УТВЕРЖДЕНО

Генеральный директор АО «МЭС»

А.Ю. Филиппов

Приказ № 327-з от 25 августа 2016г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**о проведении запроса предложений на право заключения договора на оказание финансовых услуг по предоставлению АО «МЭС» кредитных средств в виде овердрафт**

г. Мурманск

2016 г.

**Информационная карта**

**о проведении запроса предложений на право заключения договора на оказание финансовых услуг по предоставлению АО «МЭС» кредитных средств в виде овердрафт**

1. **Способ проведения закупки:** запрос предложений.

## 2. Сведения о Заказчике проведения закупки.

**2.1**. **Наименование:** Акционерное общество «Мурманэнергосбыт» (АО «МЭС»).

**2.2.** **Место нахождения:** 183034, г. Мурманск, ул. Свердлова, д. 39.

**2.3.** **Адрес предоставления** **заявок на участие:** 183034, г. Мурманск, ул. Промышленная, д. 15, каб. 15 (Центральное КПП - № 1 заезд со стороны ул. Свердлова, при себе иметь документ удостоверяющий личность).

**2.4.** Телефон: 8(8152) 68 62 57 доб. 521; +7 (953) 753 06 95.

**2.5**. Е-mail: [bannovatv@mures.ru](mailto:bannovatv@mures.ru)

## 3. Предмет запроса предложений:

**3.1. Предмет договора:** Оказание финансовых услуг по предоставлению АО «МЭС» кредитных средств в виде овердрафта.

**3.2. Объем оказываемых услуг (лимит овердрафта):** 82 000 000 (Восемьдесят два миллиона) рублей.

**3.3. Начальная (максимальная) цена договора:** составляет **93 480 000** (Девяносто три миллиона четыреста восемьдесят тысяч) рублей, состоит из размера полученного кредита в виде овердрафт и предусмотренных договором процентов за пользование им, определяется процентной ставкой за пользование кредитом в виде овердрафт (включая все комиссии), устанавливаемой, исходя из 14,0 (Четырнадцать) процентов годовых, в том числе: процентная ставка за пользование кредитом в виде овердрафт от суммы фактической задолженности по кредиту, комиссия за поддержание лимита.

**3.4. Срок оказания услуги:** Дополнительное соглашение к договору единого банковского счета заключается на срок 12 месяцев с даты подписания договора. Кредитование банковского (расчетного) счета Банком прекращается за 1 (Один) календарный день до окончания вышеуказанного срока. Выдача кредита осуществляется частями (траншами) на срок 30 (тридцать) календарных дней, каждая.

**3.5. Место оказания услуги:** 183034, г. Мурманск, ул. Свердлова, д. 39.

**3.6. Форма, сроки и порядок оплаты за услугу:** безналичный расчет.

Погашение задолженности по Кредиту в виде овердрафт осуществляется Клиентом ежедневно, начиная с даты, следующей за днем образования задолженности по Кредиту, путем списания Банком денежных средств со Счета Клиента или иных Банковских счетов Клиента в Банке с использованием предусмотренных законодательством форм расчетов на основании письменного заявления Клиента о заранее данном акцепте (по форме Банка) или заключаемого дополнительного соглашения к договору банковского счета с соблюдением очередности платежа, предусмотренной действующим законодательством (ст. 855 ГК РФ), в пределах сумм, находящихся на Счете Клиента на конец операционного дня, с учетом ограничений, установленных в п.5 Дополнительного соглашения. Начисление процентов осуществляется с даты, следующей за датой отражения Банком задолженности по Кредиту в виде овердрафт на счете по учету ссудной задолженности, по дату полного исполнения Клиентом обязательств по возврату Кредита в виде овердрафт.

Начисление процентов осуществляется ежедневно на сумму остатка Ссудной задолженности (в т.ч. срочной, пролонгированной и просроченной) на начало операционного дня.

При исчислении суммы процентов в расчет принимается фактическое количество календарных дней пользования Кредитом в виде овердрафт (наличия задолженности по Кредиту в виде овердрафт (в т.ч. срочной, пролонгированной и просроченной). При этом за базу расчета берется фактическое количество дней в году (365 или 366 дней).

Уплата процентов за пользование Кредитом в виде овердрафт производится путем списания Банком денежных средств со Счета Клиента или иных Банковских счетов Клиента в Банке с использованием предусмотренных законодательством форм расчетов на основании письменного заявления Клиента о заранее данном акцепте (по форме Банка) или заключенного дополнительного соглашения к договору банковского счета на оплату предъявленных к счету распоряжений Банка и зачисления их на счет в филиале Банка, указанный в последнем уведомлении об установлении/изменении счёта для уплаты сумм Ссудной задолженности, процентов, комиссий и неустоек в рамках Дополнительного соглашения, направленном Клиенту Банком.

Днем уплаты процентов за пользование Кредитом в виде овердрафт считается день их зачисления на счет, указанный в последнем уведомлении об установлении/изменении счёта для уплаты сумм задолженности, процентов, комиссий и неустоек в рамках Дополнительного соглашения, направленном Клиенту Банком.

Платежи в счет погашения процентов за пользование кредитом в виде овердрафт осуществляются ежемесячно за период равный одному месяцу с 27 числа предыдущего месяца по 26 число текущего месяца в срок не ранее последнего дня периода, за который уплачиваются проценты, но не позднее последнего рабочего дня текущего месяца, а также в день полного исполнения Клиентом обязательств по Дополнительному соглашению в связи с окончанием его срока действия.

В случае если срок полного исполнения Клиентом обязательств по Дополнительному соглашению в связи с окончанием его срока действия приходится на нерабочий день, уплата процентов производится в первый рабочий день, следующий за нерабочим днем.

**3.7. Обеспечение:**кредит в виде овердрафт предоставляется без обеспечения.

## 4. Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками, рассмотрения заявок, оценки, сопоставления и подведения итогов: 02 сентября 2016 года в 10:30 (МСК), г. Мурманск, ул. Свердлова, д. 39, каб. 403.

## 5. Требования к Участникам закупки. Требования к Участникам закупки подробно указаны в Разделе 3 Документации.

## 6. Порядок и сроки предоставления Документации.

Любое заинтересованное лицо для получения Документации на бумажном либо электронном носителе должно обратиться в адрес Заказчика в письменной форме по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2 Информационной карты Документации, либо отправить запрос на электронную почту [bannovatv@mures.ru](mailto:bannovatv@mures.ru)с указанием способа получения Документации.

В период с **«26» августа 2016 г. по «01» сентября 2016 г.** Заказчик в течение двух рабочих дней (кроме субботы, воскресенья, а также праздничных дней) со дня получения соответствующего запроса предоставит такому лицу Документацию на бумажном носителе нарочно по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2 Информационной карты Документации, либо, если это указано в письме обратившегося лица, направит Документацию по указанному в обращении почтовому либо электронному адресу. Предоставление Документации осуществляется бесплатно.

Если заинтересованное лицо получило Документацию иным способом, Заказчик не несет ответственности за неполучение таким лицом информации об изменениях и (или) разъяснениях положений Документации.

Документация, размещенная в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, доступна для ознакомления.

## 7. Порядок подачи заявок.

Для участия в запросе предложений Участник закупки должен своевременно подать заявку, подготовленную в порядке, указанном в Документации, в запечатанном конверте, в письменной форме, на бумажном носителе с приложением соответствующих документов по адресу, указанному в п. п. 2.3. п. 2. Информационной карты Документации.

**Дата и время начала приема заявок на участие в запросе предложений: 26 августа 2016 г. 08:30 (МСК).**

**Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений: 01 сентября 2016 г. 16:42 (МСК)**.

## 8. Разъяснение положений Документации.

Любой Участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений Документации за подписью уполномоченного лица Участника закупки по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2. Информационной карты Документации, либо на электронную почту [bannovatv@mures.ru](mailto:bannovatv@mures.ru), с указанием способа получения разъяснений положений Документации, не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

**Дата и время начала приема запросов о разъяснении положений Документации от Участников закупки:** 26 августа2016 г. 08:30 (МСК).

**Дата и время окончания приема запросов о разъяснении положений Документации от Участников закупки:** 30 августа2016 г. 16:42 (МСК).

Заказчик в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса о предоставлении разъяснений отвечает на запрос в письменной форме или в форме электронного документа и размещает в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг разъяснения положений Документации с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил запрос, при условии, что указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Разъяснения положений Документации не должны изменять ее суть.

## 9. Критерии оценки и их значимость:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер критерия | Критерии оценки заявки по запросу предложений | Значимость критерия, % |
| 1. | Цена договора | 70 |
| 2. | Опыт оказания банковских услуг (полных лет) | 20 |
| 3. | Присутствие Банка на территории г. Мурманска | 10 |

Порядок оценки заявок по каждому критерию, а так же другие условия Договора подробно указаны в Документации.

СОДЕРЖАНИЕ

[Информационная карта 2](#_Toc458438580)

[СОДЕРЖАНИЕ 5](#_Toc458438589)

[1. Термины и определения 6](#_Toc458438590)

[2. Общие положения 7](#_Toc458438591)

[3. Требования к участникам закупки. Заявка и прилагаемые к ней документы. 8](#_Toc458438592)

[4. Порядок проведения запроса предложений 11](#_Toc458438595)

[5. Техническое задание 19](#_Toc458438611)

[Приложение № 1 к Документации 21](#_Toc458438612)

[Коммерческое предложение (форма 1) 23](#_Toc458438613)

[Анкета Участника закупки (форма 2) 24](#_Toc458438614)

[Декларация о соответствии Участника закупки 26](#_Toc458438615)

[Приложение № 2 к Документации 30](#_Toc458438616)

[Приложение № 3 к Документации 32](#_Toc458438617)

[Приложение № 4 к Документации 33](#_Toc458438618)

[Приложение № 5 к Документации 60](#_Toc458438619)

**1. Термины и определения**

**Заказчик** – Акционерное общество «Мурманэнергосбыт» (АО «МЭС»).

**Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

**Комиссия по закупке** – коллегиальный орган, сформированный для организации и проведения запроса предложений.

**Запрос предложений** – конкурентный способ закупки, при котором Победителем признаетсяУчастник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

**Извещение о проведении запроса предложений** – информация о запросе предложений, публикуемая в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

**Документация о проведении запроса предложений** – документация, содержащая сведения о предмете запроса предложений, об условиях участия и правилах проведения запроса предложений, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в запросе предложений, процедурах проведения запроса предложений, правилах выбора победителя, а так же об условиях заключаемого по результатам запроса предложений Договора. Документация о проведении запроса предложений (далее – Документация) размещается в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг одновременно с размещением на указанном сайте извещения о проведении запроса предложений.

**Заявка на участие в запросе предложений** **(также по тексту – заявка)** – комплект документов, соответствующий требованиям Документации, содержащий письменное предложение Участника закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленным Документацией.

**Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд** ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) **(также по тексту - единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг, единая информационная система) –** информация и документы в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» размещаются в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «МЭС» (ИНН 5190907139, ОГРН 1095190009111), размещается Заказчиком на сайте Заказчика <http://www.mures.ru/> с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

1. **Общие положения**
   1. **Общие сведения о процедуре запроса предложений**

Заказчик извещением о проведении запроса предложений, опубликованном в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, приглашает заинтересованных лиц к участию в запросе предложений.

* + 1. Наименование и требование к оказываемым Услугам указаны в разделе 5 «Техническое задание» Документации.

Предмет, сроки и место оказания Услуг указаны в Информационной карте Документации.

* + 1. Участником закупки может быть любое лицо, обладающее соответствующей правоспособностью по законодательству Российской Федерации.
    2. К этапу проведения запроса предложений допускается Участник закупки, отвечающий требованиям, изложенным в Документации, своевременно подавший заявку на участие в запросе предложений, соответствующую требованиями Документации.
    3. Решение о допуске Участников закупки к этапу проведения запроса предложений принимает Комиссия по закупке.
    4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии Участника установленным Документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, отстранить Участника от участия в запросе предложений на любом этапе.
  1. **Правовой статус запроса предложений** **и документов**
     1. Данный запрос предложений проводится в соответствии с Федеральным законом от 08 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «МЭС» (ИНН 5190907139, ОГРН 1095190009111) в действующей редакции.
     2. Запрос предложений не является конкурсом, и его проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Запрос предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данный запрос предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с Победителем или иным Участником закупки.
  2. **Затраты на участие в запросе предложений**
     1. Участник закупки несет все расходы, связанные с участием в запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки на участие, иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований их завершения.

Предполагается, что Участник закупки изучит все инструкции, формы, условия, технические условия и другую информацию, содержащуюся в Документации. Никакие претензии к Заказчику не будут приниматься на том основании, что Участник закупки не понимал какие-либо вопросы или положения Документации. Неполное представление информации, запрашиваемой в Документации, или же подача заявки, не отвечающей требованиям Документации, представляют собой риск для Участника закупки, и может привести к отклонению его заявки.

* + 1. Участники закупки не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды, понесенной в ходе подготовки и проведения запроса предложений.
  1. **Отказ от проведения запроса предложений**
     1. Заказчик имеет право отказаться от проведения запроса предложений на любом этапе данной процедуры закупки, при этом Заказчик не несет ответственности перед Участниками закупки, направившими заявку на участие в запросе предложений. Расходы, понесенные Участником закупки при подаче заявки на участие в запросе предложений, Заказчиком возмещению не подлежат.
     2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается Заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе.

* 1. **Возврат документов**

Все заявки на участие, а также отдельные документы, входящие в состав заявки, направленные на участие в запросе предложений, не возвращаются, кроме отозванных Участниками закупки и опоздавших заявок, а также в случае отказа Заказчика от проведения запроса предложений путем вручения их Участнику закупки или его уполномоченному представителю под расписку, либо путем отправления по почте с уведомлением о вручении (с отметкой о причине возврата) (по письменному запросу Участника закупки).

**3. Требования к участникам закупки. Заявка и прилагаемые к ней документы.**

## К Участнику закупки предъявляются следующие обязательные требования:

**3.1.1.** Участник закупки не должен находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), в отношении Участника закупки должен отсутствовать судебный акт о введении в отношении юридического лица или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, процедуры банкротства.

**3.1.2.** Деятельность Участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях или иными нормативными правовыми актами, на день подачи заявки на участие в закупке.

**3.1.3.** УУчастника закупки должно быть отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

**3.1.4.** У Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки должны отсутствовать судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также в отношении указанных физических лиц должно быть не применено наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой Продукции, являющейся объектом осуществляемой закупки, и административное наказание в виде дисквалификации.

**3.1.5.** Между Участником закупки и Заказчиком должно быть отсутствие конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по закупке, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

**3.1.6.** Сведения об Участнике закупки должны отсутствовать о в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

## Формирование заявки Участника закупки

Участник закупки предоставляет Заказчику заявку на участие в запросе предложений по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в Документации.

Заявка должна содержать фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона.

Заявка в обязательном порядке должна содержать следующие документы:

- **опись документов** ([приложение №5](#_Приложение_№_5) к Документации);

- [**приложение № 1**](#_Приложение_№_1_1) **к Документации, формы 1 – 3** [**Приложения № 1**](#_Приложение_№_5) **к Документации** (форма 3 заполняется Участниками закупки, относящимися к категории субъекта малого или среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

- для подтверждения соответствия Участника закупки обязательным требованиям, установленным п. 3.1. Документации, официальное письмо Участника закупки по рекомендуемой форме **Приложения № 2 к Документации**;

- для юридического лица: полученную не ранее чем за **шесть** месяцев до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг извещения о проведении запроса предложений **выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально удостоверенную копию такой выписки.**

**Внимание!**

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, **полученная Участником закупки в электронной форме** с использованием в том числе сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа», которая содержит запись «Выписка из ЕГРЮЛ в электронной форме, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, равнозначна выписке на бумажном носителе, подписанной собственноручной подписью должностного лица налогового органа и заверенной печатью налогового органа», **и распечатанная на бумажном носителе, не является оригиналом или нотариально удостоверенной копией такой выписки**;

для физического лица (индивидуального предпринимателя): полученную не ранее чем за **шесть** месяцев со дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг Извещения о проведении запроса предложений **выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально удостоверенную копию такой выписки.**

**Внимание!**

Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, **полученная Участником закупки в электронной форме** с использованием в том числе сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа», которая содержит запись «Выписка из ЕГРИП в электронной форме, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, равнозначна выписке на бумажном носителе, подписанной собственноручной подписью должностного лица налогового органа и заверенной печатью налогового органа», **и распечатанная на бумажном носителе, не является оригиналом или нотариально удостоверенной копией такой выписки**;

- **документы, подтверждающие полномочия лица** на осуществление действий от имени Участника закупки:

для юридического лица: **копия решения о назначении или об избрании (продлении полномочий) физического лица на должность**, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки (далее для целей Документации - руководитель), заверенная уполномоченным лицом Участника закупки.

