УТВЕРЖДЕНО:

Генеральный директор АО «МЭС»

А.Ю. Филиппов

Приказ № 312-з от 05.09.2018

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**о проведении запроса предложений на право заключения договора поставки автомобильного топлива – бензина АИ-95**

г. Мурманск

2018г.

**Информационная карта**

**о проведении запроса предложений на право заключения договора поставки автомобильного топлива – бензина АИ-95**

**1. Способ проведения закупки:** запрос предложений (далее – запрос предложений)

**2. Сведения о Заказчике проведения закупки:**

**2.1**. **Наименование:** Акционерное общество «Мурманэнергосбыт» (АО «МЭС»).

**2.2.** **Место нахождения:** 183034, г. Мурманск, ул. Свердлова, д. 39, корп. 1.

**2.3. Адрес предоставления** **заявок на участие:** 183034, г. Мурманск, ул. Промышленная, д. 15, каб. 15 (Центральное КПП № 1, заезд со стороны ул. Свердлова, при себе иметь документ удостоверяющий личность), кроме выходных и праздничных дней, перерыв 12:30 (МСК) – 13:30 (МСК).

**2.4.** **Телефон:** 8(8152) 68 63 95 доб. 522; +7 (953) 753 06 95.

**2.5. Е-mail:** [palchikovskayavv@mures.ru](mailto:santalovaov@mures.ru)

**3. Предмет запроса предложений:**

**3.1. Предмет договора:** поставка автомобильного топлива – бензина АИ-95 (далее также – Товар).

**3.2. Общее количество поставляемого Товара:** 27 500 литров.

**3.3. Содержание поставляемого Товара:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование Товара** | **Кол-во** | **Ед. измер.** | **Цена, руб. коп., в т.ч. НДС** | **Сумма, руб. коп., в т.ч. НДС** |
| Бензин АИ-95 | 27 500 | л | 45,86 | 1 261 150,00 |
| **ИТОГО** | **27 500** |  | Х | 1 261 150,00 |

**3.4. Начальная (максимальная) цена договора:** 1 261 150 (Один миллион двести шестьдесят одна тысяча сто пятьдесят) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС.

Указанная цена включает в себя себестоимость Товара, бесплатные топливные карты и бесплатное обслуживание топливных карт.

**3.5. Срок поставки Товара:** с момента заключения договора – по 15.03.2019 включительно.

**3.6. Место поставки Товара:** АЗС г. Мурманска и Мурманской области: г. Кандалакша, п. Зеленоборский, г. Ковдор, г. Заполярный, г. Оленегорск, п. Ревда, п. Никель.

**3.7. Иные условия:**

- Топливные карты выдаются на бесплатной основе в количестве не более 175 шт. на все время действия Договора поставки;

- Обслуживание всех выбранных топливных карт – бесплатно.

- На отпускаемое топливо может быть установлена скидка в размере определенного процента от розничной цены, действующей на ТО на момент отпуска топлива (размер скидки устанавливается в Заявке Участника закупки).

**3.8. Условия оплаты:** Оплата поставки Товара осуществляется Покупателем путем безналичного перечисления авансовых платежей на расчетный счет Поставщика в размере потребности Покупателя в Товаре. Авансовые платежи, перечисленные Покупателем по Договору, считаются полученными в счет оплаты Товара. Оплата Товара производится путем списания денежных средств из сумм, перечисленных Покупателем в счет оплаты Товара.

**3.9.** **Обеспечение заявки, исполнения договора:** Заказчиком не устанавливается требование обеспечения заявки на участие и исполнения Договора, заключаемого по результатам проведения запроса предложений.

**3.10. Переторжка:** не предусмотрена.

**4. Дата, время и место** **вскрытия конвертов с заявками, рассмотрения заявок, оценки, сопоставления и подведения итогов:** 17.09.2018 в 09:00 (МСК) по адресу: г. Мурманск, ул. Свердлова, д. 39, корп.1, каб. 403.

**5. Требования к Участникам закупки**

Требования к Участникам закупки подробно указаны в Разделе 3 Документации.

**6. Порядок предоставления Документации Участнику закупки**

Любое заинтересованное лицо для получения Документации на бумажном либо электронном носителе должно обратиться в адрес Заказчика в письменной форме по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2. Информационной карты Документации, либо отправить запрос на электронную почту palchikovskayavv@mures.ru, с указанием способа получения Документации.

В период с **05.09.2018 по 14.09.2018** Заказчик в течение двух рабочих дней (кроме выходных и праздничных дней, перерыв 12:30 (МСК) – 13:30 (МСК)) со дня получения соответствующего запроса направит Документацию по указанному в обращении почтовому либо электронному адресу. Предоставление Документации осуществляется бесплатно.

Если заинтересованное лицо получило Документацию иным способом, Заказчик не несет ответственности за неполучение таким лицом информации об изменениях и (или) разъяснениях положений Документации.

Документация, размещенная в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, доступна для ознакомления.

**7. Порядок подачи заявок**

Для участия в запросе предложений Участник закупки должен своевременно подать заявку, согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки, указанным в Документации, в запечатанном конверте, в письменной форме, на бумажном носителе с приложением соответствующих документов по адресу, указанному в пп. 2.3. п. 2. Информационной карты Документации.

Участник закупки при отправке заявки по почте/курьерской службой/транспортной компанией несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и (или) после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений и признана опоздавшей.

Заявка с приложенными к ней документами должна быть сшита в соответствии с п.п. 4.4.6. п. 4.4. Документации и вложена в один непрозрачный конверт. **При этом на конверте указывается наименование, адрес Заказчика, полное фирменное наименование Участника закупки, его почтовый адрес, наименование способа проведения закупки, предмет закупки**.

Запечатанные конверты с заявками на участие в запросе предложений должны быть предоставлены Заказчику по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2. Информационной карты Документации.

Заказчик вправе требовать предъявления документа, удостоверяющего личность, при подаче конверта с заявкой на участие в запросе предложений.

По требованию лица, представившего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, Заказчик выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в запросе предложений с указанием даты и времени получения конверта.

Заказчик регистрирует поступившие конверты с заявками на участие в запросе предложений в журнале регистрации конвертов с заявками.

**Дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок:** с 05.09.2018 по 16:42 (МСК) 14.09.2018, кроме выходных и праздничных дней, перерыв 12:30 (МСК) – 13:30 (МСК).

**8. Разъяснение положений Документации и (или) Извещения**

Любой Участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснении положений Документации и (или) извещения за подписью уполномоченного лица Участника закупки по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2. Информационной карты Документации, либо на электронную почту [palchikovskayavv@mures.ru](mailto:palchikovskayavv@mures.ru).

Заказчик в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты поступления запроса осуществляет разъяснение положений Документации и (или) извещения и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если запрос поступил позднее чем за 3 (Три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Разъяснения положений Документации и (или) извещения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

**Дата начала и дата и время окончания приема запросов о разъяснении положений Документации и (или) извещения от Участников закупки:** с 05.09.2018 по 16:42 (МСК) 10.09.2018.

**Дата начала/окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений Документации и (или) извещения:** с 06.09.2018 по 13.09.2018.

**9. Критерии оценки и их значимость:**

В рамках оценочной стадии Комиссия по закупке оценивает и сопоставляет заявки по следующим критериям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер критерия | Критерии оценки заявки | Значимость критерия, % |
| 1. | Цена договора | 70 |
| 2. | Наличие материально-технических ресурсов (Количество АЗС на территории г. Мурманска и Мурманской области: г. Кандалакша, п. Зеленоборский, г. Ковдор, г. Заполярный, г. Оленегорск, п. Ревда, п. Никель) | 30 |

Порядок оценки заявок по каждому критерию, а также другие условия Договора подробно указаны в Документации.

**10. Приоритет**

Согласно Постановления Правительства РФ № 925 от 16.09.2016 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – Постановление № 925) предоставляется приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

СОДЕРЖАНИЕ

[Информационная карта 2](#_Toc474929114)

[СОДЕРЖАНИЕ 5](#_Toc474929115)

[1. Термины и определения 6](#_Toc474929116)

[2. Общие положения 7](#_Toc474929117)

[3. Требования к Участникам закупки. Заявка и прилагаемые к ней документы. 8](#_Toc474929118)

[4. Порядок проведения запроса предложений 12](#_Toc474929119)

[5. Техническое задание 21](#_Toc474929136)

[Приложение № 1 к Документации 22](#_Toc474929137)

[**Коммерческое предложение (форма 1)** 24](#_Toc474929138)

[**Техническое предложение (форма 2)** 25](#_Toc474929139)

[**Анкета Участника закупки (форма 3)** 26](#_Toc474929140)

[**Декларация о соответствии Участника закупки** 28](#_Toc474929141)

[Приложение № 2 к Документации 33](#_Toc474929142)

[Приложение № 3 к Документации 35](#_Toc474929143)

[Приложение № 4 к Документации 36](#_Toc474929144)

[Приложение № 5 к Документации 44](#_Toc474929145)

**1. Термины и определения**

**Заказчик (также по тексту - Покупатель)** – Акционерное общество «Мурманэнергосбыт» (АО «МЭС»).

**Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки.

**Поставщик –** Победитель либо иное лицо, с которым заключается Договор в соответствии с п. 4.12.3. Документации.

**Комиссия по закупке** – коллегиальный орган, сформированный для организации и проведения запроса предложений.

**Запрос предложений** – конкурентная закупка, осуществляемая путем проведения торгов, при которой победителем запроса предложений признается Участник закупки, заявка которого в соответствии с критериями, определенными в Документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям Документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

**Извещение о проведении запроса предложений** – информация о запросе предложений, публикуемая в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

**Документация о проведении запроса предложений** – документация, содержащая сведения о предмете запроса предложений, об условиях участия и правилах проведения запроса предложений, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в запросе предложений, процедурах проведения запроса предложений, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам запроса предложений Договора. Документация о проведении запроса предложений (далее – Документация) размещается в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг одновременно с размещением на указанном сайте извещения о проведении запроса предложений.

