УТВЕРЖДЕНО:

Генеральный директор

Филиппов А. Ю.

Приказ № ­­146-з от 15 апреля 2016 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**о проведении запроса предложений на право заключения договора поставки экскаваторов-погрузчиков TEREX TLB 825 (или аналогов)**

г. Мурманск

2016 г.

**Информационная карта**

**о проведении запроса предложений на право заключения договора поставки экскаваторов-погрузчиков TEREX TLB 825 (или аналогов)**

1. **Способ проведения закупки:** запрос предложений.

**2. Сведения о Заказчике проведения закупки.**

**2.1**. **Наименование:** Акционерное общество «Мурманэнергосбыт» (АО «МЭС»).

**2.2.** **Место нахождения:** 183034, г. Мурманск, ул. Свердлова, д. 39.

**2.3.** **Адрес предоставления** **заявок на участие:** 183034, г. Мурманск, ул. Промышленная, д. 15, каб. 15 (Центральное КПП - № 1 заезд со стороны ул. Свердлова, при себе иметь документ удостоверяющий личность).

**2.4.** Телефон: 8(8152) 68 62 57 доб. 526; 8 (953) 753 06 95.

**2.5**. Е-mail: [bannova@mures.ru](mailto:bannova@mures.ru).

**3. Предмет запроса предложений:**

**3.1 Предмет договора:** поставка экскаваторов-погрузчиков TEREX TLB 825 (или аналогов).

**3.2 Общее количество:** 4 шт.

**3.3 Начальная максимальная цена лота (договора):**

*17 246 666 (Семнадцать миллионов двести сорок шесть тысяч шестьсот шестьдесят шесть) рублей 68 копеек,* в том числе НДС.

Указанная цена включает в себя себестоимость Товара, расходы на доставку до места назначения, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и всех обязательных платежей, а также предвиденные и непредвиденные расходы.

Источником информации о стоимости Товара, являющихся предметом закупки, стала информация поставщиков, оформленная в виде коммерческих предложений. В результате проведенной работы по изучению имеющегося рынка поставляемого Товара, мониторинга цен, начальная (максимальная) цена Договора была определена методом сопоставимых рыночных цен.

**3.4. Содержание поставляемого Товара.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Ед.  Изм. | кол-во | Цена за ед., руб., коп. (вт.ч. НДС.) | Сумма,  руб., коп.  (в т.ч. НДС.) |
| 1 | Экскаватор-погрузчик TEREX TLB 825 | шт. | 4 | 4 311 666,67 | **17 246 666,68** |

**3.5. Срок поставки Товара:** в течение 15 календарных дней с момента подписания договора *(так как срок поставки является критерием оценки заявок на участие в запросе предложений, Договор заключается на условиях, предложенных Участником запроса предложений).*

**3.6. Место поставки Товара:** г. Мурманск, ул. Промышленная, д.15

**3.7. Особые условия:**

3.7.1. Покупатель имеет право провести независимую экспертизу за счет Поставщика. В случае если результатами экспертизы будет подтверждено соответствие качества поставленного Товара требованиям Покупателя, расходы по проведению экспертизы относятся на счет Покупателя. В случае наличия брака - предмет поставки бракуется и возвращается Поставщику за его счет.

3.7.2.При передаче Товара Поставщик и Покупатель подписывают акт приема-передачи по форме, указанной в приложении №2 к проекту Договора.

3.7.3При передаче Товара Поставщик передает Покупателю сертификат соответствия, паспорт, инструкцию (руководство) по эксплуатации, сервисную книжку.

3.7.4.Гарантийное обслуживание по месту нахождения покупателя. Послегарантийное обслуживание Товара проводится в рамках отдельного договора.

**3.8.Условия оплаты за Товар:**

- Покупатель осуществляет оплату в размере 20 % от стоимости Товара в течение 3 (трех) банковских дней с момента с момента подписания уполномоченными представителями сторон *товарной накладной и получения от Поставщика счета-фактуры, счета на оплату* (*в случае использования контрагентом универсального передаточного документа, указывается: универсального передаточного документа (далее – УПД) и получения от Поставщика счета на оплату)*;

- остальные 80 % от стоимости Товара, Покупатель оплачивает в течение 30 (тридцати) банковских дней с момента подписания уполномоченными представителями сторон товарной накладной и получения от Поставщика счета-фактуры, счета на оплату(в случае использования контрагентом универсального передаточного документа, указывается: универсального передаточного документа (УПД) и получения от Поставщика счета на оплату) *(так как срок оплаты является критерием оценки заявок на участие в запросе предложений, Договор заключается на условиях, предложенных Участником запроса предложений)*.

Дата подписания товарной накладной *(в случае применения контрагентом УПД, дата подписания УПД)* уполномоченными представителями Покупателя и Поставщика является датой поставки Товара.

**3.9. Гарантийные обязательства:**

**3.9.1** Гарантийный срок - в соответствии с условиями производителя, но не менее 12 месяцев или 1500 моточасов со дня ввода в эксплуатацию, в зависимости оттого, что наступит ранее.

**3.9.2.** В случае поставки Товара ненадлежащего качества Поставщик обязуется произвести замену некачественного Товара на качественный за свой счет.

**3.9.3.**Срок исполнения гарантийных обязательств по устранению недостатков не может превышать 30 (тридцати) рабочих дней с момента получения Поставщиком уведомления от Покупателя о необходимости устранения выявленных недостатков*.*

**3.10. Соответствие, качество товара:**

Товар поставляется новым (не бывшим в эксплуатации) и изготовлен не ранее 2015 года.

**3.11. Параметры эквивалентности** указаны в п. 5.3. раздела 5 - Технического задания Документации о проведении запроса предложений на право заключения договора поставки экскаваторов-погрузчиков TEREX TLB 825 (или аналогов) (далее – Документация).

**4. Дата, время и место** **вскрытия конвертов с заявками, рассмотрения заявок, оценки, сопоставления и подведения итогов: 28 апреля 2016 года в 10:00** (МСК), г. Мурманск, ул. Промышленная, д. 15, каб.17.

**5. Требования к Участникам закупки.** Требования к Участникам закупки подробно указаны в Разделе 3 Документации.

**6. Порядок и сроки предоставления Документации.**

Документация доступна с **«15» апреля 2016 года** в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

Любое заинтересованное лицо для получения Документации на бумажном либо электронном носителе должно обратиться в адрес Заказчика в письменной форме по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2. Информационной карты, либо отправить запрос на электронную почту bannova@mures.ru, с указанием способа получения Документации.

Заказчик в течение двух рабочих дней (кроме субботы, воскресенья, а также праздничных дней) с 8.30 до 16.42 (12.30-13.30 перерыв) со дня получения соответствующего запроса предоставит такому лицу Документацию на бумажном носителе нарочно, либо, если это указано в письме обратившегося лица, направит Документацию по указанному в обращении почтовому либо электронному адресу. Предоставление Документации осуществляется бесплатно по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2. Информационной карты.

**7. Порядок подачи заявок.**

Для участия в запросе предложений Участник закупки должен своевременно подать заявку, подготовленную в порядке, указанном в Документации, в запечатанном конверте, в письменной форме, на бумажном носителе с приложением соответствующих документов по адресу, указанному в п. п. 2.3. п. 2. Информационной карты Документации.

**Дата и время начала приема заявок на участие в запросе предложений: 18 апреля 2016 года 08:30 (МСК).**

**Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений: 27 апреля 2016 года 16:42 (МСК)**.

**8. Разъяснение положений Документации.**

Любой Участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений Документации за подписью уполномоченного лица Участника закупки по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2. Информационной карты, либо на электронную почту bannova@mures.ru, с указанием способа получения разъяснений положений Документации, не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

**Дата и время начала приема запросов о разъяснении положений Документации от Участников закупки:** 18 апреля 2016 г. 08:30 (МСК).