В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также оригинал доверенности, подписанной руководителем юридического лица или уполномоченным таким руководителем лицом, и содержащей печать данного юридического лица, либо оригинал доверенности, удостоверенной нотариусом, либо нотариально удостоверенные копии указанных доверенностей **(возможная форма приведена в Приложении № 3 к Документации)**. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица на выдачу таких доверенностей (предоставление другим лицам таких прав);

для физического лица (индивидуального предпринимателя): **копия всех страниц паспорта** гражданина, заверенная физическим лицом (индивидуальным предпринимателем).

В случае если от имени физического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также **доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки (возможная форма приведена в Приложении № 3 к Документации)**, заверенную печатью Участника закупки (при наличии) и подписанную уполномоченным лицом, либо нотариально удостоверенную копию такой доверенности;

- **заверенные уполномоченным лицом Участника закупки копии**:

для юридического лица:

учредительных документов Участника закупки (**Устав**),

**свидетельства о постановке на учет в налоговом органе**,

**свидетельства о государственной регистрации**,

**свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ** о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года (**при наличии**);

для физического лица (индивидуального предпринимателя):

**свидетельства о постановке на учет в налоговом органе**,

**свидетельства о государственной регистрации физического лица** в качестве индивидуального предпринимателя,

**свидетельства о внесении записи в ЕГРИП** об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 1 января 2004 года (**при наличии**);

- оригинал **решения об одобрении крупной сделки** либо копия такого решения, заверенная уполномоченным лицом Участника закупки, в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и/или если для Участника закупки оказание Услуг, являющееся предметом договора, является крупной сделкой.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для Участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, Участник закупки обязан представить **письмо, содержащее обязательство о предоставлении решения об одобрении крупной сделки** в случае признания его Победителем закупки до момента заключения договора.

В случае, если для Участника закупки оказание Услуг, являющееся предметом договора, не является крупной сделкой, такой Участник закупки **в составе заявки предоставляет письмо о том, что данная сделка не является для него крупной;**

- заверенные уполномоченным лицом Участника закупки **копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за 2015 год** поданных в установленном порядке в налоговую инспекцию по месту регистрации Участника закупки с отметкой о приеме.

Если бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах были поданы в электронном виде - необходимо предоставить заверенные уполномоченным лицом Участника закупки **копии направленных в электронном виде бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах с отметкой о приеме.**

Некоммерческие организации предоставляют заверенные уполномоченным лицом Участника закупки **копии баланса и отчета о целевом использовании средств**.

Организации, зарегистрированные после 1 января 2016 года, предоставляют: **официальное письмо, подтверждающее информацию о непредставлении в налоговые органы бухгалтерской отчетности**.

Индивидуальные предприниматели не предоставляют бухгалтерскую отчетность, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах они ведут учет доходов или доходов и расходов и (или) иных объектов налогообложения либо физических показателей, характеризующих определенный вид предпринимательской деятельности. В таком случае, индивидуальные предприниматели предоставляют **официальное письмо, подтверждающее информацию о непредставлении в налоговые органы бухгалтерской отчетности**;

**-** письмо в произвольной форме, заверенное уполномоченным лицом Участника закупки, о присутствии (с указанием адреса) /отсутствии Банка на территории г. Мурманска.

В случае предоставления Участником закупки заявки и/или приложенной к ней документации на иностранном языке, Участник закупки обязан предоставить надлежащим образом заверенный перевод на русский язык таких документов в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) (в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

1. **Порядок проведения запроса предложений**
   1. **Получение Документации**
      1. Любое заинтересованное лицо для получения Документации на бумажном либо электронном носителе должно обратиться в адрес Заказчика в письменной форме по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2 Информационной карты Документации, либо отправить запрос на электронную почту [bannovatv@mures.ru](mailto:bannovatv@mures.ru), с указанием способа получения Документации.
      2. В период **с «26» августа 2016 г. по «01» сентября 2016 г.** Заказчик в течение двух рабочих дней (кроме субботы, воскресенья, а также праздничных дней) со дня получения соответствующего запроса предоставит такому лицу Документацию на бумажном носителе нарочно по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2 Информационной карты Документации, либо, если это указано в письме обратившегося лица, направит Документацию по указанному в обращении почтовому либо электронному адресу. Предоставление Документации осуществляется бесплатно.

Если заинтересованное лицо получило Документацию иным способом, Заказчик не несет ответственности за неполучение таким лицом информации об изменениях и (или) разъяснениях положений Документации.

* + 1. Документация, размещенная в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, доступна для ознакомления.
  1. **Разъяснение положений Документации**
     1. Любой Участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений Документации за подписью уполномоченного лица Участника закупки по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2 Информационной карты Документации либо на электронную почту [bannovatv@mures.ru](mailto:bannovatv@mures.ru), с указанием способа получения разъяснений положений Документации, не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

**Дата и время начала приема запросов о разъяснении положений Документации от Участников закупки:** **26 августа 2016 г. 08:30 (МСК)**.

**Дата и время окончания приема запросов о разъяснении положений Документации от Участников закупки: 30 августа 2016 г. 16:42 (МСК)**.

* + 1. Заказчик в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса о предоставлении разъяснений отвечает на запрос в письменной форме или в форме электронного документа и размещает в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг разъяснения положений Документации с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил запрос, при условии, что указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Разъяснения положений Документации не должны изменять ее суть.
  1. **Внесение изменений в Документацию** 
     1. Заказчик по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в Документацию. Любое изменение Документации является неотъемлемой ее частью.
     2. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса предложений, Документацию, размещаются Заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в извещение, Документацию, срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем пять дней.

* + 1. Если Участник закупки подал заявку на участие в запросе предложений до внесения Заказчиком изменений в извещение и Документацию, то такой Участник закупки имеет право предоставить изменения к своей заявке в соответствии с п.п. 4.9.2. п. 4.9. Документации.
    2. Заказчик вправе принять решение о продлении срока подачи заявок на участие в запросе предложений в любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.
  1. **Общие требования к заявке на участие в запросе предложений**
     1. Для целей Документации под заявкой на участие в запросе предложений понимается представляемое Участником закупки предложение на участие в запросе предложений, сделанное в письменной форме в виде документа, оформленного в соответствии с положениями Документации, с приложением полного комплекта документов, содержание которых соответствуют требованиям Документации.
     2. Одно лицо, желающее участвовать в закупке, может подать только одну заявку. При этом не допускается подача заявки на часть оказываемых Услуг.
     3. В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки этим Участником закупки не отозваны, все заявки такого Участника закупки не рассматриваются.
     4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью Участника закупки (при наличии).
     5. Все листы заявки на участие в запросе предложений с описью входящих в ее состав документов ([Приложение № 5](#_Приложение_№_5)), а также все приложенные документы (указанные в п. 3.2. Документации) нумеруются, прошиваются в том нитью, заклеенной бумажной наклейкой, с указанием на ней количества листов в томе, скрепленной печатью Участника закупки (при наличии) и подписью уполномоченного лица Участника закупки. Документы, входящие в заявку, должны быть сшиты таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц. В случае если количество документов не позволяет сшить их в один том, документы сшиваются в несколько томов, с нумерацией томов и приложением к каждому тому описи входящих в него документов. Если заявка на участие в запросе предложений состоит из нескольких томов, каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц. Все тома заявки на участие в запросе предложений помещаются в один внешний конверт.
     6. Предоставление помимо самой заявки и приложенных к ней документов, копий такой заявки и приложенных к ней документов, не требуется.
     7. Заявки должны сохранять свое действие до завершения запроса предложений.

* 1. **Официальный язык запроса предложений**
     1. Заявка, подготовленная Участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которой обмениваются Участники закупки и Заказчик, должны быть написаны на русском языке.
     2. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные Участником закупки, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, надлежащим образом заверенным переводом на русский язык таких документов в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) (в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).
  2. **Валюта запроса предложений**
     1. Все суммы денежных средств в заявке должны быть выражены в валюте - российский рубль.
     2. Выражение денежных сумм в других валютах, может быть расценено Комиссией по закупке как несоответствие заявки требованиям, установленным Документацией.
  3. **Сведения о цене Договора** 
     1. Начальная (максимальная) цена Договора составляет **93 480 000** (Девяносто три миллиона четыреста восемьдесят тысяч) рублей.
     2. Источником информации о стоимости Услуг, являющихся предметом закупки, стала информация Банков, оформленная в виде коммерческих предложений. В результате проведенной работы по изучению имеющегося рынка оказываемых Услуг и мониторинга цен, начальная (максимальная) цена Договора была сформирована методом сопоставимых рыночных цен.
     3. **Порядок формирования цены**

Цена состоит из размера полученного кредита в виде овердрафт и предусмотренных договором процентов за пользование им, определяется процентной ставкой за пользование кредитом в виде овердрафт (включая все комиссии), устанавливаемой, исходя из 14,0 (Четырнадцать) процентов годовых, в том числе: процентная ставка за пользование кредитом в виде овердрафт от суммы фактической задолженности по кредиту, комиссия за поддержание лимита.

В соответствии со ст. 171 НК РФ Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении оказываемых Услуг. Поэтому для оценки и в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений Участников закупки без учета НДС (в случае, когда Участниками закупки являются организации и индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения и организации и индивидуальные предприниматели, применяющие системы налогообложения, отличные от общей системы налогообложения).

**4.8. Порядок предоставления заявок**

Участник закупки обязан подать заявку на участие в запросе предложений в период с **08:30 (МСК) 26 августа 2016 г. по 16:42 (МСК) 01 сентября 2016 г.** **в письменной форме.**

Заявка с приложенными к ней документами должна быть сшита в соответствии с п.п. 4.4.5. п. 4.4. Документации и вложена в один непрозрачный конверт. При этом на конверте указывается наименование, адрес Заказчика, полное фирменное наименование Участника закупки, его почтовый адрес, наименование способа проведения закупки, предмет закупки.

Запечатанные конверты с заявками на участие в запросе предложений должны быть предоставлены Заказчику по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2. Информационной карты Документации.

Заказчик вправе требовать предъявления документа, удостоверяющего личность, при подаче конверта с заявкой на участие в запросе предложений.

По требованию лица, представившего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, Заказчик выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в запросе предложений с указанием даты и времени получения конверта.

Заказчик регистрирует поступившие конверты с заявками на участие в запросе предложений в журнале регистрации конвертов с заявками.

**4.9. Изменение и отзыв заявок**

**4.9.1.** Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

**4.9.2.** Для изменения заявки Участник закупки, подавший заявку, имеет право предоставить изменения к своей заявке без ее отзыва.

Изменения предоставляются, так же как и заявка на бумажном носителе, в запечатанном конверте, в соответствии с п.п. 4.4.4.-4.4.7. п. 4.4. Документации с официальным письмом Участника закупки, в котором прописывается причина внесения изменений в заявку и перечень документов, в которые вносятся изменения. При этом на конверте указывается:

- наименование, адрес Заказчика,

- полное фирменное наименование Участника закупки, его почтовый адрес,

- Изменения к …(наименование закупки и дата подачи заявки).

Запечатанный конверт с изменениями к заявке на участие в запросе предложений должен быть предоставлен Заказчику по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2. Информационной карты Документации.

Заказчик вправе требовать предъявления документа, удостоверяющего личность, при подаче конверта с изменениями к заявке на участие в запросе предложений.

По требованию лица, представившего конверт с изменениями к заявке на участие в запросе предложений, Заказчик выдает расписку в получении данного конверта, с указанием даты и времени получения конверта.

Заказчик регистрирует поступивший конверт с изменениями к заявке на участие в запросе предложений в журнале регистрации конвертов с заявками с указанием, что это изменения заявки.

Комиссия по закупке рассматривает такую заявку Участника закупки с учетом изменений.

**4.9.3.** Для отзыва заявки Участник закупки, подавший заявку, предоставляет Заказчику уведомление об отзыве в письменном виде, подписанное уполномоченным лицом Участника закупки. В случае если уведомление подписано лицом, уполномоченным руководителем Участника закупки, к уведомлению должен быть приложен документ (оригинал или нотариально удостоверенная копия), подтверждающий полномочия такого лица. В уведомлении указывается наименование способа проведения закупки, по которой отзывается заявка, наименование и почтовый адрес Участника закупки, отзывающего заявку, способ возврата заявки (в случае такой необходимости).

**4.9.4.** Предоставление отзыва заявок, их прием и регистрация осуществляется в порядке, аналогичном порядку, определенному п. 4.8. Документации.

**4.9.5.** В случае неисполнения требований вышеуказанных пунктов Комиссия по закупке вправе считать, что отзыв заявки не подан, и рассматривать заявку и документы Участника закупки, поступившие ранее.

**4.10. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и рассмотрение заявок**

**4.10.1.** Процедура публичного вскрытия заявок на бумажном носителе по данному способу проведения закупки - запросу предложений, не предусматривается.

**4.10.2.** Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществляется Комиссией по закупке и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Комиссией по закупке.

При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия по закупке проверяет:

- правильность оформления заявки и ее соответствие требованиям Документации по существу;

- соответствие Участников закупки требованиям Документации;

- соответствие технического предложения требованиям Документации;

- наличие существенных ошибок в данных при расчетах;

- соответствие предлагаемых Участником закупки договорных условий требованиям Документации.

При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия по закупке может запросить у Участников закупки разъяснения или дополнения по их заявкам, в том числе представления к определенному сроку представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде сведений и документов.

При проверке правильности оформления заявки Комиссия по закупке вправе не обращать внимание на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо заявки.

Комиссия по закупке с письменного согласия Участника закупки также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.

По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссия по закупке имеет право **отклонить** заявку в случае:

a) непредставления документов, установленных Документацией, либо наличия в документах недостоверных сведений;

б) несоответствия Участника закупки требованиям, установленным Документацией;

в) несоответствия заявки на участие требованиям Документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную начальную (максимальную) цену договора;

г) если Заказчик, Комиссия по закупке обнаружат, что Участник закупки представил в составе своей заявки недостоверную информацию, в том числе в отношении его квалификационных данных.

Изучение заявки и приложенных к ней документов на предмет соответствия Документации, а также результаты такого изучения и выводы о соответствии либо несоответствии полученных документов и заявки положениям Документации, соответствие либо не соответствие Участника закупки требованиям Документации и допуске Участника закупки к участию в запросе предложений, оформляются протоколом.

* 1. **Опоздавшие заявки**

Заявка на участие в запросе предложений, поступившая после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, не принимается Заказчиком. Данная заявка регистрируется в журнале регистрации конвертов с заявками с пометкой «Опоздавшая», вскрывается (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица)) и возвращается не позднее рабочего дня, следующего за днем получения, путем вручения Участнику закупки или его уполномоченному представителю под расписку, либо путем отправления по почте с уведомлением о вручении (с отметкой об отказе в приеме).

Участник закупки при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и/или после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений и признана опоздавшей.

* 1. **Отбор Участников закупки и оформление решения**

**4.12.1. Оценка заявок. Общие положения**

Оценка заявок осуществляется Комиссией по закупке и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Комиссией по закупке.

