УТВЕРЖДАЮ

ВРИО Генерального директора

АО «МЭС»

А.В. Пушкарев

Приказ № 400-з от «25» ноября 2016 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**на проведение открытого конкурса на право заключения контракта на оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности**

**Акционерного Общества «Мурманэнергосбыт»**

**за 2016 год**

**г. Мурманск**

**2016**

**СОДЕРЖАНИЕ**

[ЧАСТЬ I. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА 5](#_Toc467788805)

[ЧАСТЬ II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ 10](#_Toc467788806)

[2. Требования к участникам закупки 10](#_Toc467788807)

[3. Порядок предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений конкурсной Документации, 12](#_Toc467788808)

[4. Внесение изменений в конкурсную Документацию 12](#_Toc467788809)

[5. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в конкурсе и инструкция по ее заполнению 13](#_Toc467788810)

[6. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе. 15](#_Toc467788811)

[7. Место, даты и время начала и окончания срока подачи заявок 16](#_Toc467788812)

[8. Порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок возврата заявок на участие в открытом конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменения в эти заявки 16](#_Toc467788813)

[9. Порядок вскрытия конвертов с заявками, место, дата и время вскрытия конвертов 16](#_Toc467788814)

[10. Порядок рассмотрения и оценки заявок. Дата, время и место рассмотрения и оценки заявок 18](#_Toc467788815)

[11. Критерии оценки и их значимость: 20](#_Toc467788816)

[12. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. 20](#_Toc467788817)

[13. Форма, стоимость, сроки и порядок оплаты услуг 25](#_Toc467788818)

[14. Источник финансирования заказа 26](#_Toc467788819)

[15. Порядок формирования цены договора 26](#_Toc467788820)

[16. Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с исполнителем 26](#_Toc467788821)

[17. Возможность изменения условия договора 26](#_Toc467788822)

[18. Обеспечение заявки на участие в конкурсе 26](#_Toc467788823)

[19. Обеспечение исполнения контракта 27](#_Toc467788824)

[20. Заключения договора 28](#_Toc467788825)

[ЧАСТЬ III.ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ(МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА 30](#_Toc467788826)

[ЧАСТЬ IV. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ 32](#_Toc467788827)

[Приложение № 1 39](#_Toc467788828)

[Приложение № 2 43](#_Toc467788829)

**Основные термины и определения**

**Заказчик –** Акционерное общество «Мурманэнергосбыт» (АО «МЭС»).

**Закупка** - осуществляемые в установленном порядке действия заказчика по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях заключения с ним договора на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг), а также исполнение договора.

**Договор** - договор, заключенный заказчиком в целях обеспечения нужд в услугах по аудиту бухгалтерской (финансовой) Акционерного общества «Мурманэнергосбыт».

**Единая информационная система** - единая информационная система Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.zakupki.gov.ru.

**Конкурс** - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта.

**Конкурсная документация** - утвержденная заказчиком документация, содержащая правила, этапы и процедуры конкурса, требования, установленные заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным, экологическим характеристикам, потребительским свойствам товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика.

**Комиссия по осуществлению закупок (далее комиссия по закупке или конкурсная комиссия)** - коллегиальный орган, создаваемый заказчиком в целях определения победителей конкурсов, а также признания их несостоявшимися.

**Участник закупки** – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

**Участник конкурса** - участник закупки, подавший своевременно заявку на участие в открытом конкурсе, соответствующий требованиям ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ), заявка которого соответствует всем требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией.

**Заявка на участие в конкурсе** - документальное подтверждение участника закупки его согласия участвовать в конкурсе на условиях, указанных в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, поданное в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

# ЧАСТЬ I. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование пункта** | **Содержание** |
| 1 | Наименование Заказчика, контактная информация | Акционерное общество «Мурманэнергосбыт»,  сокращенное фирменное наименование: АО «МЭС»  Адрес: 183034, Российская Федерация,  г. Мурманск, ул. Свердлова, д. 39  Телефон: (8152) 68-63-26,  Факс: (8152) 43-90-13,  E-mail: [info@mures.ru](mailto:info@mures.ru)  Контактные лица:   1. по вопросам документации:   Бычкова Вероника Михайловна,  тел.: +79537530695, 8 (8152) 68-63-95 доб. (528)  e-mail: [bychkovavm@mures.ru](mailto:bychkovavm@mures.ru)  2) по вопросам конкурсного задания:  Дмитриева Лариса Викторовна,  e-mail: dmitrievalv@mures.ru,  тел.: 8 (8152) 68-62-38  3) контрактный управляющий:  Виктор Петрович Островский,  e-mail: ostrovskyvp@mures.ru,  тел.: 8 (8152) 68-62-08 |
| 2 | Используемый способ определения Исполнителя | Открытый конкурс (далее по тексту так же конкурс) |
| 3 | Предмет контракта (далее по тексту также договор) | Оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Акционерного общества «Мурманэнергосбыт» за 2016 год |
| 4 | Начальная (максимальная) цена контракта | **731600 (Семьсот тридцать одна тысяча шестьсот) рублей 00 копеек.** |
| 5 | Источник финансирования закупки | Собственные средства АО «МЭС» |
| 6 | Порядок формирования цены контракта (договора) | Цена Договора включает общую стоимость оказываемых услуг, оплачиваемых Заказчиком Исполнителю за полное выполнение Исполнителем своих обязательств по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Акционерного общества «Мурманэнергосбыт» за 2016 год, с учетом расходных материалов, страхования, уплатой налогов, сборов и других обязательных платежей. |
| 7 | Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с исполнителем | Российский рубль |
| 8 | Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате Контракта | Не применяется |
| 9 | Преимущества, предоставляемые участникам Конкурса | Не предусмотрены |
| 10 | Ограничения, предоставляемые участникам Конкурса | Не установлены |
| 11 | Требования к участникам закупки | Требования указаны в разделе 2 Части II Документации на проведение открытого конкурса на право заключения контракта на оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Акционерного общества «Мурманэнергосбыт» за 2016 год (далее – конкурсная Документация). |
| 12 | Требование к содержанию и составу заявки на участие в конкурсе и инструкция по ее заполнению | Раздел 5 Части II конкурсной Документации |
| 13 | Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг | Российская Федерация, г. Мурманск,  ул. Свердлова, д.39.  Срок (период) оказания услуги: 25.01.2017 – 28.03.2017 г.  Аудиторская проверка проводится в два этапа:  1 этап. Аудиторская проверка ведения бухгалтерского учета по первичной учетной документации и промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2016 год – проводится с 25 января 2017 по 10 февраля 2017 года.  2 этап. Аудиторская проверка ведения бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2016 год – проводится с 16 марта 2017 года по 24 марта 2017 года.  Письменный отчет по итогам проведения обязательной аудиторской проверки и аудиторское заключение предоставляется в срок не позднее 28 марта 2017 года. |
| 14 | Форма, сроки и порядок оплаты оказания услуг | Оплата производится безналичным расчетом в течении 10 рабочих дней после подписания Сторонами Акта оказанных услуг, на основании выставленного счета Исполнителя |
| 15 | Обеспечение заявки на участие в конкурсе (в процентах) от начальной (максимальной) цены контракта (ст. 44 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ) | 5% от начальной (максимальной) цены контракта (договора), что составляет **36580 рублей 00 копеек.**  Обеспечение заявки на участие в конкурсе может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или банковской гарантией. Выбор способа обеспечения осуществляется Участником закупки. |
| 16 | Обоснование начальной (максимальной) цены контракта | Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта (договора) при осуществлении закупки, осуществлено в соответствии с требованиями статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», проведено по методу сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).  Приводится в части III Документации. |
| 17 | Размер обеспечения исполнения контракта. Выборспособа обеспечения исполнения контракта. | 5% от начальной (максимальной) цены контракта (договора), что составляет **36580 рублей 00 копеек.**  Если при проведении конкурса Участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, контракт заключается только после предоставления таким Участником закупки обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в Документации, но не менее чем в размере аванса по контракту, или информации, подтверждающей добросовестность такого Участника закупки на дату подачи заявки (ст. 37 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ).  Обеспечение исполнения контракта (договора)  может предоставляться Участником закупки путем внесения денежных средств или банковской гарантией.  Выбор способа обеспечения осуществляется Участником закупки. |
| 18 | Банковские реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие и обеспечения исполнения контракта (договора) | Денежные средства вносятся на расчетный счет по следующим реквизитам:  Полное наименование: Акционерное Общество «Мурманэнергосбыт».  Сокращенное наименование: АО «МЭС».  ИНН 519 090 71 39 , КПП 519 950 001,  Филиал Банка ГПБ (АО) в г. Санкт-Петербург г.Санкт-Петербург  БИК 044030827  К/сч 30101810200000000827  Р/сч №40702810300001003064 |
| 19 | Привлечение субисполнителей для выполнения заказа | Участник размещения заказа не вправе привлекать к исполнению контракта третьих лиц. |
| 20 | Порядок предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений конкурсной Документации, даты начала и окончания срока такого предоставления | Любой участник открытого конкурса вправе направить в письменной форме заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной Документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной Документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.   * **Дата и время начала приема запросов на разъяснения положений конкурсной Документации от Участников закупки: 28 ноября 2016 г. с 08:30 (МСК).** * **Дата и время окончания приема запросов на разъяснения положений конкурсной Документации от Участников закупки: 14 декабря 2016 г. до 16:42 (МСК)**. |
| 21 | Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок их возврата и внесения изменений в такие заявки. | Требования указаны в разделе 8 Части II конкурсной Документации. |
| 22 | Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе | Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык. |
| 23 | Место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, порядок подачи заявок на участие в конкурсе | Место подачи Участниками заявок:  АО «МЭС»,  183034, г. Мурманск, ул. Промышленная, д. 15, каб. 15 (Центральное КПП - № 1 заезд со стороны ул. Свердлова, при себе иметь документ удостоверяющий личность).  **Дата начала подачи заявок: 28.11.2016 с 08:30 (МСК)**  **Дата окончания подачи заявок: 20.12.2016 11:00 (МСК)**  **В связи с отсутствием в настоящее время в единой информационной системе технических возможностей и утвержденного нормативно-правового акта, обеспечивающих и регламентирующих прием информации от внешних источников через сеть интернет, а также хранение данной информации конфиденциально, прием заявок осуществляется на бумажном носителе.**  Порядок подачи заявок на участие в конкурсе установлен разделом 6 Части II конкурсной Документации. |
| 24 | Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе | **20 декабря 2016 года в 11:00** (МСК),  г. Мурманск ул. Промышленная д. 15, каб.17. |
| 25 | Дата, время и место рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе | **26 декабря 2016 года в 11:00** (МСК), г. Мурманск ул. Промышленная д. 15, каб.17. |
| 26 | Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе | Пункт 11 Части II конкурсной Документации |
| 27 | Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект контракта (договора) | В течение десяти дней с даты размещения в Единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе победитель конкурса обязан подписать контракт (договор) и представить все экземпляры контракта (договора) в АО «МЭС» по адресу: 183034, г.Мурманск, ул. Свердлова, д. 39.  Контракт заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в Единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. |
| 28 | Предоставление конкурсной Документации.  Плата за предоставление конкурсной Документации | Любое заинтересованное лицо для получения конкурсной Документации на бумажном либо электронном носителе должно обратиться в адрес Заказчика в письменной форме по адресу, указанному в Информационной карте конкурсной Документации, либо отправить запрос на электронную почту [bychkovavm@mures.ru](mailto:bychkovavm@mures.ru), с указанием способа получения конкурсной Документации.  Заказчик в течение двух рабочих дней (кроме субботы, воскресенья, а также праздничных дней) со дня получения соответствующего запроса предоставит такому лицу конкурсную Документацию на бумажном носителе нарочно по адресу, указанному в Информационной карте конкурсной Документации, либо, если это указано в письме обратившегося лица, направит конкурсную Документацию по указанному в обращении почтовому либо электронному адресу. Предоставление конкурсной Документации осуществляется бесплатно.  Конкурсная документация размещена на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://zakupki.gov.ru.  Конкурсная Документация предоставляется на русском языке. |
| 29 | Информация о контрактном управляющем | В.П. Островский – начальник управления материально-технического обеспечения АО «МЭС» |

# ЧАСТЬ II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

1. **Законодательное регулирование**

1.1. Акционерное общество «Мурманэнергосбыт» (далее - АО «МЭС») приглашает аудиторские организации к участию в открытом конкурсе на право заключения контракта на оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Акционерного общества «Мурманэнергосбыт» за 2016 год.

1.2. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ), Федеральным законом от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Постановлением Правительства Российской Федерации № 1085 от 28.11.2013 г. «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений Участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими закупочную деятельность.

Настоящая конкурсная Документация размещена на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://zakupki.gov.ru>/ (далее – единая информационная система).

1.3

Заказчик, указанный в Информационной карте (Часть I настоящей конкурсной документации), соответственно (далее по тексту ссылки на пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей конкурсной документации, если рядом с такой ссылкой не указано иного), проводит открытый конкурс, предмет и условия которого указаны в Информационной карте открытого конкурса в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей конкурсной документации.

