УТВЕРЖДЕНО:

Генеральный директор

АО «МЭС»

А.Ю. Филиппов

Приказ № ­­­­354-з от «19» сентября 2016 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**о проведении конкурентных переговоров на право заключения договора поставки угля каменного марки ДПК, ГОСТ 32464-2013**

г. Мурманск

2016 г.

**Информационная карта**

**о проведении конкурентных переговоров на право заключения договора поставки угля каменного марки ДПК, ГОСТ 32464-2013**

1. **Способ проведения закупки:** конкурентные переговоры.

**2. Сведения о Заказчике проведения закупки:**

**2.1. Наименование:** Акционерное общество «Мурманэнергосбыт» (АО «МЭС»).

**2.2. Место нахождения:** 183034, г. Мурманск, ул. Свердлова, д. 39.

**2.3. Адрес предоставления документации:** 183034, г. Мурманск, ул. Промышленная, д.15, каб. 15 (Центральное КПП - № 1 заезд со стороны ул. Свердлова, при себе иметь документ удостоверяющий личность).

**2.4. Телефон:** 8(8152) 68 62 57 доб. 524; 8 (953) 753 06 95.

**2.5. Е-mail:** [ermolenkova@mures.ru](mailto:ermolenkova@mures.ru)

**3. Предмет конкурентных переговоров:**

**3.1. Предмет договора:** поставка угля каменного марки ДПК, ГОСТ 32464-2013 (также по тексту – продукция).

**3.2. Общее количество поставляемой продукции:** 8 500 тонн.

**3.3. Срок поставки:** с момента подписания договора по 31.08.2017 г. в строгом соответствии с письменной заявкой Покупателя.

**3.4. Начальная (максимальная) цена договора:** составляет 32 300 000 (Тридцать два миллиона триста тысяч) рублей 00 копеек.

Цена 1 тонны угля каменного марки ДПК, ГОСТ 32464-2013 составляет 3800 рублей за тонну.

Цена Продукции включает в себя: все таможенные пошлины, налоги (включая НДС 18%), расходы на погрузку-разгрузку Продукции на складе Поставщика (Грузоотправителя), расходы Поставщика по взвешиванию автомобиля Покупателя груженного Продукцией и порожнего, иные расходы Поставщика, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору (в том числе проценты, комиссии, другие платежи, подлежащие уплате Поставщиком своим кредиторам (в том числе по кредитным договорам (договорам займа), договорам факторинга, лизинга и т.п.)).

**3.5. Место поставки:** склад/погрузочный терминал Поставщика в г. Мурманск.

**3.6. Срок поставки:** с момента подписания договора по 31.08.2017 г. в строгом соответствии с письменной заявкой Покупателя.

**3.7. Особые условия:** поставка Продукции осуществляется отдельными партиями в строгом соответствии с письменной заявкой Покупателя.

**3.8. Условия направления заявки:** Заявка Покупателя может содержать следующие сведения: вид (наименование), ГОСТ, марка Продукции, количество (в тоннах) каждой партии Продукции, сроки поставки Продукции, наименование и адрес склада Поставщика (Грузоотправителя). Иные условия при необходимости.

Покупатель направляет Поставщику по электронной почте и/или по факсу заявку на поставку Продукции за 2 (Два) календарных дня до даты поставки Продукции с обязательной последующей досылкой оригинала.

Заявка на поставку Продукции подписывается только со стороны Покупателя и не подлежит подписанию, либо письменному утверждению (согласованию) Поставщиком.

Заявка считается полученной Поставщиком в день её получения по электронной почте, либо факсимильной связи.

**3.9. Срок оплаты:** Покупатель производит оплату Продукции в течение от 30 (Тридцати) календарных дней с даты поставки Продукции *(т.к. срок оплаты является критерием оценки заявок на участие в конкурентных переговорах, Договор заключается на условиях, предложенных Участником конкурентных переговоров)*. Срок оплаты Продукции начинает исчисляться от даты, следующей за днем фактической поставки Продукции. За непоставленную Продукцию, оплата Покупателем не производится.

**4. Дата и место** **вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке: 27.09.2016** г.по адресу: г. Мурманск, ул. Свердлова, д. 39, каб. 403.

**Дата, время и место рассмотрения заявок** **на участие в закупке:** **28.09.2016 г. в 10:30** (МСК) по адресу: г. Мурманск, ул. Свердлова, д. 39, каб. 403.

**Дата, время и место подведения итогов** **размещения закупки:** **04.10.2016 г. в 10:30** (МСК) по адресу: г. Мурманск, ул. Свердлова, д. 39, каб. 403.

**5. Требования к Участникам закупки.**

Требования к Участникам закупки подробно указаны в Разделе 3 Документации о проведении конкурентных переговоров на право заключения договора поставки угля каменного марки ДПК, ГОСТ 32464-2013 (далее по тексту – Документация).

**6. Порядок и сроки предоставления Документации.**

Любое заинтересованное лицо для получения Документации на бумажном либо электронном носителе должно обратиться в адрес Заказчика в письменной форме по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2. Информационной карты Документации, либо отправить запрос на электронную почту [ermolenkova@mures.ru](mailto:ermolenkova@mures.ru), с указанием способа получения Документации.

В период с **«20» сентября** 2016 г. по **«26» сентября** 2016 г. Заказчик в течение двух рабочих дней (кроме субботы, воскресенья, а также праздничных дней) со дня получения соответствующего запроса предоставит такому лицу Документацию на бумажном носителе нарочно по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2 Информационной карты Документации, либо, если это указано в письме обратившегося лица, направит Документацию по указанному в обращении почтовому либо электронному адресу. Предоставление Документации осуществляется бесплатно.

Если заинтересованное лицо получило Документацию иным способом, Заказчик не несет ответственности за неполучение таким лицом информации об изменениях и (или) разъяснениях положений Документации.

Документация, размещенная в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, доступна для ознакомления.

**7. Порядок подачи заявок.**

Для участия в конкурентных переговорах необходимо своевременно подать заявку, подготовленную в порядке, указанном в Документации, в запечатанном конверте, в письменной форме, на бумажном носителе с приложением соответствующих документов по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2 Информационной карты.

**Дата и время начала приема заявок на участие в конкурентных переговорах: 20.09.2016 г. 08:30 (МСК).**

**Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах: 26.09.2016 г. 16:42 (МСК).**

**8. Разъяснение положений Документации.**

Любой Участник закупки вправе направить Заказчику официальный письменный запрос за подписью уполномоченного лица Участника закупки о разъяснении положений Документации по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2 Информационной карты либо отправить запрос на электронную почту  [ermolenkova@mures.ru](mailto:%20ermolenkova@mures.ru) с указанием способа получения разъяснении положений Документации, не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах.

**Дата и время начала** **приема запросов на разъяснения положений Документации от Участников закупки:** 20.09.2016 г. 08:30 (МСК)**.**

**Дата и время окончания** **приема запросов на разъяснения положений Документации от Участников закупки:** 22.09.2016 г. 16:42 (МСК).

Заказчик в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса о предоставлении разъяснений отвечает на запрос в письменной форме или в форме электронного документа и размещает в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг разъяснения положений Документации с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил запрос, при условии, что указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах. Разъяснения положений Документации не должны изменять ее суть.

## 9. Критерии оценки и их значимость:

В рамках оценочной стадии Комиссия по закупке оценивает и сопоставляет заявки с учетом результатов переговоров и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика по следующим критериям:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Цена договора** | | **Срок оплаты** | | **Наличие у Участника конкурентных переговоров материально-технических ресурсов** | |
| Макс. Оценка | Значимость критерия | Макс. Оценка | Значимость критерия | Макс. Оценка | Значимость критерия |
| 5 | 80 % | 5 | 10% | 5 | 10% |

Порядок оценки заявок по каждому критерию, а так же другие условия Договора подробно указаны в Документации.

В ходе проведения конкурентных переговоров обсуждаются вопросы изменения условий заявки, являющихся критериями оценки:

- цена договора

- срок оплаты.

**Содержание**

[Информационная карта 2](#_Toc429079251)

[Содержание 5](#_Toc429079260)

[Термины и определения 6](#_Toc429079261)

[Общие положения 7](#_Toc429079262)

[Требования к Участникам закупки. Заявка и прилагаемые к ней документы 8](#_Toc429079268)

[Порядок проведения конкурентных переговоров 10](#_Toc429079271)

[Техническое задание. 22](#_Toc429079287)

[Приложение № 1 23](#_Toc429079288)

[Приложение № 2 35](#_Toc429079291)

[Приложение № 3 36](#_Toc429079292)

[Приложение № 4 46](#_Toc429079293)

**Термины и определения**

**Заказчик** – Акционерное общество «Мурманэнергосбыт» (АО «МЭС»).

**Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

**Подрядчик** - Победитель, либо иное лицо, с которым заключается Договор в соответствии с п. 4.12.3. Документации.

**Комиссия по закупке** – коллегиальный орган, сформированный для организации и проведения конкурентных переговоров.

**Конкурентные переговоры** –конкурентныйспособ закупки, который применяется в случае, если необходимо провести переговоры с участниками если предмет договора поставка и/или перевозка мазута топочного или флотского, угля, дизельного топлива для котельных, оказание финансовых услуг по предоставлению кредитных средств.

**Извещение о проведении конкурентных переговоров** – информация о конкурентных переговорах, публикуемая в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

**Документация о проведении конкурентных переговоров** – документация, содержащая сведения о предмете конкурентных переговоров, об условиях участия и правилах проведения конкурентных переговоров, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в конкурентных переговорах, процедурах проведения конкурентных переговоров, правилах выбора победителя, а так же об условиях заключаемого по результатам конкурентных переговоров Договора. Документация о проведении конкурентных переговоров (далее – Документация) размещается в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг одновременно с размещением на указанном сайте извещения о проведении конкурентных переговоров.

**Заявка на участие в конкурентных переговорах** **(также по тексту – заявка)** – комплект документов, соответствующий требованиям Документации, содержащий письменное предложение Участника закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленным Документацией.

**Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд** ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) **(также по тексту - единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг, единая информационная система) –** информация и документы в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» размещаются в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «МЭС» (ИНН 5190907139, ОГРН 1095190009111), размещается Заказчиком на сайте Заказчика <http://www.mures.ru/> с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

1. **Общие положения**

**2.1. Общие сведения о процедуре проведения конкурентных переговоров**

Заказчик извещением о проведении конкурентных переговоров, опубликованым в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, приглашает заинтересованных лиц к участию в процедуре конкурентных переговоров.

**2.1.1.** Наименование и требование к поставляемой продукции указаны в разделе 5 «Техническое задание» Документации.

Предмет, сроки и место поставки продукции указаны в Информационной карте Документации.

**2.1.2.** Участником закупки может быть любое лицо, обладающее соответствующей правоспособностью по законодательству Российской Федерации.

**2.1.3.** К конкурентным переговорам допускается Участник процедуры закупки, отвечающий требованиям, изложенным в Документации, своевременно подавший заявку на участие в конкурентных переговорах, соответствующую требованиями Документации.