В рамках оценочной стадии Комиссия по закупке оценивает и сопоставляет заявки и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика по следующим критериям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер  критерия | Критерии оценка заявки по запросу предложений, значимость критерия (%). | Порядок оценки: |
| 1. | Цена договора, (70%) | Оценка заявок по критерию «Цена договора», определяется на основании поданных Участниками запроса предложений коммерческих предложений. При этом заявке, содержащей самую низкую цену, присуждается 5 баллов, цену вторую по привлекательности – 4 балла, и так далее по мере уменьшения степени привлекательности.  В соответствии со ст. 171 НК РФ Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении оказываемых услуг. Поэтому для оценки и в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений Участников запроса предложений без учета НДС (в случае, когда Участниками запроса предложений являются организации и индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения и организации и индивидуальные предприниматели, применяющие системы налогообложения, отличные от общей системы налогообложения). |
| 2. | Опыт оказания банковских услуг (полных лет), (20%) | Оценка заявок по критерию «Опыт оказания банковских услуг (полных лет)» определяется на основании сведений (информации) о выданной Центральным Банком Российской Федерации лицензии на осуществление банковских операций, указанных в выписке из ЕГРЮЛ:  - Опыт оказания банковских услуг менее 1 года – 0 баллов;  - Опыт оказания банковских услуг от 1 (включительно) года до 2 лет – 1 баллов;  - Опыт оказания банковских услуг от 2 (включительно) лет до 3 лет – 2 балла;  - Опыт оказания банковских услуг от 3 (включительно) лет до 4 лет – 3 балла;  - Опыт оказания банковских услуг от 4 (включительно) лет до 5 лет – 4 балла;  - Опыт оказания банковских услуг от 5 лет (включительно) и более – 5 баллов. |
| 3. | Присутствие Банка на территории г. Мурманска, (10%) | Оценка заявок по критерию «Присутствие Банка на территории г. Мурманска» определяется на основе предоставленного письма в произвольной форме заверенное уполномоченным лицом Участника закупки, о присутствии (с указанием адреса) /отсутствии Банка на территории г. Мурманска:  - присутствует – 5 баллов;  - отсутствует – 0 баллов. |

Оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

1) Для оценки заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

2) Рейтинг заявки по конкретному критерию рассчитывается как произведение коэффициента значимости на балл. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

3) Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Победителем признается Участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга. В случае внесения изменений в заявку в соответствии с п.п. 4.9.3. п. 4.9. Документации дата регистрации заявки определяется по дате регистрации первоначальной заявки. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4) Комиссия по закупке учитывает оценки и рекомендации экспертов, однако, может принимать самостоятельные решения.

**4.12.2.** **Оформление решения Комиссии по закупке**

Комиссия по закупке в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, вскрывает, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и Документации, и оценивает такие заявки.

Победителем запроса предложений (далее по тексту – Победитель) признается Участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

Результаты вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях Договора, обо всех Участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, о принятом решении о допуске Участника закупки к участию в запросе предложений и о признании его Участником запроса предложений или об отказе в допуске Участника закупки к участию в запросе предложений с обоснованием такого решения и с указанием положений Документации, которым не соответствует Участник закупки и/или которым не соответствует заявка на участие в запросе предложений этого Участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям Документации, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке Победителя и Участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Указанный протокол подписывается всеми членами Комиссии по закупке не позднее дня, следующего после дня вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления, размещается Заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

**4.12.3.** В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие или подана только одна заявка, или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям Документации не была признана ни одна заявка или была признана только одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного Участника запроса предложений его заявка оценивается, и в случае соответствия заявки и Участника запроса предложений требованиям Документации, с таким Участником запроса предложений Заказчик вправе (но не обязан) заключить договор. Указанный договор будет считаться заключенным по результатам проведения запроса предложений. Решение Заказчика принимается представителем Заказчика и отражается в протоколе.

**4.13. Заключение Договора**

**4.13.1.** Порядок заключения и исполнения Договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего.

**4.13.2.** Участник запроса предложений, признанныйПобедителем, либо иное лицо, с которым заключается Договор в соответствии с п. 4.12.3., обязан заключить Договор, являющийся [Приложением № 4](#_Приложение_№_4) к Документации, с учетом существенных условий, указанных в протоколе Комиссии по закупке.

**4.13.3.** Договор, являющийся [Приложением № 4](#_Приложение_№_4) к Документации, заключается между Заказчиком и Участником запроса предложений (согласно п. 4.13.2.) в срок не позднее 10 дней со дня подписания протокола. Заказчик представляет в адрес Участника запроса предложений (согласно п. 4.13.2.) заполненный, подписанный со своей стороны и скрепленный печатью (при наличии) Договор в двух экземплярах в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня подписания протокола (в случае, если между Заказчиком и Участником запроса предложений уже заключен единый договор на открытие банковского счета, повторного заключения договора не требуется, в этом случае между Заказчиком и Участником запроса предложений заключается дополнительное соглашение к единому договору банковского счета).

Участник запроса предложений (согласно п. 4.13.2.) возвращает заполненный, подписанный со своей стороны и скрепленный печатью (при наличии) Договор в срок не позднее 10 дней со дня подписания протокола.

**4.13.4.** В случае, если Участник запроса предложений (согласно п. 4.13.2.), обязанный заключить Договор, не предоставил Заказчику в срок и в порядке, указанном в пункте 4.13.3. Документации, подписанный им Договор, являющийся [Приложением № 4](#_Приложение_№_4) к Документации, такой Участник запроса предложений признается Заказчиком уклонившимся от заключения Договора.

**4.13.5.** В случае если Участник запроса предложений, обязанный заключить Договор, признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик вправе заключить Договор с Участником запроса предложений, заявке которого присвоен следующий порядковый номер. В течение 5 календарных дней с момента получения от Заказчика уведомления по любым каналам связи (почта, факс, электронная почта, нарочно и др.) о выражении согласия на заключение Договора и Договора в двух экземплярах такой Участник запроса предложений представляет в адрес Заказчика заполненный, подписанный со своей стороны и скрепленный печатью (при наличии) Договор, содержащий существенные условия, указанные в п. 4.13.2. Документации. В случае, если Победитель и Участники запроса предложений, обязанные заключить договор, признаны уклонившимися от заключения договора, закупка признается несостоявшейся.

**4.13.6.** При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, и проекте договора, являющимся приложением Документации (заполнение условий, указанных в протоколе, составленном по результатам закупки, в том числе пустых строк, фраз, предусматривающих выбор одного из нескольких условий, не является изменением условий договора), кроме случаев, предусмотренных п. 4.13.7. Документации.

**4.13.7.** При заключении договора в сроки, указанные в п. 4.13.3. Документации, между Заказчиком и Победителем по обоюдному согласию могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных условий договора. Все изменения договора должны быть согласованы Заказчиком, в ином случае Заказчик вправе признать Участника запроса предложений уклонившимся от заключения договора.

**4.14. Обеспечение заявки**

Заказчиком в рамках Документации не устанавливается требование обеспечения заявки и исполнения Договора, заключаемого по результатам проведения запроса предложений.

**4.15.** **Правовое регулирование**

**4.15.1.** Закупка, проводимая в соответствии с Документацией, регулируется Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «МЭС» (ИНН 5190907139, ОГРН 1095190009111) и действующим законодательством.

**4.15.2.** В случае возникновения любых противоречий, претензий, разногласий и споров, связанных с размещением запроса предложений, Участники закупки и Заказчик приложат все усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке путем переговоров.

**4.15.3.** Любые споры, остающиеся неурегулированными во внесудебном порядке, разрешаются в судебном порядке в Арбитражном суде Мурманской области.

# **5. Техническое задание**

**Цель выполнения** **услуг**

Оказание финансовых услуг по предоставлению акционерному обществу «Мурманэнергосбыт» кредитных средств в виде овердрафт.

**Состав и объем услуг**

Кредитование необходимо выполнить в установленные сроки и в полном объеме исходя из потребностей Заказчика.

**Основные требования**

- Дополнительное соглашение к единому договору банковского счета заключается на срок 12 месяцев с даты подписания договора. Кредитование банковского (расчетного) счета Банком прекращается за 1 (Один) календарный день до окончания вышеуказанного срока;

- отсутствие требований об обеспечении обязательств по кредиту в виде овердрафт;

- отсутствие платы за открытие лимита овердрафта, а также выдачу денежных средств по кредиту, досрочное погашение ссудной задолженности;

- выдача кредита осуществляется частями (траншами) на срок 30 (тридцать) календарных дней, каждая;

- отсутствие требований об уплате комиссий и иных платежей, связанных с предоставлением, обслуживанием и погашением кредита, открытием ссудного счета, страховых взносов, штрафов и иных платежей за исключением:

* процентной ставки за пользование кредитом в виде овердрафт
* комиссии за поддержание лимита.

# **Приложение № 1 к Документации**

|  |  |
| --- | --- |
|  | о проведении запроса предложений на право заключения договора на оказание финансовых услуг по предоставлению АО «МЭС» кредитных средств в виде овердрафт |

Форма письма о подаче оферты

**начало формы**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Письмо о подаче оферты**

Изучив Извещение о проведении запроса предложений, опубликованное в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) и Документацию о проведении запроса предложений на право заключения договора на оказание финансовых услуг по предоставлению АО «МЭС» кредитных средств в виде овердрафт, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника)

направляет в ваш адрес заявку на участие в запросе предложений и предлагает заключить договор на оказание финансовых услуг по предоставлению АО «МЭС» кредитных средств в виде овердрафт на условиях и в соответствии с Приложениями к настоящему письму на общую сумму:

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговая стоимость заявки без НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (итоговая стоимость, рублей, без НДС) |
| кроме того НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (НДС по итоговой стоимости, рублей) |
| **итого с НДС, руб.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(полная итоговая стоимость, рублей, с НДС)** |

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года.

Настоящее Предложение дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Коммерческое предложение (форма 1) – на \_\_\_\_ л.;

1. Анкета Участника закупки (форма 2) – на \_\_\_\_ л.;
2. Декларация (форма 3) – на \_\_\_\_ л.;
3. Прочие документы (перечислить) — на \_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1.Письмо следует оформить на официальном бланке Участника закупки. Участник закупки присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

2.Участник закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

3.Участник закупки должен указать стоимость Услуг цифрами и словами, в рублях, раздельно без НДС, величину НДС и вместе с НДС. Цену следует указывать в формате Х ХХХ ХХХ,ХХ руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь рублей 89 копеек)». **Цена не должна превышать значение начальной (максимальной) цены, указанной в Документации.**

4. Участник закупки должен указать срок действия Предложения на участие в запросе предложений. Заявка на участие в запросе предложений должна сохранять свое действие до завершения настоящей процедуры закупки.

5. Участник закупки должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов, определяющих суть коммерческого предложения Участника закупки.

6. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью (при наличии).

## Коммерческое предложение (форма 1)

Форма коммерческого предложения

**начало формы**

Приложение 1 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Коммерческое предложение**

Наименование и адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Таблица 1. Расчет стоимости Услуг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Размер | Сумма,  руб. коп. |
| 1. | Ставка за пользование кредитом от суммы фактической задолженности по кредиту | % |  |  |
| 2. | Комиссия за поддержание лимита | % |  |  |
| **Итого** | | **х** | **х** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1. Участник закупки приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное коммерческое предложение.
2. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. В таблице приводится расчет стоимости оказываемых Услуг на основании данных п.3.3. Информационной карты Документации.

4. Сумма «Итого» не должна превышать начальную (максимальную) цену договора **93 480 000** (Девяносто три миллиона четыреста восемьдесят тысяч) рублей (процентная ставка за пользование кредитом (включая все комиссии), не должна превышать размера, указанного в п.3.3. Информационной карты, п. 4.7.2. Документации.

## 

## Анкета Участника закупки (форма 2)

Форма Анкеты Участника закупки

**начало формы**

Приложение 3 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника**

Наименование и адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике закупки |
| --- | --- | --- |
|  | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника закупки |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (номер, сведения о дате выдаче документа и выдавшем его органе) |  |
|  | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКТМО Участника закупки |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны Участника закупки (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника закупки (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника закупки |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника закупки, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника закупки с указанием должности и контактного телефона |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1. Участник закупки приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная анкета.

2. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в том числе организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. Участник закупки должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

4. В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

## Декларация о соответствии Участника закупки

**критериям отнесения к субъектам малого**

**и среднего предпринимательства (форма 3)**

Форма декларации о соответствии Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого

и среднего предпринимательства

**начало формы**

Приложение 4 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Декларация**

о соответствии участника закупки критериям отнесения

к субъектам малого и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что

(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства  
в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес):

.

2. ИНН/КПП: .

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: .

4. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности:

| № п/п | Наименование сведений | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25 | | − |
| 2 | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 49 | | − |
| 3 | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации | да (нет) | | |
| 4 | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования | да (нет) | | |
| 5 | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом “Об инновационном центре “Сколково” | да (нет) | | |
| 6 | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом “О науке и государственной научно-технической политике” | да (нет) | | |
| 7 | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | указывается количество человек (за предшест­вующий календарный год) |
| до 15 – микропред­приятие |
| 8 | Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей | 800 | 2000 | указывается в млн. рублей (за предшест­вующий календарный год) |
| 120 в год – микро­предприятие |
| 9 | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | подлежит заполнению | | |
| 10 | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД/ ОКВЭД 2 и ОКПД/ ОКПД 2 | подлежит заполнению | | |
| 11 | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД/ ОКВЭД 2 и ОКПД/ ОКПД 2 | подлежит заполнению | | |
| 12 | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции | да (нет) | | |
| 13 | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет) (в случае участия − наименование заказчика, реализующего программу партнерства) | | |
| 14 | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”, и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” | да (нет) (при наличии − количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма) | | |
| 15 | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации | да (нет) | | |
| 16 | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” и “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд” | да (нет) | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1. Участник закупки заполняет Декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства только в случае, если относится к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2. Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

3. Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

4. Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах “в” - “д” пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”.

# **Приложение № 2 к Документации**

о проведении запроса предложений на право заключения договора на оказание финансовых услуг по предоставлению АО «МЭС» кредитных средств в виде овердрафт

*Наименование организации*

*ИНН КПП ОГРН*

*Юридический адрес*

*Телефон/факс/ e-mail*

***Письмо о соответствии Участника закупки требованиям, которые установлены***

***п. 3.1. Документации о проведении запроса предложений на право заключения на право заключения договора на оказание финансовых услуг по предоставлению АО «МЭС» кредитных средств в виде овердрафт***

с целью участия в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать способ и предмет закупки*), извещение №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать номер извещения*), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование Участника закупки*), подтверждает свое соответствие обязательным требованиям, установленным п. 3.1. Документации о проведении запроса предложений на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а именно:

1.В отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование Участника закупки)* не проводится ликвидация и отсутствует судебный акт о введении в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование Участника закупки)* процедуры банкротства;

2. в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование Участника закупки)* не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях или иными нормативными правовыми актами, на день подачи заявки на участие в закупке;

3. у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование Участника закупки)* отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;[[1]](#footnote-1)\*

4. у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать ФИО Участника закупки* – физического лица либо ФИО руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и главного бухгалтера юридического лица – Участника закупки) отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также в отношении указанных физических лиц не применены наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с оказанием Услуг, являющейся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5. между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование Участника закупки)* и Заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по закупке, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

6. сведения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование Участника закупки)* отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

7. сведения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование Участника закупки)* отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Достоверность сведений подтверждаю.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года.

(Руководитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

# **Приложение № 3 к Документации**

о проведении запроса предложений на право заключения договора на оказание финансовых услуг по предоставлению АО «МЭС» кредитных средств в виде овердрафт

**Д О В Е Р Е Н Н О С Т Ь №\_\_\_\_\_\_\_**

**Российская Федерация, Мурманская область, г. Мурманск,**

**две тысячи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год, \_\_\_\_\_\_\_**

Организационно – правовая форма организации – Участника закупки «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в лице (*должность Руководителя, ФИО Руководителя),* действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, настоящей доверенностью уполномочивает (*должность уполномоченного лица, ФИО уполномоченного лица,* паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_ номер\_\_\_\_\_\_\_выдан *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*), представлять интересы предприятия в запросе предложений на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В целях выполнения данного поручения (*ФИО уполномоченного лица)* уполномочен представлять необходимые документы, получать и подписывать от имени доверителя все документы, связанные с выполнением данного поручения, участвовать от имени доверителя в запросе предложений, заключать от имени Участника закупки «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» договоры на оказание Услуг, а также совершать все необходимые действия, связанные с выполнением настоящего поручения.

Подпись *ФИО уполномоченного лица* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_удостоверяю.

Доверенность действительна по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

(*должность Руководителя*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П.