**Заявка на участие в запросе предложений** **(также по тексту – заявка)** – комплект документов, соответствующий требованиям Документации, содержащий письменное предложение Участника закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленным Документацией.

**Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд** ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) **(также по тексту - единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг, единая информационная система (ЕИС)) –** информация и документы в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» размещаются в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «МЭС» (ИНН 5190907139, ОГРН 1095190009111), размещается Заказчиком на сайте Заказчика <http://www.mures.ru/> с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

1. **Общие положения**
   1. **Общие сведения о процедуре запроса предложений**

Заказчик извещением о проведении запроса предложений, размещенном в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг приглашает заинтересованных лиц к участию в запросе предложений.

* + 1. Предмет запроса предложений указан в Информационной карте Документации. Требования к поставляемому Товару указаны в разделе 5 «Техническое задание» Документации.
    2. Участником закупки может быть любое лицо, обладающее соответствующей правоспособностью по законодательству Российской Федерации.
    3. К этапу проведения запроса предложений допускается Участник закупки, отвечающий требованиям, изложенным в Документации, своевременно подавший заявку на участие в запросе предложений, соответствующую требованиями Документации.
    4. Решение о допуске Участников закупки к этапу проведения запроса предложений принимает Комиссия по закупке.
    5. Комиссия по закупке вправе на основании информации о несоответствии Участника установленным Документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, отстранить Участника от участия в запросе предложений на любом этапе.
  1. **Правовой статус запроса предложений** **и документов**
     1. Данный запрос предложений проводится в соответствии с Федеральным законом от 08.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «МЭС» (ИНН 5190907139, ОГРН 1095190009111) в действующей редакции.
  2. **Затраты на участие в запросе предложений**
     1. Участник закупки несет все расходы, связанные с участием в запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки на участие, иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований их завершения.

Предполагается, что Участник закупки изучит все инструкции, формы, условия, технические условия и другую информацию, содержащуюся в Документации. Никакие претензии к Заказчику не будут приниматься на том основании, что Участник закупки не понимал какие-либо вопросы или положения Документации. Неполное представление информации, запрашиваемой в Документации, или же подача заявки, не отвечающей требованиям Документации, представляют собой риск для Участника закупки, и может привести к отклонению его заявки.

* + 1. Участники закупки не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды, понесенной в ходе подготовки и проведения запроса предложений.
  1. **Отмена запроса предложений**
     1. Заказчик вправе отменить запрос предложений до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Заказчик не несет ответственности перед Участником закупки, направившим заявку на участие в запросе предложений. Расходы, понесенные Участником закупки при подаче заявки на участие в запросе предложений, Заказчиком возмещению не подлежат. Решение об отмене запроса предложений размещается в ЕИС в день принятия этого решения.
     2. По истечении срока отмены запроса предложений в соответствии с первым абзацем пункта 2.4.1. Документации и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.
  2. **Возврат документов**

Все заявки на участие, а также отдельные документы, входящие в состав заявки, присланные на запрос предложений, не возвращаются, кроме отозванных Участниками закупки и опоздавших заявок, а также в случае отмены запроса предложений путем вручения их Участнику закупки или его уполномоченному представителю под расписку, либо путем отправления по почте с уведомлением о вручении (с отметкой о причине возврата) (по письменному запросу Участника закупки).

**3. Требования к Участникам закупки. Заявка и прилагаемые к ней документы**

## 3.1. К Участнику закупки предъявляются следующие обязательные требования:

**3.1.1.** Участник закупки не должен находиться в процессе ликвидации (для юридического лица). В отношении Участника закупки должно отсутствовать решение арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

**3.1.2.** Деятельность Участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях или иными нормативными правовыми актами, на день подачи заявки на участие в закупке.

**3.1.3.** УУчастника закупки должно быть отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

**3.1.4.** У Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки должны отсутствовать судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями **289, 290, 291, 291.1** Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

**3.1.4.1.** Участник закупки - юридическое лицо, не должно быть привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке.

**3.1.5.** Между Участником закупки и Заказчиком должно быть отсутствие конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по закупке, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

**3.1.6.** Сведения об Участнике закупки должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**3.2. Требование о наличии материально-технических ресурсов Участника закупки**

У Участника закупки должны быть в наличии на правах собственности, аренды или партнерских соглашений не менее 8 действующих АЗС на территории г. Мурманска и Мурманской области: г. Кандалакша, п. Зеленоборский, г. Ковдор, г. Заполярный, г. Оленегорск, п. Ревда, п. Никель (исходя из расчета – минимум по одной АЗС в каждом населенном пункте), работающих в круглосуточном режиме.

## 3.3. Формирование заявки Участника закупки

Участник закупки предоставляет Заказчику заявку на участие в запросе предложений по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в Документации.

Согласно Постановлению № 925 предоставляется приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. Участник закупки в заявке на участие в закупке (соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке Товара) указывает наименование страны происхождения поставляемых Товаров. Участник закупки несет ответственность за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения Товара, указанного в заявке на участие в закупке.

Заявка должна содержать фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, адрес электронной почты.

Заявка в обязательном порядке должна содержать следующие документы:

- **опись документов** ([приложение №5](#_Приложение_№_5) к Документации);

- [**приложение №1**](#_Приложение_№_1_1) **к Документации, формы 1 – 5** [**Приложения №1**](#_Приложение_№_5) **к Документации**

(**Форму 4** предоставляет Участник закупки, являющийся вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и относящийся к категории субъекта малого или среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

          Остальные Участники закупки, относящиеся к категории субъекта малого или среднего предпринимательства, должны декларировать в составе заявки на участие в закупке свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме документа на бумажном носителе **Сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»**, содержащих информацию об Участнике закупки.);

- для подтверждения соответствия Участника закупки обязательным требованиям, установленным п. 3.1. Документации, официальное письмо Участника закупки по рекомендуемой форме **Приложения № 2 к Документации**;

- для юридического лица: полученную не ранее чем за **6 (Шесть)** месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки, заверенную уполномоченным лицом Участника закупки.

Для индивидуального предпринимателя: полученную не ранее чем за **6 (Шесть)** месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки, заверенную уполномоченным лицом Участника закупки.

Для иностранных лиц: надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученные не ранее чем за **6 (Шесть)** месяцевдо дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки;

для юридического лица: **копия решения о назначении или об избрании (продлении полномочий) лица на должность**, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки **и срок полномочий такого лица не истек** (далее для целей Документации - руководитель), заверенная уполномоченным лицом Участника закупки.

В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, не обладающее правом действовать от имени юридического лица, заявка на участие в закупке должна содержать также **оригинал доверенности**, подписанной руководителем юридического лица или уполномоченным таким руководителем лицом, и содержащей печать данного юридического лица, либо оригинал доверенности, удостоверенной нотариусом, либо нотариально удостоверенные копии указанных доверенностей **(возможная форма приведена в Приложении № 3 к Документации)**. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица на выдачу таких доверенностей (предоставление другим лицам таких прав);

для физического лица: **копия всех страниц паспорта** гражданина, заверенная физическим лицом (индивидуальным предпринимателем).

В случае если от имени физического лица (индивидуального предпринимателя) действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также **доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки (возможная форма приведена в Приложении № 3 к Документации)**, заверенную печатью Участника закупки (при наличии) и подписанную уполномоченным лицом, либо нотариально удостоверенную копию такой доверенности;

- **заверенные уполномоченным лицом Участника закупки копии учредительных документов Участника закупки (Устав) (для юридического лица)**;

- оригинал **решения об одобрении крупной сделки** либо копия такого решения, заверенная уполномоченным лицом Участника закупки, в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и/или если для Участника закупки поставка Товара, являющейся предметом договора, является крупной сделкой.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для Участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, Участник закупки обязан представить **письмо, содержащее обязательство о предоставлении решения об одобрении крупной сделки** в случае признания его Победителем закупки до момента заключения договора;

В случае, если для Участника закупки поставка Товара, являющейся предметом договора, не является крупной сделкой, такой Участник закупки **в составе заявки предоставляет письмо о том, что данная сделка не является для него крупной;**

- заверенные уполномоченным лицом Участника закупки **копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за 2017 год**, поданных в установленном порядке в налоговую инспекцию по месту регистрации Участника закупки **с отметкой о приеме**.