# Требования к участникам закупки

* 1. Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством (Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ, ч. 3 ст. 27).

2.2. К участникам устанавливаются следующие обязательные требования:

2.2.1. В конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с [подпунктом 1 пункта 3 статьи 284](consultantplus://offline/ref=30B3B8F6C534595312D16493213A78E1207BA8215445AA34F7B8015020680A23A041C8C8053B73w4L) Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель (Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ, п. 4 ст.3).

2.2.2. Участник закупки должен соответствовать следующим обязательным требованиям (Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ, ч. 1 ст. 31):

- соответствие требованиям, установленным Федеральным законом Российской Федерации от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», в том числе в части его членства в одной из саморегулируемых организаций аудиторов, с численностью сотрудников являющихся работниками коммерческой организации на основании трудовых договоров, не менее трех.

В отношении участника закупки в момент проведения конкурса и в период предполагаемого заключения договора на проведение аудита не должны действовать меры воздействия в виде приостановления членства в саморегулируемой организации аудиторов, лишающие участника закупки права заключать новые договоры;

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=432B533B8F9FA0704B8BB5FE07B905815432372D3075AAA8819B02CD9B347967D5DF1AD12El8b0M) Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в Аукционе;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=E7774EBBAA42A02866BB2392831B4C3E3D25C8F1845462C63D34F272FF171ED90873B2F88A11Y0cAM) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=E7774EBBAA42A02866BB2392831B4C3E3D25C8F1845462C63D34F272FF171ED90873B2F88A13Y0cDM) Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с оказанием услуги, являющейся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

- участник закупки не является офшорной компанией.

2.3. Заказчик устанавливает дополнительные требования к участникам закупки:

– отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица (Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ, ч. 1.1 ст. 31).

# Порядок предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений конкурсной Документации,

**даты начала и окончания срока такого предоставления**

3.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры заказчика или членов конкурсной комиссии с участником открытого конкурса не допускаются.

3.2. Любой участник открытого конкурса вправе направить в письменной форме заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной Документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной Документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

* **Дата и время начала приема запросов на разъяснения положений конкурсной Документации от Участников закупки: 28 ноября 2016 г. с 08:30 (МСК).**
* **Дата и время окончания приема запросов на разъяснения положений конкурсной Документации от Участников закупки: 14 декабря 2016 г. 16:42 (МСК)**.

3.3. В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений конкурсной Документации такие разъяснения размещаются заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной Документации не должны изменять ее суть.

3.4. Конкурсная документация размещается в единой информационной системе по адресу: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и доступна для ознакомления для любого заинтересованного лица без взимания платы.

# 4. Внесение изменений в конкурсную Документацию

4.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную Документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение объекта закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную Документацию такие изменения размещаются заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса, и в течение двух рабочих дней с этой даты направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам, которым была предоставлена конкурсная Документация. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем десять рабочих дней.

# 5. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в конкурсе и инструкция по ее заполнению

5.1. Форма заявки на участие в конкурсе.

5.1.1. Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

5.1.2. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия.

5.1.3. Заявка на участие в конкурсе представляется Участником закупки в соответствии с настоящей конкурсной документацией и должна быть подготовлена по форме, установленной настоящей конкурсной Документацией.

5.1.4. При описании условий и предложений Участник закупки рекомендуется использовать общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов; избегать формулеровок, допускающих неоднозначное толкование; заполнять все документы, которые предоставляются в составе заявки.

5.1.5. Сведения, которые содержатся в заявках Участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

5.1.6. Все документы и формы, представляемые Участниками закупки в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам и подпунктам.

5.2. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе.

5.2.1. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью Участника открытого конкурса при наличии печати (для юридического лица) и подписаны Участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным Участником открытого конкурса. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника открытого конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

5.2.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующую информацию и документы об Участнике открытого конкурса, подавшем такую заявку:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным заказчиком в конкурсной Документации в соответствии с [пунктом 1 части 1 статьи 31](consultantplus://offline/ref=A250CFFCDBA81A587D9AF124C88E5121D1B32EF1BF9A946CD03FBDF8E4862AC3ACC332332888A60071l0F) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным в соответствии с [пунктами 3](consultantplus://offline/ref=A250CFFCDBA81A587D9AF124C88E5121D1B32EF1BF9A946CD03FBDF8E4862AC3ACC332332888A60071lEF) – 5, 7, [9 части 1 статьи 31](consultantplus://offline/ref=A250CFFCDBA81A587D9AF124C88E5121D1B32EF1BF9A946CD03FBDF8E4862AC3ACC332332889A20371lFF) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, в том числе копии Свидетельства или выписки из реестра, подтверждающих внесение сведений в Реестр аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов с присвоением основного регистрационного номера записи;

5) копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица);

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса оказание услуги, являющейся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;

7) в случае, предусмотренном [частью 2 статьи 37](consultantplus://offline/ref=A250CFFCDBA81A587D9AF124C88E5121D1B32EF1BF9A946CD03FBDF8E4862AC3ACC332332888A10071lFF) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, документы, подтверждающие добросовестность участника открытого конкурса;

8) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, или копия этого платежного поручения либо банковская гарантия, соответствующая требованиям [статьи 45](consultantplus://offline/ref=EC7B6A261EFB82827C6CB2899CB2CCEFAC1888C87A91C33E0A1123453B32F79262B2BDE4t5M0M) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

9) предложение участника открытого конкурса в отношении объекта закупки (методика проведения аудита и описание в ней подхода к организации и проведению аудита, письменную информацию (отчет) аудитора по результатам проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности, объем трудозатрат на проведение аудита в соответствии с Техническим заданием и др.);

10) копию Положения (или иного аналогичного документа) о внутреннем контроле качества работы аудиторской организации (аудитора).

*Представление документов, по данному подпункту, не является обязательным и осуществляется на усмотрение Участника, данные документы используются для оценки Участника по показателю «Наличие и содержание методики проведения аудита, наличие положения (или иного аналогичного документа) о внутреннем контроле качества» критерия «Качественные характеристики оказываемых услуг».*

11) копии документов о прохождении внешнего контроля качества Участником конкурса со стороны специализированного органа;

*Представление документов по данному подпункту не является обязательным и осуществляется на усмотрение Участника, данные документы используются для оценки Участника по показателю «Качество услуг» критерия «Качественные характеристики оказываемых услуг».*

12) Копии документов, подтверждающих квалификацию Участника - наличие в штате Участника закупки квалифицированных аудиторов на условиях полной занятости (копии трудовых договоров, квалифицированных аттестатов, сертификатов (подтверждающих повышение квалификации), выписка из СРО, копии трудовых книжек с записью, подтверждающей работу в организации на текущую дату, заверенные в установленном порядке, либо справка аудиторской организации).

*Представление документов по данному подпункту на более трех аудиторов не является обязательным и осуществляется на усмотрение Участника, данные документы используются для оценки Участника по показателю «Наличие в штате Участника конкурса квалифицированных аудиторов на условиях полной занятости» критерия «Квалификация Участника конкурса».*

13) Копии контрактов (договоров) и актов оказанных услуг по исполнению ранее заключенных контрактов (договоров) за 2013-2015 г.г.

*Представление документов по данному подпункту не является обязательным и осуществляется на усмотрение Участника, данные документы используются для оценки Участника по показателю «Количество выполненных и принятых заказчиками за период 2013-2015 г.г. услуг сапостовимого характера» критерия «Квалификация Участника конкурса»;*

14) Копию действующего договора страхования ответственности за нарушение контракта оказания аудиторских услуг и (или) ответственности за причинение вреда имуществу других лиц в результате осуществления аудиторской деятельности, или кпию соответствующего страхового полиса.

*Представление документов по данному подпункту не является обязательным и осуществляется на усмотрение Участника, данные документы используются для оценки Участника по показателю «Наличие действующего договора страхования ответственности за нарушение контракта оказания аудиторских услуг и (или) ответственности за причинение вреда имуществу других лиц в результате осуществления аудиторской деятельности, согласно ч. 4.1. статьи 13 закона № 307-ФЗ от 30.12.2008» критерия «Квалификация Участника конкурса».*

# 6. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.

6.1. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступившая в срок, указанный в конкурсной Документации, регистрируются заказчиком.

6.2. Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе.

6.3. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется в сроки, указанные в п. 23 Информационной карты (Часть I) и разделе 7 Части II конкурсной Документации, и прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

6.4. Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в п. 23 Информационной карты (Часть I) и разделе 7 Части II конкурсной Документации.

6.5. По требованию Участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчиком выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием даты и времени его получения.

6.6. Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день размещения в Единой информационной системе извещения о проведении конкурса. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.7. Участник открытого конкурса, подавший заявку на участие, или его представители имеют право присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

# 7. Место, даты и время начала и окончания срока подачи заявок

Место подачи участниками заявок: АО «МЭС», 183034, г. Мурманск, ул. Промышленная, д. 15 каб. 21 (Центральное КПП - № 1 заезд со стороны ул. Свердлова, при себе иметь документ удостоверяющий личность).

***Дата, время начала подачи заявок \_28.11.2016 с 08:30(МСК)***

***Дата, время окончания подачи заявок – 20.12.2016 в 11:00 (МСК)***

# 8. Порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок возврата заявок на участие в открытом конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменения в эти заявки

8.1. Участник открытого конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.2. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок.

8.3. Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке:

Участник конкурса подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в конкурсе. При этом в соответствующем уведомлении должна быть информация, позволяющая идентифицировать поданную ранее заявку (например, наименование конкурса, дату и время подачи заявки, ее регистрационный номер, сведения о лице, подавшем заявку).

Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом – Участником закупки.

Отзывы заявок на участие в конкурсе регистрируются в журнале регистрации конвертов с заявками в том же порядке, что и регистрация заявок.

После получения уведомления и регистрации отзыва заявки на участие в конкурсе заказчик вскрывает (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) Участника закупки) конверт с заявкой на участие в конкурсе, которая отозвана. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе фиксируются в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу. Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше, считаются не поданными.

Отозванная заявка возвращается участнику конкурса.

8.3. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается Заказчиком по указанному адресу.

8.4. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника не рассматриваются и возвращаются участнику.

# 9. Порядок вскрытия конвертов с заявками, место, дата и время вскрытия конвертов

9.1. Публично в день, время и в месте, указанные в указанные в п. 23 Информационной карты (Часть I) и разделе 7 Части II конкурсной Документации и извещении, конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками осуществляется в один день.

9.2. Участники конкурса, подавшие заявки или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками

9.3. Участники конкурса или их представители, пожелавшие принять участие в процедуре вскрытия заявок, должны зарегистрироваться, подтвердив тем самым свое присутствие.

Участники конкурса или их представители, пожелавшие присутствовать на процедуре вскрытия заявок, при регистрации предъявляют документ, удостоверяющий личность.

9.4. Заказчик обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

9.5. Любой Участник открытого конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

9.6. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, перед вскрытием таких конвертов, конкурсная комиссия объявляет Участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов о возможности подать заявки на участие в открытом конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в открытом конкурсе до начала процедуры вскрытия таких конвертов. При этом конкурсная комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок одним участником конкурса.

9.7. С момента начала процедуры вскрытия заявок (вскрытие первого конверта) участники конкурса не имеют права подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.

9.8.Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, если они поступили заказчику до вскрытия таких конвертов. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

9.9. Конкурсная комиссия проверяет сохранность конверта с заявкой перед вскрытием заявок. Участники конкурса, присутствующие при вскрытии заявок, также могут удостовериться в сохранности представленных конвертов с заявками.

9.10. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника открытого конкурса, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной Документацией, условия исполнения контракта, указанные в заявке и являющиеся критерием оценки заявок, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся.

9.11. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов на участие в конкурсе и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается в единой информационной системе.

9.12. Конверты с заявкой, поступившие после истечения срока подачи заявок, не вскрываются и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком, специализированной организацией в порядке, установленном конкурсной Документацией.

* 1. Место, дата и время вскрытия конвертов.

**Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе:**

1. **декабря 2016 г. в 11:00 (МСК), г. Мурманск ул. Промышленная д. 15, каб.17.**

# 10. Порядок рассмотрения и оценки заявок. Дата, время и место рассмотрения и оценки заявок

10.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.

10.2. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, извещению об осуществлении закупки и конкурсной Документации, а Участник закупки, подавший заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной Документации.

10.3. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной Документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной Документации.

10.4. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в соответствии с [частью 2 статьи 51](consultantplus://offline/ref=C78A5150AB0904FF573B68CCBB17C4822E3A405B3217C34B9F8C32C22EA4901B0C7E7116D8AC12F1d1E4I) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

10.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

10.6. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной Документации.

10.7. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной Документации, конкурс признается несостоявшимся.