# **Приложение № 4 к Документации**

о проведении запроса предложений на право заключения договора на оказание финансовых услуг по предоставлению АО «МЭС» кредитных средств в виде овердрафт

**ЕДИНЫЙ ДОГОВОР №**

**БАНКОВСКОГО СЧЕТА ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА В РУБЛЯХ**

г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (в дальнейшем “Банк”) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании  *(должность, Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от “\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г., с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (в дальнейшем “Клиент”)

*(полное название юридического лица))*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на

*(должность, Ф.И.О.)*

основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Банк открывает Клиенту банковский счет (далее «счет») в национальной валюте Российской Федерации (рубли) при предъявлении всех необходимых для открытия счета документов в соответствии с действующим законодательством РФ и инструкциями Банка и осуществляет ведение счета и обслуживание Клиента на условиях, предусмотренных действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

1.2. Настоящий договор заключен в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупке товаров, работ, услуг  АО «МЭС» (ИНН 5190907139, ОГРН 1095190009111), на основании протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_ от\_\_.\_\_.2016 года, составленного по результатам проведенного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **Банк обязуется:**
2. Предоставлять Клиенту комплекс услуг по ведению счета и расчетно-кассовому обслуживанию, в том числе:

* исполнять распоряжения Клиента на перевод денежных средств с одного принадлежащего ему счета на другой(ие) и на счета третьих лиц;
* зачислять денежные средства на банковский счет Клиента на основании поступивших распоряжений плательщиков;
* принимать наличные денежные средства от уполномоченных лиц Клиента либо его представителей на основании доверенности с зачислением на счет Клиента;
* выдавать Клиенту со счета наличные денежные средства.

Оказание иных услуг, относящихся к ведению счета и обслуживанию Клиента в соответствии с настоящим Договором, осуществляется Банком на основании прилагаемых к настоящему Договору Тарифов Банка.

1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание счета Клиента в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Центрального банка Российской Федерации, правовыми актами исполнительных органов власти и условиями настоящего Договора.
2. Исполнять распоряжения Клиента, принятые Банком в операционное время, в день поступления распоряжения. Исполнять распоряжения Клиента, принятые Банком в послеоперационное время, на следующий рабочий день.
3. Зачислять поступившие денежные средства на счет Клиента не позднее дня, следующего за днем поступления в банк расчетного документа.
4. Выдавать по заявке Клиента, поданной не позднее 12.00 часов рабочего дня, предшествующего дате совершения операции, наличные денежные средства со счета на выплату заработной платы и другие цели, предусмотренные действующим законодательством РФ и нормативными актами Банка России в пределах остатка денежных средств на счете. При наличии очереди неисполненных в срок распоряжений денежные средства на выплату заработной платы и другие цели выдаются Клиенту в очередности, установленной действующим законодательством РФ.
5. Принимать распоряжения Клиента на перевод денежных средств со счета независимо от наличия на счете денежных средств, достаточных для исполнения распоряжения. При отсутствии или недостаточности денежных средств на счете Клиента, распоряжения Клиента помещаются в очередь неисполненных в срок распоряжений и исполняются по мере поступления денежных средств на счет в очередности, установленной действующим законодательством. При этом Банк направляет Клиенту не позднее следующего рабочего дня уведомление о помещении неоплаченных расчетных документов в очередь неисполненных в срок распоряжений:

- по распоряжениям Клиента, полученным по системе «Клиент-Банк» - путем изменения статуса документа в системе «Принят Банком» на статус «В картотеке»;

- по распоряжениям Клиента, полученным на бумажном носителе - путем предоставления экземпляра распоряжения Клиента с проставлением штампа «Картотека» как приложение к выписке из счета.

1. Направлять запросы по поручению Клиента и обеспечивать его информацией о выполнении данных Банку распоряжений в течение одного рабочего дня с учетом времени, необходимого для получения информации об исполнении от банка-исполнителя.
2. Исполнять заявления Клиента на отзыв распоряжений, полученные от Клиента в соответствии с п.5.5 настоящего Договора.
3. Предоставлять Клиенту не позднее следующего рабочего дня за днем совершения операций по счету выписки из счета с приложением подтверждающих операции документов в соответствии с п. 6.9. настоящего Договора.
4. Осуществлять оплату предъявленных к счету требований третьих лиц в случае соответствия распоряжения получателя средств условиям акцепта Клиента.
5. Передавать Клиенту предъявленные к счету платежные требования не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в Банк при условии отсутствия в Банке документов о заранее данном акцепте. В случае неявки Клиента в Банк в эти дни и отсутствия подтверждения о приеме документа по каналу связи Банк принимает меры для извещения Клиента о предъявленных требованиях к счету Клиента по телефону, факсу и другим каналам связи, информация о которых имеется в юридическом деле Клиента.
6. При неполучении от Клиента в установленный срок (5 рабочих дней) заявления об акцепте или отказе от акцепта платежных требований возвратить их взыскателям без исполнения в связи с неполучением от Клиента акцепта на оплату.
7. Соблюдать банковскую тайну об операциях Клиента и его счетах. Сведения, составляющие банковскую тайну, могут быть предоставлены только Клиенту, его уполномоченному представителю или третьим лицам только при наличии согласия Клиента. Государственным органам и их должностным лицам такие сведения могут быть также предоставлены в случаях и в порядке, предусмотренных законом.
8. Приостановить операции, за исключением операций по зачислению денежных средств, поступивших на счет Клиента, в случае, если хотя бы одной из сторон является организация или физическое лицо, в отношении которых применены меры по замораживанию (блокированию) денежных средств или иного имущества, либо юридическое лицо, прямо или косвенно находящееся в собственности или под контролем таких организации или лица, либо физическое или юридическое лицо, действующее от имени или по указанию таких организации или лица.
9. Применять меры по замораживанию (блокированию) денежных средств или иного имущества Клиента незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня со дня размещения в сети Интернет на официальном сайте Уполномоченного органа информации о включении Клиента в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо со дня размещения в сети Интернет на официальном сайте Уполномоченного органа решения о применении мер по замораживанию (блокированию) денежных средств или иного имущества, принадлежащих организации или физическому лицу, в отношении которых имеются достаточные основания подозревать их причастность к террористической деятельности (в том числе к финансированию терроризма) при отсутствии оснований для включения в указанный перечень.
10. Выплачивать Клиенту доход по остаткам средств, находящихся на счете, по ставке 0,1% годовых. Выплата процентов осуществляется Банком ежемесячно путем зачисления соответствующей суммы на счет Клиента до 5 (пятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным.
11. **Банк имеет право**
    1. Вносить изменения и дополнения в одностороннем порядке в действующие Тарифы Банка при условии уведомления Клиента об изменении Тарифов Банка за десять рабочих дней до момента вступления в силу новых Тарифов Банка. Об изменениях Тарифов Банка Клиент уведомляется одним из следующих способов:

- при явке Клиента в Банк (руководителя Клиента, действующего без доверенности на основании учредительных документов юридического лица, либо иных лиц, имеющих надлежащим образом оформленную доверенность на представление интересов Клиента в Банке);

- по системе «Клиент-Банк»/«Интернет-Клиент», защищенной электронной почте (далее «ЗЭП»);

- по почте;

* 1. Изменять в одностороннем порядке операционное время при обязательном уведомлении Клиента за три рабочих дня до дня вступления в силу указанных изменений. Датой уведомления считается дата извещения Клиента одним из следующих способов:

- путем размещения информации на информационных стендах филиалов и внутренних структурных подразделений Банка;

- по системе «Клиент-Банк»/«Интернет-Клиент», ЗЭП;

* 1. Списывать со счета Клиента денежные средства по требованию третьих лиц при наличии согласия Клиента, выраженного, в том числе в соответствии с п. 5.3 настоящего Договора, или без согласия Клиента в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.
  2. Списывать со счета без дополнительного согласия Клиента суммы ошибочно зачисленных Банком денежных средств в тех случаях, когда зачисление производится в рамках исполнения обязательств Банка по договору, заключенному между Банком и Клиентом. Клиент дает Банку согласие (акцепт) на списание со счета денежных средств в соответствии с настоящим пунктом.
  3. При открытии второго и последующих счетов запросить у Клиента документы, необходимые для актуализации сведений о Клиенте, его представителях и выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах (в случаях, установленных действующим законодательством), представленных ранее и содержащихся в юридическом деле Клиента, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правилами Банка.
  4. В целях выполнения требований Федерального закона от 7 августа 2001г. №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (далее Федеральный закон № 115-ФЗ) и нормативно-правовых актов Банка России требовать от Клиента предоставления в письменном виде информации и документов, в том числе:
* информации о целях финансово-хозяйственной деятельности, финансового положения и деловой репутации Клиента, а также документы, подтверждающие предоставленные Клиентом сведения;
* документов, необходимых для идентификации Клиента и его уполномоченных представителей, бенефициарных владельцев, обновления сведений о Клиенте и его уполномоченных представителях, бенефициарных владельцах, а также для установления и идентификации выгодоприобретателей\*[[2]](#footnote-2) по операциям до проведения таких операций;
* информации и документов, необходимых для фиксирования информации об операциях, раскрывающие смысл проводимых операций и сделок и подтверждающие законность их проведения.
  1. В соответствии с пунктом 11 статьи 7 Федерального закона №115-ФЗ отказать в выполнении распоряжения Клиента о совершении операции (за исключением операций по зачислению денежных средств, поступивших на счет Клиента) по которой не представлены документы, необходимые для фиксирования информации в соответствии с положениями Федерального закона №115-ФЗ, в случае возникновения у Банка подозрений, что операция совершается в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма, а также в случае непредставления Клиентом до проведения операции к выгоде другого лица информации, необходимой для установления и идентификации выгодоприобретателя по такой операции, в соответствии с п.4.2 настоящего Договора.
  2. Отказать в приеме распоряжений на перевод денежных средств, а также любых иных распоряжений в отношении счета, если наличие или подтверждение прав на распоряжение счетом будет признано Банком сомнительным либо при нарушении требований по оформлению распоряжений, установленных нормативными документами Банка России и Банком.
  3. Не исполнять поручения Клиента об открытии непокрытого аккредитива в случае признания Банком финансового состояния Клиента неудовлетворительным.
  4. Отказывать Клиенту в приеме от него распоряжений на проведение операций по счету в электронном виде, в том числе с использованием электронных средств платежа, с последующим приемом надлежащим образом оформленных распоряжений на бумажном носителе, в случаях если:
* не представлена информация о целях финансово-хозяйственной деятельности, финансового положения и деловой репутации Клиента, а также документы, подтверждающие предоставленные Клиентом сведения;
* не представлены документы, необходимые для идентификации Клиента и его уполномоченных представителей, бенефициарных владельцев, обновления сведений о Клиенте и его уполномоченных представителях, бенефициарных владельцах, а также для установления и идентификации выгодоприобретателей по проводимым Клиентом операциям;
* не представлена информация и документы, необходимые для фиксирования информации об операциях, раскрывающих экономический смысл проводимых и ранее проведенных операций и сделок и подтверждающие законность их проведения;
* Банк располагает информацией об отсутствии Клиента по адресу его местонахождения, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц.
  1. Составлять (заполнять) по заявлению Клиента на основании предоставленных Клиентом документов в установленные законодательством сроки документы валютного контроля, предусмотренные Тарифами.
  2. Отказать в исполнении распоряжений Клиента, назначение которых не соответствует цели кредита, в соответствии с кредитным договором, заключенным между Банком и Клиентом, в случае, если исполнение такого распоряжения осуществляется за счет кредитных средств Банка.
  3. Расторгнуть в одностороннем порядке Договор в случаях, установленных законом, в том числе в случае принятия в течение календарного года двух и более решений об отказе в выполнении распоряжения Клиента о совершении операции на основании пункта 11 статьи 7 Закона № 115-ФЗ.
  4. Изменять в одностороннем порядке условия выплаты процентов, сумму и размер процентов, равно как и сумму неснижаемого остатка (п.2.16). Об указанных изменениях Банк уведомляет Клиента не позднее, чем за десять рабочих дней до начала применения измененных условий одним из следующих способов:

- при явке Клиента в Банк (руководителя Клиента, действующего без доверенности на основании учредительных документов юридического лица, либо иных лиц, имеющих надлежащим образом оформленную доверенность на представление интересов Клиента в Банке);

- по системе «Клиент-Банк»/«Интернет-Клиент»;

- с использованием системы защищенной электронной почты;

- по почте.

1. **Клиент обязуется:**
2. Предоставить в Банк все документы для открытия счета, предусмотренные Инструкцией Банка России №153-И от 30.05.2014г. «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов» и внутренними правилами Банка, а также документы, необходимые для идентификации Клиента, его представителей и выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев (в случаях, установленных действующим законодательством), устанавливаемые действующим законодательством РФ. Если счет, открываемый в соответствии с настоящим Договором, не является первым счетом Клиента в Банке представить документы, необходимые для актуализации сведений о Клиенте, его представителях и выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах (в случаях, установленных действующим законодательством), представленных ранее и содержащихся в юридическом деле Клиента, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правилами Банка.
3. До проведения операции к выгоде другого лица (выгодоприобретателя) предварительно либо одновременно с подачей платежного поручения или заявления на проведение операции по счету предоставлять в Банк анкеты выгодоприобретателей по форме Банка одним из следующих способов:

* на бумажном носителе в обслуживающий филиал, внутреннее структурное подразделение Банка;
* по системе «Клиент-Банк»/«Интернет-Клиент», ЗЭП;
* по почте.

Формы типовых анкет юридических лиц должны быть доступны на корпоративном сайте Банка.

1. Выполнять требования действующих нормативных актов Центрального Банка Российской Федерации и правил Банка по вопросам совершения расчетно-кассовых операций, оформления расчетных документов.
2. Обеспечить допуск к работе со счетом только уполномоченных лиц. Представлять в Банк при окончании срока полномочий, установленных учредительными или иными документами, замене или дополнении лиц, имеющих право распоряжаться счетом, надлежаще удостоверенные копии документов, подтверждающих полномочия по распоряжению счетом и право подписи расчетных документов. Документы, подтверждающие продление полномочий лиц, указанных в карточке с образцами подписей и оттиска печати Клиента, должны быть представлены в Банк до окончания срока полномочий соответствующих лиц, установленного документами, представленными в Банк ранее.

Банк не несет ответственности за исполнение распоряжений неуполномоченных лиц в случае, если прекращение права подписи, не было подтверждено Клиентом предоставлением новой карточки с образцами подписей и оттиска печати к счету и подтверждающими документами.

1. В случае внесения изменений или дополнений в документы, имеющиеся в юридическом деле (в т.ч. Устав, Положение, учредительный договор, Свидетельство о регистрации, карточка с образцами подписей и др.), предоставлять их в Банк в течение пяти рабочих дней с момента внесения таких изменений. Все изменения и дополнения, вносимые в учредительные документы и карточку с образцами подписей и оттиска печати, действительны для Банка с момента их представления в Банк.
2. Предоставлять по запросу Банка документы, касающиеся проводимых и ранее проведенных Клиентом операций по счету.
3. Оплачивать стоимость услуг Банка в соответствии с действующими Тарифами, а также обеспечивать на счете наличие денежных средств, достаточных для оплаты услуг Банка в порядке, установленном разделом 6 настоящего Договора.
4. Регулярно получать в Банке выписки из счета и приложения к ним, экземпляр поступившего платежного требования, в установленные сроки акцептовать или отказать в акцепте по поступившим платежным требованиям к счету.
5. В течение десяти рабочих дней после получения выписки из счета уведомить Банк о неправильно зачисленной на счет сумме и принять меры к ее возврату.
6. Указывать в тексте распоряжений, а также на обороте денежных чеков назначение сумм платежа, содержащее четкое изложение сущности операции в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.
7. Подавать заявку на получение наличных денежных средств со счета на выплату заработной платы и другие цели, предусмотренные действующим законодательством РФ и нормативными актами Банка России в пределах остатка денежных средств на счете, не позднее 12.00 часов рабочего дня, предшествующего дате совершения операции.
8. Предоставлять Банку в установленные Банком сроки документы (копии документов) и информацию, в случае получения запроса в соответствии с п.3.6. и п. 4.6. настоящего Договора.
9. Представлять ежегодно в срок до 20 января в Банк письменные подтверждения остатков по счету по состоянию на 01 января текущего года. В случае непредставления Клиентом подтверждения, остатки по счету по состоянию на 01 января текущего года считаются неподтвержденными до момента получения подтверждения.
10. Клиент подтверждает, что им получено письменное согласие физических лиц, персональные данные которых могут содержаться в получаемых Банком от Клиента документах, на обработку персональных данных таких физических лиц, по форме и содержанию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Стороны подтверждают, что обработка персональных данных физических лиц, указанных в настоящем Договоре или иных документах, получаемых Сторонами в процессе исполнения настоящего Договора, осуществляется с согласия таких лиц в целях осуществления прав и законных интересов Сторон и не нарушает права и свободы физических лиц. Стороны подтверждают, что физические лица уведомлены надлежащим образом об осуществлении обработки их персональных данных передающей Стороной.