**2.1.4.** Решение о допуске Участников закупки к этапу проведения переговоров принимает Комиссия по закупке.

**2.1.5.** Комиссия по закупке вправе на основании информации о несоответствии Участника процедуры закупки установленным Документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, отстранить Участника процедуры закупки от участия в конкурентных переговорах на любом этапе проведения процедуры.

**2.2. Правовой статус конкурентных переговоров и документов**

**2.2.1**. Данная процедура конкурентных переговоров проводится в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «МЭС» (ИНН 5190907139, ОГРН 1095190009111) в действующей редакции.

**2.2.2.** Процедура конкурентных переговоров не является конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура конкурентных переговоров также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура конкурентных переговоров не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с Победителем или иным Участником закупки.

**2.3. Затраты на участие в конкурентных переговорах**

**2.3.1.** Участник закупки несет все расходы, связанные с участием в проведении конкурентных переговоров, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки на участие, иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов проведения конкурентных переговоров, а также оснований их завершения.

Предполагается, что Участник закупки изучит все инструкции, формы, условия, технические условия и другую информацию, содержащуюся в Документации. Никакие претензии к Заказчику не будут приниматься на том основании, что Участник закупки не понимал какие-либо вопросы или положения Документации. Неполное представление информации, запрашиваемой в Документации, или же подача заявки, не отвечающей требованиям Документации, представляют собой риск для Участника закупки, и может привести к отклонению его заявки.

**2.3.2.** Участники закупки не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды, понесенной в ходе подготовки и проведения конкурентных переговоров.

**2.4. Отказ от проведения процедуры конкурентных переговоров**

**2.4.1.** Заказчик, разместивший в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, извещение о проведении процедуры конкурентных переговоров, вправе отказаться от проведения конкурентных переговоров на любом этапе данной процедуры закупки, при этом Заказчик не несет ответственности перед Участниками закупки, направившими заявку на участие в конкурентных переговорах. Расходы, понесенные Участником закупки при подаче заявки на участие в конкурентных переговорах, Заказчиком возмещению не подлежат, при этом денежные средства, предоставленные в качестве обеспечения заявки, возвращаются в соответствии с пунктом 4.16. Документации.

**2.4.2.** Извещение об отказе от проведения процедуры конкурентных переговоров размещается Заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе[.](mailto:http://zakupki.gov.ru/223/.)

**2.5. Возврат документов**

Все заявки на участие, а также отдельные документы, входящие в состав заявки, присланные на процедуру закупки, не возвращаются, кроме отозванных Участниками и опоздавших заявок, а также в случае отказа Заказчика от проведения конкурентных переговоров путем вручения их Участнику или его уполномоченному представителю под расписку, либо путем отправления по почте с уведомлением о вручении (с отметкой о причине возврата) по письменному запросу Участника конкурентных переговоров.

**3. Требования к Участникам закупки. Заявка и прилагаемые к ней документы**

**3.1. К Участнику закупки предъявляются следующие обязательные требования:**

**3.1.1.** Участник закупки не должен находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), в отношении Участника закупки должен отсутствовать судебный акт о введении в отношении юридического лица или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, процедуры банкротства.

**3.1.2.**  Деятельность Участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях или иными нормативными правовыми актами, на день подачи заявки на участие в закупке.

**3.1.3.** УУчастника закупки должно быть отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

**3.1.4.** У Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки должны отсутствовать судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также в отношении указанных физических лиц должно быть не применено наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением Работ, являющейся объектом осуществляемой закупки, и административное наказание в виде дисквалификации.

**3.1.5.** Между Участником закупки и Заказчиком должно быть отсутствие конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по закупке, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

**3.1.6.** Сведения об Участнике закупки должны отсутствовать о в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

## 3.2. Формирование заявки Участника.

Участник закупки предоставляет Заказчику заявку на участие в конкурентных переговорах по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в Документации.

Заявка должна содержать фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

Заявка в обязательном порядке должна содержать следующие документы:

- **опись документов** (приложение № 5 к Документации);

- **приложение №1 к Документации, формы 1 – 4 Приложения №1 к Документации** (Форму 4 предоставляет Участник закупки, являющийся вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и относящийся к категории субъекта малого или среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Остальные Участники закупки, относящиеся к категории субъекта малого или среднего предпринимательства, должны декларировать в составе заявке на участие в закупке свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме документа на бумажном носителе Сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», содержащих информацию об Участнике закупки);

- для подтверждения соответствия Участника закупки обязательным требованиям, установленным п. 3.1. Документации, официальное письмо Участника закупки по рекомендуемой форме **Приложения № 2 к Документации**;

- для юридического лица: полученную не ранее чем за **шесть** месяцев до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг извещения о проведении конкурентных переговоров **выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально удостоверенную копию такой выписки.**

**Внимание!**

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, **полученная Участником закупки в электронной форме** с использованием в том числе сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа», которая содержит запись «Выписка из ЕГРЮЛ в электронной форме, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, равнозначна выписке на бумажном носителе, подписанной собственноручной подписью должностного лица налогового органа и заверенной печатью налогового органа», **и распечатанная на бумажном носителе, не является оригиналом или нотариально удостоверенной копией такой выписки**;

для физического лица (индивидуального предпринимателя): полученную не ранее чем за **шесть** месяцев со дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг Извещения о проведении конкурентных переговоров **выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально удостоверенную копию такой выписки.**

**Внимание!**

Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, **полученная Участником закупки в электронной форме** с использованием в том числе сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа», которая содержит запись «Выписка из ЕГРИП в электронной форме, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, равнозначна выписке на бумажном носителе, подписанной собственноручной подписью должностного лица налогового органа и заверенной печатью налогового органа», **и распечатанная на бумажном носителе, не является оригиналом или нотариально удостоверенной копией такой выписки**;

- **документы, подтверждающие полномочия лица** на осуществление действий от имени Участника закупки:

для юридического лица:

- **копия решения о назначении или об избрании (продлении полномочий) физического лица на должность**, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки (далее для целей Документации - руководитель), заверенная уполномоченным лицом Участника закупки.

В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также оригинал доверенности, подписанной руководителем юридического лица или уполномоченным таким руководителем лицом, и содержащей печать данного юридического лица, либо оригинал доверенности, удостоверенной нотариусом, либо нотариально удостоверенные копии указанных доверенностей **(возможная форма приведена в Приложении № 3 к Документации)**. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица на выдачу таких доверенностей (предоставление другим лицам таких прав);

для физического лица (индивидуального предпринимателя): **копия всех страниц паспорта** гражданина, заверенная физическим лицом (индивидуальным предпринимателем).

В случае если от имени физического лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурентных переговорах должна содержать также **доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки (возможная форма приведена в Приложении № 3 к Документации)**, заверенную печатью Участника закупки (при наличии) и подписанную уполномоченным лицом, либо нотариально удостоверенную копию такой доверенности;

- **заверенные уполномоченным лицом Участника закупки копии:**

для юридического лица:

учредительных документов Участника закупки (**Устав**),

**свидетельства о постановке на учет в налоговом органе**,

**свидетельства о государственной регистрации**,

**свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ** о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года (**при наличии**);

для физического лица (индивидуального предпринимателя):

**свидетельства о постановке на учет в налоговом органе**,

**свидетельства о государственной регистрации физического лица** в качестве индивидуального предпринимателя,

**свидетельства о внесении записи в ЕГРИП** об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 1 января 2004 года (**при наличии**);

- оригинал **решения об одобрении крупной сделки** либо копия такого решения, заверенная уполномоченным лицом Участника закупки, в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и/или если для Участника закупки поставка Продукции, являющееся предметом договора, является крупной сделкой.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для Участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, Участник закупки обязан представить **письмо, содержащее обязательство о предоставлении решения об одобрении крупной сделки** в случае признания его Победителем закупки до момента заключения договора.

В случае, если для Участника закупки поставка Продукции, являющаяся предметом договора, не является крупной сделкой, такой Участник закупки **в составе заявки предоставляет письмо о том, что данная сделка не является для него крупной;**

- заверенные уполномоченным лицом Участника закупки **копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за 2015 год** поданных в установленном порядке в налоговую инспекцию по месту регистрации Участника закупки с отметкой о приеме.

Если бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах были поданы в электронном виде - необходимо предоставить заверенные уполномоченным лицом Участника закупки **копии направленных в электронном виде бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах с отметкой о приеме.**

Некоммерческие организации предоставляют заверенные уполномоченным лицом Участника закупки **копии баланса и отчета о целевом использовании средств**.

Организации, зарегистрированные после 1 января 2016 года, предоставляют: **официальное письмо, подтверждающее информацию о непредставлении в налоговые органы бухгалтерской отчетности**.

Индивидуальные предприниматели не предоставляют бухгалтерскую отчетность, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах они ведут учет доходов или доходов и расходов и (или) иных объектов налогообложения либо физических показателей, характеризующих определенный вид предпринимательской деятельности. В таком случае, индивидуальные предприниматели предоставляют **официальное письмо, подтверждающее информацию о непредставлении в налоговые органы бухгалтерской отчетности**;

- заверенные уполномоченным лицом Участника закупки копии документов, подтверждающих соответствие Продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений));

- письмо в произвольной форме об использовании универсального передаточного документа в качестве первичного документа и счета-фактуры (в случае необходимости).

В случае предоставления Участником закупки заявки и/или приложенной к ней документации на иностранном языке, Участник закупки обязан предоставить надлежащим образом заверенный перевод на русский язык таких документов в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) (в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

1. **Порядок проведения конкурентных переговоров**
   1. **Получение Документации**

**4.1.1.** Любое заинтересованное лицо для получения Документации на бумажных либо электронных носителях должно обратиться в адрес Заказчика в письменной форме по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2 Информационной карты либо отправить запрос на электронную почту  [ermolenkova@mures.ru](mailto:%20ermolenkova@mures.ru), с указанием способа получения Документации.

**4.1.2.** В период **с «20» сентября 2016 г.** по **«26» сентября 2016 г.** Заказчик в течение двух рабочих дней (кроме субботы, воскресенья, а также праздничных дней) со дня получения соответствующего запроса предоставит такому лицу Документацию на бумажном носителе нарочно по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2 Информационной карты Документации, либо, если это указано в письме обратившегося лица, направит Документацию по указанному в обращении почтовому либо электронному адресу. Предоставление Документации осуществляется бесплатно.

Если заинтересованное лицо получило Документацию иным способом, Заказчик не несет ответственности за неполучение таким лицом информации об изменениях и (или) разъяснениях положений Документации

**4.1.3.** Документация, размещенная в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, доступна для ознакомления.

* 1. **Разъяснение положений Документации**

**4.2.1.** Любой Участник закупки вправе направить Заказчику официальный письменный запрос, подписанный уполномоченный лицом Участника закупки, о разъяснении положений Документации по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2 Информационной карты либо отправить запрос на электронную почту  [ermolenkova@mures.ru](mailto:%20ermolenkova@mures.ru), с указанием способа получения разъяснений положений Документации, но не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговоров.

Дата и время начала приема запросов на разъяснения положений Документации от Участников закупки:20.09.2016 г. 08:30(МСК).

Дата и время окончания приема запросов на разъяснения положений Документации от Участников закупки: 22.09.2016 г. 16:42(МСК).

