УТВЕРЖДЕНО:

Генеральный директор АО «МЭС»

А.Ю. Филиппов

Приказ № 126-з от 23.05.2017

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**о проведении конкурентных переговоров на право заключения договора поставки мазута флотского Ф-5 или эквивалента**

г. Мурманск

2017

**Информационная карта**

**о проведении конкурентных переговоров на право заключения договора поставки**

**мазута флотского Ф-5 или эквивалента**

1. **Способ проведения закупки:** конкурентные переговоры.
2. **Сведения о Заказчике проведения закупки:**

**2.1. Наименование:** Акционерное общество «Мурманэнергосбыт» (АО «МЭС»).

**2.2. Место нахождения:** 183034, г. Мурманск, ул. Свердлова, д. 39.

**2.3. Адрес предоставления документации:** 183034, г. Мурманск, ул. Промышленная, д.15, каб. 15 (Центральное КПП - № 1 заезд со стороны ул. Свердлова, при себе иметь документ удостоверяющий личность).

**2.4. Телефон:** 8(8152) 68 63 95 доб. 522; 8 (953) 753 06 95.

**2.5. Е-mail:** [palchikovskayavv@mures.ru](mailto:palchikovskayavv@mures.ru)

**3. Предмет конкурентных переговоров:**

* 1. **Предмет договора:** поставка мазута флотского Ф-5 или эквивалента (далее по тексту - Продукция).

**3.2. Общее количество:** 9 000 тонн.

**3.3. Начальная (максимальная) цена договора:** 211 500 000,00 (Двести одиннадцать миллионов пятьсот тысяч) рублей 00 копеек (23 500 руб./тонна).

Указанная цена включает в себя: все таможенные пошлины, налоги (включая НДС 18%), расходы на погрузку-разгрузку, расходы по доставке в резервуар/на склад Покупателя, иные расходы Поставщика, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору (в том числе проценты, комиссии, другие платежи, подлежащие уплате Поставщиком своим кредиторам (в том числе по кредитным договорам (договорам займа), договорам факторинга, лизинга и т.п.)).

Источником информации о стоимости Продукции, являющейся предметом закупки, стала информация поставщиков, оформленная в виде коммерческих предложений. В результате проведенной работы по изучению имеющегося рынка поставляемой Продукции и мониторинга цен начальная (максимальная) цена Договора была сформирована методом использования минимальной цены коммерческого предложения.

**3.4. Срок поставки:** с момента подписания договора по 31.12.2017г. в строгом соответствии с письменной заявкой Покупателя.

**3.5. Место поставки:** АО «МЭС»», котельная ЗАТО Заозерск, ул. Колышкина (далее по тексту – резервуар/склад Покупателя).

**3.6. Особые условия:** Поставка осуществляется автомобильным транспортом Поставщика в строгом соответствии с письменной заявкой Покупателя на поставку Продукции.

**3.7. Условия направления заявки:** Заявка оформляется из расчета поставки Продукции на 1 (Один) календарный месяц. Первоначально заявка направляется Поставщику в отсканированном виде по электронной почте и/или по факсу не позднее 5 (Пяти) рабочих дней до начала поставки Продукции. Оригинал заявки направляется по почте.

Покупатель вправе изменить в заявке сроки на поставку Продукцию:

- **при транспортировке Продукции автомобильным транспортом** – не позднее 2 (Двух) рабочих дней до даты поставки.

В заявке Покупатель указывает:

- номер Договора, на основании которого делается заявка;

- наименование Продукции;

- количество Продукции;

- место поставки, с полным/ точным указанием реквизитов Грузополучателя;

- способ поставки (вид транспортного средства);

- срок поставки;

- особые отметки *(в случае необходимости).*

Заявка считается полученной Поставщиком в день её получения по электронной почте, либо факсимильной связи**.**

**3.8. Условия оплаты:** Покупатель производит оплату Продукции в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты поставки Продукции. Срок оплаты Продукции начинает исчисляться от даты, следующей за днем фактической поставки Продукции. За Продукцию, не прибывшую на резервуар/склад, оплата Покупателем не производится.

В случае если Поставщик допустил просрочку поставки Продукции, срок оплаты Продукции автоматически продлевается на количество календарных дней равное количеству календарных дней просрочки поставки Продукции. В таком случае заключение каких-либо соглашений о продлении срока оплаты Продукции либо уведомлений Поставщика о таком продлении сроков не требуется.

**3.9. Обеспечение заявки, исполнения договора:** не устанавливается требование обеспечения заявки на участие и исполнения Договора, заключаемого по результатам проведения конкурентных переговоров.

**3.10. Переторжка:** не предусмотрена.

**4. Дата и место** **вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке: 31.05.2017г.** по адресу: г. Мурманск, ул. Свердлова, д. 39, корп.1, каб. 403.

**Дата, время и место рассмотрения заявок** **на участие в закупке:** **01.06.2017г. в 09:00** (МСК) по адресу: г. Мурманск, ул. Свердлова, д. 39, корп.1, каб. 403.

**Дата, время и место оценки и сопоставления заявок (подведения итогов):** **06.06.2017г. в 11:00** (МСК) по адресу: г. Мурманск, ул. Свердлова, д. 39, корп.1, каб. 403.

**5. Требования к Участникам закупки.**

Требования к Участникам закупки подробно указаны в Разделе 3 Документации о проведении конкурентных переговоров на право заключения договора поставки мазута флотского Ф-5 или эквивалента (далее по тексту – Документация).

**6. Порядок предоставления Документации.**

Любое заинтересованное лицо для получения Документации на бумажном либо электронном носителе должно обратиться в адрес Заказчика в письменной форме по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2. Информационной карты Документации, либо отправить запрос на электронную почту [palchikovskayavv@mures.ru](mailto:palchikovskayavv@mures.ru), с указанием способа получения Документации.

В период с **24.05.2017г.** по **30.05.2017г.** Заказчик в течение двух рабочих дней (кроме субботы, воскресенья, а также праздничных дней) со дня получения соответствующего запроса предоставит такому лицу Документацию на бумажном носителе нарочно по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2 Информационной карты Документации, либо, если это указано в письме обратившегося лица, направит Документацию по указанному в обращении почтовому либо электронному адресу. Предоставление Документации осуществляется бесплатно.

Если заинтересованное лицо получило Документацию иным способом, Заказчик не несет ответственности за неполучение таким лицом информации об изменениях и (или) разъяснениях положений Документации.

Документация, размещенная в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, доступна для ознакомления.

**7. Порядок подачи заявок.**

Для участия в конкурентных переговорах Участник закупки должен своевременно подать заявку, подготовленную в порядке, указанном в Документации, в запечатанном конверте, в письменной форме, на бумажном носителе с приложением соответствующих документов по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2 Информационной карты Документации.

Заявка с приложенными к ней документами должна быть сшита в соответствии с п. 4.4. Документации и вложена в один непрозрачный конверт. При этом на конверте указывается наименование, адрес Заказчика, полное фирменное наименование Участника закупки, его почтовый адрес, наименование способа проведения закупки, предмет закупки.

Заказчик вправе требовать предъявления документа, удостоверяющего личность, при подаче конверта с заявкой на участие в конкурентных переговорах.

По требованию лица, представившего конверт с заявкой на участие в конкурентных переговорах, Заказчик выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в конкурентных переговорах с указанием даты и времени получения конверта.

Заказчик регистрирует поступившие конверты с заявками на участие в конкурентных переговорах в журнале регистрации конвертов с заявками.

**Дата и время начала/окончания срока подачи заявок: с 08:30 (МСК) 24.05.2017г. по 16:42 (МСК) 30.05.2017г.**

**8. Разъяснение положений Документации.**

Любой Участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений Документации за подписью уполномоченного лица Участника закупки по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2 Информационной карты Документации, либо на электронную почту [palchikovskayavv@mures.ru](mailto:palchikovskayavv@mures.ru) с указанием способа получения разъяснении положений Документации, не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах.

Заказчик в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса о предоставлении разъяснений отвечает на запрос в письменной форме или в форме электронного документа и размещает в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг разъяснения положений Документации с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил запрос, при условии, что указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах. Разъяснения положений Документации не должны изменять ее суть.

**Дата и время начала/окончания** **приема запросов на разъяснения положений Документации от Участников закупки:** **с 08:30 (МСК)** **24.05.2017г. по 16:42 (МСК) 26.05.2017г.**

**Дата начала/окончания** срока **предоставления Участникам закупки разъяснений положений Документации от Участников закупки:** с **26.05.2017г. по 29.05.2017г.**

## 9. Критерии оценки и их значимость:

В рамках оценочной стадии Комиссия по закупке оценивает и сопоставляет заявки по следующим критериям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер критерия | Критерии оценки заявки | Значимость критерия, % |
| 1. | Цена договора | 80 % |
| 2. | Опыт выполнения аналогичных поставок | 20% |

Порядок оценки заявок по каждому критерию, а также другие условия Договора подробно указаны в Документации.

В ходе проведения конкурентных переговоров обсуждаются вопросы изменения условий заявки, являющихся критериями оценки:

- цена договора.

**10. Приоритет**

Согласно Постановления № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – Постановление № 925) предоставляется приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

**Содержание**

[Информационная карта 2](#_Toc483316529)

[Содержание 5](#_Toc483316540)

[1. Термины и определения 6](#_Toc483316541)

[2. Общие положения 8](#_Toc483316542)

[3. Требования к Участникам закупки. Заявка и прилагаемые к ней документы 9](#_Toc483316548)

[4. Порядок проведения конкурентных переговоров 13](#_Toc483316551)

[5. Техническое задание 22](#_Toc483316570)

[Приложение № 1 к Документации 23](#_Toc483316571)

[**Коммерческое предложение (форма 1) 25**](#_Toc483316574)

[**Техническое предложение (форма 2) 26**](#_Toc483316575)

[**Анкета Участника закупки (форма 3) 27**](#_Toc483316576)

[**Декларация о соответствии участника закупки 29**](#_Toc483316577)

[**Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров за 2016-2017 годы (форма 5) 34**](#_Toc483316578)

[Приложение № 2 к Документации 36](#_Toc483316579)

[Приложение № 3 к Документации 38](#_Toc483316582)

[Приложение № 4 к Документации 39](#_Toc483316585)

[Приложение № 5 к Документации 56](#_Toc483316588)

1. **Термины и определения**

**Заказчик** (также по тексту –Покупатель) – Акционерное общество «Мурманэнергосбыт» (АО «МЭС»).

**Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

**Поставщик** - Победитель, либо иное лицо, с которым заключается Договор в соответствии с п. 4.10.3. Документации.

**Комиссия по закупке** – коллегиальный орган, сформированный для организации и проведения конкурентных переговоров.

**Конкурентные переговоры -** конкурентныйспособ закупки, который применяется в случае, если необходимо провести переговоры с Участниками закупки, если предметом договора является поставка и/или перевозка мазута топочного или флотского, угля, дизельного топлива для котельных, оказание финансовых услуг по предоставлению кредитных средств.

**Извещение о проведении конкурентных переговоров** – информация о конкурентных переговорах, публикуемая в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

**Документация о проведении конкурентных переговоров** – документация, содержащая сведения о предмете конкурентных переговоров, об условиях участия и правилах проведения конкурентных переговоров, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в конкурентных переговорах, процедурах проведения конкурентных переговоров, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам конкурентных переговоров Договора. Документация о проведении конкурентных переговоров (далее – Документация) размещается в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг одновременно с размещением на указанном сайте извещения о проведении конкурентных переговоров.

**Заявка на участие в конкурентных переговорах** **(также по тексту – заявка)** – комплект документов, соответствующий требованиям Документации, содержащий письменное предложение Участника закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленным Документацией.

**Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд** ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) **(также по тексту - единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг, единая информационная система) –** информация и документы в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» размещаются в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «МЭС» (ИНН 5190907139, ОГРН 1095190009111), размещается Заказчиком на сайте Заказчика <http://www.mures.ru/> с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

1. **Общие положения**

**2.1. Общие сведения о процедуре проведения конкурентных переговоров**

Заказчик извещением о проведении конкурентных переговоров, опубликованым в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, приглашает заинтересованных лиц к участию в конкурентных переговорах.

**2.1.1.** Предмет конкурентных переговоров указан в Информационной карте Документации.

Требования к поставляемой Продукции указаны в разделе 5 «Техническое задание» Документации.

**2.1.2.** Участником закупки может быть любое лицо, обладающее соответствующей правоспособностью по законодательству Российской Федерации.

**2.1.3.** К конкурентным переговорам допускается Участник закупки, отвечающий требованиям, изложенным в Документации, своевременно подавший заявку на участие в конкурентных переговорах, соответствующую требованиями Документации.

**2.1.4.** Решение о допуске Участников закупки к этапу проведения переговоров принимает Комиссия по закупке.

**2.1.5.** Комиссия по закупке вправе на основании информации о несоответствии Участника закупки установленным Документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, отстранить Участника закупки от участия в конкурентных переговорах на любом этапе проведения процедуры.

**2.2. Правовой статус конкурентных переговоров и документов**

**2.2.1**. Данная процедура конкурентных переговоров проводится в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «МЭС» (ИНН 5190907139, ОГРН 1095190009111) в действующей редакции.