Если бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах были поданы в электронном виде - необходимо предоставить заверенную уполномоченным лицом Участника закупки **копии направленных в электронном виде бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах с отметкой о приеме (квитанцию о приеме).**

Некоммерческие организации предоставляют заверенные уполномоченным лицом Участника закупки **копии баланса и отчета о целевом использовании средств.**

Организации, зарегистрированные после 1 января 2018 года, предоставляют: **официальное письмо, подтверждающее информацию о непредставлении в налоговые органы бухгалтерской отчетности;**

Индивидуальные предприниматели не предоставляют бухгалтерскую отчетность, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах они ведут учет доходов или доходов и расходов и (или) иных объектов налогообложения либо физических показателей, характеризующих определенный вид предпринимательской деятельности. В таком случае, индивидуальные предприниматели предоставляют **официальное письмо, подтверждающее информацию о непредставлении в налоговые органы бухгалтерской отчетности;**

- заверенные уполномоченным лицом Участника **копии документов, подтверждающих соответствие Товара требованиям**, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такому Товару (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.);

- заверенные уполномоченным лицом Участника закупки **копии документов, подтверждающих право собственности, аренды или партнерских соглашений на АЗС,** указанные в «Справке о материально-технических ресурсах» (форма 5 Приложения № 1 Документации).Количество АЗС у Участника должно быть не менее 8 (исходя из расчета – минимум по одной АЗС, работающей в круглосуточном режиме, в каждом населенном пункте). Заявка, не содержащая сведения о наличии АЗС у Участника, подлежит отклонению;

- письмо в произвольной форме об использовании универсального передаточного документа в качестве первичного документа и счета-фактуры (в случае необходимости).

В случае предоставления Участником закупки заявки и/или приложенной к ней документации на иностранном языке, Участник закупки обязан предоставить надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык таких документов в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) (в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

1. **Порядок проведения запроса предложений**
   1. **Порядок предоставления Документации Участнику закупки**

Порядок предоставления Документации указан в п. 6 Информационной карты Документации.

**4.2. Разъяснение положений Документации** **и (или) извещения**

Порядок направления запросов о разъяснении положений Документации и (или) извещения и предоставления разъяснений положений Документации указан в п. 8 Информационной карты Документации.

* 1. **Внесение изменений в Документацию**
     1. Заказчик по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в Документацию. Любое изменение Документации является неотъемлемой ее частью.
     2. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса предложений, Документацию, размещаются Заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг не позднее чем в течение 3 (Трех) днейсо дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в извещение, Документацию, срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного п. 7 Информационной карты Документации.

**4.3.3.** Если Участник закупки подал заявку на участие в запросе предложений до внесения Заказчиком изменений в Извещение и Документацию, то такой Участник закупки имеет право предоставить изменения к своей заявке в соответствии с п.п. 4.9.2. п 4.9. Документации.

* + 1. Заказчик вправе принять решение о продлении срока подачи заявок на участие в запросе предложений в любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.
  1. **Общие требования к заявке на участие в запросе предложений**

**4.4.1.** Для целей Документации под заявкой на участие в запросе предложений понимается представляемое Участником закупки предложение на участие в запросе предложений, сделанное в письменной форме в виде документа, оформленного в соответствии с положениями Документации, с приложением полного комплекта документов, содержание которых соответствуют требованиям Документации.

**4.4.2.** Одно лицо, желающее участвовать в закупке, может подать только одну заявку. При этом не допускается подача заявки на часть поставляемого Товара.

**4.4.3.** В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки этим Участником закупки не отозваны, все заявки такого Участника закупки не рассматриваются.

**4.4.4**. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью Участника закупки (при наличии).

**4.4.5**. Документы, предусмотренные Документацией в составе заявки, должны содержать достоверные и не противоречащие между собой сведения.

**4.4.6.** Все листы заявки на участие в запросе предложений с описью входящих в ее состав документов (Приложение № 5), а также все приложенные документы (указанные в п. 3.3. Документации) нумеруются, прошиваются в том нитью, заклеенной бумажной наклейкой, с указанием на ней количества листов в томе, скрепленной печатью Участника закупки (при наличии) и подписью уполномоченного лица Участника закупки. Документы, входящие в заявку, должны быть сшиты таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц. В случае если количество документов не позволяет сшить их в один том, документы сшиваются в несколько томов, с нумерацией томов и приложением к каждому тому описи входящих в него документов. Если заявка на участие в запросе предложений состоит из нескольких томов, каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц. Все тома заявки на участие в запросе предложений помещаются в один внешний конверт.

**4.4.7.** Предоставление помимо самой заявки и приложенных к ней документов, копий такой заявки и приложенных к ней документов, не требуется.

* 1. **Официальный язык запроса предложений**
     1. Заявка, подготовленная Участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которой обмениваются Участники закупки и Заказчик, должны быть написаны на русском языке.
     2. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные Участником закупки, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, надлежащим образом заверенным переводом на русский язык таких документов в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) (в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).
  2. **Валюта запроса предложений**
     1. Все суммы денежных средств в заявке должны быть выражены в валюте - российский рубль.
     2. Выражение денежных сумм в других валютах, может быть расценено Комиссией по закупке как несоответствие заявки требованиям, установленным Документацией.
  3. **Сведения о цене Договора** 
     1. **Начальная (максимальная) цена договора:** 1 261 150 (Один миллион двести шестьдесят одна тысяча сто пятьдесят) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС.

Источником информации о стоимости Товара, являющимся предметом закупки, стала информация поставщиков, оформленная в виде коммерческих предложений. В результате проведенной работы по изучению имеющегося рынка поставляемого Товара, мониторинга цен, начальная (максимальная) цена договора была определена методом использования минимальной цены коммерческого предложения.

* + 1. **Порядок формирования цены Договора**

Указанная цена включает в себя себестоимость Товара, бесплатные топливные карты и бесплатное обслуживание топливных карт.

В соответствии со ст. 171 НК РФ Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении поставляемого Товара. Поэтому для оценки и в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений Участников запроса предложений без учета НДС (в случае, когда Участниками запроса предложений являются организации и индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения и организации и индивидуальные предприниматели, применяющие системы налогообложения, отличные от общей системы налогообложения).

**4.8. Порядок предоставления заявок**

Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений указан в п. 7 Информационной карты Документации.

**4.9. Изменение и отзыв заявок**

**4.9.1.** Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе предложений до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

**4.9.2.** Для изменения заявки Участник закупки, подавший заявку, имеет право предоставить изменения к своей заявке без ее отзыва.

Изменения предоставляются, так же как и заявка на бумажном носителе, в запечатанном конверте, в соответствии с п.п. 4.4.4.-4.4.7. п. 4.4. Документации с официальным письмом Участника закупки, в котором прописывается причина внесения изменений в заявку и перечень документов, в которые вносятся изменения. При этом на конверте указывается:

- наименование, адрес Заказчика,

- полное фирменное наименование Участника закупки, его почтовый адрес,

- Изменения к …(наименование закупки и дата подачи заявки).

Запечатанный конверт с изменениями к заявке на участие в запросе предложений должен быть предоставлен Заказчику по адресу, указанному в Извещении.

Заказчик вправе требовать предъявления документа, удостоверяющего личность, при подаче конверта с изменениями к заявке на участие в запросе предложений.

По требованию лица, представившего конверт с изменениями к заявке на участие в запросе предложений, Заказчик выдает расписку в получении данного конверта, с указанием даты и времени получения конверта.

Заказчик регистрирует поступивший конверт с изменениями к заявке на участие в запросе предложений в Журнале регистрации конвертов с заявками с указанием, что это изменения заявки.

Комиссия по закупке рассматривает такую заявку Участника закупки с учетом изменений.

**4.9.3.** Для отзыва заявки Участник закупки, подавший заявку, предоставляет Заказчику уведомление об отзыве в письменном виде, подписанное уполномоченным лицом Участника закупки. В случае если уведомление подписано лицом, уполномоченным руководителем Участника закупки, к уведомлению должен быть приложен документ (оригинал или нотариально удостоверенная копия), подтверждающий полномочия такого лица. В уведомлении указывается наименование способа проведения закупки, по которому отзывается данная заявка, наименование и почтовый адрес Участника закупки, отзывающего заявку, способ возврата заявки (в случае такой необходимости).

**4.9.4.** Предоставление отзыва заявок, их прием и регистрация осуществляется в порядке, аналогичном порядку, определенному п. 4.8 Документации.

**4.9.5.** В случае неисполнения требований вышеуказанных пунктов Комиссия по закупке вправе считать, что отзыв заявки не подан, и рассматривать заявку и документы Участника закупки, поступившие ранее.

**4.10. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и рассмотрение заявок**

**4.10.1.** Процедура публичного вскрытия заявок на бумажном носителе по данному способу проведения закупки - запросу предложений, не предусматривается.

**4.10.2.** Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществляется Комиссией по закупке и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Комиссией по закупке.

