УТВЕРЖДЕНО:

Генеральный директор

АО «МЭС»

А.Ю. Филиппов

Приказ № 18-з от «10» февраля 2017 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**о проведении конкурентных переговоров на право заключения договоров на оказание услуг по перевозке мазута топочного 100, ГОСТ 10585-2013 или нефтепродуктов аналогичного или лучшего качества**

г. Мурманск

2017 г.

**Информационная карта**

**о проведении конкурентных переговоров на право заключения договоров на оказание услуг по перевозке мазута топочного 100, ГОСТ 10585-2013 или нефтепродуктов аналогичного или лучшего качества**

1. **Способ проведения закупки:** конкурентные переговоры.
2. **Сведения о Заказчике проведения закупки:**

**2.1. Наименование:** Акционерное общество «Мурманэнергосбыт» (АО «МЭС»).

**2.2. Место нахождения:** 183034, г. Мурманск, ул. Свердлова, д. 39.

**2.3. Адрес предоставления документации:** 183034, г. Мурманск, ул. Промышленная, д.15, каб. 15 (Центральное КПП - № 1 заезд со стороны ул. Свердлова, при себе иметь документ удостоверяющий личность).

**2.4. Телефон:** 8(8152) 68 63 95 доб. 522; 8 (953) 753 06 95.

**2.5. Е-mail:** [palchikovskayavv@mures.ru](mailto:palchikovskayavv@mures.ru)

1. **Предмет конкурентных переговоров:**

Ввиду того, что проводимая закупка осуществляется по двум лотам, основные условия раскрыты ниже в каждом из лотов.

Деление на лоты осуществлено в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

**3.1. Лот № 1**

3.1.1 Предмет Договора: Оказание услуг по перевозке мазута топочного 100, ГОСТ 10585-2013 или нефтепродуктов аналогичного или лучшего качества (далее по тексту – услуги по перевозке).

3.1.2 Общее количество мазута топочного 100, ГОСТ 10585-2013 или нефтепродуктов аналогичного или лучшего качества, подлежащего перевозке (далее – Груз): 4 000 тонн.

3.1.3 Сведения о начальной (максимальной) цене Лота: 1 902 000 (Один миллион девятьсот две тысячи) рублей 00 копеек, в том числе НДС и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством РФ, все транспортные и страховые расходы, расходы на погрузку-разгрузку,

в т. ч. по маршрутам (Пункт выдачи – арендованные котельные АО «МЭС» г. Мурманска, пункт приема – арендованные котельные АО «МЭС»):

- г. Мурманск – п. Абрам-Мыс (ул. Судоремонтная,15) – 1500 тонн – 525 000,00 рублей (350,00 руб./тонна);

- г. Мурманск – п. Кильдинстрой (ул. Железнодорожный тупик ,14) – 1000 тонн – 371 000,00 рублей (371,00руб./тонна);

- г. Мурманск – п. Шонгуй (ул. Набережная,1) – 1000 тонн – 398 000,00 рублей (398,00 руб./тонна),

в т. ч. по маршрутам (Пункт выдачи – арендованные котельные АО «МЭС» г. Мурманск, пункт приема - котельная с.п. Териберка):

- г. Мурманск – с. п. Териберка – 500 тонн – 608 000,00 рублей (1216,00 руб./тонна).

3.1.4. Срок оказания услуг по перевозке: с даты подписания договора 365 дней.

3.1.5. Место оказания услуг по перевозке: Мурманская область по маршрутам, указанным в п.3.1.3.

3.1.6. Требования к обязательному наличию автотранспорта Участника закупки:

- не менее 1 автомобиля с полуприцепом вместимостью от 25 кубических метров и не менее 1 автомобиля вместимостью от 14 кубических метров.

**3.2. Лот № 2**

3.2.1 Предмет Договора: Оказание услуг по перевозке мазута топочного 100, ГОСТ 10585-2013 или нефтепродуктов аналогичного или лучшего качества (далее по тексту – услуги по перевозке).

3.2.2. Общее количество мазута топочного 100, ГОСТ 10585-2013 или нефтепродуктов аналогичного или лучшего качества, подлежащего перевозке (далее – Груз): 25 500 тонн.

3.2.3. Сведения о начальной (максимальной) цене Лота: 7 043 000 (Семь миллионов сорок три тысячи) рублей 00 копеек, в том числе НДС и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством РФ, все транспортные и страховые расходы, расходы на погрузку-разгрузку,

в т.ч. по маршрутам (Пункт выдачи – арендованные котельные АО «МЭС» г. Мурманска, пункт приема – арендованные котельные АО «МЭС»):

- г. Мурманск - УМТЭП г. Снежногорск, ЗАТО Александровск, ул. Бирюкова д. 3 – 8000 тонн – 2 368 000,00 рублей (296,00 руб./тонна);

- г. Мурманск - УМТЭП г. Снежногорск, ЗАТО Александровск, п. Оленья Губа – 500 тонн – 131 000,00 рублей (262,00 руб./тонна);

- г. Мурманск - УМТЭП г. Полярный, ЗАТО Александровск, ул. Гандюхина, 11 – 11000 тонн – 2 882 000,00 рублей (262,00 руб./тонна);

- г. Мурманск – г. Гаджиево (ТЦ 640) – 6000 тонн – 1 662 00,00 рублей (277,00 руб./тонна).

3.2.4. Срок оказания услуг по перевозке: с даты подписания договора 365 дней.

3.2.5. Место оказания услуг по перевозке: Мурманская область по маршрутам, указанным в п.3.2.3.

3.2.6. Требования к обязательному наличию автотранспорта Участника закупки:

- не менее 4 автомобилей с полуприцепами вместимостью от 25 кубических метров.

**3.3. Срок оплаты (для всех Лотов):** Срок оплаты услуг по перевозке в течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента выставления счетов-фактур, транспортных накладных, актов оказанных услуг (т.к. срок оплаты является критерием оценки заявок на участие в конкурентных переговорах, Договор заключается на условиях, предложенных Участником конкурентных переговоров).

**3.4. Обеспечение заявки:** Заказчиком устанавливается требование по обеспечению заявок участников в размере:

Лот №1 - 38 040 (Тридцать восемь тысяч сорок) рублей 00 копеек (*2% от начальной (максимальной) цены Лота №1).*

Лот №2 –140 860 (Сто сорок тысяч восемьсот шестьдесят) рублей 00 копеек *(2% от начальной (максимальной) цены Лота №2).*

Подробная информация изложена в п.4.16. Документации о проведении конкурентных переговоров на право заключения договора на оказание услуг по перевозке мазута топочного 100, ГОСТ 10585-2013 или нефтепродуктов аналогичного или лучшего качества (далее – Документация).

**3.5. Иные условия (для всех Лотов):**

3.5.1. Перевозка Груза осуществляется в соответствии с заявками, направляемыми Заказчиком Перевозчику на электронную почту либо по факсу не менее чем за двое суток до момента приема Груза для перевозки. Заказчик не обязан в течение срока действия Договора направить в адрес Перевозчика заявки на перевозку всего объема Груза (не обязан выбрать весь объем услуг по перевозке). В случае, если в течение срока действия Договора от Заказчика не поступит заявок на перевозку всего объема Груза или на перевозку части объема Груза, то это не является неисполнением обязательств по Договору со стороны Заказчика, и Заказчик не несет никакой ответственности перед Перевозчиком.

3.5.2. Перевозчик обязан до начала перевозки Груза предоставить Заказчику доверенности на водителей на перевозку Груза, список автомобилей, п/прицепов, тип, модель, копии свидетельств (паспортов) о государственной поверке автоцистерн.

3.5.3. Перевозчик обязан иметь в наличии:

- на весь срок действия договора полис страхования гражданской ответственности за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте на каждую единицу автотранспорта, перевозящего Груз;

- на весь срок действия договора полис страхования убытков от повреждения (полной гибели или части груза) на каждую единицу автотранспорта, перевозящего Груз.

3.5.4. Перевозчик обязан иметь в наличии действующий сертификат о калибровке на перевозку тёмных нефтепродуктов для каждой автоцистерны.

3.5.5. Перевозчик обязан иметь в наличии в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 21.08.2000 года № 613 «О неотложных мерах по предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 15.04.2002 года № 240) и постановления Правительства Мурманской области от 13.07.2006 года №277-ПП/7 «О мерах по предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов на территории Мурманской области» утвержденный план по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов и действующий договор с аварийно-спасательными формированием на несение аварийно-спасательной готовности.

**3.6. Критерии оценки и их значимость (для всех Лотов):**

Оценка заявок и определение Победителя будет осуществляться раздельно и независимо по каждому из лотов.

В рамках оценочной стадии Комиссия по закупке оценивает и сопоставляет заявки с учетом результатов переговоров и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика по следующим критериям:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Цена** | | **Срок оплаты** | | **Опыт выполнения аналогичных услуг по перевозке** | |
| Макс. Оценка | Значимость критерия | Макс. Оценка | Значимость критерия | Макс. Оценка | Значимость критерия |
| 5 | 70% | 5 | 20% | 5 | 10% |

Порядок оценки заявок по каждому критерию, а также другие условия Договоров подробно указаны в Документации.

В ходе проведения конкурентных переговоров обсуждаются вопросы изменения условий, предложенных Участниками в заявках, являющихся критериями оценки:

- цена договора.

**4. Дата и место** **вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке:**

**20.02.2017 г.** по адресу: г. Мурманск, ул. Свердлова, д. 39, каб. 403.

**Дата, время и место рассмотрения заявок** **на участие в закупке:**

**21.02.2017 г. в 09:00** (МСК) по адресу: г. Мурманск, ул. Свердлова, д. 39, каб. 403.

**Дата, время и место оценки и сопоставления заявок (подведения итогов):**

**28.02.2017 г. в 09:00** (МСК) по адресу: г. Мурманск, ул. Свердлова, д. 39, каб. 403.

**5. Требования к Участникам закупки.**

Требования к Участникам закупки подробно указаны в Разделе 3 Документации о проведении конкурентных переговоров на право заключения договоров на оказание услуг по перевозке мазута топочного 100, ГОСТ 10585-2013 или нефтепродуктов аналогичного или лучшего качества (далее по тексту – Документация).

**6. Порядок предоставления Документации.**

Любое заинтересованное лицо для получения Документации на бумажном либо электронном носителе должно обратиться в адрес Заказчика в письменной форме по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2. Информационной карты Документации, либо отправить запрос на электронную почту  [[palchikovskayavv@mures.ru](mailto:rusnakav@mures.ru)](mailto:%20rusnakav@mures.ru), с указанием способа получения Документации.

В период с **13.02.2017 г.** по **17.02.2017 г.** Заказчик в течение двух рабочих дней (кроме субботы, воскресенья, а также праздничных дней) со дня получения соответствующего запроса предоставит такому лицу Документацию на бумажном носителе нарочно по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2 Информационной карты Документации, либо, если это указано в письме обратившегося лица, направит Документацию по указанному в обращении почтовому либо электронному адресу. Предоставление Документации осуществляется бесплатно.

Если заинтересованное лицо получило Документацию иным способом, Заказчик не несет ответственности за неполучение таким лицом информации об изменениях и (или) разъяснениях положений Документации.

Документация, размещенная в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, доступна для ознакомления.

**7. Порядок подачи заявок.**

Для участия в конкурентных переговорах необходимо своевременно подать заявку, подготовленную в порядке, указанном в Документации, в запечатанном конверте, в письменной форме, на бумажном носителе с приложением соответствующих документов по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2 Информационной карты Документации.

**Дата и время начала приема заявок на участие в конкурентных переговорах:** 13.02.2017 г. 08:30 (МСК).

**Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах:** 17.02.2017 г. 16:42 (МСК).

Участник закупки вправе подать заявку на участие на любое количество лотов, указанных в Документации, по собственному выбору. При этом не допускается разбивка отдельного лота на части, то есть подача заявки на часть лота по отдельным его позициям или на часть объема лота.