**4.2.2.** Заказчик в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса о предоставлении разъяснений отвечает на запрос в письменной форме или в форме электронного документа и размещает в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг разъяснения положений Документации с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил запрос, при условии, что указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах. Разъяснения положений Документации не должны изменять ее суть.

* 1. **Внесение изменений в Документацию**

**4.3.1**. Заказчик по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в Документацию. Любое изменение Документации является неотъемлемой ее частью.

**4.3.2**. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в Документацию такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

В случае внесения изменений в Извещение и Документацию о проведении конкурентных переговоров, срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах срок составлял не менее пяти дней.

**4.3.3.** Если Участник закупки подал заявку на участие в конкурентных переговорах до внесения Заказчиком изменений в извещение и Документацию, то такой Участник закупки имеет право предоставить изменения к своей заявке в соответствии с п.п. 4.9.2. п. 4.9. Документации.

**4.3.4.** Заказчик вправе принять решение о продлении срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах в любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

* 1. **Общие требования к заявке на участие в конкурентных переговорах.**
     1. Для участия в конкурентных переговорах Участник закупки должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в конкурентных переговорах в письменной форме на бумажном носителе.

**4.4.2.** Одно лицо, желающее участвовать в закупке, может подать только одну заявку. При этом не допускается подача заявки на часть поставляемой продукции.

**4.4.3.** В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более заявок на участие в конкурентных переговорах при условии, что поданные ранее заявки Участником закупки не отозваны, все заявки на участие в конкурентных переговорах Участника закупки не рассматриваются и возвращаются Участнику закупки.

**4.4.4.** Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью Участника закупки (при наличии).

**4.4.5.** Все листы заявки на участие в конкурентных переговорах с описью входящих в ее состав документов (Приложение №5), а также все приложенные документы (указанные в п.3.2. Документации), нумеруются, прошиваются в один том нитью, заклеенной бумажной наклейкой, с указанием на ней количества листов в томе, скрепленной печатью Участника (при наличии) и подписью уполномоченного лица Участника. Документы, входящие в заявку, должны быть сшиты таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц. В случае если количество документов не позволяет сшить их в один том, документы сшиваются в несколько томов, с нумерацией томов и приложением к каждому тому описи входящих в него документов. Если заявка на участие в конкурентных переговорах состоит из нескольких томов, каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц. Все тома заявки на участие в конкурентных переговорах помещаются в один внешний конверт.

**4.4.6.** Предоставление помимо самой заявки и приложенных к ней документов, копий такой заявки и приложенных к ней документов, не требуется.

**4.4.7.** Заявки должны сохранять свое действие до завершения настоящей процедуры закупки.

## 4.5. Официальный язык проведения конкурентных переговоров

**4.5.1.** Заявка, подготовленная Участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с конкурентными переговорами, которой обмениваются Участники закупки и Заказчик, должны быть написаны на русском языке.

**4.5.2.** Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные Участником закупки, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, надлежащим образом заверенным переводом на русский язык таких документов в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) (в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

1. **Валюта конкурентных переговоров**

**4.6.1.** Все суммы денежных средств в заявке должны быть выражены в валюте - российский рубль.

**4.6.2.** Выражение денежных сумм в других валютах, может быть расценено Комиссией по закупке как несоответствие заявки требованиям, установленным Документацией.

**4.7. Сведения о цене Договора**

**4.7.1.** Начальная (максимальная) цена Договора – составляет 32 300 000 (Тридцать два миллиона триста тысяч) рублей 00 копеек.

Источником информации о стоимости Продукции, являющейся предметом закупки, стала информация поставщиков, оформленная в виде коммерческих предложений. В результате проведенной работы по изучению имеющегося рынка поставляемой Продукции и мониторинга цен начальная (максимальная) цена Договора была определена методом сопоставимых рыночных цен на основании минимального коммерческого предложения.

**4.7.2. Порядок формирования цены.**

Цена 1 тонны угля каменного марки ДПК, ГОСТ 32464-2013 составляет 3800 рублей за тонну.

Цена Продукции включает в себя: все таможенные пошлины, налоги (включая НДС 18%), расходы на погрузку-разгрузку Продукции на складе Поставщика (Грузоотправителя), расходы Поставщика по взвешиванию автомобиля Покупателя груженного Продукцией и порожнего, иные расходы Поставщика, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору (в том числе проценты, комиссии, другие платежи, подлежащие уплате Поставщиком своим кредиторам (в том числе по кредитным договорам (договорам займа), договорам факторинга, лизинга и т.п.)).

В соответствии со ст. 171 НК РФ Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении поставляемой продукции. Поэтому для оценки и в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений Участников закупки без учета НДС (в случае, когда Участниками закупки являются организации и индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения и организации и индивидуальные предприниматели, применяющие системы налогообложения, отличные от общей системы налогообложения).

**4.8. Порядок предоставления заявок**

Участник закупки обязан подать заявку на участие в конкурентных переговорах в период с **08:30 (МСК) 20.09.2016 г. по 16:42 (МСК) 26.09.2016 г. в письменной форме.**

Заявка с приложенными к ней документами должна быть сшита в соответствии с п. 4.4.5. Документации и вложена в один непрозрачный конверт. **При этом на конверте указывается наименование, адрес Заказчика, полное фирменное наименование Участника закупки, его почтовый адрес, наименование способа проведения закупки, предмет закупки**.

Запечатанные конверты с заявками на участие в конкурентных переговорах должны быть предоставлены Заказчику по адресу, указанному в п.п. 2.3 п.2 Информационной карты.

Заказчик вправе требовать предъявления документа, удостоверяющего личность при подаче конверта с заявкой на участие в конкурентных переговорах.

По требованию лица, представившего конверт с заявкой на участие в конкурентных переговорах, Заказчик выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в конкурентных переговорах, с указанием даты и времени получения конверта.

Заказчик регистрирует поступившие конверты с заявками на участие в конкурентных переговорах в Журнале регистрации конвертов с заявками.

1. **Изменение и отзыв заявок**

**4.9.1.** Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурентных переговорах, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурентных переговорах в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах.

**4.9.2.** Для изменения заявки Участник закупки, подавший заявку, имеет право предоставить изменения к своей заявке без ее отзыва.

Изменения предоставляются, так же как и заявка на бумажном носителе, в запечатанном конверте, в соответствии с п.п. 4.4.4.-4.4.7. п. 4.4. Документации с официальным письмом Участника закупки, в котором прописывается причина внесения изменений в заявку и перечень документов, в которые вносятся изменения. При этом на конверте указывается:

- наименование, адрес Заказчика,

- полное фирменное наименование Участника закупки, его почтовый адрес,

- Изменения к …(наименование закупки и дата подачи заявки).

Запечатанный конверт с изменениями к заявке на участие в конкурентных переговорах должен быть предоставлен Заказчику по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2. Информационной карты Документации.

Заказчик вправе требовать предъявления документа, удостоверяющего личность, при подаче конверта с изменениями к заявке на участие в конкурентных переговорах.

По требованию лица, представившего конверт с изменениями к заявке на участие в конкурентных переговорах, Заказчик выдает расписку в получении данного конверта, с указанием даты и времени получения конверта.

Заказчик регистрирует поступивший конверт с изменениями к заявке на участие в конкурентных переговорах в журнале регистрации конвертов с заявками с указанием, что это изменения заявки.

Комиссия по закупке рассматривает такую заявку Участника закупки с учетом изменений.

**4.9.3.** Для отзыва заявки Участник закупки, подавший заявку, предоставляет Заказчику уведомление об отзыве в письменном виде, подписанное уполномоченным лицом Участника закупки. В случае если уведомление подписано лицом, уполномоченным руководителем Участника закупки, к уведомлению должен быть приложен документ (оригинал или нотариально удостоверенная копия), подтверждающий полномочия такого лица. В уведомлении указывается наименование способа проведения закупки, по которой отзывается заявка, наименование и почтовый адрес Участника закупки, отзывающего заявку, способ возврата заявки (в случае такой необходимости).

**4.9.4.** Предоставление отзыва заявок, их прием и регистрация осуществляется в порядке, аналогичном порядку, определенному п. 4.8. Документации.

**4.9.5.** В случае неисполнения требований вышеуказанных пунктов Комиссия по закупке вправе считать, что отзыв заявки не подан, и рассматривать заявку и документы Участника закупки, поступившие ранее.

* 1. **Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах и рассмотрение заявок**

**4.10.1.** Процедура публичного вскрытия заявок на бумажном носителе по данному способу проведения закупки - конкурентным переговорам, не предусматривается.

**4.10.2.** Рассмотрение заявок на участие в конкурентных переговорах осуществляется Комиссией по закупке и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Комиссией по закупке.

При рассмотрении заявок на участие в конкурентных переговорах Комиссия по закупке проверяет:

- правильность оформления заявки и ее соответствие требованиям настоящей Документации по существу;

- соответствие Участников закупки требованиям Документации;

- соответствие технического предложения требованиям Документации;

- наличие существенных ошибок в данных при расчётах;

- соответствие предлагаемых Участником закупки договорных условий требованиям настоящей Документации.

При рассмотрении заявок на участие в конкурентных переговорах Комиссия по закупке может запросить у Участников закупки разъяснения или дополнения по их заявкам, в том числе представления к определенному сроку представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде сведений и документов.

При проверке правильности оформления заявки Комиссия по закупке вправе не обращать внимание на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо заявки.

Комиссия по закупке с письменного согласия Участника закупки также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.

По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах Комиссия по закупке имеет право **отклонить** заявки в следующих случаях:

а) непредставления документов, установленных Документацией либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

б) несоответствия Участника закупки требованиям, установленным Документацией;

в) несоответствия заявки на участие требованиям Документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную начальную (максимальную) цену договора;

г) если, Заказчик, Комиссия по закупке обнаружат, что Участник закупки представил в составе своей заявки недостоверную информацию, в том числе в отношении его квалификационных данных.

Изучение заявки и приложенных к ней документов на предмет соответствия Документации, а также результаты такого изучения и выводы о соответствии либо несоответствии полученных документов и заявки положениям Документации, соответствие либо не соответствие Участника закупки требованиям Документации и допуске Участника закупки к участию в конкурентных переговорах, оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах. В протоколе рассмотрения заявок указывается дата, время и место проведения конкурентных переговоров с Участниками, допущенными к стадии конкурентных переговоров.

Такой протокол подписывается всеми членами Комиссии по закупке и публикуется в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

Результаты и мотивы решения Комиссии по закупке об отклонении заявки не подлежат обсуждению с Участником закупки.

**4.10.3.** В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах подана только одна заявка или не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям Документации о закупке не была признана ни одна заявка или была признана только одна заявка, конкурентные переговоры признаются несостоявшимися. При наличии единственного Участника конкурентных переговоров его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и Участника конкурентных переговоров требованиям Документации о закупке, с таким участником Заказчик вправе (но не обязан) заключить договор. Указанный договор будет считаться заключенным по результатам проведения конкурентных переговоров. Решение Заказчика принимается представителем Заказчика и отражается в протоколе.

