УТВЕРЖДЕНО

Генеральный директор АО «МЭС»

А.Ю. Филиппов

Приказ № 381-з от 02 ноября 2016г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**о проведении запроса предложений на право заключения договора на оказание финансовых услуг по предоставлению АО «МЭС» кредитной линии с лимитом задолженности.**

г. Мурманск

2016 г.

**Информационная карта**

**о проведении запроса предложений на право заключения договора на оказание финансовых услуг по предоставлению АО «МЭС» кредитной линии с лимитом задолженности.**

1. **Способ проведения закупки:** запрос предложений.

## 2. Сведения о Заказчике проведения закупки.

**2.1**. **Наименование:** Акционерное общество «Мурманэнергосбыт» (АО «МЭС»).

**2.2.** **Место нахождения:** 183034, г. Мурманск, ул. Свердлова, д. 39.

**2.3.** **Адрес предоставления** **заявок на участие:** 183034, г. Мурманск, ул. Промышленная, д. 15, каб. 15 (Центральное КПП - № 1 заезд со стороны ул. Свердлова, при себе иметь документ удостоверяющий личность).

**2.4.** Телефон: 8(8152) 68 62 57 доб. 523; +7 (953) 753 06 95.

**2.5**. Е-mail: [santalovaov@mures.ru](mailto:bannovatv@mures.ru)

## 3. Предмет запроса предложений:

**3.1. Предмет договора:** оказание финансовых услуг по предоставлению АО «МЭС» кредитной линии с лимитом задолженности.

**3.2. Объем оказываемых услуг (лимит задолженности):** 500 000 000 (Пятьсот миллионов) рублей.

**3.3. Начальная (максимальная) цена договора:** составляет543 137 345 (Пятьсот сорок три миллиона сто тридцать семь тысяч триста сорок пять) рублей 61 копейка, состоит из размера полученного кредита и предусмотренных договором процентов за пользование им, определяется процентной ставкой за пользование кредитом (включая все комиссии), устанавливаемой, исходя из 15,6 (Пятнадцать целых шесть десятых) процента годовых, в том числе: процентная ставка за пользование кредитом (202 календарных дня) от суммы фактической задолженности по кредиту, комиссия за ведение ссудного счета.

**3.4. Срок оказания услуги:** кредитная линия с лимитом задолженности предоставляется на срок до 31.05.2017 включительно. Выдача кредита осуществляется отдельными частями (траншами). Срок возврата каждого транша не может быть установлен позднее 31.05.2017.

**3.5. Место оказания услуги:** 183034, г. Мурманск, ул. Свердлова, д. 39.

**3.6. Форма, сроки и порядок оплаты за услугу:** безналичный расчет.

Погашение Ссудной задолженности осуществляется путем перечисления денежных средств с Банковских счетов Заемщика на основании платежного поручения Заемщика или путем списания денежных средств с Банковских счетов Заемщика с использованием предусмотренных законодательством форм расчетов на основании письменного заявления Заемщика о заранее данном акцепте (по форме Банка) или заключаемого Дополнительного соглашения к договору банковского счета.

Датой исполнения обязательств по уплате платежей по Договору является дата списания денежных средств со счетов Заемщика в погашение обязательств по Договору или дата поступления денежных средств на соответствующие счета или корреспондентский счет Банка в случае, если погашение осуществляется со счетов, открытых в других кредитных организациях.

Уплата процентов по Ссудной задолженности (в т.ч. срочной, пролонгированной и просроченной) осуществляется два раза в месяц в течение всего срока Кредитования:

- первый раз – в срок не позднее 18-го числа месяца (если дата уплаты процентов приходится на нерабочий день, то она переносится соответственно на первый, следующий за ним, рабочий день) производится уплата процентов за первую половину текущего месяца, то есть за фактическое количество дней существования Ссудной задолженности (в т.ч. срочной, пролонгированной и просроченной) с даты, следующей за датой окончания предыдущего расчетного периода или с даты возникновения Ссудной задолженности, если Кредит был предоставлен в первой половине текущего месяца, по 15-ое число текущего месяца включительно;

- второй раз – не позднее последнего рабочего дня текущего месяца, производится уплата процентов по текущей, переходящей на следующий месяц Ссудной задолженности (в т.ч. срочной, пролонгированной и просроченной), начисленных за всю вторую половину текущего месяца с 16-го числа по последний календарный день месяца, при этом:

- в случае предоставления Кредита в период с 15-го числа текущего месяца и переходящим на следующий месяц Кредитам уплачиваются проценты, начисленные с даты возникновения Ссудной задолженности по последний календарный день текущего месяца включительно;

- по погашаемой во второй половине текущего месяца (в период с 19-го числа по последний календарный день месяца включительно) Ссудной задолженности уплата процентов в окончательный расчет (за период с 16-го числа по дату погашения включительно) производится в дату ее погашения.

В случае изменения Ссудной задолженности в период после фактической уплаты процентов и до конца текущего месяца в первый рабочий день следующего месяца производится выверка начисленных и уплаченных за предыдущий месяц процентов, при этом излишне уплаченные суммы процентов принимаются в зачет в счет уплаты процентов за последующий период пользования Кредитом, а недоплаченные суммы процентов взыскиваются с Заемщика в срок не позднее следующей даты уплаты процентов.

По Ссудной задолженности, погашаемой в период с 1-го по 18-ое число текущего месяца включительно (если 18-ое число приходится на нерабочий день, то дата уплаты переносится соответственно на первый, следующий за ним, рабочий день), уплата процентов производится в дату ее погашения, за фактическое количество дней существования Ссудной ззадолженности с даты, следующей за датой окончания предыдущего расчетного периода или с даты возникновения Ссудной задолженности по Кредиту, предоставленному в первой половине текущего месяца, по дату фактического погашения включительно.

Уплата процентов производится платежным поручением Заемщика или путем списания денежных средств с Банковских счетов Заемщика с использованием предусмотренных законодательством форм расчетов на основании письменного заявления Заемщика о заранее данном акцепте (по форме Банка) или заключаемого Дополнительного соглашения к договору банковского счета на оплату предъявленных к счету распоряжений и зачисления их на счет в филиале Банка, указанный в последнем уведомлении об установлении/изменении счёта для уплаты сумм основного долга, процентов, комиссий и неустоек в рамках Договора, направленном Заемщику Банком.

Поступление денежных средств или их части на счет Банка после указанных в настоящем пункте дат считается просрочкой по уплате процентов, что влечет за собой ответственность, предусмотренную Договором.

Днем уплаты процентов за пользование Кредитом считается день их зачисления на счет, указанный в последнем уведомлении об установлении/изменении счета для уплаты сумм основного долга, процентов, комиссий и неустоек в рамках Договора, направленном Заемщику Банком, в соответствии с п. 4.2 Договора.

**3.7. Обеспечение:**кредитной линии с лимитом задолженности предоставляется без обеспечения.

**4.** Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками, рассмотрения заявок, оценки, сопоставления и подведения итогов: 11 ноября 2016 года в 09:30 (МСК), г. Мурманск, ул. Свердлова, д. 39, каб. 403.

## 5. Требования к Участникам закупки. Требования к Участникам закупки подробно указаны в Разделе 3 Документации.

## 6. Порядок и сроки предоставления Документации.

Любое заинтересованное лицо для получения Документации на бумажном либо электронном носителе должно обратиться в адрес Заказчика в письменной форме по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2 Информационной карты Документации, либо отправить запрос на электронную почту [santalovaov@mures.ru](mailto:bannovatv@mures.ru)с указанием способа получения Документации.

В период с **«03» ноября 2016 г. по «10» ноября 2016 г.** Заказчик в течение двух рабочих дней (кроме субботы, воскресенья, а также праздничных дней) со дня получения соответствующего запроса предоставит такому лицу Документацию на бумажном носителе нарочно по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2 Информационной карты Документации, либо, если это указано в письме обратившегося лица, направит Документацию по указанному в обращении почтовому либо электронному адресу. Предоставление Документации осуществляется бесплатно.

Если заинтересованное лицо получило Документацию иным способом, Заказчик не несет ответственности за неполучение таким лицом информации об изменениях и (или) разъяснениях положений Документации.

Документация, размещенная в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, доступна для ознакомления.

## 7. Порядок подачи заявок.

Для участия в запросе предложений Участник закупки должен своевременно подать заявку, подготовленную в порядке, указанном в Документации, в запечатанном конверте, в письменной форме, на бумажном носителе с приложением соответствующих документов по адресу, указанному в п. п. 2.3. п. 2. Информационной карты Документации.

**Дата и время начала приема заявок на участие в запросе предложений:** 03 ноября 2016 г. 08:30 (МСК).

**Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений:** 10 ноября 2016 г. 16:42 (МСК).

## 8. Разъяснение положений Документации.

Любой Участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений Документации за подписью уполномоченного лица Участника закупки по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2. Информационной карты Документации, либо на электронную почту [santalovaov@mures.ru](mailto:bannovatv@mures.ru), с указанием способа получения разъяснений положений Документации, не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

**Дата и время начала приема запросов о разъяснении положений Документации от Участников закупки:** 03 ноября2016 г. 08:30 (МСК).

**Дата и время окончания приема запросов о разъяснении положений Документации от Участников закупки:** 08 ноября2016 г. 16:42 (МСК).

Заказчик в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса о предоставлении разъяснений отвечает на запрос в письменной форме или в форме электронного документа и размещает в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг разъяснения положений Документации с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил запрос, при условии, что указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Разъяснения положений Документации не должны изменять ее суть.

## 9. Критерии оценки и их значимость:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер критерия | Критерии оценки заявки по запросу предложений | Значимость критерия, % |
| 1. | Цена договора | 70 |
| 2. | Опыт оказания банковских услуг (полных лет) | 20 |
| 3. | Присутствие Банка на территории г. Мурманска | 10 |

Порядок оценки заявок по каждому критерию, а так же другие условия Договора подробно указаны в Документации.

СОДЕРЖАНИЕ

[Информационная карта 2](#_Toc458438580)

[СОДЕРЖАНИЕ 6](#_Toc458438589)

[1. Термины и определения 7](#_Toc458438590)

[2. Общие положения 8](#_Toc458438591)

[3. Требования к участникам закупки. Заявка и прилагаемые к ней документы. 9](#_Toc458438592)

[4. Порядок проведения запроса предложений 13](#_Toc458438595)

[5. Техническое задание 21](#_Toc458438611)

[Приложение № 1 к Документации 22](#_Toc458438612)

[Приложение № 2 к Документации 31](#_Toc458438616)

[Приложение № 3 к Документации 33](#_Toc458438617)

[Приложение № 4 к Документации 34](#_Toc458438618)

[Приложение № 5 к Документации 52](#_Toc458438619)

**1. Термины и определения**

**Заказчик** – Акционерное общество «Мурманэнергосбыт» (АО «МЭС»).

**Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

**Комиссия по закупке** – коллегиальный орган, сформированный для организации и проведения запроса предложений.

**Запрос предложений** – конкурентный способ закупки, при котором Победителем признаетсяУчастник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

**Извещение о проведении запроса предложений** – информация о запросе предложений, публикуемая в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

**Документация о проведении запроса предложений** – документация, содержащая сведения о предмете запроса предложений, об условиях участия и правилах проведения запроса предложений, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в запросе предложений, процедурах проведения запроса предложений, правилах выбора победителя, а так же об условиях заключаемого по результатам запроса предложений Договора. Документация о проведении запроса предложений (далее – Документация) размещается в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг одновременно с размещением на указанном сайте извещения о проведении запроса предложений.

**Заявка на участие в запросе предложений** **(также по тексту – заявка)** – комплект документов, соответствующий требованиям Документации, содержащий письменное предложение Участника закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленным Документацией.

**Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд** ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) **(также по тексту - единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг, единая информационная система) –** информация и документы в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» размещаются в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «МЭС» (ИНН 5190907139, ОГРН 1095190009111), размещается Заказчиком на сайте Заказчика <http://www.mures.ru/> с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

1. **Общие положения**
   1. **Общие сведения о процедуре запроса предложений**

Заказчик извещением о проведении запроса предложений, опубликованном в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, приглашает заинтересованных лиц к участию в запросе предложений.

* + 1. Наименование и требование к оказываемым Услугам указаны в разделе 5 «Техническое задание» Документации.

Предмет, сроки и место оказания Услуг указаны в Информационной карте Документации.

* + 1. Участником закупки может быть любое лицо, обладающее соответствующей правоспособностью по законодательству Российской Федерации.
    2. К этапу проведения запроса предложений допускается Участник закупки, отвечающий требованиям, изложенным в Документации, своевременно подавший заявку на участие в запросе предложений, соответствующую требованиями Документации.
    3. Решение о допуске Участников закупки к этапу проведения запроса предложений принимает Комиссия по закупке.
    4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии Участника установленным Документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, отстранить Участника от участия в запросе предложений на любом этапе.
  1. **Правовой статус запроса предложений** **и документов**
     1. Данный запрос предложений проводится в соответствии с Федеральным законом от 08 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «МЭС» (ИНН 5190907139, ОГРН 1095190009111) в действующей редакции.
     2. Запрос предложений не является конкурсом, и его проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Запрос предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данный запрос предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с Победителем или иным Участником закупки.
  2. **Затраты на участие в запросе предложений**
     1. Участник закупки несет все расходы, связанные с участием в запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки на участие, иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований их завершения.

