УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

акционерного общества «Мурманэнергосбыт»

А.Ю. Филиппов

Приказ № 163-з от 22.04.2016

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**о проведении запроса предложений на право заключения договора на выполнение комплекса работ по восстановлению асфальтобетонного покрытия после ремонта тепловых сетей**

**в Ленинском и Октябрьском округах г. Мурманска**

г. Мурманск

2016 г.

**Информационная карта**

**о проведении запроса предложений на право заключения договора на выполнение комплекса работ по восстановлению асфальтобетонного покрытия после ремонта тепловых сетей в Ленинском и Октябрьском округах г. Мурманска**

1. **Способ проведения закупки:** запрос предложений.

**2. Сведения о Заказчике проведения закупки.**

**2.1**. **Наименование:** Акционерное общество «Мурманэнергосбыт» (АО «МЭС»).

**2.2.** **Место нахождения:** 183034, г. Мурманск, ул. Свердлова, д. 39.

**2.3.** **Адрес предоставления** **заявок на участие:** 183034, г. Мурманск, ул. Промышленная, д. 15, каб. 15 (Центральное КПП - № 1 заезд со стороны ул. Свердлова, при себе иметь документ удостоверяющий личность).

**2.4.** Телефон: 8(8152) 68 62 57 доб. 526; 8 (953) 753 06 95.

**2.5**. Е-mail: [rusnak@mures.ru](mailto:rusnak@mures.ru).

**3. Предмет запроса предложений:**

**3.1. Предмет договора:** выполнение комплекса работ по восстановлению асфальтобетонного покрытия после ремонта тепловых сетей в Ленинском и Октябрьском округах г. Мурманска (далее по тексту – работы).

**3.2. Общее количество выполняемых работ:** 1949,2 м2, в том числе проезжая часть – 348 м2, дворовые проезды - 1062 м2, тротуары - 515,2 м2, отмостка - 24 м2.

**3.3. Содержание выполняемых работ:** подробный перечень и объемы выполняемых Работ изложены в Разделе 5 «Техническое задание» Документации о проведении запроса предложений на право заключения договора на выполнение комплекса работ по восстановлению асфальтобетонного покрытия после ремонта тепловых сетей в Ленинском и Октябрьском округах г. Мурманска (далее по тексту – Документация).

В случае возникновения необходимости изменения объема работ, предусмотренного Договором, но не более чем на 10 %, Стороны могут заключить дополнительное соглашение на основании дополнительной сметы, подписанной Сторонами.

Дополнительное соглашение должно быть заключено в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «МЭС» (ИНН 5190907139, ОГРН 1095190009111) и не противоречить действующему законодательству.

При изменении объемов работ цена работ может быть изменена.

**3.4.** **Начальная (максимальная) цена договора:** 4 271 133 (четыре миллиона двести семьдесят одна тысяча сто тридцать три) рубля 31 копейка, в том числе НДС, включает в себя все расходы (в том числе стоимость используемых материалов), а также затраты, связанные с выездом персонала (командировочные расходы, проживание, стоимость проезда).

**3.5. Срок выполнения работ:** с момента подписания договора по 30.06.2016г.

**3.6. Место выполнения работ:** г. Мурманск, Ленинский и Октябрьский административные округи согласно Адресной программы.

Адресная программа может быть изменена путем подписания дополнительного соглашения.

**3.7. Условия оплаты:** Аванс и промежуточная оплата выполненных работ не предусматривается.

Оплата выполненных работ производится Заказчиком не позднее 20 банковских дней с момента подписания Заказчиком Акта приема-передачи выполненных работ (Приложение № 5 к Договору) и получения от Подрядчика счета и счета-фактуры на оплату выполненных работ, выставленных Подрядчиком Заказчику на основании подписанных Сторонами акта о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3).

**3.8. Гарантийный срок работ** устанавливается в размере 24 месяцев с момента подписания Акта приема-передачи выполненных работ.

**4. Дата, время и место** **вскрытия конвертов с заявками, рассмотрения заявок, оценки, сопоставления и подведения итогов: 11 мая 2016 года в 10:00** (МСК), г. Мурманск, ул. Промышленная, д. 15, каб.17.

**5. Требования к Участникам закупки.** Требования к Участникам закупки подробно указаны в Разделе 3 Документации.

**6. Порядок и сроки предоставления Документации.**

Документация доступна с **«25» апреля 2016 года** в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

Любое заинтересованное лицо для получения Документации на бумажном либо электронном носителе должно обратиться в адрес Заказчика в письменной форме по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2. Информационной карты, либо отправить запрос на электронную почту rusnak@mures.ru, с указанием способа получения Документации.

Заказчик в течение двух рабочих дней (кроме субботы, воскресенья, а также праздничных дней) с 8.30 до 16.42 (12.30-13.30 перерыв) со дня получения соответствующего запроса предоставит такому лицу Документацию на бумажном носителе нарочно, либо, если это указано в письме обратившегося лица, направит Документацию по указанному в обращении почтовому либо электронному адресу. Предоставление Документации осуществляется бесплатно по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2. Информационной карты.

**7. Порядок подачи заявок.**

Для участия в запросе предложений Участник закупки должен своевременно подать заявку, подготовленную в порядке, указанном в Документации, в запечатанном конверте, в письменной форме, на бумажном носителе с приложением соответствующих документов по адресу, указанному в п. п. 2.3. п. 2. Информационной карты Документации.

**Дата и время начала приема заявок на участие в запросе предложений: 26 апреля 2016 г. 08:30 (МСК).**

**Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений: 10 мая 2016 года. 16:42 (МСК)**.

**8. Разъяснение положений Документации.**

Любой Участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений Документации за подписью уполномоченного лица Участника закупки по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2. Информационной карты Документации, либо на электронную почту rusnak@mures.ru, с указанием способа получения разъяснений положений Документации, не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

**Дата и время начала приема запросов о разъяснении положений Документации от Участников закупки:** 26 апреля 2016 г. 08:30 (МСК).

**Дата и время окончания приема запросов о разъяснении положений Документации от Участников закупки:** 05 мая 2016 года 16:42 (МСК).

Заказчик в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса о предоставлении разъяснений отвечает на запрос в письменной форме или в форме электронного документа и размещает в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг разъяснения положений Документации с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил запрос, при условии, что указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Разъяснения положений Документации не должны изменять ее суть.

**9. Критерии оценки и их значимость:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер  критерия | Критерии оценки заявки по запросу предложений | Значимость критерия, % |
| 1. | Цена договора | 50 |
| 2. | Наличие материально-технических ресурсов (специальной дорожной техники) | 30 |
| 3. | Опыт выполнения аналогичных работ | 20 |

Порядок оценки заявок по каждому критерию, а так же другие условия Договора подробно указаны в Документации.

СОДЕРЖАНИЕ

[Информационная карта 2](#_Toc447784621)

[СОДЕРЖАНИЕ 5](#_Toc447784622)

[1. Термины и определения 6](#_Toc447784623)

[2. Общие положения 7](#_Toc447784624)

[3. Требования к участникам закупки. Заявка и прилагаемые к ней документы. 8](#_Toc447784625)

[3.1. К Участнику закупки предъявляются следующие обязательные требования: 8](#_Toc447784626)

[3.2. Формирование заявки Участника 9](#_Toc447784627)

[4. Порядок проведения запроса предложений 12](#_Toc447784628)

[5. Техническое задание 21](#_Toc447784644)

[Приложение № 1 к Документации 26](#_Toc447784675)

[Коммерческое предложение (форма 1) 28](#_Toc447784676)

[Техническое предложение (форма 2) 29](#_Toc447784677)

[Анкета Участника закупки (форма 3) 31](#_Toc447784678)

[Декларация о соответствии Участника закупки 33](#_Toc447784679)

[Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров (форма 5) 37](#_Toc447784680)

[Справка о кадровых ресурсах (форма 6) 39](#_Toc447784681)

[Приложение № 2 к Документации 42](#_Toc447784682)

[Приложение № 3 к Документации 44](#_Toc447784683)

[Приложение № 4 к Документации 45](#_Toc447784684)

[Приложение № 5 к Документации 62](#_Toc447784715)

**1. Термины и определения**

**Заказчик** – Акционерное общество «Мурманэнергосбыт» (АО «МЭС»).

**Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

**Подрядчик** - Победитель, либо иное лицо, с которым заключается Договор в соответствии с п. 4.12.3. Документации.

**Комиссия по закупке** – коллегиальный орган, сформированный для организации и проведения запроса предложений.

**Запрос предложений** – конкурентный способ закупки, при котором Победителем признаетсяУчастник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

**Извещение о проведении запроса предложений** – информация о запросе предложений, публикуемая в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

**Документация о проведении запроса предложений** – документация, содержащая сведения о предмете запроса предложений, об условиях участия и правилах проведения запроса предложений, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в запросе предложений, процедурах проведения запроса предложений, правилах выбора победителя, а так же об условиях заключаемого по результатам запроса предложений Договора. Документация о проведении запроса предложений (далее – Документация) размещается в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг одновременно с размещением на указанном сайте извещения о проведении запроса предложений.

**Заявка на участие в запросе предложений** **(также по тексту – заявка)** – комплект документов, соответствующий требованиям Документации, содержащий письменное предложение Участника закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленным Документацией.

**Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд** ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) **(также по тексту - единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг, единая информационная система) –** информация и документы в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» размещаются в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «МЭС» (ИНН 5190907139, ОГРН 1095190009111), размещается Заказчиком на сайте Заказчика <http://www.mures.ru/> с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

1. **Общие положения**
   1. **Общие сведения о процедуре запроса предложений**

Заказчик извещением о проведении запроса предложений, опубликованном в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, приглашает заинтересованных лиц к участию в запросе предложений.

* + 1. Наименование и требование к выполняемым работам указаны в разделе 5 «Техническое задание» Документации.

Предмет, сроки и место выполнения работ указаны в Информационной карте Документации.

* + 1. Участником закупки может быть любое лицо, обладающее соответствующей правоспособностью по законодательству Российской Федерации.
    2. К этапу проведения запроса предложений допускается Участник закупки, отвечающий требованиям, изложенным в Документации, своевременно подавший заявку на участие в запросе предложений, соответствующую требованиями Документации.
    3. Решение о допуске Участников закупки к этапу проведения запроса предложений принимает Комиссия по закупке.
    4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии Участника установленным Документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, отстранить Участника от участия в запросе предложений на любом этапе.
  1. **Правовой статус запроса предложений** **и документов**
     1. Данный запрос предложений проводится в соответствии с Федеральным законом от 08 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «МЭС» (ИНН 5190907139, ОГРН 1095190009111) в действующей редакции.
     2. Запрос предложений не является конкурсом, и его проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Запрос предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данный запрос предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с Победителем или иным Участником закупки.
  2. **Затраты на участие в запросе предложений**
     1. Участник закупки несет все расходы, связанные с участием в запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки на участие, иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований их завершения.

Предполагается, что Участник закупки изучит все инструкции, формы, условия, технические условия и другую информацию, содержащуюся в Документации. Никакие претензии к Заказчику не будут приниматься на том основании, что Участник закупки не понимал какие-либо вопросы или положения Документации. Неполное представление информации, запрашиваемой в Документации, или же подача заявки, не отвечающей требованиям Документации, представляют собой риск для Участника закупки, и может привести к отклонению его заявки.

* + 1. Участники закупки не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды, понесенной в ходе подготовки и проведения запроса предложений.
  1. **Отказ от проведения запроса предложений**
     1. Заказчик имеет право отказаться от проведения запроса предложений на любом этапе данной процедуры закупки, при этом Заказчик не несет ответственности перед Участниками закупки, направившими заявку на участие в запросе предложений. Расходы, понесенные Участником закупки при подаче заявки на участие в запросе предложений, Заказчиком возмещению не подлежат.
     2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается Заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе.

* 1. **Возврат документов**

Все заявки на участие, а также отдельные документы, входящие в состав заявки, направленные на участие в запросе предложений, не возвращаются, кроме отозванных Участниками закупки и опоздавших заявок, а также в случае отказа Заказчика от проведения запроса предложений путем вручения их Участнику закупки или его уполномоченному представителю под расписку, либо путем отправления по почте с уведомлением о вручении (с отметкой о причине возврата) (по письменному запросу Участника закупки).

**3. Требования к участникам закупки. Заявка и прилагаемые к ней документы.**

## К Участнику закупки предъявляются следующие обязательные требования:

**3.1.1.** Участник закупки должен соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации (в том числе Постановлением Правительства РФ от 29.12.2015 № 1457 «О перечне отдельных видов работ (услуг), выполнение (оказание) которых на территории Российской Федерации организациями, находящимися под юрисдикцией Турецкой Республики, а также организациями, контролируемыми гражданами Турецкой Республики и (или) организациями, находящимися под юрисдикцией Турецкой Республики, запрещено») к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющееся предметом закупки.

**3.1.2.** Участник закупки не должен находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), в отношении Участника закупки должен отсутствовать судебный акт о введении в отношении юридического лица или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, процедуры банкротства.

**3.1.3.** Деятельность Участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях или иными нормативными правовыми актами, на день подачи заявки на участие в закупке.

**3.1.4.** УУчастника закупки должно быть отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

**3.1.5.** У Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки должны отсутствовать судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также в отношении указанных физических лиц должно быть не применено наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой Продукции, являющейся объектом осуществляемой закупки, и административное наказание в виде дисквалификации.

**3.1.6.** Между Участником закупки и Заказчиком должно быть отсутствие конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по закупке, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

**3.1.7.** Сведения об Участнике закупки должны отсутствовать о в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

## 3.2. Формирование заявки Участника закупки

Участник закупки предоставляет Заказчику заявку на участие в запросе предложений по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в Документации.

Заявка должна содержать фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона.

