**Протокол № 1**

**рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений**

**в электронной форме на право заключения договора поставки**

**смолы ионообменной**

г. Мурманск 17.02.2020

# Предмет запроса предложений в электронной форме:

**1.1. Предмет договора**: поставка смолы ионообменной (далее – Товар).

**1.2. Общее количество поставляемого Товара:** Механизм определения количества поставляемого Товара: поставка Товара будет осуществляться по заявкам Покупателя, в которых будет конкретизироваться количество закупаемого Товара. При этом количество Товара определяется, исходя из цены договора и цены за единицу Товара.

**1.3. Начальная (максимальная) цена Договора:** 136 000 (Сто тридцать шесть тысяч) рублей 00 копеек, включая НДС.

Указанная цена включает в себя себестоимость Товара, расходы на доставку до места назначения, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и всех обязательных платежей, а также предвиденные и непредвиденные расходы.

Цена договора составляет не более 1 333 000 (Одного миллиона трехсот тридцати трех тысяч) рублей 00 копеек, включая НДС.

**1.4. Срок поставки Товара:** в течение 20 (Двадцати) календарных дней с момента подачи заявки Покупателем. Заявки направляются по 30.05.2020 г. включительно.

**1.5. Место поставки Товара:** г. Мурманск, ул. Промышленная, д. 15.

**1.6. Особые условия:**

Поставка осуществляется по заявкам Покупателя, не заказанный Товар не поставляется, не принимается и не оплачивается Покупателем. В случае, если в течение срока действия Договора от Покупателя не поступит заявок на поставку Товара, указанного в п.3.3 Информационной карты Документации или на поставку части количества Товара, определенного согласно п.3.2 Информационной карты Документации, то это не является неисполнением обязательств по Договору со стороны Покупателя, и Покупатель не несет никакой ответственности перед Поставщиком. В таком случае Поставщик не вправе требовать, а Покупатель не обязан возмещать Поставщику какие-либо расходы и/или убытки (в том числе упущенную выгоду).

Покупатель имеет право провести независимую экспертизу за счет Поставщика. В случае если результатами экспертизы будет подтверждено соответствие качества поставленного Товара требованиям (Покупателя, ГОСТ), расходы по проведению экспертизы относятся на счет Покупателя. В случае наличия брака более 10% - вся партия бракуется и возвращается Поставщику за его счет.

При поставке Товара Поставщик передает Покупателю заверенные уполномоченными лицами документы, подтверждающие качество:

- Сертификат качества, с указанием номера партии, даты изготовления, количества мест и массы нетто отгруженного Товара (оригинал);

- Сертификат соответствия (копия);

- Паспорт безопасности химической продукции (копия);

- Экспертное заключение о соответствии продукции Единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям к товарам, подлежащим санитарно – эпидемиологическому надзору (контролю) (копия).

Передача товара Покупателю производится исключительно на основании оригиналов документов, удостоверяющих качество и комплектность поставляемого товара (технический паспорт, сертификат, удостоверение о качестве и т.п.), а также оригиналов отгрузочных и расчетных документов (транспортной накладной, товарной накладной, счета-фактуры (в случае использования контрагентом универсального передаточного документа – универсального передаточного документа)).

Перечисленные выше документы оформляются в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и предоставляются одновременно с передачей товара покупателю.

Транспортная накладная, указанная в п.2.2. проекта Договора оформляется:

- в случае поставки Товара автомобильным транспортом – по форме, указанной в Приложении № 4 к Правилам перевозок грузов автомобильным транспортом, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 15.04.2011 г. N 272;

- в случае поставки Товара железнодорожным транспортом - установленной формы, утвержденной ОАО «РЖД» Приказом от 1 июля 2004 г. N 86.

Доставка в рабочие дни с 08:00 до 12:00 и с 13:00 до 16:12.

Характеристики и страна происхождения Товара указываются в приложении № 2 к проекту Договора.