10.8. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

10.9. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной Документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

10.10. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором содержится следующая информация:

1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;

2) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

3) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и положений конкурсной Документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной Документации;

4) решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;

5) порядок оценки заявок на участие в конкурсе;

6) присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;

7) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

8) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

10.11. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной Документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором содержится следующая информация:

1) место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;

2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;

3) решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и конкурсной Документации;

4) решение о возможности заключения контракта с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

10.12. Протокол рассмотрения и оценки заявок, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе составляются в двух экземплярах, подписываются всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. К этим протоколам прилагается информация, предусмотренная [пунктом 2 части 2 статьи 51](consultantplus://offline/ref=C78A5150AB0904FF573B68CCBB17C4822E3A405B3217C34B9F8C32C22EA4901B0C7E7116D8AC12F0d1E4I) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ. Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится у Заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю конкурса или участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, с приложением проекта контракта, который составляется путем включения в данный проект условий контракта, предложенных победителем конкурса или участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе с указанными приложениями размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

10.13. Любой участник конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа заказчику запрос о даче разъяснений результатов конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления этого запроса заказчик обязан представить в письменной форме или в форме электронного документа участнику конкурса соответствующие разъяснения.

10.14. Любой участник конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, вправе обжаловать результаты конкурса в [порядке](consultantplus://offline/ref=C78A5150AB0904FF573B68CCBB17C4822E3A405B3217C34B9F8C32C22EA4901B0C7E7116D8AD11F2d1E5I), установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

10.15. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная Документация, изменения, внесенные в конкурсную Документацию, разъяснения положений конкурсной Документации и аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе хранятся заказчиком не менее чем три года.

10.16. Дата, время и место рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе: 26 **декабря 2016 г. в 11:00 (МСК) по адресу: г. Мурманск, ул. Промышленная, д. 15, каб. 17.**

# 11. Критерии оценки и их значимость:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цена контракта | | Качественные характеристики оказываемых услуг | | Квалификация Участника конкурса | |
| Максимальная оценка, балл | Значимость критерия, % | Максимальная оценка, балл | Значимость критерия, % | Максимальная оценка, балл | Значимость критерия, % |
| 100 | 30 % | 100 | 35% | 100 | 35% |

# 12. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется Комиссией по закупке в целях выявления лучших условий исполнения контракта в соответствии с критериями, их содержанием и значимостью, установленными в Документации.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется непосредственно членами Комиссии по закупке. Комиссия по закупке при проведении оценки и сопоставления заявок может руководствоваться мнением экспертов, которых она вправе привлекать к своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательствам Российской Федерации.

Оценка заявок производится в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013г. № 1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Оценка заявок производится с использованием 3 критериев оценки заявок. Сумма величин значимости критериев оценки заявок, установленных в Документации, составляет 100 процентов.

Значимости критериев составляют:

**Оценка заявок по стоимостным критериям оценки – 30%**

цена договора – 30%;

**Оценка заявок по нестоимостным критериям оценки – 70%**

качественные характеристики оказываемых услуг – 35%;

квалификация Участника конкурса – 35%.

Оценка заявок по критерию «Цена контракта»:

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Цена контракта» (), определяется по формуле:

а) в случае если ,

,

где:

 - предложение Участника конкурса, заявка (предложение) которого оценивается;

 - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных Участниками конкурса;

б) в случае если ,

,

где  - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных Участниками конкурса.

Для расчета итогового рейтинга по заявке по критерию «Цена контракта» рейтинг, присуждаемый заявке Участника конкурса, умножается на соответствующий указанному критерию коэффициент значимости.

Коэффициент значимости критерия оценки - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в Документации, деленный на 100.

**Оценка заявок по критерию «Качественные характеристики оказываемых услуг».**

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Качественные характеристики оказываемых услуг», определяется следующим образом: содержанием данного критерия являются несколько показателей, по каждому из которых выставляется определенное количество баллов, причем в сумме данные показатели не должны превышать 100 баллов. Соответственно, каждой заявке по данному критерию выставляется суммарное значение от 0 до 100 баллов.

По каждому показателю критерия «Качественные характеристики оказываемых услуг» баллы присваиваются в следующем порядке:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели по критерию «Качественные характеристики оказываемых услуг»** | **Количество баллов, присваиваемых по каждому из показателей указанного критерия** | **Максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия** |
| 1. | **Наличие и содержание методики проведения аудита, наличие положения (или иного аналогичного документа) о внутреннем контроле качества**  - наличие методики проведения аудита и описание в ней подхода к организации и проведению аудита;  - наличие положения (или иного аналогичного документа(документов)) о внутреннем контроле качества работы аудиторской организации. | **от 0 до 30 баллов** | **30 баллов** |
| *При наличии методики проведения аудита и* ***отражения*** *в ней подробного описания подходов к организации и проведению аудита* | **15 баллов** |
| *При наличии методики проведения аудита и* ***отсутствия*** *в ней подробного описания подходов к организации и проведению аудита* | **0 баллов** |
| *При наличии положения (или иного аналогичного документа(документов)) о внутреннем контроле качества работы аудиторской организации* | **15 баллов** |
| *При* ***отсутствии*** *положения (или иного аналогичного документа(документов)) о внутреннем контроле качества работы аудиторской организации (аудитора)* | **0 баллов** |
| 2. | **Оценка общего объема трудозатрат на проведение аудита по техническому заданию\*\*** | **от 0 до 30 баллов** | **30 баллов** |
| Оценка общего объёма трудозатрат на проведение аудита оценивается по следующей формуле:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | БТ i = | Тi | х 30 | | Тmax |   где:  БТi – оценка по показателю «***Оценка общего объема трудозатрат на проведение аудита в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 2 к договору)***» i-го участника закупки, баллы,  Тi – трудоемкость, предложенная i-ым участником закупки, чел/час.,  Т max – максимальное предложение участника закупки по планируемой трудоемкости из всех предложений участников, чел/час. | **от 0 до 30 баллов** |
| 3. | **Описание формы и содержания сообщения руководству Заказчика информации аудитора по результатам аудита**  - подробное описание формы и содержания сообщения руководству Заказчика информации аудитора по результатам аудита, описание конкретных вопросов аудита, представляющих интерес для управления заказчиком. | **от 0 до 20 баллов** | **20 баллов** |
| *Поодробное описание формы и содержания сообщения руководству Заказчика информации аудитора по результатам аудита, описание конкретных вопросов аудита, представляющих интерес для управления Заказчиком* | **20 баллов** |
| *Предоставление Заказчику по результатам аудита только аудиторского заключения* | **0 баллов** |
| 4. | **Качество услуг**  оценка заявок по показателю осуществляется по наличию документов (отчетов, актов), подтверждающих прохождение внешнего контроля качества услуг с отражением результатов внешнего контроля качества услуг | **от 0 до 20 балло**в | **20 баллов** |
| *Наличие документа (отчета, акта) с* ***положительным решением****, выданного по результатам проверки внешнего контроля качества услуг со стороны специализированного органа* | **20 баллов** |
| *Наличие документа (отчета, акта)* ***с оговоркой, замечаниями и др.\*****, выданного по результатам проверки внешнего контроля качества услуг со стороны специализированного органа* | **5 баллов** |
| *При непредоставлении заказчику документа, подтверждающего прохождение внешнего контроля качества услуг* | **0 баллов** |
| Итого | |  | **100 баллов** |

\*В соответствии с приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 18.12.2015 № 203н.

\*\* Информация об общем объеме трудозатрат на проведение аудита по техническому заданию (Приложение № 2 к проекту Договора) предоставляется Участниками закупки в составе заявки.

Для расчета итогового рейтинга по заявке по критерию «Качественные характеристики оказываемых услуг» рейтинг, присуждаемый заявке Участника закупки, умножается на соответствующий указанному критерию коэффициент значимости.

**Оценка заявок по критерию «Квалификация Участника конкурса»**

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация Участника конкурса», определяется следующим образом: содержанием данного критерия являются несколько показателей, по каждому из которых выставляется определенное количество баллов, причем в сумме данные показатели не должны превышать 100 баллов. Соответственно, каждой заявке по данному критерию выставляется суммарное значение от 0 до 100 баллов.

По каждому показателю критерия «Квалификация Участника конкурса» баллы присваиваются в следующем порядке:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели по критерию «Квалификация Участника конкурса»** | **Количество баллов, присваиваемых по каждому из показателей указанного критерия** | **Максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия** |
| 1. | **Опыт работы на рынке аудиторских услуг**  Оценка заявок по показателю осуществляется на основании *выписки из ЕГРЮЛ и свидетельства о членстве в СРО аудиторов. Опыт работы Участника конкурса устанавливается на дату размещения извещения конкурса и округляется до целого года, с учетом применения математической методики округления в большую или меньшую сторону.*  *Единицей измерения опыта работы является год.* | **от 0 до 30 баллов** | **30 баллов** |
| Менее года | 0 баллов |
| От года до трех лет включительно | 7 баллов |
| От четырех до шести лет включительно | 14 баллов |
| От семи до девяти лет включительно | 21 балл |
| От десяти лет и более | 30 баллов |
| 2. | **Наличие в штате Участника конкурса квалифицированных аудиторов на условиях полной занятости**  Оценка заявок по показателю осуществляется по количеству аудиторов, являющихся работниками аудиторской компании на условиях полной занятости.  Подтверждается копиями трудовых договоров, копиями квалификационных аттестатов, сертификатов, подтверждающих повышение квалификации, а также выпиской из СРО, копией трудовой книжки с записью, подтверждающей работу в данной организации на текущую дату, заверенной в установленном порядке, либо справкой аудиторской фирмы.\*\*\*  При наличии в штате аудиторской организации: | **от 10 до 30 баллов** | **30 баллов** |
| 3 аттестованных аудитора | 10 баллов |
| от 4 до 7 аттестованных аудиторов | 20 баллов |
| свыше 7 аттестованных аудиторов | 30 баллов |
| 3. | **Количество выполненных и принятых заказчиками за период 2013-2015 г.г. услуг сопостовимого характера**  Оценивается успешный опыт оказания услуг сопостовимого характера за 2013-2015 г.г.  Под сопостовимым характкром понимается услуги по проведению аудиторских проверок ФГУП, ГУП, АО с долей государственной или муниципальной собственности не менее 25%.  *Подтверждается предоставлением копий договоров (контрактов) на оказание услуг (выполнение работ) по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности (в которых указан срок оказания услуг) и акты приемки оказанных услуг (выполненных работ) по данным договорам, в которых указан фактический срок оказания услуг (выполнения работ) и подтверждается приемка услуг (работ) по договору (контракту) в полном объеме.*  *Участник конкурса должен выступать в указанных договорах в качестве исполнителя услуг.* | **от 0 до 20 баллов** | **20 баллов** |
|  | Не представлены подтверждающие документы.  Представлены документы, в которых отсутствует фоктический срок оказания услуг. | 0 баллов |  |
|  | Представленные сведения и документы подтверждают наличие опыта оказания услуг по проведению до 5 аудиторских проверок сопоставимого характера | 7 баллов |  |
| Представленные сведения и документы подтверждают наличие опыта оказания услуг по проведению от 6 до 10 аудиторских проверок сопоставимого характера | 14 баллов |  |
| Представленные сведения и документы подтверждают наличие опыта оказания услуг по проведению свыше 10 аудиторских проверок сопоставимого характера | 20 баллов |  |
| 4. | **Наличие действующего договора страхования ответственности за нарушение контракта оказания аудиторских услуг и (или) ответственности за причинение вреда имуществу других лиц в результате осуществления аудиторской деятельности, согласно ч. 4.1. статьи 13 закона № 307-ФЗ от 30.12.2008г.** *Подтверждается копией соответствующего страхового полиса или контракта страхования*. | **от 0 до 20 баллов** | **20 баллов** |
|  | *При наличии страхового полиса или контракта страхования* | 20 баллов |  |
|  | *При отсутствии страхового полиса или контракта страхования* | 0 баллов |  |
| Итого | |  | **100 баллов** |

\*\*\* Оценка аудиторов осуществляется только при наличии подтверждающих документов.

Для расчета итогового рейтинга по заявке по критерию «Квалификация Участника конкурса» рейтинг, присуждаемый заявке Участника закупки, умножается на соответствующий указанному критерию коэффициент значимости.

Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе и расчета итогового рейтинга по каждой заявке на участие в закупке, Комиссией по закупке каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере увеличения итогового рейтингового значения присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается заявке на участие в закупке, набравшей по результатам оценки максимальное итоговое рейтинговое значение. Такая заявка считается содержащей лучшие условия исполнения контракта.

В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта и такие заявки получили одинаковые итоговые рейтинговые значения, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в закупке Комиссия по закупке определяет победителя конкурса. Победителем конкурса признается Участник, который предложил лучшие условия исполнения контракта и конкурсной заявке которого присвоен первый номер, исходя из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, их содержания и значимости.