Заявка в обязательном порядке должна содержать следующие документы:

- **опись документов** ([приложение №5](#_Приложение_№_5) к Документации);

- [**приложение № 1**](#_Приложение_№_1_1) **к Документации, формы 1 – 7** [**Приложения № 1**](#_Приложение_№_5) **к Документации** (форма 4 заполняется Участниками закупки, относящимися к категории субъекта малого или среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

- для подтверждения соответствия Участника закупки обязательным требованиям, установленным п. 3.1. Документации, официальное письмо Участника закупки по рекомендуемой форме **Приложения № 2 к Документации**;

- для юридического лица: полученную не ранее чем за **шесть** месяцев до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг извещения о проведении запроса предложений **выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально удостоверенную копию такой выписки.**

**Внимание!**

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, **полученная Участником закупки в электронной форме** с использованием в том числе сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа», которая содержит запись «Выписка из ЕГРЮЛ в электронной форме, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, равнозначна выписке на бумажном носителе, подписанной собственноручной подписью должностного лица налогового органа и заверенной печатью налогового органа», **и распечатанная на бумажном носителе, не является оригиналом или нотариально удостоверенной копией такой выписки**;

для физического лица (индивидуального предпринимателя): полученную не ранее чем за **шесть** месяцев со дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг Извещения о проведении запроса предложений **выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально удостоверенную копию такой выписки.**

**Внимание!**

Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, **полученная Участником закупки в электронной форме** с использованием в том числе сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа», которая содержит запись «Выписка из ЕГРИП в электронной форме, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, равнозначна выписке на бумажном носителе, подписанной собственноручной подписью должностного лица налогового органа и заверенной печатью налогового органа», **и распечатанная на бумажном носителе, не является оригиналом или нотариально удостоверенной копией такой выписки**;

- **документы, подтверждающие полномочия лица** на осуществление действий от имени Участника закупки:

для юридического лица:

- **копия решения о назначении или об избрании (продлении полномочий) физического лица на должность**, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки (далее для целей Документации - руководитель), заверенная уполномоченным лицом Участника закупки.

В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также оригинал доверенности, подписанной руководителем юридического лица или уполномоченным таким руководителем лицом, и содержащей печать данного юридического лица, либо оригинал доверенности, удостоверенной нотариусом, либо нотариально удостоверенные копии указанных доверенностей **(возможная форма приведена в Приложении № 3 к Документации)**. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица на выдачу таких доверенностей (предоставление другим лицам таких прав);

для физического лица (индивидуального предпринимателя): **копия всех страниц паспорта** гражданина, заверенная физическим лицом (индивидуальным предпринимателем).

В случае если от имени физического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также **доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки (возможная форма приведена в Приложении № 3 к Документации)**, заверенную печатью Участника закупки (при наличии) и подписанную уполномоченным лицом, либо нотариально удостоверенную копию такой доверенности;

- **заверенные уполномоченным лицом Участника закупки копии**:

для юридического лица:

учредительных документов Участника закупки (**Устав**),

**свидетельства о постановке на учет в налоговом органе**,

**свидетельства о государственной регистрации**,

**свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ** о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года (**при наличии**);

для физического лица (индивидуального предпринимателя):

**свидетельства о постановке на учет в налоговом органе**,

**свидетельства о государственной регистрации физического лица** в качестве индивидуального предпринимателя,

**свидетельства о внесении записи в ЕГРИП** об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 1 января 2004 года (**при наличии**);

- оригинал **решения об одобрении крупной сделки** либо копия такого решения, заверенная уполномоченным лицом Участника закупки, в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и/или если для Участника закупки выполнение работ, являющееся предметом договора, является крупной сделкой.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для Участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, Участник закупки обязан представить **письмо, содержащее обязательство о предоставлении решения об одобрении крупной сделки** в случае признания его Победителем закупки до момента заключения договора.

В случае, если для Участника закупки выполнение работ, являющееся предметом договора, не является крупной сделкой, такой Участник закупки **в составе заявки предоставляет письмо о том, что данная сделка не является для него крупной;**

- заверенные уполномоченным лицом Участника закупки **копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за 2015 год** поданных в установленном порядке в налоговую инспекцию по месту регистрации Участника закупки с отметкой о приеме.

Если бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах были поданы в электронном виде - необходимо предоставить заверенные уполномоченным лицом Участника закупки **копии направленных в электронном виде бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах с отметкой о приеме.**

Некоммерческие организации предоставляют заверенные уполномоченным лицом Участника закупки **копии баланса и отчета о целевом использовании средств**.

Организации, зарегистрированные после 1 января 2016 года, предоставляют: **официальное письмо, подтверждающее информацию о непредставлении в налоговые органы бухгалтерской отчетности**.

Индивидуальные предприниматели не предоставляют бухгалтерскую отчетность, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах они ведут учет доходов или доходов и расходов и (или) иных объектов налогообложения либо физических показателей, характеризующих определенный вид предпринимательской деятельности. В таком случае, индивидуальные предприниматели предоставляют **официальное письмо, подтверждающее информацию о непредставлении в налоговые органы бухгалтерской отчетности**;

- заверенные уполномоченным лицом Участниказакупки **копии договоров, указанных в справке о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров за 2013-2015 годы** (форма 5 Приложения № 1 к Документации) **вместе с актами выполненных работ (иными документами, подтверждающими выполнение работ)** (на усмотрение Участника).Так как опыт выполнения аналогичныхработ является критерием оценки Участников, то в случае не указания сведений по объему выполнения аналогичныхдоговоров в справке (форма 5 Приложения № 1 к Документации), а также не предоставления копий договоров и актов выполненных работ (иных документов, подтверждающих выполнение работ), заявке такого Участника будет присуждаться 0 баллов по данному критерию; договоры, не подтвержденные документами о выполнении работ, а также выполненные не в указанный период не учитываются при оценке;

- заверенные уполномоченным лицом Участника закупки **копии документов (паспорта, паспорта транспортного средства и др.) на указанные в справке о материально-технических ресурсах** (форма 6 Приложения №1 к Документации) **ресурсы**. В связи с тем, что наличие материально-технических ресурсов является для участника обязательным, заявка, не содержащая сведения о наличии указанных ресурсов (не менее 1 ед.) и копии подтверждающих документов, подлежит отклонению.

В случае предоставления Участником закупки заявки и/или приложенной к ней документации на иностранном языке, Участник закупки обязан предоставить надлежащим образом заверенный перевод на русский язык таких документов в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) (в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

1. **Порядок проведения запроса предложений**
   1. **Получение Документации**
      1. Любое заинтересованное лицо для получения Документации на бумажном либо электронном носителе должно обратиться в адрес Заказчика в письменной форме по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2. Информационной карты Документации либо отправить запрос на электронную почту [rusnak@mures.ru](mailto:rusnak@mures.ru), с указанием способа получения Документации.
      2. Заказчик в течение двух рабочих дней (кроме субботы, воскресенья, а также праздничных дней) с **8.30** до **16.42** (12.30-13.30 перерыв) со дня получения соответствующего запроса предоставит такому лицу Документацию на бумажном носителе нарочно, либо, если это указано в письме обратившегося лица, направит Документацию по указанному в обращении почтовому либо электронному адресу. Предоставление Документации осуществляется бесплатно по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2. Информационной карты Документации.
      3. Документация, размещенная в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, доступна для ознакомления. Если заинтересованное лицо получило Документацию иным способом, чем это указано в пункте 4.1.2. Заказчик не несет ответственности за неполучение таким лицом информации об изменениях и (или) разъяснениях положений Документации.
   2. **Разъяснение положений Документации**
      1. Любой Участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений Документации за подписью уполномоченного лица Участника закупки по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2 Информационной карты Документации либо на электронную почту [rusnak@mures.ru](mailto:rusnak@mures.ru), с указанием способа получения разъяснений положений Документации, не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

**Дата и время начала приема запросов о разъяснении положений Документации от Участников закупки:** **26 апреля 2016 г. 08:30 (МСК)**.

**Дата и время окончания приема запросов о разъяснении положений Документации от Участников закупки: 05 мая 2016 г. 16:42 (МСК)**.

* + 1. Заказчик в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса о предоставлении разъяснений отвечает на запрос в письменной форме или в форме электронного документа и размещает в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг разъяснения положений Документации с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил запрос, при условии, что указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Разъяснения положений Документации не должны изменять ее суть.
  1. **Внесение изменений в Документацию** 
     1. Заказчик по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в Документацию. Любое изменение Документации является неотъемлемой ее частью.
     2. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса предложений, Документацию, размещаются Заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в извещение, Документацию, срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем пять дней.

* + 1. Если Участник закупки подал заявку на участие в запросе предложений до внесения Заказчиком изменений в извещение и Документацию, то такой Участник закупки имеет право предоставить изменения к своей заявке в соответствии с п.п. 4.9.2. п. 4.9. Документации.
    2. Заказчик вправе принять решение о продлении срока подачи заявок на участие в запросе предложений в любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.
  1. **Общие требования к заявке на участие в запросе предложений**
     1. Для целей Документации под заявкой на участие в запросе предложений понимается представляемое Участником закупки предложение на участие в запросе предложений, сделанное в письменной форме в виде документа, оформленного в соответствии с положениями Документации, с приложением полного комплекта документов, содержание которых соответствуют требованиям Документации.
     2. Одно лицо, желающее участвовать в закупке, может подать только одну заявку. При этом не допускается подача заявки на часть выполняемых работ.
     3. В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки этим Участником закупки не отозваны, все заявки такого Участника закупки не рассматриваются.
     4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью Участника закупки (при наличии).
     5. Все листы заявки на участие в запросе предложений с описью входящих в ее состав документов ([Приложение № 5](#_Приложение_№_5)), а также все приложенные документы (указанные в п. 3.2. Документации) нумеруются, прошиваются в том нитью, заклеенной бумажной наклейкой, с указанием на ней количества листов в томе, скрепленной печатью Участника закупки (при наличии) и подписью уполномоченного лица Участника закупки. Документы, входящие в заявку, должны быть сшиты таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц. В случае если количество документов не позволяет сшить их в один том, документы сшиваются в несколько томов, с нумерацией томов и приложением к каждому тому описи входящих в него документов. Если заявка на участие в запросе предложений состоит из нескольких томов, каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц. Все тома заявки на участие в запросе предложений помещаются в один внешний конверт.
     6. Предоставление помимо самой заявки и приложенных к ней документов, копий такой заявки и приложенных к ней документов, не требуется.
     7. Заявки должны сохранять свое действие до завершения запроса предложений.

* 1. **Официальный язык запроса предложений**
     1. Заявка, подготовленная Участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которой обмениваются Участники закупки и Заказчик, должны быть написаны на русском языке.
     2. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные Участником закупки, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, надлежащим образом заверенным переводом на русский язык таких документов в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) (в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).
  2. **Валюта запроса предложений**
     1. Все суммы денежных средств в заявке должны быть выражены в валюте - российский рубль.
     2. Выражение денежных сумм в других валютах, может быть расценено Комиссией по закупке как несоответствие заявки требованиям, установленным Документацией.
  3. **Сведения о цене Договора** 
     1. Начальная (максимальная) цена Договора составляет **4 271 133 (четыре миллиона двести семьдесят одна тысяча сто тридцать три) рубля 31 копейка, в т.ч. НДС**.

Источником информации о стоимости работ, являющихся предметом закупки, служит локальная смета, составленная сотрудником Заказчика, начальная (максимальная) цена Договора была определена затратным методом.

* + 1. **Порядок формирования цены**

Цена включает в себя все расходы (в том числе стоимость используемых материалов), а также затраты, связанные с выездом персонала (командировочные расходы, проживание, стоимость проезда).

В соответствии со ст. 171 НК РФ Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении выполняемых работ. Поэтому для оценки и в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений Участников закупки без учета НДС (в случае, когда Участниками закупки являются организации и индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения и организации и индивидуальные предприниматели, применяющие системы налогообложения, отличные от общей системы налогообложения).

**4.8. Порядок предоставления заявок**

Участник закупки обязан подать заявку на участие в запросе предложений в период с **08:30 (МСК) 26 апреля 2016 г. по 16:42 (МСК) 10 мая 2016 г.** **в письменной форме.**

Заявка с приложенными к ней документами должна быть сшита в соответствии с п.п. 4.4.5. п. 4.4. Документации и вложена в один непрозрачный конверт. При этом на конверте указывается наименование, адрес Заказчика, полное фирменное наименование Участника закупки, его почтовый адрес, наименование способа проведения закупки, предмет закупки.

Запечатанные конверты с заявками на участие в запросе предложений должны быть предоставлены Заказчику по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2. Информационной карты Документации.

Заказчик вправе требовать предъявления документа, удостоверяющего личность, при подаче конверта с заявкой на участие в запросе предложений.

По требованию лица, представившего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, Заказчик выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в запросе предложений с указанием даты и времени получения конверта.

Заказчик регистрирует поступившие конверты с заявками на участие в запросе предложений в журнале регистрации конвертов с заявками.

**4.9. Изменение и отзыв заявок**

**4.9.1.** Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

**4.9.2.** Для изменения заявки Участник закупки, подавший заявку, имеет право предоставить изменения к своей заявке без ее отзыва.

Изменения предоставляются, так же как и заявка на бумажном носителе, в запечатанном конверте, в соответствии с п.п. 4.4.4.-4.4.7. п. 4.4. Документации с официальным письмом Участника закупки, в котором прописывается причина внесения изменений в заявку и перечень документов, в которые вносятся изменения. При этом на конверте указывается:

- наименование, адрес Заказчика,

- полное фирменное наименование Участника закупки, его почтовый адрес,

- Изменения к …(наименование закупки и дата подачи заявки).

Запечатанный конверт с изменениями к заявке на участие в запросе предложений должен быть предоставлен Заказчику по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2. Информационной карты Документации.

Заказчик вправе требовать предъявления документа, удостоверяющего личность, при подаче конверта с изменениями к заявке на участие в запросе предложений.

По требованию лица, представившего конверт с изменениями к заявке на участие в запросе предложений, Заказчик выдает расписку в получении данного конверта, с указанием даты и времени получения конверта.

Заказчик регистрирует поступивший конверт с изменениями к заявке на участие в запросе предложений в журнале регистрации конвертов с заявками с указанием, что это изменения заявки.

Комиссия по закупке рассматривает такую заявку Участника закупки с учетом изменений.

**4.9.3.** Для отзыва заявки Участник закупки, подавший заявку, предоставляет Заказчику уведомление об отзыве в письменном виде, подписанное уполномоченным лицом Участника закупки. В случае если уведомление подписано лицом, уполномоченным руководителем Участника закупки, к уведомлению должен быть приложен документ (оригинал или нотариально удостоверенная копия), подтверждающий полномочия такого лица. В уведомлении указывается наименование способа проведения закупки, по которому отзывается заявка, наименование и почтовый адрес Участника закупки, отзывающего заявку, способ возврата заявки (в случае такой необходимости).

**4.9.4.** Предоставление отзыва заявок, их прием и регистрация осуществляется в порядке, аналогичном порядку, определенному п. 4.8. Документации.

**4.9.5.** В случае неисполнения требований вышеуказанных пунктов Комиссия по закупке вправе считать, что отзыв заявки не подан, и рассматривать заявку и документы Участника закупки, поступившие ранее.

**4.10. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и рассмотрение заявок**

**4.10.1.** Процедура публичного вскрытия заявок на бумажном носителе по данному способу проведения закупки - запросу предложений, не предусматривается.

**4.10.2.** Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществляется Комиссией по закупке и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Комиссией по закупке.