При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия по закупке проверяет:

- правильность оформления заявки и ее соответствие требованиям Документации по существу;

- соответствие Участников закупки требованиям Документации;

- соответствие технического предложения требованиям Документации;

- наличие существенных ошибок в данных при расчетах;

- соответствие предлагаемых Участником закупки договорных условий требованиям Документации.

При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия по закупке может запросить у Участников закупки разъяснения или дополнения по заявкам, в том числе представления к определенному сроку представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде сведений и документов.

При проверке правильности оформления заявки Комиссия по закупке вправе не обращать внимание на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо заявки.

Комиссия по закупке с письменного согласия Участника закупки также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.

По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссия по закупке имеет право **отклонить** заявку в случае:

a) непредставления документов, установленных Документацией и (или) извещением, либо наличия в документах недостоверных сведений;

б) несоответствия Участника закупки требованиям, установленным Документацией и (или) извещением;

в) несоответствия заявки на участие требованиям Документации и (или) извещения, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную начальную (максимальную) цену договора;

г) если Заказчик, Комиссия по закупке обнаружат, что Участник закупки представил в составе своей заявки недостоверную информацию, в том числе в отношении его квалификационных данных.

Изучение заявки и приложенных к ней документов на предмет соответствия Документации, а также результаты такого изучения и выводы о соответствии либо несоответствии полученных документов и заявки положениям Документации, соответствие либо не соответствие Участника закупки требованиям Документации и допуске Участника закупки к участию в запросе предложений, оформляются протоколом.

* 1. **Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений**

Заявка на участие в запросе предложений, поступившая после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, не рассматривается Заказчиком. Данная заявка регистрируется в журнале регистрации конвертов с заявками с пометкой «Опоздавшая», вскрывается (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица)) и возвращается не позднее рабочего дня, следующего за днем получения, путем вручения Участнику закупки или его уполномоченному представителю под расписку, либо путем отправления по почте с уведомлением о вручении (с отметкой об отказе в приеме).

Участник закупки при отправке заявки по почте/курьерской службой/транспортной компанией несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и (или) после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений и признана опоздавшей.

* 1. **Оценка заявок и оформление окончательного решения Комиссии по закупке**

**4.12.1. Оценка заявок**

Оценка заявок осуществляется Комиссией по закупке и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Комиссией по закупке.

В рамках оценочной стадии Комиссия по закупке оценивает и сопоставляет заявки и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика по следующим критериям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер  критерия | Критерии оценки заявки по запросу предложений, значимость критерия (%) | Порядок оценки |
| 1. | **Цена договора (70)** | Оценка заявок по критерию «Цена договора» осуществляется на основании данных, указанных в заявке Участника.  При этом заявке, содержащей самую низкую цену, присуждается 5 баллов, цену вторую по привлекательности – 4 балла, и так далее по мере уменьшения степени привлекательности.  Цена договора, указанная в заявке Участника запроса предложений, не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, установленную Заказчиком.  В соответствии со ст. 171 НК РФ Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении поставляемого Товара. Поэтому для оценки и в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений Участников запроса предложений без учёта НДС (в случае, когда Участниками запроса предложений являются организации и индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения и организации и индивидуальные предприниматели, применяющие системы налогообложения, отличные от общей системы налогообложения). |
| 2. | **Наличие материально-технических ресурсов** (Количество АЗС на территории г. Мурманска и Мурманской области: г. Кандалакша, п. Зеленоборский, г. Ковдор, г. Заполярный, г. Оленегорск, п. Ревда, п. Никель) **(30)** | Оценка заявок по критерию «**Наличие материально-технических ресурсов (Количество АЗС на территории г. Мурманска и Мурманской области: г. Кандалакша, п. Зеленоборский, г. Ковдор, г. Заполярный, г. Оленегорск, п. Ревда, п. Никель)**» осуществляется на основании анализа сведений, указанных в «Справке о материально-технических ресурсах» (форма 5 Приложения №1 Документации):  8 АЗС - 0 баллов  от 9 до 11 АЗС включительно – 1 балл  от 12 до 14 АЗС включительно – 2 балла  от 15 до 17 АЗС включительно – 3 балла  от 18 до 20 АЗС включительно – 4 балла  от 21 АЗС и более – 5 баллов.  Количество работающих в круглосуточном режиме АЗС у Участника должно быть не менее 8 (исходя из расчета – минимум по одной АЗС в каждом населенном пункте). Заявка, содержащая сведения о количестве у Участника менее 8 АЗС (исходя из расчета – минимум по одной АЗС в каждом населенном пункте), либо не содержащая сведения о наличии АЗС у Участника подлежит отклонению.  Наличие сети обслуживания АЗС должно быть подтверждено Перечнем АЗС с названиями, точными адресами расположения и видами отпускаемого Товара, заверенным уполномоченным представителем Поставщика и печатью организации, а также документами, подтверждающими право собственности, аренды или партнерских соглашений на АЗС, соответствующие «Справке о материально-технических ресурсах» (форма 5 Приложения №1 Документации)*.* |

Оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

1) Для оценки заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100%, по каждому из критериев Комиссией по закупке выставляется значение от 0 до 5 баллов, оценка критерия значимости проводится путем прямого голосования всеми членами Комиссии по закупке по мере соответствия заявки требованиям Документации.

2) Рейтинг заявки по конкретному критерию рассчитывается как произведение коэффициента значимости на балл. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

3) Присуждение каждой заявке итогового места по мере уменьшения степени привлекательности предложения Участника запроса предложений, производится по результатам расчета итогового рейтинга Участника запроса предложений. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается 1-ое место. Заявкам, следующим в рейтинге, присваивается 2-е и 3-е место соответственно. Дальнейшее распределение итоговых мест заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга. В случае, если несколько заявок набрали одинаковые итоговые рейтинги, меньший порядковый номер итогового места присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, которые набрали такие же итоговые рейтинги.

В случае внесения изменений в заявку в соответствии с п. 4.9.2. Документации дата регистрации заявки определяется по дате регистрации первоначальной заявки.

4) Комиссия по закупке учитывает оценки и рекомендации экспертов, однако, может принимать самостоятельные решения.

**4.12.2.** **Предоставление приоритета согласно Постановления № 925**

Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

**Приоритет не предоставляется в случаях, если:**

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке Товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в вышеуказанных случаях, цена единицы каждого Товара, Работы, Услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы Товара, Работы, Услуги, указанной в Документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

Отнесение Участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов Участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого Товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

**4.12.3. Оформление окончательного решения Комиссии по закупке**

Комиссия по закупке в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, вскрывает, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и Документации о закупке, и оценивает такие заявки.

Победителем запроса предложений (далее по тексту – Победитель) признается Участник запроса предложений, заявка которого в соответствии с критериями, определенными в Документации, наиболее полно соответствует требованиям Документации и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Результаты вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, подведения итогов оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех Участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, о принятом решении о допуске Участника закупки к участию в запросе предложений и о признании его Участником запроса предложений или об отказе в допуске Участника закупки к участию в запросе предложений с обоснованием такого решения и с указанием положений Документации, которым не соответствует Участник закупки и/или которым не соответствует заявка на участие в запросе предложений этого Участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям Документации, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке Победителя и Участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Указанный протокол подписывается всеми членами Комиссии по закупке не позднее дня, следующего после дня вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления, размещается Заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

**4.12.4.** В случае если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие или подана только одна заявка, или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям Документации не была признана ни одна заявка или была признана только одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного Участника запроса предложений его заявка рассматривается и оценивается, и в случае соответствия заявки и Участника запроса предложений требованиям Документации, с таким Участником запроса предложений Заказчик заключает Договор.

Заказчик в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня размещения в ЕИС протокола, в котором содержатся итоги закупки, направляет такому Участнику запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким Участником запроса предложений в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к Документации о закупке.

Указанный договор будет считаться заключенным с единственным Участником закупки на условиях, предусмотренных Документацией. Извещение о закупке у единственного поставщика в ЕИС Заказчиком не размещается, при этом, информация о таком договоре в части сведений о количестве и стоимости включается Заказчиком в отчет, предусмотренный пунктом 3 части 19 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

* 1. **Заключение Договора**

**4.13.1.** Порядок заключения и исполнения Договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего.

**4.13.2.** В Договоре указание страны происхождения поставляемого Товара осуществляется на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной Участником закупки, с которым заключается Договор.

**4.13.3.** Участник запроса предложений, признанный Победителем, либо иное лицо, с которым заключается Договор в соответствии с п. 4.12.4., обязан заключить Договор, являющийся приложением № 4 к Документации, с учетом существенных условий, указанных в протоколе Комиссии по закупке.

**4.13.4.** Договор, являющийся приложением № 4 к Документации, заключается между Заказчиком и Участником запроса предложений (согласно п. 4.13.3.) не ранее чем через 10 (Десять) дней с даты размещения в ЕИС протокола, в котором содержатся итоги запроса предложений, и не позднее чем через 20 (Двадцать дней) с даты размещения указанного протокола. Заказчик не позднее 3 (Трех) рабочих дней со дня размещения в ЕИС протокола, в котором содержатся итоги закупки, направляет в адрес Участника запроса предложений, обязанного заключить Договор (согласно п. 4.13.3.), проект Договора посредством факсимильной, электронной и иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от Заказчика.