В случае подачи заявок на несколько лотов должны быть соблюдены следующие требования:

* На каждый лот оформляется отдельная заявка в соответствии с требованиями Документации.
* На каждый лот должны быть предоставлены документы, подтверждающие перечисление обеспечения заявки.
* Письмо о подаче оферты должно содержать указание номера лота, названия лота и сумму лота.
* Одно лицо, желающее участвовать в закупке, на один и тот же лот может подать только одну заявку. В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более заявок на один и тот же лот при условии, что поданные ранее заявки этим Участником закупки не отозваны, все заявки такого Участника закупки не рассматриваются.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах подана только одна заявка или не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям Документации о закупке не была признана ни одна заявка или была признана только одна заявка, конкурентные переговоры признаются несостоявшимися. Данное положение применяется по каждому лоту.

**8. Разъяснение положений Документации.**

Любой Участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений Документации за подписью уполномоченного лица Участника закупки по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2 Информационной карты Документации, либо на электронную почту [palchikovskayavv@mures.ru](mailto:rusnakav@mures.ru) с указанием способа получения разъяснении положений Документации, не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах.

**Дата и время начала** **приема запросов на разъяснения положений Документации от Участников закупки:** **13.02.2017 г. 08:30 (МСК).**

**Дата и время окончания** **приема запросов на разъяснения положений Документации от Участников закупки:** **15.02.2017 г. 16:42 (МСК).**

Заказчик в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса о предоставлении разъяснений отвечает на запрос в письменной форме или в форме электронного документа и размещает в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг разъяснения положений Документации с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил запрос, при условии, что указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах. Разъяснения положений Документации не должны изменять ее суть.

**Содержание**

[Информационная карта 2](#_Toc474243832)

[Содержание 7](#_Toc474243845)

[Термины и определения 8](#_Toc474243846)

[4. Общие положения 10](#_Toc474243847)

[3. Требования к Участникам закупки. Заявка и прилагаемые к ней документы 11](#_Toc474243853)

[4. Порядок проведения конкурентных переговоров 15](#_Toc474243856)

[5. Техническое задание. 27](#_Toc474243874)

[Приложение № 1 к Документации 29](#_Toc474243875)

[Коммерческое предложение (форма 1) 31](#_Toc474243879)

[Техническое предложение (форма 2) 32](#_Toc474243880)

[Анкета Участника закупки (форма 3) 33](#_Toc474243881)

[Декларация о соответствии участника закупки (форма 4) 35](#_Toc474243882)

[Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров (форма 5) 38](#_Toc474243883)

[Справка о материально-технических ресурсах (форма 6) 40](#_Toc474243884)

[Приложение № 2 к Документации 41](#_Toc474243885)

[Приложение № 3 к Документации 43](#_Toc474243889)

[Приложение № 4 к Документации 44](#_Toc474243893)

[Приложение № 5 к Документации 50](#_Toc474243897)

**Термины и определения**

**Заказчик** – Акционерное общество «Мурманэнергосбыт» (АО «МЭС»).

**Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

**Перевозчик** - Победитель, либо иное лицо, с которым заключается Договор в соответствии с п. 4.12.3. Документации.

**Комиссия по закупке** – коллегиальный орган, сформированный для организации и проведения конкурентных переговоров.

**Конкурентные переговоры** –конкурентныйспособ закупки, который применяется в случае, если необходимо провести переговоры с Участниками закупки, если предметом договора является поставка и/или перевозка мазута топочного или флотского, угля, дизельного топлива для котельных, оказание финансовых услуг по предоставлению кредитных средств.

**Извещение о проведении конкурентных переговоров** – информация о конкурентных переговорах, публикуемая в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

**Документация о проведении конкурентных переговоров** – документация, содержащая сведения о предмете конкурентных переговоров, об условиях участия и правилах проведения конкурентных переговоров, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в конкурентных переговорах, процедурах проведения конкурентных переговоров, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам конкурентных переговоров Договора. Документация о проведении конкурентных переговоров (далее – Документация) размещается в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг одновременно с размещением на указанном сайте извещения о проведении конкурентных переговоров.

**Заявка на участие в конкурентных переговорах** **(также по тексту – заявка)** – комплект документов, соответствующий требованиям Документации, содержащий письменное предложение Участника закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленным Документацией.

**Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд** ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) **(также по тексту - единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг, единая информационная система) –** информация и документы в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» размещаются в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «МЭС» (ИНН 5190907139, ОГРН 1095190009111), размещается Заказчиком на сайте Заказчика <http://www.mures.ru/> с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

**Лот** – определенная извещением и документацией о закупке продукция, обособленная Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

1. **Общие положения**

**2.1. Общие сведения о процедуре проведения конкурентных переговоров**

Заказчик извещением о проведении конкурентных переговоров, опубликованым в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, приглашает заинтересованных лиц к участию в конкурентных переговорах.

**2.1.1.** Предмет конкурентных переговоров указан в Информационной карте Документации.

Требования к услугам по перевозке указаны в разделе 5 «Техническое задание» Документации.

**2.1.2.** Участником закупки может быть любое лицо, обладающее соответствующей правоспособностью по законодательству Российской Федерации.

**2.1.3.** К конкурентным переговорам допускается Участник закупки, отвечающий требованиям, изложенным в Документации, своевременно подавший заявку на участие в конкурентных переговорах, соответствующую требованиями Документации.

**2.1.4.** Решение о допуске Участников закупки к этапу проведения переговоров принимает Комиссия по закупке.

**2.1.5.** Комиссия по закупке вправе на основании информации о несоответствии Участника закупки установленным Документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, отстранить Участника закупки от участия в конкурентных переговорах на любом этапе проведения процедуры.

**2.2. Правовой статус конкурентных переговоров и документов**

**2.2.1**. Данная процедура конкурентных переговоров проводится в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «МЭС» (ИНН 5190907139, ОГРН 1095190009111) в действующей редакции.

**2.2.2.** Процедура конкурентных переговоров не является конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура конкурентных переговоров также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура конкурентных переговоров не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с Победителем или иным Участником закупки.

**2.3. Затраты на участие в конкурентных переговорах**

**2.3.1.** Участник закупки несет все расходы, связанные с участием в конкурентных переговорах, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки на участие, иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов конкурентных переговоров, а также оснований их завершения.

Предполагается, что Участник закупки изучит все инструкции, формы, условия, технические условия и другую информацию, содержащуюся в Документации. Никакие претензии к Заказчику не будут приниматься на том основании, что Участник закупки не понимал какие-либо вопросы или положения Документации. Неполное представление информации, запрашиваемой в Документации, или же подача заявки, не отвечающей требованиям Документации, представляют собой риск для Участника закупки, и может привести к отклонению его заявки.

**2.3.2.** Участники закупки не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды, понесенной в ходе подготовки и проведения конкурентных переговоров.

**2.4. Отказ от проведения конкурентных переговоров**

**2.4.1.** Заказчик имеет право отказаться от проведения конкурентных переговоров на любом этапе данной процедуры закупки, при этом Заказчик не несет ответственности перед Участниками закупки, направившими заявку на участие в конкурентных переговорах. Расходы, понесенные Участником закупки при подаче заявки на участие в конкурентных переговорах, Заказчиком возмещению не подлежат, при этом денежные средства, предоставленные в качестве обеспечения заявки, возвращаются в соответствии с п. 4.16. Документации.

**2.4.2.** Извещение об отказе от проведения конкурентных переговоров размещается Заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе[.](mailto:http://zakupki.gov.ru/223/.)

**2.5. Возврат документов**

Все заявки на участие, а также отдельные документы, входящие в состав заявки, направленные на участие в конкурентных переговорах, не возвращаются, кроме отозванных Участниками закупки и опоздавших заявок, а также в случае отказа Заказчика от проведения конкурентных переговоров путем вручения их Участнику закупки или его уполномоченному представителю под расписку, либо путем отправления по почте с уведомлением о вручении (с отметкой о причине возврата) по письменному запросу Участника закупки.

**3. Требования к Участникам закупки. Заявка и прилагаемые к ней документы**

**3.1. К Участнику закупки предъявляются следующие обязательные требования:**

**3.1.1.** Участник закупки не должен находиться в процессе ликвидации (для юридического лица). В отношении Участника закупки должно отсутствовать решение арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

**3.1.2.**  Деятельность Участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях или иными нормативными правовыми актами, на день подачи заявки на участие в закупке.

**3.1.3.** УУчастника закупки должно быть отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

**3.1.4.** У Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки должны отсутствовать судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также в отношении указанных физических лиц должно быть не применено наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с оказанием услуг по перевозке, являющейся объектом осуществляемой закупки, и административное наказание в виде дисквалификации.

**3.1.5.** Между Участником закупки и Заказчиком должно быть отсутствие конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по закупке, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

**3.1.6.** Сведения об Участнике закупки должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

## 3.2. Формирование заявки Участника

Участник закупки предоставляет Заказчику заявку на участие в конкурентных переговорах по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в Документации.

Заявка должна содержать фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

Заявка в обязательном порядке должна содержать следующие документы:

- **опись документов** (приложение № 5 к Документации);

- **приложение № 1 к Документации, формы 1 – 6 Приложения № 1 к Документации** (Форму 4 предоставляет Участник закупки, являющийся вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и относящийся к категории субъекта малого или среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Остальные Участники закупки, относящиеся к категории субъекта малого или среднего предпринимательства, должны декларировать в составе заявке на участие в закупке свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме документа на бумажном носителе **Сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»**, содержащих информацию об Участнике закупки);

- для подтверждения соответствия Участника закупки обязательным требованиям, установленным п. 3.1. Документации, официальное письмо Участника закупки по рекомендуемой форме **Приложения № 2 к Документации**;

- для юридического лица: полученную не ранее чем за **шесть** месяцев до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг извещения о проведении конкурентных переговоров **выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально удостоверенную копию такой выписки.**

**Внимание!**

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, **полученная Участником закупки в электронной форме** с использованием в том числе сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа», которая содержит запись «Выписка из ЕГРЮЛ в электронной форме, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, равнозначна выписке на бумажном носителе, подписанной собственноручной подписью должностного лица налогового органа и заверенной печатью налогового органа», **и распечатанная на бумажном носителе, не является оригиналом или нотариально удостоверенной копией такой выписки**;

для физического лица (индивидуального предпринимателя): полученную не ранее чем за **шесть** месяцев со дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг Извещения о проведении конкурентных переговоров **выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально удостоверенную копию такой выписки.**

**Внимание!**

Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, **полученная Участником закупки в электронной форме** с использованием в том числе сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа», которая содержит запись «Выписка из ЕГРИП в электронной форме, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, равнозначна выписке на бумажном носителе, подписанной собственноручной подписью должностного лица налогового органа и заверенной печатью налогового органа», **и распечатанная на бумажном носителе, не является оригиналом или нотариально удостоверенной копией такой выписки**;

- **документы, подтверждающие полномочия лица** на осуществление действий от имени Участника закупки:

для юридического лица:

- **копия решения о назначении или об избрании (продлении полномочий) физического лица на должность**, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки (далее для целей Документации - руководитель), заверенная уполномоченным лицом Участника закупки.

В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также оригинал доверенности, подписанной руководителем юридического лица или уполномоченным таким руководителем лицом, и содержащей печать данного юридического лица, либо оригинал доверенности, удостоверенной нотариусом, либо нотариально удостоверенные копии указанных доверенностей **(возможная форма приведена в Приложении № 3 к Документации)**. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица на выдачу таких доверенностей (предоставление другим лицам таких прав);

для физического лица (индивидуального предпринимателя): **копия всех страниц паспорта** гражданина, заверенная физическим лицом (индивидуальным предпринимателем).