# 13. Форма, стоимость, сроки и порядок оплаты услуг

Заказчик производит оплату Аудитору на основании счета, Акта оказанных услуг в течение 10 (десяти) банковских дней со дня принятия Заказчиком надлежащим образом оказанных услуг по настоящему Договору, что подтверждается подписанием Сторонами Акта оказанных услуг.

Все расчеты по договору производятся в безналичном порядке платежным поручением путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Аудитора.

Обязательства Заказчика по оплате оказанных услуг считаются исполненными в день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

# 14. Источник финансирования заказа

Финансирование договора будет осуществляться за счет собственных средств Акционерного общества «Мурманэнергосбыт» (АО «МЭС»).

# 15. Порядок формирования цены договора

Цена Договора включает общую стоимость оказываемых услуг, оплачиваемых Заказчиком Исполнителю за полное выполнение Исполнителем своих обязательств по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Акционерного общества «Мурманэнергосбыт» за 2016 год, с учетом расходных материалов, страхования, уплатой налогов, сборов и других обязательных платежей.

Предлагаемая Участником цена договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в конкурсной Документации.

Цена Договора (стоимость услуг) является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора.

Предлагаемая Участником цена оказываемых услуг указывается цифрами и прописью. В случае разночтения преимущество отдается сумме, указанной прописью.

Предложение по цене контракта оформляется в соответствии с Приложением № 1 к конкурсной Документации.

# 16. Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с исполнителем

16.1. Цена договора, а также суммы в выставляемых счетах, причитающиеся к оплате при исполнении договора, указываются в рублях.

16.2. Оплата в иностранной валюте не предусмотрена.

# 17. Возможность изменения условия договора

17.1. Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменений по соглашению Сторон в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «МЭС» (ИНН 5190907139, ОГРН 1095190009111).

# 18. Обеспечение заявки на участие в конкурсе

18.1. Обеспечение заявки на участие в конкурсе может предоставляться Участником закупки путем внесения денежных средств или банковской гарантией. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе осуществляется участником закупки (Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ, ст. 44).

18.2. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, составляет 36580 рублей 00 копеек (5% от начальной (максимальной) цены договора).

Денежные средства вносятся на расчетный счет по следующим реквизитам:

Полное наименование: Акционерное Общество «Мурманэнергосбыт».

Сокращенное наименование: АО «МЭС».

ИНН 519 090 71 39 , КПП 519 950 001,

Филиал Банка ГПБ (АО) в г. Санкт-Петербург г.Санкт-Петербург

БИК 044030827

К/сч 30101810200000000827

Р/сч № 40702810300001003064

18.3. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем 2 (два) месяца с даты окончания срока подачи заявок.

Банковская гарантия должна содержать условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

18.4. Банковская гарантия должна отвечать требованиям, установленным статьей 45 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе - платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, или копия этого платежного поручения либо банковская гарантия, соответствующая требованиям [статьи 45](consultantplus://offline/ref=EC7B6A261EFB82827C6CB2899CB2CCEFAC1888C87A91C33E0A1123453B32F79262B2BDE4t5M0M) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ. Соответствующие документы должны быть представлены Участником закупки в составе документов, входящих в заявку на участие в конкурсе.

18.5. Возврат обеспечения участникам производится в соответствии с положениями статьи 44 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ в течение не более чем пяти рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

1) подписание протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех Участников закупки, за исключением Победителя, которому такие денежные средства возвращаются после заключения контракта;

2) отмена определения исполнителя;

3) отклонение заявки Участника закупки;

4) отзыв заявки Участником закупки до окончания срока подачи заявок;

5) получение заявки на участие после окончания срока подачи заявок;

6) отстранение Участника закупки от участия в определении исполнителя или отказ от заключения контракта с Победителем в соответствии с частью 9 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

Возврат банковской гарантии Заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

# 19. Обеспечение исполнения контракта

19.1. Исполнение контракта может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный в п.18.2 счет. Способ обеспечения исполнения контракта определяется Участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия контракта не менее чем на два месяца.

19.2. Размер обеспечения исполнения контракта устанавливается в размере 5 % начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с требованиями статьи 96 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, что составляет 36580 (Тридцать шесть тысяч пятьсот восемьдесят) рублей 00 копеек.

Если при проведении открытого конкурса Исполнителем предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления Исполнителем обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный выше, или информации, подтверждающей добросовестность Исполнителя на дату подачи заявки.

К информации, подтверждающей добросовестность Участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким Участником закупки в течение одного года до даты подачи заявки на участие в конкурсе трех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому Участнику закупки неустоек (штрафов, пеней), либо в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе четырех и более контрактов (при этом не менее чем семьдесят пять процентов контрактов должны быть исполнены без применения к такому Участнику закупки неустоек (штрафов, пеней), либо в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе трех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому Участнику закупки неустоек (штрафов, пеней). В этих случаях цена одного из контрактов должна составлять не менее чем двадцать процентов цены, по которой Участником закупки предложено заключить контракт.

Контракт заключается только после предоставления Участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта (Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ, ч. 4 ст. 96).

В случае не предоставления Участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в срок, установленный для заключения контракта, такой Участник закупки считается уклонившимся от заключения контракта.

В ходе исполнения контракта Исполнитель вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения контракта.

Возврат обеспечения исполнения контракта производится в течение 20 рабочих дней после подписания Сторонами акта оказанных услуг.

# 20. Заключения договора

По результатам конкурса контракт заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается контракт, и в конкурсной Документации. При заключении контракта его цена не может превышать начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении о проведении конкурса.

Контракт заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в Единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. Контракт заключается только после предоставления участником открытого конкурса обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

В течение десяти дней с даты размещения в Единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе победитель конкурса обязан подписать договор и представить все экземпляры контракта в АО «МЭС» по адресу: 183034, г.Мурманск, ул. Свердлова, д. 39. При этом победитель конкурса одновременно с договором обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен конкурсной Документацией.

В случае, если победителем конкурса не исполнены требования по предоставлению обеспечения исполнения договора, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

При уклонении победителя конкурса от заключения договора АО «МЭС» вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе, и заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

Дальнейшие действия заказчика осуществляются в соответствии с нормами Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

# 

# ЧАСТЬ III. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА

**Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (договора)**

на оказание по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Акционерного Общества «Мурманэнергосбыт» за 2016 год

Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта (договора) при осуществлениизакупки, осуществлено в соответствии с требованиями статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Руководствуясь статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ начальная (максимальная) цена определена и обоснована посредством применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), с учетом Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденных Приказом Минэкономразвития РФ от 02.10.2013 № 567.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | | | Стоимость Услуг, предложенная Исполнителями, в российских рублях | | | | | | | | |
| Коммерческое предложение № 1 (от 14.06.2016 исх.№ 412) | | Коммерческое предложение  № 2 (от 29.06.2016 исх. № 85) | | Коммерческое предложение  № 3 (от 24.06.2016 исх. № 06-05/101) | | Коммерческое предложение № 4 (от 14.06.2016 исх. № 294) | | Начальная (максимальная) цена контракта (НМЦК) |
| 1 | Оказание услуг по обязательному аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «МЭС» за 2016 год | | | 920 000,00 | | 920 000,00 | | 620 600,00 | | 465 800,00 | | 731 600,00 |
| **Расчет коэффициента вариации**    где: V - коэффициент вариации;  - среднее квадратичное отклонение;  - цена единицы услуги, указанная в источнике с номером i;  <ц> - средняя арифметическая величина цены единицы услуги;  n - количество значений, используемых в расчете.  1) Средняя арифметическая цена (920000,00ц1+920000,00ц2+620600,00ц3+465800,00ц4)÷4 = 731600,00 <ц> | | | | | | | | | | | | | |
| 2) среднее квадратичное отклонение (920000,00-731600,00)^2+(920000,00-731600,00)^2+(620600,00-731600,00)^2+(465800,00-731600,00)^2 =153959760000,00 | | | | | | | | | | | | | |
| в) коэффициент вариации = (226539/731600,00)\*100=30,96487 | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | |  | | |
| Вывод: Начальная (максимальная) цена контракта (НМЦК) согласно произведенным расчетам составляет 731 600 (Семьсот тридцать одна тысяча) рублей 00 копеек. | | | | | | | | | | | | | |

# ЧАСТЬ IV. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

**Общая информация о закупке**

**Наименование заказчика:** Акционерное общество «Мурманэнергосбыт» (АО «МЭС»).

**Место нахождения:** Российская Федерация, г. Мурманск, ул. Свердлова, д.39.

**Источник финансирования:** Собственные средства АО «МЭС».

**Предмет:** оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Акционерного Общества «Мурманэнергосбыт» за 2016 год.

**Начальная (максимальная) цена контракта:** 731600 (Семьсот тридцать одна тысяча шестьсот) рублей 00 копеек.

**Срок (период) оказания услуги:** 25.01.2017 г. – 28.03.2017 г.

Аудиторская проверка проводится в два этапа:

1 этап. Аудиторская проверка ведения бухгалтерского учета по первичной учетной документации и промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2016 год – проводится с 25 января 2017 по 10 февраля 2017 года.

2 этап. Аудиторская проверка ведения бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2016 год – проводится с 16 марта 2017 года по 24 марта 2017 года.

Письменный отчет по итогам проведения обязательной аудиторской проверки и аудиторское заключение предоставляется в срок не позднее 28 марта 2017 года.

**1. Общие положения**

Целью аудиторской проверки является выражение мнения Исполнителя относительно достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Аудируемого лица за 2016 год во всех существенных аспектах и соответствия её законодательным и нормативным актам, действующими в Российской Федерации.

Техническое задание является неотъемлемым приложением к договору (контракту).

**2. Задачи и подзадачи аудита**

При осуществлении аудита аудиторская организация должна провести аудит бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный финансовый 2016 год, составленной в соответствии с российскими стандартами бухгалтерского учета, состоящий из задач и подзадач, представленных в таблице, но не ограничивающийся ими.