Сторона, получившая персональные данные от другой Стороны, обязана не раскрывать третьим лицам и не распространять эти персональные данные, если иное не предусмотрено законом.

1. **Клиент имеет право**
2. Распоряжаться денежными средствами на счете в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными актами Банка России и настоящим Договором.
3. Получать от Банка всю публичную финансовую информацию о деятельности Банка, а также направлять Банку письменные запросы и получать необходимую информацию о выполнении данных Банку поручений.
4. Давать Банку согласие на оплату предъявленных к счету распоряжений получателей средств в форме письменного заявления о заранее данном акцепте (по форме Банка) или письменного заявления, содержащего сведения о получателе средств, имеющем право предъявлять инкассовые поручения к счету, об обязательстве Клиента и основном договоре, в том числе в случаях, предусмотренных федеральным законом.

Такое согласие может быть дано в отношении одного или нескольких получателей средств, одного или нескольких распоряжений получателя средств.

1. Отменить ранее данное Банку согласие на оплату предъявленных к счету распоряжений получателей средств посредством направления в Банк письменного заявления об отмене ранее данного согласия.
2. Отозвать выставленные Клиентом, но не исполненные Банком распоряжения Клиента, посредством направления в Банк письменного заявления Клиента, составленного в произвольной форме, с указанием реквизитов, достаточных для идентификации Клиента и отзываемого распоряжения. Распоряжение может быть отозвано до момента списания денежных средств со счета.
3. **Общие условия обслуживания**
   1. Зачисление денежных средств на cчет осуществляется без ограничения суммы. Списание денежных средств со cчета осуществляется в пределах фактического остатка денежных средств на cчете на момент исполнения операции, если иное не предусмотрено дополнительным соглашением к настоящему Договору об овердрафте.
   2. Списание денежных средств со счета Клиента проводится на основании его распоряжения или с его согласия (акцепта). Списание средств со счета Клиента без его распоряжения осуществляется Банком по решению суда, а также в случаях, установленных законом.
   3. Количество собственноручных подписей лиц, указанных в карточке с образцами подписей и оттиска печати, необходимых для подписания распоряжений Клиента - юридического лица, а также возможные сочетания таких подписей определяются на основании Заявления Клиента по форме, установленной Банком.
   4. Кассовое обслуживание по счету осуществляется в соответствии с нормативными актами Банка России.
   5. Предоставление услуг, не относящихся непосредственно к ведению счета и обслуживанию Клиента в соответствии с настоящим Договором (в том числе по инкассации, доставке ценностей, кредитованию, факторингу, покупке и размещению акций и пр.), осуществляется Банком на основе отдельных договоров.
   6. Банк не предоставляет Клиенту услуги по проведению срочных платежей и не принимает распоряжения от Клиента, в поле «Вид платежа» которых указано «срочно».
   7. Расчеты по непокрытому аккредитиву осуществляются Банком по поручению Клиента при условии проведения Банком оценки финансового состояния Клиента.
   8. Операционным временем Банка является время: ежедневно по рабочим дням с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ часов.

Здесь и далее единой шкалой времени, используемой в настоящем Договоре, признается местное/региональное время.

* 1. Банк предоставляет выписки из счета с приложением подтверждающих операции документов на бумажном носителе посредством передачи документов в помещении Банка руководителю Клиента, действующему без доверенности на основании учредительных документов юридического лица, либо иному лицу, имеющему надлежащим образом оформленную доверенность на получение выписок.

Если операции по счету совершены на основании распоряжений Клиента в электронном виде, в том числе с использованием электронных средств платежа, Банк предоставляет выписки с приложением подтверждающих операции документов в электронном виде.

* 1. Клиент, работающий по счету с использованием распоряжений в электронном виде, в том числе с использованием электронных средств платежа, вправе подать письменное заявление о предоставлении ему дубликата выписки и копий подтверждающих документов на бумажном носителе с оплатой услуги в соответствии с Тарифами Банка.
  2. Банк уничтожает выписки и приложения к ним, оформленные на бумажном носителе, не востребованные в течение трех месяцев после проведения операции или получения соответствующего заявления Клиента.

**7. Размер и порядок оплаты услуг Банка по ведению и обслуживанию счета**

* 1. Все услуги, оказываемые Клиенту, оплачиваются им согласно утвержденным Тарифам Банка.
  2. Клиент дает Банку согласие (акцепт) на списание со счета в очерёдности, определённой действующим законодательством РФ, суммы возмещения расходов, предусмотренных настоящим Договором, комиссий за услуги Банка по ведению счета и обслуживанию Клиента, дополнительных услуг согласно действующим Тарифам, а также суммы текущей и просроченной задолженности по уплате основного долга и процентов, комиссий, санкций по кредитным и иным договорам, заключённым с Банком.
  3. Комиссии, причитающиеся Банку за выполнение распоряжений Клиента, кассовое обслуживание, разовые и документарные операции, а также комиссии других банков списываются со счета по факту совершения операции на основании расчетного документа Банка.
  4. Комиссия, причитающаяся Банку за ведение счета в текущем месяце, списывается Банком со счета в последний рабочий день текущего месяца на основании расчетного документа Банка.

7.5. При недостаточности денежных средств на счете для оплаты комиссий Банка, Клиент предоставляет Банку право списывать комиссии с иных счетов Клиента в рублях или иностранной валюте, открытых в Банке или иной кредитной организации, на основании расчетного документа Банка.

7.6. Расчетным документом Банка на списание денежных средств со счета Клиента может быть инкассовое поручение, платежное требование, банковский ордер или иной документ в соответствии с действующим законодательством РФ по выбору Банка.

7.7. Денежные требования Банка к Клиенту, связанные с оплатой услуг Банка, а также требования Клиента к Банку об уплате процентов за пользование денежными средствами могут быть прекращены зачетом в порядке ст. 853 ГК РФ.

**8. Ответственность сторон**

8.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае нарушения срока оплаты предоставленных Банком услуг, предусмотренного в п.7.3 и п.7.4 настоящего Договора (в том числе по причине отсутствия средств на счете), Клиент уплачивает Банку пени в размере 0% от суммы долга за каждый календарный день просрочки, начиная с \_\_-\_\_ числа месяца, следующего за отчетным.

8.3. Датой признания расхода (дохода) Банка в виде штрафных санкций по настоящему Договору является дата фактической уплаты (получения) денежных средств. В случае неуплаты штрафных санкций они считаются непризнанными, а разногласия и/или спорные вопросы рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством.

8.4. Клиент несет ответственность за достоверность и полноту предоставляемых Банку сведений и документов, необходимых для открытия счета и осуществления операций по счету в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.5. Банк не несет ответственность:

8.5.1. за перевод денежных средств ненадлежащему получателю, если в представленных Клиентом распоряжениях были указаны неверные данные, что привело к ошибочному перечислению денежных средств. В обязанности Банка не входит контроль достоверности данных, заполняемых Клиентом в полях распоряжения;

8.5.2. за исполнение неправомерных распоряжений получателей денежных средств, если такие распоряжения по форме и содержанию соответствовали нормам действующего законодательства и/или условиям заранее данного Клиентом акцепта. Банк не рассматривает по существу возражений Клиента против списания денежных средств со счета без согласия Клиента в случаях, установленных действующим законодательством РФ;

8.5.3. за последствия исполнения распоряжений, выданных неуполномоченными лицами в случаях, когда Банк не мог установить факт распоряжения неуполномоченными лицами с использованием обычных процедур без применения специальных технических средств, а также в случаях, когда Клиент несвоевременно (с нарушением указанного в п. 4.4. и п.4.5. настоящего Договора срока) представил оформленные надлежащим образом изменения и/или дополнения в документы, имеющиеся в юридическом деле Клиента, в отношении лиц, уполномоченных распоряжаться счетом.

8.6. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по настоящему Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях).

**9. Сроки действия договора, порядок его изменения и расторжения**

9.1. Настоящий Договор заключен до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается срок 12 месяцев с момента подписания) и вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами.

9.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по заявлению Клиента в любое время.

9.3. По требованию Банка настоящий Договор может быть расторгнут судом в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в том числе при наличии у Банка информации об отсутствии Клиента по адресу его местонахождения, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц.

9.4. Договор может быть расторгнут Банком в одностороннем порядке в случае принятия в течение календарного года двух и более решений об отказе в выполнении распоряжения Клиента о совершении операции на основании пункта 11 статьи 7 Федерального закона №115-ФЗ.

Для расторжения Договора Банк направляет Клиенту соответствующее уведомление. Договор будет считаться расторгнутым по истечении шестидесяти дней со дня направления Банком такого уведомления. При этом датой направления Банком уведомления считается дата, проставленная на штемпеле отправления учреждения Почты России в соответствующей почтовой квитанции или реестре почтовых отправлений.

Со дня направления Банком Клиенту уведомления о расторжении Договора до дня, когда Договор считается расторгнутым, Банк не вправе осуществлять операции по Счету(ам) Клиента, за исключением операций по начислению процентов в соответствии с Договором, по перечислению обязательных платежей в бюджет.

В случае неявки Клиента за получением остатка денежных средств на Счете(ах) в течение шестидесяти дней со дня направления Банком Клиенту уведомления о расторжении Договора либо неполучения Банком в течение указанного срока указания Клиента о переводе суммы остатка денежных средств на другой счет Банк осуществляет перевод сумм остатка на специальный счет в Банке России.

9.5. При отсутствии в течение двух лет денежных средств на счете Клиента и операций по нему Банк вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке, предупредив об этом Клиента в письменной форме. Настоящий Договор будет считаться расторгнутым по истечении двух месяцев со дня направления Банком такого предупреждения, если на счет Клиента в течение этого срока не поступят денежные средства. При этом датой направления Банком предупреждения считается дата, проставленная на штемпеле отправления учреждения Почты России в соответствующей почтовой квитанции или реестре почтовых отправлений.

9.6. Расторжение настоящего Договора является основанием закрытия счета Клиента. Не позднее дня, следующего за днем закрытия счета в порядке, предусмотренном п.9.5 настоящего Договора, Банк направляет в адрес Клиента, находящийся в юридическом деле, заказное письмо с уведомлением с информацией о дате закрытия счета. Банк не несет ответственность за неполучение Клиентом по какой-либо причине заказного письма Банка с информацией о закрытии счета.

**10. Порядок разрешения споров, заключительные положения.**

10.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в процессе исполнения настоящего Договора, будут решаться путем переговоров в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня предъявления претензии одной из Сторон.

10.2. Если Сторонам не удастся разрешить споры и разногласия путем переговоров в установленные настоящим Договором сроки, то такие споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством в АС МО.

10.3. В случае принятия нового законодательства, либо принятия Банком России документов, изменяющих условия настоящего Договора, они являются обязательными для обеих Сторон.

10.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

10.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в Банке, другой у Клиента.

**11. Адреса, реквизиты и подписи сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БАНК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Адрес, платежные реквизиты)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность уполномоченного представителя Банка)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ *(подпись) (Ф.И.О.)*  М.П. |  | **КЛИЕНТ:**  Полное наименование:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес места нахождения:  индекс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес: индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/счёт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­\_  Тел./факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Http:// \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность уполномоченного представителя Клиента)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  *(подпись) (Ф.И.О.)*  М.П. |

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_\_**

к Единому договору банковского счета № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| г.Мурманск |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(далее – «Банк»)* в лице Управляющего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **Акционерное общество «Мурманэнергосбыт»** *(далее – «Клиент»)*, в лице **Генерального директора Филиппова Александра Юрьевича**, действующего на основании Устава, с другой стороны *(далее – «Стороны»)*, заключили настоящее Дополнительное соглашение *(далее – «Дополнительное соглашение»)* к Единому договору банковского счета от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(далее – Договор банковского счета)* о нижеследующем.

**ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

**Кредит в виде овердрафт или Овердрафт** – способ предоставления Банком денежных средств в соответствии с условиями Дополнительного соглашения на возвратной основе посредством кредитования Счета Клиента и оплаты расчетных документов при недостаточности на Счете Клиента денежных средств в пределах установленного Лимита овердрафта и Срока действия Лимита овердрафта.

**Ссудная задолженность** – остаток задолженности Клиента на начало операционного дня в течение всего срока действия Дополнительного соглашения без учета начисленных процентов за пользование Кредитом в виде овердрафт, комиссий и неустоек.

**Лимит овердрафта** – это максимальная сумма, на которую может быть проведена Банком операция кредитования Счета Клиента при недостаточности на нем денежных средств, определяемая в порядке, установленном Дополнительным соглашением, без учета начисленных процентов, комиссий и неустоек (максимальная величина текущей Ссудной задолженности Клиента).

**Неиспользованный лимит овердрафта** – разница между Лимитом овердрафта и текущей (пролонгированной и просроченной) Ссудной задолженностью Клиента.

**Транш овердрафта** – сумма денежных средств, предоставленная Банком Клиенту для осуществления переводов денежных средств со Счета Клиента в соответствии с Дополнительным соглашением в пределах установленного Лимита овердрафта в течение одного операционного дня.

**Банковские счета** - расчетные и валютные счета, открытые Клиенту в Банке и других кредитных организациях в валюте Российской Федерации (РФ) и иностранных валютах.

**Срок действия Лимита овердрафта** – период времени, в течение которого Банк предоставляет Клиенту Кредит в виде овердрафт, заканчивающийся за 1 (Один) календарный день до наступления окончательного срока возврата Кредита в виде овердрафт, указанного в [п.8](#пункт8) Дополнительного соглашения.

**Счет Клиента** – банковский счет Клиента № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, открытый согласно заключенному Единому договору банковского счета, к которому заключено Дополнительное соглашение.

Настоящее дополнительное соглашение заключено в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупке товаров, работ, услуг  АО «МЭС» (ИНН 5190907139, ОГРН 1095190009111), на основании Протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № от \_\_.\_\_.2016 года, составленного по результатам проведенного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Банк обязуется при недостаточности на Счете Клиента денежных средств предоставить Клиенту Кредит в виде овердрафт путем оплаты с соблюдением очередности платежей, предусмотренной законодательством РФ, принятых Банком к исполнению расчетных документов сверх имеющегося на Счете Клиента остатка собственных денежных средств Клиента, в пределах Неиспользованного Лимита овердрафта на начало операционного дня и с учетом ограничений, указанных в Дополнительном соглашении.
2. Кредитование Счета Клиента Банком прекращается со дня, следующего за днем окончания Срока действия Лимита овердрафта.
3. Банк предоставляет Кредит в виде овердрафт на следующие цели с учетом ограничений, установленных [п.4](#пункт4) Дополнительного соглашения:

− финансирование текущей финансово-хозяйственной деятельности Клиента (то есть оплата расчётных документов Клиента необходимых для осуществления такой деятельности);

уплата обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и/или государственные внебюджетные фонды по платежным поручениям Клиента.

1. Банк не предоставляет денежные средства за счет Кредита в виде овердрафт:
   1. на оплату распоряжений Клиента и / или требований третьих лиц, предъявленных к Счету Клиента на переводы денежных средств в случае наличия ограничений прав Клиента на распоряжение Счетом Клиента (в т.ч. в виде наложенных арестов на денежные средства, находящиеся на Счете Клиента и/или приостановления операций по Счету Клиента), установленных в предусмотренных законодательством случаях, в т.ч. налоговыми органами, судебными приставами и / или иными уполномоченными органами, включая случаи наличия очереди не исполненных в срок распоряжений, до момента их отмены и при условии соблюдения очередности платежа, предусмотренной российским законодательством (ст. 855 ГК РФ)
   2. на оплату распоряжений Клиента и/или требований третьих лиц, предъявленных к Счету Клиента на следующие цели:

- погашение задолженности Клиента перед Банком, другими кредитными организациями, прочими третьими лицами по Ссудной задолженности и / или процентам и / или комиссиям, неустойкам по договорам и / или соглашениям о предоставлении кредита, кредита в виде овердрафт и / или займа, о финансировании под уступку денежного требования (факторинг), финансовой аренды (лизинга) / финансового лизинга, договорам о предоставлении банковских гарантий, непокрытых аккредитивов, а также иным договорам, по которым у Клиента возникают обязательства перед Банком или иными кредитными организациями;

оплату платежных требований «с акцептом», инкассовых поручений, предъявленных к Счету Клиента другими кредиторами с целью погашения задолженности Клиента по договорам и/или соглашениям о предоставлении кредита, кредита в виде овердрафт и/или займа, о финансировании под уступку денежного требования (факторинг), финансовой аренды (лизинга)/ финансового лизинга;

оплату платежных требований «с акцептом», инкассовых поручений, предъявленных к Счету Клиента с целью погашения Клиентом обязательств по возврату денежных средств, привлечённых Клиентом от третьих лиц;

приобретение Клиентом ценных бумаг, в т.ч. паев паевых инвестиционных фондов и векселей, включая векселя Банка;

осуществление Клиентом вложений в уставные капиталы других юридических лиц;

приобретение Клиентом имущества, предоставляемого Банку по отступному взамен исполнения обязательств Клиента;

размещение средств на депозитных счетах в Банке или в других кредитных организациях;

переводы денежных средств со Счёта Клиента на Банковские счета Клиента в Банке или других кредитных организациях с назначением платежа «на пополнение счета»;

1. Лимит овердрафта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Лимит овердрафта устанавливается Клиенту в день подписания Дополнительного соглашения.