* 1. **Иные условия:**

Товар поставляется новым (не бывшим в эксплуатации) и изготовленным не ранее января 2020 года. Гарантийный срок на товар устанавливается: 12 месяцев с момента приемки Товара Покупателем.

В случае поставки Товара ненадлежащего качества Поставщик обязуется, по требованию Покупателя, произвести замену некачественного Товара на качественный за свой счет. Срок исполнения обязательств по устранению недостатков не может превышать 15 (Пятнадцать) рабочих дней с момента получения Поставщиком уведомления Покупателя о необходимости устранения выявленных недостатков.

Выполнение гарантийных обязательств, а также обязательств по устранению недостатков, осуществляется Поставщиком. В случае устранения дефектов Товара в течение гарантийного срока, гарантийный срок продлевается на время, в течение которого Товар не мог использоваться из-за обнаруженных в нем дефектов.

* 1. **Условия оплаты:** Покупатель осуществляет оплату стоимости Товара по заявке в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с момента приемки Товара Покупателем, исполнения Поставщиком обязательств по поставке Товара и подписания уполномоченными представителями сторон оригинала товарной накладной и получения от Поставщика оригиналов счета-фактуры, счета на оплату, транспортной накладной (в случае использования контрагентом универсального передаточного документа, указывается: оригинала универсального передаточного документа и получения от Поставщика оригиналов счета на оплату, транспортной накладной).

**1.9.**Участниками закупки являются только субъекты малого и среднего предпринимательства.

# Заседание Комиссии по закупке проводилось 17.02.2020 по адресу: г. Мурманск, ул. Промышленная, д. 15, каб. 15, начало в 09:30 (МСК).

**В заседании приняли участие:**

**Председатель Комиссии по закупке:**

И.А. Обухов – начальник управления материально-технического обеспечения департамента по обеспечению производства.

**Члены Комиссии по закупке:**

Г.В. Михейко – ведущий специалист отдела экономической безопасности управления экономической и информационной безопасности департамента безопасности;

Е.А. Малахаева – начальник отдела материально-технического обеспечения управления материально-технического обеспечения департамента по обеспечению производства;

И.Н. Витязев – специалист по комплектации оборудования отдела материально-технического обеспечения управления материально-технического обеспечения департамента по обеспечению производства;

Н.С. Вилисова – инженер по контролю качества центральной производственной химико-аналитической лаборатории.

**Секретарь Комиссии по закупке (без права голоса):**

# В.В. Пальчиковская – ведущий специалист отдела организации торгов управления материально-технического обеспечения департамента по обеспечению производства.

# 3. На заседании были рассмотрены первые части 3 (Трех) заявок:

## Заявка № 1

Дата и время регистрации заявки 11.02.2020 14:43 (МСК).

## Заявка № 2

Дата и время регистрации заявки 13.02.2020 14:48 (МСК).

## Заявка № 3

Дата и время регистрации заявки 13.02.2020 16:26 (МСК).

**4.** Комиссия по закупке рассмотрела первые части заявок Участников закупки на соответствие технического предложения требованиям Раздела 5 «Техническое задание» Документации о проведении запроса предложений в электронной форме на право заключения договора поставки смолы ионообменной (участниками закупки являются только субъекты малого и среднего предпринимательства) (далее – Документация) и приняла

**РЕШЕНИЯ:**

**4.1.** Признать правильность оформления первой части заявки № 1 и соответствие технического предложения требованиям Документации.

**РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:**

Принято единогласно.

**4.2.** Признать правильность оформления первой части заявки № 2 и соответствие технического предложения требованиям Документации.

**РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:**

Принято единогласно.

**4.3.** Признать правильность оформления первой части заявки № 3 и соответствие технического предложения требованиям Документации.

**РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:**

Принято единогласно.

**ПОДПИСИ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель Комиссии по закупке:**  И.А. Обухов | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Члены Комиссии по закупке:** |  |
| Г.В. Михейко | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Е.А. Малахаева | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| И.Н. Витязев | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Н.С. Вилисова | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Секретарь Комиссии по закупке (без права голоса):**

В.В. Пальчиковская \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_