Задачи и подзадачи аудита Общества представлены в Таблице.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование задачи** | **№ п/п** | **Наименование подзадачи** | **Последовательность решения**  **задачи** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Аудит учредительных документов Общества |  |  | а) проверить соответствие устава Общества действующему законодательству; |
|  |  | б) проверить наличие контракта с руководителем Общества и соответствие содержания контракта действующему законодательству; |
| 2 | Аудит договоров |  |  | а) аудит договор теплоснабжения;  б) аудит договоров поставки топочного мазута;  в) аудит прочих хозяйственных договоров;  г) аудит сделок на соответствие разделу V.1 ч. 1 НК РФ |
| 3 | Аудит внеоборотных активов |  | 3.1.Аудит основных средств (01, 02 и др.) | 3.1. Аудит основных средств  Проверить и подтвердить:  а) правильность оформления материалов инвентаризации основных средств и отражения результатов инвентаризации в учете; |
|  |
|  | а) наличие и сохранность основных средств; |
|  |  |  |  | б) правильность отражения в учете капитального ремонта основных средств; |
|  |  |  |  | в) правильность начисления амортизации; |
|  |  |  |  | г) правильность определения балансовой стоимости основных средств; |
|  |  |  |  | д) правильность отражения в учете операций поступления, внутреннего перемещения и выбытия основных средств; |
|  |  |  | 3.2. Аудит нематериальных активов (04, 05 и др.) | 3.2. Аудит нематериальных активов  Проверить и подтвердить:  а) оценка состояния синтетического и аналитического учета НА;  б) правильность начисления амортизации;  в) подтверждение первичной оценки системы внутреннего контроля и бухгалтерского учета НА  г) проверка своевременного и полного отражения в бухгалтерском учете операций с НА при соблюдении требований законодательства Российской Федерации; |
|  |  |  | 3.3 Аудит незавершенного строительства (07, 08 и др.) | 3.3. Проверить и подтвердить:  а) правильность оформления материалов инвентаризации незавершенного строительства и отражения результатов инвентаризации в учете;  б) правильность определения балансовой стоимости незавершенного строительства;  в) правильность аналитического и синтетического учета незавершенного строительства |
| 4 | Аудит отложенных налоговых активов и обязательств (09, 77) |  |  | а) проверить и подтвердить правильность отражения начислений и гашений временных разниц |
| 5 | Аудит производственных запасов (10) |  |  | Проверить и подтвердить:  а) правильность оформления материалов инвентаризации производственных запасов и отражения результатов инвентаризации в учете; |
|  |  |  |  | б) правильность определения и списания на издержки стоимости израсходованных материально-производственных запасов; |
|  |  |  |  | в) правильность синтетического и аналитического учета материально-производственных запасов; |
|  |  |  |  | г) соответствие используемых Обществом способов оценки по отдельным группам материальных ценностей при их выбытии способам, предусмотренным учетной политикой; |
| 6 | Аудит налога на добавленную стоимость по приобретенным ценностям (19) |  |  | Проверить и подтвердить:  а) правильность оформления инвентаризации НДС при наличии сальдо на счете;  б) анализ обоснованности применения налоговых вычетов |
| 7 | Аудит затрат на производство (20, 23, 25, 26) | 7.1 | Аудит затрат для целей бухгалтерского учета | 6.1.1. Проверка и подтверждение достоверности отчетных данных о фактической себестоимости продукции (работ, услуг) |
| 6.1.2. Аудит себестоимости продукции (работ, услуг) по статьям затрат, оговариваемым отраслевыми инструкциями по учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) |
| 7.2 | Аудит расходов для целей налогообложения | Проверить и подтвердить:  а) правильность исчисления материальных расходов, предусмотренных ст. 254 НК РФ; |
|  |  | б) правильность исчисления расходов на оплату труда, предусмотренных ст. 255 НК РФ; |
|  |  | в) правильность формирования состава амортизируемого имущества и определения его первоначальной стоимости в соответствии со ст. 256 и 257 НК РФ; |
|  |  | г) правильность включения амортизируемого имущества в состав амортизационных групп в соответствии со ст. 258 НК РФ и постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1; |
|  |  | д) правильность расчета сумм амортизации в соответствии со ст. 259 НК РФ; |
|  |  | е) правильность включения в состав затрат аудируемого периода расходов на ремонт основных средств в соответствии со ст. 260 НК РФ; |
|  |  | ж) обоснованность расходов на обязательное и добровольное страхование имущества в соответствии со ст. 263 НК РФ; |
|  |  | з) правильность списания на себестоимость прочих расходов, связанных с производством и (или) реализацией (ст. 264 НК РФ); |
|  |  | и) правильность списания прочих расходов, связанных с производством и (или) реализацией (ст. 265 НК РФ); |
|  |  | к) правильность определения расходов при реализации товаров и имущества (ст. 268 НК РФ); |
|  |  | л) правильность определения расходов, не учитываемых в целях налогообложения (ст. 270 НК РФ) |
| 7.3 | Аудит расходов будущих периодов |  |
| 8 | Аудит готовой продукции (40, 41) | 8.1  8.2 | Аудит выпуска продукции и услуг  Аудит товаров |  |
| 9 | Аудит денежных средств и денежных документов (50, 51, 58) | 9.1 | Аудит операций по расчетным счетам |  |
|  | 9.2 | Аудит финансовых вложений |  |
|  |  | 9.3 | Аудит денежных документов |  |
| 10 | Аудит расчетов | 10.1 | Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, дебиторами и кредиторами (60, 62, 76 и др.) | а) проверить и подтвердить полноту и правильность проведенных инвентаризаций расчетов с дебиторами и кредиторами и отражения их результатов в учете;  б) проверить и подтвердить обоснованность списания кредиторской и дебиторской задолженностей;  в) проверить и подтвердить правильность оформления первичных документов по приобретению товарно-материальных ценностей и получению услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения кредиторской задолженности;  г) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета кредиторской задолженности;  д) оценить правильность оформления и отражения в учете предъявленных претензий;  е) проверить правильность оформления первичных документов по поставке товаров и оказанию услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения дебиторской задолженности;  ж) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета дебиторской задолженности; |
|  |  | 10.2 | Аудит платы за негативное воздействие на окружающую среду | а) проверить и подтвердить правильность расчета платежей за негативное воздействие на окружающую среду |
|  |  | 10.3 | Аудит расчетов по кредитам и займам (66, 67 и др.) | а) проверить правильность оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций по получению и возврату кредитов банка;  б) подтвердить целевое использование кредитов банка;  в) проверить обоснованность установления и правильность расчета сумм платежей за пользование кредитами банков и их списание за счет соответствующих источников;  г) правильность отнесения процентов по долговым обязательствам к расходам (ст. 269 НК РФ); |
| 10.4 | Аудит расчетов по налогам и сборам (68) | Проверить:  а) правильность определения налогооблагаемой базы по отдельным, наиболее важным налогам;  б) правильность применения налоговых ставок;  в) правомерность применения льгот при расчете и уплате налогов;  г) правильность начисления, полноту и своевременность перечисления налоговых платежей, правильность составления налоговой отчетности |
|  |  | 10.5 | Аудит расчетов по оплате труда и страховым взносам в ПФР, ФСС, ФОМС (69, 70, 73 и др.) |  |
| 10.6 | Аудит расчетов с подотчетными лицами (71 и др.) |  |
| 10.7 | Аудит расчетов с учредителями (75 и др.) |  |
| 10.8 | Аудит расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба (73, 94 и др.) | а) проверить своевременность предъявления претензий вследствие нарушения договорных обязательств;  б) выяснить своевременность принятых мер по возмещению нанесенного ущерба, подтвердить обоснованность претензий;  в) подтвердить законность списания претензионных сумм на издержки производства и финансовые результаты;  г) проверить расчеты по недостачам, растратам и хищениям;  д) проверить, по всем ли дебиторам (должникам) имеются обязательства о погашении задолженности или исполнительные листы, систематически ли поступают суммы в погашение задолженности, какие меры принимаются к должникам, от которых прекратились поступления денег и т.п. |
| 11 | Аудит капитала | 11.1  11.2  11.3  11.4  11.5 | Аудит уставного капитала (80 и др.)  Аудит добавочного капитала (83 и др.)  Аудит нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) (84 и др.)  Аудит целевого финансирования (86 и др.)  Аудит резервного капитала (82 и др.) |  |
| 12 | Аудит формирования финансовых  результатов и распределения прибыли (63, 90, 91, 96, 98, 99 и др.) |  |  | а) установить правильность определения и отражения в учете прибыли (убытков) от продаж товаров, продукции, работ, услуг;  б) проанализировать правильность учета операционных, внереализационных и чрезвычайных доходов и расходов в налоговом и бухгалтерском учете;  в) оценить правильность и обоснованность распределения чистой прибыли;  г) проверить правильность формирования резерва по сомнительным долгам |
| 13 | Аудит забалансовых счетов | 13.1 | Аудит счета 001 «Арендованные основные средства» |  |
| 13.2 | Аудит счета 002 «Товарно-материальные ценности на ответственном хранении» |  |
|  |  | 13.3 | Аудит прочих забалансовых счетов |  |
| 14 | Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства |  |  | а) проверить состав и содержание форм бухгалтерской отчетности, увязку ее показателей;  б) выразить мнение о достоверности показателей отчетности во всех существенных отношениях;  в) предложить внести (при необходимости) изменения в отчетность на основе оценки количественного влияния на ее показатели существенных отклонений, выявленных в процессе аудита; |
| 15 | Анализ финансового состояния общества |  |  | а) расчет коэффициента абсолютной ликвидности;  б) расчет коэффициента текущей ликвидности;  в) расчет показателя обеспеченности должника его активами;  г) расчет степени платежеспособности по текущим обязательствам;  д) расчет коэффициента автономии (финансовой независимости)  е) расчет коэффициента обеспеченности собственными оборотными средствами  ж) расчет доли просроченной кредиторской задолженности в пассивах;  з) расчет показателя отношения дебиторской задолженности к совокупным активам;  и) расчет коэффициента рентабельности.  к) рекомендации по оптимизации финансово-хозяйственной деятельности Общества |

**3. Оформление результатов аудита**

Результатом аудита будет являться аудиторское заключение по итогам проверки отчетности заказчика, составленное в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих аудиторскую деятельность в РФ (далее – аудиторское заключение) и состоящее из:

1. Вводной части Аудиторского заключения, содержащей сведения об Исполнителе;

2. Аналитической части Аудиторского заключения (отчет Аудиторской фирмы), содержащей отчет Исполнителя об общих результатах проверки состояния системы внутреннего контроля, бухгалтерского учета и отчетности Заказчика, а также соблюдения им требований законодательства при совершении финансово-хозяйственных операций. В отчете Аудиторской фирмы указывается исследование конкретной финансово-хозяйственной операции, содержание нарушения, замечания, указывающее на нарушение положения соответствующего нормативного документа, и рекомендации по исправлению совершенной ошибки.

Рекомендации Исполнителя должны быть сформулированы таким образом, чтобы без дополнительной проработки могли быть включены в план мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе аудиторской проверки.

По окончании проверки Исполнитель представляет на основании данных, указанных в Отчете аудиторской фирмы, информацию о выявленных ошибках в табличной форме с указанием:

- страницы Отчета аудиторской фирмы;

- размера допущенной ошибки;

- бухгалтерских проводок по ее правильному отражению в бухгалтерском учете;

- необходимые организационные мероприятия (например, проект приказа, распоряжения, положения в качестве приложений к таблице).

3. Итоговой части Аудиторского заключения, содержащей мнение Исполнителя о достоверности Отчетности Заказчика.

# Приложение № 1

к Документации на проведение открытого конкурса на право заключения контракта на оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Акционерного общества «Мурманэнергосбыт» за 2016 год

**Форма**

**заявки на участие в открытом конкурсе на право заключения контракта на оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «МЭС»**

**за 2016 год**

Дата, исх. номер

**АО «МЭС»**

Фирменное наименование (наименование) участника открытого конкурса:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения (для юридического лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма (для юридического лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес (для юридического лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

**на право заключения контракта на оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «МЭС» за 2016 год**

1. Изучив конкурсную Документацию, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника размещения заказа)

в лице,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя- для юридических лиц; либо представителя по доверенности для юридического лица и физического лица)*

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных конкурсной Документацией и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны оказать услуги, в соответствии с настоящей заявкой, требованиями конкурсной Документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование условий** | **Требования Заказчика** | **Предложение участника закупки\*** |
| 1. | Цена контракта |  |  |
| 2. | Сроки исполнения |  |  |
| 3. | Обем трудозатрат |  |  |

\* *Предлагаемая Участником цена оказываемых услуг указывается цифрами и прописью. В случае разночтения преимущество отдается сумме, указанной прописью.*

Цена, указанная в нашем предложении, включает в себя общую стоимость оказываемых услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Акционерного общества «Мурманэнергосбыт» за 2016 год, расходные материалы, страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг, которые должны быть оказаны в соответствии с предметом конкурса, данные услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с «Технической частью» в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

3. Если наши предложения, изложенные выше, будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательство подписать договор с АО «МЭС», оказать услуги в соответствие с требованиями конкурсной Документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

1. Настоящей заявкой подтверждаем, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации- участника размещения заказа, индивидуального предпринимателя)*

соответствует требованиям, установленным Федеральным законом Российской Федерации от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», в том числе в части его членства в одной из саморегулируемых организаций аудиторов, с численностью сотрудников являющихся работниками коммерческой организации на основании трудовых договоров, не менее трех.

1. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации- участника размещения заказа, индивидуального предпринимателя)*

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

деятельность не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в открытом конкурсе;

отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженности и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, либо наличие указанной задолженности обжалуется нами в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на дату рассмотрения заявки настоящей заявки на участие в открытом конкурсе не принято.

Подтверждаем отсутствие между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации- участника размещения заказа, индивидуального предпринимателя)*

и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

Подтверждаем отсутствие у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование индивидуального предпринимателя)*

- физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации- участника размещения заказа)*

судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с оказанием услуги, являющейя объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации- участника размещения заказа, индивидуального предпринимателя)*

не связан (а) имущественными интересами с Заказчиком или его акционерами.

Подтверждаем отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации- участника размещения заказа, индивидуального предпринимателя)*

в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса.

6. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения контракта, мы обязуемся подписать данный контракт на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями конкурсной Документации и условиями нашего предложения.

**Участник открытого конкурса**

**(руководитель, уполномоченный представитель)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) *(подпись, печать)*

К Заявке на участие прилагаются (перечислить документы согласно раздела 5 Части I конкурсной Документации):

1. засвидетельствованная в нотариальном порядке копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц на \_\_\_листах
2. и т.д.

# Приложение № 2

**к Документации на проведение открытого конкурса на право заключения контракта на оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Акционерного общества «Мурманэнергосбыт» за 2016 год**

**ПРОЕКТ ДоговорА  
на проведение обязательного ежегодного аудита**

г. Мурманск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

Акционерное общество «Мурманэнергосбыт» (АО «МЭС»), именуемое в дальнейшем «Аудируемое лицо» или «Заказчик», в лице генерального директора Филиппова А.Ю., действующего на основании Устава общества с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «Аудитор» или «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (основание полномочий), с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Договор заключен на основании ст. 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» и в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), Гражданским кодексом Российской Федерации, по результатам открытого конкурса на право заключения контракта на оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Акционерного общества «Мурманэнергосбыт» за 2016 год, на основании Протокола оценки и сопоставления заявок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (реквизиты протокола).

1.2. Исполнителем по настоящему Договору является участник открытого конкурса на оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Акционерного общества «Мурманэнергосбыт» за 2016 год, признанный его победителем в соответствии с протоколом \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (реквизиты протокола).

1.3. Исполнитель является членом саморегулируемой организации аудиторов «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (свидетельство №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_).

1.4. Непосредственными исполнителями услуг (аудиторами) в рамках настоящего договора являются:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, реквизиты квалификационного аттестата, выданного саморегулируемой организацией аудиторов).