Предполагается, что Участник закупки изучит все инструкции, формы, условия, технические условия и другую информацию, содержащуюся в Документации. Никакие претензии к Заказчику не будут приниматься на том основании, что Участник закупки не понимал какие-либо вопросы или положения Документации. Неполное представление информации, запрашиваемой в Документации, или же подача заявки, не отвечающей требованиям Документации, представляют собой риск для Участника закупки, и может привести к отклонению его заявки.

* + 1. Участники закупки не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды, понесенной в ходе подготовки и проведения запроса предложений.
  1. **Отказ от проведения запроса предложений**
     1. Заказчик имеет право отказаться от проведения запроса предложений на любом этапе данной процедуры закупки, при этом Заказчик не несет ответственности перед Участниками закупки, направившими заявку на участие в запросе предложений. Расходы, понесенные Участником закупки при подаче заявки на участие в запросе предложений, Заказчиком возмещению не подлежат.
     2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается Заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе.

* 1. **Возврат документов**

Все заявки на участие, а также отдельные документы, входящие в состав заявки, направленные на участие в запросе предложений, не возвращаются, кроме отозванных Участниками закупки и опоздавших заявок, а также в случае отказа Заказчика от проведения запроса предложений путем вручения их Участнику закупки или его уполномоченному представителю под расписку, либо путем отправления по почте с уведомлением о вручении (с отметкой о причине возврата) (по письменному запросу Участника закупки).

**3. Требования к участникам закупки. Заявка и прилагаемые к ней документы.**

## К Участнику закупки предъявляются следующие обязательные требования:

**3.1.1.** Участник закупки не должен находиться в процессе ликвидации (для юридического лица). В отношении Участника закупки должно отсутствовать решение арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

**3.1.2.** Деятельность Участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях или иными нормативными правовыми актами, на день подачи заявки на участие в закупке.

**3.1.3.** УУчастника закупки должно быть отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

**3.1.4.** У Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки должны отсутствовать судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также в отношении указанных физических лиц должно быть не применено наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой Товара, являющегося объектом осуществляемой закупки, и административное наказание в виде дисквалификации.

**3.1.5.** Между Участником закупки и Заказчиком должно быть отсутствие конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по закупке, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

**3.1.6.** Сведения об Участнике закупки должны отсутствовать о в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

## Формирование заявки Участника закупки

Участник закупки предоставляет Заказчику заявку на участие в запросе предложений по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в Документации.

Заявка должна содержать фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона.

Заявка в обязательном порядке должна содержать следующие документы:

- **опись документов** ([приложение №5](#_Приложение_№_5) к Документации);

- [**приложение № 1**](#_Приложение_№_1_1) **к Документации, формы 1 – 3** [**Приложения № 1**](#_Приложение_№_5) **к Документации** (**Форму 3** предоставляет Участник закупки, являющийся вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и относящийся к категории субъекта малого или среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

          Остальные Участники закупки, относящиеся к категории субъекта малого или среднего предпринимательства, должны декларировать в составе заявке на участие в закупке свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме документа на бумажном носителе **Сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»**, содержащих информацию об Участнике закупки.);

- для подтверждения соответствия Участника закупки обязательным требованиям, установленным п. 3.1. Документации, официальное письмо Участника закупки по рекомендуемой форме **Приложения № 2 к Документации**;

- для юридического лица: полученную не ранее чем за **шесть** месяцев до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг извещения о проведении запроса предложений **выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально удостоверенную копию такой выписки.**

**Внимание!**

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, **полученная Участником закупки в электронной форме** с использованием в том числе сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа», которая содержит запись «Выписка из ЕГРЮЛ в электронной форме, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, равнозначна выписке на бумажном носителе, подписанной собственноручной подписью должностного лица налогового органа и заверенной печатью налогового органа», **и распечатанная на бумажном носителе, не является оригиналом или нотариально удостоверенной копией такой выписки**;

для физического лица (индивидуального предпринимателя): полученную не ранее чем за **шесть** месяцев со дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг Извещения о проведении запроса предложений **выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально удостоверенную копию такой выписки.**

**Внимание!**

Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, **полученная Участником закупки в электронной форме** с использованием в том числе сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа», которая содержит запись «Выписка из ЕГРИП в электронной форме, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, равнозначна выписке на бумажном носителе, подписанной собственноручной подписью должностного лица налогового органа и заверенной печатью налогового органа», **и распечатанная на бумажном носителе, не является оригиналом или нотариально удостоверенной копией такой выписки**;

- **документы, подтверждающие полномочия лица** на осуществление действий от имени Участника закупки:

для юридического лица: **копия решения о назначении или об избрании (продлении полномочий) физического лица на должность**, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки (далее для целей Документации - руководитель), заверенная уполномоченным лицом Участника закупки.

В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также оригинал доверенности, подписанной руководителем юридического лица или уполномоченным таким руководителем лицом, и содержащей печать данного юридического лица, либо оригинал доверенности, удостоверенной нотариусом, либо нотариально удостоверенные копии указанных доверенностей **(возможная форма приведена в Приложении № 3 к Документации)**. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица на выдачу таких доверенностей (предоставление другим лицам таких прав);

для физического лица (индивидуального предпринимателя): **копия всех страниц паспорта** гражданина, заверенная физическим лицом (индивидуальным предпринимателем).

В случае если от имени физического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также **доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки (возможная форма приведена в Приложении № 3 к Документации)**, заверенную печатью Участника закупки (при наличии) и подписанную уполномоченным лицом, либо нотариально удостоверенную копию такой доверенности;

- **заверенные уполномоченным лицом Участника закупки копии**:

для юридического лица:

учредительных документов Участника закупки (**Устав**),

**свидетельства о постановке на учет в налоговом органе**,

**свидетельства о государственной регистрации**,

**свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ** о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года (**при наличии**);

для физического лица (индивидуального предпринимателя):

**свидетельства о постановке на учет в налоговом органе**,

**свидетельства о государственной регистрации физического лица** в качестве индивидуального предпринимателя,

**свидетельства о внесении записи в ЕГРИП** об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 1 января 2004 года (**при наличии**);

- оригинал **решения об одобрении крупной сделки** либо копия такого решения, заверенная уполномоченным лицом Участника закупки, в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и/или если для Участника закупки оказание Услуг, являющееся предметом договора, является крупной сделкой.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для Участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, Участник закупки обязан представить **письмо, содержащее обязательство о предоставлении решения об одобрении крупной сделки** в случае признания его Победителем закупки до момента заключения договора.

В случае, если для Участника закупки оказание Услуг, являющееся предметом договора, не является крупной сделкой, такой Участник закупки **в составе заявки предоставляет письмо о том, что данная сделка не является для него крупной;**

**- заверенные уполномоченным лицом Участника закупки копии бухгалтерского баланса** (публикуемая форма) (ОКУД 0409806) и отчета о финансовых результатах (публикуемая форма) (ОКУД 0409807) за 2015 год, поданных в установленном порядке в налоговую инспекцию по месту регистрации Участника закупки с отметкой о приеме.

Если бухгалтерский баланс (публикуемая форма) (ОКУД 0409806) и отчет о финансовых результатах (публикуемая форма) (ОКУД 0409807) были поданы в электронном виде - необходимо предоставить заверенные уполномоченным лицом Участника закупки копии направленных в электронном виде бухгалтерского баланса (публикуемая форма) (ОКУД 0409806) и отчета о финансовых результатах (публикуемая форма) (ОКУД 0409807) с отметкой о приеме.

Некоммерческие организации предоставляют заверенные уполномоченным лицом Участника закупки **копии баланса и отчета о целевом использовании средств**.

Организации, зарегистрированные после 1 января 2016 года, предоставляют: **официальное письмо, подтверждающее информацию о непредставлении в налоговые органы бухгалтерской отчетности**.

Индивидуальные предприниматели не предоставляют бухгалтерскую отчетность, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах они ведут учет доходов или доходов и расходов и (или) иных объектов налогообложения либо физических показателей, характеризующих определенный вид предпринимательской деятельности. В таком случае, индивидуальные предприниматели предоставляют **официальное письмо, подтверждающее информацию о непредставлении в налоговые органы бухгалтерской отчетности**;

**-** письмо в произвольной форме, заверенное уполномоченным лицом Участника закупки, о присутствии (с указанием адреса) /отсутствии Банка на территории г. Мурманска.

В случае предоставления Участником закупки заявки и/или приложенной к ней документации на иностранном языке, Участник закупки обязан предоставить надлежащим образом заверенный перевод на русский язык таких документов в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) (в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

1. **Порядок проведения запроса предложений**
   1. **Получение Документации**
      1. Любое заинтересованное лицо для получения Документации на бумажном либо электронном носителе должно обратиться в адрес Заказчика в письменной форме по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2 Информационной карты Документации, либо отправить запрос на электронную почту [santalovaov@mures.ru](mailto:bannovatv@mures.ru), с указанием способа получения Документации.
      2. В период **с «03» ноября 2016 г. по «10» ноября 2016 г.** Заказчик в течение двух рабочих дней (кроме субботы, воскресенья, а также праздничных дней) со дня получения соответствующего запроса предоставит такому лицу Документацию на бумажном носителе нарочно по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2 Информационной карты Документации, либо, если это указано в письме обратившегося лица, направит Документацию по указанному в обращении почтовому либо электронному адресу. Предоставление Документации осуществляется бесплатно.

Если заинтересованное лицо получило Документацию иным способом, Заказчик не несет ответственности за неполучение таким лицом информации об изменениях и (или) разъяснениях положений Документации.

* + 1. Документация, размещенная в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, доступна для ознакомления.
  1. **Разъяснение положений Документации**
     1. Любой Участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений Документации за подписью уполномоченного лица Участника закупки по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2 Информационной карты Документации либо на электронную почту [santalovaov@mures.ru](mailto:bannovatv@mures.ru), с указанием способа получения разъяснений положений Документации, не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

**Дата и время начала приема запросов о разъяснении положений Документации от Участников закупки:** 03 ноября 2016 г. 08:30 (МСК).

**Дата и время окончания приема запросов о разъяснении положений Документации от Участников закупки:** 08 ноября 2016 г. 16:42 (МСК).

* + 1. Заказчик в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса о предоставлении разъяснений отвечает на запрос в письменной форме или в форме электронного документа и размещает в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг разъяснения положений Документации с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил запрос, при условии, что указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Разъяснения положений Документации не должны изменять ее суть.
  1. **Внесение изменений в Документацию** 
     1. Заказчик по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в Документацию. Любое изменение Документации является неотъемлемой ее частью.
     2. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса предложений, Документацию, размещаются Заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в извещение, Документацию, срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем пять дней.

* + 1. Если Участник закупки подал заявку на участие в запросе предложений до внесения Заказчиком изменений в извещение и Документацию, то такой Участник закупки имеет право предоставить изменения к своей заявке в соответствии с п.п. 4.9.2. п. 4.9. Документации.
    2. Заказчик вправе принять решение о продлении срока подачи заявок на участие в запросе предложений в любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.
  1. **Общие требования к заявке на участие в запросе предложений**
     1. Для целей Документации под заявкой на участие в запросе предложений понимается представляемое Участником закупки предложение на участие в запросе предложений, сделанное в письменной форме в виде документа, оформленного в соответствии с положениями Документации, с приложением полного комплекта документов, содержание которых соответствуют требованиям Документации.
     2. Одно лицо, желающее участвовать в закупке, может подать только одну заявку. При этом не допускается подача заявки на часть оказываемых Услуг.
     3. В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки этим Участником закупки не отозваны, все заявки такого Участника закупки не рассматриваются.
     4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью Участника закупки (при наличии).
     5. Все листы заявки на участие в запросе предложений с описью входящих в ее состав документов ([Приложение № 5](#_Приложение_№_5)), а также все приложенные документы (указанные в п. 3.2. Документации) нумеруются, прошиваются в том нитью, заклеенной бумажной наклейкой, с указанием на ней количества листов в томе, скрепленной печатью Участника закупки (при наличии) и подписью уполномоченного лица Участника закупки. Документы, входящие в заявку, должны быть сшиты таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц. В случае если количество документов не позволяет сшить их в один том, документы сшиваются в несколько томов, с нумерацией томов и приложением к каждому тому описи входящих в него документов. Если заявка на участие в запросе предложений состоит из нескольких томов, каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц. Все тома заявки на участие в запросе предложений помещаются в один внешний конверт.
     6. Предоставление помимо самой заявки и приложенных к ней документов, копий такой заявки и приложенных к ней документов, не требуется.
     7. Заявки должны сохранять свое действие до завершения запроса предложений.