**Дата и время окончания приема запросов о разъяснении положений Документации от Участников закупки:** 25 апреля 2016 года 16:42 (МСК).

Заказчик в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса о предоставлении разъяснений отвечает на запрос в письменной форме или в форме электронного документа и размещает в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг разъяснения положений Документации с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил запрос, при условии, что указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Разъяснения положений Документации не должны изменять ее суть.

**9. Критерии оценки и их значимость:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Цена договора** | | **Срок оплаты 80 % от стоимости Товара** | | **Срок поставки** | | **Деловая репутация** | |
| Макс. Оценка | Значимость критерия | Макс. Оценка | Значимость критерия | Макс. Оценка | Значимость критерия | Макс. Оценка | Значимость критерия |
| 5 | 50 % | 5 | 20% | 5 | 20% | 5 | 10% |

Порядок оценки заявок по каждому критерию, а так же другие условия Договора подробно указаны в п. 4.12.1. Документации.

СОДЕРЖАНИЕ

[Информационная карта 2](#_Toc447784621)

[СОДЕРЖАНИЕ 5](#_Toc447784622)

[1. Термины и определения 6](#_Toc447784623)

[2. Общие положения 7](#_Toc447784624)

[3. Требования к участникам закупки. Заявка и прилагаемые к ней документы. 8](#_Toc447784625)

[3.1. К Участнику закупки предъявляются следующие обязательные требования: 8](#_Toc447784626)

[3.2. Формирование заявки Участника 9](#_Toc447784627)

[4. Порядок проведения запроса предложений 12](#_Toc447784628)

[5. Техническое задание 21](#_Toc447784644)

[Приложение № 1 к Документации 24](#_Toc447784675)

[Коммерческое предложение (форма 1) 26](#_Toc447784676)

[Техническое предложение (форма 2) 27](#_Toc447784677)

[Анкета Участника закупки (форма 3) 28](#_Toc447784678)

[Декларация о соответствии Участника закупки 30](#_Toc447784679)

[Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров (форма 5) 34](#_Toc447784680)

[Приложение № 2 к Документации 36](#_Toc447784682)

[Приложение № 3 к Документации 38](#_Toc447784683)

[Приложение № 4 к Документации 39](#_Toc447784684)

[Приложение № 5 к Документации 48](#_Toc447784715)

**1. Термины и определения**

**Заказчик** – Акционерное общество «Мурманэнергосбыт» (АО «МЭС»).

**Комиссия по закупке** – коллегиальный орган, сформированный для организации и проведения запроса предложений.

**Запрос предложений** – конкурентный способ закупки, при котором Победителем признаетсяУчастник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

**Извещение о проведении запроса предложений** – информация о запросе предложений, публикуемая в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

**Документация о проведении запроса предложений** – документация, содержащая сведения о предмете запроса предложений, об условиях участия и правилах проведения запроса предложений, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в запросе предложений, процедурах проведения запроса предложений, правилах выбора победителя, а так же об условиях заключаемого по результатам запроса предложений Договора. Документация о проведении запроса предложений (далее – Документация) размещается в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг одновременно с размещением на указанном сайте извещения о проведении запроса предложений.

**Заявка на участие в запросе предложений** **(также по тексту – заявка)** – комплект документов, соответствующий требованиям Документации, содержащий письменное предложение Участника закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленным Документацией.

**Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд** ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) **(также по тексту - единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг, единая информационная система) –** информация и документы в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» размещаются в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «МЭС» (ИНН 5190907139, ОГРН 1095190009111), размещается Заказчиком на сайте Заказчика <http://www.mures.ru/> с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

1. **Общие положения**
   1. **Общие сведения о процедуре запроса предложений**

Заказчик извещением о проведении запроса предложений, опубликованном в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, приглашает заинтересованных лиц к участию в запросе предложений.

* + 1. Наименование и требование к поставке Товара указаны в разделе 5 «Техническое задание» Документации.

Предметом запроса предложений является на право заключения договора поставки экскаваторов-погрузчиков TEREX TLB 825 (или аналогов)(далее по тексту – Товар).

Сроки и место поставки Товара указаны в Информационной карте Документации.

* + 1. Участником закупки может быть любое лицо, обладающее соответствующей правоспособностью по законодательству Российской Федерации.
    2. К этапу проведения запроса предложений допускается Участник закупки, отвечающий требованиям, изложенным в Документации, своевременно подавший заявку на участие в запросе предложений, соответствующую требованиями Документации.
    3. Решение о допуске Участников закупки к этапу проведения запроса предложений принимает Комиссия по закупке.
    4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии Участника установленным Документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, отстранить Участника от участия в запросе предложений на любом этапе.
  1. **Правовой статус запроса предложений** **и документов**
     1. Данный запрос предложений проводится в соответствии с Федеральным законом от 08 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «МЭС» (ИНН 5190907139, ОГРН 1095190009111) в действующей редакции.
     2. Запрос предложений не является конкурсом, и его проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Запрос предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данный запрос предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с Победителем или иным Участником закупки.
  2. **Затраты на участие в запросе предложений**
     1. Участник закупки несет все расходы, связанные с участием в запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки на участие, иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований их завершения.

Предполагается, что Участник закупки изучит все инструкции, формы, условия, технические условия и другую информацию, содержащуюся в Документации. Никакие претензии к Заказчику не будут приниматься на том основании, что Участник закупки не понимал какие-либо вопросы или положения Документации. Неполное представление информации, запрашиваемой в Документации, или же подача заявки, не отвечающей требованиям Документации, представляют собой риск для Участника закупки, и может привести к отклонению его заявки.

* + 1. Участники закупки не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды, понесенной в ходе подготовки и проведения запроса предложений.
  1. **Отказ от проведения запроса предложений**
     1. Заказчик имеет право отказаться от проведения запроса предложений на любом этапе данной процедуры закупки, при этом Заказчик не несет ответственности перед Участниками закупки, направившими заявку на участие в запросе предложений. Расходы, понесенные Участником закупки при подаче заявки на участие в запросе предложений, Заказчиком возмещению не подлежат.
     2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается Заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе.

* 1. **Возврат документов**

Все заявки на участие, а также отдельные документы, входящие в состав заявки, направленные на участие в запросе предложений, не возвращаются, кроме отозванных Участниками закупки и опоздавших заявок, а также в случае отказа Заказчика от проведения запроса предложений путем вручения их Участнику закупки или его уполномоченному представителю под расписку, либо путем отправления по почте с уведомлением о вручении (с отметкой о причине возврата) (по письменному запросу Участника закупки).

**3. Требования к участникам закупки. Заявка и прилагаемые к ней документы.**

## К Участнику закупки предъявляются следующие обязательные требования:

**3.1.1.** Участник закупки должен соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку Товара, являющуюся предметом закупки.

**3.1.2.** Участник закупки не должен находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), в отношении Участника закупки должен отсутствовать судебный акт о введении в отношении юридического лица или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, процедуры банкротства.

**3.1.3.** Деятельность Участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях или иными нормативными правовыми актами, на день подачи заявки на участие в закупке.

**3.1.4.** УУчастника закупки должно быть отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

**3.1.5.** У Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки должны отсутствовать судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также в отношении указанных физических лиц должно быть не применено наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой Продукции, являющейся объектом осуществляемой закупки, и административное наказание в виде дисквалификации.

**3.1.6.** Между Участником закупки и Заказчиком должно быть отсутствие конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по закупке, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

**3.1.7.** Сведения об Участнике закупки должны отсутствовать о в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

## 3.2. Формирование заявки Участника

Участник закупки предоставляет Заказчику заявку на участие в запросе предложений по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в Документации.

Заявка должна содержать фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона.