При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия по закупке проверяет:

а) правильность оформления заявки и ее соответствие требованиям Документации по существу;

б) соответствие Участников закупки требованиям Документации;

в) соответствие технического предложения требованиям Документации;

г) наличие существенных ошибок в данных при расчетах;

д) соответствие предлагаемых Участником закупки договорных условий требованиям Документации.

При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия по закупке может запросить у Участников закупки разъяснения или дополнения по их заявкам, в том числе представления к определенному сроку представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде сведений и документов.

При проверке правильности оформления заявки Комиссия по закупке вправе не обращать внимание на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо заявки.

Комиссия по закупке с письменного согласия Участника закупки также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.

По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссия по закупке имеет право **отклонить** заявку в случае:

a) непредставления документов, установленных Документацией, либо наличия в документах недостоверных сведений;

б) несоответствия Участника закупки требованиям, установленным Документацией;

в) несоответствия заявки на участие требованиям Документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную начальную (максимальную) цену договора;

г) если Заказчик, Комиссия по закупке обнаружат, что Участник закупки представил в составе своей заявки недостоверную информацию, в том числе в отношении его квалификационных данных.

Изучение заявки и приложенных к ней документов на предмет соответствия Документации, а также результаты такого изучения и выводы о соответствии либо несоответствии полученных документов и заявки положениям Документации, соответствие либо не соответствие Участника закупки требованиям Документации и допуске Участника закупки к участию в запросе предложений, оформляются протоколом.

**4.10.3.** В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие или подана только одна заявка или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям Документации о закупке не была признана ни одна заявка или была признана только одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся.

При наличии единственного Участника запроса предложений его заявка оценивается, и в случае соответствия заявки и Участника запроса предложений требованиям Документации о закупке, с таким Участником запроса предложений Заказчик вправе (но не обязан) заключить договор. Указанный договор будет считаться заключенным по результатам проведения запроса предложений. Решение Заказчика принимается представителем Заказчика и отражается в протоколе.

* 1. **Опоздавшие заявки**

Заявка на участие в запросе предложений, поступившая после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, не принимается Заказчиком. Данная заявка регистрируется в журнале регистрации конвертов с заявками с пометкой «Опоздавшая», вскрывается (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица)) и возвращается не позднее рабочего дня, следующего за днем получения, путем вручения Участнику закупки или его уполномоченному представителю под расписку, либо путем отправления по почте с уведомлением о вручении (с отметкой об отказе в приеме).

Участник закупки при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и/или после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений и признана опоздавшей.

* 1. **Отбор Участников закупки и оформление решения**

**4.12.1. Оценка заявок. Общие положения**

Оценка заявок осуществляется Комиссией по закупке и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Комиссией по закупке.

В рамках оценочной стадии Комиссия по закупке оценивает и сопоставляет заявки и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика по следующим критериям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер  критерия | Критерии оценка заявки по запросу предложений, значимость критерия (%). | Порядок оценки: |
| 1. | Цена договора (50%) | Оценка заявок по критерию «Цена договора» осуществляется на основании данных, указанных в заявке Участника.  При этом заявке, содержащей самую низкую цену, присуждается 5 баллов, цену вторую по привлекательности – 4 балла, и так далее по мере уменьшения степени привлекательности.  **Цена договора, указанная в заявке Участника закупки, не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, установленную Заказчиком**.  В соответствии со ст. 171 НК РФ Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении поставляемой Продукции. Поэтому для оценки и в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений Участников запроса предложений без учета НДС (в случае, когда Участниками запроса предложений являются организации и индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения и организации и индивидуальные предприниматели, применяющие системы налогообложения, отличные от общей системы налогообложения). |
| 2. | Наличие материально-технических ресурсов (специальной дорожной техники) (30%) | Оценка заявок по критерию «Наличие материально-технических ресурсов» осуществляется на основании анализа сведений, указанных в справке о материально-технических ресурсах, подтвержденных представленными в заявке копиями документов (паспорт, паспорт транспортного средства и др.) на указанные ресурсы.  При этом для присуждения оценочного балла заявкам Участников рассчитывается сумма рейтингов подкритериев, определяющихся путем произведения значимости подкритерия на количество единиц технических ресурсов:   |  |  | | --- | --- | | Подкритерий | Значимость  подкритерия | | Каток (1шт.) массой не менее 2,5т | 20% | | Автомобиль-самосвал грузоподъемностью более 10т  (1 шт) | 20% | | Средство для погрузки-разгрузки, перевозки катка к месту выполнения работ (1 шт.) | 20% | | Швонарезчик (1 шт.) | 10% | | Компрессор (1 шт.) | 10% | | Генератор (1 шт.) | 10% | | Электро-пневмо инструмент (1 шт.) | 10% |   Заявке, набравшей наибольшую сумму рейтингов подкритериев, присуждается 5 баллов. Дальнейшее распределение баллов осуществляется в порядке убывания показателя суммы.  **В связи с тем, что наличие материально-технических ресурсов является для участника обязательным, заявка, не содержащая сведения о наличии указанных ресурсов и копии подтверждающих документов, подлежит отклонению**. |
| 3. | Опыт выполнения аналогичных работ (20%) | Оценка заявок по критерию «Опыт выполнения аналогичных работ» осуществляется на основании анализа сведений, указанных в справке о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров (форма 5 Приложения № 1 к Документации) за 2013-2015 годы, подтвержденных представленными в заявке копиями договоров на выполнение аналогичных работ вместе с актами выполненных работ (иными документами, подтверждающими выполнение работ), заверенными уполномоченным лицом Участника закупки.  5 баллов – 30 000 001 рубль и более;  4 балла – от 25 000 001 рубля до 30 000 000 рублей включительно;  3 балла – от 20 000 001 рубля до 25 000 000 рублей включительно;  2 балла – от 15 000 001 рубля до 20 000 000 рублей включительно;  1 балл – от 10 000 001 рубля до 15 000 000 рублей включительно;  0 баллов – 10 000 000 рублей и менее.  В случае не указания сведений по объему выполнения аналогичных договоров в справке (форма 5 Приложения №1 Документации), а также не предоставления копий договоров и актов выполненных работ (иных документов, подтверждающих выполнение работ), заявке такого Участника будет присуждаться 0 баллов по данному критерию.  **Договоры, не подтвержденные документами о выполнении работ, а также выполненные не в указанный период не учитываются при оценке**. |

Оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

1) Для оценки заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

2) Рейтинг заявки по конкретному критерию рассчитывается как произведение коэффициента значимости на балл. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

3) Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Победителем признается Участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга. В случае внесения изменений в заявку в соответствии с п.п. 4.3.3. п. 4.3. Документации дата регистрации заявки определяется по дате регистрации первоначальной заявки. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4) Комиссия по закупке учитывает оценки и рекомендации экспертов, однако, может принимать самостоятельные решения.

**4.12.2.** **Оформление решения Комиссии по закупке**

Комиссия по закупке в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, вскрывает, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и Документации, и оценивает такие заявки.

Победителем запроса предложений (далее по тексту – Победитель) признается Участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

Результаты вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях Договора, обо всех Участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, о принятом решении о допуске Участника закупки к участию в запросе предложений и о признании его Участником запроса предложений или об отказе в допуске Участника закупки к участию в запросе предложений с обоснованием такого решения и с указанием положений Документации, которым не соответствует Участник закупки и/или которым не соответствует заявка на участие в запросе предложений этого Участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям Документации, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке Победителя и Участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Указанный протокол подписывается всеми членами Комиссии по закупке не позднее дня, следующего после дня вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления, размещается Заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

**4.12.3.** В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие или подана только одна заявка, или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям Документации не была признана ни одна заявка или была признана только одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного Участника запроса предложений его заявка оценивается, и в случае соответствия заявки и Участника запроса предложений требованиям Документации, с таким Участником запроса предложений Заказчик вправе (но не обязан) заключить договор. Указанный договор будет считаться заключенным по результатам проведения запроса предложений. Решение Заказчика принимается представителем Заказчика и отражается в протоколе.

**4.13. Заключение Договора**

**4.13.1.** Порядок заключения и исполнения Договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего.

**4.13.2.** Участник запроса предложений, признанныйПобедителем, либо иное лицо, с которым заключается Договор в соответствии с п. 4.12.3., обязан заключить Договор, являющийся [Приложением № 4](#_Приложение_№_4) к Документации, с учетом существенных условий, указанных в протоколе Комиссии по закупке.

**4.13.3.** Договор, являющийся [Приложением № 4](#_Приложение_№_4) к Документации, заключается между Заказчиком и Участником запроса предложений (согласно п. 4.13.2.) в срок не позднее 10 дней со дня подписания протокола. Заказчик представляет в адрес Участника запроса предложений (согласно п. 4.13.2.) заполненный, подписанный со своей стороны и скрепленный печатью (при наличии) Договор в двух экземплярах в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня подписания протокола.

Участник запроса предложений (согласно п. 4.13.2.) возвращает заполненный, подписанный со своей стороны и скрепленный печатью (при наличии) Договор в срок не позднее 10 дней со дня подписания протокола.

**4.13.4.** В случае, если Участник запроса предложений (согласно п. 4.13.2.), обязанный заключить Договор, не предоставил Заказчику в срок и в порядке, указанном в пункте 4.13.3. Документации, подписанный им Договор, являющийся [Приложением № 4](#_Приложение_№_4) к Документации, такой Участник запроса предложений признается Заказчиком уклонившимся от заключения Договора.

**4.13.5.** В случае если Участник запроса предложений, обязанный заключить Договор, признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик вправе заключить Договор с Участником запроса предложений, заявке которого присвоен следующий порядковый номер. В течение 5 календарных дней с момента получения от Заказчика уведомления по любым каналам связи (почта, факс, электронная почта, нарочно и др.) о выражении согласия на заключение Договора и Договора в двух экземплярах такой Участник запроса предложений представляет в адрес Заказчика заполненный, подписанный со своей стороны и скрепленный печатью (при наличии) Договор, содержащий существенные условия, указанные в п. 4.13.2. Документации. В случае, если Победитель и Участники запроса предложений, обязанные заключить договор, признаны уклонившимися от заключения договора, закупка признается несостоявшейся.

**4.13.6.** При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, и проекте договора, являющимся приложением Документации (заполнение условий, указанных в протоколе, составленном по результатам закупки, в том числе пустых строк, фраз, предусматривающих выбор одного из нескольких условий, не является изменением условий договора), кроме случаев, предусмотренных п. 4.13.7. Документации.

**4.13.7.** При заключении договора в сроки, указанные в п. 4.13.3. Документации, между Заказчиком и Победителем по обоюдному согласию могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных условий договора. Все изменения договора должны быть согласованы Заказчиком, в ином случае Заказчик вправе признать Участника запроса предложений уклонившимся от заключения договора.

**4.14. Обеспечение заявки.**

Заказчиком в рамках Документации не устанавливается требование обеспечения заявки и исполнения Договора, заключаемого по результатам проведения запроса предложений.

**4.15.** **Правовое регулирование.**

**4.15.1.** Закупка, проводимая в соответствии с Документацией, регулируется Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «МЭС» (ИНН 5190907139, ОГРН 1095190009111) и действующим законодательством.

**4.15.2.** В случае возникновения любых противоречий, претензий, разногласий и споров, связанных с размещением запроса предложений, Участники закупки и Заказчик приложат все усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке путем переговоров.

**4.15.3.** Любые споры, остающиеся неурегулированными во внесудебном порядке, разрешаются в судебном порядке в Арбитражном суде Мурманской области.