* 1. **Официальный язык запроса предложений**
     1. Заявка, подготовленная Участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которой обмениваются Участники закупки и Заказчик, должны быть написаны на русском языке.
     2. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные Участником закупки, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, надлежащим образом заверенным переводом на русский язык таких документов в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) (в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).
  2. **Валюта запроса предложений**
     1. Все суммы денежных средств в заявке должны быть выражены в валюте - российский рубль.
     2. Выражение денежных сумм в других валютах, может быть расценено Комиссией по закупке как несоответствие заявки требованиям, установленным Документацией.
  3. **Сведения о цене Договора** 
     1. Начальная (максимальная) цена договора: составляет 543 137 345 (Пятьсот сорок три миллиона сто тридцать семь тысяч триста сорок пять) рублей 61 копейка.
     2. Источником информации о стоимости Услуг, являющихся предметом закупки, стала информация Банков, оформленная в виде коммерческих предложений. В результате проведенной работы по изучению имеющегося рынка оказываемых Услуг и мониторинга цен, начальная (максимальная) цена Договора была сформирована методом сопоставимых рыночных цен.
     3. **Порядок формирования цены**

Цена состоит из размера полученного кредита и предусмотренных договором процентов за пользование им, определяется процентной ставкой за пользование кредитом (включая все комиссии), устанавливаемой, исходя из 15,6 (Пятнадцать целых шесть десятых) процента годовых, в том числе: процентная ставка за пользование кредитом (202 календарных дня) от суммы фактической задолженности по кредиту, комиссия за ведение ссудного счета.

В соответствии со ст. 171 НК РФ Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении оказываемых Услуг. Поэтому для оценки и в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений Участников закупки без учета НДС (в случае, когда Участниками закупки являются организации и индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения и организации и индивидуальные предприниматели, применяющие системы налогообложения, отличные от общей системы налогообложения).

**4.8. Порядок предоставления заявок**

Участник закупки обязан подать заявку на участие в запросе предложений в период с **08:30 (МСК) 03 ноября 2016 г. по 16:42 (МСК) 10 ноября 2016 г.** **в письменной форме.**

Заявка с приложенными к ней документами должна быть сшита в соответствии с п.п. 4.4.5. п. 4.4. Документации и вложена в один непрозрачный конверт. При этом на конверте указывается наименование, адрес Заказчика, полное фирменное наименование Участника закупки, его почтовый адрес, наименование способа проведения закупки, предмет закупки.

Запечатанные конверты с заявками на участие в запросе предложений должны быть предоставлены Заказчику по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2. Информационной карты Документации.

Заказчик вправе требовать предъявления документа, удостоверяющего личность, при подаче конверта с заявкой на участие в запросе предложений.

По требованию лица, представившего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, Заказчик выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в запросе предложений с указанием даты и времени получения конверта.

Заказчик регистрирует поступившие конверты с заявками на участие в запросе предложений в журнале регистрации конвертов с заявками.

**4.9. Изменение и отзыв заявок**

**4.9.1.** Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

**4.9.2.** Для изменения заявки Участник закупки, подавший заявку, имеет право предоставить изменения к своей заявке без ее отзыва.

Изменения предоставляются, так же как и заявка на бумажном носителе, в запечатанном конверте, в соответствии с п.п. 4.4.4.-4.4.7. п. 4.4. Документации с официальным письмом Участника закупки, в котором прописывается причина внесения изменений в заявку и перечень документов, в которые вносятся изменения. При этом на конверте указывается:

- наименование, адрес Заказчика,

- полное фирменное наименование Участника закупки, его почтовый адрес,

- Изменения к …(наименование закупки и дата подачи заявки).

Запечатанный конверт с изменениями к заявке на участие в запросе предложений должен быть предоставлен Заказчику по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2. Информационной карты Документации.

Заказчик вправе требовать предъявления документа, удостоверяющего личность, при подаче конверта с изменениями к заявке на участие в запросе предложений.

По требованию лица, представившего конверт с изменениями к заявке на участие в запросе предложений, Заказчик выдает расписку в получении данного конверта, с указанием даты и времени получения конверта.

Заказчик регистрирует поступивший конверт с изменениями к заявке на участие в запросе предложений в журнале регистрации конвертов с заявками с указанием, что это изменения заявки.

Комиссия по закупке рассматривает такую заявку Участника закупки с учетом изменений.

**4.9.3.** Для отзыва заявки Участник закупки, подавший заявку, предоставляет Заказчику уведомление об отзыве в письменном виде, подписанное уполномоченным лицом Участника закупки. В случае если уведомление подписано лицом, уполномоченным руководителем Участника закупки, к уведомлению должен быть приложен документ (оригинал или нотариально удостоверенная копия), подтверждающий полномочия такого лица. В уведомлении указывается наименование способа проведения закупки, по которой отзывается заявка, наименование и почтовый адрес Участника закупки, отзывающего заявку, способ возврата заявки (в случае такой необходимости).

**4.9.4.** Предоставление отзыва заявок, их прием и регистрация осуществляется в порядке, аналогичном порядку, определенному п. 4.8. Документации.

**4.9.5.** В случае неисполнения требований вышеуказанных пунктов Комиссия по закупке вправе считать, что отзыв заявки не подан, и рассматривать заявку и документы Участника закупки, поступившие ранее.

**4.10. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и рассмотрение заявок**

**4.10.1.** Процедура публичного вскрытия заявок на бумажном носителе по данному способу проведения закупки - запросу предложений, не предусматривается.

**4.10.2.** Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществляется Комиссией по закупке и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Комиссией по закупке.

При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия по закупке проверяет:

- правильность оформления заявки и ее соответствие требованиям Документации по существу;

- соответствие Участников закупки требованиям Документации;

- соответствие коммерческого предложения требованиям Документации;

- наличие существенных ошибок в данных при расчетах;

- соответствие предлагаемых Участником закупки договорных условий требованиям Документации.

При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия по закупке может запросить у Участников закупки разъяснения или дополнения по их заявкам, в том числе представления к определенному сроку представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде сведений и документов.

При проверке правильности оформления заявки Комиссия по закупке вправе не обращать внимание на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо заявки.

Комиссия по закупке с письменного согласия Участника закупки также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.

По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссия по закупке имеет право **отклонить** заявку в случае:

a) непредставления документов, установленных Документацией, либо наличия в документах недостоверных сведений;

б) несоответствия Участника закупки требованиям, установленным Документацией;

в) несоответствия заявки на участие требованиям Документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную начальную (максимальную) цену договора;

г) если Заказчик, Комиссия по закупке обнаружат, что Участник закупки представил в составе своей заявки недостоверную информацию, в том числе в отношении его квалификационных данных.

Изучение заявки и приложенных к ней документов на предмет соответствия Документации, а также результаты такого изучения и выводы о соответствии либо несоответствии полученных документов и заявки положениям Документации, соответствие либо не соответствие Участника закупки требованиям Документации и допуске Участника закупки к участию в запросе предложений, оформляются протоколом.

* 1. **Опоздавшие заявки**

Заявка на участие в запросе предложений, поступившая после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, не принимается Заказчиком. Данная заявка регистрируется в журнале регистрации конвертов с заявками с пометкой «Опоздавшая», вскрывается (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица)) и возвращается не позднее рабочего дня, следующего за днем получения, путем вручения Участнику закупки или его уполномоченному представителю под расписку, либо путем отправления по почте с уведомлением о вручении (с отметкой об отказе в приеме).

Участник закупки при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и/или после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений и признана опоздавшей.

* 1. **Отбор Участников закупки и оформление решения**

**4.12.1. Оценка заявок. Общие положения**

Оценка заявок осуществляется Комиссией по закупке и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Комиссией по закупке.

В рамках оценочной стадии Комиссия по закупке оценивает и сопоставляет заявки и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика по следующим критериям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Номер**  **критерия** | **Критерии оценка заявки по запросу предложений, значимость критерия** | **Порядок оценки** |
| 1. | Цена договора (70 %) | Оценка заявок по критерию «Цена договора», определяется на основании поданных Участниками запроса предложений коммерческих предложений. При этом заявке, содержащей самую низкую цену, присуждается 5 баллов, цену вторую по привлекательности – 4 балла, и так далее по мере уменьшения степени привлекательности.  В соответствии со ст. 171 НК РФ Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении оказываемых услуг. Поэтому для оценки и в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений Участников запроса предложений без учета НДС (в случае, когда Участниками запроса предложений являются организации и индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения и организации и индивидуальные предприниматели, применяющие системы налогообложения, отличные от общей системы налогообложения). |
| 2. | Опыт оказания банковских услуг (полных лет) (20%) | Оценка заявок по критерию «Опыт оказания банковских услуг (полных лет)» определяется на основании сведений (информации) о выданной Центральным Банком Российской Федерации лицензии на осуществление банковских операций, указанных в выписке из ЕГРЮЛ:  - Опыт оказания банковских услуг менее 1 года – 0 баллов;  - Опыт оказания банковских услуг от 1 (включительно) года до 2 лет – 1 баллов;  - Опыт оказания банковских услуг от 2 (включительно) лет до 3 лет – 2 балла;  - Опыт оказания банковских услуг от 3 (включительно) лет до 4 лет – 3 балла;  - Опыт оказания банковских услуг от 4 (включительно) лет до 5 лет – 4 балла;  - Опыт оказания банковских услуг от 5 лет (включительно) и более – 5 баллов |
| 3. | Присутствие Банка на территории г. Мурманска (10%) | Оценка заявок по критерию «Присутствие Банка на территории г. Мурманска» определяется на основе предоставленного письма в произвольной форме заверенное уполномоченным лицом Участника закупки, о присутствии (с указанием адреса) /отсутствии Банка на территории г. Мурманска:  - присутствует – 5 баллов;  - отсутствует – 0 баллов |

Оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

1) Для оценки заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

2) Рейтинг заявки по конкретному критерию рассчитывается как произведение коэффициента значимости на балл. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

3) Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Победителем признается Участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга. В случае внесения изменений в заявку в соответствии с п.п. 4.9.3. п. 4.9. Документации дата регистрации заявки определяется по дате регистрации первоначальной заявки. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4) Комиссия по закупке учитывает оценки и рекомендации экспертов, однако, может принимать самостоятельные решения.

**4.12.2.** **Оформление решения Комиссии по закупке**

Комиссия по закупке в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, вскрывает, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и Документации, и оценивает такие заявки.

Победителем запроса предложений (далее по тексту – Победитель) признается Участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

Результаты вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях Договора, обо всех Участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, о принятом решении о допуске Участника закупки к участию в запросе предложений и о признании его Участником запроса предложений или об отказе в допуске Участника закупки к участию в запросе предложений с обоснованием такого решения и с указанием положений Документации, которым не соответствует Участник закупки и/или которым не соответствует заявка на участие в запросе предложений этого Участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям Документации, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке Победителя и Участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Указанный протокол подписывается всеми членами Комиссии по закупке не позднее дня, следующего после дня вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления, размещается Заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

**4.12.3.** В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие или подана только одна заявка, или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям Документации не была признана ни одна заявка или была признана только одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного Участника запроса предложений его заявка оценивается, и в случае соответствия заявки и Участника запроса предложений требованиям Документации, с таким Участником запроса предложений Заказчик вправе (но не обязан) заключить договор. Указанный договор будет считаться заключенным по результатам проведения запроса предложений. Решение Заказчика принимается представителем Заказчика и отражается в протоколе.

**4.13. Заключение Договора**

**4.13.1.** Порядок заключения и исполнения Договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего.

**4.13.2.** Участник запроса предложений, признанныйПобедителем, либо иное лицо, с которым заключается Договор в соответствии с п. 4.12.3., обязан заключить Договор, являющийся [Приложением № 4](#_Приложение_№_4) к Документации, с учетом существенных условий, указанных в протоколе Комиссии по закупке.

**4.13.3.** Договор, являющийся [Приложением № 4](#_Приложение_№_4) к Документации, заключается между Заказчиком и Участником запроса предложений (согласно п. 4.13.2.) в срок не позднее 10 дней со дня подписания протокола. Заказчик представляет в адрес Участника запроса предложений (согласно п. 4.13.2.) заполненный, подписанный со своей стороны и скрепленный печатью (при наличии) Договор в двух экземплярах в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня подписания протокола (в случае, если между Заказчиком и Участником запроса предложений уже заключен единый договор на открытие банковского счета, повторного заключения договора не требуется, в этом случае между Заказчиком и Участником запроса предложений заключается дополнительное соглашение к единому договору банковского счета).

Участник запроса предложений (согласно п. 4.13.2.) возвращает заполненный, подписанный со своей стороны и скрепленный печатью (при наличии) Договор в срок не позднее 10 дней со дня подписания протокола.

**4.13.4.** В случае, если Участник запроса предложений (согласно п. 4.13.2.), обязанный заключить Договор, не предоставил Заказчику в срок и в порядке, указанном в пункте 4.13.3. Документации, подписанный им Договор, являющийся [Приложением № 4](#_Приложение_№_4) к Документации, такой Участник запроса предложений признается Заказчиком уклонившимся от заключения Договора.