## 4.11. Опоздавшие заявки

Заявка на участие в конкурентных переговорах, поступившая после окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах, не принимается Заказчиком. Данная заявка регистрируется в журнале регистрации конвертов с заявками с пометкой «Опоздавшая», вскрывается (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица)) и возвращается не позднее рабочего дня, следующего за днем получения, путем вручения Участнику закупки или его уполномоченному представителю под расписку, либо путем отправления по почте с уведомлением о вручении (с отметкой об отказе в приеме).

Участник закупки при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и/или после окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах и признана опоздавшей.

**4.12. Проведение переговоров**

**4.12.1.** После рассмотрения заявок Заказчик проводит переговоры с Участниками, допущенными к участию в конкурентных переговорах (но в любом случае, не менее двух).

Между датой размещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг протокола рассмотрения и проведением первых переговоров должно быть предусмотрено не менее 2 (двух) дней от даты опубликования Протокола рассмотрения заявок на участие.

В случае, если Участник конкурентных переговоров (либо представитель Участника) не явился на процедуру проведения конкурентных переговоров Заказчик:

1. Принимает условия Участника закупки, изложенные в заявке;
2. В праве назначить новую дату проведения стадии самих переговоров (в рамках процедуры конкурентных переговоров).

В том случае, если в рамках процедуры конкурентных переговоров Участник или представитель Участника изменяет цену либо иные условия договора, изложенные в заявке, такие изменения отображаются в протоколе, который составляется по результатам переговоров.

По ходу проведения переговоров Заказчик вправе вести аудио или видеозапись, о чем заранее уведомляются все лица, участвующие в данной процедуре.

Результаты проведения конкурентных переговоров с каждым Участником конкурентных переговоров оформляются отдельным протоколом, в котором содержатся сведения об Участнике конкурентных переговоров и о существенных условиях договора (данные протоколы в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг не размещаются). Указанный протокол составляется в 2-х экземплярах, подписывается всеми членами Комиссии по закупке и Участником конкурентных переговоров. Первый экземпляр протокола остаётся у Заказчика, второй экземпляр передаётся Участнику конкурентных переговоров. Сведения, содержащиеся в протоколе, не подлежат разглашению до завершения процедуры конкурентных переговоров и составления протокола оценки и сопоставления заявок (итогового протокола) по её результатам, в котором отражаются все существенные условия из протоколов с каждым Участником конкурентных переговоров.

Любые касающиеся переговоров требования, руководящие указания, документы, разъяснения или другая информация, которые сообщаются какому–либо участнику, равным образом сообщаются всем другим участникам переговоров.

**4.12.2.** После завершения первого этапа переговоров Заказчик может выбрать победителя сразу, либо принимает решение о проведении второго этапа переговоров (в том числе посредствам телекоммуникационной связи) и устанавливает окончательные общие требования к предмету закупки и условиям договора, которое оформляется Протоколом. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

В случае принятия решения о проведении второго этапа конкурентных переговоров, Заказчик предлагает всем участникам первого этапа закупки представить к определённой дате окончательное предложение (в форме письма о подаче оферты и коммерческого предложения). После оценки вышеуказанных документов Заказчик может выбрать победителя сразу, либо назначить следующий этап конкурентных переговоров.

**4.12.3.** Процедура конкурентных переговоров может проводиться столько раз, сколько необходимо для выбора победителя, либо до отказа Заказчика от закупки.

**4.13. Оценка заявок участников и окончательное решение Комиссии по закупке.**

**4.13.1. Оценка заявок.**

Оценка заявок осуществляется Комиссией по закупке и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Комиссией по закупке.

В рамках оценочной стадии Комиссия по закупке оценивает и сопоставляет заявки с учетом результатов переговоров и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика по следующим критериям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер  критерия | Критерии оценки заявок, значимость критерия (%). | Порядок оценки: |
| **1.** | **Цена договора(80%)**  ***Примечание:****Цена договора, указанная в заявке Участника закупки, не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, установленную Заказчиком.* | Оценка заявок по критерию «Цена договора» осуществляется на основании данных, указанных в заявке Участника.  При этом заявке, содержащей самую низкую цену, присуждается 5 баллов, цену вторую по привлекательности – 4 балла, и так далее по мере уменьшения степени привлекательности.  *Цена договора, указанная в заявке Участника закупки, не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, установленную Заказчиком.*  В соответствии со ст. 171 НК РФ Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении поставляемой Продукции. Поэтому для оценки и в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений Участников конкурентных переговоров без учёта НДС (в случае, когда Участниками конкурентных переговоров являются организации и индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения и организации и индивидуальные предприниматели, применяющие системы налогообложения, отличные от общей системы налогообложения). |
| **2.** | **Срок оплаты (10 %)**  ***Примечание:***  *Участник должен указать точное количество календарных дней, в течение которых должна быть произведена оплата поставляемой продукции.* | Оценка заявок по критерию «Срок оплаты» осуществляется на основании данных, указанных в заявке Участника.  При этом заявке, содержащей самый длительный срок оплаты, присуждается 5 баллов, срок оплаты второй по привлекательности – 4 балла, и так далее по мере уменьшения степени привлекательности *(минимальная отсрочка платежа должна составлять 30 (Тридцать) календарных дней, заявка участника, предложившего отсрочку менее 30 (Тридцати) календарных дней подлежит отклонению.)* |
| **3.** | **Наличие у Участника конкурентных переговоров материально-технических ресурсов (10%)** | Оценка заявок по критерию «Наличие у Участника конкурентных переговоров материально-технических ресурсов» осуществляется путем анализа предоставленных копий договоров между Участником конкурентных переговоров и угольными компаниями, а так же справок от угольных компаний о готовности предоставить уголь каменный марки ДПК, ГОСТ 32464-2013 Участнику конкурентных переговоров *(указанные документы предоставляются на усмотрение Участника конкурентных переговоров*):  5 баллов – Участник – угольная компания;  4 балла – наличие 4 –х действующих договоров (справок) между Участником и угольными компаниями;  3 балла – наличие 3 –х действующих договоров (справок) между Участником и угольными компаниями;  2 балла – наличие 2 –х действующих договоров (справок) между Участником и угольными компаниями;  1 балл – наличие 1 –го действующего договора (справки) между Участником и угольной компанией;  0 баллов – отсутствие действующих договоров (справок) между Участником и угольной компанией. |

В ходе проведения конкурентных переговоров обсуждаются вопросы изменения условий заявки, являющихся критериями оценки:

- цена договора,

- срок оплаты.

Оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

1) Для оценки заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

2) Рейтинг заявки по конкретному критерию рассчитывается как произведение коэффициента значимости на балл. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

3) Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Победителем признается Участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга. В случае внесения изменений в заявку в соответствии с п. 4.9.2. Документации дата регистрации заявки определяется по дате регистрации первоначальной заявки. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4) Комиссия по закупке учитывает оценки и рекомендации экспертов, однако, может принимать самостоятельные решения.

**4.13.2.** **Оформление окончательного решения Комиссии по закупке.**

Окончательные результаты конкурентных переговоров оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок (итоговым протоколом), в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех Участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене договора, сведения о Победителе в проведенных конкурентных переговорах, об Участнике конкурентных переговоров, предложившем в заявке цену, такую же, как и Победитель, или об Участнике конкурентных переговоров, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных Победителем в проведении конкурентных переговоров условий. Указанный протокол подписывается всеми членами Комиссии по закупке не позднее дня, следующего после дня оценки и сопоставления заявок, размещается Заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг не позднее, чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Победителем конкурентных переговоров признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

**4.14. Заключение Договора.**

**4.14.1.** Порядок заключения и исполнения Договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего.

**4.14.2.** Участник закупки, признанный Победителем, либо иное лицо, с которым заключается Договор в соответствии с п.4.10.4., обязан заключить Договор, являющийся приложением № 4 к Документации, с учетом существенных условий, указанных в протоколе Комиссии по закупке.

**4.14.3.** Договор, являющийся приложением № 4 к Документации, заключается между Заказчиком и Участником закупки (согласно п.4.14.2.) в срок не позднее 10 дней со дня подписания протокола. Заказчик представляет в адрес Участника закупки (согласно п.4.14.2.) заполненный, подписанный со своей стороны и скрепленный печатью Договор в двух экземплярах в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня подписания протокола. Участник закупки (согласно п.4.14.2.) возвращает заполненный, подписанный со своей стороны и скрепленный печатью (при наличии) Договор в срок не позднее 10 дней со дня подписания протокола.

**4.14.4.** В случае, если Участник закупки (согласно п.4.14.2.), обязанный заключить Договор, не предоставил Заказчику в срок и в порядке, указанном в пункте 4.14.3. Документации, подписанный им Договор, являющийся приложением № 4 к Документации, такой Участник закупки признается Заказчиком уклонившимся от заключения Договора.

**4.14.5.** В случае если Участник закупки, обязанный заключить Договор, признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик вправе заключить Договор с Участником закупки, заявке которого присвоен следующий порядковый номер. В течение 5 календарных дней с момента получения от Заказчика уведомления по любым каналам связи (почта, факс, электронная почта, нарочно и др.) о выражении согласия на заключение Договора и Договора в двух экземплярах такой Участник представляет в адрес Заказчика заполненный, подписанный со своей стороны и скрепленный печатью (при наличии) Договор, содержащий существенные условия, указанные в протоколе Комиссии по закупке. В случае, если Победитель и Участники закупки, обязанные заключить договор, признаны уклонившимися от заключения договора, закупка признается несостоявшейся.

**4.14.6.** При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, и проекте договора, являющемся приложением к Документации о закупке (заполнение условий, указанных в протоколе, составленном по результатам закупки, в том числе пустых строк, фраз, предусматривающих выбор одного из нескольких условий, не является изменением условий договора), кроме случаев, предусмотренных п.4.14.7. Документации.

**4.14.7**. При заключении договора в сроки, указанные в пункте 4.14.3.Документации, между Заказчиком и Победителем по обоюдному согласию могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных условий договора. Все изменения договора должны быть согласованы Заказчиком, в ином случае Заказчик вправе признать Участника закупки уклонившимся от заключения договора.

**4.15. Уведомление Участников о результатах конкурентных переговоров.**

Заказчик публикует сведения о результатах конкурентных переговоров или о том, что процедура конкурентных переговоров не состоялась в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

**4.16. Обеспечение заявки.**

Заказчиком в рамках Документации не устанавливается требование обеспечения заявки и исполнения Договора, заключаемого по результатам проведения конкурентных переговоров.

**4.17. Правовое регулирование**

**4.17.1.** Закупка, проводимая в соответствии с Документацией, регулируется Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «МЭС» (ИНН 5190907139, ОГРН 1095190009111) и действующим законодательством.

**4.17.2.** В случае возникновения любых противоречий, претензий, разногласий и споров, связанных с проведением конкурентных переговоров, Участники закупки и Заказчик приложат все усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке путем переговоров.

**4.17.3.** Любые споры, остающиеся неурегулированными во внесудебном порядке, разрешаются в судебном порядке в Арбитражном суде Мурманской области.