**2.2.2.** Процедура конкурентных переговоров не является конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура конкурентных переговоров также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура конкурентных переговоров не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с Победителем или иным Участником закупки.

**2.3. Затраты на участие в конкурентных переговорах**

**2.3.1.** Участник закупки несет все расходы, связанные с участием в конкурентных переговорах, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки на участие, иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов конкурентных переговоров, а также оснований их завершения.

Предполагается, что Участник закупки изучит все инструкции, формы, условия, технические условия и другую информацию, содержащуюся в Документации. Никакие претензии к Заказчику не будут приниматься на том основании, что Участник закупки не понимал какие-либо вопросы или положения Документации. Неполное представление информации, запрашиваемой в Документации, или же подача заявки, не отвечающей требованиям Документации, представляют собой риск для Участника закупки, и может привести к отклонению его заявки.

**2.3.2.** Участники закупки не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды, понесенной в ходе подготовки и проведения конкурентных переговоров.

**2.4. Отказ от проведения конкурентных переговоров**

**2.4.1.** Заказчик имеет право отказаться от проведения конкурентных переговоров на любом этапе данной процедуры закупки, при этом Заказчик не несет ответственности перед Участниками закупки, направившими заявку на участие в конкурентных переговорах. Расходы, понесенные Участником закупки при подаче заявки на участие в конкурентных переговорах, Заказчиком возмещению не подлежат, при этом денежные средства, предоставленные в качестве обеспечения заявки, возвращаются в соответствии с пунктом 4.16. Документации

Отказ от проведения конкурентных переговоров допускается в следующих случаях:

а) изменение финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на потребность в данной закупке;

б) изменение потребности в продукции, в том числе изменение характеристик продукции, при наличии утверждения таких изменений руководителем Заказчика;

в) при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность закупки;

г) необходимость исполнения предписаний контролирующих органов и / или вступившего в законную силу судебного решения;

д) изменение законодательства РФ, влияющее на возможность и/или целесообразность проведения закупки.

е) существенные ошибки, допущенные при подготовке извещения и / или Документации о закупке.

Решение об отказе от проведения конкурентных переговоров должно содержать обоснование отказа.

**2.5. Возврат документов**

Все заявки на участие, а также отдельные документы, входящие в состав заявки, направленные на участие в конкурентных переговорах, не возвращаются, кроме отозванных Участниками закупки и опоздавших заявок, а также в случае отказа Заказчика от проведения конкурентных переговоров путем вручения их Участнику закупки или его уполномоченному представителю под расписку, либо путем отправления по почте с уведомлением о вручении (с отметкой о причине возврата) по письменному запросу Участника закупки.

1. **Требования к Участникам закупки. Заявка и прилагаемые к ней документы**

**3.1. К Участнику закупки предъявляются следующие обязательные требования:**

**3.1.1.** Участник закупки не должен находиться в процессе ликвидации (для юридического лица). В отношении Участника закупки должно отсутствовать решение арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

**3.1.2.**  Деятельность Участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях или иными нормативными правовыми актами, на день подачи заявки на участие в закупке.

**3.1.3.** УУчастника закупки должно быть отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

**3.1.4.** У Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки должны отсутствовать судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также в отношении указанных физических лиц должно быть не применено наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой Продукции, являющейся объектом осуществляемой закупки, и административное наказание в виде дисквалификации.

**3.1.5.** Между Участником закупки и Заказчиком должно быть отсутствие конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по закупке, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

**3.1.6.** Сведения об Участнике закупки должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

## 3.2. Формирование заявки Участника закупки

Участник закупки предоставляет Заказчику заявку на участие в конкурентных переговорах по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в Документации.

Согласно Постановления № 925 предоставляется приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. Участник закупки в заявке на участие в закупке (соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) указывает наименование страны происхождения поставляемых Товаров. Участник закупки несет ответственность за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения Товара, указанного в заявке на участие в закупке.

Заявка должна содержать фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, адрес электронной почты.

Заявка в обязательном порядке должна содержать следующие документы:

- **опись документов** (приложение № 5 к Документации);

- **приложение № 1 к Документации, формы 1 – 5 Приложения № 1 к Документации** (**Форму 4** предоставляет Участник закупки, являющийся вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и относящийся к категории субъекта малого или среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Остальные Участники закупки, относящиеся к категории субъекта малого или среднего предпринимательства, должны декларировать в составе заявке на участие в закупке свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме документа на бумажном носителе **Сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»**, содержащих информацию об Участнике закупки);

- для подтверждения соответствия Участника закупки обязательным требованиям, установленным п. 3.1. Документации, официальное письмо Участника закупки по рекомендуемой форме **Приложения № 2 к Документации**;

- для юридического лица: полученную не ранее чем за **6 (Шесть месяцев)** до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки, заверенную уполномоченным лицом Участника закупки.

Для индивидуального предпринимателя: полученную не ранее чем за **6 (Шесть месяцев)** до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки, заверенную уполномоченным лицом Участника закупки.

Для иностранных лиц: надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученные не ранее чем за **6 (Шесть месяцев)** до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки;

- **копия решения о назначении или об избрании (продлении полномочий) физического лица на должность**, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки **и срок полномочий такого физического лица не истек** (далее для целей Документации - руководитель), заверенная уполномоченным лицом Участника закупки.

В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также оригинал доверенности, подписанной руководителем юридического лица или уполномоченным таким руководителем лицом, и содержащей печать данного юридического лица, либо оригинал доверенности, удостоверенной нотариусом, либо нотариально удостоверенные копии указанных доверенностей **(возможная форма приведена в Приложении № 3 к Документации)**. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица на выдачу таких доверенностей (предоставление другим лицам таких прав);

для физического лица: **копия всех страниц паспорта** гражданина, заверенная физическим лицом (индивидуальным предпринимателем).

В случае если от имени физического лица (индивидуального предпринимателя) действует иное лицо, заявка на участие в конкурентных переговорах должна содержать также **доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки (возможная форма приведена в Приложении № 3 к Документации)**, заверенную печатью Участника закупки (при наличии) и подписанную уполномоченным лицом, либо нотариально удостоверенную копию такой доверенности;

- **заверенные уполномоченным лицом Участника закупки копии:**

для юридического лица:

учредительных документов Участника закупки (**Устав**),

**свидетельства о постановке на учет в налоговом органе**,

**свидетельства о государственной регистрации**,

**свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ** о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года (**при наличии**);

для физического лица (индивидуального предпринимателя):

**свидетельства о постановке на учет в налоговом органе**,

**свидетельства о государственной регистрации физического лица** в качестве индивидуального предпринимателя,

**свидетельства о внесении записи в ЕГРИП** об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 1 января 2004 года (**при наличии**);

- оригинал **решения об одобрении крупной сделки** либо копия такого решения, заверенная уполномоченным лицом Участника закупки, в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и/или если для Участника закупки выполнение Работ, являющегося предметом договора, является крупной сделкой.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для Участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, Участник закупки обязан представить **письмо, содержащее обязательство о предоставлении решения об одобрении крупной сделки** в случае признания его Победителем закупки до момента заключения договора;

В случае, если для Участника закупки выполнение Работ, являющегося предметом договора, не является крупной сделкой, такой Участник закупки **в составе заявки предоставляет письмо о том, что данная сделка не является для него крупной**;

- заверенные уполномоченным лицом Участника закупки **копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за 2016 год** поданных в установленном порядке в налоговую инспекцию по месту регистрации Участника закупки с отметкой о приеме.

Если бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах были поданы в электронном виде - необходимо предоставить направленные в электронном виде бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах с отметкой о приеме.

Некоммерческие организации предоставляют **баланс и отчет о целевом использовании средств**.

Организации, зарегистрированные после 1 января 2017 года, предоставляют: **официальное письмо, подтверждающее информацию о непредставлении в налоговые органы бухгалтерской отчетности**.

Индивидуальные предприниматели не предоставляют бухгалтерскую отчетность, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах они ведут учет доходов или доходов и расходов и (или) иных объектов налогообложения либо физических показателей, характеризующих определенный вид предпринимательской деятельности. В таком случае, индивидуальные предприниматели предоставляют **официальное письмо, подтверждающее информацию о непредставлении в налоговые органы бухгалтерской отчетности**;

- **копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям,** установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.);

- **копии документов, подтверждающих выполнение аналогичных поставок**: товарные накладные, универсальные передаточные документы, справки и т.п., заверенные уполномоченным лицом Участника конкурентных переговоров (на усмотрение Участника закупки для оценки по критерию «Опыт выполнения аналогичных поставок»).

В случае предоставления Участником закупки заявки и/или приложенной к ней документации на иностранном языке, Участник закупки обязан предоставить надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык таких документов в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) (в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

1. **Порядок проведения конкурентных переговоров**
   1. **Порядок предоставления Документации**

Порядок предоставления Документации указан в п. 6 Информационной карты Документации.

* 1. **Разъяснение положений Документации**

Порядок направления запросов о разъяснении положений Документации и предоставления разъяснений положений Документации указан в п. 8 Информационной карты Документации.

* 1. **Внесение изменений в Документацию**

**4.3.1**. Заказчик по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в Документацию. Любое изменение Документации является неотъемлемой ее частью.

**4.3.2**. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурентных переговоров, Документацию, размещаются Заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в извещение, Документацию о закупке, срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурентных переговорах срок составлял не менее, чем пять дней.

**4.3.3.** Если Участник закупки подал заявку на участие в конкурентных переговорах до внесения Заказчиком изменений в извещение и Документацию, то такой Участник закупки имеет право предоставить изменения к своей заявке в соответствии с п.п. 4.9.2. п. 4.9. Документации.

**4.3.4.** Заказчик вправе принять решение о продлении срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах в любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

* 1. **Общие требования к заявке на участие в конкурентных переговорах.**

**4.4.1.** Для целей Документации под заявкой на участие в конкурентных переговорах понимается представляемое Участником закупки предложение на участие в конкурентных переговорах, сделанное в письменной форме в виде документа, оформленного в соответствии с положениями Документации, с приложением полного комплекта документов, содержание которых соответствуют требованиям Документации.

**4.4.2.** Одно лицо, желающее участвовать в закупке, может подать только одну заявку. При этом не допускается подача заявки на часть поставляемой Продукции.

**4.4.3.** В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более заявок на участие в конкурентных переговорах при условии, что поданные ранее заявки Участником закупки не отозваны, все заявки на участие в конкурентных переговорах Участника закупки не рассматриваются и возвращаются Участнику закупки.

**4.4.4.** Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью Участника закупки (при наличии).

**4.4.5.** Документы, предусмотренные Документацией в составе заявки, должны содержать достоверные и не противоречащие между собой сведения.

**4.4.6.** Все листы заявки на участие в конкурентных переговорах с описью входящих в ее состав документов (Приложение № 5), а также все приложенные документы (указанные в п.3.2. Документации), нумеруются, прошиваются в том нитью, заклеенной бумажной наклейкой, с указанием на ней количества листов в томе, скрепленной печатью Участника закупки (при наличии) и подписью уполномоченного лица Участника закупки. Документы, входящие в заявку, должны быть сшиты таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц. В случае если количество документов не позволяет сшить их в один том, документы сшиваются в несколько томов, с нумерацией томов и приложением к каждому тому описи входящих в него документов. Если заявка на участие в конкурентных переговорах состоит из нескольких томов, каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц. Все тома заявки на участие в конкурентных переговорах помещаются в один внешний конверт.

**4.4.7.** Предоставление помимо самой заявки и приложенных к ней документов, копий такой заявки и приложенных к ней документов, не требуется.

## 4.5. Официальный язык проведения конкурентных переговоров

**4.5.1.** Заявка, подготовленная Участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с конкурентными переговорами, которой обмениваются Участники закупки и Заказчик, должны быть написаны на русском языке.

**4.5.2.** Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные Участником закупки, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, надлежащим образом заверенным переводом на русский язык таких документов в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) (в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

1. **Валюта конкурентных переговоров**

**4.6.1.** Все суммы денежных средств в заявке должны быть выражены в валюте - российский рубль.

**4.6.2.** Выражение денежных сумм в других валютах, может быть расценено Комиссией по закупке как несоответствие заявки требованиям, установленным Документацией.

**4.7. Сведения о цене Договора**

**4.7.1.** Начальная (максимальная) цена Договора – составляет 211 500 000,00 (Двести одиннадцать миллионов пятьсот тысяч) рублей 00 копеек (23 500 руб./тонна).

Источником информации о стоимости Продукции, являющейся предметом закупки, стала информация поставщиков, оформленная в виде коммерческих предложений. В результате проведенной работы по изучению имеющегося рынка поставляемой Продукции и мониторинга цен начальная (максимальная) цена Договора была сформирована методом использования минимальной цены коммерческого предложения.

**4.7.2. Порядок формирования цены**

Цена Продукции включает в себя: все таможенные пошлины, налоги (включая НДС 18%), расходы на погрузку-разгрузку, расходы по доставке в резервуар/на склад Покупателя, иные расходы Поставщика, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору (в том числе проценты, комиссии, другие платежи, подлежащие уплате Поставщиком своим кредиторам (в том числе по кредитным договорам (договорам займа), договорам факторинга, лизинга и т.п.)).