В случае если от имени физического лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурентных переговорах должна содержать также **доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки (возможная форма приведена в Приложении № 3 к Документации)**, заверенную печатью Участника закупки (при наличии) и подписанную уполномоченным лицом, либо нотариально удостоверенную копию такой доверенности;

- **заверенные уполномоченным лицом Участника закупки копии:**

для юридического лица:

учредительных документов Участника закупки (**Устав**),

**свидетельства о постановке на учет в налоговом органе**,

**свидетельства о государственной регистрации**,

**свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ** о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года (**при наличии**);

для физического лица (индивидуального предпринимателя):

**свидетельства о постановке на учет в налоговом органе**,

**свидетельства о государственной регистрации физического лица** в качестве индивидуального предпринимателя,

**свидетельства о внесении записи в ЕГРИП** об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 1 января 2004 года (**при наличии**);

- оригинал **решения об одобрении крупной сделки** либо копия такого решения, заверенная уполномоченным лицом Участника закупки, в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и/или если для Участника закупки на оказание услуг по перевозке, являющееся предметом договора, является крупной сделкой.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для Участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, Участник закупки обязан представить **письмо, содержащее обязательство о предоставлении решения об одобрении крупной сделки** в случае признания его Победителем закупки до момента заключения договора.

В случае, если для Участника закупки на оказание услуг по перевозке, являющееся предметом договора, не является крупной сделкой, такой Участник закупки в составе заявкипредоставляет **письмо о том, что данная сделка не является для него крупной;**

- заверенные уполномоченным лицом Участника закупки **копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за 2016 год** поданных в установленном порядке в налоговую инспекцию по месту регистрации Участника закупки с отметкой о приеме.

В случае если бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах **за 2016 год не сдан** **в налоговую инспекцию, необходимо** **предоставить официальное письмо**, подтверждающее информацию о непредставлении в налоговую инспекцию указанных документов, подписанное уполномоченным лицом Участника закупки, **и копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за 2015 год**, поданных в установленном порядке в налоговую инспекцию по месту регистрации Участника с отметкой о приеме.

Если бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах были поданы в электронном виде - необходимо предоставить заверенные уполномоченным лицом Участника закупки **копии направленных в электронном виде бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах с отметкой о приеме.**

Некоммерческие организации предоставляют заверенные уполномоченным лицом Участника закупки **копии баланса и отчета о целевом использовании средств**.

Организации, зарегистрированные после **1 января 2017 года**, предоставляют: **официальное письмо, подтверждающее информацию о непредставлении в налоговые органы бухгалтерской отчетности**.

Индивидуальные предприниматели не предоставляют бухгалтерскую отчетность, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах они ведут учет доходов или доходов и расходов и (или) иных объектов налогообложения либо физических показателей, характеризующих определенный вид предпринимательской деятельности. В таком случае, индивидуальные предприниматели предоставляют **официальное письмо, подтверждающее информацию о непредставлении в налоговые органы бухгалтерской отчетности.**

- **документ, подтверждающий перечисление обеспечения заявки на участие в конкурентных переговорах** (платежное поручение с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения);

- заверенные уполномоченным лицом Участника **копии документов, подтверждающих возможность предоставления услуг по перевозке** *(в случае если срок действия документов истекает ранее, чем заканчивается срок действия Договора, заключаемого по результатам процедуры конкурентных переговоров, то прикладывается гарантийное письмо от Участника закупки об их продлении в случае заключения Договора)***:**

заверенные уполномоченным лицом Участника закупкикопии ПТС, копии договоров аренды на заявленный автотранспорт (если автотранспорт находится в аренде (срок действия договоров не может быть меньше, чем период оказания Услуг по перевозке)), указанный в Справке о материально-технических ресурсах (форма 6);

заверенные уполномоченным лицом Участника закупкикопии действующих полисов (договоров) страхования гражданской ответственности за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте на каждую единицу автотранспорта, перевозящего Груз;

заверенные уполномоченным лицом Участника закупкикопии действующих полисов (договоров) страхования убытков от повреждения (полной гибели или части груза) на каждую единицу автотранспорта, перевозящего Груз;

заверенные уполномоченным лицом Участника закупкикопии действующих сертификатов о калибровке на перевозку тёмных нефтепродуктов для каждой автоцистерны;

заверенная уполномоченным лицом Участника закупкикопия утвержденного плана по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов *(заверенные копии 1-го и последнего листов);*

заверенная уполномоченным лицом Участника закупкикопия действующего договора с аварийно-спасательным формированием на несение аварийно-спасательной готовности.

В случае предоставления Участником закупки заявки и/или приложенной к ней документации на иностранном языке, Участник закупки обязан предоставить надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык таких документов в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) (в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

1. **Порядок проведения конкурентных переговоров**
   1. **Порядок предоставления Документации.**

**4.1.1.** Любое заинтересованное лицо для получения Документации на бумажном либо электронном носителе должно обратиться в адрес Заказчика в письменной форме по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2 Информационной карты Документации, либо отправить запрос на электронную почту [palchikovskayavv@mures.ru](mailto:rusnakav@mures.ru), с указанием способа получения Документации.

**4.1.2.** В период **с 13.02.2017 г.** по **17.07.2017 г.** Заказчик в течение двух рабочих дней (кроме субботы, воскресенья, а также праздничных дней) со дня получения соответствующего запроса предоставит такому лицу Документацию на бумажном носителе нарочно по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2 Информационной карты Документации, либо, если это указано в письме обратившегося лица, направит Документацию по указанному в обращении почтовому либо электронному адресу. Предоставление Документации осуществляется бесплатно.

Если заинтересованное лицо получило Документацию иным способом, Заказчик не несет ответственности за неполучение таким лицом информации об изменениях и (или) разъяснениях положений Документации.

**4.1.3.** Документация, размещенная в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, доступна для ознакомления.

* 1. **Разъяснение положений Документации**

**4.2.1.** Любой Участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений Документации за подписью уполномоченного лица Участника закупки по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2 Информационной карты Документации, либо на электронную почту [palchikovskayavv@mures.ru](mailto:rusnakav@mures.ru) с указанием способа получения разъяснении положений Документации, не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах.

**Дата и время начала** **приема запросов на разъяснения положений Документации от Участников закупки:** **13.02.2017 г. 08:30 (МСК).**

**Дата и время окончания** **приема запросов на разъяснения положений Документации от Участников закупки:** **15.02.2017 г. 16:42 (МСК)**.

**4.2.2.** Заказчик в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса о предоставлении разъяснений отвечает на запрос в письменной форме или в форме электронного документа и размещает в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг разъяснения положений Документации с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил запрос, при условии, что указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах. Разъяснения положений Документации не должны изменять ее суть.

* 1. **Внесение изменений в Документацию**

**4.3.1**. Заказчик по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в Документацию. Любое изменение Документации является неотъемлемой ее частью.

**4.3.2**. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурентных переговоров, Документацию, размещаются Заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в извещение, Документацию, срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах срок составлял не менее чем пять дней.

**4.3.3.** Если Участник закупки подал заявку на участие в конкурентных переговорах до внесения Заказчиком изменений в извещение и Документацию, то такой Участник закупки имеет право предоставить изменения к своей заявке в соответствии с п.п. 4.9.2. п. 4.9. Документации.

**4.3.4.** Заказчик вправе принять решение о продлении срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах в любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

* 1. **Общие требования к заявке на участие в конкурентных переговорах.**

**4.4.1.** Для целей Документации под заявкой на участие в конкурентных переговорах понимается представляемое Участником закупки предложение на участие в конкурентных переговорах, сделанное в письменной форме в виде документа, оформленного в соответствии с положениями Документации, с приложением полного комплекта документов, содержание которых соответствуют требованиям Документации.

**4.4.2.** Участник закупки вправе подать заявку на участие на любое количество лотов, указанных в Документации, по собственному выбору. При этом не допускается разбивка отдельного лота на части, то есть подача заявки на часть лота по отдельным его позициям или на часть объема лота.

В случае подачи заявок на несколько лотов должны быть соблюдены следующие требования:

* На каждый лот оформляется отдельная заявка в соответствии с требованиями Документации.
* На каждый лот должны быть предоставлены документы, подтверждающие перечисление обеспечения заявки.
* Письмо о подаче оферты должно содержать указание номера лота, названия лота и сумму лота. Оценка заявок и определение Победителя будет осуществляться раздельно и независимо по каждому из лотов.
* Одно лицо, желающее участвовать в закупке, на один и тот же лот может подать только одну заявку. В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более заявок на один и тот же лот при условии, что поданные ранее заявки этим Участником закупки не отозваны, все заявки такого Участника закупки не рассматриваются.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах подана только одна заявка или не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям Документации о закупке не была признана ни одна заявка или была признана только одна заявка, конкурентные переговоры признаются несостоявшимися. Данное положение применяется по каждому лоту.

**4.4.3.** В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более заявок на один Лот на участие в конкурентных переговорах при условии, что поданные ранее заявки Участником закупки не отозваны, все заявки на этот Лот на участие в конкурентных переговорах Участника закупки не рассматриваются и возвращаются Участнику закупки.

**4.4.4.** Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью Участника закупки (при наличии).

**4.4.5.** Все листы заявки на участие в конкурентных переговорах с описью входящих в ее состав документов (Приложение № 5), а также все приложенные документы (указанные в п.3.2. Документации), нумеруются, прошиваются в том нитью, заклеенной бумажной наклейкой, с указанием на ней количества листов в томе, скрепленной печатью Участника закупки (при наличии) и подписью уполномоченного лица Участника закупки. Документы, входящие в заявку, должны быть сшиты таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц. В случае если количество документов не позволяет сшить их в один том, документы сшиваются в несколько томов, с нумерацией томов и приложением к каждому тому описи входящих в него документов. Если заявка на участие в конкурентных переговорах состоит из нескольких томов, каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц. Все тома заявки на участие в конкурентных переговорах помещаются в один внешний конверт.

**4.4.6.** Предоставление помимо самой заявки и приложенных к ней документов, копий такой заявки и приложенных к ней документов, не требуется.

**4.4.7.** Заявки должны сохранять свое действие до завершения настоящей процедуры закупки.

## 4.5. Официальный язык проведения конкурентных переговоров

**4.5.1.** Заявка, подготовленная Участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с конкурентными переговорами, которой обмениваются Участники закупки и Заказчик, должны быть написаны на русском языке.

**4.5.2.** Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные Участником закупки, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, надлежащим образом заверенным переводом на русский язык таких документов в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) (в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

1. **Валюта конкурентных переговоров**

**4.6.1.** Все суммы денежных средств в заявке должны быть выражены в валюте - российский рубль.

**4.6.2.** Выражение денежных сумм в других валютах, может быть расценено Комиссией по закупке как несоответствие заявки требованиям, установленным Документацией.

**4.7. Сведения о цене Договора**

**4.7.1.** Начальная (максимальная) цена Договора:

**По Лоту № 1** – 1 902 000 (Один миллион девятьсот две тысячи) рублей 00 копеек,

в т. ч. по маршрутам (Пункт выдачи – арендованные котельные АО «МЭС» г. Мурманска, пункт приема – арендованные котельные АО «МЭС»):

- г. Мурманск – п. Абрам-Мыс (ул. Судоремонтная,15) – 1500 тонн – 525 000,00 рублей (350,00 руб./тонна),

- г. Мурманск – п. Кильдинстрой (ул. Железнодорожный тупик ,14) – 1000 тонн 371 000,00 рублей (371,00руб./тонна),

- г. Мурманск – п. Шонгуй (ул. Набережная,1) – 1000 тонн – 398 000,00 рублей (398,00 руб./тонна),

в т. ч. по маршрутам (Пункт выдачи – арендованные котельные АО «МЭС» г. Мурманск, пункт приема - котельная с.п. Териберка):

- г. Мурманск – с. п. Териберка – 500 тонн – 608 000,00 рублей (1216,00 руб./тонна).