Участник запроса предложений (согласно п. 4.13.3.), возвращает подписанную со своей стороны и скрепленную печатью (при наличии) электронную сканированную копию проекта Договора посредством факсимильной, электронной и иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от Участника запроса предложений (согласно п. 4.13.3.), не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента направления Заказчиком указанного проекта Договора с последующей досылкой оригиналов проекта Договора в 2 (Двух) экземплярах по почте.

Заказчик не позднее 3 (Трех) рабочих дней со дня получения оригиналов проекта Договора направляет в адрес Участника запроса предложений (согласно п. 4.13.3.), 1 (Один) экземпляр подписанного со своей стороны и скрепленного печатью Договора.

**4.13.5.** В случае, если Участник запроса предложений (согласно п. 4.13.3.) не предоставил Заказчику в срок и в порядке, указанном в п. 4.13.4. Документации, подписанный им Договор, являющийся приложением № 4 к Документации, такой Участник запроса предложений признается Заказчиком уклонившимся от заключения Договора.

В случае если Участник запроса предложений (согласно п. 4.13.3.) предоставил Заказчику в срок, указанный в пункте 4.13.4. Документации, подписанный им договор с протоколом разногласий (кроме случая, предусмотренного пунктом 4.13.9. Документации), либо предоставленный договор не соответствует проекту договора, являющемуся приложением № 4 к Документации (заполнение условий, указанных в протоколе, составленном по результатам закупки, в том числе пустых строк, фраз, предусматривающих выбор одного из нескольких условий, не является изменением условий договора), и данные изменения не согласованы Заказчиком, Заказчик вправе признать такого Участника запроса предложений (согласно п. 4.13.3.) уклонившимся от заключения договора.

Согласно статьи 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Заказчик обязан направить сведения о таком Участнике запроса предложений для включения в реестр недобросовестных поставщиков.

**4.13.6.** В случае, если Участник запроса предложений (согласно п. 4.13.3.) признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик вправе заключить Договор с Участником запроса предложений, заявке на участие, в закупке которого присвоен следующий порядковый номер. Порядок направления проекта Договора Участнику запроса предложений и подписание такого Договора аналогичен порядку, установленному при заключении Договора с Победителем закупки. При этом сроки исчисляются с момента направления Заказчиком уведомления по любым каналам связи (почта, факс, электронная почта, нарочно и др.) о выражении согласия на заключение Договора.

В случае, если Победитель и Участник запроса предложений, обязанный заключить договор, признаны уклонившимися от заключения Договора, закупка признается несостоявшейся.

**4.13.7.** При исполнении Договора, заключенного с Участником запроса предложений, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением № 925, не допускается замена страны происхождения Товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных Товаров поставляются российские Товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких Товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в Договоре.

**4.13.8****.** При заключении и исполнении Договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, и проекте Договора, являющимся приложением Документации (заполнение условий, указанных в протоколе, составленном по результатам закупки, в том числе пустых строк, фраз, предусматривающих выбор одного из нескольких условий, не является изменением условий Договора), кроме случаев, предусмотренных п. 4.13.9. Документации.

**4.13.9.** При заключении Договора в сроки, указанные в п. 4.13.4. Документации, между Заказчиком и Участником запроса предложения (согласно п. 4.13.3) по обоюдному согласию могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления соглашений о проведении преддоговорных переговоров, протокола разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных условий Договора. Все изменения Договора должны быть согласованы Заказчиком, в ином случае Заказчик вправе признать Участника запроса предложений уклонившимся от заключения Договора.

**4.14.** **Обеспечение**

Заказчиком в рамках Документации не устанавливается требование обеспечения заявки на участие и исполнения Договора, заключаемого по результатам проведения запроса предложений.

**4.15. Переторжка**

Заказчиком в рамках Документации переторжка не предусмотрена.

**4.16. Правовое регулирование**

**4.16.1.** Закупка, проводимая в соответствии с Документацией, регулируется Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «МЭС» (ИНН 5190907139, ОГРН 1095190009111) и действующим законодательством.

**4.16.2.** В случае возникновения любых противоречий, претензий, разногласий и споров, связанных с размещением запроса предложений, Участники закупки и Заказчик приложат все усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке путем переговоров.

**4.16.3.** Любые споры, остающиеся неурегулированными во внесудебном порядке, разрешаются в судебном порядке в Арбитражном суде Мурманской области.

1. **Техническое задание**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Требования к качеству, техническим характеристикам** |
| Бензин АИ-95 | - Неэтилированный бензин марки Премиум Евро-95 по ГОСТ Р 51866-2002, **или** неэтилированный бензин марки  Аи-95 ГОСТ 32513-2013;  - Класс 5 |

- Топливные карты выдаются на бесплатной основе в количестве не более 175 шт. на все время действия Договора поставки;

- Обслуживание всех выбранных топливных карт – бесплатно.

- На отпускаемое топливо может быть установлена скидка в размере определенного процента от розничной цены, действующей на ТО на момент отпуска топлива (размер скидки устанавливается в Заявке Участника закупки).

Весь поставляемый Товар должен соответствовать требованиям, установленным Техническим регламентом Таможенного союза «О требованиях к автомобильному и авиационному бензину, дизельному и судовому топливу, топливу для реактивных двигателей и мазуту» от 18.10.2011 № 826.

**Приложение № 1** к Документации о проведении

|  |  |
| --- | --- |
|  | запроса предложений на право заключения договора поставки автомобильного топлива – бензина АИ-95 |

Форма письма о подаче оферты

**начало формы**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Письмо о подаче оферты**

Изучив Извещение о проведении запроса предложений, размещенное в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) и Документацию о проведении запроса предложений на право заключения договора поставки автомобильного топлива – бензина АИ-95, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника)

направляет в ваш адрес заявку на участие в запросе предложений и предлагает заключить договор поставки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на условиях и в соответствии с Приложениями к настоящему письму на общую сумму:

|  |  |
| --- | --- |
| Стоимость заявки без НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (стоимость, рублей, без НДС) |
| кроме того НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (НДС по стоимости, рублей) |
| **Итоговая стоимость заявки с НДС, руб.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(полная итоговая стоимость, рублей, с НДС)** |

Настоящее Письмо дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Коммерческое предложение (форма 1) – на \_\_\_\_ л.;
2. Техническое предложение (форма 2) – на \_\_\_\_ л.;
3. Анкета участника (форма 3) – на \_\_\_\_ л.;
4. Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или Декларация (форма 4) (по необходимости) – на \_\_\_\_ л.;
5. Справка о материально-технических ресурсах (форма 5) – на \_\_\_\_ л.;
6. Прочие документы (перечислить) – на \_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1.Письмо следует оформить на официальном бланке Участника закупки. Участник закупки присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

2.Участник закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

3.Участник закупки должен указать стоимость Товара цифрами и словами, в рублях, раздельно без НДС, величину НДС и вместе с НДС в соответствии со Сводной таблицей стоимости поставки (подраздел 5, графа «ИТОГО»). Цену следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь рублей 89 копеек)». **Цена не должна превышать значение начальной (максимальной) цены, указанной в Документации.**

4. Участник закупки должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения Участника закупки.

5. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью (при наличии).

**Коммерческое предложение (форма 1)**

Форма коммерческого предложения

**начало формы**

Приложение 1 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Коммерческое предложение**

Наименование и адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Таблица. Расчет стоимости поставляемого Товара**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование Товара | Наименование страны происхождения Товара | Кол-во  в ед. изм. | Ед. изм. | Цена за единицу измерения, руб.коп.,  *в т.ч. НДС (в случае, если организация не является плательщиком НДС, указывается – НДС не облагается)* | Сумма, руб.коп.,  *в т.ч. НДС (в случае, если организация не является плательщиком НДС, указывается - НДС не облагается)* |
| 1 | *Указать конкретное наименование предлагаемого Товара* | *Россия\** |  |  |  |  |
| **Итого** | |  |  |  |  |  |
| **В том числе НДС**  \_\_% (размер ставки) *(в случае, если организация не является плательщиком НДС, указывается - НДС не облагается)* | | |  |  |  |  |

- Топливные карты выдаются на бесплатной основе в количестве не более 175 шт. на все время действия Договора поставки;

- Обслуживание всех выбранных топливных карт – бесплатно.

- На отпускаемое топливо устанавливается скидка в размере \_\_\_\_\_% от розничной цены, действующей на ТО на момент отпуска топлива.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1. Участник закупки приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное коммерческое предложение.

2. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. Участник закупки указывает конкретное наименование и марку предлагаемого Товара.

4. В таблице приводится расчет стоимости поставляемого Товара на основании данных п. 3.3. Информационной карты Документации. Цена за единицу измерения и сумма в таблице должны включать в себя себестоимость Товара, бесплатные топливные карты и бесплатное обслуживание топливных карт.