**5. Техническое задание.**

**5.1. Технические требования к продукции:**

|  |  |
| --- | --- |
| Размер кусков (мм) | 50-200 |
| Низшая теплота сгорания, не менее (Ккал/кг) | 5400 |
| Массовая доля серы не более (%) | 0,5 |
| Влага, не более (%) | 18 |
| Зольность, не более (%) | 17 |
| Массовая доля хлора, не более (%) | 0,03 |
| Массовая доля мышьяка, не более (%) | 0,02 |
| Содержание мелочи, не более (%) | 20 |

**5.2. Требования к размерам:** размер кусков должен соответствовать требованиям ГОСТ 19242-73 «Классификация углей по размеру кусков»: фракция 50-200 мм.

**5.3.** Требования безопасности согласно: ГОСТ 32464-2013.

**5.4.** Основанием для подтверждения качества поставляемой Продукции, является результат визуального осмотра Продукции, проведенной представителем Покупателя (Грузополучателя) в пунктах получения Продукции (склад/котельная Покупателя (Грузополучателя). Кроме того, Покупатель вправе обязать Поставщика провести независимую экспертизу поставленной Продукции в аттестованной лаборатории, указанной Покупателем. Расходы по проведению анализов качества топлива несет Поставщик.

В случае если результатом экспертизы будет подтверждено качество поставленной Продукции на соответствие ГОСТу и действующим в РФ нормам качества, расходы Поставщика по проведению анализов качества топлива возмещаются Покупателем.

**5.5.** Поставщик обязан предоставить Покупателю счет, счет-фактуру на оказание услуг по выполнению лабораторного анализа топлива, оформленную в соответствии с действующим законодательством РФ, акт выполненных работ, лабораторный анализ топлива, платежный документ, подтверждающий оплату данных расходов.

**Приложение № 1 к Документации**

|  |  |
| --- | --- |
|  | о проведении конкурентных переговоров  на право заключения договора поставки  угля каменного марки ДПК, ГОСТ 32464-2013 |

Форма письма о подаче оферты

**начало формы**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Письмо о подаче оферты**

Изучив Извещение о проведении конкурентных переговоров, опубликованное в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) и Документацию о проведении конкурентных переговоров на право заключения договора поставки угля каменного марки ДПК, ГОСТ 32464-2013, и принимая установленные в них требования и условия конкурентных переговоров,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника закупки с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника закупки)

направляет в ваш адрес заявку на участие в конкурентных переговорах и предлагает заключить Договор поставки угля каменного марки ДПК, ГОСТ 32464-2013 на условиях и в соответствии с Приложениями к настоящему письму на общую сумму:

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговая стоимость заявки без НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (итоговая стоимость, рублей, без НДС) |
| кроме того НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (НДС по итоговой стоимости, рублей) |
| **итого с НДС, руб.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(полная итоговая стоимость, рублей, с НДС)** |

**Срок оплаты составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** календарных дней с даты поставки Продукции.

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года.

Настоящее Предложение дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Коммерческое предложение (форма 1) – на \_\_\_\_ л.;
2. Техническое предложение (форма 2) – на \_\_\_\_ л.;
3. Анкета участника (форма 2) – на \_\_\_\_ л.;
4. Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или Декларация (форма 4) (по необходимости) – на \_\_\_\_ л.;
5. Прочие документы (перечислить) – на \_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1.Письмо следует оформить на официальном бланке Участника закупки. Участник закупки присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

2.Участник закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

3.Участник закупки должен указать стоимость поставки Продукции цифрами и словами, в рублях, раздельно без НДС, величину НДС и вместе с НДС. Цену следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь рублей 89 копеек)». **Цена не должна превышать значение начальной (максимальной) цены, указанной в Документации по закупке.**

4.Участник закупки должен указать срок действия Предложения на участие в проведении конкурентных переговорах.

5.Участник закупки должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения Участника закупки.

6.Письмо должно быть подписано и скреплено печатью (при наличии) в соответствии с требованиями подпунктов.

7. **Срок оплаты должен составлять не менее 30 календарных дней с даты поставки Продукции.**

8. Участник должен указать точное количество календарных дней, в течение которых должна быть произведена оплата поставляемой продукции.

**Коммерческое предложение (форма 1)**

Форма коммерческого предложения

**начало формы**

Приложение 1 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Коммерческое предложение**

Наименование и адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Таблица. Расчет стоимости поставляемой Продукции**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование продукции | Ед. изм. | Кол-во в ед. изм. | Цена, руб.коп.¸  в т. ч. НДС *(в случае, если организация не является плательщиком НДС, указывается – НДС не облагается)* | Сумма, руб.коп., в т.ч. НДС *(в случае, если организация не является плательщиком НДС, указывается – НДС не облагается)* |
|  | Уголь каменный марки ДПК, ГОСТ 32464-2013 | т | 8500 |  |  |
| **Итого** | | **т** | **8500** | **х** |  |
| **В том числе НДС** | | **х** | **х** | **х** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1. Участник закупки приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное коммерческое предложение.

2. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. В таблице приводится расчет стоимости поставляемой продукции.

**Техническое предложение (форма 2)**

Форма Технического предложения

**начало формы**

Приложение 2 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое предложение**

Наименование и адрес Участника закупки : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив Документацию о проведении конкурентных переговоров на право заключения договора поставки угля каменного марки ДПК, ГОСТ 32464-2013 (далее – Документация) и принимая установленные в ней требования и условия конкурентных переговоров, обязуемся осуществить поставку продукции в соответствии с соблюдением всех требований технического задания (Раздел № 5 Документации) и проекта договора (Приложение № 4 Документации).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Технические требования к продукции Заказчика | Предложение Участника закупки |
|  | **Уголь каменный марки ДПК, ГОСТ 32464-2013**, размер кусков (мм) 25-200,  массовая доля серы не более 0,5%,  теплота сгорания не менее 5400 Ккал/кг,  влага, не более 18%,  зольность не более 17%,  массовая доля хлора, не более 0,03%,  массовая доля мышьяка, не более 0,02%,  содержание мелочи, не более 20% | Указать качественные/технические характеристики поставляемой Продукции. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1. Участник закупки приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное техническое предложение.

2. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. В техническом предложении описываются все позиции раздела 5 «Техническое задание».

4. В колонке «Требования Заказчика» отдельно приводится каждое отдельное требование.

5. В колонке «Предложение Участника закупки» указывается конкретное описание соответствующих характеристик продукции, значения технических и иных показателей.

## Анкета Участника закупки (форма 3)

Форма Анкеты Участника закупки

**начало формы**

Приложение 3 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника**

Наименование и адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике закупки |
| --- | --- | --- |
|  | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника закупки |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКВЭД, ОКДП, ОКТМО Участника закупки |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны Участника закупки (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника закупки (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника закупки |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника закупки, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника закупки с указанием должности и контактного телефона |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1. Участник закупки приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная анкета.

2. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. Участник закупки должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

4. В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

## Декларация о соответствии участника закупки (форма 4)

критериям отнесения к субъектам малого

и среднего предпринимательства (форма 4)

Форма декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

**начало формы**

Приложение 4 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Декларация**

о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого

и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что

(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства  
в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес):

.

2. ИНН/КПП: .

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: .

4. Исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности:

| № п/п | Наименование сведений | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25 | | − |
| 2 | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 49 | | − |
| 3 | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации | да (нет) | | |
| 4 | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования | да (нет) | | |
| 5 | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом “Об инновационном центре “Сколково” | да (нет) | | |
| 6 | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом “О науке и государственной научно-технической политике” | да (нет) | | |
| 7 | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | указывается количество человек (за предшест­вующий календарный год) |
| до 15 – микропред­приятие |
| 8 | Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей | 800 | 2000 | указывается в млн. рублей (за предшест­вующий календарный год) |
| 120 в год – микро­предприятие |
| 9 | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | подлежит заполнению | | |
| 10 | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД/ОКВЭД2 и ОКПД/ОКПД2 | подлежит заполнению | | |
| 11 | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД/ОКВЭД2 и ОКПД/ОКПД2 | подлежит заполнению | | |
| 12 | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции | да (нет) | | |
| 13 | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет) (в случае участия − наименование заказчика, реализующего программу партнерства) | | |
| 14 | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”, и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” | да (нет) (при наличии − количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма) | | |
| 15 | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации | да (нет) | | |
| 16 | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” и “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд” | да (нет) | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1. Участник закупки заполняет Декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства только в случае, если относится к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2. Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

3. Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

4. Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах “в” - “д” пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”.

**Приложение № 2 к Документации**

|  |  |
| --- | --- |
|  | о проведении конкурентных переговоров  на право заключения договора поставки  угля каменного марки ДПК, ГОСТ 32464-2013 |

*Наименование организации*

*ИНН КПП ОГРН*

*Юридический адрес*

*Телефон/факс/ e-mail*

***о соответствии Участника закупки требованиям, которые установлены п. 3.1. Документации о проведении конкурентных переговоров на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

с целью участия в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать способ и предмет закупки*), извещение №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать номер извещения*), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование Участника закупки*), подтверждает свое соответствие обязательным требованиям, установленным п. 3.1. Документации о проведении конкурентных переговоров на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а именно:

1. в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование Участника закупки)* не проводится ликвидация и отсутствует судебный акт о введении в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование Участника закупки)* процедуры банкротства;

2. в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование Участника закупки)* не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях или иными нормативными правовыми актами, на день подачи заявки на участие в закупке;

3. у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование Участника закупки)* отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;[[1]](#footnote-1)\*

4. у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать ФИО Участника закупки* - физического лица либо ФИО руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки) отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также в отношении указанных физических лиц не применены наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой продукции, являющейся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5. между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование Участника закупки)* и Заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по закупке, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

6. сведения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование Участника закупки)* отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

7. сведения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование Участника закупки)* отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Достоверность сведений подтверждаю.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года.

(Руководитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

**Приложение № 3 к Документации**

|  |  |
| --- | --- |
|  | о проведении конкурентных переговоров  на право заключения договора поставки  угля каменного марки ДПК, ГОСТ 32464-2013 |

**Д О В Е Р Е Н Н О С Т Ь №\_\_\_\_\_\_**

**Российская Федерация, Мурманская область, г. Мурманск,**

**две тысячи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Организационно – правовая форма организации – Участника конкурентных переговоров «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в лице Руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, настоящей доверенностью уполномочивает (должность уполномоченного лица, ФИО уполномоченного лица паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), представлять интересы предприятия в процедуре конкурентных переговоров на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В целях выполнения данного поручения *ФИО уполномоченного лица* уполномочен представлять необходимые документы, получать и подписывать от имени доверителя все документы, связанные с выполнением данного поручения, участвовать от имени доверителя в процедуре конкурентных переговоров, заключать от имени Участника конкурентных переговоров «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» договоры и контракты на оказание услуг, а также совершать все необходимые действия, связанные с выполнением настоящего поручения.

Подпись *ФИО уполномоченного лица*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_удостоверяю.