**По Лоту № 2** – 7 043 000 (Семь миллионов сорок три тысячи) рублей 00 копеек,

в т.ч. по маршрутам (Пункт выдачи – арендованные котельные АО «МЭС» г. Мурманска, пункт приема – арендованные котельные АО «МЭС»):

- г. Мурманск - УМТЭП г. Снежногорск, ЗАТО Александровск, ул. Бирюкова д.3 – 8000 тонн – 2 368 000,00 рублей (296,00 руб./тонна),

- г. Мурманск - УМТЭП г. Снежногорск, ЗАТО Александровск, п. Оленья Губа – 500 тонн – 131 000,00 рублей (262,00 руб./тонна),

- г. Мурманск - УМТЭП г. Полярный, ЗАТО Александровск, ул. Гандюхина, 11 – 11000 тонн – 2 882 000,00 рублей (262,00 руб./тонна);

- г. Мурманск – г. Гаджиево (ТЦ 640) – 6000 тонн – 1 662 00,00 рублей (277,00 руб./тонна);

**4.7.2.** Порядок формирования цены.

Цена договора по всем лотам сформирована методом использования ранее заключенных аналогичных договоров.

Начальная (максимальная) цена договора включает НДС и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством РФ, все транспортные и страховые расходы, расходы на погрузку-разгрузку.

В соответствии со ст. 171 НК РФ Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении оказанных услуг. Поэтому для оценки и в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений Участников конкурентных переговоров без учета НДС (в случае, когда Участниками конкурентных переговоров являются организации и индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения и организации и индивидуальные предприниматели, применяющие системы налогообложения, отличные от общей системы налогообложения).

**4.8. Порядок предоставления заявок**

Участник закупки обязан подать заявку на участие в конкурентных переговорах в период с **08:30 (МСК) 13.02.2017 г. по 16:42 (МСК) 17.02.2017г. в письменной форме.**

Участник закупки вправе подать заявку на участие на любое количество лотов, указанных в Документации, по собственному выбору. При этом не допускается разбивка отдельного лота на части, то есть подача заявки на часть лота по отдельным его позициям или на часть объема лота.

В случае подачи заявок на несколько лотов должны быть соблюдены следующие требования:

* На каждый лот оформляется отдельная заявка в соответствии с требованиями Документации.
* На каждый лот должны быть предоставлены документы, подтверждающие перечисление обеспечения заявки.
* Письмо о подаче оферты должно содержать указание номера лота, названия лота и сумму лота. Оценка заявок и определение Победителя будет осуществляться раздельно и независимо по каждому из лотов.
* Одно лицо, желающее участвовать в закупке, на один и тот же лот может подать только одну заявку. В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более заявок на один и тот же лот при условии, что поданные ранее заявки этим Участником закупки не отозваны, все заявки такого Участника закупки не рассматриваются.

Заявка с приложенными к ней документами должна быть сшита в соответствии с п.п. 4.4.5. п. 4.4. Документации и вложена в один непрозрачный конверт. **При этом на конверте указывается наименование, адрес Заказчика, полное фирменное наименование Участника закупки, его почтовый адрес, наименование способа проведения закупки, предмет закупки, номер Лота**.

Запечатанные конверты с заявками на участие в конкурентных переговорах должны быть предоставлены Заказчику по адресу, указанному в п.п. 2.3 п.2 Информационной карты Документации.

Заказчик вправе требовать предъявления документа, удостоверяющего личность при подаче конверта с заявкой на участие в конкурентных переговорах.

По требованию лица, представившего конверт с заявкой на участие в конкурентных переговорах, Заказчик выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в конкурентных переговорах, с указанием даты и времени получения конверта.

Заказчик регистрирует поступившие конверты с заявками на участие в конкурентных переговорах в журнале регистрации конвертов с заявками.

1. **Изменение и отзыв заявок**

**4.9.1.** Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурентных переговорах, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурентных переговорах в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах.

**4.9.2.** Для изменения заявки Участник закупки, подавший заявку, имеет право предоставить изменения к своей заявке без ее отзыва.

Изменения предоставляются, так же как и заявка на бумажном носителе, в запечатанном конверте, в соответствии с п.п. 4.4.4.-4.4.7. п. 4.4. Документации с официальным письмом Участника закупки, в котором прописывается причина внесения изменений в заявку и перечень документов, в которые вносятся изменения. При этом на конверте указывается:

- наименование, адрес Заказчика,

- полное фирменное наименование Участника закупки, его почтовый адрес,

- Изменения к …(наименование способа проведения закупки, предмет закупки, номер лота и дата подачи заявки).

Запечатанный конверт с изменениями к заявке на участие в конкурентных переговорах должен быть предоставлен Заказчику по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2. Информационной карты Документации.

Заказчик вправе требовать предъявления документа, удостоверяющего личность, при подаче конверта с изменениями к заявке на участие в конкурентных переговорах.

По требованию лица, представившего конверт с изменениями к заявке на участие в конкурентных переговорах, Заказчик выдает расписку в получении данного конверта, с указанием даты и времени получения конверта.

Заказчик регистрирует поступивший конверт с изменениями к заявке на участие в конкурентных переговорах в журнале регистрации конвертов с заявками с указанием, что это изменения заявки.

Комиссия по закупке рассматривает такую заявку Участника закупки с учетом изменений.

**4.9.3.** Для отзыва заявки Участник закупки, подавший заявку, предоставляет Заказчику уведомление об отзыве в письменном виде, подписанное уполномоченным лицом Участника закупки. В случае если уведомление подписано лицом, уполномоченным руководителем Участника закупки, к уведомлению должен быть приложен документ (оригинал или нотариально удостоверенная копия), подтверждающий полномочия такого лица. В уведомлении указывается наименование способа проведения закупки, по которой отзывается заявка, наименование и почтовый адрес Участника закупки, отзывающего заявку, способ возврата заявки (в случае такой необходимости).

**4.9.4.** Предоставление отзыва заявок, их прием и регистрация осуществляется в порядке, аналогичном порядку, определенному п. 4.8. Документации.

**4.9.5.** В случае неисполнения требований вышеуказанных пунктов Комиссия по закупке вправе считать, что отзыв заявки не подан, и рассматривать заявку и документы Участника закупки, поступившие ранее.

* 1. **Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах и рассмотрение заявок**

**4.10.1.** Процедура публичного вскрытия заявок на бумажном носителе по данному способу проведения закупки - конкурентным переговорам, не предусматривается.

**4.10.2.** Рассмотрение заявок на участие в конкурентных переговорах осуществляется Комиссией по закупке и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Комиссией по закупке.

При рассмотрении заявок на участие в конкурентных переговорах Комиссия по закупке проверяет:

- правильность оформления заявки и ее соответствие требованиям Документации по существу;

- соответствие Участников закупки требованиям Документации;

- соответствие технического предложения требованиям Документации;

- наличие существенных ошибок в данных при расчетах;

- соответствие предлагаемых Участником закупки договорных условий требованиям Документации.

При рассмотрении заявок на участие в конкурентных переговорах Комиссия по закупке может запросить у Участников закупки разъяснения или дополнения по их заявкам, в том числе представления к определенному сроку представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде сведений и документов.

При проверке правильности оформления заявки Комиссия по закупке вправе не обращать внимание на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо заявки.

Комиссия по закупке с письменного согласия Участника закупки также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.

По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах Комиссия по закупке имеет право **отклонить** заявку в случае:

а) непредставления документов, установленных Документацией либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

б) несоответствия Участника закупки требованиям, установленным Документацией;

в) несоответствия заявки на участие требованиям Документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную начальную (максимальную) цену договора;

г) если, Заказчик, Комиссия по закупке обнаружат, что Участник закупки представил в составе своей заявки недостоверную информацию, в том числе в отношении его квалификационных данных.

Изучение заявки и приложенных к ней документов на предмет соответствия Документации, а также результаты такого изучения и выводы о соответствии либо несоответствии полученных документов и заявки положениям Документации, соответствие либо не соответствие Участника закупки требованиям Документации и допуске Участника закупки к участию в конкурентных переговорах, оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах. В протоколе рассмотрения заявок указывается дата, время и место проведения конкурентных переговоров с Участниками, допущенными к стадии конкурентных переговоров.

Такой протокол подписывается всеми членами Комиссии по закупке и публикуется в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

**4.10.3.** В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах подана только одна заявка или не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям Документации о закупке не была признана ни одна заявка или была признана только одна заявка, конкурентные переговоры признаются несостоявшимися. При наличии единственного Участника конкурентных переговоров его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и Участника конкурентных переговоров требованиям Документации о закупке, с таким участником Заказчик вправе (но не обязан) заключить договор. Указанный договор будет считаться заключенным по результатам проведения конкурентных переговоров. Решение Заказчика принимается представителем Заказчика и отражается в протоколе. Данное положение применяется по каждому лоту.

## 4.11. Опоздавшие заявки

Заявка на участие в конкурентных переговорах, поступившая после окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах, не принимается Заказчиком. Данная заявка регистрируется в журнале регистрации конвертов с заявками с пометкой «Опоздавшая», вскрывается (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица)) и возвращается не позднее рабочего дня, следующего за днем получения, путем вручения Участнику закупки или его уполномоченному представителю под расписку, либо путем отправления по почте с уведомлением о вручении (с отметкой об отказе в приеме).

Участник закупки при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и/или после окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах и признана опоздавшей.

**4.12. Проведение переговоров**

**4.12.1.** После рассмотрения заявок Заказчик проводит переговоры с Участниками, допущенными к участию в конкурентных переговорах (но в любом случае, не менее двух).

Между датой размещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг протокола рассмотрения и проведением первых переговоров должно быть предусмотрено не менее 2 (двух) дней от даты опубликования Протокола рассмотрения заявок на участие.

В случае, если Участник конкурентных переговоров (либо представитель Участника) не явился на процедуру проведения конкурентных переговоров Заказчик:

1. Принимает условия Участника закупки, изложенные в заявке;
2. Вправе назначить новую дату проведения стадии самих переговоров (в рамках процедуры конкурентных переговоров).

В том случае, если в рамках процедуры конкурентных переговоров Участник или представитель Участника изменяет цену либо иные условия договора, изложенные в заявке, такие изменения отображаются в протоколе, который составляется по результатам переговоров.

По ходу проведения переговоров Заказчик вправе вести аудио или видеозапись, о чем заранее уведомляются все лица, участвующие в данной процедуре.

Результаты проведения конкурентных переговоров с каждым Участником конкурентных переговоров оформляются отдельным протоколом, в котором содержатся сведения об Участнике конкурентных переговоров и о существенных условиях договора (данные протоколы в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг не размещаются). Указанный протокол составляется в 2-х экземплярах, подписывается всеми членами Комиссии по закупке и Участником конкурентных переговоров. Первый экземпляр протокола остаётся у Заказчика, второй экземпляр передаётся Участнику конкурентных переговоров. Сведения, содержащиеся в протоколе, не подлежат разглашению до завершения процедуры конкурентных переговоров и составления протокола оценки и сопоставления заявок (итогового протокола) по её результатам, в котором отражаются все существенные условия из протоколов с каждым Участником конкурентных переговоров.

Любые касающиеся переговоров требования, руководящие указания, документы, разъяснения или другая информация, которые сообщаются какому–либо участнику, равным образом сообщаются всем другим участникам переговоров.

**4.12.2.** После завершения первого этапа переговоров Заказчик может выбрать победителя сразу, либо принимает решение о проведении второго этапа переговоров (в том числе посредствам телекоммуникационной связи) и устанавливает окончательные общие требования к предмету закупки и условиям договора, которое оформляется Протоколом. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

В случае принятия решения о проведении второго этапа конкурентных переговоров, Заказчик предлагает всем участникам первого этапа закупки представить к определённой дате окончательное предложение (в форме письма о подаче оферты и коммерческого предложения). После оценки вышеуказанных документов Заказчик может выбрать победителя сразу, либо назначить следующий этап конкурентных переговоров.

**4.12.3.** Процедура конкурентных переговоров может проводиться столько раз, сколько необходимо для выбора победителя, либо до отказа Заказчика от закупки.

**4.13. Оценка заявок участников и окончательное решение Комиссии по закупке.**

**4.13.1. Оценка заявок (для всех Лотов).**

Оценка заявок осуществляется Комиссией по закупке и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Комиссией по закупке.