5. **Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого Товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.**

6. \* Для автомобильного топлива – бензина АИ-95.

**Техническое предложение (форма 2)**

Форма Технического предложения

**начало формы**

Приложение 2 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое предложение**

Наименование и адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив Документацию о проведении запроса предложений на право заключения договора поставки автомобильного топлива – бензина АИ-95 (далее – Документация) и принимая установленные в ней требования и условия запроса предложений, обязуемся осуществить поставку Товара в соответствии с соблюдением всех требований технического задания (Раздел № 5 Документации) и проекта договора (Приложение № 4 Документации).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Требования Заказчика | Предложение Участника закупки |
|  | Согласно раздела 5 Документации – «Техническое задание» | *Указывается конкретное наименование, подробные характеристики и т.д. предлагаемого к поставке Товара* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1. Участник закупки приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное техническое предложение.

2. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. В техническом предложении описываются все позиции таблицы коммерческого предложения.

4. В колонке «Требования Заказчика» указывается наименование Товара, приводятся все требования к позиции, указанные в разделе 5 «Техническое задание» Документации.

5. В колонке «Предложение Участника закупки» указывается конкретное наименование, описание соответствующих характеристик и т.д. предлагаемого к поставке Товара.

**Анкета Участника закупки (форма 3)**

Форма Анкеты Участника закупки

**начало формы**

Приложение 3 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника**

Наименование и адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике закупки |
| --- | --- | --- |
|  | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника закупки |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКТМО Участника закупки |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны Участника закупки (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника закупки (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника закупки |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника закупки, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника закупки с указанием должности и контактного телефона |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1. Участник закупки приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная анкета.

2. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. Участник закупки должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

4. В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

**Декларация о соответствии Участника закупки**

**критериям отнесения к субъектам малого**

**и среднего предпринимательства (форма 4)**

Форма декларации о соответствии Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого

и среднего предпринимательства

**начало формы**

Приложение 4 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Декларация**

о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого

и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что

(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес):

.

2. ИНН/КПП: .

*(номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)*

3. ОГРН: .

4. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности:

| № п/п | Наименование сведений | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25 | |  |
| 2. | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 49 | |  |
| 3. | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации | да (нет) | | |
| 4. | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования | да (нет) | | |
| 5. | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом «Об инновационном центре «Сколково» | да (нет) | | |
| 6. | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» | да (нет) | | |
| 7. | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | указывается количество человек (за предшест­вующий календарный год) |
| до 15 – микропред­приятие |
| 8 | Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей | 800 | 2000 | указывается в млн. рублей (за предшест­вующий календарный год) |
| 120 в год – микро­предприятие |
| 9 | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | подлежит заполнению | | |
| 10 | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД/[ОКВЭД2](consultantplus://offline/ref=450CFA5A6A6F7D1F3501306841E58B07A0E258366E69E38E4BC176B2CDs2wDF) и ОКПД/[ОКПД2](consultantplus://offline/ref=450CFA5A6A6F7D1F3501306841E58B07A0E258366D63E38E4BC176B2CDs2wDF) | подлежит заполнению | | |
| 11 | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД/[ОКВЭД2](consultantplus://offline/ref=450CFA5A6A6F7D1F3501306841E58B07A0E258366E69E38E4BC176B2CDs2wDF) и ОКПД/[ОКПД2](consultantplus://offline/ref=450CFA5A6A6F7D1F3501306841E58B07A0E258366D63E38E4BC176B2CDs2wDF) | подлежит заполнению | | |
| 12 | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции | да (нет) | | |
| 13 | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет) (в случае участия − наименование заказчика, реализующего программу партнерства) | | |
| 14 | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | да (нет) (при наличии − количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма) | | |
| 15 | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации | да (нет) | | |
| 16 | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | да (нет) | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1. Участник закупки заполняет Декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства только в случае, если относится к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2. Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

3. Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах «в» - «д» пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

4. Пункты 1 - 11 являются обязательными для заполнения.

**Справка о материально-технических ресурсах (форма 5)**

Форма Справки о материально-технических ресурсах

**начало формы**

Приложение 5 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о материально-технических ресурсах**

Наименование и адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Перечень АЗС на территории г. Мурманска и Мурманской области: г. Кандалакша, п. Зеленоборский, г. Ковдор, г. Заполярный, г. Оленегорск, п. Ревда, п.Никель**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Название АЗС | Местонахождение (адрес АЗС) | Право собственности или иное право (аренда, партнерское соглашение) на АЗС | Марка отпускаемого товара (топлива) | Документ, подтверждающий наличие ресурса \**(приложить)* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

Все АЗС работают в круглосуточном режиме.

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1. Участник закупки приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.

2. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. В данной справке перечисляются ТОЛЬКО ТЕ АЗС на территории г. Мурманска и Мурманской области: г. Кандалакша, п. Зеленоборский, г. Ковдор, г. Заполярный, г. Оленегорск, п. Ревда, п. Никель, которые Участник закупки планирует использовать в ходе выполнения Договора.

\* В состав заявки включаются заверенные уполномоченным лицом Участника копии документов, подтверждающих право собственности, аренды или партнерских соглашений на АЗС, указанные в данной справке.

**Приложение № 2** к Документации о проведении

|  |  |
| --- | --- |
|  | запроса предложений на право заключения договора поставки автомобильного топлива – бензина АИ-95 |

*Наименование организации*

*ИНН КПП ОГРН*

*Юридический адрес*

*Телефон/факс/ e-mail*

***Письмо о соответствии Участника закупки требованиям, которые установлены п. 3.1. Документации о проведении запроса предложений на право заключения договора поставки автомобильного топлива – бензина АИ-95***

с целью участия в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать способ и предмет закупки*), извещение №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать номер извещения*), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование Участника закупки*), подтверждает свое соответствие обязательным требованиям, установленным п. 3.1. Документации о проведении запроса предложений на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а именно:

1. в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование Участника закупки)* не проводится ликвидация и отсутствует решение арбитражного суда о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование Участника закупки)* несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2. в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование Участника закупки)* не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях или иными нормативными правовыми актами, на день подачи заявки на участие в закупке;

3. у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование Участника закупки)* отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;[[1]](#footnote-1)\*

4. у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать ФИО Участника закупки - физического лица либо ФИО руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки)* отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование Участника закупки - юридического лица),* не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке.

5. между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование Участника закупки)* и Заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по закупке, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

6. сведения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование Участника закупки)* отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

7. сведения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование Участника закупки)* отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Достоверность сведений подтверждаю.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года.

(Руководитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

**Приложение № 3** к Документации о проведении

|  |  |
| --- | --- |
|  | запроса предложений на право заключения договора поставки автомобильного топлива – бензина АИ-95 |

**Д О В Е Р Е Н НО С Т Ь № \_\_\_\_\_\_\_**

**Российская Федерация, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_область, город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**две тысячи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год, \_\_\_\_\_\_\_**

Организационно – правовая форма организации – Участника «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в лице Руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, настоящей доверенностью уполномочивает (*должность уполномоченного лица, ФИО уполномоченного лица,* паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_ номер\_\_\_\_\_\_\_выдан *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*), представлять интересы предприятия в процедуре запроса предложений на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В целях выполнения данного поручения (*ФИО уполномоченного лица)* уполномочен представлять необходимые документы, получать и подписывать от имени доверителя все документы, связанные с выполнением данного поручения, участвовать от имени доверителя в запросе предложений, заключать от имени Участника «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» договоры и контракты на поставку Товара, а также совершать все необходимые действия, связанные с выполнением настоящего поручения.

Подпись ФИО уполномоченного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_удостоверяю.

Доверенность действительна по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ год.

(Руководитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П.

**Приложение № 4** к Документации о проведении

|  |  |
| --- | --- |
|  | запроса предложений на право заключения договора поставки автомобильного топлива – бензина АИ-95 |

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_**

**на поставку топлива**

г. Мурманск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** именуемое в дальнейшем «**Поставщик**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующего на основании  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и Акционерное общество «Мурманэнергосбыт» (АО «МЭС») именуемое в дальнейшем «**Покупатель**», в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** действующего на основании **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, с другой стороны, пришли к соглашению заключить настоящий договор на поставку топлива (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

**ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ:**

**ТО (точка обслуживания)** - автозаправочная станция/автозаправочный комплекс, на которой осуществляется реализация Товара Поставщиком. Перечень ТО согласовывается Сторонами в Приложении № 2 к настоящему Договору.

**Карта (смарт-карта, пластиковая карта, топливная карта)** – пластиковая карта, предъявление которой на ТО является основанием для отпуска Товара. Карта является техническим средством учета полученного Товара и не является платежным средством.

**Товар/топливо** – автомобильный бензин марки *- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(*при заключении договора указать тип топлива)*

**Терминал** – электронное устройство, установленное на ТО, предназначенное для обслуживания по Картам и производящее сбор информации по операциям с Картами.

**Терминальный чек** – документ (чек), выдаваемый Оператором ТО Держателю Карты при заправке автотранспортного средства, содержащий информацию об операции по Карте.