Доверенность действительна по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

(Руководитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

# Приложение № 4 к Документации

|  |  |
| --- | --- |
|  | о проведении конкурентных переговоров  на право заключения договора поставки  угля каменного марки ДПК, ГОСТ 32464-2013 |

**ДОГОВОР ПОСТАВКИ №**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Поставщик, с одной стороны, и **Акционерное общество «Мурманэнергосбыт» (АО «МЭС»)**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Покупатель, с другой стороны, совместно именуемые далее Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Поставщик обязуется в течение срока действия настоящего Договора поставить, а Покупатель обязуется принять и оплатить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается ГОСТ или марка угля каменного), (далее по тексту - Продукция) в ассортименте и количестве, в сроки и по цене в соответствии с положениями настоящего Договора.

1.2. Поставка Продукции производиться отдельными партиями автомобильным транспортом Покупателя.

1.3. Поставщик гарантирует, что передаваемая в собственность Покупателя, в рамках настоящего Договора, Продукция не продана, не заложена, в споре и под запретом (арестом) не состоит, не отчуждена и не переуступлена в любой иной форме и на любых правах, и не обременена иным образом правами третьих лиц.

1.4. Настоящий Договор заключен в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «МЭС» (ИНН 5190907139, ОГРН 1095190009111) (в случае необходимости указывается пункт/подпункт Положения, Приказ АО «МЭС» или Протокол, составленный по результатам закупки).

1.5. Существенные условия Договора (в случае необходимости: в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_):

1.5.1. Общее количество поставляемой Продукции: \_\_\_\_\_\_\_ тонн.

1.5.2. Сведения о цене Договора:

1.5.2.1. Цена 1 тонны Продукции определяется согласно п. 3.2. и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (Цифрами и прописью с большой буквы) рублей \_\_\_\_ копеек, с учетом НДС (в случае, если организация не является плательщиком НДС, указывается - НДС не облагается).

1.5.2.2. Цена общего количества поставляемой Продукции (цена Договора) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Цифрами и прописью с большой буквы) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек, с учетом НДС (в случае, если организация не является плательщиком НДС, указывается - НДС не облагается.

1.5.3. Срок поставки: с \_\_\_\_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

1.5.4. Место поставки/погрузки (в случае необходимости дополнительно указывается количество Продукции по местам поставки/погрузки):\_\_\_\_\_\_.

1.5.5. Срок оплаты: Покупатель производит оплату Продукции в течение \_\_\_\_\_\_\_\_(Цифрами и прописью с большой буквы) календарных дней с даты поставки Продукции. Иные условия при необходимости.

1.5.6. Особые условия: Поставка Продукции осуществляется отдельными партиями в строгом соответствии с письменной заявкой Покупателя (далее - заявка) на поставку Продукции. Форма заявки устанавливается Приложением № 1 к Договору.

**2. Условия поставки**

2.1. Датой исполнения Поставщиком обязательств по поставке Продукции и моментом перехода прав собственности на Продукцию от Поставщика к Покупателю, является дата поставки Продукции, которая определяется на базисе поставки - франко-склад/погрузочный терминал Поставщика (Грузоотправителя), (далее – склад Поставщика (Грузоотправителя)).

2.2. Факт поставки Продукции удостоверяется - датой передачи Продукции на складе Поставщика (Грузоотправителя) на автотранспорт Покупателя, указанной в транспортной накладной (установленной формы в Приложении № 4 к Правилам перевозок грузов автомобильным транспортом, в ред. Постановления Правительства РФ от 30.12.2011 № 1208), (далее – транспортная накладная) с обязательным предоставлением сертификата соответствия Продукции и протокола испытаний.

2.3. Риск случайной гибели, утраты, недостачи или случайного повреждения Продукции переходит от Поставщика к Покупателю в момент передачи Продукции на складе Поставщика (Грузоотправителя), в соответствии с пунктом 2.1. Договора.

2.4. Заявка Покупателя может содержать следующие сведения: вид (наименование), ГОСТ, марка Продукции, количество (в тоннах) каждой партии Продукции, сроки поставки Продукции, наименование и адрес склада Поставщика (Грузоотправителя). Иные условия при необходимости.

2.5. Во исполнение своих обязательств по настоящему Договору Покупатель направляет Поставщику по электронной почте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и/или по факсу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заявку на поставку Продукции за 2 (Два) календарных дня до даты поставки Продукции с обязательной последующей досылкой оригинала.

Заявка на поставку Продукции подписывается только со стороны Покупателя и не подлежит подписанию, либо письменному утверждению (согласованию) Поставщиком. Поставщик лишь вправе заявить о невозможности исполнения данной заявки в соответствии с п. 2.6. настоящего Договора.

Заявка считается полученной Поставщиком в день её получения по электронной почте, либо факсимильной связи.

2.6. Поставщик после получения от Покупателя заявки, в случае невозможности исполнения данной заявки (в полном объеме или частично), направляет Покупателю официальную информацию с обоснованием причин в течение 1 (Одного) календарного дня с момента получения заявки по электронной почте, либо по факсу. При несоблюдении указанного срока, и (или) непредставления Поставщиком в указанный срок официальной информации, заявка подлежит исполнению Поставщиком в полном объеме.

При наличии обоснованных причин невозможности исполнения данной заявки, Покупатель вправе изменить условия заявки, либо отменить заявку.

К обоснованным причинам относятся форс-мажорные обстоятельства, установленные настоящим Договором и/или законом, а также направление Покупателем заявки в адрес Поставщика с нарушением сроков, установленных п. 2.5. Договора.

Иные причины, не указанные в настоящем пункте Договора, являются необоснованными. При отсутствии обоснованных причин заявка на поставку Продукции подлежит исполнению Поставщиком в полном объеме.

2.7. Вывоз отдельной партии Продукции осуществляется со склада Поставщика (Грузоотправителя), указанного в заявке на поставку Продукции, ответственным представителем Покупателя (по доверенности) с дальнейшей доставкой каждой партии Продукции до места назначения – склад/котельная Покупателя (Грузополучателя).

Не менее чем за 2 (Два) календарных дня до предстоящей поставки (отгрузки) каждой партии Продукции Поставщик обязан передать Покупателю надлежащим образом заверенные копии (или оригиналы) доверенности, выданной от имени Поставщика, на уполномоченное лицо, на право передачи каждой партии Продукции представителю Покупателя, копии свидетельств (паспортов) о государственной поверке автомобильных весов, установленных в пунктах выдачи на складе Поставщика (Грузоотправителя).

Покупатель обязан передать Поставщику надлежащим образом заверенные копии (или оригиналы) доверенности, выданной от имени Покупателя на водителя (ей) на право получения каждой партии Продукции от представителя Поставщика, в момент начала загрузки автомобиля Покупателя Продукцией.

Покупатель обязан подать под погрузку Продукции автотранспортные средства (с водителями) в исправном, техническом состоянии пригодном для перевозки соответствующих грузов в пункты и срок, указанные в заявке.

Поставщик (Грузоотправитель) обязан оформить и выдать водителю Покупателя талон взвешивания автотранспортного средства на каждый груженый рейс.

После загрузки автомобилей Покупателя Продукцией, автотранспортные средства должны быть опломбированы запорно-пломбировочными устройствами Покупателя. Опломбировка груженого автомобиля осуществляется водителем Покупателя в присутствии уполномоченного представителя Поставщика, с последующим внесением данной информации в транспортную накладную.

2.8. Допускается поставка отдельной партии Продукции менее или сверх количества, указанного в заявке на поставку Продукции, если это не связано с полной загрузкой автомобиля в соответствии с техническими нормами загрузки (+/- 10% от грузоподъемности автомобиля), что не является нарушением условий настоящего Договора.

2.9. Качество поставляемой Продукции должно соответствовать действующим в Российской Федерации нормам качества, ГОСТу и подтверждается сертификатом соответствия Продукции и протоколом испытаний.

Поставщик гарантирует достоверность и объективность результатов исследований и измерений параметров и характеристик, на каждую партию Продукции, указанных в сертификате соответствия Продукции и протоколе испытаний, выдаваемых на каждую партию Продукции.

В течение суток от даты погрузки отдельной партии Продукции на автотранспорт Покупателя, после доставки этой партии Продукции на склад/ котельную Покупателя (Грузополучателя), Покупатель (Грузополучатель) осуществляет проверку на соответствие количества и качества каждой партии поставленной Продукции с данными, указанными в сопроводительных документах: транспортная накладная, сертификат соответствия Продукции и протокол испытаний.

Стороны договорились, что основанием для подтверждения качества поставляемой Продукции, является результат визуального осмотра Продукции, проведенной представителем Покупателя (Грузополучателя) в пунктах получения Продукции (склад/котельная Покупателя (Грузополучателя). Кроме того, Покупатель вправе обязать Поставщика провести независимую экспертизу поставленной Продукции в аттестованной лаборатории, указанной Покупателем. Расходы по проведению анализов качества топлива несет Поставщик.

В случае если результатом экспертизы будет подтверждено качество поставленной Продукции на соответствие ГОСТу и действующим в РФ нормам качества, расходы Поставщика по проведению анализов качества топлива возмещаются Покупателем.

Поставщик обязан предоставить Покупателю счет, счет-фактуру на оказание услуг по выполнению лабораторного анализа топлива, оформленную в соответствии с действующим законодательством РФ, акт выполненных работ, лабораторный анализ топлива, платежный документ, подтверждающий оплату данных расходов.

Покупатель обязан компенсировать данные расходы в 30 (Тридцати) дневный срок, с момента представления полного пакета документов (или заверенных надлежащим образом копий).

Стороны договорились, что основанием для подтверждения количества поставляемой Продукции, является результат взвешивания каждой партии Продукции, проведенной на автомобильных весах Поставщика в пунктах выдачи на складе Поставщика (Грузоотправителя). Количество поставленной Продукции определяется как разница между весом Продукции вместе с автомобилем Покупателя и весом порожнего автотранспортного средства Покупателя перед началом погрузки. Данные о количестве каждой партии поставленной Продукции указывается в транспортной накладной представителем Поставщика.

2.10. При приемке Продукции Покупатель руководствуется требованиями Инструкций «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству» № П-7 от 25.04.1966 и «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству» № П-6 от 15.06.1965, утвержденных Постановлениями Госарбитража при Совете Министров СССР с дополнениями и изменениями, в части, не противоречащей действующему законодательству и настоящему Договору.

2.11. При выявлении Покупателем (Грузополучателем) нарушения требований к количеству и/или качеству поставляемой Продукции, осуществляется вызов представителя Поставщика в течение 24 часов, путем направления Поставщику оповещения в любой форме по круглосуточному тел/факсу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В случае неявки представителя Поставщика и/или неполучении ответа от Поставщика (о своем решении участвовать в приемке Продукции или иное) в течение двух часов с момента его оповещения в любой форме (в т.ч. уведомление по факсу, извещение по телефону), Покупатель самостоятельно без участия представителя Поставщика составляет односторонний Акт о фактически принятой Продукции.

В таком случае фактически принятая Продукция, считается в количестве и соответствующая качеству, зафиксированным в указанном одностороннем Акте о фактически принятом количестве и качестве Продукции, который служит основанием для расчетно-учетных операций между Сторонами по настоящему Договору.