**4.13.5.** В случае если Участник запроса предложений, обязанный заключить Договор, признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик вправе заключить Договор с Участником запроса предложений, заявке которого присвоен следующий порядковый номер. В течение 5 календарных дней с момента получения от Заказчика уведомления по любым каналам связи (почта, факс, электронная почта, нарочно и др.) о выражении согласия на заключение Договора и Договора в двух экземплярах такой Участник запроса предложений представляет в адрес Заказчика заполненный, подписанный со своей стороны и скрепленный печатью (при наличии) Договор, содержащий существенные условия, указанные в п. 4.13.2. Документации. В случае, если Победитель и Участники запроса предложений, обязанные заключить договор, признаны уклонившимися от заключения договора, закупка признается несостоявшейся.

**4.13.6.** При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, и проекте договора, являющимся приложением Документации (заполнение условий, указанных в протоколе, составленном по результатам закупки, в том числе пустых строк, фраз, предусматривающих выбор одного из нескольких условий, не является изменением условий договора), кроме случаев, предусмотренных п. 4.13.7. Документации.

**4.13.7.** При заключении договора в сроки, указанные в п. 4.13.3. Документации, между Заказчиком и Победителем по обоюдному согласию могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных условий договора. Все изменения договора должны быть согласованы Заказчиком, в ином случае Заказчик вправе признать Участника запроса предложений уклонившимся от заключения договора.

**4.14. Обеспечение заявки**

Заказчиком в рамках Документации не устанавливается требование обеспечения заявки и исполнения Договора, заключаемого по результатам проведения запроса предложений.

**4.15.** **Правовое регулирование**

**4.15.1.** Закупка, проводимая в соответствии с Документацией, регулируется Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «МЭС» (ИНН 5190907139, ОГРН 1095190009111) и действующим законодательством.

**4.15.2.** В случае возникновения любых противоречий, претензий, разногласий и споров, связанных с размещением запроса предложений, Участники закупки и Заказчик приложат все усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке путем переговоров.

**4.15.3.** Любые споры, остающиеся неурегулированными во внесудебном порядке, разрешаются в судебном порядке в Арбитражном суде Мурманской области.

# **5. Техническое задание**

**Цель выполнения** **услуг**

Оказание финансовых услуг по предоставлению акционерному обществу «Мурманэнергосбыт» кредитной линии с лимитом задолженности.

**Состав и объем услуг**

Кредитование необходимо выполнить в установленные сроки и в полном объеме исходя из потребностей Заказчика.

**Основные требования**

- срок кредита – до 31.05.2017 включительно;

- выдача кредита осуществляется отдельными частями (траншами) при соблюдении следующего условия:

* срок возврата каждой части (транша) Кредита не может быть установлен позднее 31.05.2017 г.

- отсутствие требований об уплате комиссий и иных платежей, связанных с предоставлением, обслуживанием и погашением кредита, открытием ссудного счета, страховых взносов, штрафов и иных платежей за исключением:

* процентной ставки за пользование кредитными средствами;
* комиссии за ведение ссудного счета.

- кредит предоставляется без обеспечения.

# **Приложение № 1 к Документации**

|  |  |
| --- | --- |
|  | о проведении запроса предложений на право заключения договора на оказание финансовых услуг по предоставлению АО «МЭС» кредитной линии с лимитом задолженности. |

Форма письма о подаче оферты

**начало формы**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Письмо о подаче оферты**

Изучив Извещение о проведении запроса предложений, опубликованное в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) и Документацию о проведении запроса предложений на право заключения договора на оказание финансовых услуг по предоставлению АО «МЭС» кредитной линии с лимитом задолженности, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника)

направляет в ваш адрес заявку на участие в запросе предложений и предлагает заключить договор на оказание финансовых услуг по предоставлению АО «МЭС» кредитной линии с лимитом задолженности на условиях и в соответствии с Приложениями к настоящему письму на общую сумму:

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговая стоимость заявки без НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (итоговая стоимость, рублей, без НДС) |
| кроме того НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (НДС по итоговой стоимости, рублей) |
| **итого с НДС, руб.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(полная итоговая стоимость, рублей, с НДС)** |

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года.

Настоящее Предложение дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Коммерческое предложение (форма 1) – на \_\_\_\_ л.;
2. Анкета Участника закупки (форма 2) – на \_\_\_\_ л.;
3. Декларация (форма 3) – на \_\_\_\_ л.;
4. Прочие документы (перечислить) — на \_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1.Письмо следует оформить на официальном бланке Участника закупки. Участник закупки присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

2.Участник закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

3.Участник закупки должен указать стоимость Услуг цифрами и словами, в рублях, раздельно без НДС, величину НДС и вместе с НДС. Цену следует указывать в формате Х ХХХ ХХХ,ХХ руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь рублей 89 копеек)».

4. Участник закупки должен указать срок действия Предложения на участие в запросе предложений. Заявка на участие в запросе предложений должна сохранять свое действие до завершения настоящей процедуры закупки.

5. Участник закупки должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов, определяющих суть коммерческого предложения Участника закупки.

6. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью (при наличии).

**Коммерческое предложение (форма 1)**

Форма коммерческого предложения

**начало формы**

Приложение 1 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Коммерческое предложение**

Наименование и адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Таблица 1. Расчет стоимости Услуг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Размер | Сумма,  руб. коп. |
| 1. | Процентная ставка за пользование кредитом (\_\_\_ календарных дня) | % |  |  |
| 2. | Комиссия за ведение ссудного счета | % |  |  |
| **Итого** | | **х** | **х** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1. Участник закупки приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное коммерческое предложение.
2. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. В таблице приводится расчет стоимости оказываемых Услуг на основании данных п.3.3. Информационной карты Документации.

4. **Цена не должна превышать значение начальной (максимальной) цены, указанной в Документации.**

## Анкета Участника закупки (форма 2)

Форма Анкеты Участника закупки

**начало формы**

Приложение 3 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника**

Наименование и адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике закупки |
| --- | --- | --- |
|  | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника закупки |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (номер, сведения о дате выдаче документа и выдавшем его органе) |  |
|  | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКТМО Участника закупки |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны Участника закупки (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника закупки (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника закупки |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника закупки, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника закупки с указанием должности и контактного телефона |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1. Участник закупки приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная анкета.

2. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в том числе организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. Участник закупки должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

4. В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

**Декларация о соответствии Участника закупки**

**критериям отнесения к субъектам малого**

**и среднего предпринимательства (форма 3)**

Форма декларации о соответствии Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого

и среднего предпринимательства

**начало формы**

Приложение 4 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Декларация**

о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого

и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что

(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес):

.

2. ИНН/КПП: .

*(номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)*

3. ОГРН: .

4. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности:

| № п/п | Наименование сведений | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25 | |  |
| 2. | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 49 | |  |
| 3. | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации | не более 49 | | |
| 4. | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования | да (нет) | | |
| 5. | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом «Об инновационном центре «Сколково» | да (нет) | | |
| 6. | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» | да (нет) | | |
| 7. | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | указывается количество человек (за предшест­вующий календарный год) |
| до 15 – микропред­приятие |
| 8 | Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей | 800 | 2000 | указывается в млн. рублей (за предшест­вующий календарный год) |
| 120 в год – микро­предприятие |
| 9 | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | подлежит заполнению | | |
| 10 | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД/[ОКВЭД2](consultantplus://offline/ref=450CFA5A6A6F7D1F3501306841E58B07A0E258366E69E38E4BC176B2CDs2wDF) и ОКПД/[ОКПД2](consultantplus://offline/ref=450CFA5A6A6F7D1F3501306841E58B07A0E258366D63E38E4BC176B2CDs2wDF) | подлежит заполнению | | |
| 11 | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД/[ОКВЭД2](consultantplus://offline/ref=450CFA5A6A6F7D1F3501306841E58B07A0E258366E69E38E4BC176B2CDs2wDF) и ОКПД/[ОКПД2](consultantplus://offline/ref=450CFA5A6A6F7D1F3501306841E58B07A0E258366D63E38E4BC176B2CDs2wDF) | подлежит заполнению | | |
| 12 | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции | да (нет) | | |
| 13 | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет) (в случае участия − наименование заказчика, реализующего программу партнерства) | | |
| 14 | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | да (нет) (при наличии − количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма) | | |
| 15 | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации | да (нет) | | |
| 16 | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | да (нет) | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1. Участник закупки заполняет Декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства только в случае, если относится к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2. Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

3. Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах «в» - «д» пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

4. Пункты 1 - 11 являются обязательными для заполнения.

# **Приложение № 2 к Документации**

о проведении запроса предложений на право заключения договора на оказание финансовых услуг по предоставлению АО «МЭС» кредитной линии с лимитом задолженности

*Наименование организации*

*ИНН КПП ОГРН*

*Юридический адрес*

*Телефон/факс/ e-mail*

***Письмо о соответствии Участника закупки требованиям, которые установлены в п. 3.1. Документации о проведении запроса предложений на право заключения договора на оказание финансовых услуг по предоставлению АО «МЭС» кредитной линии с лимитом задолженности***

с целью участия в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать способ и предмет закупки*), извещение №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать номер извещения*), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование Участника закупки*), подтверждает свое соответствие обязательным требованиям, установленным п. 3.1. Документации о проведении запроса предложений на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а именно:

1. в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование Участника закупки)* не проводится ликвидация и отсутствует решение арбитражного суда о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование Участника закупки)* несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2. в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование Участника закупки)* не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях или иными нормативными правовыми актами, на день подачи заявки на участие в закупке;

3. у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование Участника закупки)* отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период[[1]](#footnote-1)\*;

4. у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать ФИО Участника закупки* - физического лица либо ФИО руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки) отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также в отношении указанных физических лиц не применены наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой Товара, являющегося объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5. между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование Участника закупки)* и Заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по закупке, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

6. сведения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование Участника закупки)* отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

7. сведения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование Участника закупки)* отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Достоверность сведений подтверждаю.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года.

(Руководитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

# **Приложение № 3 к Документации**

о проведении запроса предложений на право заключения договора на оказание финансовых услуг по предоставлению АО «МЭС» кредитной линии с лимитом задолженности

**Д О В Е Р Е Н Н О С Т Ь №\_\_\_\_\_\_\_**

**Российская Федерация, Мурманская область, г. Мурманск,**

**две тысячи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год, \_\_\_\_\_\_\_**

Организационно – правовая форма организации – Участника закупки «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в лице (*должность Руководителя, ФИО Руководителя),* действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, настоящей доверенностью уполномочивает (*должность уполномоченного лица, ФИО уполномоченного лица,* паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_ номер\_\_\_\_\_\_\_выдан *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*), представлять интересы предприятия в запросе предложений на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В целях выполнения данного поручения (*ФИО уполномоченного лица)* уполномочен представлять необходимые документы, получать и подписывать от имени доверителя все документы, связанные с выполнением данного поручения, участвовать от имени доверителя в запросе предложений, заключать от имени Участника закупки «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» договоры на оказание Услуг, а также совершать все необходимые действия, связанные с выполнением настоящего поручения.

Подпись *ФИО уполномоченного лица* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_удостоверяю.

Доверенность действительна по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

(*должность Руководителя*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П.

# **Приложение № 4 к Документации**

о проведении запроса предложений на право заключения договора на оказание финансовых услуг по предоставлению АО «МЭС» кредитной линии с лимитом задолженности

**КРЕДИТНЫЙ ДОГОВОР №**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| г. Мурманск |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – **«Кредитор»** или **«Банк», «филиал Банка»**) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с одной стороны, и **Акционерное общество «Мурманэнергосбыт» (АО «МЭС»)** (далее – **«Заемщик»**) в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны (именуемые далее вместе - «Стороны»), заключили настоящий Кредитный договор (далее – «**Договор»**) о нижеследующем.

**ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

В настоящем Договоре:

**Кредитная линия** (далее – **«Кредит»**) - денежные средства, предоставляемые Банком Заемщику отдельными частями (траншами), при условии, что совокупный размер Ссудной задолженности по всем одновременно действующим траншам не может превышать установленного Договором Лимита задолженности в течение всего срока действия Договора.

**Ссудная задолженность или Основной долг** – остаток задолженности Заемщика на начало операционного дня в течение всего срока действия Договора без учета начисленных процентов за пользование Кредитом, комиссий и неустоек.

**Лимит задолженности** – максимальная величина единовременной Ссудной задолженности Заемщика по Договору в течение срока его действия без учета процентов.

**Банковские счета** – расчетные, бюджетные и валютные счета, открытые Заемщику в Банке и других кредитных организациях в валюте Российской Федерации и иностранных валютах.

**Досрочный возврат Кредита**  – исполнение Заемщиком по его собственной инициативе обязательств по частичному или полному возврату полученного Кредита ранее срока возврата, установленного Договором.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Банк открывает Заемщику в порядке и на условиях, изложенных в Договоре, Кредитную линию (Кредит) на срок **до 31.05.2017 г. включительно** с Лимитом задолженности в сумме **500 000 000 (Пятьсот миллионов) рублей для пополнения оборотных средств, в том числе для расчетов с поставщиками топочного мазута**, а Заемщик обязуется возвратить Банку полученный Кредит и уплатить проценты за пользование им в размере, в сроки и на условиях Договора и исполнить иные обязательства, предусмотренные Договором.