В соответствии со ст. 171 НК РФ Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении поставляемой Продукции. Поэтому для оценки и в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений Участников конкурентных переговоров без учета НДС (в случае, когда Участниками конкурентных переговоров являются организации и индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения и организации и индивидуальные предприниматели, применяющие системы налогообложения, отличные от общей системы налогообложения).

**4.8. Порядок предоставления заявок**

Порядок подачи заявок на участие в конкурентных переговорах указан в п. 7 Информационной карты Документации.

**4.9. Изменение и отзыв заявок**

**4.9.1.** Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурентных переговорах, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурентных переговорах в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах.

**4.9.2.** Для изменения заявки Участник закупки, подавший заявку, имеет право предоставить изменения к своей заявке без ее отзыва.

Изменения предоставляются, так же как и заявка на бумажном носителе, в запечатанном конверте, в соответствии с п. 4.4. Документации с официальным письмом Участника закупки, в котором прописывается причина внесения изменений в заявку и перечень документов, в которые вносятся изменения. При этом на конверте указывается:

- наименование, адрес Заказчика,

- полное фирменное наименование Участника закупки, его почтовый адрес,

- Изменения к …(наименование закупки и дата подачи заявки).

Запечатанный конверт с изменениями к заявке на участие в конкурентных переговорах должен быть предоставлен Заказчику по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2. Информационной карты Документации.

Заказчик вправе требовать предъявления документа, удостоверяющего личность, при подаче конверта с изменениями к заявке на участие в конкурентных переговорах.

По требованию лица, представившего конверт с изменениями к заявке на участие в конкурентных переговорах, Заказчик выдает расписку в получении данного конверта, с указанием даты и времени получения конверта.

Заказчик регистрирует поступивший конверт с изменениями к заявке на участие в конкурентных переговорах в журнале регистрации конвертов с заявками с указанием, что это изменения заявки.

Комиссия по закупке рассматривает такую заявку Участника закупки с учетом изменений.

**4.9.3.** Для отзыва заявки Участник закупки, подавший заявку, предоставляет Заказчику уведомление об отзыве в письменном виде, подписанное уполномоченным лицом Участника закупки. В случае если уведомление подписано лицом, уполномоченным руководителем Участника закупки, к уведомлению должен быть приложен документ (оригинал или нотариально удостоверенная копия), подтверждающий полномочия такого лица. В уведомлении указывается наименование способа проведения закупки, по которой отзывается заявка, наименование и почтовый адрес Участника закупки, отзывающего заявку, способ возврата заявки (в случае такой необходимости).

**4.9.4.** Предоставление отзыва заявок, их прием и регистрация осуществляется в порядке, аналогичном порядку, определенному п. 4.8. Документации.

**4.9.5.** В случае неисполнения требований вышеуказанных пунктов Комиссия по закупке вправе считать, что отзыв заявки не подан, и рассматривать заявку и документы Участника закупки, поступившие ранее.

* 1. **Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах и рассмотрение заявок**

**4.10.1.** Процедура публичного вскрытия заявок на бумажном носителе по данному способу проведения закупки - конкурентным переговорам, не предусматривается.

**4.10.2.** Рассмотрение заявок на участие в конкурентных переговорах осуществляется Комиссией по закупке и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Комиссией по закупке.

При рассмотрении заявок на участие в конкурентных переговорах Комиссия по закупке проверяет:

- правильность оформления заявки и ее соответствие требованиям Документации по существу;

- соответствие Участников закупки требованиям Документации;

- соответствие технического предложения требованиям Документации;

- наличие существенных ошибок в данных при расчетах;

- соответствие предлагаемых Участником закупки договорных условий требованиям Документации.

При рассмотрении заявок на участие в конкурентных переговорах Комиссия по закупке может запросить у Участников закупки разъяснения или дополнения по их заявкам, в том числе представления к определенному сроку представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде сведений и документов.

При проверке правильности оформления заявки Комиссия по закупке вправе не обращать внимание на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо заявки.

Комиссия по закупке с письменного согласия Участника закупки также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.

По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах Комиссия по закупке имеет право **отклонить** заявку в случае:

а) непредставления документов, установленных Документацией либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

б) несоответствия Участника закупки требованиям, установленным Документацией;

в) несоответствия заявки на участие требованиям Документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную начальную (максимальную) цену договора;

г) если, Заказчик, Комиссия по закупке обнаружат, что Участник закупки представил в составе своей заявки недостоверную информацию, в том числе в отношении его квалификационных данных.

Изучение заявки и приложенных к ней документов на предмет соответствия Документации, а также результаты такого изучения и выводы о соответствии либо несоответствии полученных документов и заявки положениям Документации, соответствие либо не соответствие Участника закупки требованиям Документации и допуске Участника закупки к участию в конкурентных переговорах, оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах. В протоколе рассмотрения заявок указывается дата, время и место проведения конкурентных переговоров с Участниками, допущенными к стадии конкурентных переговоров.

Такой протокол подписывается всеми членами Комиссии по закупке и публикуется в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

**4.10.3.** В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах подана только одна заявка или не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям Документации о закупке не была признана ни одна заявка или была признана только одна заявка, конкурентные переговоры признаются несостоявшимися. При наличии единственного Участника конкурентных переговоров его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и Участника конкурентных переговоров требованиям Документации о закупке, с таким участником Заказчик вправе (но не обязан) заключить договор. Указанный договор будет считаться заключенным с единственным Участником закупки на условиях, предусмотренных Документацией о закупке. Извещение о закупке у единственного поставщика в ЕИС Заказчиком не размещается, при этом, информация о таком договоре в части сведений о количестве и об общей стоимости включается Заказчиком в отчет, предусмотренный [пунктом 2 части 19 статьи 4](consultantplus://offline/ref=BBC7572BB843AF4E72858E83D9740398F41C32E01E3D05E0B605DFDC9FBA56AF48A7E8E1E9DBE373QAD5N) Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Решение Заказчика принимается Председателем Комиссии по закупке и отражается в протоколе.

## 4.11. Опоздавшие заявки

Заявка на участие в конкурентных переговорах, поступившая после окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах, не принимается Заказчиком. Данная заявка регистрируется в журнале регистрации конвертов с заявками с пометкой «Опоздавшая», вскрывается (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица)) и возвращается не позднее рабочего дня, следующего за днем получения, путем вручения Участнику закупки или его уполномоченному представителю под расписку, либо путем отправления по почте с уведомлением о вручении (с отметкой об отказе в приеме).

Участник закупки при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и/или после окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах и признана опоздавшей.

**4.12. Проведение переговоров**

**4.12.1.** После рассмотрения заявок Комиссия проводит переговоры с Участниками, допущенными к участию в конкурентных переговорах (но в любом случае, не менее двух).

Между датой размещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг протокола рассмотрения и проведением конкурентных переговоров должно быть предусмотрено не менее 2 (двух) дней от даты опубликования Протокола рассмотрения заявок на участие.

Участник конкурентных переговоров вправе отказаться от участия в конкурентных переговорах или не подавать окончательную заявку. В этом случае первоначальная заявка рассматривается и оценивается Комиссией по закупке в соответствии с изложенными в ней условиями.

В случае, если Участник конкурентных переговоров (либо представитель Участника) не явился на процедуру проведения конкурентных переговоров Заказчик:

1. Принимает условия Участника закупки, изложенные в заявке;
2. Вправе назначить новую дату проведения стадии самих переговоров (в рамках процедуры конкурентных переговоров).

В ходе проведения конкурентных переговоров обсуждаются вопросы изменения условий заявки, являющихся критериями оценки:

- цена договора.

Участники конкурентных переговоров в присутствии всех Участников конкурентных переговоров, членов Комиссии по закупке оформляют Акт изменения условий заявки, в котором содержатся сведения об Участнике конкурентных переговоров и об измененных условиях заявки (данные акты в ЕИС не размещаются). Акт изменения условий заявки составляется в 1-ом экземпляре, подписывается Участником конкурентных переговоров, членами Комиссии по закупке. Экземпляр Акта изменения условии заявки, остаётся у Заказчика. Сведения, содержащиеся в Акте изменения условий заявки, не подлежат разглашению до размещения в ЕИС Протокола оценки и сопоставления заявок (итогового протокола), в котором отражаются все существенные условия из Актов изменения условий заявки с каждым Участником конкурентных переговоров.

Любые касающиеся переговоров требования, руководящие указания, документы, разъяснения или другая информация, которые сообщаются какому–либо участнику, равным образом сообщаются всем другим участникам переговоров.

**4.12.2.** После проведения конкурентных переговоров, Заказчик может выбрать Победителя с оформлением Протокола оценки и сопоставления заявок (итогового протокола) либо принимает решение о проведении второго этапа конкурентных переговоров (в том числе посредствам телекоммуникационной связи) и устанавливает окончательные общие требования к условиям договора с оформлением Протокола о проведении второго этапа конкурентных переговоров (Протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого Протокола) либо принимает решение об отказе от закупки.

В случае принятия решения о проведении второго этапа конкурентных переговоров, Заказчик назначает дату проведения второго этапа конкурентных переговоров либо предлагает всем Участникам конкурентных переговоров представить окончательные заявки, установив сроки их подачи и требования к их форме и содержанию.

После проведения второго этапа конкурентных переговоров либо оценки окончательных заявок Заказчик может выбрать Победителя с оформлением Протокола оценки и сопоставления заявок (итогового протокола), либо назначить следующий этап конкурентных переговоров, либо принимает решение об отказе от закупки.

**4.12.3.** Конкурентные переговоры могут проводиться в несколько этапов, которые необходимы для выбора Победителя, либо до отказа Заказчика от закупки. Последовательность проведения следующих этапов аналогична второму этапу, указанному в пункте 4.12.2. Документации.

**4.13. Оценка заявок участников и окончательное решение Комиссии по закупке**

**4.13.1. Оценка заявок**

Оценка заявок осуществляется Комиссией по закупке и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Комиссией по закупке.

В рамках оценочной стадии Комиссия по закупке оценивает и сопоставляет заявки с учетом результатов переговоров и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика по следующим критериям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер  критерия | Критерии оценки заявок, значимость критерия (%). | Порядок оценки: |
| **1.** | **Цена договора (80%)** | Оценка заявок по критерию «Цена договора» осуществляется на основании данных, указанных в заявке Участника.  При этом заявке, содержащей самую низкую цену, присуждается 5 баллов, цену вторую по привлекательности – 4 балла, и так далее по мере уменьшения степени привлекательности.  **Цена договора, указанная в заявке Участника закупки, не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, установленную Заказчиком.**  В соответствии со ст. 171 НК РФ Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении поставляемой Продукции. Поэтому для оценки и в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений Участников конкурентных переговоров без учета НДС (в случае, когда Участниками конкурентных переговоров являются организации и индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения и организации и индивидуальные предприниматели, применяющие системы налогообложения, отличные от общей системы налогообложения). |
| **2.** | **Опыт выполнения аналогичных поставок (20 %)** | Оценка заявок по критерию «Опыт выполнения аналогичных поставок» осуществляется на основании анализа сведений, указанных в справке о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров за 2016-2017 годы, подтвержденных представленными в заявке копиями документов, подтверждающих выполнение аналогичных поставок: товарных накладных, универсальных передаточных документов, справок и т.п., заверенными уполномоченным лицом Участника конкурентных переговоров:  5 баллов – наличие документов, подтверждающих выполнение аналогичных поставок на объем свыше 9000 тонн;  4 балла – наличие документов, подтверждающих выполнение аналогичных поставок на объем свыше 8000 тонн до 9000 тонн включительно;  3 балла – наличие документов, подтверждающих выполнение аналогичных поставок на объем свыше 7000 тонн до 8000 тонн включительно;  2 балла – наличие документов, подтверждающих выполнение аналогичных поставок на объем свыше 6000 тонн до 7000 тонн включительно;  1 балл – наличие документов, подтверждающих выполнение аналогичных поставок на объем свыше 5000 тонн до 6000 тонн включительно;  0 баллов – наличие документов, подтверждающих выполнение аналогичных поставок на объем до 5000 тонн включительно.  Аналогичными считаются поставки мазута флотского Ф-5 или эквивалента.  В случае не указания сведений по объему выполнения аналогичных договоров в справке, а также не предоставления указанных документов, заявке такого Участника конкурентных переговоров будет присуждаться 0 баллов по данному критерию. |

Оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

1) Для оценки заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по всем рассматриваемым критериям оценки заявок.

2) Рейтинг заявки по конкретному критерию рассчитывается как произведение коэффициента значимости на балл. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

3) Присуждение каждой заявке итогового места по мере уменьшения степени привлекательности предложения Участника конкурентных переговоров производится по результатам расчета итогового рейтинга Участника конкурентных переговоров. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается 1-ое место. Заявкам, следующим в рейтинге, присваивается 2-е и 3-е место соответственно. Дальнейшее распределение итоговых мест заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга. В случае, если несколько заявок набрали одинаковые итоговые рейтинги, меньший порядковый номер итогового места присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, которые набрали такие же итоговые рейтинги.

В случае внесения изменений в заявку в соответствии с п. 4.9.2. Документации дата регистрации заявки определяется по дате регистрации первоначальной заявки.

4) Комиссия по закупке учитывает оценки и рекомендации экспертов, однако, может принимать самостоятельные решения.