2.12. Счет-фактуру на поставленную Продукцию, оформленную в соответствии с действующим законодательством, и товарную накладную, формы № ТОРГ-12, счет на оплату (в случае использования Поставщиком универсального передаточного документа, указывается: универсальный передаточный документ (далее - УПД) и счет на оплату), Поставщик обязан выставить и направить Покупателю по факсимильной связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или по электронной почте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с обязательным последующим предоставлением оригиналов в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты поставки.

В случае неполучения Покупателем оригиналов счета-фактуры (УПД), товарной накладной, формы № ТОРГ-12 и счета на оплату в вышеуказанный срок, обязанности Покупателя по оплате Продукции отодвигаются на срок, соразмерный сроку задержки выставления вышеуказанных документов плюс 5 (Пять) календарных дней.

2.13. Если Поставщик допустил недопоставку (не поставку) Продукции в отдельном периоде поставки, то он обязан восполнить (допоставить) недопоставленное количество Продукции в следующем периоде (периодах) действия Договора поставки и/или после истечения срока действия Договора (и/или после истечения срока поставки, предусмотренного п. 1.5.3. Договора) в сроки и на условиях, предусмотренных уведомлением Покупателя. В случае отсутствия уведомления Покупателя, Поставщик обязан восполнить (допоставить) недопоставленное количество Продукции в течение 7 (Семи) календарных дней по истечению первоначального срока поставки.

Покупатель вправе в одностороннем внесудебном порядке снять с Поставщика указанную в настоящем пункте Договора обязанность по восполнению (допоставке) недопоставленного количества Продукции, путем направления в адрес Поставщика соответствующего уведомления.

Уведомления, указанные в настоящем пункте Договора, могут быть направлены Поставщику по электронной почте, либо факсимильной связью и считаются полученными в день их получения по электронной почте, либо факсимильной связи.

В случаях, указанных в настоящем пункте Договора, заключение каких-либо двухсторонних документов (соглашений) не требуется.

Обязанность по восполнению (допоставке) недопоставленного количества Продукции в указанные в настоящем пункте Договора сроки, не исключает обязанность Поставщика по уплате Покупателю неустойки, предусмотренной п. 4.2.2. Договора, а также не исключает применение п. 4.3. – 4.6. Договора.

Оплата за восполненное (допоставленное) количество Продукции производится в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

**3. Цена и условия оплаты**

3.1. Оплата по настоящему Договору производится путем безналичного перечисления Покупателем денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в разделе 7 настоящего Договора. Допускаются иные формы расчетов, не противоречащие действующему законодательству РФ.

3.2. Сведения о цене на Продукцию предусмотрены п.п. 1.5.2. п. 1.5. настоящего Договора.

Цена Продукции включает в себя: все таможенные пошлины, налоги (включая НДС 18%(в случае, если организация не является плательщиком НДС, указывается - НДС не облагается)), расходы на погрузку-разгрузку Продукции на складе Поставщика (Грузоотправителя), расходы Поставщика по взвешиванию автомобиля Покупателя груженного Продукцией и порожнего, иные расходы Поставщика, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору (в том числе проценты, комиссии, другие платежи, подлежащие уплате Поставщиком своим кредиторам (в том числе по кредитным договорам (договорам займа), договорам факторинга, лизинга и т.п.)).

3.3. Поставщик обязан в сроки и на условиях, предусмотренных письменным требованием Покупателя, предоставить последнему структуру (калькуляцию) цены Продукции.

3.4. При изменении ценообразующих факторов, конъюнктуры рынка цена на Продукцию может быть изменена только по соглашению Сторон, если это не противоречит действующему законодательству и Положению о закупке товаров, работ, услуг АО «МЭС» (ИНН 5190907139, ОГРН 1095190009111).

3.5. Покупатель производит оплату Продукции в течение \_\_\_\_\_\_ (Цифрами и прописью с большой буквы) календарных дней с даты поставки Продукции. Срок оплаты Продукции начинает исчисляться от даты, следующей за днем фактической поставки Продукции. За непоставленную Продукцию, оплата Покупателем не производится.

С момента поставки Продукции Покупателю и до её оплаты, поставленная Продукция не признается находящейся в залоге у Поставщика.

В случае, если Поставщик допустил просрочку поставки Продукции, срок оплаты Продукции, указанный в первом абзаце п 3.5. Договора, автоматически продлевается на количество календарных дней равное количеству календарных дней просрочки поставки Продукции. В таком случае заключение каких-либо соглашений о продлении срока оплаты Продукции, либо уведомлений Поставщика о таком продлении сроков не требуется.

3.6. Датой оплаты за поставленную по настоящему Договору Продукцию, считается дата списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

3.7. В платежном поручении на оплату по настоящему Договору в «назначении платежа» Покупатель указывает: «оплата по счету-фактуре/УПД № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, за \_\_\_\_\_ (вид топлива), согласно Договору поставки № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ г., в т.ч. НДС (в случае, если организация не является плательщиком НДС, указывается - НДС не облагается).»

**4. Ответственность сторон и разрешение споров**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора, виновная Сторона обязана по требованию другой Стороны оплатить неустойку, размер которой определяется следующим образом:

4.2.1. Если неустойка была предъявлена Поставщиком за просрочку оплаты, то сумма неустойки составляет 0,02 % (процента) от стоимости неоплаченной и фактически поставленной Продукции за каждый календарный день просрочки оплаты. Неустойка не начисляется и оплате не подлежит в случае, если указанное нарушение явилось следствием действий (бездействия) Поставщика. В рамках настоящего Договора проценты, предусмотренные статьей 395 ГК РФ, взысканию с Покупателя не подлежат.

4.2.2. Если неустойка была предъявлена Покупателем за просрочку поставки Продукции, согласно заявке Покупателя на поставку, то сумма неустойки составляет 0,02 % (процента) от стоимости Продукции, подлежащей поставке в сроки, в соответствии с заявкой Покупателя за каждый календарный день просрочки поставки. Неустойка за просрочку поставки Продукции начисляется до момента надлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по поставке. Прекращение действия настоящего Договора, либо истечение срока поставки Продукции не прерывает начисление данной неустойки.

4.2.3. Обязанность по уплате штрафов и неустойки возникает с момента признания Стороной штрафов и неустойки или с момента вступления в законную силу судебного акта о принудительном взыскании штрафов и неустойки.

С момента признания Стороной штрафа и неустойки, или с момента вступления в законную силу судебного акта о принудительном взыскании штрафа и неустойки, другая Сторона вправе включить сумму штрафа и неустойки, признанную должником или присужденную судом, в состав внереализационных доходов.

Положения настоящего пункта (4.2.3.) не распространяются на взаимоотношения Сторон, регулируемые п. 4.3., п.4.4., п. 4.5. настоящего Договора.

4.3. В случае прекращения поставки и (или) несоблюдения сроков (объемов) поставки, установленных в заявке Покупателя на поставку, несоблюдения Поставщиком иных обязательств по настоящему Договору, Покупатель вправе удержать из объема денежных средств (или не оплачивать Поставщику денежные средства), подлежащих (подлежащие) оплате Поставщику Покупателем за ранее поставленную Продукцию (задолженности перед Поставщиком):

- денежные средства в размере стоимости непоставленной/недопоставленной в срок, установленный заявкой Покупателя на поставку, Продукции; и/или

- денежные средства в размере сумм неустойки, штрафов, процентов за пользование чужими денежными средствами, а также убытков, связанных с нарушением Поставщиком своих обязательств по Договору (в том числе при непоставленной/недопоставленной, несвоевременно поставленной Продукции); и/или

- денежные средства в размере расходов, понесенных Покупателем при покупке аналогичной Продукции у третьих лиц (в том числе расходы на погрузку-разгрузку Продукции в местах выдачи, оплату процентов по договорам займа, кредитным договорам, договорам факторинга и т.п.); и/или

- денежные средства в размере разницы между ценой Продукции, установленной настоящим Договором и ценой аналогичной Продукции, приобретенной у третьих лиц, если цена аналогичной Продукции, приобретенной у третьих лиц, превышает цену Продукции, установленную настоящим Договором (в независимости от суммы превышения).

Удержание (не оплата) денежных средств не является нарушением Покупателем сроков оплаты за Продукцию, предусмотренных настоящим Договором. В таком случае, Поставщик не вправе требовать от Покупателя уплаты неустойки и (или) иных санкций, процентов за пользование чужими денежными средствами, предусмотренных ст. 395 ГК РФ, а также возмещение убытков.

Покупатель вправе производить указанное удержание (не оплату) денежных средств в течение всего срока несоблюдения Поставщиком обязательств по настоящему Договору плюс 5 (Пять) рабочих дней. Действия по удержанию (не оплате) денежных средств подлежат прекращению по истечению 5 (Пяти) рабочих дней после даты исполнения Поставщиком обязательств по настоящему Договору, ставших причиной действий по удержанию (не оплате), на основании письменного требования Поставщика. Действия по удержанию (не оплате) денежных средств также прекращаются проведением Покупателем одностороннего зачета, предусмотренного п. 4.5. настоящего Договора.

При проведении удержания (не оплаты), указанного в настоящем пункте, заключение каких-либо соглашений, либо уведомление Поставщика не требуется.

4.4. В случае прекращения поставки и (или) несоблюдения сроков (объемов) поставок, установленных в заявке Покупателя на поставку, несоблюдения Поставщиком иных обязательств по Договору, Поставщик обязан уплатить Покупателю в порядке и сроки, установленные соответствующим требованием Покупателя, денежные средства в размере расходов, понесенных Покупателем при покупке аналогичной Продукции у третьих лиц (в том числе расходы Покупателя на погрузку-разгрузку Продукции в местах выдачи, оплату процентов по договорам займа, кредитным договорам, договорам факторинга и т.п.) и денежные средства в размере разницы между ценой Продукции, установленной настоящим Договором и ценой аналогичной Продукции, приобретенной у третьих лиц, если цена Продукции, приобретенной у третьих лиц, превышает цену Продукции, установленную настоящим Договором (в независимости от суммы превышения).

4.5. Стороны договорились о том, что Покупатель вправе произвести односторонний зачет денежных средств, указанных в пунктах 4.3., 4.4. настоящего Договора, в счет погашения задолженности перед Поставщиком. В таком случае, Покупатель направляет Поставщику письмо о проведении одностороннего зачета. Оставление без ответа письма о проведении одностороннего зачета, не освобождает Поставщика от обязанности внести изменения в расчетно-учетные операции и документы между Сторонами по настоящему Договору. Зачет в любом случае считается проведенным с даты, указанной в письме о проведении одностороннего зачета.

4.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств по настоящему Договору, Поставщик помимо (сверх) уплаты неустойки возмещает Покупателю все причиненные убытки, включая упущенную выгоду.

4.7. Стороны пришли к соглашению, что в рамках исполнения настоящего Договора, проценты на сумму долга за период пользования денежными средствами, в соответствии со статьей 317.1. ГК РФ, начислению Покупателю и (или) оплате Покупателем не подлежат.

4.8. В случае, если в течение срока действия Договора от Покупателя не поступит заявок на поставку всего объема Продукции, указанного в п.п. 1.5.1. Договора, или на поставку части объема Продукции, указанного в п.п. 1.5.1. Договора, то это не является неисполнением обязательств по Договору со стороны Покупателя и Покупатель не несет никакой ответственности перед Поставщиком.