Заявка в обязательном порядке должна содержать следующие документы:

- **опись документов** ([приложение №5](#_Приложение_№_5) к Документации);

- [**приложение № 1**](#_Приложение_№_1_1) **к Документации, формы 1 – 5** [**Приложения № 1**](#_Приложение_№_5) **к Документации** (форма 4 заполняется Участниками закупки, относящимися к категории субъекта малого или среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

- для подтверждения соответствия Участника закупки обязательным требованиям, установленным п. 3.1. Документации, официальное письмо Участника закупки по рекомендуемой форме **Приложения № 2 к Документации**;

- для юридического лица: полученную не ранее чем за **шесть** месяцев до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг извещения о проведении запроса предложений **выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально удостоверенную копию такой выписки.**

**Внимание!**

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, **полученная Участником закупки в электронной форме** с использованием в том числе сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа», которая содержит запись «Выписка из ЕГРЮЛ в электронной форме, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, равнозначна выписке на бумажном носителе, подписанной собственноручной подписью должностного лица налогового органа и заверенной печатью налогового органа», **и распечатанная на бумажном носителе, не является оригиналом или нотариально удостоверенной копией такой выписки**;

для физического лица (индивидуального предпринимателя): полученную не ранее чем за **шесть** месяцев со дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг Извещения о проведении запроса предложений **выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально удостоверенную копию такой выписки.**

**Внимание!**

Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, **полученная Участником закупки в электронной форме** с использованием в том числе сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа», которая содержит запись «Выписка из ЕГРИП в электронной форме, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, равнозначна выписке на бумажном носителе, подписанной собственноручной подписью должностного лица налогового органа и заверенной печатью налогового органа», **и распечатанная на бумажном носителе, не является оригиналом или нотариально удостоверенной копией такой выписки**;

- **документы, подтверждающие полномочия лица** на осуществление действий от имени Участника закупки:

для юридического лица:

- **копия решения о назначении или об избрании (продлении полномочий) физического лица на должность**, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки (далее для целей Документации - руководитель), заверенная уполномоченным лицом Участника закупки.

В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также оригинал доверенности, подписанной руководителем юридического лица или уполномоченным таким руководителем лицом, и содержащей печать данного юридического лица, либо оригинал доверенности, удостоверенной нотариусом, либо нотариально удостоверенные копии указанных доверенностей **(возможная форма приведена в Приложении № 3 к Документации)**. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица на выдачу таких доверенностей (предоставление другим лицам таких прав);

для физического лица (индивидуального предпринимателя): **копия всех страниц паспорта** гражданина, заверенная физическим лицом (индивидуальным предпринимателем).

В случае если от имени физического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также **доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки (возможная форма приведена в Приложении № 3 к Документации)**, заверенную печатью Участника закупки (при наличии) и подписанную уполномоченным лицом, либо нотариально удостоверенную копию такой доверенности;

- **заверенные уполномоченным лицом Участника закупки копии**:

для юридического лица:

учредительных документов Участника закупки (**Устав**),

**свидетельства о постановке на учет в налоговом органе**,

**свидетельства о государственной регистрации**,

**свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ** о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года (**при наличии**);

для физического лица (индивидуального предпринимателя):

**свидетельства о постановке на учет в налоговом органе**,

**свидетельства о государственной регистрации физического лица** в качестве индивидуального предпринимателя,

**свидетельства о внесении записи в ЕГРИП** об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 1 января 2004 года (**при наличии**);

- оригинал **решения об одобрении крупной сделки** либо копия такого решения, заверенная уполномоченным лицом Участника закупки, в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и/или если для Участника закупки поставка Товара, являющееся предметом договора, является крупной сделкой.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для Участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, Участник закупки обязан представить **письмо, содержащее обязательство о предоставлении решения об одобрении крупной сделки** в случае признания его Победителем закупки до момента заключения договора.

В случае, если для Участника закупки поставка Товара, являющееся предметом договора, не является крупной сделкой, такой Участник закупки **в составе заявки предоставляет письмо о том, что данная сделка не является для него крупной;**

- заверенные уполномоченным лицом Участника закупки **копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за 2015 год** поданных в установленном порядке в налоговую инспекцию по месту регистрации Участника закупки с отметкой о приеме.

Если бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах были поданы в электронном виде - необходимо предоставить заверенные уполномоченным лицом Участника закупки **копии направленных в электронном виде бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах с отметкой о приеме.**

Некоммерческие организации предоставляют заверенные уполномоченным лицом Участника закупки **копии баланса и отчета о целевом использовании средств**.

Организации, зарегистрированные после 1 января 2016 года, предоставляют: **официальное письмо, подтверждающее информацию о непредставлении в налоговые органы бухгалтерской отчетности**.

Индивидуальные предприниматели не предоставляют бухгалтерскую отчетность, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах они ведут учет доходов или доходов и расходов и (или) иных объектов налогообложения либо физических показателей, характеризующих определенный вид предпринимательской деятельности. В таком случае, индивидуальные предприниматели предоставляют **официальное письмо, подтверждающее информацию о непредставлении в налоговые органы бухгалтерской отчетности**;

- заверенные уполномоченным лицом Участника закупки **копии** **рекомендательных писем и отзывов о выполнении аналогичных договоров, указанных в справке о перечне и объемах выполнения договоров по поставке аналогичного Товара** (форма 5 Приложения № 1 к Документации) (на усмотрение Участника). Так как оценка заявок по критерию «Деловая репутация» определяется на основании анализа предоставленных в составе заявки рекомендательных писем и отзывов о выполнении поставок аналогичного товара, указанных в справке о перечне и объемах выполнения договоров по поставке аналогичного Товара, то в случае не предоставления рекомендательных писем и отзывов о выполнении аналогичных договоров по поставке Товара, заявке такого Участника будет присуждаться 0 баллов. Все рекомендательные письма и отзывы от одного юридического лица будут считаться как один отзыв, рекомендательные письма и отзывы о выполнении аналогичных договоров по поставке товара, не указанных в справке о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров (форма 5 Приложения №1 Документации), не учитываются при оценке;

- заверенные уполномоченным лицом Участника закупки копии документов, подтверждающих соответствие Товара требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п., Технических условий (в случае, если Участники закупки предоставляют сертификат соответствия ТУ);

- документы, подтверждающие полномочия Участника закупки на поставку товара (для Участников, не осуществляющих непосредственно изготовление Товара)- копия дилерского договора/сертификата, заверенные уполномоченным лицом Участника закупки, оригинал или копия письма от изготовителя для исключения риска поставки некачественного Товара;

- письмо в произвольной форме об использовании универсального передаточного документа в качестве первичного документа и счета-фактуры (в случае необходимости).

В случае предоставления Участником закупки заявки и/или приложенной к ней документации на иностранном языке, Участник закупки обязан предоставить надлежащим образом заверенный перевод на русский язык таких документов в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) (в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

1. **Порядок проведения запроса предложений**
   1. **Получение Документации**
      1. Любое заинтересованное лицо для получения Документации на бумажном либо электронном носителе должно обратиться в адрес Заказчика в письменной форме по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2. Информационной карты Документации либо отправить запрос на электронную почту [bannova@mures.ru](mailto:bannova@mures.ru), с указанием способа получения Документации.
      2. Заказчик в течение двух рабочих дней (кроме субботы, воскресенья, а также праздничных дней) с **8.30** до **16.42** (12.30-13.30 перерыв) со дня получения соответствующего запроса предоставит такому лицу Документацию на бумажном носителе нарочно, либо, если это указано в письме обратившегося лица, направит Документацию по указанному в обращении почтовому либо электронному адресу. Предоставление Документации осуществляется бесплатно по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2. Информационной карты Документации.
      3. Документация, размещенная в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, доступна для ознакомления. Если заинтересованное лицо получило Документацию иным способом, чем это указано в пункте 4.1.2. Заказчик не несет ответственности за неполучение таким лицом информации об изменениях и (или) разъяснениях положений Документации.
   2. **Разъяснение положений Документации**
      1. Любой Участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений Документации за подписью уполномоченного лица Участника закупки по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2 Информационной карты Документации либо на электронную почту [bannova@mures.ru](mailto:bannova@mures.ru), с указанием способа получения разъяснений положений Документации, не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

**Дата и время начала приема запросов о разъяснении положений Документации от Участников закупки:** **18 апреля 2016 г. 08:30 (МСК)**.