1.2. Настоящий договор заключен в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «МЭС» (ИНН 5190907139, ОГРН 1095190009111), на основании протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_ от\_\_.\_\_.2016 года, составленного по результатам проведенного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Процентная ставка за пользование Кредитом устанавливается в размере **\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** и может быть изменена в порядке, установленном Договором.

1.4. В случае увеличения Банком России ключевой ставки Банк вправе в одностороннем порядке (без оформления изменения Дополнительным соглашением к Договору) увеличить процентную ставку за пользование Кредитом на количество пунктов (в т.ч. целых и дробных пунктов) аналогично увеличению ключевой ставки. В этом случае Банк в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты принятия решения об увеличении процентной ставки по Договору направляет Заемщику соответствующее уведомление заказным письмом с почтовым уведомлением о вручении в соответствии с п.8.5 Договора. За неполучение и/или несвоевременное получение Заемщиком уведомления Банк ответственности не несет.

Решение об изменении размера процентной ставки вступает в силу через 15 (Пятнадцать) рабочих дней со дня получения Заемщиком уведомления Банка включительно, если в уведомлении не указана более поздняя дата вступления изменений в силу.

В случае несогласия с установлением Банком нового размера процентной ставки Заемщик вправе в одностороннем порядке отказаться от Договора, уведомив об этом Банк в письменной форме и погасив задолженность по Договору в полном объеме (сумму Основного долга, проценты, начисленные за фактический срок пользования Кредитом, подлежащие уплате суммы комиссий, неустоек и другие платежи, возникшие по Договору), на действующих условиях Договора в срок не позднее 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня получения Заемщиком уведомления Банка, после чего Договор прекращает свое действие. В случае невыполнения Заемщиком действий, предусмотренных настоящим пунктом, Договор продолжает свое действие на новых условиях по истечении 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня получения Заемщиком уведомления.

1.5. В случае изменения обстановки на финансово-кредитном рынке или изменения стоимости кредитных ресурсов, привлекаемых Банком, процентная ставка за пользование Кредитом может быть изменена по соглашению Сторон по инициативе Банка. Изменение процентной ставки оформляется Дополнительным соглашением к Договору.

Если Стороны не подпишут Дополнительное соглашение к Договору в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения Заемщиком письменного уведомления Банка (с приложенным расчетом задолженности Заемщика по Договору на дату направления уведомления) с предложением об изменении процентной ставки, Заемщик вправе отказаться от Договора, уведомив об этом Банк в письменной форме. В этом случае Заемщик обязан погасить задолженность по Договору в полном объеме (сумму Основного долга, проценты, начисленные за фактический срок пользования Кредитом на условиях действующего Договора, подлежащие уплате суммы комиссий, неустоек и другие платежи, возникшие по Договору) в срок не позднее 7 (Семи) рабочих дней после получения указанного уведомления.

В случае не подписания Дополнительного соглашения к Договору и не погашения Заемщиком задолженности по Договору Банк вправе потребовать досрочного возврата Кредита и погашения задолженности в порядке, предусмотренном п. 5.5.6 Договора.

1.6. За ведение ссудного счета Заемщик ежемесячно уплачивает Банку комиссию в размере **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** от суммы остатка срочной Ссудной задолженности на начало операционного дня за период с 1 по последний календарный день текущего месяца включительно не позднее последней даты уплаты процентов за месяц в соответствии с п.4.2 Договора. При исчислении суммы комиссии в расчет принимается фактическое количество календарных дней месяца наличия срочной Ссудной задолженности, при этом за базу расчета берется фактическое количество дней в году (365 или 366 дней). Уплата осуществляется платежным поручением Заемщика или путем списания денежных средств с Банковских счетов Заемщика, с использованием предусмотренных законодательством форм расчетов на основании письменного заявления Заемщика о заранее данном акцепте (по форме Банка) или заключаемого Дополнительного соглашения к договору банковского счета на оплату предъявленных к счету распоряжений и зачисления их на счет в филиале Банка, указанный в последнем уведомлении об установлении/изменении счета для уплаты сумм основного долга, процентов, комиссий и неустоек в рамках Договора, направленном Заемщику Банком.

Неисполнение (полностью или частично) обязательства Заемщиком по уплате комиссии в указанный в настоящем пункте срок считается просрочкой по уплате комиссии, что влечет за собой ответственность, предусмотренную п.6.3 Договора.

В случае изменения размера Ссудной задолженности в период после фактической уплаты комиссии и до конца текущего месяца в первый рабочий день следующего месяца производится выверка начисленной и уплаченной за предыдущий месяц суммы комиссии, при этом излишне уплаченные суммы комиссии принимаются в зачет в счет уплаты комиссии за последующий период пользования Кредитом, а недоплаченные суммы комиссии уплачиваются Заемщиком и/или списываются с Банковских счетов Заемщика, с использованием предусмотренных законодательством форм расчетов на основании письменного заявления Заемщика о заранее данном акцепте (по форме Банка) или заключаемого Дополнительного соглашения к договору банковского счета в срок не позднее следующей даты уплаты процентов. Если окончательный срок возврата Кредита приходится на месяц, за который производится выверка комиссии, излишне уплаченные суммы комиссии возвращаются Заемщику, а недоплаченные суммы комиссии уплачиваются Заемщиком не позднее дня окончательного срока возврата Кредита.

**2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КРЕДИТА**

2.1. Банк предоставляет Заемщику Кредит отдельными частями (траншами) на условиях возвратности, срочности, платности, целевого использования, после установления Лимита задолженности и выполнения условий п. 3.3 Договора.

Выдача любой суммы кредита производится в пределах свободного остатка Лимита

задолженности, определенного по следующей формуле:

**СОЛ** = **Лим** – **СЗ**, где

**СОЛ** – свободный остаток Лимита задолженности;

**Лим** – Лимит задолженности, установленный в п. 1.1 Договора;

**СЗ** - фактическая задолженность по кредиту на текущую дату.

2.2. Данный Кредит предоставляется без обеспечения.

**3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ВОЗВРАТА КРЕДИТА**

3.1. Банк открывает Заемщику ссудный счет и предоставляет Кредит после выполнения Заемщиком условий, указанных в п.2.2 Договора, и выполнения условий п. 3.3 Договора.

Банк уведомляет Заемщика о номере каждого открытого ссудного счета путем направления уведомления об установлении/изменении счёта для уплаты сумм основного долга, процентов, комиссий и неустоек в рамках Договора в соответствии с п. 10.7 Договора.

3.2. Датой предоставления каждой части Кредита устанавливается день отражения Ссудной задолженности по ссудному счету Заемщика.

3.3. Банк предоставляет Заемщику Кредит по письменному заявлению Заемщика, составленному отдельно на каждый транш по форме Приложения №2 к Договору. Кредит предоставляется в безналичном порядке путем зачисления денежных средств на Банковский счет, открытый Заемщиком в Банке и указанный в заявлении.

Письменное заявление может быть предоставлено или отозвано Заемщиком не позднее, чем за 1 (Один) рабочий день до даты предоставления испрашиваемого транша.

3.4. В случае если Кредит не будет предоставлен Заемщику в течение **30 (Тридцати)** календарных дней со дня заключения Договора по причине не предоставления заявления в соответствии с п.3.3 настоящего Договора, Кредитор вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, направив соответствующее уведомление Заемщику в порядке, указанном в п. 8.4 Договора.

3.5. Последняя дата предоставления первого транша в рамках Кредитной линии – 10 (Десятый) рабочий день со дня установления лимита задолженности в соответствии с п.2.1 Договора.

3.6. В случае не поступления от Заемщика ни одного письменного заявления по форме Приложения №2 к Договору или отзыва его за 1 (Один) рабочий день до последнего дня предоставления первого транша в рамках Кредитной линии, указанного в п.3.5Договора, Банк освобождается от обязательства по предоставлению Кредита по Договору, и Договор считается прекратившим свое действие с рабочего дня, следующего за последним днем срока, установленного для предоставления первого транша в рамках Кредитной линии, указанным в п.3.5Договора.

3.7. Заемщик возвращает Кредит в срок не позднее 31 мая 2017 г.

3.8. Дата предоставления последнего транша в рамках Кредитной линии - не позднее 45 (Сорок пятого) календарного дня до наступления срока, указанного в п.1.1 Договора.

3.9. Погашение Ссудной задолженности осуществляется путем перечисления денежных средств с Банковских счетов Заемщика на основании платежного поручения Заемщика или путем списания денежных средств с Банковских счетов Заемщика с использованием предусмотренных законодательством форм расчетов на основании письменного заявления Заемщика о заранее данном акцепте (по форме Банка) или заключаемого Дополнительного соглашения к договору банковского счета.

Датой исполнения обязательств по уплате платежей по Договору является дата списания денежных средств со счетов Заемщика в погашение обязательств по Договору или дата поступления денежных средств на соответствующие счета или корреспондентский счет Банка в случае, если погашение осуществляется со счетов, открытых в других кредитных организациях.

За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение условий Договора, связанных с погашением Ссудной задолженности, Заемщик несет ответственность в соответствии с п.6.2 Договора.

3.10. Возврат Кредита и уплата процентов, комиссий, неустоек по Договору могут осуществляться третьими лицами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. В случае если суммы денежных средств, перечисленной Заемщиком и / или третьими лицами, или используемого при зачете встречного требования в соответствии с п.3.14 Договора недостаточно для погашения имеющихся обязательств Заемщика в полном объеме или денежные средства, перечисленные для погашения обязательств с нарушением установленной ст.319 ГК РФ очередности, поступившие денежные средства направляются на погашение задолженности в следующей очередности:

- возмещение издержек Банка по получению исполнения,

- уплата просроченных процентов,

- уплата срочных процентов,

- погашение просроченной Ссудной задолженности,

- погашение срочной Ссудной задолженности.

Указанная очередность может быть изменена Банком по согласованию с Заемщиком.

Оставшиеся денежные средства направляются на уплату комиссий и неустоек.

При этом в случае наличия срочной и/или просроченной Ссудной задолженности, образовавшейся в результате нескольких выдач, в первую очередь, погашается задолженность по сумме, предоставленной первой.

3.12. Заемщик осуществляет платежи по договору в российских рублях.

Погашение Ссудной задолженности, уплата процентов, комиссий, неустоек могут быть осуществлены с Банковских счетов, открытых Заемщиком в валюте отличной от валюты обязательств по Договору по курсу Банка России на дату платежа.

3.13. Банк вправе произвести погашение задолженности Заемщика по Договору в одностороннем порядке зачетом встречного однородного требования Заемщика к Банку. Зачет осуществляется по письменному извещению Банка, направленному в адрес Заемщика.

3.14. Заемщик вправе производить платежи в счет досрочного (полного или частичного) исполнения обязательств по возврату Кредита в порядке, предусмотренном Договором.

**4. ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ И УПЛАТЫ ПРОЦЕНТОВ**

4.1. Начисление процентов осуществляется с даты, следующей за датой отражения Ссудной задолженности, по дату полного исполнения Заемщиком обязательств по Договору.

Если дата окончательного возврата Кредита приходится на нерабочий день, то она переносится соответственно на первый следующий за ним рабочий день.

Начисление процентов производится ежедневно на сумму остатка Ссудной задолженности (в т.ч. срочной, пролонгированной и просроченной) по ссудному(-ым) счету(-ам) Заемщика на начало операционного дня.

При исчислении суммы процентов в расчет принимается процентная ставка, указанная в п.1.3 Договора, и фактическое количество календарных дней наличия Ссудной задолженности. При этом за базу расчета берется фактическое количество дней в году (365 или 366 дней).

4.2. Уплата процентов по Ссудной задолженности (в т.ч. срочной, пролонгированной и просроченной) осуществляется два раза в месяц в течение всего срока Кредитования:

**- первый раз – в срок не позднее 18-го числа месяца** (если дата уплаты процентов приходится на нерабочий день, то она переносится соответственно на первый, следующий за ним, рабочий день) производится уплата процентов за первую половину текущего месяца, то есть за фактическое количество дней существования Ссудной задолженности (в т.ч. срочной, пролонгированной и просроченной) с даты, следующей за датой окончания предыдущего расчетного периода или с даты возникновения Ссудной задолженности, если Кредит был предоставлен в первой половине текущего месяца, по 15-ое число текущего месяца включительно;

**- второй раз – не позднее последнего рабочего дня текущего месяца**, производится уплата процентов по текущей, переходящей на следующий месяц Ссудной задолженности (в т.ч. срочной, пролонгированной и просроченной), начисленных за всю вторую половину текущего месяца с 16-го числа по последний календарный день месяца, при этом:

- в случае предоставления Кредита в период с 15-го числа текущего месяца и переходящим на следующий месяц Кредитам уплачиваются проценты, начисленные с даты возникновения Ссудной задолженности по последний календарный день текущего месяца включительно;

- по погашаемой во второй половине текущего месяца (в период с 19-го числа по последний календарный день месяца включительно) Ссудной задолженности уплата процентов в окончательный расчет (за период с 16-го числа по дату погашения включительно) производится в дату ее погашения.

В случае изменения Ссудной задолженности в период после фактической уплаты процентов и до конца текущего месяца в первый рабочий день следующего месяца производится выверка начисленных и уплаченных за предыдущий месяц процентов, при этом излишне уплаченные суммы процентов принимаются в зачет в счет уплаты процентов за последующий период пользования Кредитом, а недоплаченные суммы процентов взыскиваются с Заемщика в срок не позднее следующей даты уплаты процентов.