**2. Предмет Договора**

2.1. По условиям настоящего Договора Аудитор обязуется оказать услуги по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Акционерного общества «Мурманэнергосбыт» за 2016 год (далее – аудиторская проверка, услуги) в следующем объеме:

2.1.1. Провести независимую аудиторскую проверку бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за период с 01 января 2016 года по 31 декабря 2016 года (включительно).

Целью аудиторской проверки является выражение мнения Исполнителя относительно достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Аудируемого лица за 2016 год во всех существенных аспектах и соответствия её законодательным и нормативным актам, действующими в Российской Федерации.

2.1.2. Подготовить и передать Аудируемому лицу письменный отчет, в двух экземплярах, по итогам проведения аудиторской проверки, предусмотренной настоящим Договором;

2.1.3. Подготовить и передать Аудируемому лицу аудиторское заключение, в трех экземплярах, о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Аудируемого лица, составленной в соответствии с законодательством Российской Федерации по итогам его деятельности за 2016 год, и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации.

2.2. Аудиторская проверка проводится Исполнителем в два этапа:

1 этап: Аудиторская проверка ведения бухгалтерского учета по первичной учетной документации и промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2016 год;

2 этап: Аудиторская проверка ведения бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2016 год.

2.3. Исполнение Аудитором обязательств, указанных в п. 2.1. настоящего Договора, производится с соблюдением требований Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2002 № 696,приказами Министерства финансов Российской Федерации об утверждении федеральных стандартов аудиторской деятельности, условиями настоящего Договора, Техническим заданием (Приложение № 2 к Договору), а также в соответствии с планом и методикой, изложенными в Техническом предложении к конкурсной заявке Аудитора.

В случае утверждения (изменения) в период действия настоящего Договора уполномоченным федеральным органом федеральных стандартов аудиторской деятельности, аудиторское заключение должно соответствовать требованиям новых федеральных стандартов.

2.4. Прежде чем приступать к формированию мнения, Аудитор должен убедиться, достигнута ли в ходе аудиторской проверки достаточная уверенность в том, что бухгалтерская отчетность в целом не содержит существенных искажений в результате недобросовестных действий или ошибок.

**3. Права и обязанности Сторон**

**3.1. Аудитор имеет право:**

3.1.1. самостоятельно определять формы и методы проведения аудита в соответствии с Техническим предложением к конкурсной заявке Аудитора;

3.1.2. проверять в полном объеме документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Аудируемого лица, а также фактическое наличие любого имущества, учтенного в этой документации;

3.1.3. получать у должностных лиц Аудируемого лица в разумный срок с момента направления соответствующего требования, разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме по возникшим в ходе аудиторской проверки вопросам;

3.1.4. своевременно получить оплату оказываемых услуг в соответствии с положениями настоящего Договора;

3.1.5. отказаться от проведения аудиторской проверки или от выражения своего мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности в Аудиторском заключении в случаях:

- непредставления Аудируемым лицом всей необходимой документации;

- выявления в ходе аудиторской проверки обстоятельств, оказывающих либо способных оказать существенное влияние на мнение Аудитора о степени достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Аудируемого лица;

3.1.6. страховать ответственность за нарушение Договора и (или) ответственности за причинение вреда имуществу Аудируемого лица в результате осуществления аудиторской деятельности (в соответствии со ст.13 Федерального закона от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»).

**3.2. Аудитор обязан:**

3.2.1. исполнить принятые на себя обязательства в сроки, указанные в настоящем Договоре и обеспечить надлежащее качество оказываемых услуг, руководствуясь принципами добросовестности, осмотрительности и независимости профессиональных оценок, обосновывая свои выводы требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

3.2.2. осуществить аудиторскую проверку Аудируемого лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

3.2.3. предоставить для ознакомления Генеральному директору Аудируемого лица общий план и программу аудита и учесть его замечания при окончательном утверждении указанных документов. При этом Аудитор несет ответственность за правильную и полную разработку общего плана и программы аудита;

3.2.4. предоставить по требованию Аудируемого лица необходимую информацию о требованиях законодательства Российской Федерации, касающихся проведения аудиторской проверки, а также о нормативных актах Российской Федерации, на которых основываются замечания и выводы Аудитора, в разумный срок, если иной срок не установлен в соответствующем требовании;

3.2.5. предоставить Аудируемому лицу письменный отчет по итогам проведения обязательной аудиторской проверки и аудиторское заключение в сроки, предусмотренные настоящим Договором;

3.2.6.в случае отсутствия однозначного толкования отдельных норм действующего законодательства Российской Федерации, изложить обоснование всех позиций относительно применения данных норм и Аудитор не будет нести ответственности за выбор Аудируемым лицом определенного порядка применения данных норм;

3.2.7. обеспечивать сохранность документов (копий документов),полученных и составленных в ходе аудиторской проверки, не разглашать их содержание без согласия Аудируемого лица за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Вернуть оригиналы документов Аудируемого лица, которые были переданы Аудитору, до момента завершения оказания услуг;

3.2.8. неукоснительно соблюдать при осуществлении аудиторской проверки требования законодательства Российской Федерации;

3.2.9. исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**3.3. Аудируемое лицо имеет право:**

3.3.1. получать от Аудитора информацию о законодательных и нормативных актах Российской Федерации, на которых основываются выводы и замечания Аудитора;

3.3.2. получить от Аудитора письменный отчет по итогам проведения обязательной аудиторской проверки и аудиторское заключение в срок, определенный настоящим Договором;

3.3.3. получать от Аудитора по письменным запросам необходимую информацию по формам и методам ведения аудита;

3.3.4. осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**3.4. Аудируемое лицо обязано:**

3.4.1. создать Аудитору условия для своевременного и полного проведения аудиторской проверки, содействовать Аудитору в своевременном и полном проведении аудиторской проверки, предоставлять Аудитору информацию и документацию, необходимую для осуществления аудиторской проверки, в разумный срок с момента получения соответствующего требования, давать по устному или письменному запросу Аудитора исчерпывающие разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме, а также запрашивать необходимые для проведения аудиторской проверки сведения у третьих лиц;

3.4.2. не предпринимать каких бы то ни было действий направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении аудиторской проверки;

3.4.3. принять и своевременно произвести оплату оказываемых Аудитором услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.5. Аудитор не вправе передавать свои права и обязанности, вытекающие из настоящего Договора, в том числе производить уступку права требования уплаты причитающихся ему денежных средств (как суммы основного долга, так и пеней, процентов за пользование чужими денежными средствами, убытков, вреда и т.п.), третьему лицу без письменного согласия Заказчика.

3.6. Аудитор не имеет права привлекать третьих лиц для выполнения своих обязанностей по настоящему Договору, за исключением отдельных специалистов, привлекаемых Аудитором на договорной основе по согласованию с Аудируемым лицом.

**4. Сроки (период) оказания услуг**

4.1. Аудитор производит аудиторскую проверку в соответствии с требованиями, указанными в настоящем Договоре, и в следующие сроки: Аудиторская проверка проводится в два этапа:

Срок (период) оказания услуги: 25 января 2017 – 28.03.2017 г.

4.1.1. 1 этап – с «25» января 2017 года по «10» февраля 2017 года, при условии предоставления к указанному сроку Аудитору необходимых документов, согласно перечню, изложенному в Приложении № 1 к настоящему Договору *(указанный перечень составляется Аудиторами, направляется заблаговременно до начала проверки).*

По завершении оказания услуг по предварительной бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2016 год аудитор представляет промежуточный рабочий отчет с выводами и рекомендациями;

4.1.2. 2 этап – с «16» марта 2017 г. по «2~~4~~» марта 2017 г., при условии предоставления к указанному сроку Аудитору необходимых документов, согласно перечню, изложенному в Приложении № 1 к настоящему Договору *(указанный перечень составляется Аудитором и направляется заблаговременно до начала проверки);*

4.1.3. письменный отчет по итогам проведения обязательной аудиторской проверки и аудиторское заключение предоставляется Аудируемому лицу в срок не позднее 28 марта 2017года;

**5. Стоимость услуг, сроки и порядок расчетов**

5.1. Цена Договора (стоимость услуг, оказываемых в рамках настоящего Договора), составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_)рублей \_\_\_\_\_\_\_\_копеек*,* с учетом НДС *(в случае, если организация не является плательщиком НДС, указывается - НДС не облагается)*.

Цена Договора (стоимость услуг) является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора.

5.2. Аудируемое лицо обязуется оплатить Аудитору оказываемые им услуги, в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Сторонами Акта оказанных услуг, на основании выставленного счета Исполнителя.

5.3.Все расчеты по настоящему Договору производятся в безналичном порядке платежным поручением путем перечисления Аудируемым лицом денежных средств на расчетный счет Аудитора, указанный в п.14 настоящего Договора.

Обязательства Аудируемого лица по оплате оказанных услуг считаются исполненными в день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

5.4. Цена Договора включает общую стоимость оказываемых услуг, оплачиваемых Заказчиком Исполнителю за полное выполнение Исполнителем своих обязательств по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Акционерного общества «Мурманэнергосбыт» за 2016 год, с учетом расходных материалов, страхования, уплатой налогов, сборов и других обязательных платежей.

**6. Порядок сдачи и приемки оказанных услуг**

6.1. По итогам проведения аудиторской проверки Аудитором составляется письменный отчет, содержащий выявленные в ходе оказания услуг замечания по порядку ведения бухгалтерского учета, порядку составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, расчету налогов и сборов, а также обоснованные профессиональные рекомендации. Указанный отчет предоставляется Аудируемому лицу не позднее срока указанного в п. 4.1.3. настоящего Договора. Отчет подписывается лицом, уполномоченным выступать от имени Аудитора, и заверяется печатью Аудитора.

6.2. Передача аудиторского заключения по итогам аудиторской проверки, производится не позднее срока указанного в п. 4.1.3. и осуществляется совместно с Актом оказанных услуг путем их вручения лично уполномоченному представителю Аудируемого лица под роспись в запечатанных конвертах.

6.3. Аудируемое лицо обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Акта оказанных услуг рассмотреть его, при отсутствии возражений, подписать и направить Аудитору подписанный экземпляр Акта оказанных услуг или мотивированные возражения в письменной форме, в которых должно быть указано на несоответствие оказанных услуг и (или) представленных по итогам аудиторской проверки документов условиям настоящего Договора.

6.4. Аудитор обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней рассмотреть мотивированные возражения и дать ответ в письменной форме.

6.5. Моментом исполнения Аудитором своих обязательств по настоящему Договору считается факт оказания услуг надлежащего качества, что подтверждается подписанием Сторонами Акта оказанных услуг.

**7. Обеспечение исполнения договора**

7.1. Обеспечение исполнения договора устанавливается в размере \_\_\_% начальной (максимальной) цены договора в соответствии с требованиями статьи 96 Федерального закона № 44-ФЗ, что составляет\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

7.2. Исполнение Аудитором настоящего Договора обеспечивается предоставлением банковской гарантии или залогом денежных средств, которые вносятся на указанный в разделе 14 настоящего Договора счет. Способ обеспечения исполнения договора определяется Исполнителем, самостоятельно.

7.3. В случае если исполнение Договора обеспечивается предоставлением банковской гарантии, то она должна быть выдана банком и соответствовать требованиям статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия Договора не менее чем на два месяца.

Банковская гарантия должна содержать условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

Порядок предоставления банковской гарантии, а также ее рассмотрения Заказчиком устанавливается действующим законодательством.

7.4. В случае если исполнение Договора обеспечивается предоставлением Аудитором в залог денежных средств к правоотношениям Сторон применяются следующие положения:

7.4.1. Заказчик в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Аудитором обязательств по настоящему Договору, приобретает право в одностороннем бесспорном порядке получить удовлетворение за счет заложенных денежных средств, преимущественно перед другими кредиторами Аудитора.

7.4.2. Исполнение Аудитором своих обязательств (любого из обязательств) по настоящему Договору обеспечивается залогом (передачей в залог Заказчику (Залогодержателю)) денежных средств в порядке и на условиях, предусмотренных разделом 7 настоящего Договора.

7.4.3. Стороны договорились о том, что с момента заключения настоящего Договора денежные средства, перечисленные Аудитором в счет обеспечения исполнения Договора на основании платежного поручения Аудитора № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_, признаются перечисленными Аудитором в счет обеспечения исполнения обязательств по настоящему Договору, следовательно, предмет залога (заложенное имущество - денежные средства) считается переданными во владение Заказчику (Залогодержателю), оформления каких-либо других документов не требуется.

7.4.4. Аудитору (Залогодателю) хорошо известны все положения и существенные условия Документации о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, включая проект Договора, смысл и содержания которой ему разъяснен и понятен.

7.4.5. Заказчик (Залогодержатель) вправе:

7.4.5.1. Принимать меры, необходимые для защиты заложенных денежных средств от нарушений со стороны третьих лиц.