В рамках оценочной стадии Комиссия по закупке оценивает и сопоставляет заявки с учетом результатов переговоров и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика по следующим критериям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер  критерия | Критерии оценки заявок, значимость критерия (%). | Порядок оценки: |
| **1.** | Цена договора (70%) | Оценка заявок (предложений) по критерию «Цена» (для всех Лотов), определяется на основании предложений Участников конкурентных переговоров. При этом заявке (предложению), содержащей самую низкую цену, присуждается 5 баллов, цену вторую по привлекательности – 4 балла, и так далее по мере уменьшения степени привлекательности.  **Цена договора, указанная в заявке Участника закупки, не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, установленную Заказчиком.**  В соответствии со ст. 171 НК РФ Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении оказания услуг по перевозке. Поэтому для оценки и в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений Участников конкурентных переговоров без учета НДС (в случае, когда Участниками конкурентных переговоров являются организации и индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения и организации и индивидуальные предприниматели, применяющие системы налогообложения, отличные от общей системы налогообложения). |
| **2.** | Срок оплаты (20 %) | Оценка заявок по критерию «Срок оплаты» осуществляется на основании предложений Участников конкурентных переговоров  - 30 календарных дней – 0 баллов;  - от 31 по 40 календарных дней – 1 балл;  - от 41 по 50 календарных дней – 2 балла;  - от 51 по 60 календарных дней – 3 балла;  - от 61 по 70 календарных дней – 4 балла;  - от 71 и более календарных дней – 5 баллов.  Участник конкурентных переговоров должен указать точное количество календарных дней, в течение которых должна быть произведена оплата услуг по перевозке. Количество дней исчисляется с момента выставления счетов-фактур, транспортных накладных, актов оказанных услуг. Срок оплаты должен составлять не менее 30 календарных дней с момента выставления счетов-фактур, транспортных накладных, актов оказанных услуг. Заявка Участника, предложившего срок оплаты менее 30 календарных дней подлежит отклонению. |
| **3.** | Опыт выполнения аналогичных услуг по перевозке (10%) | Оценка заявок по критерию **«Опыт выполнения аналогичных услуг по перевозке»** осуществляется на основании сведений, указанных в справке о перечне и годовых объёмах выполнения аналогичных договоров. Оценивается количество тонн перевезенного Груза за период с 2015 г. по 2016 г.:  **Лот №1**  - 2 000 тн и менее – 0 баллов;  - 2 001 – 2 500 тн включительно – 1 балл;  - 2 501 – 3 000 тн включительно – 2 балла;  - 3 001 – 3 500 тн включительно – 3 балла;  - 3 501 – 4 000 тн включительно – 4 балла;  - более 4 000 – 5 баллов.  **Лот №2**  - 21 500 тн и менее – 0 баллов;  - 21 501 – 22 500 тн включительно – 1 балл;  - 22 501 – 23 500 тн включительно – 2 балла;  - 23 501 – 24 500 тн включительно – 3 балла;  - 24 501 – 25 500 тн включительно – 4 балла;  - более 25 500 – 5 баллов.  Аналогичными признаются услуги, по перевозке мазута топочного 100 или нефтепродуктов лучшего качества автомобильным транспортом в период с 2015 по 2016 гг.  В случае не указания сведений по объему выполнения аналогичных услуг по перевозке в Справке о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров за 2015-2016 годы, заявке такого Участника будет присуждаться 0 баллов по данному критерию. Сведения, указанные в Справке о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров за 2015-2016 годы, выполненные не в указанный период, не учитываются при оценке. |

В ходе проведения конкурентных переговоров обсуждаются вопросы изменения условий заявки, являющихся критериями оценки:

- цена договора.

Оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

1) Для оценки заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

2) Рейтинг заявки по конкретному критерию рассчитывается как произведение коэффициента значимости на балл. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

3) Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Победителем признается Участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше. В случае внесения изменений в заявку в соответствии с п. 4.9.2. Документации дата регистрации заявки определяется по дате регистрации первоначальной заявки. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4) Комиссия по закупке учитывает оценки и рекомендации экспертов, однако, может принимать самостоятельные решения.

**4.13.2.** **Оформление окончательного решения Комиссии по закупке.**

Окончательные результаты конкурентных переговоров оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок (итоговым протоколом), в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех Участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене договора, сведения о Победителе в проведенных конкурентных переговорах, об Участнике конкурентных переговоров, предложившем в заявке цену, такую же, как и Победитель, или об Участнике конкурентных переговоров, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных Победителем в проведении конкурентных переговоров условий. Указанный протокол подписывается всеми членами Комиссии по закупке не позднее дня, следующего после дня оценки и сопоставления заявок, размещается Заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг не позднее, чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Победителем конкурентных переговоров признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

**4.14. Заключение Договора.**

**4.14.1.** Порядок заключения и исполнения Договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего.

**4.14.2.** Участник конкурентных переговоров, признанный Победителем, либо иное лицо, с которым заключается Договор в соответствии с п. 4.10.3., обязан заключить Договор, являющийся приложением № 4 к Документации, с учетом существенных условий, указанных в протоколе Комиссии по закупке.

**4.14.3.** Договор, являющийся приложением № 4 к Документации, заключается между Заказчиком и Участником конкурентных переговоров (согласно п.4.14.2.) в срок не позднее 10 дней со дня подписания протокола. Заказчик представляет в адрес Участника закупки (согласно п.4.14.2.) заполненный, подписанный со своей стороны и скрепленный печатью Договор в двух экземплярах в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня подписания протокола. Участник закупки (согласно п.4.14.2.) возвращает заполненный, подписанный со своей стороны и скрепленный печатью (при наличии) Договор в срок не позднее 10 дней со дня подписания протокола.

**4.14.4.** В случае, если Участник конкурентных переговоров (согласно п.4.14.2.), обязанный заключить Договор, не предоставил Заказчику в срок и в порядке, указанном в пункте 4.14.3. Документации, подписанный им Договор, являющийся приложением № 4 к Документации, такой Участник закупки признается Заказчиком уклонившимся от заключения Договора.

**4.14.5.** В случае если Участник конкурентных переговоров, обязанный заключить Договор, признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик вправе заключить Договор с Участником конкурентных переговоров, заявке которого присвоен следующий порядковый номер. В течение 5 календарных дней с момента получения от Заказчика уведомления по любым каналам связи (почта, факс, электронная почта, нарочно и др.) о выражении согласия на заключение Договора и Договора в двух экземплярах такой Участник конкурентных переговоров представляет в адрес Заказчика заполненный, подписанный со своей стороны и скрепленный печатью (при наличии) Договор, содержащий существенные условия, указанные в в п. 4.14.2. Документации. В случае, если Победитель и Участники конкурентных переговоров, обязанные заключить договор, признаны уклонившимися от заключения договора, закупка признается несостоявшейся.

**4.14.6.** При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, и проекте договора, являющемся приложением к Документации (заполнение условий, указанных в протоколе, составленном по результатам закупки, в том числе пустых строк, фраз, предусматривающих выбор одного из нескольких условий, не является изменением условий договора), кроме случаев, предусмотренных п.4.14.7. Документации.

**4.14.7**. При заключении договора в сроки, указанные в пункте 4.14.3.Документации, между Заказчиком и Победителем по обоюдному согласию могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных условий договора. Все изменения договора должны быть согласованы Заказчиком, в ином случае Заказчик вправе признать Участника конкурентных переговоров уклонившимся от заключения договора.

**4.15. Уведомление Участников о результатах конкурентных переговоров.**

Заказчик публикует сведения о результатах конкурентных переговоров или о том, что процедура конкурентных переговоров не состоялась в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

**4.16. Обеспечение заявки.**

Заказчиком устанавливается требование по обеспечению заявок участников в размере:

**Лот №1** - обеспечение заявки 38 040 (Тридцать восемь тысяч сорок) рублей 00 копеек (*2% от начальной (максимальной) цены Лота №1).*

**Лот №2** – обеспечение заявки 140 860 (Сто сорок тысяч восемьсот шестьдесят) рублей 00 копеек *(2% от начальной (максимальной) цены Лота №2).*

Обеспечение должно быть представлено в виде передачи Заказчику в залог денежных средств путем перечисления всей суммы обеспечения по следующим реквизитам Заказчика:

Ф-л ГПБ (АО) в г. Санкт-Петербурге г. Санкт-Петербург

Р/счет № 40702810300001003064

к/с № 30101810200000000827

БИК 044030827

Полное наименование: Акционерное общество «Мурманэнергосбыт»

Сокращенное наименование: АО «МЭС»

В назначении платежа необходимо указать: «денежный залог в обеспечение заявки на участие в конкурентных переговорах на право заключения договора на оказание услуг по перевозке мазута топочного 100, ГОСТ 10585-2013 или нефтепродуктов аналогичного или лучшего качества – Лот № \_\_\_\_\_ (*указать номер Лота*)».

Денежные средства в обеспечение заявки на участие в конкурентных переговорах должны быть перечислены Участником закупки до даты подачи заявки, а документ, подтверждающий такое перечисление должен быть приложен в составе заявки.

Денежные средства, предоставленные в качестве обеспечения заявки на участие в процедурах закупки, Участникам закупки, в том числе лицам, не допущенным к участию в процедурах закупки либо отказавшимся от ранее поданной заявки, а также в случае отказа Заказчика от проведения закупки, подлежат возврату в следующие сроки:

- денежные средства, предоставленные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентных переговорах, Участникам конкурентных переговоров, лицам, не допущенным к участию либо отказавшимся от ранее поданной заявки, а также в случае отказа Заказчика от проведения закупки, подлежат возврату в течение 10 рабочих дней с даты подписания итогового протокола;

- Участнику конкурентных переговоров, обязанному заключить договор, в течение 10 рабочих дней с момента заключения Договора/принятия решения Заказчиком об отказе от проведения закупки.

В случае если Участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику до истечения сроков заключения договора (не позднее десяти дней со дня подписания итогового протокола) подписанный им договор, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если Участник закупки, обязанный заключить договор, предоставил Заказчику в срок, подписанный им договор с протоколом разногласий (кроме случая, предусмотренного пунктом 11.7. Положения о закупке товаров, работ, услуг АО «МЭС» (ИНН 5190907139, ОГРН 1095190009111)), либо предоставленный договор не соответствует проекту договора, являющемуся приложением к Документации о закупке (заполнение условий, указанных в протоколе, составленном по результатам закупки, в том числе пустых строк, фраз, предусматривающих выбор одного из нескольких условий, не является изменением условий договора), и данные изменения не согласованы Заказчиком, Заказчик вправе признать такого Участника закупки уклонившимся от заключения договора.

В случае признания Заказчиком Участника закупки, обязанного заключить договор, уклонившимся от заключения договора внесенное обеспечение заявки и/или обеспечение исполнения договора такому Участнику закупки не возвращается.

Участник закупки не вправе требовать от Заказчика плату (проценты) за пользование денежными средствами, предоставленными в качестве обеспечения.

Требование об обеспечении заявки на участие в равной мере относится ко всем Участникам закупки.

Обеспечение исполнения Договора не устанавливается.

**4.17. Правовое регулирование**

**4.17.1.** Закупка, проводимая в соответствии с Документацией, регулируется Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «МЭС» (ИНН 5190907139, ОГРН 1095190009111) и действующим законодательством.

**4.17.2.** В случае возникновения любых противоречий, претензий, разногласий и споров, связанных с проведением конкурентных переговоров, Участники закупки и Заказчик приложат все усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке путем переговоров.

**4.17.3.** Любые споры, остающиеся неурегулированными во внесудебном порядке, разрешаются в судебном порядке в Арбитражном суде Мурманской области.

**5. Техническое задание.**

**5.1.** **Место оказания услуг по перевозке:** Мурманская область, в т.ч. по маршрутам

**Лот № 1**

Пункт выдачи – арендованные котельные АО «МЭС» г. Мурманска, пункт приема – арендованные котельные АО «МЭС»:

- г. Мурманск – п. Абрам-Мыс (ул. Судоремонтная,15) – 1500 тонн,

- г. Мурманск – п. Кильдинстрой (ул. Железнодорожный тупик ,14) – 1000 тонн,

- г. Мурманск – п. Шонгуй (ул. Набережная,1) – 1000 тонн,

Пункт выдачи – арендованные котельные АО «МЭС» г. Мурманск, пункт приема - котельная с.п. Териберка:

- г. Мурманск – с. п. Териберка – 500 тонн.