По Ссудной задолженности, погашаемой в период с 1-го по 18-ое число текущего месяца включительно (если 18-ое число приходится на нерабочий день, то дата уплаты переносится соответственно на первый, следующий за ним, рабочий день), уплата процентов производится в дату ее погашения, за фактическое количество дней существования Ссудной задолженности с даты, следующей за датой окончания предыдущего расчетного периода или с даты возникновения Ссудной задолженности по Кредиту, предоставленному в первой половине текущего месяца, по дату фактического погашения включительно.

Уплата процентов производится платежным поручением Заемщика или путем списания денежных средств с Банковских счетов Заемщика с использованием предусмотренных законодательством форм расчетов на основании письменного заявления Заемщика о заранее данном акцепте (по форме Банка) или заключаемого Дополнительного соглашения к договору банковского счета на оплату предъявленных к счету распоряжений и зачисления их на счет в филиале Банка, указанный в последнем уведомлении об установлении/изменении счёта для уплаты сумм основного долга, процентов, комиссий и неустоек в рамках Договора, направленном Заемщику Банком.

Поступление денежных средств или их части на счет Банка после указанных в настоящем пункте дат считается просрочкой по уплате процентов, что влечет за собой ответственность, предусмотренную п.6.3 Договора.

4.3. Днем уплаты процентов за пользование Кредитом считается день их зачисления на счет, указанный в последнем уведомлении об установлении/изменении счета для уплаты сумм основного долга, процентов, комиссий и неустоек в рамках Договора, направленном Заемщику Банком, в соответствии с п. 4.2 Договора.

4.4. При прекращении действия Договора проценты, комиссии, неустойки по Договору, рассчитываются по дату полного погашения Ссудной задолженности, и уплачиваются Заемщиком в эту дату.

**5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

5.1. Заемщик обязуется:

5.1.1. Использовать Кредит на цели, предусмотренные п.1.1 Договора;

5.1.2. Уплачивать Банку своевременно и в полном объеме сумму процентов за пользование Кредитом, в соответствии с п. 4.2. Договора, комиссий в соответствии с п.1.6 Договора, неустоек в порядке, определенном разделом 6 Договора;

5.1.3. Письменно информировать Банк о принятых решениях о банкротстве, ликвидации, реорганизации или смене участников, акционеров в течение 3 (Трех) календарных дней после принятия указанных решений;

5.1.4. Ежеквартально не позднее **23.04, 20.05, 10.08, 10.11** и в другие сроки по требованию Банка предоставлять бухгалтерскую отчетность и другие финансовые документы, подтверждающие текущее финансовое положение (в соответствии с Приложением 1 к Договору), достоверную информацию о движении денежных средств по всем имеющимся у него Банковским счетам, документы и информацию, подтверждающую целевое использование Кредита и наличие обеспечения по Кредиту, отвечать на запросы сотрудников Банка;

5.1.5. Предоставлять как по мере открытия новых Банковских счетов, так и по требованию Банка справки из банков о наличии открытых Банковских счетов;

5.1.6. В день подписания Договора предоставить в Банк письменное заявление о заранее данном акцепте (по форме Банка) или заключенное дополнительное соглашение ко всем договорам банковского счета в национальной валюте РФ, заключенным с Банком, о предоставлении последнему права на списание денежных средств в погашение любой задолженности, предусмотренное п.5.5.1 Договора, в том числе в случае досрочного истребования Кредита.

5.1.7. В день подписания Договора предоставить в Банк письменное заявление о заранее данном акцепте (по форме Банка) или заключенное дополнительное соглашение ко всем договорам банковского счета в иностранной валюте, заключенным с Банком, о предоставлении последнему права производить списание с Банковских счетов Заемщика валютных денежных средств в размере эквивалентном имеющейся задолженности по курсу Банка России с возмещением всех расходов по купле-продаже иностранной валюты за счет Заемщика, в погашение любой задолженности, предусмотренной п.5.5.1 Договора;

5.1.8. При наличии неисполненных обязательств перед Банком по уплате неустоек и/или по возмещению расходов Банка в соответствии с Договором и/или внесению иных платежей, предусмотренных Договором, обеспечить наличие на банковских счетах, открытых Заемщиком в Филиале Банка, соответствующих сумм денежных средств;

5.1.9. Аккумулировать при приближении очередной даты уплаты процентов, комиссий либо даты погашения Ссудной задолженности не менее чем за 3 (Три) рабочих дня на своих Банковских счетах средства достаточные для полного и своевременного выполнения обязательств по Договору в части погашения задолженности;

5.1.10. В случае отказа от Договора в связи с изменением процентной ставки в соответствии с п.1.4 Договора погасить задолженность по Договору в полном объеме (сумму основного долга, проценты, начисленные за фактический срок пользования Кредитом, подлежащие уплате суммы комиссий, неустоек и другие платежи, возникшие по Договору) в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня получения Заемщиком уведомления Банка;

5.1.11. В случае если Стороны не подпишут Дополнительного соглашения к Договору в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента получения Заемщиком письменного уведомления Банка с предложением об изменении процентной ставки в соответствии с п. 1.5 Договора, в течение 7 (Семи) рабочих дней после получения указанного уведомления, погасить задолженность по Договору в полном объеме (сумму основного долга, проценты, начисленные за фактический срок пользования Кредитом на условиях действующего Договора, подлежащие уплате суммы комиссий, неустоек и другие платежи, возникшие по Договору);

5.1.12. Погасить досрочно Ссудную задолженность, уплатить проценты, комиссии, неустойки и другие платежи по Договору в случае, если Банк предъявит требования о досрочном возврате Кредита в соответствии с п.5.5.7 Договора, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения указанного требования или в иной установленный в требовании срок;

5.1.13. Без письменного уведомления Банка не заключать договоры о финансировании под уступку денежного требования (факторинг), не выпускать векселя, не предоставлять займы третьим лицам, не получать займов и/или кредитов у третьих лиц, банковских гарантий, не открывать непокрытые аккредитивы, не заключать договоры финансового лизинга, не заключать договоры поручительства, договоры залога, а также иные договоры и обязательства в целях обеспечения исполнения обязательств третьих лиц;

5.1.14. Не позднее 3 (Трех) рабочих дней после наступления любого из нижеперечисленных событий, письменно известить Банк в случаях:

5.1.14.1. внесения изменений и/или дополнений в Учредительные документы Заемщика и представить нотариально заверенные копии зарегистрированных изменений в учредительные документы в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты их государственной регистрации;

5.1.14.2. изменений в составе руководящих органов Заемщика, с представлением соответствующих документов;

5.1.14.3. изменения места нахождения Заемщика (места его государственной регистрации), почтового адреса или фактического места нахождения, банковских либо иных реквизитов Заемщика;

5.1.14.4. перехода к другим лицам прав собственности на 10 (Десять) и более процентов акций (долей уставного капитала) Заемщика;

5.1.14.5. уменьшения уставного капитала;

5.1.14.6. возбуждения производства об объявлении Заемщика несостоятельным (банкротом) или о ликвидации Заемщика в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5.1.15. Предоставлять документы, перечисленные в Приложении №1 к Договору;

5.1.16. **С «01» января 2017 г.** и в течение всего срока действия Договора обеспечить поддержание объема среднемесячных кредитовых оборотов по Банковским счетам Заемщика в Банке в сумме не менее 70 000 000 (Семьдесят миллионов) рублей (далее – Установленный объем кредитовых оборотов).

Для выполнения настоящего обязательства Заемщик осуществляет перевод кредитовых оборотов на Банковские счета Заемщика в Банке в размере не менее Установленного объема кредитовых оборотов, в период с даты подписания Договора **по «31» декабря 2016 г.**

Расчет среднемесячных кредитовых оборотов по счетам Заемщика осуществляется Банком 7 (Седьмого) календарного дня (в случае если 7 календарный день – нерабочий день, то в следующий за ним рабочий день) каждого текущего месяца в течение всего срока действия Договора.

В расчет суммы среднемесячных кредитовых оборотов по счетам Заемщика включаются все денежные средства, поступившие на Банковские счета, открытые Заемщиком в Банке и отраженные по кредиту указанных в данном пункте Банковских счетов, за исключением оборотов по отражению:

- предоставленных кредитов и займов (когда Клиент выступает заемщиком);

- возвращенных займов (когда Клиент выступает займодателем);

- купли/продажи иностранной валюты;

- денежных средств, перечисленных Банком на Банковский счет, открытый Заемщиком в Банке после окончания размещения их в какие-либо финансовые инструменты Банка (депозиты, ценные бумаги, векселя, депозитные сертификаты);

- пополнения Банковских счетов за счет перераспределения денежных средств с Банковских счетов, открытых Заемщиком в Банке (филиалах Банка), других банках;

- средств, ошибочно зачисленных на Банковский счет, открытый Заемщиком в Банке (в т.ч. возвратов денежных средств).

- предоставленного Банком факторингового финансирования.

Суммы среднемесячных кредитовых оборотов по валютным счетам пересчитываются в рубли по курсу Банка России на дату зачисления денежных средств на Банковский счет, открытый Заемщиком в Банке.

5.1.17. В течение 20 (Двадцать) рабочих дней с даты подписания Договора предоставить Банку подлинные экземпляры Дополнительных соглашений (или их нотариально заверенные копии) ко всем договорам банковского счета в национальной валюте РФ, заключенным с другими банками или иными кредитными организациями, или предоставить иные документы, подтверждающие заранее данный акцепт Заемщика, о праве Банка на списание с Банковских счетов Заемщика денежных средств в погашение любой задолженности, предусмотренное п.5.5.1 Договора, на основании заранее данного акцепта, с отражением в указанных Дополнительных соглашениях условия об обязательном информировании Банка другими банками или иными кредитными организациями о фактах закрытия Заемщиком Банковского счета и/или прекращения действия Дополнительного соглашения;

5.1.18. В течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора представить Банку подлинные экземпляры Дополнительных соглашений (или их нотариально заверенные копии) ко всем договорам банковского счета в иностранной валюте, заключенным с другими банками или иными кредитными организациями, или предоставить иные документы, подтверждающие заранее данный акцепт Заемщика, о праве Банка на списание с Банковских счетов Заемщика валютных денежных средств в размере эквивалентном имеющейся задолженности по курсу Банка России с возмещением всех расходов по купле-продаже иностранной валюты за счет Заемщика, в погашение любой задолженности, предусмотренное п.5.5.1 настоящего Договора, с отражением в указанных Дополнительных соглашениях условия об обязательном информировании Банка другими банками или иными кредитными организациями о фактах закрытия Заемщиком Банковского счета и/или прекращения действия Дополнительного соглашения;

5.1.19. В случае открытия новых Банковских счетов и/или закрытия Банковских счетов Заемщика в других банках или иных кредитных организациях, в течение 5 (Пяти) рабочих дней после открытия новых Банковских счетов предоставить Банку подлинные экземпляры (или их нотариально заверенные копии) Дополнительных соглашений к договорам банковского счета (или договоров банковского счета), заключенных с другими банками или иными кредитными организациями, обслуживающими его Банковские счета, с аналогичными условиями о праве Банка на списание денежных средств с его Банковских счетов, или предоставить иные документы, подтверждающие заранее данный акцепт Заемщика, о праве Банка на списание денежных средств с его Банковских счетов, с отражением в указанных Дополнительных соглашениях условия об обязательном информировании Банка другими банками или Кредитными организациями о фактах закрытия Заемщиком Банковского счета и/или прекращения действия Дополнительного соглашения;

5.1.20. В случае окончания срока действия лицензии на осуществление основной деятельности, ранее наступления срока исполнения обязательств по настоящему Договору, своевременно продлевать/получать лицензию до полного исполнения обязательств по настоящему Договору, передавать Банку нотариально заверенную копию продленной лицензии и предоставлять документ о перечислении госпошлины заблаговременно за 5 (Пять) рабочих дней до окончания срока действия текущей лицензии.

5.2. Заемщик вправе:

5.2.1. В одностороннем порядке отказаться от Договора в случае несогласия с установлением Банком нового размера процентной ставки в соответствии с пп.1.4, 1.5 Договора при условии исполнения всех предусмотренных пп.1.4, 1.5 Договора обязанностей.

5.2.2. Досрочно возвратить Кредит полностью либо частично, предварительно уведомив Банк о намерении досрочно возвратить Кредит или часть Кредита (транш или часть транша) в письменной и устной формах. Уведомление о Досрочном возврате Кредита или части Кредита (транша или части транша) в письменной форме направляется Заемщиком в адрес Банка заказным письмом с уведомлением или по системе «Клиент-Банк» или иными способами, предусматривающими письменный акцепт (письменную отметку) Банка в получении уведомления. Уведомление о Досрочном возврате Кредита или части Кредита (транша или части транша) должно быть направлено Заемщиком в адрес Банка не менее чем за **3 (Три) рабочих дня** до предполагаемой даты досрочного возврата Кредита или части Кредита (транша или части транша). Одновременно с направлением письменного уведомления о Досрочном возврате Кредита или части Кредита (транша или части транша) Заемщик в устной форме извещает уполномоченных должностных лиц Банка о своем намерении досрочно возвратить Кредит или часть Кредита (транш или часть транша).