# **5. Техническое задание**

**5.1. Адресная программа восстановления асфальтобетонного покрытия в Ленинском и Октябрьском округах г. Мурманска**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Адрес работ** | **Проезжая часть, м2** | **Дворовый проезд , м2** | **Тротуар, м2** | **Отмостка, м2** | **Бортовая доска, пм** | **Бортовой каменнь, пм** | **Владелец территории** | **Срок сдачи, не позднее** |
|
|
|
| 1 | Коминтерна, 20 (двор) |  | 20 |  |  |  |  | Лен.округ | 30.06.2016 |
| 2 | Октябрьская, 16 |  |  | 12 |  |  |  | Окт.округ | 30.06.2016 |
| 3 | К.Маркса,16-Володарского,13 |  | 42 |  |  |  |  | Окт.округ | 30.06.2016 |
| 4 | Папанина, 20 |  | 44 |  |  |  |  | Окт.округ | 30.06.2016 |
| 5 | Ленина,98 двор |  | 10 |  |  |  |  | Окт.округ | 30.06.2016 |
| 6 | Ленина,68 |  | 12 |  |  |  |  | Окт.округ | 30.06.2016 |
| 7 | Полярные зори, 47-49,к.2(двор) |  | 20 |  |  |  |  | Окт.округ | 30.06.2016 |
| 8 | Полярные зори, 33/1-35 |  | 52 |  |  | 5 |  | Окт.округ | 30.06.2016 |
| 9 | Полярные зори,11 |  | 16 |  |  |  |  | Окт.округ | 30.06.2016 |
| 10 | Буркова,37 |  | 6 |  |  |  |  | Окт.округ | 30.06.2016 |
| 11 | Маклакова,21-25 (двор) |  | 10 |  |  |  |  | Окт.округ | 30.06.2016 |
| 12 | Маклакова, 49 - 50 |  | 15 |  |  |  |  | Окт.округ | 30.06.2016 |
| 13 | Маклакова,51-Старостина,45 |  |  | 15 |  |  |  | Окт.округ | 30.06.2016 |
| **№ п/п** | **Адрес работ** | **Проезжая часть, м2** | **Дворовый проезд , м2** | **Тротуар, м2** | **Отмостка, м2** | **Бортовая доска, пм** | **Бортовой каменнь, пм** | **Владелец территории** | **Срок сдачи, не позднее** |
| 14 | Мира, 3 - 5 |  |  | 15 |  |  |  | Окт.округ | 30.06.2016 |
| 15 | ул. Скальная,9 - 11 |  |  | 22 |  |  |  | Окт.округ | 30.06.2016 |
| 16 | Новое плато, 2 - 2а (двор) |  |  | 35 |  |  |  | Окт.округ | 30.06.2016 |
| 17 | Новое плато, 10-12 |  | 10 |  | 3 |  |  | Окт.округ | 30.06.2016 |
| 18 | Новое плато, 13 - 19 (двор) |  | 9 |  |  |  |  | Окт.округ. | 30.06.2016 |
| 19 | Пушкинская, 7 |  | 15 |  |  |  |  | Окт.округ | 30.06.2016 |
| 20 | Павлова, 2 |  | 68 |  |  | 5 |  | Окт.округ | 30.06.2016 |
| 21 | Кирова,49- Кольский,2 |  | 25 |  |  |  |  | Окт.округ | 30.06.2016 |
| 22 | Полярной Дивизии,9-Ленина,28 |  |  | 10 |  |  |  | Окт.округ | 30.06.2016 |
| 23 | Фролова, 11-13 |  | 15 |  |  |  |  | Окт.округ | 30.06.2016 |
| 24 | Фролова, 13 (двор) |  |  | 15 |  |  |  | Окт.округ. | 30.06.2016 |
| 25 | Октябрьская, 25 (фасад) |  |  | 25 |  |  |  | КРГХ | 30.06.2016 |
| 26 | Октябрьская, 29 |  |  | 30 |  |  |  | КРГХ | 30.06.2016 |
| 27 | Октябрская,30 - 36 |  | 72 | 95 |  | 10 | 10 | Окт.округ, КРГХ | 30.06.2016 |
| 28 | Володарского, 1-Привокз,18 | 45 |  |  |  |  | 5 | Окт.округ, КРГХ | 30.06.2016 |
| 29 | Челюскинцев, 9 |  |  | 2 |  |  |  | КРГХ | 30.06.2016 |
| 30 | Дзержинского, 2 |  |  | 20 |  |  |  | КРГХ | 30.06.2016 |
| 31 | Дзержинского, 5-7 | 100 |  |  |  |  | 15 | Окт.округ, КРГХ | 30.06.2016 |
| 32 | Кирова,48 | 3 |  |  |  |  |  | Окт.округ, КРГХ | 30.06.2016 |
| 33 | Ленина,28-П.Дивизии,9 | 14 |  | 2 |  |  |  | КРГХ | 30.06.2016 |
| 34 | Ленина, 53-55 | 4 |  |  |  |  |  | КРГХ | 30.06.2016 |
| 35 | Ленина,53 |  |  | 8 |  |  |  | КРГХ | 30.06.2016 |
| 36 | Егорова, 16-17 | 40 |  |  |  | 10 |  | КРГХ | 30.06.2016 |
| 37 | Радищева,39 | 4 |  |  |  |  |  | КРГХ | 30.06.2016 |
| 38 | Радищева, 37-39 | 10 |  |  |  |  |  | КРГХ | 30.06.2016 |
| 39 | Радищева, 37/7 | 21 |  |  |  |  | 6 | КРГХ | 30.06.2016 |
| 40 | Радищева, 47 | 2 |  |  |  |  |  | КРГХ | 30.06.2016 |
| 41 | Радищева, 50 | 22 |  | 6 |  |  |  | Окт.округ, КРГХ | 30.06.2016 |
| 42 | Радищева, 54 |  |  | 5 |  |  |  | КРГХ | 30.06.2016 |
| 43 | Радищева,56 |  |  | 4 |  |  |  | КРГХ | 30.06.2016 |
| 44 | Радищева,58 |  |  | 6 |  |  |  | КРГХ | 30.06.2016 |
| 45 | Радищева, 57-59 | 8 |  |  |  |  |  | КРГХ | 30.06.2016 |
| 46 | Чехова, 7-11 | 16 |  |  |  |  |  | Окт.круг, КРГХ | 30.06.2016 |
| 47 | Фролова, 4/6- Полухина |  | 2 |  |  |  |  | КРГХ | 30.06.2016 |
| 48 | Скальная, 9 | 6 | 15 | 23 |  |  | 4 | КРГХ | 30.06.2016 |
| 49 | Старостина,21 | 30 |  | 6 |  |  |  | КРГХ | 30.06.2016 |
| 50 | Шмидта, 17 |  |  | 15 |  |  |  | КРГХ | 30.06.2016 |
| 51 | Шмидта,17 |  |  | 20 |  |  |  | КРГХ | 30.06.2016 |
| **№ п/п** | **Адрес работ** | **Проезжая часть, м2** | **Дворовый проезд , м2** | **Тротуар, м2** | **Отмостка, м2** | **Бортовая доска, пм** | **Бортовой каменнь, пм** | **Владелец территории** | **Срок сдачи, не позднее** |
| 52 | ул. Сафонова, 21 |  |  | 10 |  |  |  | Лен.округ | 30.06.2016 |
| 53 | ул. Лобова, 28 |  | 20 |  |  | 4 |  | Лен.округ | 30.06.2016 |
| 54 | ул. П. Осипенко, 12 |  | 110 |  |  |  | 5 | Лен.округ | 30.06.2016 |
| 55 | ул. Лобова, 5 | 8 |  | 14 |  | 8 | 9 | КРГХ | 30.06.2016 |
| 56 | пр. Героев-североморцев, 77 | 15 |  |  |  |  | 41 | КРГХ | 30.06.2016 |
| 57 | ул. Свердлова, 72 |  |  | 20 |  |  |  | Лен.округ | 30.06.2016 |
| 58 | пр. Героев-североморцев, 72 |  | 35 |  |  |  |  | Лен.округ | 30.06.2016 |
| 59 | ул. Хлобыстова,39 - 37 |  | 25 |  | 3 | 6 |  | Лен.округ | 30.06.2016 |
| 60 | ул. А. Невского, 92 |  | 22 |  |  |  |  | Лен.округ | 30.06.2016 |
| 61 | ул.А.Невского,94-ул.Кирпичная,8 |  | 8 |  |  |  |  | Лен.округ | 30.06.2016 |
| 62 | ул. А. Невского, 80 - 82 |  | 25 |  | 6 | 6 |  | Лен.округ | 30.06.2016 |
| 63 | ул. Гагарина, 49 |  | 14 | 15 |  |  | 3 | КРГХ | 30.06.2016 |
| 64 | ул. Гаджиева, 16 |  |  | 30,2 |  | 27 |  | КРГХ | 30.06.2016 |
| 65 | ул. Гагарина, 21 |  |  | 23 |  | 16 |  | Лен.округ | 30.06.2016 |
| 66 | ул. Подстаницкого, 2 |  | 8 |  |  | 3 |  | Лен.округ | 30.06.2016 |
| 67 | ул. Подстаницкого, 1 |  | 70 |  |  |  | 6 | Лен.округ | 30.06.2016 |
| 68 | ул. Свердлова, 17 - 11 |  |  | 6 |  | 4 |  | КРГХ | 30.06.2016 |
| 69 | ул. П. Морозова, 5 к.3 |  | 10 |  |  |  |  | Лен.округ | 30.06.2016 |
| 70 | ул. Гагарина, 1 - 3 |  | 30 |  |  |  |  | Лен.округ | 30.06.2016 |
| 71 | пр.Г-северомор,21-ул.Гагарина,1 |  | 21 |  |  |  |  | Лен.округ | 30.06.2016 |
| 72 | пр.Г-северомор,23/2-ул.Гагарина,4 |  |  | 6 |  |  |  | Лен.округ | 30.06.2016 |
| 73 | пр. Героев-североморцев, 7 к.2 |  | 45 |  | 6 |  | 6 | Лен.округ | 30.06.2016 |
| 74 | ул. Ч-Лучинского, 27 - 21 |  | 25 |  |  |  |  | Лен.округ | 30.06.2016 |
| 75 | ул. Ч-Лучинского, 48 к.1 – 46 к.1 |  | 20 |  |  |  |  | Лен.округ | 30.06.2016 |
| 76 | ул. Ч-Лучинского, 50 |  | 20 |  | 4 |  | 4 | Лен.округ | 30.06.2016 |
| 77 | ул. Ч-Лучинского, 32 к.2 |  | 16 |  |  |  |  | Лен.округ | 30.06.2016 |
| 78 | ул. Аскольдовцев, 30а – 26 к.2 |  | 24 |  |  |  | 3 | Лен.округ | 30.06.2016 |
| 79 | ул. Аскольдовцев, 5 |  | 24 |  |  |  | 4 | Лен.округ | 30.06.2016 |
| 80 | ул. Халатина, 10 - 12 |  | 12 |  | 2 | 3 |  | Лен.округ | 30.06.2016 |
|  | **ИТОГО** | **348** | **1062** | **515,2** | **24** | **107** | **121** |  |  |
|  | ВСЕГО | 1949,2 | | | | 107 | 121 |  |  |

**5.2.** **Состав и объем работ**

Восстановление асфальтобетонного покрытия после ремонта тепловых сетей в Ленинском и Октябрьском округах г. Мурманска составляет 1949,2 м2. Работы выполняются Подрядчиком на основании Адресной программы.

Восстановление асфальтобетонного покрытия включает в себя следующие виды работ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ** | **Единица**  **измерения** | **Объем** |
| 1 | ***Проезжая часть.*** Устройство корыта глубиной 22 см | м2 | 348 |
| 2 | Устройство оснований толщиной 15 см из щебня фракции 40-70 мм при укатке каменных материалов | м2 | 348 |
| 3 | Ремонт асфальтобетонного покрытия дорог однослойного толщиной 70 мм | м2 | 348 |
| 4 | ***Дворовый проезд.*** Устройство корыта глубиной 20 см | м2 | 1062 |
| 5 | Устройство оснований толщиной 15 см из щебня фракции 40-70 мм при укатке каменных материалов | м2 | 1062 |
| 6 | Ремонт асфальтобетонного покрытия однослойного толщиной 50 мм | м2 | 1062 |
| 7 | ***Тротуар.*** Устройство корыта глубиной 15 см | м2 | 515,2 |
| 8 | Устройство оснований толщиной 10 см из щебня фракции 40-70 мм при укатке каменных материалов | м2 | 515,2 |
| 9 | Ремонт асфальтобетонного покрытия однослойного толщиной 50 мм м2 1689 | м2 | 515,2 |
| 10 | ***Отмостка***. Ремонт асфальтобетонного покрытия дорог однослойного толщиной 50 мм | м2 | 24 |
| 11 | Укладка просмоленной доски на ребро | м | 107 |
| 12 | Установка бортовых камней бетонных | м | 121 |
| 13 | Погрузка песчано-гравийной смеси вручную | т | 585,6 |
| 14 | Перевозка грузов автомобилями-самосвалами | т | 585,6 |
| 15 | Погрузка мусора строительного вручную | т | 187,6 |
| 16 | Перевозка грузов автомобилями-самосвалами | т | 187,6 |

* 1. **Основные технические требования**

**5.3.1.** При выполнении работ руководствоваться нормами СНиП 2.05.02-85 «Автомобильные дороги», СНиП 3.06.03-85 «Автомобильные дороги», ГОСТ Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения», СНиП III-10-75 «Благоустройство территории», ВСН 19-89 «Правила приемки работ при строительстве и ремонте автомобильных дорог», Методических рекомендаций по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования (приняты и введены в действие Письмом Росавтодора от 17.03.2004 N ОС-28/1270-ис), Техническим заданием, письменными распоряжениями Заказчика и другими нормативными актами в соответствии с действующим законодательством РФ.

**5.3.2.** Применяемые материалы должны соответствовать ГОСТ 9128-2009 «Смеси асфальтобетонные дорожные, аэродромные и асфальтобетон. Технические условия». Материалы использовать надлежащего качества, соответствующие государственным стандартам и техническим условиям, которые должны быть обеспечены соответствующими сертификатами, техническими паспортами и другими документами, удостоверяющими их качество. Материалы должны быть новыми, ранее не использованными, не эксплуатировавшимися. Все необходимые для производства работ материалы включены в стоимость выполнения работ и предоставляются Подрядчиком.

**5.3.3.** При производстве работ соблюдать требования по обеспечению безопасности дорожного движения согласно действующему законодательству.

**5.4.** **Требования к качеству работ**

**5.4.1.** Качество выполненных Подрядчиком работ должно соответствовать:

– Техническому заданию;

– Сметной документации;

– Действующим Строительным нормам и правилам.

**5.4.2.** Подрядчик допускает представителя(-ей) Заказчика для обеспечения технического надзора за производством работ и контроля соответствия объемов, качества и стоимости выполняемых работ действующим нормативным актам и договорным обязательствам Подрядчика.

**5.4.3.** Подрядчик приступает к устройству асфальтобетонного покрытия только после подписания Заказчиком актов на скрытые работы.

**5.4.4.** Обрезку кромок производить механизированным способом по всему периметру ремонтируемых участков.

**5.4.5.** Выполненное покрытие должно иметь поперечные уклоны, соответствующие требованиям СНиП 3.06.03-85 «Автомобильные дороги».

**5.4.6.** Наличие скоплений воды (луж) на выполненном покрытии не допускается.

**5.4.7.** При обнаружении в процессе выполнения работ или по окончании выполнения работ их несоответствия требованиям, предусмотренным Техническим заданием, а также требованиям государственных стандартов, нормативно-технической документации, устанавливающей требования к качеству данного вида работ, Заказчик сообщает об этом Подрядчику с указанием срока устранения этих недостатков.

Подрядчик обязан устранить указанные недостатки своими силами и за свой счет в срок, установленный Заказчиком.

**5.4.8.** Подрядчик обязан поддерживать чистоту и порядок на объекте в соответствии с действующими нормами и правилами, а также исключить загрязнение прилегающей территории строительным мусором. Складирование строительных материалов производить в местах, согласованных с Заказчиком. По окончании выполнения работ Подрядчику организовать погрузку и вывоз строительного мусора и строительных материалов.

**5.4.9.** Подрядчик обязан своими силами, за собственный счет и в кратчайшие сроки возмещать получателю работ ущерб, нанесенный имуществу Заказчика вследствие выполнения работ.

**5.5. Требования к безопасности при проведении работ**

Подрядчик обязан обеспечить при производстве работ соблюдение норм и правил техники безопасности и охраны труда. При производстве строительно-монтажных работ строго соблюдать СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования»

**5.6. Требования по передаче Заказчику технических и иных документов по завершению и сдаче работ**

По окончании работ Заказчику должна быть передана документация:

– Подписанный сторонами акт о приемке выполненных работ формы КС-2;

– Справка о стоимости выполненных работ и затрат формы КС-3;

– Счет – фактура либо счет (в зависимости от системы налогообложения);

– Акты на скрытые работы;

– Паспорта и сертификаты на применяемые материалы и изделия.

**5.7. Требования к Подрядчику**

**5.7.1.** Квалификация руководителей, специалистов и ремонтного персонала должна соответствовать виду выполняемых работ.

**5.7.2.** Наличие производственной базы (материалы, запчасти, оборудование, инструмент, строительная техника), позволяющей проводить работы в объеме, определенном техническим заданием и в сроки, определенные графиком.

**5.7.3.** Утилизация отходов обязанность Подрядчика.

**5.8.** **Гарантийный срок работ**

Гарантийный срок работ устанавливается в размере 24 месяцев с момента подписания Акта приема-передачи выполненных работ.