**4.13.2.** **Предоставление приоритета согласно Постановления № 925**

Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о по ставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

**Приоритет не предоставляется в случаях, если:**

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке Товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в вышеуказанных случаях, цена единицы каждого Товара, Работы, Услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы Товара, Работы, Услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с указанным подпунктом «в», на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

Отнесение Участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов Участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого Товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

**4.13.3.** **Оформление окончательного решения Комиссии по закупке**

Окончательные результаты конкурентных переговоров оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок (итоговым протоколом), в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех Участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене договора, сведения о Победителе в проведенных конкурентных переговорах, об Участнике конкурентных переговоров, предложившем в заявке цену, такую же, как и Победитель, или об Участнике конкурентных переговоров, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных Победителем в проведении конкурентных переговоров условий. Указанный протокол подписывается всеми членами Комиссии по закупке не позднее дня, следующего после дня оценки и сопоставления заявок, размещается Заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг не позднее, чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Победителем конкурентных переговоров признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

**4.14. Заключение Договора**

**4.14.1.** Порядок заключения и исполнения Договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего.

**4.14.2.** В Договоре указание страны происхождения поставляемого товара осуществляется основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной Участником закупки, с которым заключается договор.

**4.14.3.** Участник конкурентных переговоров, признанный Победителем, либо иное лицо, с которым заключается Договор в соответствии с п. 4.10.3., обязан заключить Договор, являющийся приложением № 4 к Документации, с учетом существенных условий, указанных в протоколе Комиссии по закупке.

**4.14.4.** Договор, являющийся приложением № 4 к Документации, заключается между Заказчиком и Участником конкурентных переговоров (согласно п. 4.14.3.) не ранее чем через десять дней с даты размещения в ЕИС протокола, в котором содержатся итоги конкурентных переговоров и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения указанного протокола. Заказчик не позднее 3 (Трех) рабочих дней со дня подписания протокола, в котором содержаться итоги закупки, направляет в адрес Участника закупки, обязанного заключить договор, проект Договора посредством факсимильной, электронной и иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от Заказчика.

Участник закупки, обязанный заключить договор, возвращает подписанную со своей стороны и скрепленную печатью (при наличии) электронную сканированную копию проекта договора посредством факсимильной, электронной и иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от Участника закупки, обязанного заключить договор, не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента направления Заказчиком указанного проекта договора с последующей досылкой оригиналов проекта договора в 2 (Двух) экземплярах по почте.

Заказчик не позднее 3 (Трех) рабочих дней со дня получения оригиналов проекта договора направляет в адрес Участника закупки, обязанного заключить договор, 1 (Один) экземпляр подписанного со своей стороны и скрепленного печатью Договора.

**4.14.5.** В случае, если Участник конкурентных переговоров (согласно п. 4.14.3.), обязанный заключить Договор, не предоставил Заказчику в срок и в порядке, указанном в пункте 4.14.4. Документации, подписанный им Договор, являющийся приложением № 4 к Документации, такой Участник конкурентных переговоров признается Заказчиком, уклонившимся от заключения Договора.

**4.14.6.** В случае, если Участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер. Порядок направления проекта договора Участнику закупки и подписание такого договора аналогичен порядку, установленному при заключении договора с победителем закупки. При этом сроки исчисляются с момента направления Заказчиком уведомления по любым каналам связи (почта, факс, электронная почта, нарочно и др.) о выражении согласия на заключение Договора.

В случае, если Победитель и Участник закупки, обязанный заключить договор, признаны уклонившимися от заключения договора, закупка признается несостоявшейся.

**4.14.7.** При исполнении договора, заключенного с Участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

**4.14.8.** При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, и проекте договора, являющимся приложением Документации (заполнение условий, указанных в протоколе, составленном по результатам закупки, в том числе пустых строк, фраз, предусматривающих выбор одного из нескольких условий, не является изменением условий договора), кроме случаев, предусмотренных п. 4.14.9. Документации.

**4.14.9.** При заключении договора в сроки, указанные в п. 4.14.4. Документации, между Заказчиком и Победителем по обоюдному согласию могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных условий договора. Все изменения договора должны быть согласованы Заказчиком, в ином случае Заказчик вправе признать Участника конкурентных переговоров уклонившимся от заключения договора.

**4.15. Уведомление Участников о результатах конкурентных переговоров**

Заказчик публикует сведения о результатах конкурентных переговоров или о том, что процедура конкурентных переговоров не состоялась в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

**4.16. Обеспечение**

Заказчиком в рамках Документации не устанавливается требование обеспечения заявки на участие и исполнения Договора, заключаемого по результатам проведения конкурентных переговоров.

**4.17. Переторжка**

Заказчиком в рамках Документации переторжка не предусмотрена.

**4.18. Правовое регулирование**

**4.18.1.** Закупка, проводимая в соответствии с Документацией, регулируется Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «МЭС» (ИНН 5190907139, ОГРН 1095190009111) и действующим законодательством.

**4.18.2.** В случае возникновения любых противоречий, претензий, разногласий и споров, связанных с проведением конкурентных переговоров, Участники закупки и Заказчик приложат все усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке путем переговоров.

**4.18.3.** Любые споры, остающиеся неурегулированными во внесудебном порядке, разрешаются в судебном порядке в Арбитражном суде Мурманской области.

**5. Техническое задание**

**5.1. Технические требования к Продукции (параметры эквивалентности)**

Поставляемая Продукция по своему качеству должна соответствовать характеристикам мазута флотского Ф5 и техническим требованиям:

|  |  |
| --- | --- |
| Зольность, % не более | 0,05 |
| Массовая доля серы, % не более | 2,0 |
| Температура вспышки в открытом тигле, С, не ниже | 80 |
| Массовая доля воды, %, не более | 0,3 |
| Температура застывания, С, не выше | -5 |
| Теплота сгорания (низшая), кДж/кг, не менее | 41 454 |
| Массовая доля механических примесей, %, не более | 0,1 |

**5.2.** Поставка осуществляется автомобильным транспортом Поставщика в строгом соответствии с письменной заявкой Покупателя. Заявка оформляется из расчета поставки Продукции на 1 (Один) календарный месяц. Первоначально заявка направляется Поставщику в отсканированном виде по электронной почте и/или по факсу не позднее 5 (Пяти) рабочих дней до начала поставки Продукции. Оригинал заявки направляется по почте.

В случае, если в течение срока действия Договора от Покупателя не поступит заявок на поставку всего объема Продукции, указанного в п.п. 1.5.1. проекта Договора, или на поставку части объема Продукции, указанного в п.п. 1.5.1. проекта Договора, то это не является неисполнением обязательств по Договору со стороны Покупателя, и Покупатель не несет никакой ответственности перед Поставщиком.

**5.3. Требования к безопасности, упаковке и маркировке:** поставка Продукции производится в таре, соответствующей конкретному виду Продукции, по установленным нормам транспортировки данной Продукции.

**Приложение № 1 к Документации**

|  |  |
| --- | --- |
|  | о проведении конкурентных переговоров  на право заключения договора поставки мазута флотского Ф-5 или эквивалента |

Форма письма о подаче оферты

**начало формы**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Письмо о подаче оферты**

Изучив Извещение о проведении конкурентных переговоров, опубликованное в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) и Документацию о проведении конкурентных переговоров на право заключения договора поставки мазута флотского Ф-5 или эквивалента, и принимая установленные в них требования и условия конкурентных переговоров,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника закупки с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника закупки)

направляет в ваш адрес заявку на участие в конкурентных переговорах и предлагает заключить Договор поставки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на условиях и в соответствии с Приложениями к настоящему письму на общую сумму:

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговая стоимость заявки без НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (итоговая стоимость, рублей, без НДС) |
| кроме того НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (НДС по итоговой стоимости, рублей) |
| **итого с НДС, руб.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(полная итоговая стоимость, рублей, с НДС)** |

Настоящее Предложение дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Коммерческое предложение (форма 1) – на \_\_\_\_ л.;
2. Техническое предложение (форма 2) – на \_\_\_\_ л.;
3. Анкета участника (форма 3) – на \_\_\_\_ л.;
4. Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или Декларация (форма 4) (по необходимости) – на \_\_\_\_ л.;
5. Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров за 2016-2017 годы (форма 5) – на \_\_\_\_ л.;
6. Прочие документы (перечислить) – на \_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1.Письмо следует оформить на официальном бланке Участника закупки. Участник закупки присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

2.Участник закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

3.Участник закупки должен указать стоимость поставки Продукции цифрами и словами, в рублях, раздельно без НДС, величину НДС и вместе с НДС. Цену следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь рублей 89 копеек)». **Цена не должна превышать значение начальной (максимальной) цены, указанной в Документации по закупке.**

4.Участник закупки должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов.

5.Письмо должно быть подписано и скреплено печатью (при наличии) в соответствии с требованиями подпунктов.

**Коммерческое предложение (форма 1)**

Форма коммерческого предложения

**начало формы**

Приложение 1 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Коммерческое предложение**

Наименование и адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Таблица. Расчет стоимости поставляемой Продукции**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование Продукции | Наименование страны происхождения Продукции | Ед. изм. | Кол-во в ед. изм. | Цена, руб.коп.¸  в т. ч. НДС *(в случае, если организация не является плательщиком НДС, указывается – НДС не облагается)* | Сумма, руб.коп., в т.ч. НДС *(в случае, если организация не является плательщиком НДС, указывается – НДС не облагается)* |
|  |  | *Указать наименование страны происхождения Продукции* | т | 9 000 |  |  |
| Итого | | | т | 9 000 |  |  |
| В том числе НДС | |  | х | х | х |  |

Цена Продукции включает в себя: все таможенные пошлины, налоги (включая НДС 18%), расходы на погрузку-разгрузку, расходы по доставке в резервуар/на склад Покупателя, иные расходы Поставщика, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору (в том числе проценты, комиссии, другие платежи, подлежащие уплате Поставщиком своим кредиторам (в том числе по кредитным договорам (договорам займа), договорам факторинга, лизинга и т.п.)).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1. Участник закупки приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное коммерческое предложение.

2. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. В таблице приводится расчет стоимости поставляемой продукции.

4. отсутствие в коммерческом предложении на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такое коммерческое предложение рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров

**Техническое предложение (форма 2)**

Форма Технического предложения

**начало формы**

Приложение 2 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое предложение**

Наименование и адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив Документацию о проведении конкурентных переговоров на право заключения договора поставки мазута флотского Ф-5 или эквивалента (далее – Документация) и принимая установленные в ней требования и условия конкурентных переговоров, обязуемся осуществить поставку Продукции в соответствии с соблюдением всех требований технического задания (Раздел № 5 Документации) и проекта договора (Приложение № 4 Документации).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Технические требования к Продукции Заказчика | Предложение Участника закупки |
|  | *Заполняется согласно раздела 5 Документации – «Техническое задание»* | *Указывается наименование, подробные характеристики, ГОСТ и т.д. предлагаемого к поставке Товара* |

Поставка осуществляется автомобильным транспортом Поставщика в строгом соответствии с письменной заявкой Покупателя на поставку Продукции. Заявка оформляется из расчета поставки Продукции на 1 (Один) календарный месяц. Первоначально заявка направляется Поставщику в отсканированном виде по электронной почте и/или по факсу не позднее 5 (Пяти) рабочих дней до начала поставки Продукции. Оригинал заявки направляется по почте.

В случае, если в течение срока действия Договора от Покупателя не поступит заявок на поставку всего объема Продукции, указанного в п.п. 1.5.1. проекта Договора, или на поставку части объема Продукции, указанного в п.п. 1.5.1. проекта Договора, то это не является неисполнением обязательств по Договору со стороны Покупателя, и Покупатель не несет никакой ответственности перед Поставщиком.

Поставка Продукции производится в таре, соответствующей конкретному виду Продукции, по установленным нормам транспортировки данной Продукции.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1. Участник закупки приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное техническое предложение.

2. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. В техническом предложении описываются все позиции раздела 5 «Техническое задание».

4. В колонке «Требования Заказчика» отдельно приводится каждое отдельное требование.

5. В колонке «Предложение Участника закупки» указывается конкретное описание соответствующих характеристик продукции, значения технических и иных показателей.

## Анкета Участника закупки (форма 3)

Форма Анкеты Участника закупки

**начало формы**

Приложение 3 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника**

Наименование и адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике закупки |
| --- | --- | --- |
|  | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника закупки |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКВЭД, ОКДП, ОКТМО Участника закупки |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны Участника закупки (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника закупки (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника закупки |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника закупки, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника закупки с указанием должности и контактного телефона |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1. Участник закупки приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная анкета.

2. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. Участник закупки должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

4. В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

## Декларация о соответствии участника закупки

критериям отнесения к субъектам малого

и среднего предпринимательства (форма 4)

Форма декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

**начало формы**

Приложение 4 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Декларация**

о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого

и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что

(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес):

.

2. ИНН/КПП: .

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: .

4. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности:

| № п/п | Наименование сведений | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25 | |  |
| 2. | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 49 | |  |
| 3. | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации | да (нет) | |  |
| 4 | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования | да (нет) | |  |
| 5 | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом «Об инновационном центре «Сколково» | да (нет) | |  |
| 6 | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» | да (нет) | |  |
| 7 | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | указывается количество человек (за предшест­вующий календарный год) |
| до 15 – микропред­приятие |
| 8 | Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей | 800 | 2000 | указывается в млн. рублей (за предшест­вующий календарный год) |
| 120 в год - микропредприятие |
| 9. | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | подлежит заполнению | | |
| 10 | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД/[ОКВЭД2](consultantplus://offline/ref=450CFA5A6A6F7D1F3501306841E58B07A0E258366E69E38E4BC176B2CDs2wDF) и ОКПД/[ОКПД2](consultantplus://offline/ref=450CFA5A6A6F7D1F3501306841E58B07A0E258366D63E38E4BC176B2CDs2wDF) | подлежит заполнению | | |
| 11 | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД/[ОКВЭД2](consultantplus://offline/ref=450CFA5A6A6F7D1F3501306841E58B07A0E258366E69E38E4BC176B2CDs2wDF) и ОКПД/[ОКПД2](consultantplus://offline/ref=450CFA5A6A6F7D1F3501306841E58B07A0E258366D63E38E4BC176B2CDs2wDF) | подлежит заполнению | | |
| 12 | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции | да (нет) | | |
| 13 | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет) (в случае участия − наименование заказчика, реализующего программу партнерства) | | |
| 14 | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | да (нет) (при наличии − количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма) | | |
| 15 | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации | да (нет) | | |
| 16 | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | да (нет) | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1. Участник закупки заполняет Декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства только в случае, если относится к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2. Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

3. Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах «в» - «д» пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

4. Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

**Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров за 2016-2017 годы (форма 5)**

Форма Справки о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров за 2016-2017 годы

**начало формы**

Приложение 5 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о перечне и объемах выполнения** **аналогичных договоров**

**за 2016-2017 годы**

Наименование и адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| №  п/п | Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения – год и месяц окончания выполнения) | Заказчик  (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Предмет договора  *(приложены копии товарных накладных, универсальных передаточных документов, справок и т.п.)* | Сумма договора, рублей | Номер договора |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за полный год [*указать год*]** | | | |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за полный год [*указать год*]** | | | |  |  |
| **ИТОГО с\_\_\_\_\_г. по\_\_\_\_\_ г.** | | | |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1. Участник закупки приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.

2. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

1. 3. Участник закупки указывает перечень и объемы выполнения аналогичных договоров за 2016-2017 годы, сопоставимых по предмету, срокам выполнения и прочим требованиям технического задания.

4. Участник закупки может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт. Данные сведения будут использованы для оценки Участника по критерию «Опыт выполнения аналогичных договоров»**. В случае не указания сведений по объему выполнения аналогичных договоров в справке, а также не предоставления указанных документов, заявке такого Участника конкурентных переговоров будет присуждаться 0 баллов по данному критерию. Договоры, не подтвержденные документами о выполнении, а также выполненные не в указанный период не учитываются при оценке.**

***\**** *Аналогичными считаются поставки мазута флотского Ф-5 или эквивалента*

**Приложение № 2 к Документации**

|  |  |
| --- | --- |
|  | о проведении конкурентных переговоров  на право заключения договора поставки мазута флотского Ф-5 или эквивалента |

*Наименование организации*

*ИНН КПП ОГРН*

*Юридический адрес*

*Телефон/факс/ e-mail*

***Письмо о соответствии Участника закупки требованиям, которые установлены***

***п. 3.1. Документации о проведении конкурентных переговоров на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

с целью участия в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать способ и предмет закупки*), извещение №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать номер извещения*), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование Участника закупки*), подтверждает свое соответствие обязательным требованиям, установленным п. 3.1. Документации о проведении конкурентных переговоров на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а именно:

1. в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование Участника закупки)* не проводится ликвидация и отсутствует решение арбитражного суда о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование Участника закупки)* несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2. в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование Участника закупки)* не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях или иными нормативными правовыми актами, на день подачи заявки на участие в закупке;

3. у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование Участника закупки)* отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;[[1]](#footnote-1)\*

4. у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать ФИО Участника закупки* - физического лица либо ФИО руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки) отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также в отношении указанных физических лиц не применены наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой продукции, являющейся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5. между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование Участника закупки)* и Заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по закупке, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

6. сведения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование Участника закупки)* отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

7. сведения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование Участника закупки)* отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Достоверность сведений подтверждаю.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года.

(Руководитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

**Приложение № 3 к Документации**

|  |  |
| --- | --- |
|  | о проведении конкурентных переговоров  на право заключения договора поставки мазута флотского Ф-5 или эквивалента |

**Д О В Е Р Е Н Н О С Т Ь №\_\_\_\_\_\_**

**Российская Федерация, Мурманская область, г. Мурманск,**

**две тысячи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Организационно – правовая форма организации – Участника закупки «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в лице *должность Руководителя, ФИО Руководителя,* действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, настоящей доверенностью уполномочивает (*должность уполномоченного лица, ФИО уполномоченного лица* паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), представлять интересы предприятия в процедуре конкурентных переговоров на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В целях выполнения данного поручения *ФИО уполномоченного лица* уполномочен представлять необходимые документы, получать и подписывать от имени доверителя все документы, связанные с выполнением данного поручения, участвовать от имени доверителя в процедуре конкурентных переговоров, заключать от имени Участника конкурентных переговоров «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» договоры на поставку продукции, а также совершать все необходимые действия, связанные с выполнением настоящего поручения.

Подпись *ФИО уполномоченного лица*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_удостоверяю.

Доверенность действительна по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

(*Должность Руководителя*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

# Приложение № 4 к Документации

|  |  |
| --- | --- |
|  | о проведении конкурентных переговоров  на право заключения договора поставки мазута флотского Ф-5 или эквивалента |

**ДОГОВОР ПОСТАВКИ №**

|  |  |
| --- | --- |
| г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | « » г. |

**\_\_\_ « » ( \_\_ « »)**, в лице \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Поставщик, с одной стороны, и **Акционерное общество «Мурманэнергосбыт» (АО «МЭС»),** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , именуемое в дальнейшем Покупатель, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

* 1. Поставщик обязуется в течение срока действия настоящего Договора поставить, а Покупатель принять и оплатить мазут флотский Ф5 *или эквивалент*(далее по тексту – Продукция) в ассортименте и количестве, в сроки и по цене в соответствии с положениями настоящего Договора.

Технические требования к Продукции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* 1. Поставщик оказывает услуги по организации транспортировки Продукции до грузополучателя с учетом п. 4.2. настоящего Договора, а также выполняет иные действия, связанные с поставкой Продукции.
  2. Поставщик гарантирует, что передаваемая в собственность Покупателя, в рамках настоящего Договора, Продукция не продана, не заложена, в споре и под запретом (арестом) не состоит, не отчуждена и не переуступлена в любой иной форме и на любых правах, и не обременена иным образом правами третьих лиц.
  3. Настоящий договор заключен в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «МЭС» (ИНН 5190907139, ОГРН 1095190009111) *(в случае необходимости указывается пункт/подпункт Положения, Приказ АО «МЭС» или Протокол, составленный по результатам закупки)*.
  4. Существенные условия Договора *(в случае необходимости: в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_):*
     1. Общее количество поставляемой Продукции: 9 000 тонн.
     2. Сведения о цене Договора:
        1. Цена 1 тонны Продукции определяется согласно п. 4.2. и составляет \_\_ ( ) рублей \_\_ копеек, с учетом НДС *(в случае, если организация не является плательщиком НДС, указывается - НДС не облагается)*.
        2. Цена общего количества поставляемой Продукции (цена Договора) составляет \_\_\_\_\_\_ ( ) рублей \_\_ копеек, с учетом НДС *(в случае, если организация не является плательщиком НДС, указывается - НДС не облагается).*
     3. Срок поставки: с момента подписания договора по 31.12.2017г. в строгом соответствии с письменной заявкой Покупателя.
     4. Место поставки: АО «МЭС»», котельная ЗАТО Заозерск, ул. Колышкина (далее по тексту – резервуар/склад Покупателя).
     5. Особые условия: Поставка осуществляется автомобильным транспортом Поставщика в строгом соответствии с письменной заявкой Покупателя на поставку Продукции. Покупатель производит оплату Продукции в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты поставки Продукции.

**2. СРОКИ И ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

* 1. Датой исполнения Поставщиком обязательств по поставке и моментом перехода прав собственности на Продукцию от Поставщика к Покупателю, является дата поставки Продукции, которая определяется:

- **при транспортировке Продукции железнодорожным транспортом** – на базисе поставки – склад (эстакада слива) Покупателя (Грузополучателя);

- **при транспортировке Продукции водным, автомобильным транспортом** - на базисе поставки – резервуар/склад Покупателя (Грузополучателя).

2.2. Факт поставки Продукции удостоверяется:

- **при транспортировке Продукции железнодорожным транспортом** – датой подачи вагона на выставочный путь, указанной в памятке приемосдатчика на подачу вагонов (установленной формы ГУ-45 ВЦ, утверждена ОАО «РЖД» в 2004 г.) или указанной в уведомлении о выгрузке-сливе топлива (установленной формы № 20-ОТО, утверждена Приказом Общества).

Оригинал транспортной железнодорожной накладной предоставляется Поставщиком Покупателю путем электронного документооборота через систему автоматизированной базы данных ОАО «РЖД» в момент оформления Продукции к грузоперевозке на станции отгрузки. Оригинал паспорта Продукции на каждую партию Продукции передается представителем Грузоперевозчика представителю Покупателя (Грузополучателя) на станции назначения в момент поступления Продукции на станцию назначения (после раскредитования транспортной железнодорожной накладной);

- **при транспортировке Продукции водным транспортом** – датой подписания Сторонами бункеровочной расписки.

Поставщик передает представителю Покупателю (Грузополучателю) оригинал бункеровочной расписки и паспорт на каждую партию Продукции перед началом выгрузки Продукции на резервуар/склад Покупателя (Грузополучателя);

- **при транспортировке Продукции автомобильным транспортом** - датой получения Продукции на складе Покупателя (Грузополучателя), указанной в транспортной накладной (установленной формы в Приложении № 4 к Правилам перевозок грузов автомобильным транспортом, в ред. Постановления Правительства РФ от 30.12.2011 № 1208) (далее – транспортная накладная).

Оригинал транспортной накладной и паспорт качества на каждую партию Продукции передается представителю Покупателя (Грузополучателя) перед началом выгрузки Продукции на склад Покупателя (Грузополучателя).

* 1. Риск случайной гибели, утраты, недостачи или случайного повреждения Продукции переходит от Поставщика к Покупателю в момент поступления Продукции на склад (эстакаду слива)/резервуар/склад Покупателя (Грузополучателя), в соответствии с пунктом 2.1. Договора.

2.4. Поставка Продукции осуществляется в строгом соответствии с заявкой Покупателя на поставку Продукции (далее – заявка) по форме Приложения № 1, № 2 к настоящему Договору.

* 1. Поставка Продукции производится на основании заявки на поставку Продукции, содержащей отгрузочные реквизиты. Заявка оформляется из расчета поставки Продукции на 1 (Один) календарный месяц. Первоначально заявка направляется Поставщику в отсканированном виде по электронной почте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и/или по факсу\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не позднее 5 (Пяти) рабочих дней до начала поставки Продукции. Оригинал заявки направляется по почте.

Покупатель вправе изменить в заявке сроки на поставку Продукцию:

- **при транспортировке Продукции железнодорожным транспортом** – не позднее 5 (Пяти) рабочих дней до даты поставки;

- **при транспортировке Продукции водным/автомобильным транспортом** – не позднее 2 (Двух) рабочих дней до даты поставки.

Заявка считается оформленной надлежащим образом, если она подписана единоличным исполнительным органом Покупателя (согласно учредительным документам Покупателя), либо другим лицом на основании доверенности, заверенной печатью Покупателя, либо на основании приказа (распоряжения) об исполнении обязанностей единоличного исполнительного органа. При передоверии полномочий по оформлению заявок Покупатель предоставляет Поставщику копию доверенности, из которой следует совершение передоверия.

Заявка на поставку Продукции подписывается только со стороны Покупателя и не подлежит подписанию, либо письменному утверждению (согласованию) Поставщиком. Поставщик лишь вправе заявить о невозможности исполнения данной заявки в соответствии с п. 2.8. настоящего Договора.

* 1. Заявка Покупателя может содержать следующие сведения:

2.6.1. **При транспортировке Продукции железнодорожным транспортом** (Приложение № 1 к настоящему Договору):

- количество и наименование Продукции;

- дата поставки;

- номер Договора, на основании которого делается заявка;

- станция назначения и ее код, наименование железной дороги;

- полные и сокращенные наименования грузополучателей (в тексте настоящего Договора Грузополучатель – Покупатель);

- наименование фактического получателя;

- полные почтовые адреса грузополучателей (при отсутствии улицы и (или) номера дома должно быть указано, что данные реквизиты адреса отсутствуют);

- юридический адрес Грузополучателя;

- ж/д. код Грузополучателя, ОКПО Грузополучателя;

- особые отметки;

- наименование и ОКПО плательщика;

- ИНН/КПП Грузополучателя;

- особые отметки по станции (ветка, подъездной путь для подачи в/ц, принимает ли 8-осные в/цистерны и др.);

- наименование банка Грузополучателя, адрес банка (полный);

- ИНН/КПП банка, БИК банка Грузополучателя;

- № расч. счёта Грузополучателя;

- № корр. счёта Грузополучателя;

- ФИО и контактный телефон представителя Грузополучателя.