**Дата и время окончания приема запросов о разъяснении положений Документации от Участников закупки: 25 апреля 2016 г. 16:42 (МСК)**.

* + 1. Заказчик в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса о предоставлении разъяснений отвечает на запрос в письменной форме или в форме электронного документа и размещает в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг разъяснения положений Документации с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил запрос, при условии, что указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Разъяснения положений Документации не должны изменять ее суть.
  1. **Внесение изменений в Документацию** 
     1. Заказчик по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в Документацию. Любое изменение Документации является неотъемлемой ее частью.
     2. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса предложений, Документацию, размещаются Заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в извещение, Документацию, срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем пять дней.

* + 1. Если Участник закупки подал заявку на участие в запросе предложений до внесения Заказчиком изменений в извещение и Документацию, то такой Участник закупки имеет право предоставить изменения к своей заявке в соответствии с п.п. 4.9.2. п. 4.9. Документации.
    2. Заказчик вправе принять решение о продлении срока подачи заявок на участие в запросе предложений в любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.
  1. **Общие требования к заявке на участие в запросе предложений**
     1. Для целей Документации под заявкой на участие в запросе предложений понимается представляемое Участником закупки предложение на участие в запросе предложений, сделанное в письменной форме в виде документа, оформленного в соответствии с положениями Документации, с приложением полного комплекта документов, содержание которых соответствуют требованиям Документации.
     2. Одно лицо, желающее участвовать в закупке, может подать только одну заявку. При этом не допускается подача заявки на часть поставляемого Товара.
     3. В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки этим Участником процедуры закупки не отозваны, все заявки такого Участника закупки не рассматриваются.
     4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью Участника закупки (при наличии).
     5. Все листы заявки на участие в запросе предложений с описью входящих в ее состав документов ([Приложение № 5](#_Приложение_№_5)), а также все приложенные документы (указанные в п. 3.2. Документации) нумеруются, прошиваются в том нитью, заклеенной бумажной наклейкой, с указанием на ней количества листов в томе, скрепленной печатью Участника закупки (при наличии) и подписью уполномоченного лица Участника закупки. Документы, входящие в заявку, должны быть сшиты таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц. В случае если количество документов не позволяет сшить их в один том, документы сшиваются в несколько томов, с нумерацией томов и приложением к каждому тому описи входящих в него документов. Если заявка на участие в запросе предложений состоит из нескольких томов, каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц. Все тома заявки на участие в запросе предложений помещаются в один внешний конверт.
     6. Предоставление помимо самой заявки и приложенных к ней документов, копий такой заявки и приложенных к ней документов, не требуется.
     7. Заявки должны сохранять свое действие до завершения запроса предложений.

* 1. **Официальный язык запроса предложений**
     1. Заявка, подготовленная Участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которой обмениваются Участники закупки и Заказчик, должны быть написаны на русском языке.
     2. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные Участником закупки, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, надлежащим образом заверенным переводом на русский язык таких документов в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) (в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).
  2. **Валюта запроса предложений**
     1. Все суммы денежных средств в заявке должны быть выражены в валюте – российский рубль.
     2. Выражение денежных сумм в других валютах, может быть расценено Комиссией по закупке как несоответствие заявки требованиям, установленным Документацией.
  3. **Сведения о цене Договора** 
     1. Начальная (максимальная) цена Договора составляет 17 246 666 (Семнадцать миллионов двести сорок шесть тысяч шестьсот шестьдесят шесть) рублей 68 копеек, в том числе НДС.

Источником информации о стоимости Товара, являющихся предметом закупки, стала информация поставщиков, оформленная в виде коммерческих предложений. В результате проведенной работы по изучению имеющегося рынка поставляемого Товара, мониторинга цен, начальная (максимальная) цена Договора была определена методом сопоставимых рыночных цен.

**Порядок формирования цены.**

Указанная цена включает в себя себестоимость Товара, расходы на доставку до места назначения, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и всех обязательных платежей, а также предвиденные и непредвиденные расходы.

В соответствии со ст. 171 НК РФ Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении поставляемого Товара. Поэтому для оценки и в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений Участников закупки без учета НДС (в случае, когда Участниками закупки являются организации и индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения и организации и индивидуальные предприниматели, применяющие системы налогообложения, отличные от общей системы налогообложения).

* 1. **Порядок предоставления заявок**

Участник закупки обязан подать заявку на участие в запросе предложений в период с **08:30 (МСК) 18 апреля 2016 г. по 16:42 (МСК) 27 апреля 2016 г.** **в письменной форме.**

Заявка с приложенными к ней документами должна быть сшита в соответствии с п.п. 4.4.5. п. 4.4. Документации и вложена в один непрозрачный конверт. При этом на конверте указывается наименование, адрес Заказчика, полное фирменное наименование Участника закупки, его почтовый адрес, наименование способа проведения закупки, предмет закупки.

Запечатанные конверты с заявками на участие в запросе предложений должны быть предоставлены Заказчику по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2. Информационной карты Документации.

Заказчик вправе требовать предъявления документа, удостоверяющего личность, при подаче конверта с заявкой на участие в запросе предложений.

По требованию лица, представившего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, Заказчик выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в запросе предложений с указанием даты и времени получения конверта.

Заказчик регистрирует поступившие конверты с заявками на участие в запросе предложений в журнале регистрации конвертов с заявками.

**4.9. Изменение и отзыв заявок**

**4.9.1.** Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

**4.9.2.** Для изменения заявки Участник закупки, подавший заявку, имеет право предоставить изменения к своей заявке без ее отзыва.

Изменения предоставляются, так же как и заявка на бумажном носителе, в запечатанном конверте, в соответствии с п.п. 4.4.4.-4.4.7. п. 4.4. Документации с официальным письмом Участника закупки, в котором прописывается причина внесения изменений в заявку и перечень документов, в которые вносятся изменения. При этом на конверте указывается:

- наименование, адрес Заказчика,

- полное фирменное наименование Участника закупки, его почтовый адрес,

- Изменения к …(наименование закупки и дата подачи заявки).

Запечатанный конверт с изменениями к заявке на участие в запросе предложений должен быть предоставлен Заказчику по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2. Информационной карты Документации.

Заказчик вправе требовать предъявления документа, удостоверяющего личность, при подаче конверта с изменениями к заявке на участие в запросе предложений.

По требованию лица, представившего конверт с изменениями к заявке на участие в запросе предложений, Заказчик выдает расписку в получении данного конверта, с указанием даты и времени получения конверта.

Заказчик регистрирует поступивший конверт с изменениями к заявке на участие в запросе предложений в журнале регистрации конвертов с заявками с указанием, что это изменения заявки.

Комиссия по закупке рассматривает такую заявку Участника закупки с учетом изменений

**4.9.3.** Для отзыва заявки Участник закупки, подавший заявку, предоставляет Заказчику уведомление об отзыве в письменном виде, подписанное уполномоченным лицом Участника закупки. В случае если уведомление подписано лицом, уполномоченным руководителем Участника закупки, к уведомлению должен быть приложен документ (оригинал или нотариально удостоверенная копия), подтверждающий полномочия такого лица. В уведомлении указывается наименование способа проведения закупки, по которому отзывается заявка, наименование и почтовый адрес Участника закупки, отзывающего заявку, способ возврата заявки (в случае такой необходимости).

