**Протокол № 1**

**рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме на право заключения договора поставки периферийного оборудования и расходных материалов к нему**

г. Мурманск 14.03.2019

# Предмет запроса предложений в электронной форме:

**1.1. Предмет договора**: поставка периферийного оборудованияирасходных материалов к нему (далее – Товар).

**1.2. Общее количество поставляемого Товара:** 90 шт.

**1.3. Начальная (максимальная) цена Договора:** 2 838 726 (Два миллиона восемьсот тридцать восемь тысяч семьсот двадцать шесть) рублей 05 копеек.

Указанная цена включает в себя себестоимость Товара, расходы на доставку до места назначения, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и всех обязательных платежей, а также предвиденные и непредвиденные расходы

**1.4. Срок поставки Товара:** в течение 20 (Двадцати) рабочих дней с момента подписания Договора.

**1.5. Место поставки Товара:** г. Мурманск, ул. Свердлова, д. 39, корп. 1.

**1.6. Особые условия:**

Ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися устройствами, а также в целях унификации рабочих мест сотрудников Заказчика, осуществляется поставка только оригинального Товара, аналог или эквивалент не допустим.

Страна происхождения Товара указывается в приложении № 2 к проекту Договора.

Транспортная накладная, указанная в п.2.2. проекта Договора, оформляется:

в случае поставки Товара автомобильным транспортом – по форме, указанной в Приложении № 4 к Правилам перевозок грузов автомобильным транспортом, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 15.04.2011 г. N 272;

в случае поставки Товара железнодорожным транспортом - установленной формы, утвержденной ОАО «РЖД» Приказом от 1 июля 2004 г. N 86.

**1.7. Иные условия:**

Товар поставляется новым (не бывшим в эксплуатации), и изготовленным не ранее 2018 года. Гарантийный срок на Товар устанавливается: 12 месяцев с момента поставки Товара Покупателю.

В случае поставки Товара ненадлежащего качества Поставщик обязуется,по требованию Покупателя, произвести замену некачественного Товара на качественный за свой счет. Срок исполнения обязательств по устранению недостатков не может превышать 5 (Пяти) рабочихдней с момента получения Поставщиком уведомления Покупателя о необходимости устранения выявленных недостатков. Выполнение гарантийных обязательств, а также обязательств по устранению недостатков, осуществляется Поставщиком.

**1.8. Условия оплаты:**

Покупатель осуществляет оплату стоимости Товара в течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента приемки Товара Покупателем, исполнения Поставщиком обязательств по поставке Товара и подписания уполномоченными представителями сторон оригинала товарной накладной и получения от Поставщика оригиналов счета-фактуры, счета на оплату, транспортной накладной (в случае использования контрагентом универсального передаточного документа, указывается: оригинала универсального передаточного документа и получения от Поставщика оригиналов счета на оплату, транспортной накладной).

**1.9.** Участниками закупки являются только субъекты малого и среднего предпринимательства.

# Заседание Комиссии по закупке проводилось 14.03.2019 по адресу: г. Мурманск, ул. Промышленная, д. 15, каб. 16, начало в 09:15 (МСК).

**В заседании приняли участие:**

**Председатель Комиссии по закупке:**

И.А. Обухов – начальник управления материально-технического обеспечения.

**Члены Комиссии по закупке:**

Г.В. Михейко – и.о. начальника отдела экономической безопасности управления экономической и информационной безопасности департамента безопасности;

В.С. Шеломовский – начальник отдела информационных технологий;

И.А. Елизаров – заместитель начальника отдела информационных технологий;

И.Д. Максимович – ведущий специалист по информационной безопасности отдела информационных технологий.

**Секретарь Комиссии по закупке (без права голоса):**

В.М. Бычкова – ведущий специалист отдела организации торгов управления материально-технического обеспечения.

# 3. На заседании были рассмотрены первые части 3 (Трех) заявок:

**Заявка № 1**

Дата и время регистрации заявки 12.03.2019 12:05 (МСК).

**Заявка № 2**

Дата и время регистрации заявки 13.03.2019 16:21 (МСК).

**Заявка № 3**

Дата и время регистрации заявки 13.03.2019 16:24 (МСК).

**4.** Комиссия по закупке рассмотрела первые части заявок Участников закупки на соответствие технического предложения требованиям Раздела 5 «Техническое задание» Документации о проведении запроса предложений в электронной форме на право заключения договора поставки периферийного оборудованияирасходных материалов к нему (участниками закупки являются только субъекты малого и среднего предпринимательства) (далее – Документация) и приняла

**РЕШЕНИЯ:**

**4.1.** Признать правильность оформления первой части заявки № 1 и соответствие технического предложения требованиям Документации**.**

**РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:**

Принято единогласно.

**4.2.** На основании пп. а) п. 4.11.1. Документации признать первую часть заявки № 2 не соответствующей требованиям раздела 5 «Технического задания» Документации, а именно:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № позиции | Требования Заказчика | Предложение Участника закупки |
| 4 | Принтер Xerox Phaser 3020BI  **Ч/б, максимальный формат A4, максимальное разрешение для ч/б печати 1200x1200 dpi, скорость печати 20 стр/мин (ч/б А4), ресурс ч/б картриджа/ тонера 1500 страниц, Wi-Fi** | Принтер Xerox Phaser 3020BI **Автоподатчик оригиналов реверсивный Kyocera DP-480 для TASKalfa 1800/2200/1801/2201, 50 листов, 45-120 г/м², форматы A3-A5R** |

**РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:**

Принято единогласно.

**4.3.** Признать правильность оформления первой части заявки № 3 и соответствие технического предложения требованиям Документации.

**РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:**

Принято единогласно.

**4.4**. По результатам рассмотрения первых частей заявок Участников закупки отклонить 1 (Одну) заявку: заявку № 2.

**РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:**

Принято единогласно.

**ПОДПИСИ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель Комиссии по закупке:**  И.А. Обухов | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Члены Комиссии по закупке:** |  |
| Г.В. Михейко | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| В.С. Шеломовский | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| И.А. Елизаров  И.Д. Максимович | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Секретарь Комиссии по закупке (без права голоса):**

В.М. Бычкова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_