В случае Досрочного возврата Кредита (транша или части транша) Заемщик уплачивает проценты, комиссии и неустойки в очередной срок уплаты процентов в соответствии с условиями п.4.2 Договора.

5.3. Заемщик гарантирует:

5.3.1. Достоверность сведений, указанных в документах, предоставленных Банку;

5.3.2. Заключение и исполнение Договора не повлечет расторжение других договоров и соглашений, заключенных Заемщиком с третьими лицами.

5.4. Банк обязуется:

5.4.1. Предоставить Заемщику Кредит на условиях Договора;

5.4.2. Своевременно информировать Заемщика обо всех изменениях, которые он вправе вносить в Договор в одностороннем порядке в соответствии с его условиями.

* 1. Банк вправе:

5.5.1. Списывать с использованием предусмотренных законодательством форм расчетов на основании письменного заявления Заемщика о заранее данном акцепте (по форме Банка) или заключаемого Дополнительного соглашения к договору банковского счета денежные средства, находящиеся на банковских счетах, открытых Заемщиком в валюте Договора в Банке, а также в других банках и иных кредитных организациях в погашение Ссудной задолженности, начисленных процентов, комиссий, а также сумм неустоек и других платежей, предусмотренных Договором, в том числе в случае досрочного истребования Кредита, а также в случае неисполнения обязанности по возврату Кредита, осуществлению других платежей в установленный срок при одностороннем отказе Заемщика от Договора в соответствии с пп. 1.4, 1.5 Договора;

При недостаточности денежных средств на Банковских счетах, открытых Заемщиком в Банке, других банках и иных кредитных организациях в национальной валюте РФ, для погашения Ссудной задолженности, начисленных процентов, комиссий, а также сумм неустоек и других платежей, предусмотренных Договором, Банк вправе производить списание иностранной валюты с валютных счетов в Банке других банках и иных Кредитных организациях в размере эквивалентном сумме имеющейся задолженности по курсу Банка России на день погашения с возмещением всех расходов по купле-продаже иностранной валюты за счет Заемщика;

5.5.2. С Согласия Заемщика уступить свои права и обязанности по Договору третьим лицам с последующим письменным уведомлением об этом Заемщика;

5.5.3. Уменьшить размер неустоек и/или установить период времени, в течение которого неустойки не взимаются, в одностороннем порядке с уведомлением об этом Заемщика без оформления этого изменения Дополнительным соглашением;

5.5.4. В случае увеличения ключевой ставки, установленной Банком России, увеличить в одностороннем порядке процентную ставку по Договору в соответствии с п.1.4 Договора;

5.5.5. Прекратить выдачу Заемщику новых траншей в рамках Кредитной линии и/или потребовать досрочного возврата Кредита, уплаты процентов, комиссий, неустоек и других платежей, а также потребовать расторжения Договора в судебном порядке, или расторгнуть Договор в одностороннем порядке, в следующих случаях:

5.5.5.1. нецелевого использования Кредита;

5.5.5.2. в случае ненадлежащего исполнения/неисполнения обязательств по погашению Основного долга и/или уплате процентов и/или комиссий, сборов и/или иных платежей в пользу Банка, вне зависимости от суммы и срока такого неисполнения, по всем договорам и/или соглашениям, заключенным Заемщиком с Банком;

5.5.5.3. предоставления Заемщиком недостоверной бухгалтерской отчетности, финансовой и хозяйственной документации;

5.5.5.4. ухудшения или угрозы ухудшения финансового состояния Заемщика и при иных обстоятельствах, очевидно свидетельствующих о том, что предоставленный Кредит (или его часть) не будет возвращен в срок;

5.5.5.5. возбуждения производства о признании Заемщика несостоятельным (банкротом) или о ликвидации Заемщика в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5.5.5.6. наложения уполномоченными государственными органами и/или их должностными лицами ареста на денежные средства, находящиеся на Банковских счетах, открытых Заемщиком в Банке;

5.5.5.7. при предъявлении иными кредиторами Заемщика или судебными приставами требований о списании денежных средств к Банковским счетам, открытым Заемщиком в Банке;

5.5.5.8. нарушения Заемщиком любых своих обязательств, оговоренных п.5.1 Договора;

5.5.5.9. нарушения Заемщиком других условий Договора;

5.5.5.10. в случае отзыва Заемщиком согласия на получение Банком сведений из бюро кредитных историй из основной части его кредитной истории или в случае отказа Заемщика в предоставлении согласия на получение сведений из основной части его кредитной истории по истечении срока указанного согласия;

5.5.5.11. в случае окончания срока действия лицензии и не предоставлении Заемщиком новой лицензии в срок, установленный п. 5.1.20 Договора или наличия информации об отзыве лицензии лицензирующими и иными уполномоченными органами;

5.5.6. В одностороннем порядке уменьшить Лимит задолженности по Договору до суммы текущей Ссудной задолженности (включая пролонгированную и просроченную) на дату совершения операции по уменьшению Лимита в следующих случаях:

5.5.6.1 в случае если Банком принято решение о прекращении выдачи Заемщику новых траншей в соответствии с п.5.5.5.2 Договора;

5.5.6.2. в случае наличия факта просрочки исполнения или неисполнения Заемщиком обязательств по уплате процентов, комиссий и/или погашению Ссудной задолженности два и более раз в течение срока действия Договора вне зависимости от суммы и срока неисполненного обязательства;

5.5.6.3. в случае наличия единичного факта просрочки исполнения Заемщиком обязательств по уплате процентов, комиссий и/или погашению Ссудной задолженности сроком более чем 30 (Тридцать) календарных дней.

5.5.6.4. в случае отзыва Заемщиком согласия на получение Банком сведений из бюро кредитных историй из основной части его кредитной истории или в случае отказа Заемщика в предоставлении согласия на получение сведений из основной части его кредитной истории по истечении срока указанного согласия.

В этом случае Банк уведомляет Заемщика об уменьшении Лимита в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня совершения операции по уменьшению Лимита.

5.5.7. Возобновить выдачу Заемщику новых траншей в рамках Кредитной линии и восстановить Лимит задолженности по Договору на сумму ранее списанного Лимита в соответствии с п.5.5.6 Договора в случае, если Заемщик исполнил обязательства по погашению суммы просроченной задолженности и предоставил согласие на получение Банком сведений из бюро кредитных историй из основной части его кредитной истории;

5.5.8. Не осуществлять оплату расчетных документов Заемщика за счет денежных средств, предоставленных по Договору, на: предоставление займов третьим лицам, погашение обязательств по возврату денежных средств, привлеченных Заемщиком от третьих лиц, погашение обязательств по предоставленному Банком финансированию по договорам факторинга, оплату лизинговых платежей, приобретение и погашение ценных бумаг (за исключением векселей Банка), погашение ранее предоставленных Заемщику или третьим лицам Банком или другими кредитными организациями кредитных продуктов, уплату процентов, комиссий и иных платежей по кредитным продуктам Заемщика или третьих лиц, осуществление вложений в уставные капиталы других юридических лиц.

5.6. Требование о досрочном исполнении обязательств по Договору (включая требование о возврате Кредита, уплате процентов, комиссий, неустоек и других платежей) направляется Заемщику в письменном виде в порядке, предусмотренном п. 8.4 Договора, и подлежит удовлетворению в полном объеме в срок, установленный в требовании.

С даты получения Заемщиком от Кредитора соответствующего письменного требования по одному из оснований, указанных в настоящем пункте, срок возврата Кредита считается измененным. Заемщик обязан полностью погасить сумму задолженности по Договору (суммы Основного долга, процентов, комиссий, неустоек и других платежей) в дату, указанную Кредитором в направленном Заемщику требовании.

При досрочном истребовании Кредита Банк производит расчет процентов за пользование Кредитом по день фактического возврата Кредита по Договору.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств, принятых на себя по Договору, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Заемщиком обязанностей по Договору, связанных с погашением Ссудной задолженности, Заемщик уплачивает Банку неустойку за каждый день просрочки в размере 0,06% (Ноль целых шесть сотых) процентов от суммы не погашенной в срок Ссудной задолженности.

6.3. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Заемщиком обязанностей по Договору связанных с уплатой процентов, комиссии за ведение ссудного счета, Заемщик уплачивает Банку неустойку в размере 0,06% (Ноль целых шесть сотых) процентов от суммы не уплаченных в срок процентов, комиссий за каждый день просрочки.

6.4. За нецелевое использование Кредита Заемщик уплачивает Банку неустойку в размере 8,0% (Восемь) процентов от суммы Кредита, использованной не по целевому назначению.

6.5. При нарушении Заемщиком обязанности по предоставлению бухгалтерской отчетности в соответствии с п.5.1.8 Договора Заемщик уплачивает неустойку в размере 0,05%

(Ноль целых пять сотых) процентов от суммы Ссудной задолженности на начало операционного дня первого числа текущего месяца в случае, если в прошедшем месяце Заемщик не выполнил указанные условия Договора, при этом указанная неустойка уплачивается Заемщиком ежемесячно до даты фактического устранения нарушения.

6.7. В случае нарушения Заемщиком условия о поддержании среднемесячных кредитовых оборотов в прошедшем месяце в соответствии с п.5.1.16 Договора Заемщик уплачивает неустойку в размере 0,15 % (Ноль целых пятнадцать сотых) процента от суммы Ссудной задолженности на начало операционного дня первого числа текущего месяца.

6.9. Указанные неустойки вносятся Заемщиком на счет, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Банка, указанный в последнем уведомлении об установлении/изменении счета для уплаты сумм основного долга, процентов, комиссий и неустоек в рамках Договора, направленного Заемщику Банком.

6.10. В случае неуплаты Заемщиком неустойки Банк вправе обратиться в суд с требованием об их взыскании с Заемщика;

6.11. Банк не несет ответственности перед Заемщиком в случае отказа от Кредитования Заемщика по основаниям, предусмотренным Договором.

6.12. Датой признания дохода в виде неустоек по настоящему Договору является дата фактического получения Банком денежных средств, либо дата вступления в законную силу решения суда. Неустойки по настоящему Договору считаются признанными Заемщиком в размере фактически списанных Банком денежных средств со счета Заемщика на основании заранее полученного акцепта в счет погашения неустоек по настоящему Договору.

**7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

7.1. Все споры, возникшие в процессе исполнения Договора, разрешаются в Арбитражном суде Мурманской области.

**8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

8.2. В случае не поступления в Банк от Заемщика ни одного письменного заявления по форме Приложения № 2 к Договору или отзыва его за 1 (Один) рабочий день до последнего дня предоставления первого транша в рамках Кредитной линии, указанного в п.3.5 Договора, последний считается прекратившим свое действие с первого рабочего дня, следующего за последним днем срока, установленного для предоставления первого транша и указанного в п.3.5 Договора.

8.3. Договор прекращает свое действие после выполнения Заемщиком всех обязательств перед Банком, предусмотренных Договором, включая уплату неустоек.

8.4. В случаях расторжения договора в одностороннем порядке, предусмотренных в пп. 3.4 и 5.5.6 Договора, он считается прекращенным с даты получения Заемщиком письменного уведомления Банка о расторжении договора в порядке, предусмотренном п. 8.5 Договора.

Банк не несет ответственности за неполучение или отказ от получения Заемщиком письма с письменным уведомлением о расторжении Договора.

8.5. Уведомление и требование (далее - уведомление), предусмотренные Договором, направляются Заемщику по адресу его местонахождения как юридического лица или места его жительства как индивидуального предпринимателя, указанному в Договоре (далее – адрес).

Уведомление направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается адресату под расписку.

Моментом получения уведомления Заемщиком считается одна из следующих дат:

- дата, указанная в уведомлении о вручении уведомления по адресу Заемщика, указанному в нем;

- дата, указанная на копии уведомления Заемщиком или его представителем при вручении уведомления под расписку;

- дата отказа Заемщика от получения уведомления, если этот отказ зафиксирован организацией почтовой связи;

- дата, на которую уведомление, направленное по почте заказным письмом с уведомлением по адресу Заемщика, указанному в нем, не вручено в связи с отсутствием адресата по указанному адресу, о чем организация почтовой связи проинформировала отправителя уведомления.

Заемщик считается получившим уведомление надлежащим образом, если:

- адресат отказался от получения уведомления, и этот отказ зафиксирован организацией почтовой связи;

- или уведомление вручено уполномоченному лицу юридического лица.

**9. УСЛОВИЯ ФОРС-МАЖОР**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по Договору, если оно обусловлено наступлением обстоятельств, возникших помимо их воли и определяемых как обстоятельства непреодолимой силы, которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить, на срок действия этих обстоятельств. К ним относятся стихийные бедствия, войны, национальные и отраслевые забастовки, решения государственных органов власти.

9.2. Сторона, которая не может исполнить обязательства в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, должна в 5-дневный срок письменно известить другую Сторону и представить документы, подтверждающие наличие этих обстоятельств.