**4.9.4.** Предоставление отзыва заявок, их прием и регистрация осуществляется в порядке, аналогичном порядку, определенному п. 4.8. Документации.

**4.9.5.** В случае неисполнения требований вышеуказанных пунктов Комиссия по закупке вправе считать, что отзыв заявки не подан, и рассматривать заявку и документы Участника закупки, поступившие ранее.

**4.10. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и рассмотрение заявок**

**4.10.1.** Процедура публичного вскрытия заявок на бумажном носителе по данному способу проведения закупки – запросу предложений, не предусматривается.

**4.10.2.** Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществляется Комиссией по закупке и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Комиссией по закупке.

При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия по закупке проверяет:

а) правильность оформления заявки и ее соответствие требованиям Документации по существу;

б) соответствие Участников закупки требованиям Документации;

в) соответствие технического предложения требованиям Документации;

г) наличие существенных ошибок в данных при расчетах;

д) соответствие предлагаемых Участником закупки договорных условий требованиям Документации.

При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия по закупке может запросить у Участников закупки разъяснения или дополнения по их заявкам, в том числе представления к определенному сроку представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде сведений и документов.

При проверке правильности оформления заявки Комиссия по закупке вправе не обращать внимание на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо заявки.

Комиссия по закупке с письменного согласия Участника закупки также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.

По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссия по закупке имеет право **отклонить** заявку в случае:

a) непредставления документов, установленных Документацией, либо наличия в документах недостоверных сведений;

б) несоответствия Участника закупки требованиям, установленным Документацией;

в) несоответствия заявки на участие требованиям Документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную начальную (максимальную) цену договора;

г) если Заказчик, Комиссия по закупке обнаружат, что Участник закупки представил в составе своей заявки недостоверную информацию, в том числе в отношении его квалификационных данных.

Изучение заявки и приложенных к ней документов на предмет соответствия Документации, а также результаты такого изучения и выводы о соответствии либо несоответствии полученных документов и заявки положениям Документации, соответствие либо не соответствие Участника закупки требованиям Документации и допуске Участника закупки к участию в запросе предложений, оформляются протоколом.

**4.10.3.** В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие или подана только одна заявка или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям Документации о закупке не была признана ни одна заявка или была признана только одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся.

При наличии единственного Участника запроса предложений его заявка оценивается, и в случае соответствия заявки и Участника запроса предложений требованиям Документации о закупке, с таким Участником запроса предложений Заказчик вправе (но не обязан) заключить договор. Указанный договор будет считаться заключенным по результатам проведения запроса предложений. Решение Заказчика принимается представителем Заказчика и отражается в протоколе.

* 1. **Опоздавшие заявки**

Заявка на участие в запросе предложений, поступившая после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, не принимается Заказчиком. Данная заявка регистрируется в журнале регистрации конвертов с заявками с пометкой «Опоздавшая», вскрывается (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица)) и возвращается не позднее рабочего дня, следующего за днем получения, путем вручения Участнику закупки или его уполномоченному представителю под расписку, либо путем отправления по почте с уведомлением о вручении (с отметкой об отказе в приеме).

Участник закупки при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и/или после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений и признана опоздавшей.

* 1. **Отбор Участников закупки и оформление решения**

1. **Оценка заявок. Общие положения.**

Оценка заявок осуществляется Комиссией по закупке и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Комиссией по закупке.

В рамках оценочной стадии Комиссия по закупке оценивает и сопоставляет заявки и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика по следующим критериям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер  критерия | Критерии оценка заявки по запросу предложений, значимость критерия. | Порядок оценки: |
| 1. | Цена договора, 50% | Оценка заявок по критерию «Цена договора» осуществляется на основании данных, указанных в заявке Участника запроса предложений.  При этом заявке, содержащей самую низкую цену, присуждается 5 баллов, цену вторую по привлекательности – 4 балла, и так далее по мере уменьшения степени привлекательности.  ***Цена договора, указанная в заявке Участника закупки, не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, установленную Заказчиком.***  В соответствии со ст. 171 НК РФ Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении поставляемого Товара. Поэтому для оценки и в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений Участников запроса предложений без учёта НДС (в случае, когда Участниками запроса предложений являются организации и индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения и организации и индивидуальные предприниматели, применяющие системы налогообложения, отличные от общей системы налогообложения). |
| 2. | Срок оплаты 80 % от стоимости Товара, 20% | Оценка заявок по критерию «Срок оплаты 80 % от стоимости Товара» определяется на основании данных, указанных в заявке Участника запроса предложений.  При этом заявке, содержащей самый длительный срок оплаты, присуждается 5 баллов, срок оплаты, второй по привлекательности – 4 балла, и так далее по мере уменьшения степени привлекательности (минимальный срок оплаты должен составлять 30 (тридцати) банковских дней), заявка Участника закупки, предложившего срок оплаты менее 30 (тридцати) банковских дней подлежит отклонению).  Договор заключается на условиях по данному критерию по результатам запроса предложений. |
| 3. | Срок поставки, 20% | Оценка заявок по критерию «Срок поставки» осуществляется на основании данных, указанных в заявке Участника запроса предложений.  При этом заявке, содержащей самый короткий срок поставки, присуждается 5 баллов, срок поставки, второй по привлекательности – 4 балла, и так далее по мере уменьшения степени привлекательности (максимальный срок поставки должен составлять 15 (пятнадцать) календарных дней). Заявки Участника закупки, предложившего срок поставки более 15 (пятнадцати) календарных дней подлежит отклонению. |
| 4. | Деловая репутация, 10% | Оценка заявок по критерию «Деловая репутация» определяется на основании анализа предоставленных в составе заявки рекомендательных писем и отзывов о выполнении поставок аналогичного Товара\*, указанных в справке о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров. При этом все рекомендательные письма и отзывы от одного юридического лица будут считаться как один отзыв.  5 баллов – 9 отзывов и более;  4 балла – 7-8 отзывов;  3 балла- 5-6 отзывов;  2 балла- 3-4 отзыва;  1балл- 1-2 отзыва;  0 баллов – 0 отзывов.  В случае не предоставления рекомендательных писем и отзывов о выполнении поставок аналогичного Товара, заявке такого Участника запроса предложений будет присуждаться 0 баллов по данному критерию.  \*Аналогичным признается Товар, соответствующий параметрам эквивалентности, указанным в п.5.3. раздела 5 Документации. |

Оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

1) Для оценки заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

2) Рейтинг заявки по конкретному критерию рассчитывается как произведение коэффициента значимости на балл. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

3) Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Победителем признается Участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга. В случае внесения изменений в заявку в соответствии с п.п. 4.3.3. п. 4.3. Документации дата регистрации заявки определяется по дате регистрации первоначальной заявки. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4) Комиссия по закупке учитывает оценки и рекомендации экспертов, однако, может принимать самостоятельные решения.

**4.12.2.** Оформление решения Комиссии по закупке.

Комиссия по закупке в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, вскрывает, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и Документации, и оценивает такие заявки.

Победителем запроса предложений (далее по тексту – Победитель) признается Участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

Результаты вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях Договора, обо всех Участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, о принятом решении о допуске Участника закупки к участию в запросе предложений и о признании его Участником запроса предложений или об отказе в допуске Участника закупки к участию в запросе предложений с обоснованием такого решения и с указанием положений Документации, которым не соответствует Участник закупки и/или которым не соответствует заявка на участие в запросе предложений этого Участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям Документации, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке Победителя и Участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Указанный протокол подписывается всеми членами Комиссии по закупке не позднее дня, следующего после дня вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления, размещается Заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

**4.12.3.** В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие или подана только одна заявка, или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям Документации не была признана ни одна заявка или была признана только одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного Участника запроса предложений его заявка оценивается, и в случае соответствия заявки и Участника запроса предложений требованиям Документации, с таким Участником запроса предложений Заказчик вправе (но не обязан) заключить договор. Указанный договор будет считаться заключенным по результатам проведения запроса предложений. Решение Заказчика принимается представителем Заказчика и отражается в протоколе.