**Оператор ТО** – сотрудник ТО, осуществляющий прием Карт и производящий обслуживание по Картам на ТО.

**Держатель карты** – представитель Покупателя, уполномоченный им на получение Товара по Картам. Передача Карты Покупателем Держателю карты удостоверяет предоставление последнему соответствующих полномочий и не требует дополнительного оформления доверенности на получение Товара.

**Лимит карты** – установленное на Карте предельное ограничение отпускаемого Товара, которое Держатель карты вправе получить на ТО.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Поставщик обязуется в течение срока действия Договора передавать Покупателю в собственность Товар, а Покупатель обязуется принимать и оплачивать Товар.
   2. Объем поставляемого Товара - \_\_\_\_\_\_\_\_ литров.
   3. Срок поставки Товара: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ включительно.
   4. Поставка Товара осуществляется при предъявлении Карты.
   5. Поставка Товара осуществляется путем их выборки Держателем карты.
   6. Право собственности на Товар переходит к Покупателю в момент их фактического получения Держателем карты на ТО.
   7. Во исполнение Договора ПОСТАВЩИК обязуется подготовить для Покупателя Карты с установлением на них лимитов, в соответствии с Заявками на изготовление Карт, составленными по форме, указанной в Приложении № 1 к Договору (далее по тексту – Заявка), и передать их в собственность Покупателя по цене, указанной в п. 2.3. Договора, а Покупатель обязуется принять и оплатить Карты.
   8. Любое лицо, являющееся фактическим Держателем Карт (предъявившим Карту на ТО), переданных Поставщиком Покупателю во исполнение Договора, является уполномоченным представителем Покупателя. Поставщик, его работники и Оператор ТО не имеют права проводить дальнейшую проверку личности или наличия соответствующих полномочий у Держателя карты.
   9. Количество Товара, подлежащего поставке, Покупатель определяет самостоятельно, исходя из установленных лимитов по Картам, в соответствии с Заявкой на изготовление Карт.
   10. Настоящий Договор заключен в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании Протокола\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. **ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ КАРТ. БЛОКИРОВКА КАРТ**
   1. Общее количество Карт к выдаче в рамках настоящего Договора, не более \_\_\_\_ штук.
   2. Подготовка Карт и их выдача производится Поставщиком на основании Договора и письменной Заявки Покупателя на бесплатной основе.
   3. Топливные Карты выдаются на бесплатной основе. Замена неисправной Карты, выданной Поставщиком, производится Поставщиком в день обращения Покупателя бесплатно. Обслуживание всех выбранных Карт – бесплатно.
   4. В случае механического повреждения либо утраты Карты Покупатель вправе получить новую Карту, в порядке, указанном в п. 2.2.-2.3. Договора.
   5. Подготовка Поставщиком Карт, указанных в Заявке Покупателя, осуществляется в срок от одного до пяти рабочих дней с момента направления письменной Заявки.
   6. Передача Карт представителю Покупателя осуществляется по Акту приема-передачи Карт только при наличии доверенности на получение Карт по накладной ТОРГ-12.
   7. Блокировка Карты (прекращение операций по Карте) производится Поставщиком в случаях:
   * получения письменного заявления Покупателя;
   * если Карта не использовалась Покупателем более 6 (шести) месяцев.
   1. Блокировка Карты (прекращение операций по Карте) / Разблокировка Карты (возобновление операций по Карте) производится Поставщиком по письменному (а в случаях, предусмотренных п.4.4.2. настоящего договора – устному) заявлению Покупателя. Блокировка Карты (прекращение операций по Карте) / Разблокировка Карты (возобновление операций по Карте) производится Поставщиком в течение двадцати четырех часов со дня получения соответствующего заявления Покупателя о необходимости блокировки / разблокировки Карты.
3. **ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ТОВАРА** 
   1. Отпуск Товара осуществляется согласно режиму работы ТО.
   2. Поставка топлива производится путем его выборки на ТО Держателем карты по Карте через топливораздаточные колонки с использованием Терминалов для приема карт. Для получения топлива Держатель карты должен передать её Оператору ТО и сообщить вид топлива, которое он желает получить. Оператор ТО, используя Терминал для приема карт, проводит операцию списания требуемого топлива.
   3. Получение Покупателем Товара для Держателей карт на ТО подтверждает Терминальный чек, автоматически распечатываемый на специальном устройстве Поставщика, установленном на ТО. Терминальный чек выдается при получении Товара на ТО держателю Карты, второй экземпляр Терминального чека остается на ТО. Отчетным периодом является календарный месяц, в котором осуществлялся отпуск Товара по Договору.
4. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. **Поставщик вправе:**
      1. Требовать от Покупателя оплату Товара в соответствии с условиями договора;
   2. **Поставщик обязуется:**
      1. Передать Покупателю Карты в порядке, указанном в п.2.1-2.6 Договора.
      2. Осуществлять поставку Товара Покупателю при предъявлении Карты в соответствии с условиями Договора.
      3. Оформить Покупателю отчетные документы (товарные накладные, счета-фактуры, и др.), в соответствии с нормами действующего законодательства РФ, в сроки, установленные требованием Покупателя. Вышеуказанные документы направляются почтовой связью Поставщиком Покупателю не позднее 5 (Пятого) числа месяца, следующего за отчетным.
      4. По письменному требованию Покупателя предоставить Покупателю заверенную копию Терминального чека в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения заявки; Терминальные чеки хранятся в течение 6 (Шести) месяцев от даты совершения операции.
      5. Ежемесячно инициировать с Покупателем сверку поставленного Товара путем направления соответствующего акта.
      6. В случае, если в течение срока действия Договора Покупатель осуществил выборку Товара в меньшем объеме и (или) на меньшую сумму, чем предусмотрено условиями Договора, а также в случае досрочного расторжения Договора, в срок не позднее 5 (Пяти) банковских дней с даты прекращения действия Договора, вернуть Покупателю неизрасходованные в ходе исполнения Договора денежные средства на основании подписанного акта сверки взаимных расчетов.
   3. **Покупатель вправе:**
      1. Передавать Карты уполномоченным Покупателем лицам (Держателям Карт) для получения Товара на условиях Договора.
      2. Заказывать дополнительные Карты.
      3. Устанавливать и/или отменять условия использования каждой конкретной Карты, путем внесения изменений в Заявку.
      4. Инициировать приостановление/блокировку операций по Карте в порядке, указанном в п. 2.8 Договора.
      5. Инициировать возобновление/разблокировку операции по ранее заблокированной Карте в порядке, установленном п.2.8. Договора.
   4. **Покупатель обязуется:**
      1. Соблюдать правила пользования Картой.
      2. В случае, если Покупатель по каким-либо не зависящим от него обстоятельствам, лишится возможности владеть и пользоваться Картой, незамедлительно заявить о случившемся Поставщику по телефону, факсу или явившись лично. Покупатель обязуется не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента устного уведомления Поставщика вручить последнему письменное заявление, подтверждающее ранее сделанное устное заявление.
      3. В случае несогласия с информацией, содержащейся в отчетных документах, письменно информировать Поставщика до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным.
      4. В течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с момента получения Покупателем отчетных документов (товарная накладная, и др.), при отсутствии возражений, подписать и направить в адрес Поставщика подписанные со своей стороны экземпляры документов.
      5. Соблюдать условия Договора и оплачивать Товар в соответствии с разделом 5 Договора.
5. **ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ И СТОИМОСТЬ ТОВАРА**
   1. Расчеты по договору производятся в безналичной форме в российских рублях.
   2. На отпускаемое топливо устанавливается скидка в размере % от розничной цены, действующей на ТО на момент отпуска топлива.
   3. Общая цена настоящего Договора определяется по итогам его полного исполнения и не может превышать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе НДС (*в случае, если организация не является плательщиком НДС, указывается – НДС не облагается).*
   4. Оплата поставки Товара осуществляется Покупателем путем безналичного перечисления авансовых платежей на расчетный счет Поставщика в размере потребности Покупателя в Товаре. Авансовые платежи, перечисленные Покупателем по Договору, считаются полученными в счет оплаты Товара. Оплата Товара производится путем списания денежных средств из сумм, перечисленных Покупателем в счет оплаты Товара.
   5. Поставщик отпускает Покупателю Товар на сумму аванса, перечисленную Покупателем в соответствии с п. 5.4. Договора, в пределах указанной в пункте 5.3. настоящего Договора суммы денежных средств по цене, которая действует на конкретной ТО в момент выборки, но не более \_\_\_\_\_\_рублей/литр. Выборка Товара в течение срока действия Договора на меньшую сумму не является нарушением настоящего Договора.
   6. В случае нарушения Покупателем сроков оплаты по настоящему Договору, при изменении порядка и (или) сроков оплаты в результате заключения соглашения или конклюдентных действий Сторон, за исключением случаев, когда указанное нарушение явилось следствием действий Поставщика в рамках настоящего Договора, Покупатель выплачивает Поставщику, по соответствующему письменному требованию Поставщика, неустойку в размере 0,02% от стоимости неоплаченного и фактически поставленного Товара за каждый день просрочки оплаты.