В таком случае Поставщик не вправе требовать, а Покупатель не обязан возмещать Поставщику какие-либо расходы и/или убытки (в том числе упущенную выгоду), также Покупатель не обязан купить у Поставщика незаказанную на основании заявок Продукцию.

4.9. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров.

Стороны договорились о том, что при возникновении разногласий направление претензии одной Стороной другой Стороне является обязательным. Срок рассмотрения претензии составляет 7 (Семь) рабочих дней, с даты ее получения другой Стороной.

В случае невозможности урегулирования споров и разногласий путем переговоров, они подлежат разрешению в Арбитражном суде Мурманской области.

**5. Форс-мажор**

5.1. Обстоятельства непреодолимой силы, возникшие помимо воли и желания Сторон (Стороны), и которые нельзя было предвидеть или избежать, включая решения Правительства РФ, касающиеся предмета Договора, объявленную и фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясение, наводнение и другие стихийные бедствия, повлиявшие на исполнение условий настоящего Договора, причисляются к форс-мажорным обстоятельствам и влекут за собой изменение условий настоящего Договора, либо его прекращение.

Письменное уведомление о наступлении форс-мажорных обстоятельств должно быть направлено Стороной другой Стороне по почте заказным письмом с уведомлением, телеграммой или при помощи факсимильной связи не позднее 10 (Десяти) календарных дней, с момента их возникновения. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на такие обстоятельства, как на основание освобождения от ответственности, за исключением случаев, когда само это обстоятельство явилось причиной, указанного неуведомления или задержки уведомления.

5.2. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств ни одна из Сторон не будет предъявлять другой Стороне имущественных санкций (штрафы, убытки, упущенную выгоду и т.д.) за неисполнение обязательств, срок исполнения которых наступил в момент действия форс-мажорных обстоятельств.

5.3. Стороны не освобождаются от выполнения обязательств, срок выполнения которых наступил до возникновения форс-мажорных обстоятельств.

5.4. Надлежащим доказательством наличия форс-мажорных обстоятельств и их продолжительности будут служить документы, выданные соответствующими государственными органами или иными уполномоченными лицами.

**6. Прочие условия**

6.1. Настоящий Договор может быть изменен, дополнен или расторгнут по взаимному согласию Сторон, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.

Покупатель вправе в одностороннем внесудебном порядке по любым основаниям расторгнуть настоящий Договор. В этом случае Договор считается расторгнутым в сроки и порядке, указанные в соответствующем уведомлении Покупателя. Подписание каких-либо Дополнительных соглашений в таком случае не требуется.

6.2. Поставщик не вправе передавать свои права и обязанности, вытекающие из настоящего Договора, в том числе производить уступку права требования уплаты причитающихся ему денежных средств (как суммы основного долга, так и пеней, процентов за пользование чужими денежными средствами, убытков, вреда и т.п.), третьему лицу без письменного согласия Покупателя.

6.3. Стороны по настоящему Договору установили следующие формы связи и передачи информации: заказной почтой, применением устройств факсимильной связи, электронной сканированной копией документа, отправленной на электронный адрес получателя, с последующей досылкой оригинала документов по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Все изменения, приложения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами, за исключением случаев, указанных в настоящем Договоре. Под письменной формой подразумеваются все согласования, достигнутые Сторонами путем обмена документами посредством факсимильной, электронной и иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ подписанный уполномоченным лицом исходит от Стороны Договора, с дальнейшим обязательным обменом оригиналами. При передаче факсимильного сообщения, Сторона его направляющая обязана гарантировать отправление сообщения с факс-аппарата, позволяющего определить его принадлежность, дату, телефонный номер абонента на направляемом факсимильном сообщении.

Переданные вышеуказанными способами, документы имеют полную юридическую силу.

Указанное не относится к претензиям, которые должны заявляться заказной почтой с приложением заверенных надлежащим образом копий всех обосновывающих претензию документов и принадлежностей.

6.4. Поставщик и Покупатель не несут ответственности за последствия исполнения обязательств по настоящему Договору, основанного на информации (документах), исходящих (подписанных) от неуполномоченных лиц в тех случаях, когда Стороны не имели возможности установить факт выдачи (подписания) данной информации (документов) неуполномоченным лицом.

6.5. Стороны, в случае изменения организационно-правовой формы, наименования, почтовых или платежных реквизитов, статистических кодов, юридического адреса и прочих данных, необходимых для правильного оформления и исполнения настоящего Договора и последующего выставления счетов-фактур (УПД), обязуются в течение 3 (Трех) рабочих дней, с момента соответствующих изменений письменно сообщить об этом друг другу и предоставить заверенные, надлежащим образом копии решений (согласований) о государственной регистрации данных изменений.

6.6 При недостижении согласия все споры, вытекающие из настоящего Договора, подлежат досудебному урегулированию, а затем рассмотрению в Арбитражном суде Мурманской области.

6.7. Если в результате изменений действующего законодательства РФ отдельные положения настоящего Договора окажутся незаконными или недействительными, это не будет означать незаконность или недействительность других положений настоящего Договора или Договора в целом.

6.8. Договор действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств. Обязательства, возникшие из настоящего Договора и не исполненные до окончания срока его действия, сохраняют свою силу до момента их фактического исполнения.

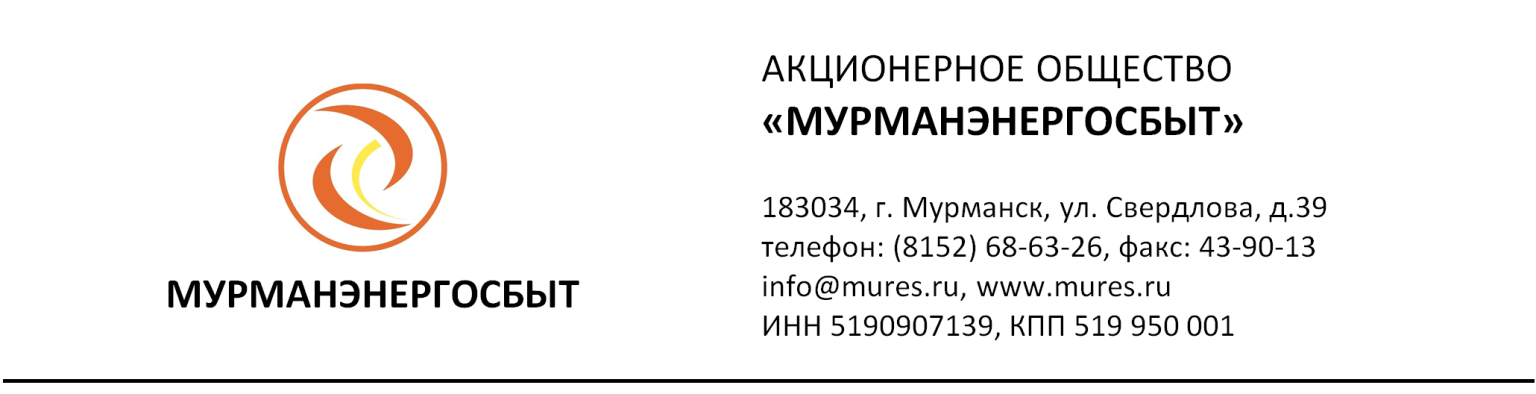
6.9. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.

**7. Реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик:** | **Покупатель:**  **Акционерное общество «Мурманэнергосбыт»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / |

Приложение № 1

к договору поставки \_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_

 Форма заявки на поставку

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| на №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ |  | Поставщик |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

ЗАЯВКА НА ПОСТАВКУ

|  |  |
| --- | --- |
| № / дата договора |  |
| Наименование Продукции |  |
| Адрес склада Поставщика (Грузоотправителя) |  |
| Способ поставки | Автотранспорт Покупателя |
| Количество, единицы измерения |  |
| Срок поставки |  |
| Особые отметки (при необходимости) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (Подпись) | (Должность) | (Фамилия И.О.) |

**Приложение № 5 к Документации**

|  |  |
| --- | --- |
|  | о проведении конкурентных переговоров  на право заключения договора поставки  угля каменного марки ДПК, ГОСТ 32464-2013 |

|  |  |
| --- | --- |
| ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,  ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРГОВОРАХ    Наименование и адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование предмета конкурентных переговоров: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Заголовок документа | Реквизиты документа (номер, дата выдачи/составления) | Кол-во листов | Номер листа |
| 1. | Опись документов |  |  |  |
| 2. | Письмо о подаче оферты (Приложение №1 Документации) |  |  |  |
| 3. | Коммерческое предложение (Форма 1) |  |  |  |
| 4. | Техническое предложение (Форма 2) |  |  |  |
| 5. | Анкета участника (Форма 3) |  |  |  |
| 6. | Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или Декларация (Форма 4) (по необходимости) |  |  |  |
| 7. | Приложение №2 Документации |  |  |  |
| 8. | Приложение №3 Документации (по необходимости) |  |  |  |
| 9. | Выписка (оригинал или копия, удостоверенная нотариально) из единого государственного реестра юридических лиц |  |  |  |
| 10. | Копия решения о назначении или об избрании (продлении полномочий) физического лица на должность/ копия всех страниц паспорта |  |  |  |
| 11. | Копия Устава в действующей редакции, заверена уполномоченным лицом Участника закупки |  |  |  |
| 12. | Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ, заверена уполномоченным лицом Участника закупки |  |  |  |
| 13. | Копия свидетельства о государственной регистрации, заверена уполномоченным лицом Участника закупки |  |  |  |
| 14. | Копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года (при наличии), заверена уполномоченным лицом Участника закупки |  |  |  |
| 15. | Решение Участника закупки об одобрении сделки, оригинал (или копия, заверенная уполномоченным лицом Участника закупки) |  |  |  |
| 16. | Копия бухгалтерской отчетности за 2015 год с отметкой налоговой инспекции, заверена уполномоченным лицом Участника |  |  |  |
| 17. | Копии документов, подтверждающих соответствие Продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ. |  |  |  |
| 18. | Заверенные уполномоченным лицом Участника копии договоров между Участником и угольной компанией, а так же справок от угольных компаний о готовности предоставить уголь каменный марки ДПК, ГОСТ 32464-2013 Участнику, заверены уполномоченным лицом Участника закупки *(на усмотрение Участника)* |  |  |  |
| 19. | Другие документы (указать какие) |  |  |  |
|  | Всего: |  |  |  |

Примечание:

1) В данной форме указывается полный перечень документов, которые представляются Участником закупки – юридическим лицом в составе заявки на участие в конкурентных переговорах, опись для физического лица (индивидуального предпринимателя) формируется на основе данного приложения с учетом требований п. 3.2 Документации.

2) Организации, не сдавшие отчетность в налоговую инспекцию, некоммерческие организации, индивидуальные предприниматели и организации, зарегистрированные после 1 января  2016 года, указывают в п.16 описи сведения с учетом требований п. 3.2. настоящей Документации.

3) Документы должны быть подшиты в том (требование п. 4.4.5. Документации, пронумерованы согласно нумерации описи).

1. \* Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято [↑](#footnote-ref-1)