**Лот № 2**

Пункт выдачи – арендованные котельные АО «МЭС» г. Мурманска, пункт приема – арендованные котельные АО «МЭС»:

- г. Мурманск - УМТЭП г. Снежногорск, ЗАТО Александровск, ул. Бирюкова д.3 – 8000 тонн,

- г. Мурманск - УМТЭП г. Снежногорск, ЗАТО Александровск, п. Оленья Губа – 500,

- г. Мурманск - УМТЭП г. Полярный, ЗАТО Александровск, ул. Гандюхина, 11 – 11000;

- г. Мурманск – г. Гаджиево (ТЦ 640) – 6000 тонн

**5.2. Требования к обязательному наличию автотранспорта Участника закупки:**

**Лот № 1** - не менее 1 автомобиля с полуприцепом вместимостью от 25 кубических метров и не менее 1 автомобиля вместимостью от 14 кубических метров.

**Лот № 2** - не менее 4 автомобилей с полуприцепами вместимостью от 25 кубических метров.

**5.3. Иные условия (для всех Лотов):**

5.3.1. Перевозка Груза осуществляется в соответствии с заявками, направляемыми Заказчиком Перевозчику на электронную почту либо по факсу не менее чем за двое суток до момента приема Груза для перевозки. Заказчик не обязан в течение срока действия Договора направить в адрес Перевозчика заявки на перевозку всего объема Груза (не обязан выбрать весь объем услуг по перевозке). В случае, если в течение срока действия Договора от Заказчика не поступит заявок на перевозку всего объема Груза или на перевозку части объема Груза, то это не является неисполнением обязательств по Договору со стороны Заказчика, и Заказчик не несет никакой ответственности перед Перевозчиком.

5.3.2. Перевозчик обязан до начала перевозки Груза предоставить Заказчику доверенности на водителей на перевозку Груза, список автомобилей, п/прицепов, тип, модель, копии свидетельств (паспортов) о государственной поверке автоцистерн.

5.3.3. Перевозчик обязан иметь в наличии:

- на весь срок действия договора полис страхования гражданской ответственности за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте на каждую единицу автотранспорта, перевозящего Груз;

- на весь срок действия договора полис страхования убытков от повреждения (полной гибели или части груза) на каждую единицу автотранспорта, перевозящего Груз.

5.3.4 Перевозчик обязан иметь в наличии действующий сертификат о калибровке на перевозку тёмных нефтепродуктов для каждой автоцистерны.

5.3.5. Перевозчик обязан иметь в наличии в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 21.08.2000 года № 613 «О неотложных мерах по предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 15.04.2002 года № 240) и постановления Правительства Мурманской области от 13.07.2006 года №277-ПП/7 «О мерах по предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов на территории Мурманской области» утвержденный план по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов и действующий договор с аварийно-спасательными формированием на несение аварийно-спасательной готовности.

**5.4. Требования к качеству оказываемых услуг по перевозке**

Оказываемые услуги должны соответствовать требованиям действующего законодательства РФ и иным нормативным документам:

- Правила перевозок грузов автомобильным транспортом в ред. Постановления Правительства РФ от 30.12.20177 № 1208)

**5.5. Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг по перевозке**

- Перевозчик обязан принять к перевозке и своевременно доставить Груз Заказчика в пункт назначения (выдачи), согласно заявке;

- Перевозчик обязан принимать все меры для обеспечения сохранности количества и качества принятого к перевозке Груза на протяжении всего маршрута следования;

- Перевозчик несет полную материальную ответственность за перевозимый Груз.

**5.6. Требования к безопасности оказания услуг по перевозке и безопасности результата оказанных услуг**

- Перевозчик обязан подать в пункты и сроки, указанные в заявке, под погрузку исправные автотранспортные средства (с водителями) в техническом состоянии, пригодном для перевозки соответствующего груза, заправленные горюче-смазочными материалами;

- Перевозчик должен иметь в наличии:

* полис страхования убытков от повреждения (полной гибели или части груза) на каждую единицу автотранспорта, перевозящего Груз.
* действующий сертификат о калибровке на перевозку тёмных нефтепродуктов для каждой автоцистерны
* утвержденный план по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов и действующий договор с аварийно-спасательным формированием на несение аварийно-спасательной готовности
* полис страхования гражданской ответственности за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте на каждую единицу автотранспорта, перевозящего Груз.

**Приложение № 1 к Документации**

|  |  |
| --- | --- |
|  | о проведении конкурентных переговоров на право заключения договоров на оказание услуг по перевозке мазута топочного 100, ГОСТ 10585-2013 или нефтепродуктов аналогичного или лучшего качества |

Форма письма о подаче оферты

**начало формы**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Письмо о подаче оферты**

Изучив Извещение о проведении конкурентных переговоров, опубликованное в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) и Документацию о проведении конкурентных переговоров на право заключения договоров на оказание услуг по перевозке мазута топочного 100, ГОСТ 10585-2013 или нефтепродуктов аналогичного или лучшего качества, и принимая установленные в них требования и условия конкурентных переговоров,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника закупки с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника закупки)

направляет в ваш адрес заявку на участие в конкурентных переговорах по **Лоту № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(номер лота)

и предлагает заключить Договор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предмет Договора)

на условиях и в соответствии с Приложениями к настоящему письму на общую сумму:

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговая стоимость заявки без НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (итоговая стоимость, рублей, без НДС) |
| кроме того НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (НДС по итоговой стоимости, рублей) |
| **итого с НДС, руб.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(полная итоговая стоимость, рублей, с НДС)** |

**Срок оплаты составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** календарных дней с момента выставления счетов-фактур, транспортных накладных, актов оказанных услуг.

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года.

Настоящее Предложение дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Коммерческое предложение (форма 1) – на \_\_\_\_ л.;
2. Техническое предложение (форма 2) – на \_\_\_\_ л.;
3. Анкета участника (форма 2) – на \_\_\_\_ л.;
4. Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или Декларация (форма 4) (по необходимости) – на \_\_\_\_ л.;
5. Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров (форма 5) – на \_\_\_ л.;
6. Справка о материально-технических ресурсах (форма 6) – на \_\_\_ л.;
7. Прочие документы (перечислить) – на \_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1.Письмо следует оформить на официальном бланке Участника закупки. Участник закупки присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

2.Участник закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

3.Участник закупки должен указать стоимость услуг по перевозке цифрами и словами, в рублях, раздельно без НДС, величину НДС и вместе с НДС. Цену следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь рублей 89 копеек)». **Цена не должна превышать значение начальной (максимальной) цены, указанной в Документации по закупке.**

4.Участник закупки должен указать срок действия Предложения на участие в проведении конкурентных переговорах.

5.Участник закупки должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов.

6.Письмо должно быть подписано и скреплено печатью (при наличии) в соответствии с требованиями подпунктов.

7. Срок оплаты должен составлять не менее 30 календарных дней с момента выставления счетов-фактур, транспортных накладных, актов оказанных услуг.

8. Участник должен указать точное количество календарных дней, в течение которых должна быть произведена оплата услуг по перевозке. Количество дней исчисляется с момента выставления счетов-фактур, транспортных накладных, актов оказанных услуг

**Коммерческое предложение (форма 1)**

Форма коммерческого предложения

**начало формы**

Приложение 1 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Коммерческое предложение**

Наименование и адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Лот № \_\_\_\_\_\_\_**

(номер лота)

**Таблица. Расчет стоимости услуг по перевозке**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Маршрут | Ед. изм | Кол-во в ед. изм. | Цена перевозки за 1 тонну, руб.коп.¸  в т. ч. НДС *(в случае, если организация не является плательщиком НДС, указывается – НДС не облагается)* | Сумма, руб.коп.,  в т.ч. НДС  *(в случае, если организация не является плательщиком НДС, указывается – НДС не облагается)* |
|  |  | т |  |  |  |
|  |  | т |  |  |  |
| **Итого** | | **т** |  | **х** |  |
| **В том числе НДС** | | **х** | **х** | **х** |  |

Указанная цена включает в себя НДС и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством РФ, все транспортные и страховые расходы, расходы на погрузку-разгрузку.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1. Участник закупки приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное коммерческое предложение.

2. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. В таблице указывается наименование, приводится расчет стоимости услуг по перевозке.

4. Указанная цена включает в себя: НДС и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством РФ, все транспортные и страховые расходы, расходы на погрузку-разгрузку.

**Техническое предложение (форма 2)**

Форма Технического предложения

**начало формы**

Приложение 2 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое предложение**

Наименование и адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив Документацию о проведении конкурентных переговоров на право заключения договора на оказание услуг по перевозке мазута топочного 100, ГОСТ 10585-2013 или нефтепродуктов аналогичного или лучшего качества **по лоту № \_\_\_\_\_\_\_** в соответствии с

(номер лота)

соблюдением всех требований Технического задания (Раздел № 5 Документации) и проекта Договора (Приложение № 4 Документации).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Технические требования Заказчика | Предложение Участника закупки |
|  | *Место оказания услуг по перевозке: Мурманская область, в т.ч. по маршрутам* |  |
|  | *Требования к обязательному наличию автотранспорта Участника закупки* |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1. Участник закупки приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное техническое предложение.

2. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. В колонке «Предложение Участника закупки» указывается конкретное описание соответствующих характеристик, значения технических и иных показателей.

## Анкета Участника закупки (форма 3)

Форма Анкеты Участника закупки

**начало формы**

Приложение 3 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника**

Наименование и адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике закупки |
| --- | --- | --- |
|  | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника закупки |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКВЭД, ОКДП, ОКТМО Участника закупки |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны Участника закупки (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника закупки (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника закупки |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника закупки, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника закупки с указанием должности и контактного телефона |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1. Участник закупки приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная анкета.

2. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. Участник закупки должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

4. В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

## Декларация о соответствии участника закупки (форма 4)

критериям отнесения к субъектам малого

и среднего предпринимательства (форма 4)

Форма декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

**начало формы**

Приложение 4 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Декларация**

о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого

и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что

(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес):

.

2. ИНН/КПП: .

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: .

4. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности:

| № п/п | Наименование сведений | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25 | | − |
| 2 | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 49 | | − |
| 3 | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации | да (нет) | | |
| 4 | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования | да (нет) | | |
| 5 | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом “Об инновационном центре «Сколково» | да (нет) | | |
| 6 | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» | да (нет) | | |
| 7 | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | указывается количество человек (за предшест­вующий календарный год) |
| до 15 – микропред­приятие |
| 8 | Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей | 800 | 2000 | указывается в млн. рублей (за предшест­вующий календарный год) |
| 120 в год – микро­предприятие |
| 9 | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | подлежит заполнению | | |
| 10 | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД/ОКВЭД2 и ОКПД/ОКПД2 | подлежит заполнению | | |
| 11 | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД/ОКВЭД2 и ОКПД/ОКПД2 | подлежит заполнению | | |
| 12 | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции | да (нет) | | |
| 13 | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет) (в случае участия − наименование заказчика, реализующего программу партнерства) | | |
| 14 | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | да (нет) (при наличии − количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма) | | |
| 15 | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации | да (нет) | | |
| 16 | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | да (нет) | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1. Участник закупки заполняет Декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства только в случае, если относится к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2. Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

3. Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах «в» - «д» пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

4. Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

**Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров**

**(форма 5)**

Форма Справки о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров

**начало формы**

Приложение 5 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров**

**за 2015-2016 годы**

Наименование и адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| №  п/п | Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения – год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров – процент выполнения) | Заказчик  (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Описание договора (описание основных условий договора), номер договора | Сумма договора, рублей | Наличие актов выполненных работ (иных документов, подтверждающих выполнение работ) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за полный год [*указать год*]** | | | |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за полный год [*указать год*]** | | | |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за полный год [*указать год*]** | | | |  |  |
| **ИТОГО за \_\_\_\_\_\_год, \_\_\_\_\_\_год, \_\_\_\_\_\_год** | | | |  |  |
|  | | | |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1. Участник закупки приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.

2. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. В этой форме Участник закупки указывает перечень и годовые объемы выполнения аналогичных договоров, сопоставимых по объемам, срокам выполнения и прочим требованиям технического задания.

4. Участник закупки может самостоятельно выбрать договоры за 2015-2016 годы, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт. Так как «Опыт выполнения аналогичных услуг по перевозке» является критерием оценки Участников, то в случае не указания сведений, заявке такого Участника будет присуждаться 0 баллов по данному критерию. Сведения, указанные в Справке о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров за 2015-2016 годы, выполненные не в указанный период, не учитываются при оценке.

**Справка о материально-технических ресурсах (форма 6)**

Форма Справки о материально-технических ресурсах

**начало формы**

Приложение 6 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о материально-технических ресурсах**

Наименование и адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  автотранспортного средства | Местонахождение | Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления) | Количество в наличии | Состояние | Документ, подтверждающий наличие ресурса *(копии ПТС, копии договоров аренды (если автотранспорт находится в аренде) на заявленный автотранспорт)* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1. Участник закупки приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.

2. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. В данной справке перечисляются ТОЛЬКО ТЕ ресурсы, которые Участник закупки планирует использовать в ходе выполнения Договора. Копии документов, подтверждающих наличие ресурса, необходимо включить в состав заявки. Срок действия договоров аренды (если автотранспорт находится в аренде) не может быть меньше, чем период оказания услуг по перевозке. В случае если срок действия договоров аренды истекает ранее, чем заканчивается срок действия Договора, заключаемого по результатам процедуры конкурентных переговоров, то прикладывается гарантийное письмо от Участника закупки об их продлении в случае заключения Договора.

**Приложение № 2 к Документации**

|  |  |
| --- | --- |
|  | о проведении конкурентных переговоров на право заключения договоров на оказание услуг по перевозке мазута топочного 100, ГОСТ 10585-2013 или нефтепродуктов аналогичного или лучшего качества |

*Наименование организации*

*ИНН КПП ОГРН*

*Юридический адрес*

*Телефон/факс/ e-mail*

***о соответствии Участника закупки требованиям, которые установлены п. 3.1. Документации о проведении конкурентных переговоров на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

с целью участия в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать способ и предмет закупки*), извещение №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать номер извещения*), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование Участника закупки*), подтверждает свое соответствие обязательным требованиям, установленным п. 3.1. Документации о проведении конкурентных переговоров на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а именно:

1. в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование Участника закупки)* не проводится ликвидация и отсутствует решение арбитражного суда о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование Участника закупки)* несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2. в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование Участника закупки)* не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях или иными нормативными правовыми актами, на день подачи заявки на участие в закупке;

3. у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование Участника закупки)* отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;[[1]](#footnote-1)\*

4. у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать ФИО Участника закупки* - физического лица либо ФИО руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки) отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также в отношении указанных физических лиц не применены наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с оказанием услуг по перевозке, являющимся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5. между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование Участника закупки)* и Заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по закупке, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

6. сведения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование Участника закупки)* отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

7. сведения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование Участника закупки)* отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Достоверность сведений подтверждаю.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года.

(Руководитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

**Приложение № 3 к Документации**

|  |  |
| --- | --- |
|  | о проведении конкурентных переговоров на право заключения договоров на оказание услуг по перевозке мазута топочного 100, ГОСТ 10585-2013 или нефтепродуктов аналогичного или лучшего качества |

**Д О В Е Р Е Н Н О С Т Ь №\_\_\_\_\_\_**

**Российская Федерация, Мурманская область, г. Мурманск,**

**две тысячи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Организационно – правовая форма организации – Участника закупки «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в лице *должность Руководителя, ФИО Руководителя,* действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, настоящей доверенностью уполномочивает (*должность уполномоченного лица, ФИО уполномоченного лица* паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), представлять интересы предприятия в процедуре конкурентных переговоров на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В целях выполнения данного поручения *ФИО уполномоченного лица* уполномочен представлять необходимые документы, получать и подписывать от имени доверителя все документы, связанные с выполнением данного поручения, участвовать от имени доверителя в процедуре конкурентных переговоров, заключать от имени Участника конкурентных переговоров «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» договоры на оказание услуг по перевозке, а также совершать все необходимые действия, связанные с выполнением настоящего поручения.

Подпись *ФИО уполномоченного лица*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_удостоверяю.

Доверенность действительна по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

(*Должность Руководителя*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

# Приложение № 4 к Документации

|  |  |
| --- | --- |
|  | о проведении конкурентных переговоров на право заключения договоров на оказание услуг по перевозке мазута топочного 100, ГОСТ 10585-2013 или нефтепродуктов аналогичного или лучшего качества |

**ДОГОВОР №**

**на оказание услуг по перевозке мазута топочного 100, ГОСТ 10585-2013 или нефтепродуктов аналогичного или лучшего качества**

г. Мурманск « » 201\_ г.

**Акционерное общество «Мурманэнергосбыт» (АО «МЭС»)** именуемое в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_»),** именуемое в дальнейшем **«Перевозчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
2. Перевозчик обязуется в течение срока действия настоящего Договора оказывать услуги по перевозке принадлежащего Заказчику мазута топочного 100, ГОСТ 10585-2013 или нефтепродуктов аналогичного или лучшего качества (далее – услуги по перевозке, перевозка) а Заказчик оплачивать их в сроки и по цене, установленные Договором.
3. Настоящий Договор заключен в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
4. Существенные условия Договора.
   * 1. Общее количество перевозимого мазута топочного 100, ГОСТ 10585-2013 или нефтепродуктов аналогичного или лучшего качества (далее – Груз): \_\_\_\_\_ тонн.

Количество Груза устанавливается в объеме +/-10% от тарировочной емкости Перевозчика.

1.3.2. Количество Груза по пунктам выдачи, приема:

1.3.3. Сведения о цене Договора, стоимости услуг по перевозке Груза:

Общая цена услуг по перевозке составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*прописью*) рублей \_\_ копеек, в *т.ч. НДС (в случае, если организация не является плательщиком НДС, указывается- НДС не облагается) и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством РФ, все транспортные и страховые расходы, расходы на погрузку-разгрузку.*

Стоимость услуги по перевозке 1 тонны Груза устанавливается в размере: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*прописью*) рублей \_\_\_ копеек, в *т.ч. НДС (в случае, если организация не является плательщиком НДС, указывается - НДС не облагается) и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством РФ, все транспортные и страховые расходы, расходы на погрузку-разгрузку.*

1.3.4. Срок (период) оказания услуг по перевозке: с даты подписания договора \_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **УСЛОВИЯ ПЕРЕВОЗКИ**

2.1. Перевозка Груза осуществляется в соответствии с заявками, направляемыми Заказчиком Перевозчику на электронную почту: **\_\_\_\_\_\_\_\_** либо по факсу: **\_\_\_\_\_\_\_\_** не менее чем за двое суток до момента приема Груза для перевозки. Заявка на перевозку Груза оформляется в письменном виде и должна содержать следующие сведения:

- наименование и количество Груза,

- пункты приема и выдачи Груза,

- сроки приема и выдачи Груза,

-полные и точные сведения о реквизитах Грузоотправителя и Грузополучателя, примечания/указания (при наличии).

2.2. Под перевозкой в данном Договоре понимается:

* прием Груза Заказчика на автомобильный транспорт Перевозчика в пункте, указанном в заявке;
* оформление всех сопроводительных документов;
* доставка Груза до пункта выдачи;
* выдача Груза Заказчику или иному лицу, указанному Заказчиком, в пункте выдачи.

2.3. Прием Груза осуществляется в пунктах, указанных Заказчиком в заявке, в соответствии с объемом цистерны и документами, подтверждающими качество и количество груза.

2.4. Доставка осуществляется автомобильным транспортом, средне грузовой скоростью, при соблюдении соответствующих норм безопасности.

2.5. Выдача груза производится в пункте, указанном Заказчиком, в соответствии с документами, оформленными предварительно Перевозчиком. Подтверждающими документами являются транспортные накладные (установленнойформы в Приложении № 4 к Правилам перевозок грузов автомобильным транспортом, в ред. Постановления Правительства РФ от 30.12.2011 № 1208), подписанные уполномоченными представителями Сторон.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. **Перевозчик обязан**:

3.1.1. в течение одних суток с момента получения заявки, письменно сообщить Заказчику о возможности или невозможности организации заказываемой перевозки. В случае, если в указанный срок Перевозчик письменно не сообщил о возможности или невозможности выполнения данной заявки, заявка считается подтвержденной;

3.1.2. подать в пункты и сроки, указанные в заявке, под погрузку исправные автотранспортные средства (с водителями) в техническом состоянии, пригодном для перевозки соответствующего груза, заправленные горюче-смазочными материалами;

3.1.3. до начала перевозки Груза предоставить Заказчику доверенности на водителей на перевозку Груза, список автомобилей, п/прицепов, тип, модель, копии свидетельств (паспортов) о государственной поверке автоцистерн;

3.1.4. принять к перевозке и своевременно доставить Груз Заказчика в пункт назначения (выдачи), согласно заявке;

3.1.5. передать Груз уполномоченному представителю Заказчика;

3.1.6. в течение рабочих суток после доставки Груза до места назначения, предоставить Заказчику надлежаще оформленную транспортную накладную (установленнойформы в Приложении № 4 к Правилам перевозок грузов автомобильным транспортом, в ред. Постановления Правительства РФ от 30.12.2011 № 1208);

3.1.7. оформить и передать Заказчику все необходимые документы (счета на оплату, счета-фактуры, акты оказанных услуг, акт сверки расчетов) до 5 числа месяца, следующего за отчетным;

3.1.8. в случае наступления обстоятельств, которые могут стать причиной задержки при доставке Груза до места назначения (возникшая техническая неисправность автотранспортного средства, ДТП, задержка работниками ГИБДД и пр.), немедленно проинформировать Заказчика о причине задержки, а также об её примерной продолжительности;

3.1.9. принимать все меры для обеспечения сохранности количества и качества принятого к перевозке Груза на протяжении всего маршрута следования;

3.1.10. отвечать за техническую и пожарную безопасность автотранспорта, прибывшего в пункт налива и слива Груза, а также за соблюдение водителями правил дорожного движения, пожарной безопасности, правил пункта погрузки/выгрузки.

3.1.11. Иметь в наличии на весь срок действия договора полис страхования гражданской ответственности за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте на каждую единицу автотранспорта, перевозящего Груз.

3.1.12. Иметь в наличии на весь срок действия договора полис страхования убытков от повреждения (полной гибели или части груза) на каждую единицу автотранспорта, перевозящего Груз.

3.1.13. Иметь в наличии действующий сертификат о калибровке на перевозку тёмных нефтепродуктов для каждой автоцистерны.

3.1.14. Иметь в наличии в соответствии с требованиями  постановления Правительства Российской Федерации от 21.08.2000 года № 613 «О неотложных мерах по предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 15.04.2002 года № 240) и постановления Правительства Мурманской области от 13.07.2006 года №277-ПП/7 «О мерах по предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов на территории Мурманской области» утвержденный план по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов и действующий договор с аварийно-спасательными формированием на несение аварийно-спасательной готовности.

3.1.15 Согласовать самостоятельно условия, возможности и сроки подхода автомобильного транспорта Перевозчика к пунктам погрузки/выгрузки.

**3.2. Заказчик обязан:**

3.2.1.подать в установленные сроки заявку на перевозку.

3.2.2. обеспечить подъездные пути на территории котельных, арендованных АО «МЭС», для погрузки/выгрузки для беспрепятственного выполнения погрузки/выдачи Груза и выполнения необходимых маневров при въезде/выезде Перевозчиком.

3.2.3. принять Груз в соответствии с п.2.5. Договора.

3.2.4. обеспечить своевременный прием доставленного Груза.

3.2.5. обеспечить исправность и надлежащее освещение разгрузочных площадок.