# **Приложение № 1 к Документации**

|  |  |
| --- | --- |
|  | о проведении запроса предложений на право заключения договора на выполнение комплекса работ по восстановлению асфальтобетонного покрытия после проведения ремонта тепловых сетей в Ленинском и Октябрьском округах г. Мурманска |

Форма письма о подаче оферты

**начало формы**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Письмо о подаче оферты**

Изучив Извещение о проведении запроса предложений, опубликованное в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) и Документацию о проведении запроса предложений на право заключения договора на выполнение комплекса работ по восстановлению асфальтобетонного покрытия после проведения ремонта тепловых сетей в Ленинском и Октябрьском округах г. Мурманска, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника)

направляет в ваш адрес заявку на участие в запросе предложений и предлагает заключить договор на выполнение комплекса работ по восстановлению асфальтобетонного покрытия после проведения ремонта тепловых сетей в Ленинском и Октябрьском округах г. Мурманска на условиях и в соответствии с Приложениями к настоящему письму на общую сумму:

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговая стоимость заявки без НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (итоговая стоимость, рублей, без НДС) |
| кроме того НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (НДС по итоговой стоимости, рублей) |
| **итого с НДС, руб.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(полная итоговая стоимость, рублей, с НДС)** |

**ПЛАН-ГРАФИК РАБОТ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | | **Содержание работ** | **Срок (период) выполнения работ** |
| 1 | | Выполнение комплекса работ по восстановлению асфальтобетонного покрытия после ремонта тепловых сетей в Ленинском и Октябрьском округах г. Мурманска | *Указать дату окончания выполнения работ* |
|  | |  | |
|  |  |

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года.

Настоящее Предложение дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Коммерческое предложение (форма 1) – на \_\_\_\_ л.;
2. Техническое предложение (форма 2) – на \_\_\_\_ л.;
3. Анкета Участника закупки (форма 3) – на \_\_\_\_ л.;
4. Декларация (форма 4) – на \_\_\_\_ л.;
5. Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров (форма 5) – на \_\_\_\_ л.;
6. Справка о материально-технических ресурсах (форма 6) – на \_\_\_\_ л.;
7. Справка о кадровых ресурсах (форма 7) — на \_\_\_\_ л;
8. Прочие документы (перечислить) — на \_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1.Письмо следует оформить на официальном бланке Участника закупки. Участник закупки присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

2.Участник закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

3.Участник закупки должен указать стоимость работ цифрами и словами, в рублях, раздельно без НДС, величину НДС и вместе с НДС. Цену следует указывать в формате Х ХХХ ХХХ,ХХ руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь рублей 89 копеек)». **Цена не должна превышать значение начальной (максимальной) цены, указанной в Документации.**

4. Участник закупки должен указать срок действия Предложения на участие в запросе предложений. Заявка на участие в запросе предложений должна сохранять свое действие до завершения настоящей процедуры закупки.

5. Участник закупки должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения Участника закупки.

6. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью (при наличии).

7. **Дата окончания выполнения работ должна быть не позднее 30.06.2016 г.**

## Коммерческое предложение (форма 1)

Форма коммерческого предложения

**начало формы**

Приложение 1 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Коммерческое предложение**

Наименование и адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СМЕТА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1. Участник закупки приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное коммерческое предложение.
2. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

## Техническое предложение (форма 2)

Форма Технического предложения

**начало формы**

Приложение 2 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое предложение**

Наименование и адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив Документацию о проведении запроса предложений на право заключения договора на выполнение комплекса работ по восстановлению асфальтобетонного покрытия после проведения ремонта тепловых сетей в Ленинском и Октябрьском округах г. Мурманска (далее – Документация) и принимая установленные в ней требования и условия запроса предложений, обязуемся выполнить работы в соответствии с соблюдением всех требований технического задания (Раздел № 5 Документации) и проекта договора (Приложение № 4 к Документации)

**Состав и объем работ**

Восстановление асфальтобетонного покрытия после ремонта тепловых сетей в Ленинском и Октябрьском округах г. Мурманска составляет 1949,2 м2. Работы выполняются Подрядчиком на основании Адресной программы.

Восстановление асфальтобетонного покрытия включает в себя следующие виды работ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ** | **Единица**  **изм.** | **Объем** |
| 1 | ***Проезжая часть.*** Устройство корыта глубиной 22 см | м2 | 348 |
| 2 | Устройство оснований толщиной 15 см из щебня фракции 40-70 мм при укатке каменных материалов | м2 | 348 |
| 3 | Ремонт асфальтобетонного покрытия дорог однослойного толщиной 70 мм | м2 | 348 |
| 4 | ***Дворовый проезд.*** Устройство корыта глубиной 20 см | м2 | 1062 |
| 5 | Устройство оснований толщиной 15 см из щебня фракции 40-70 мм при укатке каменных материалов | м2 | 1062 |
| 6 | Ремонт асфальтобетонного покрытия однослойного толщиной 50 мм | м2 | 1062 |
| 7 | ***Тротуар.*** Устройство корыта глубиной 15 см | м2 | 515,2 |
| 8 | Устройство оснований толщиной 10 см из щебня фракции 40-70 мм при укатке каменных материалов | м2 | 515,2 |
| 9 | Ремонт асфальтобетонного покрытия однослойного толщиной 50 мм м2 1689 | м2 | 515,2 |
| 10 | ***Отмостка***. Ремонт асфальтобетонного покрытия дорог однослойного толщиной 50 мм | м2 | 24 |
| 11 | Укладка просмоленной доски на ребро | м | 107 |
| 12 | Установка бортовых камней бетонных | м | 121 |
| 13 | Погрузка песчано-гравийной смеси вручную | т | 585,6 |
| 14 | Перевозка грузов автомобилями-самосвалами | т | 585,6 |
| 15 | Погрузка мусора строительного вручную | т | 187,6 |
| 16 | Перевозка грузов автомобилями-самосвалами | т | 187,6 |

Гарантийный срок работ устанавливается в размере 24 месяцев с момента подписания Акта приема-передачи выполненных работ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1. Участник закупки приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное техническое предложение.
2. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

## Анкета Участника закупки (форма 3)

Форма Анкеты Участника закупки

**начало формы**

Приложение 3 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника**

Наименование и адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике закупки |
| --- | --- | --- |
|  | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника закупки |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (номер, сведения о дате выдаче документа и выдавшем его органе) |  |
|  | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКТМО Участника закупки |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны Участника закупки (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника закупки (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника закупки |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника закупки, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника закупки с указанием должности и контактного телефона |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1. Участник закупки приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная анкета.

2. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. Участник закупки должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

4. В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

## Декларация о соответствии Участника закупки

**критериям отнесения к субъектам малого**

**и среднего предпринимательства (форма 4)**

Форма декларации о соответствии Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого

и среднего предпринимательства

**начало формы**

Приложение 4 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Декларация**

о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого

и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование участника закупки)*

в соответствии со [статьей 4](consultantplus://offline/ref=450CFA5A6A6F7D1F3501306841E58B07A0E250396169E38E4BC176B2CD2D0571691EF6F1316DA7FCsAw2F) Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)*

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)*

3. ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)*

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование сведений | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| 1. | Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ), процентов | не более 25 | |  |
| 2. | Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, процентов | не более 49 | |  |
| 3. | Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, процентов | не более 49 | |  |
| 4. | Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия) за последние 3 года, человек | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | указывается количество человек (за каждый год) |
| до 15 - микропредприятие |
| 5. | Выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за последние 3 года, млн. рублей | 800 | 2000 | указывается в млн. рублей (за каждый год) |
| 120 в год - микропредприятие |  |
| 6. | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД/[ОКВЭД2](consultantplus://offline/ref=450CFA5A6A6F7D1F3501306841E58B07A0E258366E69E38E4BC176B2CDs2wDF) и ОКДП/[ОКПД2](consultantplus://offline/ref=450CFA5A6A6F7D1F3501306841E58B07A0E258366D63E38E4BC176B2CDs2wDF) |  | | |
| 7. | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД/[ОКВЭД2](consultantplus://offline/ref=450CFA5A6A6F7D1F3501306841E58B07A0E258366E69E38E4BC176B2CDs2wDF) и ОКДП/[ОКПД2](consultantplus://offline/ref=450CFA5A6A6F7D1F3501306841E58B07A0E258366D63E38E4BC176B2CDs2wDF) |  | | |
| 8 | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет)  (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства) | | |
| 9. | Наличие сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре участников программ партнерства | да (нет)  (при наличии - наименование заказчика - держателя реестра участников программ партнерства) | | |
| 10. | Наличие опыта исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений либо договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающими под действие Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=450CFA5A6A6F7D1F3501306841E58B07A0E2533D686CE38E4BC176B2CDs2wDF) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | да (нет)  (при наличии - количество исполненных контрактов и общая сумма) | | |
| 11. | Сведения о наличии опыта производства и поставки продукции, включенной в реестр инновационной продукции | да (нет) | | |
| 12. | Сведения о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства статуса лица, участвующего в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра «Сколково») |  | | |
| 13. | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации | да (нет) | | |
| 14. | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=450CFA5A6A6F7D1F3501306841E58B07A0E2533D686CE38E4BC176B2CDs2wDF) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=450CFA5A6A6F7D1F3501306841E58B07A0E2533E696FE38E4BC176B2CDs2wDF) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | да (нет) | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1. Участник закупки заполняет Декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства только в случае, если относится к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2. Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пункте 4 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

3. Ограничения по суммарной доле участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, суммарной доле участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяются на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково», на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

4. Пункты 1 - 7 являются обязательными для заполнения.

## Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров (форма 5)

Форма Справки о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров

**начало формы**

Приложение 5 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о перечне и объемах выполнения** **аналогичных договоров**

**за 2013-2015 годы**

Наименование и адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| №  п/п | Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения – год и месяц окончания выполнения) | Заказчик  (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Предмет договора | Сумма договора, рублей | Сведения о претензиях по перечисленным договорам |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за полный год [*указать год*]** | | | |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за полный год [*указать год*]** | | | |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за полный год [*указать год*]** | | | |  |  |
| **ИТОГО с\_\_\_\_\_г. по\_\_\_\_\_ г.** | | | |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

* + - 1. Участник закупки приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.
      2. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
      3. Участник закупки указывает перечень и объемы выполнения аналогичных договоров за **2013-2015** годы, сопоставимых по предмету, срокам выполнения и прочим требованиям технического задания.
      4. Участник закупки может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт. Данные сведения будут использованы для оценки Участника по критерию «Опыт выполнения аналогичных работ»**. В случае не указания сведений по объему выполнения аналогичных договоров, а также не предоставления копий договоров** **и актов выполненных работ (иных документов, подтверждающих выполнение работ), заявке такого Участника будет присуждаться 0 баллов по данному критерию. Договоры, не подтвержденные документами о выполнении работ, а также выполненные не в указанный период, не учитываются при оценке.**

**Справка о материально-технических ресурсах (форма 6)**

Форма Справки о материально-технических ресурсах

**начало формы**

Приложение 6 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о материально-технических ресурсах**

Наименование и адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Местонахождение | Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления) | Количество в наличии (не менее 1 единицы) | Состояние | Документ, подтверждающий наличие ресурса *(паспорт, паспорт транспортного средства и др.* *приложены)* |
| 1 | Каток массой не менее 2,5т |  |  |  |  |  |
| 2 | Автомобиль-самосвал грузоподъемностью более 10т |  |  |  |  |  |
| 3 | Средство для погрузки-разгрузки, перевозки катка к месту выполнения работ |  |  |  |  |  |
| 4 | Швонарезчик |  |  |  |  |  |
| 5 | Компрессор |  |  |  |  |  |
| 6 | Генератор |  |  |  |  |  |
| 7 | Электро-пневмо инструмент |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1. Участник закупки приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.

2. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. В данной справке перечисляются ТОЛЬКО ТЕ ресурсы, которые Участник закупки планирует использовать в ходе выполнения Договора: материалы, запчасти, оборудование, в том числе инструмент, строительная техника, позволяющие проводить ремонт в объеме и в сроки, определенные Техническим заданием. Все инструменты, оснастка, приспособления должны быть технически исправны, изготовлены в соответствии с требованиями проекта производства работ.

**4. В связи с тем, что наличие материально-технических ресурсов является для участника обязательным, заявка, не содержащая сведения о наличии указанных ресурсов (не менее 1 единицы) и копии подтверждающих документов, подлежит отклонению.**

## Справка о кадровых ресурсах (форма 7)

Форма Справки о кадровых ресурсах

**начало формы**

Приложение 7 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о кадровых ресурсах**

**Основные кадровые ресурсы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия,  имя, отчество работника | Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность). Удостоверение, диплом о профессиональной квалификации (аттестации) | Должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет |
| Руководители | | | | |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Специалисты и ремонтный персонал | | | | |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1. Участник закупки приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.

2. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. В таблице данной справки перечисляются только те работники, которые будут непосредственно привлечены Участником закупки в ходе выполнения Договора: руководителей, специалистов и ремонтного персонала.

# **Приложение № 2 к Документации**

о проведении запроса предложений на право заключения договора на выполнение комплекса работ по восстановлению асфальтобетонного покрытия после проведения ремонта тепловых сетей в Ленинском и Октябрьском округах г. Мурманска

*Наименование организации*

*ИНН КПП ОГРН*

*Юридический адрес*

*Телефон/факс/ e-mail*

***Письмо о соответствии Участника закупки требованиям, которые установлены***

***п. 3.1. Документации о проведении запроса предложений на право заключения договора на выполнение комплекса работ по восстановлению асфальтобетонного покрытия после проведения ремонта тепловых сетей в Ленинском и Октябрьском округах г. Мурманска***

с целью участия в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать способ и предмет закупки*), извещение №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать номер извещения*), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование Участника закупки*), подтверждает свое соответствие обязательным требованиям, установленным п. 3.1. Документации о проведении запроса предложений на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а именно:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование Участника закупки)* не находится под юрисдикцией Турецкой Республики, не контролируется гражданами Турецкой Республики и (или) организациями, находящимися под юрисдикцией Турецкой Республики;

2. в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование Участника закупки)* не проводится ликвидация и отсутствует судебный акт о введении в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование Участника закупки)* процедуры банкротства;

3. в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование Участника закупки)* не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях или иными нормативными правовыми актами, на день подачи заявки на участие в закупке;

4. у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование Участника закупки)* отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;[[1]](#footnote-1)\*

5. у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать ФИО Участника закупки* – физического лица либо ФИО руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и главного бухгалтера юридического лица – Участника закупки) отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также в отношении указанных физических лиц не применены наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой Продукции, являющейся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6. между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование Участника закупки)* и Заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по закупке, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

7. сведения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование Участника закупки)* отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

8. сведения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование Участника закупки)* отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Достоверность сведений подтверждаю.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года.

(Руководитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

# **Приложение № 3 к Документации**

о проведении запроса предложений на право заключения договора на выполнение комплекса работ по восстановлению асфальтобетонного покрытия после проведения ремонта тепловых сетей в Ленинском и Октябрьском округах г. Мурманска

**Д О В Е Р Е Н Н О С Т Ь №\_\_\_\_\_\_\_**

**Российская Федерация, Мурманская область, г. Мурманск,**

**две тысячи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год, \_\_\_\_\_\_\_**

Организационно – правовая форма организации – Участника закупки «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в лице (*должность Руководителя, ФИО Руководителя),* действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, настоящей доверенностью уполномочивает (*должность уполномоченного лица, ФИО уполномоченного лица,* паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_ номер\_\_\_\_\_\_\_выдан *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*), представлять интересы предприятия в запросе предложений на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В целях выполнения данного поручения (*ФИО уполномоченного лица)* уполномочен представлять необходимые документы, получать и подписывать от имени доверителя все документы, связанные с выполнением данного поручения, участвовать от имени доверителя в запросе предложений, заключать от имени Участника закупки «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» договоры на выполнение работ, а также совершать все необходимые действия, связанные с выполнением настоящего поручения.

Подпись *ФИО уполномоченного лица* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_удостоверяю.

Доверенность действительна по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

(*должность Руководителя*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П.

# **Приложение № 4 к Документации**

о проведении запроса предложений на право заключения договора на выполнение комплекса работ по восстановлению асфальтобетонного покрытия после проведения ремонта тепловых сетей в Ленинском и Октябрьском округах г. Мурманска

**ДОГОВОР ПОДРЯДА №\_\_\_\_**

г. Мурманск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

Акционерное общество «Мурманэнергосбыт» (АО «МЭС»), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем Подрядчик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Подрядчик обязуется посредством собственных и (или) привлеченных за свой счет сил и из своих материалов выполнить комплекс работ по **восстановлению асфальтобетонного покрытия после ремонта тепловых сетей в Ленинском и Октябрьском округах г. Мурманска**, в соответствии с условиями настоящего Договора, Техническим заданием Заказчика (Приложение №1 к настоящему Договору), Планом-графиком работ (Приложение № 3 к настоящему Договору), иными документами, являющимися приложениями к настоящему Договору, сдать результат работ Заказчику и владельцам территории благоустройства Комитету по развитию городского хозяйства администрации г. Мурманска и/или управлению Ленинского/Октябрьского административного округа г. Мурманска.

1.2. Настоящий Договор заключен в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «МЭС» (ИНН 5190907139, ОГРН 1095190009111), на основании протокола заседания Комиссии по закупке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_ от\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

1.3. Существенными условиями Договора в соответствии с протоколом заседания Комиссии по закупке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_ от\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. являются:

1.3.1. Цена работ по настоящему Договору (в том числе стоимость используемых материалов), определяется на основании локальной сметы (Приложение № 2 к настоящему Договору), составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_ коп., в том числе НДС *(в случае, если организация не является плательщиком НДС, указывается - НДС не облагается),* включает в себя все расходы Подрядчика, а также затраты, связанные с выездом персонала (командировочные расходы, проживание, стоимость проезда).

Цена работ по настоящему Договору может быть изменена при изменении объемов работ, в соответствии с п.3.3.

1.3.2. Площадь асфальтирования составляет 1949,2 м2, в том числе проезжая часть - 348 м2, дворовые проезды - 1062 м2, тротуары - 515,2 м2, отмостка - 24 м2.

1.3.3. Место проведения работ: г. Мурманск, Ленинский и Октябрьский административные округи согласно Адресной программы Технического задания (Приложение № 1 к настоящему Договору).

Адресная программа может быть изменена путем подписания дополнительного соглашения.

1.3.4. Срок (период) выполнения работ: с момента подписания договора по 30.06.2016г.

1.3.5. Особые условия:

Работы выполняются Подрядчиком на основании Адресной программы. Работы, не включенные в Адресную программу, не принимаются и не оплачиваются.

Окончательная приемка и оплата выполненных работ производится Заказчиком только после сдачи территории благоустройства Комитету по развитию городского хозяйства администрации г. Мурманска и/или управлению Ленинского/Октябрьского административного округа г. Мурманска.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Принять и оплатить результат выполненных работ в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2.Заказчик имеет право**:**

2.2.1. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения, качеством предоставленных Подрядчиком материалов.

2.2.2. Осуществлять проверку фактических объемов, качества и стоимости выполненных работ.

2.2.3. Давать в письменной форме замечания Подрядчику и требовать от него устранения указанных недостатков.

2.3. Подрядчик обязуется:

2.3.1. Выполнить все работы качественно в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Договором и приложениями к нему, сдать работы Заказчику, Комитету по развитию городского хозяйства администрации г. Мурманска и/или управлению Ленинского/Октябрьского административного округа г. Мурманска.

2.3.2. При выполнении работ по восстановлению асфальтобетонного покрытия обеспечить безопасность дорожного движения в соответствии с разработанной и утвержденной схемой организации дорожного движения.

2.3.3. Согласовать с Заказчиком перед началом работы порядок ведения Работ на объекте.

2.3.4. Обеспечить содержание и уборку объектов, на которых проводились работы, и прилегающей к ним уличной площади.

2.3.5. Исполнять полученные в ходе работ указания Заказчика.

2.3.6. Выполнить в полном объеме иные свои обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

2.3.7. Использовать при проведении работ качественные и пригодные для определенных видов работ в соответствии с действующими нормами законодательства материалы. Качество используемых материалов должно соответствовать требованиям нормативных документов и подтверждаться соответствующими сертификатами. При возникновении потребности в замене необходимых для использования при проведении работ материалов их аналогами, Подрядчик обязан согласовать использование материалов-аналогов с Заказчиком.

2.3.8. Своевременно устранить недостатки и дефекты, выявленные при приемке работ и в течение гарантийного срока, установленного настоящим Договором.

2.3.9. Принять все меры к обеспечению сохранности вверенного ему Заказчиком имущества и нести ответственность за всякое упущение, повлекшее за собой утрату или повреждение этого имущества.

2.3.10. По первому требованию представителя Заказчика представлять всю необходимую информацию о ходе ремонтных работ.

2.4. Подрядчик имеет право:

2.4.1. С письменного согласия Заказчика, за свой счет привлекать для выполнения отдельных видов работ третьих лиц, имеющих все необходимые разрешительные документы. При этом Подрядчик несет перед Заказчиком ответственность за сроки и качество выполняемых такими третьими лицами работ, а также за весь ущерб, причиненный Заказчику их действиями и (или) бездействием.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Настоящий Договор не предусматривает аванс и промежуточную оплату выполненных работ.

3.2. Оплата выполненных работ по настоящему Договору производится Заказчиком не позднее 20 банковских дней с момента подписания Заказчиком Акта приема-передачи выполненных работ (Приложение № 5 к настоящему Договору) и получения от Подрядчика счета и счета-фактуры на оплату выполненных работ, выставленных Подрядчиком Заказчику на основании подписанных Сторонами акта о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3).

3.3. В случае возникновения необходимости изменения объема работ, предусмотренного настоящим Договором, но не более чем на 10 %, Стороны могут заключить дополнительное соглашение на основании дополнительной сметы, подписанной Сторонами.

Дополнительное соглашение должно быть заключено в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «МЭС» (ИНН 5190907139, ОГРН 1095190009111) и не противоречить действующему законодательству.

3.4. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанный в п.12 настоящего Договора Подрядчиком расчетный счет. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с даты списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ

4.1. Подрядчик выполняет комплекс работ в соответствии с Адресной программой Заказчика, которая содержит следующие сведения:

- адрес производства работ;

- площадь асфальтирования, м2;

- владелец территории;

- срок сдачи участка комиссии.

4.2. Подрядчик для своевременного и надлежащего выполнения работ по настоящему Договору за свой счет и своими силами обеспечивает поставку и наличие полного комплекса материально-технических ресурсов (далее по тексту МТР) на Объект Заказчика в необходимом количестве.

4.3. Подрядчик несет ответственность за утрату, порчу или снижение потребительских свойств МТР.

4.4. Подрядчик принимает меры по обеспечению сохранности предоставленного ему для выполнения работ имущества Заказчика, соблюдению правил противопожарной безопасности, правил техники безопасности, требований по обеспечению безопасности дорожного движения, иные меры, которые в конкретной ситуации предпринял бы квалифицированный и добросовестный Подрядчик.

4.5. Во время транспортировки материалов и оборудования ответственность за сохранность перевозимого груза несет Подрядчик.

* + - 1. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ И СДАЧИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

5.1. Приемка результатов завершенных работ осуществляется в соответствии с технической и сметной документацией, а также требованиями действующих нормативных актов.

5.2. В ходе выполнения работ Подрядчик обязан составлять и комиссионно подписывать акты на все скрытые работы (на устройство дорожного корыта, щебеночного основания, на проливку швов битумом) в 3-х экземплярах каждый. В состав комиссии входят представители Подрядчика, представители Заказчика и представители Мурманского муниципального бюджетного учреждения «Управление дорожного хозяйства» (ММБУ «УДХ»).

Подрядчик извещает Заказчика о готовности скрытых работ к освидетельствованию за 2 (два) дня до начала приемки.

Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком выполненных скрытых работ.

5.3. Договором не предусматривается поэтапное выполнение и сдача работ.

5.4. Подрядчик обязан не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней письменно уведомить Заказчика о завершении работ по Договору и готовности работ к сдаче и представить Заказчику акт приемки выполненных работ (форма КС-2), справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3).

Заказчик не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня уведомляет Подрядчика и владельцев территории благоустройства - Комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска и/или управление Ленинского/Октябрьского административного округа о дате и времени приемки работ.

5.5. В состав приемочной комиссии, создаваемой Заказчиком, входят: уполномоченные представители Заказчика, Подрядчика и владельца территории благоустройства - Комитет по развитию городского хозяйства администрации г. Мурманска и/или управление Ленинского/Октябрьского административного округа г. Мурманска.

5.6. Работы считаются принятыми приемочной комиссией со дня подписания Акта приемки приемочной комиссии (Приложение №4 к настоящему Договору), предварительно подготовленного Подрядчиком, за исключением случаев, предусмотренных п.5.7. настоящего Договора.

5.7. При обнаружении приемочной комиссией в ходе приемки работ недостатков в выполненной работе, членами приемочной комиссией в Акте приемки приемочной комиссии (Приложение №4 к настоящему Договору) фиксируются обнаруженные дефекты и разумные сроки их устранения Подрядчиком. Подрядчик обязан устранить все обнаруженные дефекты своими силами и за свой счет в сроки, указанные в Акте приемки приемочной комиссии, и уведомить об их устранении Заказчика в течение 2-х рабочих дней после их устранения. Заказчик в течение 2-х рабочих дней после получения уведомления Подрядчика об устранении дефектов в выполненной работе, организует в установленном порядке приемку работ приемочной комиссией. Приемка работ осуществляется в соответствии с п.п. 5.4., 5.5., 5.6. настоящего Договора.

5.8. Окончательная приемка работ производится только после выполнения всех работ в полном соответствии с технической и сметной документацией, а также после устранения всех дефектов, обнаруженных в соответствии с пунктом 5.7. настоящего Договора.

По результатам окончательной приемки работ Сторонами подписываются акт приемки выполненных работ (форма КС-2), справка о стоимости выполненных работ (форма КС-3) и Акт приема-передачи выполненных работ (Приложение №5 к настоящему Договору), предварительно подготовленные Подрядчиком.

Акт приемки выполненных работ (форма КС-2) и справка о стоимости выполненных работ (форма КС-3), подписанные Сторонами, являются основанием для выставления Подрядчиком счета и счета-фактуры Заказчику.

5.9. В случае досрочного выполнения работ Заказчик вправе досрочно организовать приемку работ в соответствии с п.п. 5.4., 5.5., 5.6., 5.7. настоящего Договора.

5.10. Риск случайной гибели или случайного повреждения результатов выполненных работ, составляющих предмет настоящего Договора, до его приемки по Акту приема-передачи выполненных работ (Приложение №5 к настоящему Договору) несет Подрядчик, после подписания Акта приема-передачи выполненных работ – Заказчик.

* + - 1. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ПО СДАННЫМ РАБОТАМ

6.1. Качество результата работ и использованных при их проведении материалов должно соответствовать ГОСТам, СНиПам и другим действующим нормативным документам.

6.2. Гарантии качества распространяются на все выполненные по настоящему Договору работы и использованные при их проведении материалы.

6.3. Гарантийный срок работ устанавливается в течение 24 месяцев с момента подписания Акта приема-передачи выполненных работ (Приложение № 5 к настоящему Договору).

6.4. Если в гарантийный период обнаружатся дефекты, допущенные по вине Подрядчика, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 3 рабочих дней со дня получения письменного извещения Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.

6.5. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт.

6.6. Если Подрядчик не обеспечивает устранение выявленных дефектов в установленные сроки, Заказчик вправе привлечь для выполнения этих работ другую организацию. Заказчик вправе требовать от Подрядчика возмещение понесенных расходов на устранение выявленных дефектов. Подрядчик обязан возместить Заказчику расходы на устранение выявленных дефектов в течение 5 банковских дней с момента получения соответствующего требования.

* + - 1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Заказчик и Подрядчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае нарушения Подрядчиком сроков выполнения и/или сдачи работ, а также сроков устранения дефектов в работах, за исключением случаев, когда указанное нарушение явилось следствием действий (бездействия) Заказчика, Подрядчик выплачивает Заказчику, по соответствующему письменному требованию, пени в размере 0,1 % от стоимости не выполненной и/или не сданной вовремя работы за каждый день такой просрочки.

7.3. Уплата пени не освобождает Подрядчика от выполнения обязательств по настоящему Договору.

7.4. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за допущенные отступления от требований, предусмотренных в технической документации и в обязательных для Сторон строительных нормах и правилах.

7.5. В случае несоблюдения сроков (объемов) выполнения работ, установленных настоящим Договором, несоблюдения Подрядчиком иных обязательств по Договору, Заказчик вправе удержать из объема денежных средств (или не оплачивать Подрядчику денежные средства), подлежащих (подлежащие) оплате Подрядчику Заказчиком за ранее выполненные работы (задолженности перед Подрядчиком):

- денежные средства в размере стоимости невыполненных/недовыполненных работ в срок, установленный Заказчиком на выполнение работ. В таком случае, Подрядчик не вправе требовать от Заказчика уплаты неустойки и (или) иных санкций, включая предусмотренные ст.395 ГК РФ за пользование чужими денежными средствами. Удержание (не оплата) денежных средств не является нарушением Заказчиком сроков оплаты за выполненные работы, предусмотренных настоящим Договором; и/или

- денежные средства в размере сумм неустойки, а также убытков, связанных с нарушением Подрядчиком своих обязательств по Договору (в том числе при не выполнении, недовыполнении, несвоевременном выполнении работ).