К заявке (в случае необходимости) Покупатель прилагает копию телеграммы станции назначения, направленной ею на станцию отправления, подтверждающей возможность приема Продукции.

2.6.2. **При транспортировке Продукции водным/автомобильным транспортом** (Приложение № 2 к настоящему Договору):

- номер Договора, на основании которого делается заявка;

- наименование Продукции;

- количество Продукции;

- место поставки, с полным/точным указанием реквизитов Грузополучателя;

- способ поставки (вид транспортного средства);

- срок поставки;

- особые отметки *(в случае необходимости)*.

2.7. Заявки считаются полученными Поставщиком в день их получения по электронной почте, либо факсимильной связи.

* 1. Поставщик после получения от Покупателя заявки, в случае невозможности исполнения данной заявки (в полном объеме или частично), направляет Покупателю официальную информацию с обоснованием причин в течение 1 (Одного) календарного дня с момента получения заявки по электронной почте, либо по факсу. При несоблюдении указанного срока, и (или) непредставления Поставщиком в указанный срок официальной информации, заявка подлежит исполнениюПоставщиком в полном объеме.

При наличии у Поставщика обоснованных причин невозможности исполнения данной заявки, Покупатель вправе изменить в заявке сроки на поставку Продукции, либо отменить заявку.

К обоснованным причинам относятся форс-мажорные обстоятельства, установленные настоящим Договором и/или законом, а также направление Покупателем заявки в адрес Поставщика с нарушением сроков, установленных п. 2.5. Договора.

Иные причины, не указанные в настоящем пункте Договора, являются необоснованными. При отсутствии обоснованных причин заявка на поставку Продукции подлежит исполнению Поставщиком в полном объеме.

2.9. Досрочная поставка Продукции производится Поставщиком только с письменного согласия Покупателя.

2.10. Поставка Продукции производится в таре, соответствующей конкретному виду Продукции, по установленным нормам транспортировки данной Продукции.

2.11. Допускается поставка Продукции менее или сверх количества, указанного в заявке на поставку, если это связано с полной загрузкой вагоноцистерны/судна/автоцистерны в соответствии с техническими нормами загрузки, что не является нарушением условий настоящего Договора со стороны Поставщика и не влечет его ответственности перед Покупателем.

2.12. В случае, если в течение срока действия Договора от Покупателя не поступит заявок на поставку всего объема Продукции, указанного в п.п. 1.5.1. Договора, или на поставку части объема Продукции, указанного в п.п. 1.5.1. Договора, то это не является неисполнением обязательств по Договору со стороны Покупателя, и Покупатель не несет никакой ответственности перед Поставщиком.

В таком случае Поставщик не вправе требовать, а Покупатель не обязан возмещать Поставщику какие-либо расходы и/или убытки (в том числе упущенную выгоду), такжеПокупатель не обязан купить у Поставщика незаказанную на основании заявок Продукцию.

**2.13. При транспортировке Продукции железнодорожным транспортом**:

2.13.1. Поставщик обязан в течение 2 (Двух) дней от даты отгрузки предоставить Покупателю отгрузочный реестр. В отгрузочном реестре должна быть информация, включающая данные: дата отгрузки, станция отгрузки, наименование грузоотправителя, вид и марка Продукции, номер железнодорожной накладной, номера цистерн, количество Продукции в тоннах. Поставщик направляет Покупателю отгрузочный реестр на электронный адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.13.2. Поставщик не имеет право без согласия Покупателя осуществлять переадресовку Продукции в пути следования или изменять Грузополучателя на станции назначения. В случае несоблюдения процедуры согласования и данного пункта, Поставщик возмещает Покупателю все затраты, расходы, убытки, ущерб, упущенную выгоду и т.п., связанные с изменением в одностороннем порядке условий поставки Продукции.

2.13.3. Поставка Продукции может производится в вагонах или в/цистернах парка ОАО «РЖД», либо в вагонах или в/цистернах, принадлежащих грузоотправителю, Поставщику и (или) иному третьему лицу на праве собственности, аренды (в т.ч. арендованные у ОАО «РЖД») или ином вещном праве, предусмотренном в ГК РФ, или в в/цистернах организации, с которой заключен договор на транспортные услуги (далее по тексту – «в/цистерны грузоперевозчика»).

2.13.4. После выгрузки Продукции из вагонов, Покупатель предъявляет ОАО «РЖД» порожние вагоноцистерны грузоперевозчика для последующей их перевозки на железнодорожную станцию Покупателя (Грузополучателя), согласно ст. 44 ФЗ от 10.01.2003 г. № 18 – ФЗ «Устав железнодорожного транспорта РФ».

Время нахождения у грузополучателя «в/цистерн грузоперевозчика» под выгрузкой, либо время ожидания их подачи или приема по причинам, зависящим от грузополучателя (далее по тексту – «Срок оборота «в/цистерн грузоперевозчика»), устанавливается в размере 48 (Сорок восемь) часов.

В случае, если между Поставщиком и его контрагентом срок оборота «в/цистерн грузоперевозчика» установлен свыше 48 (Сорока восьми) часов, то время нахождения «в/цистерн грузоперевозчика» у Покупателя (Грузополучателя) под выгрузкой, либо время ожидания их подачи или приемки соответственно изменяется в сторону увеличения и учитывается Поставщиком в случае предъявления Покупателю претензии о сверхнормативном простое «в/цистерн грузоперевозчика».

Необходимыми и достаточными доказательствами, подтверждающими срок оборота «в/цистерн грузоперевозчика», являются ведомости подачи и уборки вагонов (форма ГУ-46 ВЦ, утв. ОАО «РЖД» в 2004 г.) или памятки приемосдатчика (форма ГУ-45 ВЦ, утверждена ОАО «РЖД» в 2004 г.), или уведомления о выгрузке-сливе топлива (форма № 20-ОТО, утверждена Приказом Общества).

Время нахождения вагонов под выгрузкой исчисляется с момента фактической подачи вагонов к месту выгрузки грузов, на основании памятки приемосдатчика, до момента получения перевозчиком от Покупателя уведомления о готовности вагонов к уборке, на основании книги регистрации уведомлений и памятки приемосдатчика.

2.13.5. В случае оформления Покупателем железнодорожной накладной на возврат порожних «в/цистерн грузоперевозчика», в графе «Наименование груза» железнодорожной накладной может быть указана следующая информация:

–порожняя «в/цистерна грузоперевозчика» из-под какой Продукции;

–номер железнодорожной накладной, по которой получена «в/цистерна грузоперевозчика» грузополучателем;

–плательщик железнодорожного тарифа за возврат порожних «в/цистерн грузоперевозчика»;

– дата и время поступления «в/цистерн грузоперевозчика» на подъездной путь и возврата ОАО «РЖД».

При предъявлении особых требований к оформлению железнодорожной накладной на возврат «в/цистерн грузоперевозчика», Покупатель оформляет указанную железнодорожную накладную в соответствии с Инструкцией, предъявленной Поставщиком и в соответствии с требованиями собственника или арендатора цистерн. Инструкция на отправку порожних цистерн предоставляется Поставщиком Покупателю не позднее 2 (Двух) календарных дней от даты отгрузки Продукции.

2.13.6. Поставщик вправе обратиться к Покупателю с требованием предоставить заверенные надлежащим образом копии железнодорожных накладных, ведомостей подачи и уборки вагонов и других документов, подтверждающих получение Продукции Покупателем (Грузополучателем). При этом Покупатель обязан предоставить копии указанных документов, при их наличии у Покупателя в течение 7 (Семи) рабочих дней с момента получения такого требования от Поставщика.

2.14. По результатам приемки партии Продукции по количеству и качеству, ежемесячно между Поставщиком и Покупателем составляется Акт приемки – передачи по поставленной в течение месяца Продукции. Акт приемки-передачи составляется Покупателем и направляется Поставщику в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным. В Акте приемки-передачи указывается:

- **при транспортировке Продукции железнодорожным транспортом -** дата отгрузки Продукции, вес, влага, чистый вес, станция отправления, количество цистерн, дата поступления на склад (эстакаду слива), номер железнодорожной накладной, станция назначения, станция фактического слива;

- **при транспортировке Продукции водным транспортом -** номер бункеровочной расписки, наименование судна, дата бункеровки Продукции, вес Продукции, место поставки, дата поступления Продукции;

- **при транспортировке Продукции автомобильным транспортом** – дата отгрузки Продукции, объем Продукции, плотность, вес, влага, чистый вес Продукции, дата поступления Продукции, количество машин, пункт разгрузки.

Кроме того, во всех Актах приемки-передачи должны быть указаны реквизиты заявки Покупателя, на основании которой была поставлена Продукция. Реквизиты заявки указываются таким образом, чтобы можно было понять, какое именно количество Продукции было поставлено по конкретной заявке Покупателя.

Поставщик в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента получения Акта приемки-передачи, обязан подписать его и направить в адрес Покупателя. В случае расхождения данных между Покупателем и Поставщиком, Поставщик в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента получения от Покупателя Акта приемки-передачи, направляет в адрес Покупателя свою редакцию Акта приемки-передачи с приложением подтверждающих возражения документов. При несоблюдении указанного срока и (или) непредставления Поставщиком в указанный срок подтверждающих документов, Акт приемки-передачи считается принятым в редакции Покупателя.

2.15. Все учетно-расчетные операции, указанные в пункте 2.14., ведутся по сухому топливу в пределах норм ГОСТ 10585-2013. В Акте приемки-передачи количество Продукции указывается за вычетом фактического содержания влаги*.*

2.16. Если Поставщик допустил недопоставку (не поставку) Продукции в отдельном периоде поставки, то он обязан восполнить (допоставить) недопоставленное количество Продукции в следующем периоде (периодах) действия Договора поставки и/или после истечения срока действия Договора (и/или после истечения срока поставки, предусмотренного п. 1.5.3. Договора) в сроки и на условиях, предусмотренных уведомлением Покупателя. В случае отсутствия уведомления Покупателя, Поставщик обязан восполнить (допоставить) недопоставленное количество Продукции в течение 10 (Десяти) календарных дней по истечению первоначального срока поставки.

Покупатель вправе в одностороннем внесудебном порядке снять с Поставщика указанную в настоящем пункте Договора обязанность по восполнению (допоставке) недопоставленного количества Продукции путем направления в адрес Поставщика соответствующего уведомления.

Уведомления, указанные в настоящем пункте Договора, могут быть направлены Поставщику по электронной почте, либо факсимильной связью и считаются полученными в день их получения по электронной почте, либо факсимильной связи.

В случаях указанных в настоящем пункте Договора, заключение каких-либо двухсторонних документов (соглашений) не требуется.

Обязанность по восполнению (допоставке) недопоставленного количества Продукции в указанные в настоящем пункте Договора сроки, не исключает обязанность Поставщика по уплате Покупателю неустойки, предусмотренной п. 5.2.2. Договора, а также не исключает применение п. 5.6. – 5.11. Договора.

Оплата за восполненное (допоставленное) количество Продукции производится в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

1. **СДАЧА-ПРИЕМКА ПРОДУКЦИИ**

3.1. Поставляемая Продукция по своему качеству должна соответствовать характеристикам мазута флотского Ф5 и техническим требованиям, указанным в п. 1.1. настоящего Договора.

Паспорт качества на каждую партию Продукции передается Поставщиком Покупателю вместе с Продукцией.

3.2. **При транспортировке Продукции водным/автомобильным транспортом**, не менее чем за 2 (Два) календарных дня до предстоящей отгрузки каждой партии Продукции, Поставщик обязан обеспечить передачу Покупателю надлежащим образом заверенной копии (или оригинала) доверенности, выданной от имени Поставщика, на лицо, присутствующее при приемке (передаче) каждой партии Продукции. Доверенность должна содержать право на участие в отборе проб, составлении и подписании Акта о фактически принятом (переданном) количестве и качестве Продукции, в случае обнаружения недостачи и/или несоответствия качеству Продукции.

3.3. **При транспортировке Продукции железнодорожным/автомобильным транспортом** приемка Продукции по количеству и качеству, в том числе при выгрузке Продукции Грузополучателем, производится в соответствии с требованиями настоящего Договора, ГК РФ, а также Инструкций «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству» № П-6 и «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству» № П-7, утвержденных соответствующими Постановлениями Госарбитража СССР от 15.06.1965г. и 25.04.1966 г. в части, не противоречащей действующему законодательству и настоящему Договору.

**При транспортировке Продукции водным транспортом** приемка Продукции по количеству и качеству, в том числе при выгрузке Продукции Грузополучателем, производится в соответствии с требованиями настоящего Договора, ГК РФ, а также Инструкций «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству» № П-6 и «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству» № П-7, утвержденных соответствующими Постановлениями Госарбитража СССР от 15.06.1965г. и 25.04.1966 г., Инструкцией № РД 31.27.05-99 по приему, хранению, отпуску на суда и контролю качества топлива и смазочных материалов на нефтебазах и складах, в части, не противоречащей действующему законодательству и настоящему Договору.