Превышение дебетового остатка по Счету Клиента сверх Неиспользованного Лимита овердрафта не допускается.

1. Кредит в виде овердрафт предоставляется без обеспечения.
2. Кредитование Счета Клиента осуществляется со дня установления Лимита овердрафта в соответствии с [п. 5](#пункт5) Дополнительного соглашения.
3. Обязательства Клиента перед Банком по погашению задолженности по Кредиту в виде овердрафт (по каждому Траншу овердрафта), должны быть исполнены в течение **30 (Тридцати)** календарных дней со дня предоставления Банком Клиенту соответствующего Транша овердрафта (срок пользования Траншем овердрафта), но не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (окончательный срок возврата Кредита в виде овердрафт).

В случае если окончание срока пользования Траншем овердрафта приходится на нерабочий день, Ссудная задолженность по соответствующему Траншу овердрафта должна быть погашена не позднее следующего за ним рабочего дня.

Погашение задолженности по Кредиту в виде овердрафт осуществляется Клиентом ежедневно, начиная с даты, следующей за днем образования задолженности по Кредиту, путем списания Банком денежных средств со Счета Клиента или иных Банковских счетов Клиента в Банке с использованием предусмотренных законодательством форм расчетов на основании письменного заявления Клиента о заранее данном акцепте (по форме Банка) или заключаемого дополнительного соглашения к договору банковского счета с соблюдением очередности платежа, предусмотренной действующим законодательством (ст. 855 ГК РФ), в пределах сумм, находящихся на Счете Клиента на конец операционного дня, с учетом ограничений, установленных в [п.5](#пункт5) Дополнительного соглашения.

Неисполненное (полностью или частично) обязательство Клиента по погашению задолженности по Кредиту в виде овердрафт в указанные в настоящем пункте сроки считается просрочкой по погашению задолженности по Кредиту в виде овердрафт, что влечет за собой ответственность, предусмотренную [п. 22.1](#пункт241) Дополнительного соглашения.

В случае отсутствия денежных средств на Банковских счетах, открытых Клиентом в Банке, в дату погашения задолженности по Кредиту и / или возникновения просрочки по погашению задолженности по Кредиту в виде овердрафт Клиент вправе погасить задолженность платежным поручением путем перевода денежных средств Клиентом с Банковских счетов в иных кредитных организациях и/или перевода денежных средств третьим лицом с Банковского счета на ссудный счет по учету задолженности, указанные в последнем уведомлении об установлении/изменении счёта для уплаты сумм задолженности, процентов, комиссий и неустоек в рамках Дополнительного соглашения.

Погашение задолженности по Кредиту в виде овердрафт, уплата процентов, комиссий, неустоек по Дополнительному соглашению могут осуществляться третьими лицами в соответствии с законодательством РФ.

Денежное обязательство Клиента по погашению задолженности по Кредиту в виде овердрафт считается исполненным в день зачисления средств, причитающихся Банку, на соответствующий счет учета задолженности по Кредиту в виде овердрафт.

1. За пользование Кредитом в виде овердрафт Клиент уплачивает Банку проценты по ставке\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) процентов годовых.

Начисление процентов осуществляется с даты, следующей за датой отражения Банком задолженности по Кредиту в виде овердрафт на счете по учету ссудной задолженности, по дату полного исполнения Клиентом обязательств по возврату Кредита в виде овердрафт.

Начисление процентов осуществляется ежедневно на сумму остатка Ссудной задолженности (в т.ч. срочной, пролонгированной и просроченной) на начало операционного дня.

При исчислении суммы процентов в расчет принимается фактическое количество календарных дней пользования Кредитом в виде овердрафт (наличия задолженности по Кредиту в виде овердрафт (в т.ч. срочной, пролонгированной и просроченной)). При этом за базу расчета берется фактическое количество дней в году (365 или 366 дней).

Уплата процентов за пользование Кредитом в виде овердрафт производится путем списания Банком денежных средств со Счета Клиента или иных Банковских счетов Клиента в Банке с использованием предусмотренных законодательством форм расчетов на основании письменного заявления Клиента о заранее данном акцепте (по форме Банка) или заключенного дополнительного соглашения к договору банковского счета на оплату предъявленных к счету распоряжений Банка и зачисления их на счет в филиале Банка, указанный в последнем уведомлении об установлении/изменении счёта для уплаты сумм Ссудной задолженности, процентов, комиссий и неустоек в рамках Дополнительного соглашения, направленном Клиенту Банком.

В случае отсутствия денежных средств на Счете Клиента или иных Банковских счетах, открытых Клиентом в Банке, в дату уплаты процентов за пользование Кредитом в виде овердрафт и / или возникновения просрочки по уплате процентов за пользование Кредитом в виде овердрафт Клиент и / или третье лицо вправе погасить проценты за пользование Кредитом в виде овердрафт платежным поручением путем перевода денежных средств с Банковских счетов в иных кредитных организациях и/или перевода денежных средств третьим лицом с банковского счета на счет указанный в последнем уведомлении об установлении/изменении счёта для уплаты сумм Ссудной задолженности, процентов, комиссий и неустоек в рамках Дополнительного соглашения, направленном Клиенту Банком.

Днем уплаты процентов за пользование Кредитом в виде овердрафт считается день их зачисления на счет, указанный в последнем уведомлении об установлении/изменении счёта для уплаты сумм задолженности, процентов, комиссий и неустоек в рамках Дополнительного соглашения, направленном Клиенту Банком.

Платежи в счет погашения процентов за пользование кредитом в виде овердрафт осуществляются ежемесячно за период равный одному месяцу с 27 числа предыдущего месяца по 26 число текущего месяца в срок не ранее последнего дня периода, за который уплачиваются проценты, но не позднее последнего рабочего дня текущего месяца, а также в день полного исполнения Клиентом обязательств по Дополнительному соглашению в связи с окончанием его срока действия.

В случае если срок полного исполнения Клиентом обязательств по Дополнительному соглашению в связи с окончанием его срока действия приходится на нерабочий день, уплата процентов производится в первый рабочий день, следующий за нерабочим днем.

Неисполненное (полностью или частично) обязательство Клиента по оплате процентов в указанный в настоящем пункте срок считается просрочкой по уплате процентов, что влечет за собой ответственность, предусмотренную [п. 22.2](#пункт242) Дополнительного соглашения.

В случае если денежных средств на Банковском счете Клиента достаточно, но Банк не произвел списание денежных средств или их части в погашение задолженности по процентам на основании письменного заявления Клиента о заранее данном акцепте в даты, указанные в настоящем пункте, Клиент не несет ответственность, установленную [п. 22.2](#пункт242) Дополнительного соглашения.

1. За поддержание Лимита овердрафта Клиент уплачивает Банку комиссию в размере \_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) процентов годовых от величины Лимита овердрафта с даты его установления в течение Срока действия Лимита овердрафта *(далее – Комиссия за поддержание Лимита)*. При исчислении суммы Комиссии за поддержание Лимита в расчет принимается фактическое количество календарных дней месяца наличия Лимита овердрафта, при этом за базу расчета берется фактическое количество дней в году (365 или 366 дней).

Комиссия за поддержание Лимита рассчитывается ежедневно по данным на начало операционного дня от величины Лимита овердрафта, действующего на дату расчета вне зависимости от суммы Текущей задолженности по Кредиту в виде овердрафт.

Комиссия за поддержание Лимита уплачивается ежемесячно не позднее последнего рабочего дня каждого месяца за период со дня установления Лимита овердрафта / со дня, следующего за последним рабочим днем предыдущего месяца по последний рабочий день текущего месяца / по день окончания Срока действия Лимита овердрафта.

Комиссия за поддержание Лимита не уплачивается за период равный 1 (Один) календарный день до наступления окончательного срока возврата Кредита в виде овердрафт, указанного в [п.8](#пункт8) Дополнительного соглашения.

Комиссия за поддержание Лимита за последний календарный месяц действия Лимита овердрафта уплачивается не позднее дня окончательного срока возврата Кредита в виде овердрафт. В случае если день окончательного срока возврата Кредита в виде овердрафт приходится на нерабочий день, уплата Комиссии за поддержание Лимита осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

Уплата Комиссии за поддержание Лимита осуществляется платежным поручением Клиента или путем списания Банком денежных средств со Счета Клиента или с Банковских счетов Клиента в Банке с использованием предусмотренных законодательством форм расчетов на основании письменного заявления Клиента о заранее данном акцепте (по форме Банка) или заключенного дополнительного соглашения к договору банковского счета на оплату предъявленных к счету распоряжений Банка и зачисления их на счет в филиале Банка, указанный в последнем уведомлении об установлении/изменении счёта для уплаты сумм Ссудной задолженности, процентов, комиссий и неустоек в рамках Дополнительного соглашения, направленном Клиенту Банком.

В случае изменения размера Лимита овердрафта в период после фактической уплаты Комиссии за поддержание Лимита и до конца текущего месяца в первый рабочий день следующего месяца производится выверка рассчитанной и уплаченной за предыдущий месяц суммы Комиссии за поддержание Лимита, при этом излишне уплаченные суммы Комиссии за поддержание Лимита принимаются в зачет в счет уплаты Комиссии за поддержание Лимита за последующий период, а недоплаченные суммы Комиссии за поддержание Лимита оплачиваются платежным поручением Клиента в дату уплаты Комиссии за поддержание Лимита и/или списываются Банком на основании заранее полученного акцепта Клиента в срок не позднее следующей даты уплаты Комиссии за поддержание Лимита. Если окончательный срок возврата Кредита в виде овердрафт приходится на месяц, за который проводится выверка Комиссии за поддержание Лимита, излишне уплаченные суммы Комиссии за поддержание Лимита возвращаются Клиенту, а недоплаченные суммы Комиссии за поддержание Лимита уплачиваются Клиентом не позднее дня окончательного срока возврата Кредита в виде овердрафт.

Неисполненное (полностью или частично) обязательство Клиента по уплате Комиссии за поддержание Лимита в указанный в настоящем пункте срок считается просрочкой по уплате Комиссии за поддержание Лимита, что влечет за собой ответственность, предусмотренную [п. 22.2](#пункт242) Дополнительного соглашения.

В случае отсутствия денежных средств на Счете Клиента или иных Банковских счетах, открытых Клиентом в Банке, в дату уплаты Комиссии за поддержание Лимита и / или возникновения просрочки по уплате Комиссии за поддержание Лимита Клиент и/ или третье лицо вправе погасить Комиссию за поддержание Лимита платежным поручением путем перевода денежных средств с Банковского счета на счет, указанный в последнем уведомлении об установлении / изменении счета для уплаты сумм Ссудной задолженности, процентов, комиссий и неустоек в рамках Дополнительного соглашения, направленном Клиенту Банком.

1. В случае если суммы денежных средств, полученных от Клиента и / или третьего лица или списанной Банком с Банковских счетов Клиента, недостаточно для погашения имеющихся обязательств Клиента в полном объеме или денежные средства, перечислены для погашения обязательств с нарушением установленной ст.319 ГК РФ очередности, поступившие денежные средства направляются на погашение задолженности в следующей очередности:

* возмещение издержек Банка по получению исполнения,
* уплата просроченных процентов,
* уплата срочных процентов,
* погашение просроченной задолженности по Кредиту,
* погашение срочной задолженности по Кредиту,
* погашение предусмотренных условиями дополнительного соглашения комиссий.

Оставшиеся денежные средства направляются на уплату неустоек.

При этом в случае наличия срочной и/или просроченной задолженности по Кредиту в виде овердрафт, образовавшейся в результате нескольких выдач, в первую очередь погашается задолженность по Овердрафту, предоставленному первым.

1. Клиент осуществляет платежи по Дополнительному соглашению в российских рублях.
2. Банк вправе произвести погашение задолженности Клиента по Дополнительному соглашению в одностороннем порядке зачетом встречного однородного требования Клиента к Банку. Зачет осуществляется по письменному извещению Банка, направленному в адрес Клиента.
3. В случае увеличения Банком России ключевой ставки Банк вправе в одностороннем порядке (без оформления изменения дополнительным соглашением) увеличить процентную ставку по Кредиту в виде овердрафт на количество пунктов (в т.ч. целых и дробных пунктов) аналогично увеличению ключевой ставки Банка России. В этом случае Банк в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты принятия решения об увеличении процентной ставки направляет Клиенту соответствующее уведомление по защищенному каналу связи (система ЦС ДБО, защищенная электронная почта) или с почтовым отправлением с уведомлением о вручении в соответствии с [п. 29](#пункт31) Дополнительного соглашения. За неполучение и/или несвоевременное получение Клиентом уведомления Банк ответственности не несет.

В случае уменьшения Банком России ключевой ставки процентная ставка за пользование кредитом может быть снижена по соглашению Сторон на количество процентных пунктов (в том числе целых и дробных пунктов) аналогично снижению ключевой ставки Банка России. Снижение процентной ставки оформляется дополнительным соглашением к Договору банковского счета.

14.1. Решение об изменении размера процентной ставки по Кредиту в виде овердрафт вступает в силу через 5 (Пять) рабочих дней со дня получения уведомления Клиентом включительно, если в уведомлении не указана более поздняя дата вступления изменений в силу.

14.2. В случае несогласия с установленным Банком новым размером процентной ставки Клиент вправе в одностороннем порядке отказаться от Кредита в виде овердрафт, погасив задолженность по Дополнительному соглашению в полном объеме (сумму Ссудной задолженности, проценты, начисленные за фактический срок пользования Кредитом в виде овердрафт, подлежащие уплате суммы комиссий, неустоек и другие платежи, возникшие по Дополнительному соглашению), на действующих условиях Дополнительного соглашения в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения уведомления Клиентом включительно, после чего Дополнительное соглашение прекращает свое действие. В случае невыполнения Клиентом действий, предусмотренных настоящим пунктом, Дополнительное соглашение продолжает свое действие на новых условиях по истечении 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения уведомления Клиентом, кроме случаев, когда в уведомлении Банка указана более поздняя дата вступления изменений в силу.

1. В случае изменения обстановки на финансово-кредитном рынке или изменения стоимости кредитных ресурсов, привлекаемых Банком, процентная ставка по Кредиту в виде овердрафт может быть изменена по инициативе Банка по соглашению Сторон. Изменение процентной ставки оформляется дополнительным соглашением к Договору банковского счета.

15.1. Если Стороны не подпишут дополнительное соглашение к Договору банковского счета в течение 3 (Трех) рабочих дней включительно с момента получения Клиентом письменного уведомления Банка (с приложенным расчетом задолженности Клиента по Дополнительному соглашению на дату направления уведомления) по защищенному каналу связи (система ЦС ДБО, защищенная электронная почта) или почтовым отправлением с уведомлением о вручении в соответствии с [п. 29](#пункт31) Дополнительного соглашения с предложением об изменении процентной ставки включительно, Клиент вправе отказаться от Кредита в виде овердрафт, уведомив об этом Банк в письменном виде. В этом случае, Клиент обязан погасить задолженность по Кредиту в виде овердрафт в полном объеме (сумму Ссудной задолженности, проценты, начисленные за фактический срок пользования кредитом на условиях Дополнительного соглашения, подлежащие уплате суммы комиссий, неустоек и другие платежи, возникшие по Дополнительному соглашению) в срок не позднее 7 (Семи) рабочих дней после получения указанного уведомления Банка.

15.2. В случае не подписания дополнительного соглашения к Договору банковского счета и не погашения Клиентом задолженности по Кредиту в виде овердрафт Банк вправе потребовать досрочного возврата задолженности с одновременным обращением взыскания на предоставленное обеспечение в порядке, предусмотренном [п.20](#пункт20) Дополнительного соглашения.