9.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы представители Сторон в возможно короткий срок должны провести переговоры с целью определения приемлемых для них альтернативных способов исполнения Договора или принять решение о его досрочном расторжении.

**10. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

10.1. Во всем, что касается Договора, но не нашло отражения в его тексте, Стороны руководствуются действующим законодательством.

10.2. Регулярно, но не реже одного раза в квартал в течение всего срока действия Договора и непосредственно перед наступлением срока окончательного возврата Кредита, Стороны составляют в двух экземплярах Акт сверки задолженности по форме Приложения №3 к Договору, в котором фиксируют сумму и состав задолженности Заемщика перед Банком по Договору. Акт сверки задолженности должен быть подписан со стороны Заемщика - руководителем и главным бухгалтером Заемщика, со стороны Банка - управляющим Банка или их заместителями.

10.3. Стороны имеют право вносить дополнения и изменения в Договор по взаимному соглашению. Все изменения и дополнения (кроме изменений, осуществляемых Банком в соответствии с Договором в одностороннем порядке) оформляются Дополнительным соглашением к Договору, являющимся с момента его подписания обеими Сторонами, если иной срок не будет предусмотрен Дополнительным соглашением, неотъемлемой частью Договора.

10.4. Каждая из Сторон по Договору обязуется сохранять конфиденциальность полученной от другой Стороны финансовой, коммерческой и другой информации, касающейся Договора, и примет все возможные меры, чтобы предохранить полученную информацию от разглашения.

Передача такой информации третьим лицам осуществляется с согласия Сторон, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При подписании Договора Заемщик выражает свое безусловное согласие на предоставление Кредитором вышеуказанной информации третьим лицам в объеме, порядке и на условиях, указанных в настоящем пункте, на весь период действия Договора:

- на случаи передачи Кредитором прав (требований) по Договору, когда новому Кредитору передаются все документы, обеспечивающие права Кредитора по Договору, а также сообщаются сведения, имеющие значение для осуществления требований Кредитора (в том числе копии документов, содержащиеся в Кредитном деле Заемщика);

- на случаи предоставления сведений и документов лицам, в том числе физическим и юридическим лицам, осуществляющим представительство интересов Кредитора в судах и иных органах в связи с неисполнением/или ненадлежащим исполнением Заемщиком Договора, включая организации, оказывающие услуги по взысканию задолженностей, адвокатов, объединения адвокатов, иные организации.

10.5. Стороны настоящим также подтверждают, что обработка персональных данных физических лиц, указанных в Договоре или в иных документах, получаемых Сторонами в процессе исполнения Договора, осуществляется с согласия таких лиц в целях осуществления прав и законных интересов Сторон и не нарушает права и свободы физических лиц, Стороны подтверждают, что физические лица уведомлены надлежащим образом об осуществлении обработки их персональных данных передающей Стороной.

Сторона, получившая персональные данные от другой Стороны, обязана не раскрывать третьим лицам и не распространять эти персональные данные, если иное не предусмотрено законом.

10.6. Договор подписан Сторонами на каждой странице, составлен в двух подлинных экземплярах равной юридической силы – для Банка и Заемщика.

10.7. Любое извещение, уведомление, просьба, требование либо иное сообщение в отношении Договора должно быть оформлено в письменной форме и направлены одним из способов: по системе Клиент-Банк, по защищенной электронной почте, по нижеуказанным адресам, либо переданы Заемщику на руки при личной явке в Банк.

БАНКУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЕМЩИКУ: 183034, г. Мурманск, ул. Свердлова, д.39

**АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| БАНК: |  | ЗАЕМЩИК: |
|  |  | **Акционерное общество «Мурманэнергосбыт»**  Адрес места нахождения: индекс 183038  г. Мурманск, ул. Свердлова, д. 39  Почтовый адрес: индекс 183038  г. Мурманск, ул. Свердлова, д. 39  Р/счёт 40602810603100141349 в Мурманском филиале Банка «Возрождение» ПАО  к/с 30101810600000000742 в Отделении Мурманск г. Мурманск, БИК 044705742  ИНН 5190907139, ОКПО 88036460 |

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Управляющий** |  | **Генеральный директор**  **Филиппов Александр Юрьевич** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **м.п.** |  | **м.п.** |
|  |  |  |
| **Главный бухгалтер** |  | **Главный бухгалтер** |
|  |  |  |

**Приложение №1 к Кредитному договору**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

1. Перечень документов, предоставляемых Заемщиком в период действия Договора:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование документа | Периодичность предоставления |
| 1 | Бухгалтерский баланс и отчет о финансовом результате (в соответствии с Приказом Министерства Финансов РФ № 66н от 02.07.2010 г.), заверенные оттиском печати организации за подписью руководителя и главного бухгалтера. | Ежеквартально |
| 2 | Годовая бухгалтерская отчетность(в соответствии с Приказом Министерства Финансов РФ № 66н от 02.07.2010 г.) за прошлый год с отметкой налогового органа. Без отметки налогового органа при передаче в электронном виде – копия квитанции о приеме бухгалтерской отчетности, копия протокола входного контроля бухгалтерской отчетности и копия подтверждения отправки на бумажных носителях.  Состав годовой бухгалтерской отчетности:  1.Пояснительная записка.  2.Бухгалтерский баланс  3.Отчет о финансовом результате  4.Отчет об изменениях капитала  5.Отчет о движении денежных средств  6.Отчет о целевом использовании полученных средств (составляется в случае получения целевых средств, например бюджетных, грантов и т.д.)  7.Аудиторское заключение (подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности). | Раз в год |
| 3. | Справка об отсутствии задолженности по оплате труда перед персоналом организации, заверенная оттиском печати организации за подписью руководителя и главного бухгалтера. | Ежеквартально |
| 4 | Справка о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней, заверенная оттиском печати организации за подписью руководителя и главного бухгалтера. | Ежеквартально |
| 5 | Справка о численности работников, заверенная оттиском печати организации за подписью руководителя и главного бухгалтера | Ежеквартально |
| 6 | Данные о движении денежных средств по всем имеющимся у Заемщика счетам. Справки об оборотах и остатках на расчетных и текущих валютных счетах и о наличии/отсутствии претензий к счетам, заверенные оттиском печати организации за подписью руководителя и главного бухгалтера. | Ежеквартально |
| 7 | Если отчетный период явился для организации убыточным необходимо предоставить пояснительную записку с указанием причины возникновения убытков и планируемые мероприятия по их покрытию в будущем, заверенную оттиском печати организации за подписью руководителя и главного бухгалтера. | Ежеквартально |
| 8 | Расшифровки:  - кредиторской и дебиторской задолженности, составляющей более пяти процентов валюты баланса Заемщика с указанием: наименований кредиторов, должников, суммы задолженности и дат возникновения задолженности, с указанием статуса задолженности (просроченная/текущая);  - краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений;  - задолженности по долгосрочным и краткосрочным кредитам и займам (включая вексельные и облигационные) с указанием кредиторов, суммы задолженности, срока кредитования, процентной ставки (доходности купона), графика погашения и уплаты процентов;  - полученных обеспечений (с указанием от кого и в пользу кого получено) и выданных обеспечений (с указанием за кого и в пользу кого выдано, сроков исполнения обязательств);  Указанные документы должны быть заверены оттиском печати организации, подписаны руководителем и главным бухгалтером. | Ежеквартально |
| 9 | Копии изменений и дополнений к учредительным документам (зарегистрированные в установленном законодательством порядке) и копию свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ о государственной регистрации изменений в учредительные документы, удостоверенные нотариально или регистрирующим органом, если в течение истекшего календарного квартала внесены изменения в учредительные документы. | Ежеквартально |
| 10 | Информацию о произошедших в течение истекшего календарного квартала изменениях в составе органов управления (Наблюдательного совета/ Совета Директоров/Правления/Генерального директора/Совещательного органа/Руководителя предприятия/Главного бухгалтера); | Ежеквартально |
| 11 | Информацию о произошедших в течение истекшего календарного квартала изменениях в составе акционеров/участников, владеющих 20,0 и более процентами акций/долей в уставном капитале, в том числе сведения об акционерах, от имени которых номинальными держателями выступают другие лица. | Ежеквартально |
| 12 | Копии деклараций по налогам на прибыль, на имущество, транспортный налог, НДС за подписью руководителя и главного бухгалтера. | Ежеквартально |
| 13 | Форму федерального статистического наблюдения N П-3 "Сведения о финансовом состоянии организации" с отметкой, подтверждающей факт приема субъектом официального статистического учета указанной отчетности в органы государственной статистики, или с квитанцией о приеме отчетности в электронном виде (не предоставляются субъектами малого предпринимательства, бюджетными организациями, страховыми и прочими финансово-кредитными учреждениями, организациями, средняя численность работников которых не превышает 15 человек). | Ежеквартально |

**Приложение №2 к Кредитному договору**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Управляющему \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КРЕДИТА

В соответствии с Кредитным договором № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и АО «МЭС» (далее – «Заемщиком») просим Вас предоставить часть Кредита (транш) в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на срок до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. с зачислением ее на расчетный счет Заемщика №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Генеральный директор**  **АО «МЭС»** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **А.Ю. Филиппов** |
|  | **м.п.** |  |
| **Главный бухгалтер**  **АО «МЭС»** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Л.В. Дмитриева** |
|  |  |  |
|  |  | **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.** |

**Приложение №3 к Кредитному договору**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.**

АКТ СВЕРКИ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

по Кредитному договору от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата составления акта \_\_\_.\_\_\_.2016 г.

**Валюта Кредита: рубли РФ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Состав Задолженности** | **Сумма Задолженности**  **в валюте Кредита** | | **Максимальное количество дней просрочки** |
| **Всего** | **в т.ч. просроченная задолженность** |
| 1 | Остаток основного долга, в т.ч. |  |  |  |
| 2 | Проценты начисленные за фактический период использования Кредита, но еще не полученные, в т.ч. |  |  |  |
| 3 | Комиссия за ведение ссудного счета начисленная за фактический период использования Кредита, но еще не полученная, в т.ч. |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Управляющий** |  | **Генеральный директор АО «МЭС»**  **Филиппов Александр Юрьевич** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **м.п.** |  | **м.п.** |
|  |  |  |
| **Главный бухгалтер** |  | **Главный бухгалтер** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

# **Приложение № 5 к Документации**

о проведении запроса предложений на право заключения договора на оказание финансовых услуг по предоставлению АО «МЭС» кредитной линии с лимитом задолженности

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Наименование и адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование закупки | Запрос предложений на право заключения договора на оказание финансовых услуг по предоставлению АО «МЭС» кредитной линии с лимитом задолженности. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Заголовок документа | Реквизиты документа (номер, дата выдачи/составления) | Кол-во листов | Номер листа |
| 1. | Опись документов |  |  |  |
| 2. | Письмо о подаче оферты (Приложение №1 к Документации) |  |  |  |
| 3. | Коммерческое предложение (Форма 1) |  |  |  |
| 5. | Анкета Участника закупки (Форма 2) |  |  |  |
| 6. | Декларация (Форма 3) (по необходимости) |  |  |  |
| 9. | Официальное письмо Участника закупки по рекомендуемой форме Приложения № 2 к Документации |  |  |  |
| 10. | Приложение №3 к Документации (по необходимости) |  |  |  |
| 11. | Выписка (оригинал или копия, нотариально удостоверенная) из единого государственного реестра юридических лиц |  |  |  |
| 12. | Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки, заверенные уполномоченным лицом Участника закупки |  |  |  |
| 13. | Копия Устава в действующей редакции, заверенная уполномоченным лицом Участника закупки |  |  |  |
| 14. | Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ, заверенная уполномоченным лицом Участника закупки |  |  |  |
| 15. | Копия свидетельства о государственной регистрации, заверенная уполномоченным лицом Участника закупки |  |  |  |
| 16. | Копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года (при наличии), заверенная уполномоченным лицом Участника закупки |  |  |  |
| 17. | Решение Участника закупки об одобрении сделки, оригинал (или копия, заверенная уполномоченным лицом Участника закупки) |  |  |  |
| 18. | Копии бухгалтерского баланса (публикуемая форма) (ОКУД 0409806) и отчета о финансовых результатах (публикуемая форма) (ОКУД 0409807) за 2015 год, заверенные уполномоченным лицом Участника закупки |  |  |  |
| 19. | Письмо в произвольной форме, заверенное уполномоченным лицом Участника закупки, о присутствии (с указанием адреса) /отсутствии Банка на территории г. Мурманска |  |  |  |
| 24. | Другие документы (указать какие) |  |  |  |
|  | Всего: |  |  |  |

Дата «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Примечание:

1) В данной форме указывается полный перечень документов, которые представляются Участником закупки – юридическим лицом в составе заявки на участие в запросе предложений, опись для физического лица (индивидуального предпринимателя) формируется на основе данного приложения с учетом требований п. 3.3 Документации.

2) Некоммерческие организации, индивидуальные предприниматели и организации, зарегистрированные после 1 января 2016 года, указывают в п. 18 описи сведения с учетом требований п. 3.2. Документации.

3) Документы должны быть подшиты в том (требование п.п. 4.4.5. п. 4.4. Документации, пронумерованы согласно описи).

1. \* Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято [↑](#footnote-ref-1)