3.4. В случае выявления Покупателем (Грузополучателем) во время приемки Продукции недостачи и/или несоответствия качеству требования к которому указаны в пунктах 1.1., 3.1. настоящего Договора, осуществляется вызов представителей Поставщика по круглосуточному тел./факсу **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** .

В случае неявки представителя Поставщика и/или неполучении ответа от Поставщика (о своем решении участвовать в приемке Продукции или иное) в течение двух часов с момента его оповещения в любой форме (в т.ч. уведомление по факсу, извещение по телефону), Покупатель самостоятельно производит приемку Продукции без участия представителя Поставщика и составляет односторонний Акт о фактически принятой Продукции.

В таком случае фактически принятая Продукция считается в количестве и соответствующая качеству, зафиксированным в указанном одностороннем Акте о фактически принятом количестве и качестве Продукции, который служит основанием для расчетно-учетных операций между Сторонами по настоящему Договору.

* 1. Стороны договорились, что основанием для подтверждения качества поставляемой Продукции является результат выполнения анализов Продукции, проведенной аттестованной производственной химической лабораторией контроля качества топлива в местах приемки (склад/эстакада (слива)/ резервуар Покупателя/Грузополучателя) Продукции.
  2. В случае недостачи Продукции или ее несоответствия качеству, требования к которому указаны в пунктах 1.1., 3.1. настоящего Договора, Покупатель оформляет в соответствии с действующими правилами претензию.

Претензия направляется Покупателем Поставщику с приложением документов, предусмотренных в Инструкциях (указанных в п.3.3. настоящего Договора), в течение 10 (Десяти) рабочих дней (без учета пробега почты) с даты начала слива топлива:

**- при транспортировке** **железнодорожным транспортом -** из цистерн на склад/эстакаду (слива) Покупателя (Грузополучателя),

- **при транспортировке** **водным/автомобильным транспортом -** изсудна/автотранспорта в резервуар/на склад Покупателя (Грузополучателя).

1. **ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
   1. Оплата по настоящему Договору производится путем безналичного перечисления Покупателем денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в разделе 9 настоящего Договора. Допускаются иные формы расчетов, не противоречащие действующему законодательству РФ.
   2. Сведения о цене на Продукцию предусмотрены подпунктом 1.5.2. пункта 1.5. настоящего Договора.

4.2.1. Цена Продукции **при транспортировке** **железнодорожным транспортом**  включает в себя: ж/д. тариф до станции назначения, расходы по наливу, подаче и уборке вагонов на станции отправления, расходы по возврату порожних цистерн, НДС, акцизы и другие налоги, все транспортные и иные дополнительные расходы на станции отправления, иные расходы Поставщика, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору (в том числе проценты, комиссии, другие платежи, подлежащие уплате Поставщиком своим кредиторам (в том числе по кредитным договорам (договорам займа), договорам факторинга, лизинга и т.п.)).

Поставщик обязан возместить Покупателю расходы на приобретение ЗПУ (запорно-пломбировочных устройств) и установке их на порожние вагоны или в/цистерны после выгрузки Продукции, на основании предъявленных Покупателем счета-фактуры, расчета и акта о приемке выполненных работы (услуг), в течение 5 (Пяти) банковских дней от даты выставления счета-фактуры.

Все транспортные и иные дополнительные расходы на станции отправления, в том числе, которые могут возникнуть в связи с изменением действующего законодательства, несет Поставщик.

Все транспортные и иные дополнительные расходы на станции назначения несет Покупатель, если иное не указано настоящим Договором.

4.2.2. Цена Продукции - **при транспортировке водным/автомобильным транспортом** включает в себя: все таможенные пошлины, налоги (включая НДС 18%), расходы на погрузку-разгрузку, услуги по доставке в резервуар/на склад Покупателя, иные расходы Поставщика, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору (в том числе проценты, комиссии, другие платежи, подлежащие уплате Поставщиком своим кредиторам (в том числе по кредитным договорам (договорам займа), договорам факторинга, лизинга и т.п.)).

4.2.3.Поставщик обязан в сроки и на условиях, предусмотренных письменным требованием Покупателя, предоставить последнему структуру (калькуляцию) цены Продукции.

* 1. При изменении ценообразующих факторов, конъюнктуры рынка и при иных условиях цена на Продукцию может быть изменена только по соглашению Сторон, если это не противоречит действующему законодательству и/или Положению о закупке товаров, работ, услуг АО «МЭС» (ИНН 5190907139, ОГРН 1095190009111).
  2. Счет-фактуру на поставленную Продукцию, оформленную в соответствии с действующим законодательством и товарную накладную формы № ТОРГ-12, счет на оплату (*в случае использования Поставщиком универсального передаточного документа, указывается: универсальный передаточный документ (далее - УПД*) *и счет на оплату*), Поставщик обязан выставить и направить Покупателю по факсимильной связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или по электронной почте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с обязательным последующим направлением оригиналов по почте не позднее 5 (Пяти) календарных дней с даты поставки Продукции.

В случае неполучения Покупателем оригинала счета-фактуры, товарной накладной формы ТОРГ-12 и счет а на оплату в вышеуказанный срок (*в случае использования Поставщиком универсального передаточного документа, указывается: УПД*  *и счет на оплату*), обязанности Покупателя по оплате Продукции отодвигаются на срок, соразмерный сроку задержки вышеуказанных документов плюс 5 (Пять) календарных дней.

Акт сверки расчетов Поставщик обязан направить Покупателю не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, по факсимильной связи или электронной почте указанным в настоящем пункте, с обязательным последующим направлением оригиналов не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным.

4.5. Покупатель производит оплату Продукции в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты поставки Продукции. Срок оплаты Продукции начинает исчисляться от даты, следующей за днем фактической поставки Продукции. За Продукцию неприбывшую на эстакаду (слива)/резервуар/склад оплата Покупателем не производится.

С момента поставки Продукции Покупателю и до её оплаты, поставленная Продукция не признается находящейся в залоге у Поставщика.

В случае если Поставщик допустил просрочку поставки Продукции, срок оплаты Продукции, указанный в первом абзаце п. 4.5. Договора, автоматически продлевается на количество календарных дней равное количеству календарных дней просрочки поставки Продукции. В таком случае заключение каких-либо соглашений о продлении срока оплаты Продукции, либо уведомлений Поставщика о таком продлении сроков не требуется.

4.6. Датой оплаты по настоящему Договору является дата списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

4.7. В платежном поручении на оплату по настоящему Договору в «назначении платежа» Покупатель указывает: «оплата за мазут, согласно Договору поставки № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ г., в т.ч. НДС *(в случае, если организация не является плательщиком НДС, указывается - НДС не облагается)*».

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. Ответственность Поставщика по количеству и качеству Продукции устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора, виновная сторона обязана по требованию другой стороны оплатить неустойку, размер которой определяется следующим образом:

* + 1. Если неустойка была предъявлена Поставщиком за просрочку оплаты, то сумма неустойки составляет 0,02 % (процента) от стоимости неоплаченной и фактически поставленной Продукции за каждый календарный день просрочки оплаты. Неустойка не начисляется и оплате не подлежит в случае, если указанное нарушение явилось следствием действий (бездействия) Поставщика. В рамках настоящего Договора проценты, предусмотренные статьей 395 ГК РФ, взысканию с Покупателя не подлежат.
    2. Если неустойка была предъявлена Покупателем за просрочку поставки Продукции, согласно заявке Покупателя на поставку, то сумма неустойки составляет 0,02 % (процента) от стоимости Продукции, подлежащей поставке в сроки в соответствии с заявкой Покупателя, за каждый календарный день просрочки поставки. Неустойка за просрочку поставки Продукции начисляется до момента надлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по поставке. Прекращение действия настоящего Договора, либо истечение срока поставки Продукции не прерывает начисление данной неустойки.
    3. Обязанность по уплате штрафов и неустойки возникает с момента признания Стороной штрафов и неустойки, или с момента вступления в законную силу судебного акта о принудительном взыскании штрафов и неустойки.

С момента признания Стороной штрафа и неустойки, или с момента вступления в силу судебного акта о принудительном взыскании штрафа и неустойки в законную силу, другая Сторона вправе включить сумму штрафа и неустойки, признанную должником или присужденную судом, в состав внереализационных доходов.

Положения настоящего пункта (5.2.3.) не распространяются на взаимоотношения Сторон, регулируемые пунктами 5.7., 5.8., 5.11. настоящего Договора.

* 1. За превышение срока оборота «в/цистерн грузоперевозчика», указанного в п. 2.13.4. настоящего Договора, Покупатель возмещает Поставщику штраф, оплаченный им третьим лицам, в течение 60 (Шестидесяти) календарных дней с даты представления Поставщиком Покупателю полного пакета документов, подтверждающих оплату Поставщиком данных расходов (заверенные надлежащим образом копии: платежного поручения, претензии от собственника/арендатора в/цистерн, предъявленных в адрес Поставщика, с приложением расчета штрафа (неустойки), транспортные ж/д накладные на возврат порожних в/цистерн и другие документы), при наличии вины Покупателя и лишь в части срока нахождения «в/цистерн грузоперевозчика» у Покупателя под выгрузкой.
  2. Покупатель обязан рассмотреть претензию Поставщика в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты получения претензии от Поставщика.
  3. В случае нарушения Поставщиком (его Грузоотправителем) условий поставки, предусмотренных Договором и/или указанных в заявке Покупателя:

- штраф за сверхнормативный простой подвижного состава парка ОАО «РЖД», взысканный (списанный, уплаченный) с Покупателя (его Грузополучателя)**,** перевыставляется Поставщику и возмещается Поставщиком;

- штраф за сверхнормативный простой собственного или арендованного Поставщиком (его Грузополучателем) подвижного состава Покупателем не принимается и не возмещается.

* 1. В случае предъявления Покупателем в адрес Поставщика претензии по причине нарушения Поставщиком и/или не полного исполнения им обязательств в рамках настоящего Договора, Поставщик обязан в срок не более 10 (Десяти) календарных дней с момента получения претензии предоставить ответ Покупателю. В случае не представления Поставщиком ответа на претензию в указанный срок, претензия считается принятой и подлежит безусловному удовлетворению.
  2. В случае прекращения поставки и (или) несоблюдения сроков (объемов) поставки, установленных в заявке Покупателя на поставку, несоблюдения Поставщиком иных обязательств по настоящему Договору, Покупатель вправе удержать из объема денежных средств (или не оплачивать Поставщику денежные средства), подлежащих (подлежащие) оплате Поставщику Покупателем за ранее поставленную Продукцию (задолженности перед Поставщиком):

- денежные средства в размере стоимости непоставленной/недопоставленной Продукции в срок, установленный заявкой Покупателя на поставку; и/или

- денежные средства в размере сумм неустойки, штрафов, процентов за пользование чужими денежными средствами, а также убытков, связанных с нарушением Поставщиком своих обязательств по Договору (в том числе при непоставленной/недопоставленной, несвоевременно поставленной Продукции); и/или

- денежные средства в размере расходов, понесенных Покупателем при покупке аналогичной Продукции у третьих лиц (в том числе расходы на доставку Продукции, слив/налив, перевозку, оплату процентов по договорам займа, кредитным договорам, договорам факторинга и т.п.); и/или

- денежные средства в размере разницы между ценой Продукции, установленной настоящим Договором и ценой аналогичной Продукции, приобретенной у третьих лиц, если цена аналогичной Продукции, приобретенной у третьих лиц, превышает цену Продукции, установленную настоящим Договором (в независимости от суммы превышения).

Удержание (не оплата) денежных средств не является нарушением Покупателем сроков оплаты за Продукцию, предусмотренных настоящим Договором. В таком случае, Поставщик не вправе требовать от Покупателя уплаты неустойки и (или) иных санкций, процентов за пользование чужими денежными средствами, предусмотренных ст. 395 ГК РФ, а также возмещение убытков.

Покупатель вправе производить указанное удержание (не оплату) денежных средств, в течение всего срока несоблюдения Поставщиком обязательств по настоящему Договору плюс 5 (Пять) рабочих дней. Действия по удержанию (не оплате) денежных средств подлежат прекращению по истечению 5 (Пяти) рабочих дней после даты исполнения Поставщиком обязательств по настоящему Договору, ставших причиной действий по удержанию (не оплате), на основании письменного требования Поставщика. Действия по удержанию (не оплате) денежных средств также прекращаются проведением Покупателем одностороннего зачета, предусмотренного п. 5.9. настоящего Договора.

При проведении удержания (не оплаты), указанного в настоящем пункте, заключение каких-либо соглашений, либо уведомление Поставщика не требуется.