16.Клиент обязан с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г. и в течение всего срока действия Дополнительного соглашения обеспечить поддержание достаточного уровня среднемесячных кредитовых оборотов по Счету Клиента.

16.1.Достаточным уровнем среднемесячных кредитовых оборотов считается уровень, при котором Лимит овердрафта, указанный в [п. 5](#пункт5) Дополнительного соглашения, составляет не более \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) % от суммы среднемесячных кредитовых оборотов по Счету Клиента за предыдущие\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) месяцев.

16.2.При этом в расчет суммы среднемесячных кредитовых оборотов по Счету Клиента включаются все денежные средства, поступившие на Счет Клиента в Банке и отраженные по кредиту указанного Счета Клиента, за исключением оборотов по отражению:

- предоставленных кредитов и займов за исключением кредита в виде «овердрафт» (когда Клиент выступает заемщиком);

- возвращенных займов (когда Клиент выступает займодавцем);

- купли/продажи иностранной валюты;

- денежных средств, перечисленных Банком на Счет Клиента после окончания размещения их в какие-либо финансовые инструменты Банка (депозиты, ценные бумаги, векселя, депозитные сертификаты);

- пополнения Счета Клиента за счет перераспределения денежных средств со счетов Клиента в Банке (филиалах Банка), других банках;

- средств, ошибочно зачисленных на Счет Клиента (в т.ч. возвратов денежных средств).

1. Клиент обязуется:

17.1. Ежеквартально (по тексту отчетный период) не позднее 23.04, 20.05, 10.08, 10.11 и в другие сроки по требованию Банка предоставлять бухгалтерскую отчетность и другие финансовые документы, подтверждающие текущее финансовое положение (в соответствии с Приложением № 1 к Дополнительному соглашению), достоверную информацию о движении денежных средств по всем имеющимся у него Банковским счетам, документы и информацию, подтверждающую целевое использование Кредита в виде овердрафт, отвечать на запросы сотрудников Банка;

17.2.в течение всего срока действия Дополнительного соглашения обеспечивать достаточный уровень среднемесячных кредитовых оборотов по Счету Клиента в соответствии с [п.16](#пункт16) Дополнительного соглашения;

17.3.при наличии неисполненных обязательств перед Банком по уплате неустоек и/или по возмещению расходов Банка в соответствии с Дополнительным соглашением и/или уплате иных платежей, предусмотренных Дополнительным соглашением, обеспечить наличие на Счете Клиента соответствующих сумм денежных средств;

17.4.предоставлять как по мере открытия новых Банковских счетов, так и по требованию Банка справки из банков о наличии открытых Банковских счетов;

17.5. в день подписания Дополнительного соглашения предоставить в Банк письменное заявление о заранее данном акцепте (по форме Банка) или заключить дополнительное соглашение ко всем договорам банковского счета в валюте Российской Федерации, заключенным с Банком, о предоставлении последнему права на списание денежных средств в погашение любой задолженности по Дополнительному соглашению (в том числе обязанности по уплате суммы основного долга, процентов, комиссией, неустоек, возмещения понесенных Банком расходов).

В день подписания Дополнительного соглашения предоставить в Банк письменное заявление о заранее данном акцепте (по форме Банка) или заключить дополнительное соглашение ко всем договорам банковского счета в иностранной валюте, заключенным с Банком, о предоставлении последнему права производить списание с Банковских счетов Клиента денежных средств в иностранной валюте в размере, эквивалентном имеющейся задолженности перед Банком в валюте Российской Федерации по курсу Банка России на день списания, с возмещением всех расходов по купле-продаже иностранной валюты за счет Клиента, в погашение любой задолженности по Дополнительному соглашению (в том числе обязанности по уплате суммы основного долга, процентов, комиссией, неустоек, возмещения понесенных Банком расходов)**.**

17.6. В течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты подписания Дополнительного соглашения, а также в течение 5 (Пяти) рабочих дней после открытия новых банковских счетов в других кредитных организациях предоставить Банку подлинные экземпляры дополнительных соглашений (или их нотариально заверенные копии) ко всем договорам банковского счета в валюте Российской Федерации, заключенных с другими кредитными организациями, или предоставить иные документы, подтверждающие заранее данный акцепт (согласие) Клиента на списание с использованием предусмотренных законодательством форм расчетов с банковских счетов Клиента денежных средств в валюте Российской Федерации в погашение любой задолженности по Дополнительному соглашению (в том числе обязанности по уплате суммы основного долга, процентов, комиссией, неустоек, возмещения понесенных Банком расходов), с отражением в указанных документах условия об обязательном информировании Банка этими кредитными организациями о фактах закрытия Клиентом банковского счета и/или прекращения действия соответствующих дополнительных соглашений или иных документов;

17.7. В течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты подписания Дополнительного соглашения, а также в течение 5 (Пяти) рабочих дней после открытия новых банковских счетов в других кредитных организациях представить Банку подлинные экземпляры дополнительных соглашений (или их нотариально заверенные копии) ко всем договорам банковского счета в иностранной валюте, заключенных с другими кредитными организациями, или предоставить иные документы, подтверждающие заранее данный акцепт (согласие) Клиента на списание с использованием предусмотренных законодательством форм расчетов с банковских счетов Клиента денежных средств в иностранной валюте в размере, эквивалентном имеющейся задолженности перед Банком в валюте Российской Федерации по курсу, согласованному Клиентом с кредитной организацией на день списания с возмещением всех расходов по купле-продаже иностранной валюты за счет Клиента, в погашение любой задолженности по Дополнительному соглашению (в том числе обязанности по уплате суммы основного долга, процентов, комиссией, неустоек, возмещения понесенных Банком расходов), с отражением в указанных документах условия об обязательном информировании Банка этими кредитными организациями о фактах закрытия Клиентом банковского счета и/или прекращения действия соответствующих дополнительных соглашений или иных документов;

18. Банк имеет право:

18.1. Списывать на основании письменного заявления Клиента о заранее данном акцепте (по форме Банка) или дополнительного соглашения к договору банковского счета денежные средства, находящиеся на Банковских счетах Клиента, открытых в валюте Российской Федерации в Банке, а также в других кредитных организациях, в погашение любой задолженности по Дополнительному соглашению (в том числе обязанности по уплате суммы основного долга, процентов, комиссий, неустоек, возмещения понесенных Банком расходов), с использованием платежного требования, инкассового поручения или банковского ордера по выбору Банка.

При недостаточности денежных средств на Банковских счетах, открытых в валюте Российской Федерации в Банке и в других кредитных организациях для погашения любой задолженности по Дополнительного соглашения (в том числе обязанности по уплате суммы основного долга, процентов, комиссий, неустоек, возмещения понесенных Банком расходов), Банк вправе списывать иностранную валюту с валютных счетов Клиента, открытых в Банке в размере, эквивалентном сумме имеющейся задолженности перед Банком в валюте Российской Федерации по курсу Банка России на день списания, с возмещением всех расходов по купле-продаже иностранной валюты за счет Клиента, а также в других кредитных организациях - по курсу, согласованному Клиентом с кредитной организацией на день списания;

18.2. Списывать на основании письменного заявления Клиента о заранее данном акцепте (по форме Банка) или дополнительного соглашения к договору банковского счета денежные средства, находящиеся на Банковских счетах Клиента, открытых в иностранной валюте (в валюте Договора) в Банке, а также в других кредитных организациях, в погашение любой задолженности по Дополнительному соглашению (в том числе обязанности по уплате суммы основного долга, процентов, комиссий, неустоек, возмещения понесенных Банком расходов), с использованием предусмотренных законодательством способов.

При недостаточности денежных средств на Банковских счетах, открытых в иностранной валюте (валюте Договора) в Банке и в других кредитных организациях, для погашения любой задолженности по Дополнительному соглашению (в том числе обязанности по уплате суммы основного долга, процентов, комиссий, неустоек, возмещения понесенных Банком расходов), Банк вправе списывать денежные средства со счетов Клиента, открытых в валюте Российской Федерации в Банке в размере, эквивалентном сумме имеющейся задолженности перед Банком в валюте Договора по курсу Банка России на день списания, с возмещением всех расходов по купле-продаже иностранной валюты за счет Клиента, а также в других кредитных организациях - по курсу, согласованному Клиентом с кредитной организацией на день списания;

19.Банк имеет право в одностороннем порядке уменьшать указанный в [п.5](#пункт5) Дополнительного соглашения Лимит овердрафта (без оформления соответствующего дополнительного соглашения), на дату совершения операции по уменьшению Лимита овердрафта, в случаях:

* предъявления иными кредиторами Клиента требований о списании денежных средств к Банковским счетам, открытым Клиентом в Банке;
* невыполнения Клиентом обязательства о поддержании достаточного уровня среднемесячных кредитовых оборотов на Счет Клиента в соответствии с [п. 16](#пункт16) Дополнительного соглашения;
* ухудшения финансового состояния Клиента;
* ненадлежащего исполнения/неисполнения обязательств по погашению Ссудной задолженности и/или уплате процентов и/или комиссий, сборов и/или иных платежей в пользу Банка, вне зависимости от суммы и срока такого неисполнения, по всем договорам и/или соглашениям, заключенным Клиентом с Банком;
* если Клиент не пользуется Кредитом в виде овердрафт в течение периода более 45 (Сорока пяти) календарных дней;
* появления обстоятельств, которые могут повлиять на основную деятельность Клиента (например, отзыв лицензии на осуществление основного вида деятельности) и т.д.;
* предоставления Клиентом письменного заявления об уменьшении суммы установленного Лимита овердрафта;
* в случае отзыва Клиентом согласия на получение Банком сведений из бюро кредитных историй из основной части его кредитной истории или в случае отказа Клиента в предоставлении согласия на получение сведений из основной части кредитной истории по истечении срока указанного согласия;
* нарушения Клиентом любых своих обязательств, оговоренных Дополнительным соглашением;
  1. в случае наложения уполномоченными государственными органами и/или их должностными лицами ареста и/или других ограничений в соответствии с законодательством РФ на денежные средства, находящиеся на Банковских счетах, открытых Клиентом (в т.ч., но не исключительно, в виде ареста Банковских счета(-ов) Клиента и/или приостановления операций по Банковским счету(-ам) Клиента) Банк имеет право уменьшить в одностороннем порядке до нуля Лимит овердрафт.

19.2. Уведомление об уменьшении Лимита овердрафта направляется Банком Клиенту по защищенному каналу связи (система ЦС ДБО, защищенная электронная почта) или почтовым отправлением с уведомлением о вручении в соответствии с [п.29](#пункт31) Дополнительного соглашения не позднее 3 (трех) дней с даты принятия Банком такого решения, а Лимит овердрафта считается уменьшенным с даты отправления соответствующего уведомления.

19.3.В случае уменьшения Лимита овердрафта Клиент должен привести задолженность по Кредиту в виде овердрафт в соответствие с новым Лимитом овердрафта не позднее даты, указанной в уведомлении. В случае если задолженность не погашена в установленный уведомлением срок, то за все время со дня, следующего за истечением срока, указанного в уведомлении Банка, по дату фактического погашения задолженности включительно, рассчитываются неустойки в размере, предусмотренном [п.22.1](#пункт241) Дополнительного соглашения.

19.4.Банк имеет право увеличить Лимит овердрафта по своему усмотрению (без оформления соответствующего дополнительного соглашения), но не более чем на сумму ранее уменьшенного Лимита овердрафта в соответствии с [п.19](#пункт19) Дополнительного соглашения, в случае изменения обстоятельств, указанных в [п.19](#пункт20) Дополнительного соглашения, в связи с которыми Банком ранее был уменьшен Лимит овердрафта.

20. Банк вправе отказаться от дальнейшего кредитования Счета Клиента, прекратить выдачу Клиенту новых Траншей в рамках установленного Лимита овердрафта и потребовать досрочного возврата сумм Ссудной задолженности, уплаты процентов, комиссий, неустоек и других платежей, предусмотренных Дополнительным соглашением, с одновременным обращением взыскания на предоставленное обеспечение и/или потребовать расторжения Дополнительного соглашения в судебном порядке, или расторгнуть Дополнительное соглашение в одностороннем порядке в следующих случаях:

20.1. в случае ненадлежащего исполнения/неисполнения обязательств по погашению задолженности по Кредиту в виде овердрафт и/или уплате процентов и/или комиссий, сборов, неустоек и/или иных платежей в пользу Банка, вне зависимости от суммы и срока такого неисполнения, по всем договорам и/или соглашениям, заключенным Клиентом с Банком;

20.2. в случае не подписания дополнительного соглашения к Договору банковского счета и непогашения Клиентом задолженности по Кредиту в виде овердрафт в соответствии с [п. 15.1](#пункт151) Дополнительного соглашения;

20.3. неисполнения Клиентом его обязательств по поддержанию достаточного уровня среднемесячных кредитовых оборотов по Счету Клиента, предусмотренных [п.16](#пункт16) Дополнительного соглашения;

20.4. возбуждения производства о признании Клиента несостоятельным (банкротом) или о ликвидации Клиента в установленном законодательством РФ порядке;

20.5. если Клиенту предъявлен иск об уплате денежной суммы или об истребовании имущества, размер которого ставит под угрозу (на усмотрение Банка) выполнение Клиентом обязательств по Дополнительному соглашению;

20.6. если в отношении Клиента и/или его имущества имеется вступивший в законную силу судебный акт, который затрудняет или делает невозможным распоряжение имуществом Клиента, или полномочным государственным органом принято решение, которое ограничивает полномочия любых действующих органов управления Клиента либо передает эти полномочия третьим лицам;

20.7. предоставления Клиентом недостоверной бухгалтерской отчетности, финансовой или хозяйственной документации;

20.8. ухудшения или угрозы ухудшения финансового состояния Клиента и при иных обстоятельствах, очевидно свидетельствующих о том, что предоставленный Кредит в виде овердрафт (Транш овердрафта) не будет возвращен в срок;

20.9. при предъявлении иными кредиторами Клиента требований о списании денежных средств к Счету Клиента в Банке;

20.10. нарушения Клиентом любых своих обязательств, оговоренных Дополнительным соглашением;

20.11. при изменении конъюнктуры рынка денежных ресурсов и/или межбанковских кредитов, принятии ограничительных мер, вводимых Банком России или Правительством Российской Федерации, предполагающих убыточность исполнения Дополнительного соглашения для Банка;

20.12. при наличии информации о предъявлении к Клиенту исковых требований в суд другими кредиторами;

20.13. в случае отзыва Клиентом согласия на получение Банком сведений из бюро кредитных историй из основной части его кредитной истории или в случае отказа Клиента в предоставлении согласия на получение сведений из основной части кредитной истории по истечении срока указанного согласия;

20.14. нарушения Клиентом любых своих обязательств, оговоренных [п.17](#пункт17) Дополнительного соглашения.

20.15. Требование о досрочном исполнении обязательств по Дополнительному соглашению (включая требование о возврате Ссудной задолженности, уплате процентов, комиссий, неустоек и других платежей) в письменной форме направляется Клиенту заказным письмом с уведомлением о вручении, в порядке предусмотренном [п.29](#пункт31) Дополнительного соглашения или по защищенному каналу связи (система ЦС ДБО, защищенная электронная почта) не позднее 3 (Трех) дней со дня принятия Банком такого решения и подлежит удовлетворению в полном объеме в срок, установленный в требовании.

Со дня, следующего за датой отправления Банком требования о досрочном исполнении обязательств по Дополнительному соглашению, Банк прекращает кредитование Счета Клиента.

С даты получения Клиентом от Банка соответствующего письменного требования по одному из оснований, указанных в настоящем пункте, окончательный срок возврата Кредита в виде овердрафт считается измененным. Клиент обязан полностью погасить сумму задолженности по Дополнительному соглашению в дату, указанную Банком в направленном Клиенту требовании.

В случае если задолженность не погашена в установленный в требовании срок, то за все время со дня, следующего за истечением срока, указанного в требовании Банка, по дату фактического возврата Кредита в виде овердрафт включительно, начисляются неустойки в размере, предусмотренном [п.22.1](#пункт241) Дополнительного соглашения.

При досрочном истребовании Кредита в виде овердрафт Банк производит расчет процентов, комиссий за пользование Кредитом в виде овердрафт по день фактического возврата Кредита в виде овердрафт по Дополнительному соглашению.