7.4.5.2. Вступать в качестве третьего лица в дело, в котором рассматривается иск о предмете залога.

7.4.6. Аудитор обязан:

7.4.6.1. Совершать действия, которые необходимы для обеспечения действительности залога.

7.4.6.2. Не совершать уступки заложенных денежных средств.

7.4.6.3. Не совершать действий, влекущих прекращение залога или уменьшение его стоимости.

7.4.6.4. Принимать меры, необходимые для защиты залога от посягательств со стороны третьих лиц.

7.4.6.5. Сообщать Залогодержателю сведения об изменениях, которые могут повлечь изменение размера залога и (или) переход прав на заложенные денежные средства.

7.4.7. Стороны договорились о том, что обращение взыскания на заложенные денежные средства производится без обращения в суд (внесудебный порядок обращения взыскания).

7.4.8. Стороны договорились о том, что реализация залога происходит путем оставления за собой предмета залога Заказчиком (поступления предмета залога в собственность Заказчика).

7.4.9. Право собственности на предмет залога, оставленный за собой Залогодержателем, переходит к нему в момент получения Аудитором уведомления об оставлении заложенных денежных средств за Заказчиком (поступлении предмета залога в собственность Заказчика).

7.4.10. Положения об обеспечении исполнения Аудитором настоящего Договора дей­ствуют до полного исполнения обязательств, обеспеченных залогом.

7.4.11. Стороны договорились о том, что заключение дополнительных соглашений к настоящему Договору, в чем бы они не выражались, не меняет существо положений об обеспечении исполнения Аудитором настоящего Договора.

7.5. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе. При этом договор заключается только после предоставления Исполнителем обеспечения исполнения договора в размере, указанном в разделе 7 настоящего Договора.

В течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе Исполнитель обязан подписать договор и представить все экземпляры договора Заказчику, и одновременно с договором представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере и порядке, предусмотренном разделом 7 настоящего Договора. Договор заключается только после предоставления указанных документов.

7.6. В ходе исполнения Договора Исполнитель вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Договора.

7.7. В случае выполнения Аудитором предусмотренных настоящим Договором обязательств возврат обеспечения исполнения Договора производится в течение 20 рабочих дней после подписания Сторонами Акта оказанных услуг.

7.8. В случае если обеспечение исполнения договора предоставляется путем передачи заказчику в залог денежных средств, то возврат денежных средств производится по банковским реквизитам счета Аудитора, указанным в разделе 14 настоящего Договора.

**8. Аудиторская тайна и конфиденциальность информации**

8.1. Аудитор обязуется сохранить в тайне полученную им в ходе оказания услуг по настоящему Договору коммерческую, служебную, финансовую и иную информацию, в том числе информацию и документы, которые Аудитор получает для своей работы и ксерокопирует, чтобы сохранить как документальное подтверждение выводов, отраженных в аудиторском заключении.

8.2. Аудитор имеет право представить третьим лицам информацию, перечисленную в п.8.1. настоящего Договора, только в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» и иными федеральными законами.

8.3. Находящиеся в распоряжении Аудитора документы, содержащие сведения об операциях Аудируемого лица, предоставляются исключительно по решению суда уполномоченным данным решением лицам или органам государственной власти Российской Федерации в случаях, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации об их деятельности.

8.4. Все оригиналы документов, полученные Аудитором от Аудируемого лица в ходе оказания услуг по настоящему Договору, подлежат возврату в момент завершения оказания услуг.

8.5. Аудируемое лицо имеет право потребовать оригиналы документов до момента завершения оказания услуг, предоставив Аудитору время для изготовления ксерокопий соответствующих документов.

8.6. За разглашение информации, перечисленной в п. 8.1. настоящего Договора, Аудитор несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

8.7. Аудитор гарантирует проведение надлежащих процедур для обеспечения конфиденциальности и сохранности рабочих документов, созданных им в процессе оказания услуг по настоящему Договору, в течение 5 (пяти) лет.

8.8. Аудируемое лицо обязуется не разглашать информацию о методиках, применяемых Аудитором для выполнения обязательств по настоящему Договору.

**9. Ответственность Сторон**

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

9.2. Аудитор несет ответственность за сформулированное и выраженное мнение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности, выводы и рекомендации, содержащиеся в отчете, заключении и иных документах, исходящих от Аудитора, а также за выводы и рекомендации, предоставленные в рамках устных консультаций, в виде возмещения убытков в полном объеме, включая упущенную выгоду, причиненных Аудируемому лицу в результате несоответствия указанного мнения, выводов или рекомендаций действующему законодательству Российской Федерации и (или) практике его применения.

9.3. Аудитор не несет ответственности за подготовку и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности Аудируемого лица.

9.4. В случае если по итогам проверки Аудируемого лица компетентными государственными органами сделанные ими выводы будут отличаться от выводов, содержащихся в предоставленных Аудитором документах, Аудитор по требованию Аудируемого лица обязуется представлять интересы последнего в соответствующих государственных органах по вопросам, вызвавшим разногласия.

9.5. Аудитор предоставляет Аудируемому лицу гарантии качества оказываемых услуг (гарантийный срок) на следующих условиях:

а) предметом гарантийного обязательства устанавливается надлежащее исполнение настоящего Договора;

б) условиями исполнения гарантийного обязательства на срок предоставления гарантий качества услуг Аудитора устанавливается:

- предоставление Заказчику заведомо ложного заключения аудитора;

- нанесение ущерба Заказчику, понесенного в связи с оказанными аудиторской организацией услугами (в том числе в результате преднамеренных или непреднамеренных ошибок, допущенных при проведении аудиторской проверки и (или) составления аудиторского заключения и отчета).

в) срок предоставления гарантий качества услуг устанавливается в размере 4 (четырех) лет;

г) объем предоставления гарантий качества услуг устанавливается в размере понесенных убытков (ущерба и упущенной выгоды), которые понесло (могло бы понести) Аудируемое лицо.

9.6. В случае необеспечения какой-либо из Сторон конфиденциальности информации, указанной в разделе 8 настоящего Договора, она обязана возместить другой Стороне понесенные последней убытки в полном объеме.

9.7. В случае просрочки исполнения Аудитором обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Аудитор уплачивает Аудируемому лицу пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательств, и устанавливается Договором в размере, определенном в [порядке](consultantplus://offline/ref=910920DFC5393E60F7E221E8B79ACE2B2FC52B6C4EFD2FD212F45AFF848D15DC483003175A5E1612M0DDG), установленном постановлением Правительства РФ от 25.11.2013 № 1063 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных Контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом» (далее - постановление Правительства РФ от 25.11.2013 № 1063), но не менее чем одна трехсотая действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

-Размер пени определяется по формуле: П = (Ц - В) x С (где Ц - цена договора; В - стоимость фактически исполненного в установленный срок исполнителем обязательства по договору, определяемая на основании документа о приемке товаров, результатов выполнения работ, оказания услуг, в том числе отдельных этапов исполнения договоров; С - размер ставки).

-Размер ставки определяется по формуле  (где  - размер ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени, определяемый с учетом коэффициента K; ДП - количество дней просрочки).

-Коэффициент К определяется по формуле K = ДП / ДК x 100% (где ДП - количество дней просрочки; ДК - срок исполнения обязательства по договору (количество дней).

-При K, равном 0 - 50 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,01 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

-При K, равном 50 - 100 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,02 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

-При K, равном 100 процентам и более, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,03 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

В случае, если на дату возникновения просрочки исполнения Аудитором обязательств, нормативное регулирование определения размера неустойки (пени) и порядка ее начисления будет отсутствовать, то Аудитор, в случае просрочки исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, будет обязан оплатить Заказчику пени в размере 0,05% от стоимости услуг (цены Договора), указанной в п. 5.1.настоящего Договора, за каждый день просрочки.

За ненадлежащее исполнение Аудитором обязательств, предусмотренных настоящим Договором, за исключением просрочки исполнения Аудитором обязательств, предусмотренных Договором, Аудитор обязан оплатить Заказчику штраф в виде фиксированной суммы в размере 10 процентов от цены Договора, указанной в п. 5.1. настоящего Договора в соответствии с порядком, установленным постановлением Правительства РФ от 25.11.2013 № 1063 , и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_коп.9.8. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты по настоящему Договору Аудитор вправе начислить Заказчику неустойку в размере 0,02 % (процента) от суммы несвоевременно оплаченной услуги за каждый календарный день просрочки оплаты. Неустойка не начисляется и оплате не подлежит в случае, если указанное нарушение явилось следствием действий (бездействия) Аудитора**.** В рамках настоящего Договора проценты, предусмотренные статьей 395 ГК РФ, взысканию с Заказчика не подлежат.

9.9.Стороны пришли к соглашению, что в рамках исполнения настоящего Договора, проценты на сумму долга за период пользования денежными средствами, в соответствии со статьей 317.1. ГК РФ, начислению Заказчику и оплате Заказчиком не подлежат.

9.10. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**10. Срок действия Договора**

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «02» мая 2017 года включительно, а в части расчетов – до полного выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

10.2. Стороны вправе по взаимному согласию расторгнуть настоящий Договор до полного выполнения обязательств Сторонами, если выполнение указанных обязательств будет признано ими нецелесообразным.

10.3. Досрочное расторжение Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств, перечисленных в разделе 8 настоящего Договора.

10.4. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке (в том числе в случае нарушения Аудитором обязательств по настоящему Договору) расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора). В этом случае Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Аудитора об одностороннем отказе от исполнения Договора. Подписание каких-либо Дополнительных соглашений в таком случае не требуется.

**11. Разрешение споров**

11.1. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о возникающих затруднениях, которые препятствуют исполнению обязательств в устной форме либо направляют официальный запрос в течение 2 дней с момента возникновения причины затруднения.

11.2. Любые споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе оказания услуг по настоящему Договору, подлежат урегулированию путем переговоров уполномоченных представителей Сторон.

11.3. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, и в порядке досудебного урегулирования, установленным законодательством Российской Федерации, такие споры подлежат передаче на рассмотрение в Арбитражный суд Мурманской области.

**12. Обстоятельства непреодолимой силы**

12.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственности за полное или частичное невыполнение своих обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий, которые Сторона не могла предвидеть или предотвратить разумными средствами.

12.2. К форс-мажорным обстоятельствам в рамках действия настоящего Договора относятся: война либо военные действия, забастовки, народные волнения, массовые беспорядки, пожары, взрывы, наводнения, землетрясения, иные стихийные бедствия, а также решения органов государственной власти и местного самоуправления, в том случае, если они препятствуют надлежащему исполнению обязательств по данному Договору.

12.3. В случае возникновения указанных обстоятельств Сторона, подвергшаяся их воздействию, уведомляет об этом другую Сторону в течение 7 (семи) дней. Уведомление должно содержать информацию о характере обстоятельств непреодолимой силы, предполагаемом сроке их действия и, по возможности, оценку их воздействия на возможность выполнения Стороной своих обязательств по Договору.

12.4. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает соответствующую Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств.

12.5. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы соответствующая Сторона уведомляет об этом другую Сторону в течение 7 (семи) дней. В уведомлении должно быть указано, в течение какого срока возможно возобновление исполнения обязательств по Договору.

12.6. В разумный срок по запросу другой Стороны Сторона, ссылающаяся на действие обстоятельств непреодолимой силы, должна представить подтверждение компетентного государственного органа или организации о существовании таких обстоятельств.

12.7. В случае наступления указанных обстоятельств, срок исполнения обязательств Сторонами соответственно отодвигается на период действия обстоятельств непреодолимой силы или их последствий.

12.8. Если вышеуказанные обстоятельства и их последствия будут существовать больше 2-х месяцев или если в момент их возникновения очевидно, что они будут существовать более указанного срока, Стороны в кратчайшее время должны провести переговоры о целесообразности продолжения действия Договора, его изменении или прекращении.

**13. Прочие условия**

13.1. Исполнитель по своему усмотрению осуществляет набор специалистов для проведения обязательного аудита, указанных в п.1.4.настоящего Договора.

13.2. Услуги по настоящему Договору оказываются по адресу: Российская Федерация, город Мурманск, ул. Свердлова, дом 39.

13.3. Во всем остальном, что не предусмотрено условиями настоящего Договора, Стороны руководствуются требованиями действующих нормативных правовых актов Российской Федерации.

13.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

13.5.Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменений по соглашению Сторон в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «МЭС» (ИНН 5190907139, ОГРН 1095190009111).