**4.13. Заключение Договора.**

**4.13.1.** Порядок заключения и исполнения Договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего.

**4.13.2.** Участник запроса предложений, признанныйПобедителем, либо иное лицо, с которым заключается Договор в соответствии с п. 4.12.3., обязан заключить Договор, являющийся [Приложением № 4](#_Приложение_№_4) к Документации, с учетом существенных условий, указанных в протоколе Комиссии по закупке.

**4.13.3.** Договор, являющийся [Приложением № 4](#_Приложение_№_4) к Документации, заключается между Заказчиком и Участником запроса предложений (согласно п. 4.13.2.) в срок не позднее 10 дней со дня подписания протокола. Заказчик представляет в адрес Участника запроса предложений (согласно п. 4.13.2.) заполненный, подписанный со своей стороны и скрепленный печатью (при наличии) Договор в двух экземплярах в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня подписания протокола.

Участник запроса предложений (согласно п. 4.13.2.) возвращает заполненный, подписанный со своей стороны и скрепленный печатью (при наличии) Договор в срок не позднее 10 дней со дня подписания протокола.

**4.13.4.** В случае, если Участник запроса предложений (согласно п. 4.13.2.), обязанный заключить Договор, не предоставил Заказчику в срок и в порядке, указанном в пункте 4.13.3. Документации, подписанный им Договор, являющийся [Приложением № 4](#_Приложение_№_4) к Документации, такой Участник запроса предложений признается Заказчиком уклонившимся от заключения Договора.

**4.13.5.** В случае если Участник запроса предложений, обязанный заключить Договор, признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик вправе заключить Договор с Участником запроса предложений, заявке которого присвоен следующий порядковый номер. В течение 5 календарных дней с момента получения от Заказчика уведомления по любым каналам связи (почта, факс, электронная почта, нарочно и др.) о выражении согласия на заключение Договора и Договора в двух экземплярах такой Участник запроса предложений представляет в адрес Заказчика заполненный, подписанный со своей стороны и скрепленный печатью (при наличии) Договор, содержащий существенные условия, указанные в п. 4.13.2. Документации. В случае, если Победитель и Участники запроса предложений, обязанные заключить договор, признаны уклонившимися от заключения договора, закупка признается несостоявшейся.

**4.13.6.** При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, и проекте договора, являющимся приложением Документации (заполнение условий, указанных в протоколе, составленном по результатам закупки, в том числе пустых строк, фраз, предусматривающих выбор одного из нескольких условий, не является изменением условий договора), кроме случаев, предусмотренных п. 4.13.7. Документации.

**4.13.7.** При заключении договора в сроки, указанные в п. 4.13.3. Документации, между Заказчиком и Победителем по обоюдному согласию могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных условий договора. Все изменения договора должны быть согласованы Заказчиком, в ином случае Заказчик вправе признать Участника запроса предложений уклонившимся от заключения договора.

**4.14. Обеспечение заявки.**

Заказчиком в рамках Документации не устанавливается требование обеспечения заявки и исполнения Договора, заключаемого по результатам проведения запроса предложений.

**4.15.** **Правовое регулирование.**

**4.15.1.** Закупка, проводимая в соответствии с Документацией, регулируется Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «МЭС» (ИНН 5190907139, ОГРН 1095190009111) и действующим законодательством.

**4.15.2.** В случае возникновения любых противоречий, претензий, разногласий и споров, связанных с размещением запроса предложений, Участники закупки и Заказчик приложат все усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке путем переговоров.

**4.15.3.** Любые споры, остающиеся неурегулированными во внесудебном порядке, разрешаются в судебном порядке в Арбитражном суде Мурманской области.

# **Техническое задание**

**5.1.Требования к техническим и функциональным характеристикам поставляемого Товара.**

**5.2. Товар должен соответствовать требованиям технического регламента «О безопасности машин и оборудования», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2009 г. №753.**

|  |  |
| --- | --- |
| Предназначение экскаватора-погрузчика TEREX TLB 825 | Предназначен для разработки немерзлых грунтов I-IV категории, погрузки и разгрузки сыпучих и кусковых материалов и других работ по планировке поверхности в строительстве, а также в коммунальном хозяйстве, промышленном и гражданском строительстве |
| Кабина | Кабина комфортабельная с системами защиты от опрокидывания и падения предметов, закрытого типа, остекленная со стеклоочистителями и омывателями переднего и заднего стекол, оборудована системой отопления и рециркуляции воздуха, звуковыми сигналами, аварийной сигнализацией, аудиоподготовкой. Уровень шума не более 78 дБ. Сидение оператора регулируемое, подрессоренное сиденье с подголовником, подлокотниками и ремнем безопасности. Рулевая колонка с регулируемым углом наклона. |
| **ДВИГАТЕЛЬ** | |
| Модель двигателя | 1104С-44Tдизельный, с турбонаддувом и охлаждением наддувочного воздуха |
| Мощность | 68,5кВт |
| Рабочий объем | 4,4 л (4400 см3) |
| Трансмиссия | Неподвижный задний и качающийся передний мосты с разгруженными полуосями и планетарными бортовыми редукторами в ступицах колес Коробка передач синхронизированная с сервоприводом. Одноступенчатый гидротрансформатор. Количество передач вперед/назад при движении не менее 4/4. |
| Дорожный просвет | не менее 400 мм. |
| Крылья колес | с амортизирующим кронштейном. |
| Гидравлическая система | производительность насоса не менее 142 л/мин. |
| Тормозная система | многодисковые тормоза с масляным охлаждением, саморегулирующиеся. Рабочие тормоза двухконтурные с раздельным приводом на правое и левое колеса. Стояночный тормоз встроен с задний мост. |
| Электросистема | Однопроводная система электрооборудования. Номинальное напряжение в бортовой сети 12 В. Аккумуляторная батарея 132 Ah |
| Погрузочный ковш изготовлен из прочной стали(«7 в 1») – 1,2 м3 Привод с одним цилиндром. | |
| Макс. Высота разгрузки | 3343мм |
| Макс. Высота разгрузки при 450 | 2741 мм |
| Макс. Усилие на ковше | 47,56кН |
| Макс. Грузоподъемность | 3465кг |
| Ковш экскаватора изготовлен из прочной стали– 0,18 м3 | |
| Макс. Глубина копания | 5782 мм |
| Макс. Радиус копания | 7017 мм |
| Макс. Радиус выгрузки | 2924 мм |
| Макс. Высота резания | 6670 мм |
| Макс. Высота выгрузки | 4564 мм |
| Усилие копания рукоятью | 26,44 мм |
| Усилие копания ковшом | 52,60 мм |
| **Основные характеристики** | |
| Эксплуатационная масса | 8030 кг |
| Скорость движения на 4 передаче | не менее 40 км/ч. |
| Колеса передние | 12.5Х18-12 PR |
| Колеса задние | 16.9Х28-12 PR |
| Длина / ширина / высота | 5920 / 2340 / 3720 мм |
| **Заправочные емкости** | |
| Топливный бак | 120 л |
| Система охлаждения двигателя | 16 л |
| Моторное масло | 11 л |
| Трансмиссия | 20 л |
| Передний мост | 10 л |
| Гидравлический бак | 90 л |
| **Дополнительные параметры** | |
| Управление ковшами | Рычаги/Рычаги |
| Гидроразводка | Есть. |
| Новая кабина с отопителем | Есть. |
| Аудиоподготовка | Есть. |
| Квик-каплер (быстросъемное устройство экскаваторного оборудования) | Есть. |
| Проблесковый маячок | Есть. |
| Паспорт самоходной машины. Инструкция (руководство) по эксплуатации. Сервисная книжка (оформленная). | Есть. |
| Экскаватор-погрузчик должен быть ранее не использованным, дата выпуска должна быть не ранее | Не ранее 2015г. |
| Цвет | согласно цветовой гамме выпускаемой предприятием изготовителем. |
| С учетом доставки до г. Мурманска | Обязательное |