1. В случае увеличения ключевой ставки, установленной Банком России, увеличить в одностороннем порядке процентную ставку по Дополнительному соглашению в соответствии с [п.14](#пункт14)  Дополнительного соглашения.
2. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств, принятых на себя по Дополнительному соглашению, в соответствии с законодательством РФ и Дополнительным соглашением в следующих объемах и следующем порядке:

22.1. за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение условий Дополнительного соглашения связанных с погашением Ссудной задолженности Клиент уплачивает Банку неустойку в размере 0,06% (Ноль целых шесть сотых) процента от суммы несвоевременно погашенной задолженности за каждый день просрочки;

22.2. за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение условий Дополнительного соглашения, связанных с уплатой процентов, Комиссии за поддержание Лимита, Клиент уплачивает Банку неустойку в размере 0,06 (Ноль целых шесть сотых) процента от суммы несвоевременно уплаченных процентов, Комиссии за поддержание Лимита за каждый день просрочки;

22.3. при нарушении Клиентом условий о предоставлении бухгалтерской отчетности в соответствии с [п. 17.1](#пункт181) Дополнительного соглашения Клиент уплачивает неустойку в размере 0,05 % (Ноль целых пять сотых) процента от суммы Ссудной задолженности на начало операционного дня первого числа текущего месяца в случае, если в прошедшем месяце Клиент не выполнил указанные условия Дополнительного соглашения, при этом указанная неустойка уплачивается Клиентом ежемесячно до даты фактического устранения нарушения;

1. Указанные в [п.22](#пункт24) Дополнительного соглашения неустойки вносятся Клиентом на счет в Банке, указанный в последнем уведомлении об установлении/изменении счёта для уплаты сумм Ссудной задолженности, процентов, комиссий и неустоек в рамках Дополнительного соглашения, направленном Клиенту Банком.
2. Стороны договорились, что датой признания обязанной стороной, предъявленных к уплате сумм неустоек по настоящему Договору, а также сумм в возмещение убытков является наиболее ранняя из следующих дат:

- дата фактического получения денежных средств стороной, в пользу которой взыскиваются неустойки, в том числе в случае фактического списания сумм неустоек с банковского счета стороной, в пользу которой взыскиваются неустойки;

- дата письменного признания обязанной стороной по Договору суммы задолженности.

25. Все споры, возникшие в процессе исполнения Дополнительного соглашения, разрешаются в Арбитражном суде Мурманской области.

26. Права и обязанности Сторон, связанные с кредитованием Счета Клиента, в соответствии с Дополнительным соглашением определяются правилами о займе и кредите, предусмотренными главой 42 Части второй ГК РФ, и Дополнительным соглашением.

27. Дополнительное соглашение прекращает свое действие после выполнения Клиентом всех обязательств перед Банком, предусмотренных Дополнительным соглашением, включая выплату неустоек.

28. В случаях расторжения Дополнительного соглашения в одностороннем порядке, предусмотренных в [п. 20](#пункт20) Дополнительного соглашения, он считается расторгнутым с даты получения Клиентом письменного уведомления Банка о расторжении Дополнительного соглашения в порядке, предусмотренном [п. 29](#пункт31) Дополнительного соглашения.

Банк не несет ответственности за неполучение или отказ от получения Клиентом письма с письменным уведомлением о расторжении Дополнительного соглашения.

29. Уведомление и требование *(далее - уведомление)*, предусмотренные Дополнительным соглашением, направляются Клиенту по адресу его местонахождения как юридического лица или места его жительства как индивидуального предпринимателя, указанному в Дополнительном соглашении либо в последнем уведомлении Клиента об изменении адреса *(далее – адрес)*.

Уведомление направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается адресату под расписку.

Моментом получения уведомления Клиентом считается одна из следующих дат:

• дата, указанная в уведомлении о вручении уведомления по адресу Клиента, указанному в нем;

• дата, указанная на копии уведомления Клиентом или его представителем при вручении уведомления под расписку;

• дата отказа Клиента от получения уведомления, если этот отказ зафиксирован организацией почтовой связи;

• дата, на которую уведомление, направленное по почте заказным письмом с уведомлением по адресу Клиента, указанному в нем, не вручено в связи с отсутствием адресата по указанному адресу, о чем организация почтовой связи проинформировала отправителя уведомления.

Клиент считается получившим уведомление надлежащим образом, если:

• адресат отказался от получения уведомления, и этот отказ зафиксирован организацией почтовой связи;

• или уведомление вручено уполномоченному лицу юридического лица.

30. Каждая из Сторон по Дополнительному соглашению обязуется сохранять конфиденциальность полученной от другой Стороны финансовой, коммерческой и другой информации, касающейся Дополнительного соглашения, и примет все возможные меры, чтобы предохранить полученную информацию от разглашения.

Передача такой информации третьим лицам осуществляется с согласия Сторон, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При подписании Дополнительного соглашения Клиент выражает свое безусловное согласие на предоставление Банком вышеуказанной информации третьим лицам в объеме, порядке и на условиях, указанных в настоящем пункте, на весь период действия Дополнительного соглашения:

- на случаи передачи Банком прав (требований) по Дополнительному соглашению, когда новому Кредитору передаются все документы, обеспечивающие права Кредитора по Дополнительному соглашению, а также сообщаются сведения, имеющие значение для осуществления требований Банка (в том числе копии документов, содержащиеся в кредитном деле Клиента);

- на случаи предоставления сведений и документов лицам, в том числе физическим и юридическим лицам, осуществляющим представительство интересов Банка в судах и иных органах в связи с неисполнением/или ненадлежащим исполнением Клиентом Дополнительного соглашения, включая организации, оказывающие услуги по взысканию задолженностей, адвокатов, объединения адвокатов, иные организации.

31. Стороны настоящим также подтверждают, что обработка персональных данных физических лиц, указанных в Дополнительном соглашении или в иных документах, получаемых Сторонами в процессе исполнения Дополнительного соглашения, осуществляется с согласия таких лиц в целях осуществления прав и законных интересов Сторон и не нарушает права и свободы физических лиц, Стороны подтверждают, что физические лица уведомлены надлежащим образом об осуществлении обработки их персональных данных передающей Стороной.

Сторона, получившая персональные данные от другой Стороны, обязана не раскрывать третьим лицам и не распространять эти персональные данные, если иное не предусмотрено законом.

32. Стороны имеют право вносить дополнения и изменения в условия предоставления Кредита в виде овердрафт, установленные Дополнительным соглашением по взаимному соглашению. Все изменения и дополнения (кроме изменений, предусмотренных в [п. 14](#пункт14) Дополнительного соглашения) оформляются дополнительным соглашением, вступающим в силу с момента его подписания обеими Сторонами, если иной срок не будет предусмотрен дополнительным соглашением к Договору банковского счета и являются его неотъемлемой частью.

33. Дополнительное соглашение составлено в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

**Реквизиты и адреса Сторон:**

БАНК:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КЛИЕНТ:

**Подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| Управляющий |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| м.п. | м.п. |
|  |  |

**Приложение №1 к Дополнительному соглашению**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.**

1. Перечень документов, предоставляемых Клиентом в период действия Дополнительного соглашения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа | Периодичность предоставления |
| 1 | Бухгалтерский баланс и отчет о финансовом результате (в соответствии с Приказом Министерства Финансов РФ № 66н от 02.07.2010 г.), заверенные оттиском печати организации за подписью руководителя и главного бухгалтера. | Ежеквартально |
| 2 | Годовая бухгалтерская отчетность (в соответствии с Приказом Министерства Финансов РФ № 66н от 02.07.2010 г.) за прошлый год с отметкой налогового органа. Без отметки налогового органа при передаче в электронном виде – копия квитанции о приеме бухгалтерской отчетности, копия протокола входного контроля бухгалтерской отчетности и копия подтверждения отправки на бумажных носителях.  Состав годовой бухгалтерской отчетности:  1.Пояснительная записка.  2.Бухгалтерский баланс  3.Отчет о финансовом результате  4.Отчет об изменениях капитала  5.Отчет о движении денежных средств  6.Отчет о целевом использовании полученных средств (составляется в случае получения целевых средств, например бюджетных, грантов и т.д.)  7.Аудиторское заключение (подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности). | Раз в год |
| 3. | Справка об отсутствии задолженности по оплате труда перед персоналом организации, заверенная оттиском печати организации за подписью руководителя и главного бухгалтера. | Ежеквартально |
| 4 | Справка об отсутствии задолженности перед бюджетами всех уровней, заверенная оттиском печати организации за подписью руководителя и главного бухгалтера. | Ежеквартально |
| 5 | Справка о численности работников, заверенная оттиском печати организации за подписью руководителя и главного бухгалтера. | Ежеквартально |
| 6 | Данные о движении денежных средств по всем имеющимся у Клиента счетам. Справки об оборотах и остатках на расчетных и текущих валютных счетах и о наличии/отсутствии претензий к счетам, заверенные оттиском печати организации за подписью руководителя и главного бухгалтера. | Ежеквартально |
| 7 | Если отчетный период явился для организации убыточным необходимо предоставить пояснительную записку с указанием причины возникновения убытков и планируемые мероприятия по их покрытию в будущем, заверенную оттиском печати организации за подписью руководителя и главного бухгалтера. | Ежеквартально |
| 8 | Расшифровки:  - кредиторской и дебиторской задолженности, составляющей более пяти процентов валюты баланса Клиента с указанием: наименований кредиторов, должников, суммы задолженности и дат возникновения задолженности, с указанием статуса задолженности (просроченная/текущая);  - краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений;  - задолженности по долгосрочным и краткосрочным кредитам и займам (включая вексельные и облигационные) с указанием кредиторов, суммы задолженности, срока кредитования, процентной ставки (доходности купона), графика погашения и уплаты процентов;  - полученных обеспечений (с указанием от кого и в пользу кого получено) и выданных обеспечений (с указанием за кого и в пользу кого выдано, сроков исполнения обязательств);  Указанные документы должны быть заверены оттиском печати организации, подписаны руководителем и главным бухгалтером. | Ежеквартально |
| 9 | Копии изменений и дополнений к учредительным документам (зарегистрированные в установленном законодательством порядке) и копию свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ о государственной регистрации изменений в учредительные документы, удостоверенные нотариально или регистрирующим органом, если в течение истекшего календарного квартала внесены изменения в учредительные документы. | Ежеквартально |
| 10 | Информацию о произошедших в течение истекшего календарного квартала изменениях в составе органов управления (Наблюдательного совета/ Совета Директоров/ Правления/ Генерального директора/ Совещательного органа/ Руководителя предприятия/ Главного бухгалтера); | Ежеквартально |
| 11 | Информацию о произошедших в течение истекшего календарного квартала изменениях в составе акционеров/участников, владеющих 20,0 и более процентами акций/долей в уставном капитале, в том числе сведения об акционерах, от имени которых номинальными держателями выступают другие лица. | Ежеквартально |
| 12 | Копии деклараций по налогам на прибыль1, на имущество, транспортный налог, НДС, платежные документы, подтверждающие уплату налогов, копии заверенные оттиском печати организации за подписью руководителя и главного бухгалтера. | Ежеквартально |
| 13 | Документы, подтверждающие целевое использование кредита:   * договоры купли-продажи (копии); * счет – фактура, товарно-транспортные накладные (копии); * акты приема – передачи приобретенных товарно-материальных ценностей (копии);   иные документы в зависимости от специфики кредитуемого мероприятия и по требованию сотрудников филиала.  Указанные документы должны быть заверены оттиском печати организации, подписаны руководителем и главным бухгалтером. | По мере использования кредитных средств |
| 14 | Формы федерального статистического наблюдения N П-3 "Сведения о финансовом состоянии организации" и N П-5(м) "Основные сведения о деятельности организации", утвержденные приказами Федеральной службы государственной статистики от 27 июля 2012 года N 423 "Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за ценами и финансами" и от 29 августа 2012 года N 470 "Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью предприятий", с отметкой, подтверждающей факт приема субъектом официального статистического учета указанной отчетности в органы государственной статистики, или с квитанцией о приеме отчетности в электронном виде (не предоставляются субъектами малого предпринимательства, бюджетными организациями, страховыми и прочими финансово-кредитными учреждениями, организациями, средняя численность работников которых не превышает 15 человек). | Ежеквартально |
| 15 | Копия декларации, подтверждающей уплату Единого налога на вмененный доход[[3]](#footnote-3) (при применении системы налогообложения – Единый налог на вмененный доход), расчетный документ, подтверждающий уплату налога, заверенные оттиском печати организации и подписанные руководителем и главным бухгалтером. | Ежеквартально |
| 16 | Копия декларации, подтверждающая уплату налога по упрощенной системе налогообложения1 (при применении упрощенной системы налогообложения), расчетный документ, подтверждающий уплату налога, заверенные оттиском печати организации и подписанные руководителем и главным бухгалтером. | Раз в год |

# **Приложение № 5 к Документации**

о проведении запроса предложений на право заключения договора на оказание финансовых услуг по предоставлению АО «МЭС» кредитных средств в виде овердрафт

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Наименование и адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование закупки | Запрос предложений на право заключения Договора на право заключения договора на оказание финансовых услуг по предоставлению АО «МЭС» кредитных средств в виде овердрафт |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Заголовок документа | Реквизиты документа (номер, дата выдачи/составления) | Кол-во листов | Номер листа |
| 1. | Опись документов |  |  |  |
| 2. | Письмо о подаче оферты (Приложение №1 к Документации) |  |  |  |
| 3. | Коммерческое предложение (Форма 1) |  |  |  |
| 5. | Анкета Участника закупки (Форма 2) |  |  |  |
| 6. | Декларация (Форма 3) (по необходимости) |  |  |  |
| 9. | Официальное письмо Участника закупки по рекомендуемой форме Приложения № 2 к Документации |  |  |  |
| 10. | Приложение №3 к Документации (по необходимости) |  |  |  |
| 11. | Выписка (оригинал или копия, нотариально удостоверенная) из единого государственного реестра юридических лиц |  |  |  |
| 12. | Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки, заверенные уполномоченным лицом Участника закупки |  |  |  |
| 13. | Копия Устава в действующей редакции, заверенная уполномоченным лицом Участника закупки |  |  |  |
| 14. | Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ, заверенная уполномоченным лицом Участника закупки |  |  |  |
| 15. | Копия свидетельства о государственной регистрации, заверенная уполномоченным лицом Участника закупки |  |  |  |
| 16. | Копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года (при наличии), заверенная уполномоченным лицом Участника закупки |  |  |  |
| 17. | Решение Участника закупки об одобрении сделки, оригинал (или копия, заверенная уполномоченным лицом Участника закупки) |  |  |  |
| 18. | Копия бухгалтерской отчетности за 2015 год с отметкой налоговой инспекции, заверенная уполномоченным лицом Участника закупки |  |  |  |
| 19. | Письмо в произвольной форме, заверенное уполномоченным лицом Участника закупки, о присутствии (с указанием адреса) /отсутствии Банка на территории г. Мурманска |  |  |  |
| 24. | Другие документы (указать какие) |  |  |  |
|  | Всего: |  |  |  |

Дата «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Примечание:

1) В данной форме указывается полный перечень документов, которые представляются Участником закупки – юридическим лицом в составе заявки на участие в запросе предложений, опись для физического лица (индивидуального предпринимателя) формируется на основе данного приложения с учетом требований п. 3.3 Документации.

2) Некоммерческие организации, индивидуальные предприниматели и организации, зарегистрированные после 1 января 2016 года, указывают в п. 18 описи сведения с учетом требований п. 3.2. Документации.

3) Документы должны быть подшиты в том (требование п.п. 4.4.5. п. 4.4. Документации, пронумерованы согласно описи).

1. \* Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято. [↑](#footnote-ref-1)
2. \* К выгодоприобретателям относятся третьи лица, к выгоде которых действует Клиент, в том числе на основании агентского договора, договоров поручения, комиссии и доверительного управления, при проведении операций с денежными средствами и иным имуществом в пользу третьего лица [↑](#footnote-ref-2)
3. Налоговая декларация (бухгалтерская отчетность) может быть представлена без отметки налогового органа о ее принятии в случае представления в Банк:

   при направлении налоговой декларации (бухгалтерской отчетности) по почте - копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения;

   при передаче в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи - копии квитанции о приеме налоговой декларации (бухгалтерской отчетности), копии протокола входного контроля налоговой декларации (бухгалтерской отчетности) и копии подтверждения отправки (подтверждение специализированного оператора связи) на бумажных носителях. [↑](#footnote-ref-3)