3.2.6. предоставить Перевозчику по его требованию документы и сведения о количественных и качественных свойствах Груза, об условиях его перевозки, иную информацию необходимую для надлежащего исполнения обязательств Перевозчика по данному Договору.

3.2.7. оплачивать услуги по перевозке в сроки, указанные в п. 4.1. настоящего Договора.

**3.3. Заказчик вправе:**

3.3.1.требовать от Перевозчика выполнения обязательств по данному Договору надлежащим образом, в полном объеме и в согласованный Сторонами срок;

3.3.2. отказаться от погрузки Груза в поданные автотранспортные средства Перевозчика, не пригодные для перевозки соответствующего Груза;

3.3.3. давать указания Перевозчику по вопросам транспортировки Груза.

**3.4. Заказчик не обязан** в течение срока действия Договора направить в адрес Перевозчика заявки на перевозку всего объема Груза, указанного в п.п. 1.3.1. Договора (не обязан выбрать весь объем услуг по перевозке, указанный в п.п. 1.3.1. Договора). В случае, если в течение срока действия Договора от Заказчика не поступит заявок на перевозку всего объема Груза, указанного в п.п. 1.3.1. Договора, или на перевозку части объема Груза, указанного в п.п. 1.3.1. Договора, то это не является неисполнением обязательств по Договору со стороны Заказчика, и Заказчик не несет никакой ответственности перед Перевозчиком.

1. **РАСЧЕТЫ МЕЖДУ СТОРОНАМИ**

4.1. Оплата по настоящему Договору производится путем безналичного перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Перевозчика. Срок оплаты услуг по перевозке в течение \_\_\_\_\_\_\_ календарных дней с момента выставления счетов-фактур, транспортных накладных, актов оказанных услуг, в соответствии с ценами, указанными в п.п.1.3.3. Договора. Допускаются иные формы расчетов, не противоречащие действующему законодательству**.**

4.2. В случае несвоевременного предоставления Перевозчиком Заказчику документов, предусмотренных п.п. 3.1.6., п.п. 3.1.7. Договора, срок оплаты услуг по перевозке увеличивается на количество дней просрочки.

4.3.Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4.4. В платежном поручении на оплату по настоящему Договору в «назначении платежа» Заказчик указывает: «Оплата за оказанные услуги, согласно Договору № \_\_\_\_ от \_\_\_201\_ г., *в т.ч. НДС (в случае, если организация не является плательщиком НДС, указывается - НДС не облагается).*

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
   2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора, с виновной стороны взыскивается неустойка, размер которой определяется следующим образом:

5.2.1. Если неустойка была предъявлена Перевозчиком за просрочку оплаты фактически оказанных услуг по перевозке, то сумма неустойки составляет 0,02 % от суммы неоплаченных денежных средств, за каждый день просрочки. В рамках настоящего Договора проценты, предусмотренные статьей 395 ГК РФ, взысканию с Заказчика не подлежат.

5.2.2. Если неустойка была предъявлена Заказчиком за просрочку оказания услуг по перевозке, согласно заявке Заказчика, на перевозку Груза, то сумма неустойки составляет 0,02% от стоимости услуг по перевозке, подлежащих предоставлению в соответствии с заявкой Заказчика, за каждый день просрочки.

5.3 Стороны пришли к соглашению, что в рамках исполнения настоящего Договора, проценты за пользование денежными средствами, в соответствии со статьей 317.1 ГК РФ начислению Заказчику и (или) оплате Заказчиком не подлежит.

5.4. Перевозчик несет полную материальную ответственность за перевозимый Груз.

* 1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Договора, будут разрешаться путем переговоров между Сторонами.
  2. При невозможности разрешения споров путем переговоров, Стороны передают их на рассмотрение Арбитражного суда Мурманской области в соответствии с действующим законодательством РФ.

1. **ФОРС – МАЖОР**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если таковые явились следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора, объективно препятствующих полному или частичному выполнению Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, включая, войны, военные действия любого характера, блокады, забастовки, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, а также запрет компетентных государственных органов на действия Сторон. Срок исполнения Сторонами договорных обязательств отодвигается соразмерно времени действия таких обстоятельств и их последствий.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору в силу вышеуказанных причин, должна без промедления, но не позднее 5 (пяти) дней с момента наступления таких обстоятельств, письменно известить об этом другую Сторону. Доказательством указанных в извещении фактов должны служить документы, выдаваемые компетентными государственными органами. Допускается извещение по факсимильной связи с обратным уведомлением о получении сообщения.

6.3. Не извещение или несвоевременное извещение другой Стороны согласно пункту 6.2. влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства.

6.4. Если форс-мажорные обстоятельства и их последствия продлятся более трех месяцев, то каждая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, известив письменно об этом другую Сторону за 2 (две) недели до предполагаемого расторжения. В этом случае действие Договора прекращается с момента получения этого извещения другой Стороной.

7. **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

7.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

7.2. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

7.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или представить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

Каналы связи «Телефон доверия» АО «МЭС»: (8152) 69-15-45.

7.4. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и(или) неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Настоящий Договор может быть изменен, дополнен или расторгнут по взаимному согласию Сторон, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.

В случае нарушения Перевозчиком обязательств по настоящему Договору, в том числе несоблюдения сроков перевозки Груза, Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, предварительно уведомив об этом Перевозчика за 10 (Десять) календарных дней до даты расторжения. В этом случае Договор считается расторгнутым на десятый календарный день с момента направления Заказчиком соответствующего уведомления. Подписания каких-либо Дополнительных соглашений не требуется.

8.2. Все приложения, дополнения и изменения к настоящему Договору совершаются в письменной форме, подписываются уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.3. Взаимоотношения и ответственность Сторон, неурегулированные условиями настоящего Договора, регулируются нормами действующего законодательства РФ.

8.4. Стороны договорились о том, что все документы, оформленные соответствующим образом и переданные посредством факсимильной связи и/или электронной почтой, имеют такую же юридическую силу, как и оригинальные, с дальнейшим обязательным обменом оригиналами.

8.5. Перевозчик и Заказчик не несут ответственности за последствия исполнения обязательств по настоящему Договору, основанного на информации (документах), исходящих (подписанных) от неуполномоченных лиц, в тех случаях, когда Стороны не имели возможности установить факт выдачи (подписания) данной информации (документов) неуполномоченным лицом.

8.6. Все сроки, действующие по настоящему Договору для расчетов, Стороны считают без учета праздничных и выходных дней.

8.7. Стороны, в случае изменения организационно-правовой формы, наименования, почтовых или платежных реквизитов, статистических кодов, юридического адреса и прочих данных, необходимых для правильного оформления настоящего Договора и последующего выставления счетов-фактур, обязуются в течение 3 (Трех) рабочих дней, с момента соответствующих изменений письменно сообщить об этом друг другу и предоставить, заверенные, надлежащим образом копии решений (согласований) о государственной регистрации данных изменений.

8.8. Недействительность отдельных положений Договора не влечет недействительности Договора в целом.

8.9. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_201\_г, а в части расчетов – до полного их завершения.

8.10. Во всем остальном, что не упомянуто настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.

1. **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**  **Акционерное общество «Мурманэнергосбыт»** | **ПЕРЕВОЗЧИК**  **……** |
| ИНН 5190907139  КПП 519950001  ОГРН 1095190009111  ОКПО 88036460  **Юр. адрес:** 183034, г. Мурманск,  ул. Свердлова, д. 39  **Почт. адрес:** 183034, г. Мурманск, ул. Свердлова, д.39  Тел/факс 8152-435736 тел.8152-686440  **Платежные реквизиты:**  в филиале ГПБ (АО) в г. Санкт-Петербург  р/сч № 40702810300001003064  к/сч № 30101810200000000827  БИК 044030827 |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.Ю. Филиппов/  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ./  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г.  М.П. |

**Приложение № 5 к Документации**

|  |  |
| --- | --- |
|  | о проведении конкурентных переговоров на право заключения договоров на оказание услуг по перевозке мазута топочного 100, ГОСТ 10585-2013 или нефтепродуктов аналогичного или лучшего качества |

|  |  |
| --- | --- |
| ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,  ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРГОВОРАХ    Наименование и адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование предмета конкурентных переговоров: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Заголовок документа | Реквизиты документа (номер, дата выдачи/составления) | Кол-во листов | Номер листа |
| 1. | Опись документов |  |  |  |
| 2. | Письмо о подаче оферты (Приложение №1 Документации) |  |  |  |
| 3. | Коммерческое предложение (Форма 1) |  |  |  |
| 4. | Техническое предложение (Форма 2) |  |  |  |
| 5. | Анкета участника (Форма 3) |  |  |  |
| 6. | Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или Декларация (Форма 4) (по необходимости) |  |  |  |
| 7. | Официальное письмо Участника закупки по рекомендуемой форме Приложения № 2 к Документации |  |  |  |
| 8. | Приложение №3 Документации (по необходимости) |  |  |  |
| 9. | Выписка (оригинал или копия, удостоверенная нотариально) из единого государственного реестра юридических лиц |  |  |  |
| 10. | Копия решения о назначении или об избрании (продлении полномочий) физического лица на должность, заверена уполномоченным лицом Участника закупки |  |  |  |
| 11. | Копия Устава в действующей редакции, заверена уполномоченным лицом Участника закупки |  |  |  |
| 12. | Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ, заверена уполномоченным лицом Участника закупки |  |  |  |
| 13. | Копия свидетельства о государственной регистрации, заверена уполномоченным лицом Участника закупки |  |  |  |
| 14. | Копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года (при наличии), заверена уполномоченным лицом Участника закупки |  |  |  |
| 15. | Решение Участника закупки об одобрении сделки, оригинал (или копия, заверенная уполномоченным лицом Участника закупки) |  |  |  |
| 16. | Копия бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за 2016 год с отметкой налоговой инспекции, заверена уполномоченным лицом Участника |  |  |  |
| 17. | Документ, подтверждающий перечисление обеспечения заявки (платежное поручение с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения) |  |  |  |
| 18. | Копии ПТС, копии договоров аренды на заявленный автотранспорт (если автотранспорт находится в аренде (срок действия договоров не может быть меньше, чем период оказания Услуг по перевозке)), указанный в Справке о материально-технических ресурсах (форма 6), заверенные уполномоченным лицом Участника закупки |  |  |  |
| 19. | Копии действующих полисов (договоров) страхования гражданской ответственности за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте на каждую единицу автотранспорта, перевозящего Груз, заверенные уполномоченным лицом Участника закупки |  |  |  |
| 20. | Копии действующих полисов (договоров) страхования убытков от повреждения (полной гибели или части груза) на каждую единицу автотранспорта, перевозящего Груз, заверенные уполномоченным лицом Участника закупки |  |  |  |
| 21. | Копии действующих сертификатов о калибровке на перевозку тёмных нефтепродуктов для каждой автоцистерны заверенные, уполномоченным лицом Участника закупки |  |  |  |
| 22. | Копия утвержденного плана по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов (заверенные копии 1-го и последнего листов), заверенная уполномоченным лицом Участника закупки |  |  |  |
| 23. | Копия действующего договора с аварийно-спасательным формированием на несение аварийно-спасательной готовности, заверенная уполномоченным лицом Участника закупки |  |  |  |
| 24. | Другие документы (указать какие) |  |  |  |
| 25. | Всего: |  |  |  |

Примечание:

1. В данной форме указывается полный перечень документов, которые представляются Участником закупки – юридическим лицом в составе заявки на участие в конкурентных переговорах, опись для физического лица (индивидуального предпринимателя) формируется на основе данного приложения с учетом требований п. 3.2 Документации.
2. Организации, не сдавшие отчетность в налоговую инспекцию, некоммерческие организации, индивидуальные предприниматели и организации, зарегистрированные после 1 января 2017 года, указывают в п.16 описи сведения с учетом требований п. 3.2. настоящей Документации.

3) Документы должны быть подшиты в том (требование п. 4.4.5. п. 4.4. Документации, пронумерованы согласно нумерации описи).

1. \* Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято [↑](#footnote-ref-1)