13.6. Настоящий Договор подписан в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой Стороны, подписавшей настоящий Договор, при этом оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

**14. Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридический адрес:  ИНН/КПП  р/сч.  к/сч  БИК  Тел.:  e-mail:  ОКОПФ  ОКФС  ОКСМ  ОКПО  ОГРН  ОКТМО | **Заказчик:**  **Акционерное общество**  **«Мурманэнергосбыт»**  Юридический адрес: 183034, г. Мурманск,  ул. Свердлова, д.39  ИНН 5190907139  ОГРН 1095190009111  Р/с: 407 028 103 000 010 030 64  В филиалеБанка ГПБ (АО)  в г.Санкт-Петербург  г.Санкт-Петербург  К/с: 301 018 102 000 000 008 27  БИК 044 030 827  КПП 519950001  ОКПО 88036460  ОКВЭД 40.30  *e-mail: info@mures.ru*  Телефон: (8152) 68-63-26,  Факс: (8152) 43-90-13 |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /**  М.П.  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ | **Генеральный директор**  **Акционерного общества**  **«Мурманэнергосбыт»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Филиппов А.Ю.**  М.П.  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 1

к договору на проведение обязательного

ежегодного аудита от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень документов

для аудиторской проверки АО «МЭС»

Аудитором \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласно п.4.1Договора

| **№**  **п/п** | **Наименование информации и документов** | **Наличие+, Отсутствие -** |
| --- | --- | --- |
|  | **2** | **3** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /**  М.П. | **Генеральный директор**  **Акционерного общества**  **«Мурманэнергосбыт»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Филиппов А.Ю.**  М.П. |

Приложение № 2

к договору на проведение обязательного

ежегодного аудита от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое задание**

**на оказание услуг по обязательному ежегодному аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности Акционерного общества «Мурманэнергосбыт» за 2016 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование задачи** | **№ п/п** | **Наименование подзадачи** | **Последовательность решения**  **задачи** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Аудит учредительных документов Общества |  |  | а) проверить соответствие устава Общества действующему законодательству; |
|  |  | б) проверить наличие контракта с руководителем Общества и соответствие содержания контракта действующему законодательству; |
| 2 | Аудит договоров |  |  | а) аудит договор теплоснабжения;  б) аудит договоров поставки топочного мазута;  в) аудит прочих хозяйственных договоров;  г) аудит сделок на соответствие разделу V.1 ч. 1 НК РФ |
| 3 | Аудит внеоборотных активов |  | 3.1.Аудит основных средств (01, 02 и др.) | 3.1. Аудит основных средств  Проверить и подтвердить:  а) правильность оформления материалов инвентаризации основных средств и отражения результатов инвентаризации в учете; |
|  |
|  | а) наличие и сохранность основных средств; |
|  |  |  |  | б) правильность отражения в учете капитального ремонта основных средств; |
|  |  |  |  | в) правильность начисления амортизации; |
|  |  |  |  | г) правильность определения балансовой стоимости основных средств; |
|  |  |  |  | д) правильность отражения в учете операций поступления, внутреннего перемещения и выбытия основных средств; |
|  |  |  | 3.2. Аудит нематериальных активов (04, 05 и др.) | 3.2. Аудит нематериальных активов  Проверить и подтвердить:  а) оценка состояния синтетического и аналитического учета НА;  б) правильность начисления амортизации;  в) подтверждение первичной оценки системы внутреннего контроля и бухгалтерского учета НА  г) проверка своевременного и полного отражения в бухгалтерском учете операций с НА при соблюдении требований законодательства Российской Федерации; |
|  |  |  | 3.3 Аудит незавершенного строительства (07, 08 и др.) | 3.3. Проверить и подтвердить:  а) правильность оформления материалов инвентаризации незавершенного строительства и отражения результатов инвентаризации в учете;  б) правильность определения балансовой стоимости незавершенного строительства;  в) правильность аналитического и синтетического учета незавершенного строительства |
| 4 | Аудит отложенных налоговых активов и обязательств (09, 77) |  |  | а) проверить и подтвердить правильность отражения начислений и гашений временных разниц |
| 5 | Аудит производственных запасов (10) |  |  | Проверить и подтвердить:  а) правильность оформления материалов инвентаризации производственных запасов и отражения результатов инвентаризации в учете; |
|  |  |  |  | б) правильность определения и списания на издержки стоимости израсходованных материально-производственных запасов; |
|  |  |  |  | в) правильность синтетического и аналитического учета материально-производственных запасов; |
|  |  |  |  | г) соответствие используемых Обществом способов оценки по отдельным группам материальных ценностей при их выбытии способам, предусмотренным учетной политикой; |
| 6 | Аудит налога на добавленную стоимость по приобретенным ценностям (19) |  |  | Проверить и подтвердить:  а) правильность оформления инвентаризации НДС при наличии сальдо на счете;  б) анализ обоснованности применения налоговых вычетов |
| 7 | Аудит затрат на производство (20, 23, 25, 26) | 7.1 | Аудит затрат для целей бухгалтерского учета | 6.1.1. Проверка и подтверждение достоверности отчетных данных о фактической себестоимости продукции (работ, услуг) |
| 6.1.2. Аудит себестоимости продукции (работ, услуг) по статьям затрат, оговариваемым отраслевыми инструкциями по учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) |
| 7.2 | Аудит расходов для целей налогообложения | Проверить и подтвердить:  а) правильность исчисления материальных расходов, предусмотренных ст. 254 НК РФ; |
|  |  | б) правильность исчисления расходов на оплату труда, предусмотренных ст. 255 НК РФ; |
|  |  | в) правильность формирования состава амортизируемого имущества и определения его первоначальной стоимости в соответствии со ст. 256 и 257 НК РФ; |
|  |  | г) правильность включения амортизируемого имущества в состав амортизационных групп в соответствии со ст. 258 НК РФ и постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1; |
|  |  | д) правильность расчета сумм амортизации в соответствии со ст. 259 НК РФ; |
|  |  | е) правильность включения в состав затрат аудируемого периода расходов на ремонт основных средств в соответствии со ст. 260 НК РФ; |
|  |  | ж) обоснованность расходов на обязательное и добровольное страхование имущества в соответствии со ст. 263 НК РФ; |
|  |  | з) правильность списания на себестоимость прочих расходов, связанных с производством и (или) реализацией (ст. 264 НК РФ); |
|  |  | и) правильность списания прочих расходов, связанных с производством и (или) реализацией (ст. 265 НК РФ); |
|  |  | к) правильность определения расходов при реализации товаров и имущества (ст. 268 НК РФ); |
|  |  | л) правильность определения расходов, не учитываемых в целях налогообложения (ст. 270 НК РФ) |
| 7.3 | Аудит расходов будущих периодов |  |
| 8 | Аудит готовой продукции (40, 41) | 8.1  8.2 | Аудит выпуска продукции и услуг  Аудит товаров |  |
| 9 | Аудит денежных средств и денежных документов (50, 51, 58) | 9.1 | Аудит операций по расчетным счетам |  |
|  | 9.2 | Аудит финансовых вложений |  |
|  |  | 9.3 | Аудит денежных документов |  |
| 10 | Аудит расчетов | 10.1 | Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, дебиторами и кредиторами (60, 62, 76 и др.) | а) проверить и подтвердить полноту и правильность проведенных инвентаризаций расчетов с дебиторами и кредиторами и отражения их результатов в учете;  б) проверить и подтвердить обоснованность списания кредиторской и дебиторской задолженностей;  в) проверить и подтвердить правильность оформления первичных документов по приобретению товарно-материальных ценностей и получению услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения кредиторской задолженности;  г) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета кредиторской задолженности;  д) оценить правильность оформления и отражения в учете предъявленных претензий;  е) проверить правильность оформления первичных документов по поставке товаров и оказанию услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения дебиторской задолженности;  ж) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета дебиторской задолженности; |
|  |  | 10.2 | Аудит платы за негативное воздействие на окружающую среду | а) проверить и подтвердить правильность расчета платежей за негативное воздействие на окружающую среду |
|  |  | 10.3 | Аудит расчетов по кредитам и займам (66, 67 и др.) | а) проверить правильность оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций по получению и возврату кредитов банка;  б) подтвердить целевое использование кредитов банка;  в) проверить обоснованность установления и правильность расчета сумм платежей за пользование кредитами банков и их списание за счет соответствующих источников;  г) правильность отнесения процентов по долговым обязательствам к расходам (ст. 269 НК РФ); |
| 10.4 | Аудит расчетов по налогам и сборам (68) | Проверить:  а) правильность определения налогооблагаемой базы по отдельным, наиболее важным налогам;  б) правильность применения налоговых ставок;  в) правомерность применения льгот при расчете и уплате налогов;  г) правильность начисления, полноту и своевременность перечисления налоговых платежей, правильность составления налоговой отчетности |
|  |  | 10.5 | Аудит расчетов по оплате труда и страховым взносам в ПФР, ФСС, ФОМС (69, 70, 73 и др.) |  |
| 10.6 | Аудит расчетов с подотчетными лицами (71 и др.) |  |
| 10.7 | Аудит расчетов с учредителями (75 и др.) |  |
| 10.8 | Аудит расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба (73, 94 и др.) | а) проверить своевременность предъявления претензий вследствие нарушения договорных обязательств;  б) выяснить своевременность принятых мер по возмещению нанесенного ущерба, подтвердить обоснованность претензий;  в) подтвердить законность списания претензионных сумм на издержки производства и финансовые результаты;  г) проверить расчеты по недостачам, растратам и хищениям;  д) проверить, по всем ли дебиторам (должникам) имеются обязательства о погашении задолженности или исполнительные листы, систематически ли поступают суммы в погашение задолженности, какие меры принимаются к должникам, от которых прекратились поступления денег и т.п. |
| 11 | Аудит капитала | 11.1  11.2  11.3  11.4  11.5 | Аудит уставного капитала (80 и др.)  Аудит добавочного капитала (83 и др.)  Аудит нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) (84 и др.)  Аудит целевого финансирования (86 и др.)  Аудит резервного капитала (82 и др.) |  |
| 12 | Аудит формирования финансовых  результатов и распределения прибыли (63, 90, 91, 96, 98, 99 и др.) |  |  | а) установить правильность определения и отражения в учете прибыли (убытков) от продаж товаров, продукции, работ, услуг;  б) проанализировать правильность учета операционных, внереализационных и чрезвычайных доходов и расходов в налоговом и бухгалтерском учете;  в) оценить правильность и обоснованность распределения чистой прибыли;  г) проверить правильность формирования резерва по сомнительным долгам |
| 13 | Аудит забалансовых счетов | 13.1 | Аудит счета 001 «Арендованные основные средства» |  |
| 13.2 | Аудит счета 002 «Товарно-материальные ценности на ответственном хранении» |  |
|  |  | 13.3 | Аудит прочих забалансовых счетов |  |
| 14 | Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства |  |  | а) проверить состав и содержание форм бухгалтерской отчетности, увязку ее показателей;  б) выразить мнение о достоверности показателей отчетности во всех существенных отношениях;  в) предложить внести (при необходимости) изменения в отчетность на основе оценки количественного влияния на ее показатели существенных отклонений, выявленных в процессе аудита; |
| 15 | Анализ финансового состояния общества |  |  | а) расчет коэффициента абсолютной ликвидности;  б) расчет коэффициента текущей ликвидности;  в) расчет показателя обеспеченности должника его активами;  г) расчет степени платежеспособности по текущим обязательствам;  д) расчет коэффициента автономии (финансовой независимости)  е) расчет коэффициента обеспеченности собственными оборотными средствами  ж) расчет доли просроченной кредиторской задолженности в пассивах;  з) расчет показателя отношения дебиторской задолженности к совокупным активам;  и) расчет коэффициента рентабельности.  к) рекомендации по оптимизации финансово-хозяйственной деятельности Общества |

**3. Оформление результатов аудита**

Результатом аудита будет являться аудиторское заключение по итогам проверки отчетности заказчика, составленное в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих аудиторскую деятельность в РФ (далее – аудиторское заключение) и состоящее из:

1. Вводной части Аудиторского заключения, содержащей сведения об Исполнителе;

2. Аналитической части Аудиторского заключения (отчет Аудиторской фирмы), содержащей отчет Исполнителя об общих результатах проверки состояния системы внутреннего контроля, бухгалтерского учета и отчетности Заказчика, а также соблюдения им требований законодательства при совершении финансово-хозяйственных операций. В отчете Аудиторской фирмы указывается исследование конкретной финансово-хозяйственной операции, содержание нарушения, замечания, указывающее на нарушение положения соответствующего нормативного документа, и рекомендации по исправлению совершенной ошибки.

Рекомендации Исполнителя должны быть сформулированы таким образом, чтобы без дополнительной проработки могли быть включены в план мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе аудиторской проверки.

По окончании проверки Исполнитель представляет на основании данных, указанных в Отчете аудиторской фирмы, информацию о выявленных ошибках в табличной форме с указанием:

- страницы Отчета аудиторской фирмы;

- размера допущенной ошибки;

- бухгалтерских проводок по ее правильному отражению в бухгалтерском учете;

- необходимые организационные мероприятия (например, проект приказа, распоряжения, положения в качестве приложений к таблице).

3. Итоговой части Аудиторского заключения, содержащей мнение Исполнителя о достоверности Отчетности Заказчика.

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /**  М.П. | **Генеральный директор**  **Акционерного общества**  **«Мурманэнергосбыт»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Филиппов А.Ю.**  М.П. |