7.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по настоящему Договору Подрядчик помимо (сверх) уплаты неустойки возмещает Заказчику все причиненные убытки, включая упущенную выгоду.

7.7. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты по настоящему Договору, Подрядчик вправе начислить Заказчику неустойку в размере 0,02 % (процента) от суммы несвоевременно оплаченной работы за каждый календарный день просрочки оплаты. Неустойка не начисляется и оплате не подлежит в случае, если указанное нарушение явилось следствием действий (бездействия) Подрядчика. В рамках настоящего Договора проценты, предусмотренные статьей 395 ГК РФ, взысканию с Заказчика не подлежат.

7.8. Стороны пришли к соглашению, что в рамках исполнения настоящего Договора, проценты на сумму долга за период пользования денежными средствами, в соответствии со статьей 317.1. ГК РФ, начислению и оплате Заказчиком не подлежат.

8. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если они докажут, что это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (наводнение, землетрясение, военные действия и т.п.) при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение обязательств по настоящему Договору. В этом случае срок выполнения договорных обязательств будет продлен на время действия указанных обстоятельств.

8.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства, в течение 10 календарных дней информирует другую Сторону о начале действия указанных выше обстоятельств. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от договорных обязательств по причине указанных обстоятельств.

8.3. Документ, выданный уполномоченным государственным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

8.4. Если указанные обстоятельства продолжаются более двух месяцев, то Стороны обязаны решить дальнейшую судьбу настоящего Договора.

9. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

9.1. В случае возникновения между Сторонами споров или разногласий, вытекающих из настоящего Договора или связанных с ним, Стороны примут все меры к их разрешению путем переговоров.

9.2. При недостижении соглашения путем переговоров, спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Мурманской области.

10. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий Договор может быть изменен, дополнен или расторгнут по взаимному согласию Сторон, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.

Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке по любым основаниям (в том числе в случае нарушения Подрядчиком обязательств по настоящему Договору) расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора). В этом случае Договор считается расторгнутым на десятый календарный день с момента направления Заказчиком соответствующего уведомления, кроме случаев, когда в уведомлении о расторжении указано иное. Подписание каких-либо Дополнительных соглашений в таком случае не требуется.

10.2. Стороны по взаимному согласию вправе изменить условия договора путем подписания дополнительных соглашений к настоящему Договору в соответствии с нормами действующего законодательства РФ и Положения о закупке товаров, работ, услуг АО «МЭС» (ИНН 5190907139, ОГРН 1095190009111).

11. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

11.1. Любое уведомление по данному Договору оформляется в письменной форме в виде факсимильного сообщения, письма по электронной почте или отправляется заказным письмом получателю по адресу, указанному в настоящем Договоре. Уведомление считается поданным в день отправления факсимильного сообщения, направления по электронной почте, отправления заказного письма.

11.2. При выполнении Договора Стороны руководствуются положениями Договора, нормативными актами и нормами законодательства Российской Федерации.

11.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до момента выполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств в полном объеме, включая гарантии Подрядчика, указанные в разделе 6 настоящего Договора.

11.4 Все указанные в Договоре приложения являются его неотъемлемой частью.

11.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться нормами действующего законодательства РФ.

11.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11.7. Стороны, при подписании настоящего Договора согласовали следующие приложения к нему:

- Приложение №1 «Техническое задание»;

- Приложение №2 «Смета».

- Приложение №3 «План-график работ»;

- Приложение №4 «Акт приемки приемочной комиссии»;

- Приложение №5 «Акт приема-передачи выполненных работ».

12. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заказчик:**  **АО «МЭС»**  Юридический адрес: 183034,  г. Мурманск, ул. Свердлова, д. 39  Р/с: 407 028 103 000 030 64  В Филиале ГПБ (АО)  в г. Санкт-Петербурге г. Санкт-Петербург  К/с: 301 018 102 000 000 00 827  БИК 044030827  ИНН/КПП 5190907139/ 519950001  ОКПО 88036460  ОГРН 1095190009111  ОКВЭД 40.30  *Сайт организации:* [*www.mures.ru*](../../../Documents%20and%20Settings/irina_pto/AppData/Local/Microsoft/Windows/Администратор/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Content.Outlook/73RNBYME/www.mures.ru)  Телефон: (8152) 68-63-26,  Факс: (8152) 43-90-13  e-mail: info@mures.ru | | |  | | | | **Подрядчик:** | | |
|  | | | | | |  | | | | |
| **ЗАКАЗЧИК:** |  | | | **ПОДРЯДЧИК:** | | |
| **АО «МЭC»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **М.П.** | | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **М.П.** | | | | |

Приложение №1

к Договору №­­­\_\_\_\_\_\_\_­­­­­\_ от «­­\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

г. Мурманск от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

Акционерное общество «Мурманэнергосбыт» (АО «МЭС»), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем Подрядчик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , с другой стороны, вместе именуемые Стороны, согласовали следующее Техническое задание:

1.Адресная программа восстановления асфальтобетонного

покрытия в Ленинском и Октябрьском округах г. Мурманска

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Адрес работ** | **Проезжая часть, м2** | **Дворовый проезд , м2** | **Тротуар, м2** | **Отмостка, м2** | **Бортовая доска, пм** | **Бортовой каменнь, пм** | **Владелец территории** | **Срок сдачи, не позднее** |
|
|
|
| 1 | Коминтерна, 20 (двор) |  | 20 |  |  |  |  | Лен.округ | 30.06.2016 |
| 2 | Октябрьская, 16 |  |  | 12 |  |  |  | Окт.округ | 30.06.2016 |
| 3 | К.Маркса,16-Володарского,13 |  | 42 |  |  |  |  | Окт.округ | 30.06.2016 |
| 4 | Папанина, 20 |  | 44 |  |  |  |  | Окт.округ | 30.06.2016 |
| 5 | Ленина,98 двор |  | 10 |  |  |  |  | Окт.округ | 30.06.2016 |
| 6 | Ленина,68 |  | 12 |  |  |  |  | Окт.округ | 30.06.2016 |
| 7 | Полярные зори, 47-49,к.2(двор) |  | 20 |  |  |  |  | Окт.округ | 30.06.2016 |
| 8 | Полярные зори, 33/1-35 |  | 52 |  |  | 5 |  | Окт.округ | 30.06.2016 |
| 9 | Полярные зори,11 |  | 16 |  |  |  |  | Окт.округ | 30.06.2016 |
| 10 | Буркова,37 |  | 6 |  |  |  |  | Окт.округ | 30.06.2016 |
| 11 | Маклакова,21-25 (двор) |  | 10 |  |  |  |  | Окт.округ | 30.06.2016 |
| 12 | Маклакова, 49 - 50 |  | 15 |  |  |  |  | Окт.округ | 30.06.2016 |
| 13 | Маклакова,51-Старостина,45 |  |  | 15 |  |  |  | Окт.округ | 30.06.2016 |
| 14 | Мира, 3 - 5 |  |  | 15 |  |  |  | Окт.округ | 30.06.2016 |
| 15 | ул. Скальная,9 - 11 |  |  | 22 |  |  |  | Окт.округ | 30.06.2016 |
| 16 | Новое плато, 2 - 2а (двор) |  |  | 35 |  |  |  | Окт.округ | 30.06.2016 |
| 17 | Новое плато, 10-12 |  | 10 |  | 3 |  |  | Окт.округ | 30.06.2016 |
| 18 | Новое плато, 13 - 19 (двор) |  | 9 |  |  |  |  | Окт.округ. | 30.06.2016 |
| 19 | Пушкинская, 7 |  | 15 |  |  |  |  | Окт.округ | 30.06.2016 |
| 20 | Павлова, 2 |  | 68 |  |  | 5 |  | Окт.округ | 30.06.2016 |
| 21 | Кирова,49- Кольский,2 |  | 25 |  |  |  |  | Окт.округ | 30.06.2016 |
| 22 | Полярной Дивизии,9-Ленина,28 |  |  | 10 |  |  |  | Окт.округ | 30.06.2016 |
| 23 | Фролова, 11-13 |  | 15 |  |  |  |  | Окт.округ | 30.06.2016 |
| 24 | Фролова, 13 (двор) |  |  | 15 |  |  |  | Окт.округ. | 30.06.2016 |
| **№ п/п** | **Адрес работ** | **Проезжая часть, м2** | **Дворовый проезд, м2** | **Тротуар, м2** | **Отмостка, м2** | **Бортовая доска, пм** | **Бортовой каменнь, пм** | **Владелец территории** | **Срок сдачи, не позднее** |
| 25 | Октябрьская, 25 (фасад) |  |  | 25 |  |  |  | КРГХ | 30.06.2016 |
| 26 | Октябрьская, 29 |  |  | 30 |  |  |  | КРГХ | 30.06.2016 |
| 27 | Октябрская,30 - 36 |  | 72 | 95 |  | 10 | 10 | Окт.округ, КРГХ | 30.06.2016 |
| 28 | Володарского, 1-Привокз,18 | 45 |  |  |  |  | 5 | Окт.округ, КРГХ | 30.06.2016 |
| 29 | Челюскинцев, 9 |  |  | 2 |  |  |  | КРГХ | 30.06.2016 |
| 30 | Дзержинского, 2 |  |  | 20 |  |  |  | КРГХ | 30.06.2016 |
| 31 | Дзержинского, 5-7 | 100 |  |  |  |  | 15 | Окт.округ, КРГХ | 30.06.2016 |
| 32 | Кирова,48 | 3 |  |  |  |  |  | Окт.округ, КРГХ | 30.06.2016 |
| 33 | Ленина,28-П.Дивизии,9 | 14 |  | 2 |  |  |  | КРГХ | 30.06.2016 |
| 34 | Ленина, 53-55 | 4 |  |  |  |  |  | КРГХ | 30.06.2016 |
| 35 | Ленина,53 |  |  | 8 |  |  |  | КРГХ | 30.06.2016 |
| 36 | Егорова, 16-17 | 40 |  |  |  | 10 |  | КРГХ | 30.06.2016 |
| 37 | Радищева,39 | 4 |  |  |  |  |  | КРГХ | 30.06.2016 |
| 38 | Радищева, 37-39 | 10 |  |  |  |  |  | КРГХ | 30.06.2016 |
| 39 | Радищева, 37/7 | 21 |  |  |  |  | 6 | КРГХ | 30.06.2016 |
| 40 | Радищева, 47 | 2 |  |  |  |  |  | КРГХ | 30.06.2016 |
| 41 | Радищева, 50 | 22 |  | 6 |  |  |  | Окт.округ, КРГХ | 30.06.2016 |
| 42 | Радищева, 54 |  |  | 5 |  |  |  | КРГХ | 30.06.2016 |
| 43 | Радищева,56 |  |  | 4 |  |  |  | КРГХ | 30.06.2016 |
| 44 | Радищева,58 |  |  | 6 |  |  |  | КРГХ | 30.06.2016 |
| 45 | Радищева, 57-59 | 8 |  |  |  |  |  | КРГХ | 30.06.2016 |
| 46 | Чехова, 7-11 | 16 |  |  |  |  |  | Окт.круг, КРГХ | 30.06.2016 |
| 47 | Фролова, 4/6- Полухина |  | 2 |  |  |  |  | КРГХ | 30.06.2016 |
| 48 | Скальная, 9 | 6 | 15 | 23 |  |  | 4 | КРГХ | 30.06.2016 |
| 49 | Старостина,21 | 30 |  | 6 |  |  |  | КРГХ | 30.06.2016 |
| 50 | Шмидта, 17 |  |  | 15 |  |  |  | КРГХ | 30.06.2016 |
| 51 | Шмидта,17 |  |  | 20 |  |  |  | КРГХ | 30.06.2016 |
| 52 | ул. Сафонова, 21 |  |  | 10 |  |  |  | Лен.округ | 30.06.2016 |
| 53 | ул. Лобова, 28 |  | 20 |  |  | 4 |  | Лен.округ | 30.06.2016 |
| 54 | ул. П. Осипенко, 12 |  | 110 |  |  |  | 5 | Лен.округ | 30.06.2016 |
| 55 | ул. Лобова, 5 | 8 |  | 14 |  | 8 | 9 | КРГХ | 30.06.2016 |
| 56 | пр. Героев-североморцев, 77 | 15 |  |  |  |  | 41 | КРГХ | 30.06.2016 |
| 57 | ул. Свердлова, 72 |  |  | 20 |  |  |  | Лен.округ | 30.06.2016 |
| 58 | пр. Героев-североморцев, 72 |  | 35 |  |  |  |  | Лен.округ | 30.06.2016 |
| 59 | ул. Хлобыстова,39 - 37 |  | 25 |  | 3 | 6 |  | Лен.округ | 30.06.2016 |
| 60 | ул. А. Невского, 92 |  | 22 |  |  |  |  | Лен.округ | 30.06.2016 |
| **№ п/п** | **Адрес работ** | **Проезжая часть, м2** | **Дворовый проезд , м2** | **Тротуар, м2** | **Отмостка, м2** | **Бортовая доска, пм** | **Бортовой каменнь, пм** | **Владелец территории** | **Срок сдачи, не позднее** |
| 61 | ул.А.Невского,94-ул.Кирпичная,8 |  | 8 |  |  |  |  | Лен.округ | 30.06.2016 |
| 62 | ул. А. Невского, 80 - 82 |  | 25 |  | 6 | 6 |  | Лен.округ | 30.06.2016 |
| 63 | ул. Гагарина, 49 |  | 14 | 15 |  |  | 3 | КРГХ | 30.06.2016 |
| 64 | ул. Гаджиева, 16 |  |  | 30,2 |  | 27 |  | КРГХ | 30.06.2016 |
| 65 | ул. Гагарина, 21 |  |  | 23 |  | 16 |  | Лен.округ | 30.06.2016 |
| 66 | ул. Подстаницкого, 2 |  | 8 |  |  | 3 |  | Лен.округ | 30.06.2016 |
| 67 | ул. Подстаницкого, 1 |  | 70 |  |  |  | 6 | Лен.округ | 30.06.2016 |
| 68 | ул. Свердлова, 17 - 11 |  |  | 6 |  | 4 |  | КРГХ | 30.06.2016 |
| 69 | ул. П. Морозова, 5 к.3 |  | 10 |  |  |  |  | Лен.округ | 30.06.2016 |
| 70 | ул. Гагарина, 1 - 3 |  | 30 |  |  |  |  | Лен.округ | 30.06.2016 |
| 71 | пр.Г-северомор,21-ул.Гагарина,1 |  | 21 |  |  |  |  | Лен.округ | 30.06.2016 |
| 72 | пр.Г-северомор,23/2-ул.Гагарина,4 |  |  | 6 |  |  |  | Лен.округ | 30.06.2016 |
| 73 | пр. Героев-североморцев, 7 к.2 |  | 45 |  | 6 |  | 6 | Лен.округ | 30.06.2016 |
| 74 | ул. Ч-Лучинского, 27 - 21 |  | 25 |  |  |  |  | Лен.округ | 30.06.2016 |
| 75 | ул. Ч-Лучинского, 48 к.1 – 46 к.1 |  | 20 |  |  |  |  | Лен.округ | 30.06.2016 |
| 76 | ул. Ч-Лучинского, 50 |  | 20 |  | 4 |  | 4 | Лен.округ | 30.06.2016 |
| 77 | ул. Ч-Лучинского, 32 к.2 |  | 16 |  |  |  |  | Лен.округ | 30.06.2016 |
| 78 | ул. Аскольдовцев, 30а – 26 к.2 |  | 24 |  |  |  | 3 | Лен.округ | 30.06.2016 |
| 79 | ул. Аскольдовцев, 5 |  | 24 |  |  |  | 4 | Лен.округ | 30.06.2016 |
| 80 | ул. Халатина, 10 - 12 |  | 12 |  | 2 | 3 |  | Лен.округ | 30.06.2016 |
|  | **ИТОГО** | **348** | **1062** | **515,2** | **24** | **107** | **121** |  |  |
|  | ВСЕГО | 1949,2 | | | | 107 | 121 |  |  |

2. Состав и объем работ

Восстановление асфальтобетонного покрытия после ремонта тепловых сетей в Ленинском и Октябрьском округах г. Мурманска составляет 1949,2 м2. Работы выполняются Подрядчиком на основании Адресной программы.