**5.3 Параметры эквивалентности:**

* Предназначен для разработки немерзлых грунтов I-IV категории, погрузки и разгрузки сыпучих и кусковых материалов и других работ по планировке поверхности в строительстве, а также в коммунальном хозяйстве, промышленном и гражданском строительстве.
* Кабина комфортабельная с системами защиты от опрокидывания и падения предметов, закрытого типа, остекленная со стеклоочистителями и омывателями переднего и заднего стекол, оборудована системой отопления и рециркуляции воздуха, звуковыми сигналами, аварийной сигнализацией, аудиоподготовкой. Уровень шума не более 78 дБ. Сидение оператора регулируемое, подрессоренное сиденье с подголовником, подлокотниками и ремнем безопасности. Рулевая колонка с регулируемым углом наклона;
* Двигатель дизельный, с турбонаддувом и охлаждением наддувочного воздуха, не менее четырехцилиндровый. Мощность не менее 67,5 (91,8) кВт (л.с.).
* Неподвижный задний и качающийся передний мосты с разгруженными полуосями и планетарными бортовыми редукторами в ступицах колес. Коробка передач синхронизированная с сервоприводом. Одноступенчатый гидротрансформатор Скорость движения на 4 передаче не менее 40 км/ч. Количество передач вперед/назад при движении не менее 4/4
* Емкости: топливный бак не менее 120 л., объем гидробака не менее 90 л., охлаждающая система двигателя не менее 16 л.
* Рабочее оборудование, изготовленное из прочной стали: ковш экскаваторный, ковш погрузчика 7 в 1 челюстной, с зубьями.
* Ковш экскаваторный с телескопической рукоятью: ширина ковша не более 600 мм, объем не менее 0,18 м3 . Рукоять с глубиной копания не менее 5 782 мм. Радиус копания на уровне стоянки с выдвинутой телескопической рукоятью не менее 7017 мм. Усилие копания ковшом 52,60 кН. Угол поворота экскаваторного оборудования в плане 192 град. Усилие копания с выдвинутой телескопической рукоятью 26,44 кН. Высота выгрузки, с выдвинутой телескопической рукоятью не менее 4 564 мм. Грузоподъемность не менее 1 297 кг. Смещение оси копания экскаваторного оборудования 1 286 мм. Двойной транспортный фиксатор стрелы, с управлением из кабины. Контур для гидромолота.
* Ковш погрузчика 7 в 1 челюстной, с зубьями. Емкость не менее 1,0 м3. Ширина не менее 2311 мм. Высота разгрузки при 450 – не менее 2741 мм; Высота погрузки не менее 3343 мм; вылет при разгрузки не менее 829 мм; Грузоподъемность не менее 3 465 кг. Заглубление погрузочного ковша не менее 156 мм. Рабочая высота не менее 4 313 мм. Привод погрузочного ковша с одним цилиндром.
* Паспорт самоходной машины. Инструкция (руководство) по эксплуатации. Сервисная книжка (оформленная).
* Гарантийный срок и гарантийное обслуживание: В соответствии с условиями Производителя, но не менее 12 месяцев или 1500 моточасов со дня ввода в эксплуатацию, в зависимости оттого, что наступит ранее. Гарантийное обслуживание по месту нахождения заказчика.
* Год выпуска не ранее 2015.

# **Приложение № 1 к Документации**

|  |  |
| --- | --- |
|  | о проведении запроса предложений на право заключения договора поставки экскаваторов-погрузчиков TEREX TLB 825 (или аналогов) |

Форма письма о подаче оферты

**начало формы**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Письмо о подаче оферты**

Изучив Извещение о проведении запроса предложений, опубликованное в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) и Документацию о проведении запроса предложений на право заключения договора поставки экскаваторов-погрузчиков TEREX TLB 825 (или аналогов), и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника)

направляет в ваш адрес заявку на участие в запросе предложений и предлагает заключить договор на право заключения договора поставки экскаваторов-погрузчиков TEREX TLB 825 *(или указать аналог)*на условиях и в соответствии с Приложениями к настоящему письму на общую сумму:

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговая стоимость заявки без НДС, руб. | (итоговая стоимость, рублей, без НДС) |
| кроме того НДС, руб. | (НДС по итоговой стоимости, рублей) |
| **итого с НДС, руб.** | **(полная итоговая стоимость, рублей, с НДС)** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года.

Настоящее Предложение дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Коммерческое предложение (форма 1) – на \_\_\_\_ л.;
2. Техническое предложение (форма 2) – на \_\_\_\_ л.;
3. Анкета Участника закупки (форма 3) – на \_\_\_\_ л.;
4. Декларация (форма 4) – на \_\_\_\_ л.;
5. Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров (форма 5) – на \_\_\_\_ л.;
6. Прочие документы (перечислить) — на \_\_\_\_ л.

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1.Письмо следует оформить на официальном бланке Участника закупки. Участник закупки присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

2.Участник закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

3.Участник закупки должен указать стоимость цифрами и словами, в рублях, раздельно без НДС, величину НДС и вместе с НДС. Цену следует указывать в формате Х ХХХ ХХХ,ХХ руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь рублей 89 копеек)». **Цена не должна превышать значение начальной (максимальной) цены, указанной в Документации.**

4. Участник закупки должен указать срок действия Предложения на участие в запросе предложений. Заявка на участие в запросе предложений должна сохранять свое действие до завершения настоящей процедуры закупки.

5. Участник закупки должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения Участника закупки.

6. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью (при наличии).

*.*

## Коммерческое предложение (форма 1)

Форма коммерческого предложения

**начало формы**

Приложение 1 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Коммерческое предложение**

Наименование и адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** п/п | Наименование Товара | Ед. изм. | Кол-во | Цена, руб.коп.,  *в т.ч. НДС (в случае, если организация не является плательщиком НДС, указывается – НДС не облагается)* | Сумма, руб.коп.,  *в т.ч. НДС (в случае, если организация не является плательщиком НДС, указывается – НДС не облагается)* |
| 1 | Экскаватор-погрузчик TEREX TLB 825 *(или указать аналог)* | шт. | 4 |  |  |
|  | **Итого** | **шт.** | **4** | **Х** |  |
|  | **В том числе НДС** | **Х** | **Х** | **Х** |  |

**Срок поставки Товара:** в течение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней с момента подписания договора*.*

**Срок оплаты 80 % от стоимости Товара:** в течение \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) банковских дней с момента подписания уполномоченными представителями сторон товарной накладной и получения от Поставщика счета-фактуры, счета на оплату.

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1. Участник закупки приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное коммерческое предложение.
2. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т. ч. Организационно-правовую форму) и свой адрес.

## Техническое предложение (форма 2)

Форма Технического предложения

**начало формы**

Приложение 2 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое предложение**

Наименование и адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив Документацию о проведении запроса предложений на право заключения договора (далее – Документация) и принимая установленные в ней требования и условия запроса предложений, обязуемся выполнить поставку товара в соответствии с соблюдением всех требований технического задания (Раздел № 5 Документации) и проекта договора (Приложение № 4 к Документации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Требования Заказчика | Предложение Участника закупки |
|  | Экскаватор-погрузчик TEREX TLB 825 (*или указать аналог)* | *Указывается конкретное описание соответствующих характеристик предлагаемого Товара*  *Гарантийный срок\*-* |

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1. Участник закупки приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное техническое предложение.
2. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
3. \*Гарантийный срок:

В соответствии с условиями производителя, но не менее 12 месяцев или 1500 моточасов со дня ввода в эксплуатацию, в зависимости оттого, что наступит ранее.