* 1. В случае прекращения поставки и (или) несоблюдения сроков (объемов) поставок, установленных в заявке Покупателя на поставку, несоблюдения Поставщиком иных обязательств по Договору, Поставщик обязан уплатить Покупателю в порядке и сроки, установленные соответствующим требованием Покупателя, денежные средства в размере расходов, понесенных Покупателем при покупке аналогичной Продукции у третьих лиц (в том числе расходы Покупателя на доставку Продукции, слив/налив, перевозку, оплату процентов по договорам займа, кредитным договорам, договорам факторинга и т.п.), и денежные средства в размере разницы между ценой Продукции, установленной настоящим Договором и ценой аналогичной Продукции, приобретенной у третьих лиц, если цена Продукции, приобретенной у третьих лиц, превышает цену Продукции, установленную настоящим Договором (в независимости от суммы превышения).
  2. Стороны договорились о том, что Покупатель вправе произвести односторонний зачет денежных средств, указанных в пунктах 5.7., 5.8. настоящего Договора, в счет погашения задолженности перед Поставщиком. В таком случае, Покупатель направляет Поставщику письмо о проведении одностороннего зачета. Оставление без ответа письма о проведении одностороннего зачета, не освобождает Поставщика от обязанности внести изменения в расчетно-учетные операции и документы между Сторонами по настоящему Договору. Зачет в любом случае считается проведенным с даты, указанной в письме о проведении одностороннего зачета.
  3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств по настоящему Договору, Поставщик помимо (сверх) уплаты неустойки возмещает Покупателю все причиненные убытки, включая упущенную выгоду.
  4. В случае непоставки определенного договором объема Продукции или поставки Продукции Поставщиком в иные сроки, чем предусмотрено договором и/или заявкой, и при этом данные обстоятельства не связаны с нарушением Поставщиком обязательств по Договору, Поставщик обязан уплатить Покупателю в порядке и сроки, установленные соответствующим требованием Покупателя, денежные средства в размере расходов, понесенных Покупателем при покупке аналогичной Продукции у третьих лиц (в том числе расходы Покупателя на доставку Продукции, слив/налив, перевозку, оплату процентов по договорам займа, кредитным договорам, договорам факторинга и т.п.), и денежные средства в размере разницы между ценой Продукции, установленной настоящим Договором и ценой аналогичной Продукции, приобретенной у третьих лиц, если цена Продукции, приобретенной у третьих лиц, превышает цену Продукции, установленную настоящим Договором (в независимости от суммы превышения).
  5. Стороны пришли к соглашению, что в рамках исполнения настоящего Договора, проценты на сумму долга за период пользования денежными средствами, в соответствии со статьей 317.1. ГК РФ, начислению Покупателю и (или) оплате Покупателем не подлежат.

1. **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

6.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

6.2. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

6.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или представить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

Каналы связи «Телефон доверия» АО «МЭС»: (8152) 69-15-45.

6.4. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и(или) неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

1. **ФОРС-МАЖОР**

7.1. Обстоятельства непреодолимой силы, возникшие помимо воли и желания Сторон, и которые нельзя было предвидеть или избежать, включая решения Правительства РФ, касающиеся предмета Договора, объявленную и фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясение, наводнение и другие стихийные бедствия, повлиявшие на исполнение условий настоящего Договора, причисляются к форс-мажорным обстоятельствам и влекут за собой изменение условий настоящего Договора либо его прекращение.

Письменное уведомление о наступлении форс-мажорных обстоятельств должно быть направлено другой Стороне по почте заказным письмом с уведомлением, телеграммой, или при помощи факсимильной связи не позднее 10 (Десяти) календарных дней, с момента их возникновения. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Стороны права ссылаться на такие обстоятельства, как на основание освобождения от ответственности, за исключением случаев, когда само это обстоятельство явилось причиной, указанного неуведомления или задержки уведомления.

7.2. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств ни одна из Сторон не будет предъявлять другой Стороне имущественных санкций (штрафы, убытки, упущенную выгоду и т.д.) за неисполнение обязательств, срок исполнения которых наступил в момент действия форс-мажорных обстоятельств.

7.3. Стороны не освобождаются от выполнения обязательств, срок выполнения которых наступил до возникновения форс-мажорных обстоятельств.

7.4. Надлежащим доказательством наличия форс-мажорных обстоятельств и их продолжительности будут служить документы, выданные соответствующими государственными органами или иными уполномоченными лицами.

1. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
   1. Настоящий Договор может быть изменен, дополнен или расторгнут по взаимному согласию Сторон, в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

Покупатель в любое время в одностороннем внесудебном порядке вправе расторгнуть настоящий Договор, в том числе отказаться от Договора (его исполнения), ввиду ненадлежащего исполнения, либо неисполнения Поставщиком обязанностей по настоящему Договору, путем направления соответствующего уведомления в адрес Поставщика. В этом случае Договор считается расторгнутым на 7 (седьмой) календарный день с момента направления Покупателем уведомления о расторжении, кроме случаев, когда в уведомлении о расторжении указано иное. Подписание каких – либо дополнительных соглашений и иных документов, подтверждающих факт расторжения договора – не требуется.

* 1. Поставщик не вправе передавать свои права и обязанности, вытекающие из настоящего Договора, в том числе производить уступку права требования уплаты причитающихся ему денежных средств (как суммы основного долга, так и пеней, процентов за пользование чужими денежными средствами, убытков, вреда и т.п.), третьему лицу без письменного согласия Покупателя.
  2. Стороны по настоящему Договору установили следующие формы связи и передачи информации: почтой, телеграфом, применением устройств факсимильной связи, электронной сканированной копией документа, отправленной на электронный адрес получателя с последующей досылкой оригинала документов по почте.

Все изменения, приложения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами, за исключением случаев, указанных в настоящем Договоре. Под письменной формой подразумеваются все согласования, достигнутые Сторонами путем обмена документами посредством факсимильной, электронной и иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ подписанный уполномоченным лицом исходит от Стороны Договора, с дальнейшим обязательным обменом оригиналами. При передаче факсимильного сообщения Сторона его направляющая, обязана гарантировать отправление сообщения с факс-аппарата, позволяющего определить его принадлежность, дату, телефонный номер абонента на направляемом факсимильном сообщении.

Переданные вышеуказанными способами, документы имеют полную юридическую силу.

Указанное не относится к претензиям, которые должны заявляться заказной почтой с приложением заверенных надлежащим образом копий всех обосновывающих претензию документов и принадлежностей.

Оригиналы документов, полученные Покупателем от Поставщика, должны быть подписаны Покупателем и направлены в адрес Поставщика в течение 7 (Семи) рабочихдней с даты их получения (без учета пробега почты), за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором.

Оригиналы документов, полученные Поставщиком от Покупателя, должны быть подписаны Поставщиком и направлены в адрес Покупателя в течение 7 (Семи) рабочих дней с даты их получения (без учета пробега почты), за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором.

* 1. Поставщик и Покупатель не несут ответственности за последствия исполнения обязательств по настоящему Договору, основанного на информации (документах), исходящих (подписанных) от неуполномоченных лиц, в тех случаях, когда Стороны не имели возможности установить факт выдачи (подписания) данной информации (документов) неуполномоченным лицом.

8.5. Стороны, в случае изменения организационно-правовой формы, наименования, почтовых или платежных реквизитов, статистических кодов, юридического адреса и прочих данных необходимых для правильного оформления настоящего Договора и последующего выставления счетов-фактур *(УПД),* обязуются в течение 3 (Трех) рабочих дней, с момента соответствующих изменений, письменно сообщить об этом друг другу и предоставить заверенные, надлежащим образом копии документов, свидетельствующих о таких изменениях.

* 1. Все споры Сторон, возникающие из Договора или в связи с ним, Стороны будут стремиться урегулировать путем переговоров и в претензионном порядке. В случае не достижения согласия Сторонами, споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Мурманской области.
  2. Если в результате изменений действующего законодательства РФ, отдельные положения настоящего Договора окажутся незаконными или недействительными, это не будет означать незаконность или недействительность других положений настоящего Договора или Договора в целом.
  3. Договор действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств. Обязательства, возникшие из настоящего Договора и не исполненные до окончания срока его действия, сохраняют свою силу до момента их фактического исполнения.
  4. Во всем остальном, что не упомянуто настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.
  5. К настоящему Договору прилагаются:

1. Форма заявки на поставку Продукции железнодорожным транспортом (Приложение № 1).

2) Форма заявки на поставку Продукции водным/автомобильным транспортом (Приложение № 2).

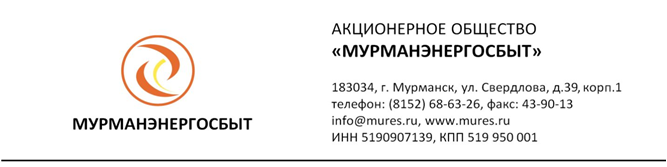
1. **АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Покупатель:**  **Акционерное общество «Мурманэнергосбыт»** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /**  М.П. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /**  М.П. |

Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Форма заявки на поставку Продукции железнодорожным транспортом

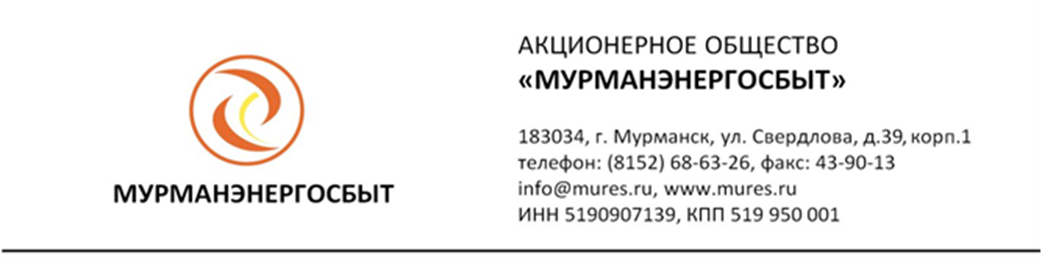




Приложение № 2

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Форма заявки на поставку Продукции водным/автомобильным транспортом



|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Контрагент** |

**ЗАЯВКА НА ПОСТАВКУ**

(водным/автомобильным транспортом)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№/дата договора** | |  | | | |
| **Наименование продукции** | |  | | | |
| **Количество, ед.изм.** | |  | | | |
| **Место поставки (адрес доставки)** | |  | | | |
| **Способ поставки (вид транспортного средства)** | |  | | | |
| **Срок поставки** | |  | | | |
| **Особые отметки** | |  | | | |
|  | (Должность) | | (Фамилия И.О.) | (Подпись) |

**Приложение № 5 к Документации**

|  |  |
| --- | --- |
|  | о проведении конкурентных переговоров  на право заключения договора поставки мазута флотского Ф-5 или эквивалента |

|  |  |
| --- | --- |
| ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,  ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРГОВОРАХ    Наименование и адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование предмета конкурентных переговоров: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Заголовок документа | Реквизиты документа (номер, дата выдачи/составления) | Кол-во листов | Номер листа |
| 1. | Опись документов |  |  |  |
| 2. | Письмо о подаче оферты (Приложение №1 Документации) |  |  |  |
| 3. | Коммерческое предложение (Форма 1) |  |  |  |
| 4. | Техническое предложение (Форма 2) |  |  |  |
| 5. | Анкета участника (Форма 3) |  |  |  |
| 6. | Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или Декларация (Форма 4) (по необходимости) |  |  |  |
| 7. | Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров за 2016-2017 годы (Форма5) |  |  |  |
| 8. | Официальное письмо Участника закупки по рекомендуемой форме Приложения № 2 к Документации |  |  |  |
| 9. | Приложение №3 Документации (по необходимости) |  |  |  |
| 10. | Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки, заверенная уполномоченным лицом Участника закупки |  |  |  |
| 11. | Копия решения о назначении или об избрании (продлении полномочий) физического лица на должность, заверена уполномоченным лицом Участника закупки |  |  |  |
| 12. | Копия Устава в действующей редакции, заверена уполномоченным лицом Участника закупки |  |  |  |
| 13. | Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ, заверена уполномоченным лицом Участника закупки |  |  |  |
| 14. | Копия свидетельства о государственной регистрации, заверена уполномоченным лицом Участника закупки |  |  |  |
| 15. | Копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года (при наличии), заверена уполномоченным лицом Участника закупки |  |  |  |
| 16. | Решение Участника закупки об одобрении сделки, оригинал (или копия, заверенная уполномоченным лицом Участника закупки) |  |  |  |
| 17. | Копия бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за 2016 год с отметкой налоговой инспекции, заверена уполномоченным лицом Участника закупки |  |  |  |
| 18. | Копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.), заверенных уполномоченным лицом Участника закупки |  |  |  |
| 19. | Копии документов, подтверждающих выполнение аналогичных поставок: товарных накладных, универсальных передаточных документов, справок и т.п., заверенных уполномоченным лицом Участника закупки (на усмотрение Участника закупки для оценки по критерию «Опыт выполнения аналогичных поставок») |  |  |  |
| 20. | Другие документы (указать какие) |  |  |  |
|  | Всего: |  |  |  |

Примечание:

1. В данной форме указывается полный перечень документов, которые представляются Участником закупки – юридическим лицом в составе заявки на участие в конкурентных переговорах, опись для физического лица (индивидуального предпринимателя) формируется на основе данного приложения с учетом требований п. 3.2 Документации.
2. Некоммерческие организации, индивидуальные предприниматели и организации, зарегистрированные после 1 января 2017 года, указывают в п.17 описи сведения с учетом требований п. 3.2. настоящей Документации.

3) Документы должны быть подшиты в том (требование п. 4.4.6. п. 4.4. Документации, пронумерованы согласно нумерации описи).

1. \* Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято [↑](#footnote-ref-1)