Восстановление асфальтобетонного покрытия включает в себя следующие виды работ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ** | **Единица**  **изм.** | **Объем** |
| 1 | ***Проезжая часть.*** Устройство корыта глубиной 22 см | м2 | 348 |
| 2 | Устройство оснований толщиной 15 см из щебня фракции 40-70 мм при укатке каменных материалов | м2 | 348 |
| 3 | Ремонт асфальтобетонного покрытия дорог однослойного толщиной 70 мм | м2 | 348 |
| 4 | ***Дворовый проезд.*** Устройство корыта глубиной 20 см | м2 | 1062 |
| 5 | Устройство оснований толщиной 15 см из щебня фракции 40-70 мм при укатке каменных материалов | м2 | 1062 |
| 6 | Ремонт асфальтобетонного покрытия однослойного толщиной 50 мм | м2 | 1062 |
| 7 | ***Тротуар.*** Устройство корыта глубиной 15 см | м2 | 515,2 |
| 8 | Устройство оснований толщиной 10 см из щебня фракции 40-70 мм при укатке каменных материалов | м2 | 515,2 |
| 9 | Ремонт асфальтобетонного покрытия однослойного толщиной 50 мм м2 1689 | м2 | 515,2 |
| 10 | ***Отмостка***. Ремонт асфальтобетонного покрытия дорог однослойного толщиной 50 мм | м2 | 24 |
| 11 | Укладка просмоленной доски на ребро | м | 107 |
| 12 | Установка бортовых камней бетонных | м | 121 |
| 13 | Погрузка песчано-гравийной смеси вручную | т | 585,6 |
| 14 | Перевозка грузов автомобилями-самосвалами | т | 585,6 |
| 15 | Погрузка мусора строительного вручную | т | 187,6 |
| 16 | Перевозка грузов автомобилями-самосвалами | т | 187,6 |

3. Основные технические требования

3.1. При выполнении работ руководствоваться нормами СНиП 2.05.02-85 «Автомобильные дороги», СНиП 3.06.03-85 «Автомобильные дороги», ГОСТ Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения», СНиП III-10-75 «Благоустройство территории», ВСН 19-89 «Правила приемки работ при строительстве и ремонте автомобильных дорог», Методических рекомендаций по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования (приняты и введены в действие Письмом Росавтодора от 17.03.2004 N ОС-28/1270-ис), Техническим заданием, письменными распоряжениями Заказчика и другими нормативными актами в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Применяемые материалы должны соответствовать ГОСТ 9128-2009 «Смеси асфальтобетонные дорожные, аэродромные и асфальтобетон. Технические условия». Материалы использовать надлежащего качества, соответствующие государственным стандартам и техническим условиям, которые должны быть обеспечены соответствующими сертификатами, техническими паспортами и другими документами, удостоверяющими их качество. Материалы должны быть новыми, ранее не использованными, не эксплуатировавшимися. Все необходимые для производства работ материалы включены в стоимость выполнения работ и предоставляются Подрядчиком.

3.3. При производстве работ соблюдать требования по обеспечению безопасности дорожного движения согласно действующему законодательству.

1. Требования к качеству работ

4.1. Качество выполненных Подрядчиком работ должно соответствовать:

– Техническому заданию;

– Сметной документации;

– Действующим Строительным нормам и правилам.

4.2. Подрядчик допускает представителя(-ей) Заказчика для обеспечения технического надзора за производством работ и контроля соответствия объемов, качества и стоимости выполняемых работ действующим нормативным актам и договорным обязательствам Подрядчика.

4.3. Подрядчик приступает к устройству асфальтобетонного покрытия только после подписания Заказчиком актов на скрытые работы.

4.4. Обрезку кромок производить механизированным способом по всему периметру ремонтируемых участков.

4.5. Выполненное покрытие должно иметь поперечные уклоны, соответствующие требованиям СНиП 3.06.03-85 «Автомобильные дороги».

4.6. Наличие скоплений воды (луж) на выполненном покрытии не допускается.

4.7. При обнаружении в процессе выполнения работ или по окончании выполнения работ их несоответствия требованиям, предусмотренным Техническим заданием, а также требованиям государственных стандартов, нормативно-технической документации, устанавливающей требования к качеству данного вида работ, Заказчик сообщает об этом Подрядчику с указанием срока устранения этих недостатков.

Подрядчик обязан устранить указанные недостатки своими силами и за свой счет в срок, установленный Заказчиком.

4.8. Подрядчик обязан поддерживать чистоту и порядок на объекте в соответствии с действующими нормами и правилами, а также исключить загрязнение прилегающей территории строительным мусором. Складирование строительных материалов производить в местах, согласованных с Заказчиком. По окончании выполнения работ Подрядчику организовать погрузку и вывоз строительного мусора и строительных материалов.

4.9. Подрядчик обязан своими силами, за собственный счет и в кратчайшие сроки возмещать получателю работ ущерб, нанесенный имуществу Заказчика вследствие выполнения работ.

5. Требования к безопасности при проведении работ

5.1. Подрядчик обязан обеспечить при производстве работ соблюдение норм и правил техники безопасности и охраны труда. При производстве строительно-монтажных работ строго соблюдать СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования».

1. Требования по передаче Заказчику технических и иных документов

по завершению и сдаче работ

6.1. По окончании работ Заказчику должна быть передана документация:

– Подписанный сторонами акт о приемке выполненных работ формы КС-2;

– Справка о стоимости выполненных работ и затрат формы КС-3;

– Счет – фактура либо счет (в зависимости от системы налогообложения);

– Акты на скрытые работы;

– Паспорта и сертификаты на применяемые материалы и изделия.

7. Требования к Подрядчику

7.1. Квалификация руководителей, специалистов и ремонтного персонала должна соответствовать виду выполняемых работ.

7.2. Наличие производственной базы (материалы, запчасти, оборудование, инструмент, строительная техника), позволяющей проводить работы в объеме, определенном техническим заданием и в сроки, определенные графиком.

7.3. Утилизация отходов обязанность Подрядчика.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **ЗАКАЗЧИК:** |  | | **ПОДРЯДЧИК:** | | **АО «МЭС»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **М.П.** | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **М.П.** | | |   Приложение №2  к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.    **СМЕТА**    г. Мурманск «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.  Акционерное общество «Мурманэнергосбыт» (АО «МЭС»), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем Подрядчик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , с другой стороны, вместе именуемые Стороны, согласовали следующую локальную смету:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **ЗАКАЗЧИК:** |  | | **ПОДРЯДЧИК:** | | **АО «МЭС»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **М.П.** | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **М.П.** | | | |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Приложение №3

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

**ПЛАН-ГРАФИК РАБОТ**

г. Мурманск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

Акционерное общество «Мурманэнергосбыт» (АО «МЭС»), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем Подрядчик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , с другой стороны, вместе именуемые Стороны, договорились согласовать следующий план-график работ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п.п. | Содержание работ | Срок (период) выполнения работ |
| 1. | Выполнение комплекса работ по восстановлению асфальтобетонного покрытия после ремонта тепловых сетей в Ленинском и Октябрьском округах г. Мурманска | с момента подписания Договора по 30.06.2016г. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | | | |  |  |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **ЗАКАЗЧИК:** |  | | **ПОДРЯДЧИК:** | | **АО «МЭС»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**    **М.П.** | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  **М.П.** | | | | | | |  |  |

Приложение №4

к Договору №\_­­­\_\_\_\_\_­­­­­\_ от «\_­­\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

**АКТ**

**ПРИЕМКИ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ**

г. Мурманск «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

Во исполнение Раздела 5 Договора подряда №\_­­­­\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. приемочная комиссия в составе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **ФИО** | **Должность** | **Место работы** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

приняла следующую работу:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Вид произведенной работы** | **Выявленные дефекты, недостатки и т.п.** | **Сроки устранения выявленных дефектов, недостатков и т.п.** |
|  |  |  |  |

Адресная программа восстановления асфальтобетонного

покрытия в Ленинском и Октябрьском округах г. Мурманска

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Адрес работ** | **Проезжая**  **часть, м2** | **Дворовый**  **проезд , м2** | **Тротуар, м2** | **Отмостка, м2** | **Бортовая доска,**  **пм** | **Бортовой**  **каменнь, пм** | **Владелец территории** | **Дата сдачи** |
|
|
|
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ВСЕГО** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Подписи членов приемочной комиссии:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **ФИО** | **Подпись** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение №5

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**

**ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

г. Мурманск «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Акционерное общество «Мурманэнергосбыт» (АО «МЭС»), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем Подрядчик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , с другой стороны, вместе именуемые Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Подрядчик выполнил и сдал, а приемочная комиссия в составе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Должность** | **Место работы** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

приняла следующую работу:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид произведенной работы** | **Стоимость произведенной работы, руб., в том числе НДС** *(в случае, если организация не является плательщиком НДС, указывается - НДС не облагается)* |
|  |  |

2. Общая стоимость произведенных работ согласно положениям Договора №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_коп., в том числе НДС *(в случае, если организация не является плательщиком НДС, указывается - НДС не облагается).*

3. Вышеуказанные работы Подрядчик выполнил полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам выполнения работ не имеет.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | |  |  | |
|  | | | |  | | | | | | | |
| **ЗАКАЗЧИК:** |  | | | **ПОДРЯДЧИК:** | | |
| **АО «МЭС»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.  **М.П.** | | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.  **М.П.** | | | | | |

# **Приложение № 5 к Документации**

о проведении запроса предложений на право заключения договора на выполнение комплекса работ по восстановлению асфальтобетонного покрытия после проведения ремонта тепловых сетей в Ленинском и Октябрьском округах г. Мурманска

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Наименование и адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование закупки | Запрос предложений на право заключения Договора на выполнение комплекса работ по восстановлению асфальтобетонного покрытия после проведения ремонта тепловых сетей в Ленинском и Октябрьском округах г. Мурманска |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Заголовок документа | Реквизиты документа (номер, дата выдачи/составления) | Кол-во листов | Номер листа |
| 1. | Опись документов |  |  |  |
| 2. | Письмо о подаче оферты (Приложение №1 к Документации) |  |  |  |
| 3. | Коммерческое предложение (Форма 1) |  |  |  |
| 4. | Техническое предложение (Форма 2) |  |  |  |
| 5. | Анкета Участника закупки (Форма 3) |  |  |  |
| 6. | Декларация (Форма 4) (по необходимости) |  |  |  |
| 7. | Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров (Форма 5) |  |  |  |
| 8. | Справка о материально-технических ресурсах (форма 6) |  |  |  |
| 9. | Справка о кадровых ресурсах (Форма 7) |  |  |  |
| 10. | Приложение №2 к Документации |  |  |  |
| 11. | Приложение №3 к Документации (по необходимости) |  |  |  |
| 12. | Выписка (оригинал или копия, заверенная нотариально) из единого государственного реестра юридических лиц |  |  |  |
| 13. | Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки, заверенные уполномоченным лицом Участника закупки |  |  |  |
| 14. | Копия Устава в действующей редакции, заверенная уполномоченным лицом Участника закупки |  |  |  |
| 15. | Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ, заверенная уполномоченным лицом Участника закупки |  |  |  |
| 16. | Копия свидетельства о государственной регистрации, заверенная уполномоченным лицом Участника закупки |  |  |  |
| 17. | Копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года (при наличии), заверенная уполномоченным лицом Участника закупки |  |  |  |
| 18. | Решение Участника закупки об одобрении сделки, оригинал (или копия, заверенная уполномоченным лицом Участника закупки) |  |  |  |
| 19. | Копия бухгалтерской отчетности за 2015 год с отметкой налоговой инспекции, заверенная уполномоченным лицом Участника закупки |  |  |  |
| 20. | Копии договоров, указанных в справке о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров за 2013-2015 годы (форма 5 Приложения № 1 Документации) вместе с актами выполненных работ (иными документами, подтверждающими выполнение работ), заверенные уполномоченным лицом Участника закупки |  |  |  |
| 21. | Копии документов (паспорта, паспорта транспортного средства и др.) на указанные в справке о материально-технических ресурсах (форма 6 Приложения №1 к Документации) ресурсы, заверенные уполномоченным лицом Участника закупки |  |  |  |
| 22. | Другие документы (указать какие) |  |  |  |
|  | Всего: |  |  |  |

Дата «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Примечание:

1) В данной форме указывается полный перечень документов, которые представляются Участником закупки – юридическим лицом в составе заявки на участие в запросе предложений, опись для физического лица (индивидуального предпринимателя) формируется на основе данного приложения с учетом требований п. 3.2 Документации.

2) Некоммерческие организации, индивидуальные предприниматели и организации, зарегистрированные после 1 января 2016 года, указывают в п. 19 описи сведения с учетом требований п. 3.2. Документации.

3) Документы должны быть подшиты в том (требование п.п. 4.4.5. п. 4.4. Документации, пронумерованы согласно описи).

1. \* Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято. [↑](#footnote-ref-1)