В случае нарушения Поставщиком сроков возврата неиспользованного авансового платежа в соответствии с п.4.2.6 настоящего Договора, Покупатель вправе предъявить Поставщику требование об уплате неустойки в размере 0,02 % от суммы неиспользованного авансового платежа за каждый день просрочки.

В рамках настоящего Договора проценты, предусмотренные ст. 395 ГК РФ, взысканию с Покупателя не подлежат.

* 1. Поставщик ежемесячно передает Покупателю следующие документы, содержащие данные за отчетный месяц:

- счет-фактуру, товарную накладную на объем и стоимость выбранного Товара  *(в случае использования контрагентом универсального передаточного документа, указывается: универсального передаточного документа (далее – УПД);*

- оборотную ведомость по Картам, отражающую расход Товара по каждой Карте.

Документы подготавливаются Поставщиком и направляются посредством использования почтовой связи Покупателю не позднее 5 (Пятого) числа месяца, следующего за отчетным.

* 1. Покупатель, осуществляя платежи, указывает в платежных поручениях номер Договора, по которому осуществляется оплата.
  2. Обязательство Покупателя по оплате счета считается выполненным с момента списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

1. **КАЧЕСТВО ТОВАРА** 
   1. Качество Товара должно соответствовать ГОСТу(ам)\_\_\_\_\_\_\_\_ и другой нормативно-технической документации на данный вид Товара и подтверждаться паспортом завода – изготовителя.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

* 1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
  2. За поставку Товара, несоответствующего ГОСТу(ам)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Поставщик возмещает Покупателю причиненные убытки, либо стоимость Товара, при использовании которых Покупателю были причинены убытки, на условиях и в сроки, установленные соответствующим претензионным письмом Покупателя.
  3. Применение штрафных санкций не освобождает стороны от выполнения принятых обязательств по Договору.

1. **ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если таковые явились следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, объективно препятствующих полному или частичному выполнению сторонами своих обязательств по Договору, включая войны, военные действия любого характера, блокады, забастовки, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, а также запрет компетентных государственных органов на действия Сторон. Срок исполнения Сторонами договорных обязательств отодвигается соразмерно времени действия таких обстоятельств и их последствий.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору в силу вышеуказанных причин, должна без промедления, но не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств, письменно известить об этом другую сторону. Доказательством указанных в извещении фактов должны служить документы, выдаваемые компетентными государственными органами. Допускается извещение по факсимильной связи с обратным уведомлением о получении сообщения.

8.3. Неизвещение или несвоевременное извещение другой Стороны согласно пункту 8.2 Договора влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства.

8.4. Если форс-мажорные обстоятельства и их последствия продлятся более трех месяцев, то каждая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, известив письменно об этом другую Сторону за 14 (четырнадцать) календарных дней до предполагаемого расторжения. В этом случае действие Договора прекращается с момента получения этого извещения другой Стороной.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ**
   1. Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с даты его подписания обеими Сторонами и действует по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года включительно, а в части расчетов – до полного выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

9.2 Покупатель в любое время в одностороннем внесудебном порядке вправе расторгнуть настоящий Договор, в том числе отказаться от Договора (его исполнения) в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в порядке, предусмотренном статьей 450.1 Закона, ввиду ненадлежащего исполнения, либо неисполнения Поставщиком обязанностей по настоящему Договору, путем направления соответствующего уведомления в адрес Поставщика, указанный в разделе 12 Договора. В этом случае Договор считается расторгнутым на 8 (Восьмой) календарный день с момента направления Покупателем уведомления о расторжении. Поставщик несет риск последствий неполучения уведомления, направленного по адресу, указанному в разделе 12 Договора, а также риск отсутствия по указанному адресу своего представителя. Уведомление считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило Поставщику по адресу, указанному в разделе 12 Договора, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним. Подписание каких – либо дополнительных соглашений и иных документов, подтверждающих факт расторжения Договора – не  требуется.

1. **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

10.1 При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

10.2. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

10.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или представить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

Каналы связи «Телефон доверия» АО «МЭС»: (8152) 69-15-45.

10.4. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и(или) неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Все предусмотренные Договором заявления, уведомления и отчетные документы, с последующим предоставлением их оригиналов, отправляются Сторонами любым из доступных способов по адресам, указанным в разделе 12 Договора.
   2. В случае изменения местонахождения или других реквизитов Сторон в течение срока действия Договора Стороны обязуются известить друг друга в пятидневный срок с момента вступления в силу таких изменений.
   3. В случае возникновения споров по Договору Стороны принимают все меры для решения их путем переговоров и направлений претензий. Срок ответа на претензию не должен превышать пяти рабочих дней. При невозможности решения споров и разногласий путем переговоров Стороны вправе обратиться в Арбитражный суд Мурманской области.
   4. Все изменения и дополнения существенных условий Договора действительны только при условии их составления в письменной форме и подписания уполномоченными представителями обеих Сторон.
   5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
   6. Договор имеет приложения, являющиеся его неотъемлемой частью:

* Приложение № 1 – Форма заявки на изготовление Карт;
* Приложение № 2 – Точки обслуживания (ТО);

1. **АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАВЩИК**  **……** | **ПОКУПАТЕЛЬ**  **АО «МЭС»** |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/………/    «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г.  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/……./  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г.  М.П. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 1  К Договору № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Форма заявки на изготовление топливных карт   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | № карты | PIN-код | Гос.номер транспортного средства | Вид топлива | Максимальная выборка (лимит) л/сутки | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |   **«ПОСТАВЩИК» «ПОКУПАТЕЛЬ»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  Приложение № 2 | |
|  |  | к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  |  |  | |  |  |  |
| Точки обслуживания | | | |
| 1 |  | |  |
| 2 |  | |  |
| 3 |  | |  |

**«ПОСТАВЩИК» «ПОКУПАТЕЛЬ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Приложение № 5** к Документации о проведении

|  |  |
| --- | --- |
|  | запроса предложений на право заключения договора поставки автомобильного топлива – бензина АИ-95 |

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ

В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Наименование и адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование предмета закупки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  | |
| № п/п | Заголовок документа | Реквизиты документа (номер, дата выдачи/составления) | Кол-во листов | Номер листа | |
| 1. | Опись документов |  |  |  | |
| 2. | Письмо о подаче оферты (Приложение №1 Документации) |  |  |  | |
| 3. | Коммерческое предложение (Форма 1) |  |  |  | |
| 4. | Техническое предложение (Форма 2) |  |  |  | |
| 5. | Анкета участника (Форма 3) |  |  |  | |
| 6. | Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или Декларация (Форма 4) (по необходимости) |  |  |  | |
| 7. | Справка о материально-технических ресурсах (форма 5) |  |  |  | |
| 8. | Официальное письмо Участника закупки по рекомендуемой форме Приложения №2 Документации |  |  |  | |
| 9. | Приложение №3 Документации (по необходимости) |  |  |  | |
| 10. | Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал или копия, заверенная уполномоченным лицом Участника закупки) |  |  |  | |
| 11. | Копия решения о назначении или об избрании (продлении полномочий) лица на должность, заверенная уполномоченным лицом Участника закупки |  |  |  | |
| 12. | Копия Устава в действующей редакции, заверенная уполномоченным лицом Участника закупки |  |  |  | |
| 13. | Решение Участника закупки об одобрении сделки, (оригинал или копия, заверенная уполномоченным лицом Участника закупки) |  |  |  | |
| 14. | Копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за 2017 год с отметкой о приеме (квитанцией о приеме), заверенные уполномоченным лицом Участника закупки |  |  |  | |
| 15. | Копии документов, подтверждающих соответствие Товара требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такому Товару (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.), заверенные уполномоченным лицом Участника закупки |  |  |  | |
| 16. | Копии документов, подтверждающих право собственности, аренды или партнерских соглашений на действующие АЗС на территории г. Мурманска и Мурманской области: г. Кандалакша, п. Зеленоборский, г. Ковдор, г. Заполярный, г. Оленегорск, п. Ревда, п. Никель, соответствующие Справке о материально-технических ресурсах (форма 5 Приложения № 1 Документации), заверенные уполномоченным лицом Участника закупки |  |  |  | |
| 17. | Письмо в произвольной форме об использовании универсального передаточного документа в качестве первичного документа и счета-фактуры *(в случае необходимости)* |  |  |  | |
| 18. | Другие документы (указать какие) |  |  |  | |
|  | Всего: |  |  |  | |

Дата «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Примечание:

1. В данной форме указывается полный перечень документов, которые представляются Участником закупки – юридическим лицом в составе заявки на участие в запросе предложений, опись для физического лица (индивидуального предпринимателя) формируется на основе данного приложения с учетом требований п. 3.3 Документации.

2) Некоммерческие организации, индивидуальные предприниматели и организации, зарегистрированные после 1 января 2018 года, указывают в п.14 описи сведения с учетом требований п. 3.3. Документации.

3) Документы должны быть подшиты в том (требование п.п. 4.4.6. п. 4.4. Документации, пронумерованы согласно описи).

1. \* Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято [↑](#footnote-ref-1)