## Анкета Участника закупки (форма 3)

Форма Анкеты Участника закупки

**начало формы**

Приложение 3 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника**

Наименование и адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике закупки |
| --- | --- | --- |
|  | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника закупки |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (номер, сведения о дате выдаче документа и выдавшем его органе) |  |
|  | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКТМО Участника закупки |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны Участника закупки (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника закупки (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника закупки |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника закупки, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника закупки с указанием должности и контактного телефона |  |

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1. Участник закупки приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная анкета.

2. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. Участники закупки должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

4. В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

## Декларация о соответствии Участника закупки

**критериям отнесения к субъектам малого**

**и среднего предпринимательства (форма 4)**

Форма декларации о соответствии Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого

и среднего предпринимательства

**начало формы**

Приложение 4 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Декларация**

о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого

и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование участника закупки)*

в соответствии со [статьей 4](consultantplus://offline/ref=450CFA5A6A6F7D1F3501306841E58B07A0E250396169E38E4BC176B2CD2D0571691EF6F1316DA7FCsAw2F) Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)*

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)*

3. ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)*

1. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование сведений | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| 1. | Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ), процентов | не более 25 | |  |
| 2. | Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, процентов | не более 49 | |  |
| 3. | Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, процентов | не более 49 | |  |
| 4. | Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия) за последние 3 года, человек | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | указывается количество человек (за каждый год) |
| до 15 – микропредприятие |
| 5. | Выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за последние 3 года, млн. рублей | 800 | 2000 | указывается в млн. рублей (за каждый год) |
| 120 в год – микропредприятие |  |
| 6. | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД/[ОКВЭД2](consultantplus://offline/ref=450CFA5A6A6F7D1F3501306841E58B07A0E258366E69E38E4BC176B2CDs2wDF) и ОКДП/[ОКПД2](consultantplus://offline/ref=450CFA5A6A6F7D1F3501306841E58B07A0E258366D63E38E4BC176B2CDs2wDF) |  | | |
| 7. | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД/[ОКВЭД2](consultantplus://offline/ref=450CFA5A6A6F7D1F3501306841E58B07A0E258366E69E38E4BC176B2CDs2wDF) и ОКДП/[ОКПД2](consultantplus://offline/ref=450CFA5A6A6F7D1F3501306841E58B07A0E258366D63E38E4BC176B2CDs2wDF) |  | | |
| 8 | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет)  (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства) | | |
| 9. | Наличие сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре участников программ партнерства | да (нет)  (при наличии – наименование заказчика – держателя реестра участников программ партнерства) | | |
| 10. | Наличие опыта исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений либо договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающими под действие Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=450CFA5A6A6F7D1F3501306841E58B07A0E2533D686CE38E4BC176B2CDs2wDF) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | да (нет)  (при наличии – количество исполненных контрактов и общая сумма) | | |
| 11. | Сведения о наличии опыта производства и поставки продукции, включенной в реестр инновационной продукции | да (нет) | | |
| 12. | Сведения о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства статуса лица, участвующего в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра «Сколково») |  | | |
| 13. | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации | да (нет) | | |
| 14. | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=450CFA5A6A6F7D1F3501306841E58B07A0E2533D686CE38E4BC176B2CDs2wDF) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=450CFA5A6A6F7D1F3501306841E58B07A0E2533E696FE38E4BC176B2CDs2wDF) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | да (нет) | | |

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1. Участник закупки заполняет Декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства только в случае, если относится к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2. Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пункте 4 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

3. Ограничения по суммарной доле участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, суммарной доле участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяются на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств – бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково», на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

4. Пункты 1 – 7 являются обязательными для заполнения.

## Справка о перечне и объемах выполнения договоров по поставке аналогичного Товара (форма 5)

Форма Справки о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров

**начало формы**

Приложение 5 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о перечне и объемах выполнения**  **договоров по поставке аналогичного Товара**

**за 2013-2015 годы**

Наименование и адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| №  п/п | Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения – год и месяц окончания выполнения) | Заказчик  (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Предмет договора | Сумма договора, рублей | Сведения о претензиях по перечисленным договорам |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за полный год [*указать год*]** | | | |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за полный год [*указать год*]** | | | |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за полный год [*указать год*]** | | | |  |  |
| **ИТОГО с\_\_\_\_\_г. по\_\_\_\_\_ г.** | | | |  |  |

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

* + - 1. Участник закупки приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.
      2. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
      3. Участник закупки указывает перечень и объемы выполнения аналогичных договоров за **2013-2015** годы. Аналогичным признается Товар, соответствующий параметрам эквивалентности, указанным в п.5.3. раздела 5 Документации.
      4. Участник закупки может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт. Данные сведения будут использованы для оценки Участника закупки по критерию «Деловая репутация»**.** Оценка заявок по критерию «Деловая репутация» определяется на основании анализа предоставленных в составе заявки рекомендательных писем и отзывов о выполнении поставок аналогичного Товара\*, указанных в справке о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров. При этом все рекомендательные письма и отзывы от одного юридического лица будут считаться как один отзыв.

# **Приложение № 2 к Документации**

о проведении запроса предложений на право заключения договора поставки экскаваторов-погрузчиков TEREX TLB 825 (или аналогов)

*Наименование организации*

*ИНН КПП ОГРН*

*Юридический адрес*

*Телефон/факс/ e-mail*

***Письмо о соответствии Участника закупки требованиям, которые установлены***

***п. 3.1. Документации о проведении запроса предложений на право заключения договора поставки экскаваторов-погрузчиков TEREX TLB 825 (или аналогов)***

с целью участия в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать способ и предмет закупки*), извещение №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать номер извещения*), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование Участника закупки*), подтверждает свое соответствие обязательным требованиям, установленным п. 3.1. Документации о проведении запроса предложений на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а именно:

1. в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование Участника закупки)* не проводится ликвидация и отсутствует судебный акт о введении в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование Участника закупки)* процедуры банкротства;

2. в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование Участника закупки)* не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях или иными нормативными правовыми актами, на день подачи заявки на участие в закупке;

3. у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование Участника закупки)* отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;[[1]](#footnote-1)\*

4. у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать ФИО Участника закупки* – физического лица либо ФИО руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и главного бухгалтера юридического лица – Участника закупки) отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также в отношении указанных физических лиц не применены наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой Продукции, являющейся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5. между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование Участника закупки)* и Заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по закупке, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

6. сведения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование Участника закупки)* отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

7. сведения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование Участника закупки)* отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Достоверность сведений подтверждаю.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года.

(Руководитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

# **Приложение № 3 к Документации**

о проведении запроса предложений на право заключения договора поставки экскаваторов-погрузчиков TEREX TLB 825 (или аналогов)

**Д О В Е Р Е Н Н О С Т Ь №\_\_\_\_\_\_\_**

**Российская Федерация, Мурманская область, г. Мурманск,**

**две тысячи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год, \_\_\_\_\_\_\_**

Организационно – правовая форма организации – Участника закупки «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в лице (*должность Руководителя, ФИО Руководителя),* действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, настоящей доверенностью уполномочивает (*должность уполномоченного лица, ФИО уполномоченного лица,* паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_ номер\_\_\_\_\_\_\_выдан *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*), представлять интересы предприятия в запросе предложений на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В целях выполнения данного поручения (*ФИО уполномоченного лица)* уполномочен представлять необходимые документы, получать и подписывать от имени доверителя все документы, связанные с выполнением данного поручения, участвовать от имени доверителя в запросе предложений, заключать от имени Участника закупки «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» договоры на поставку Товара, а также совершать все необходимые действия, связанные с выполнением настоящего поручения.

Подпись *ФИО уполномоченного лица* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_удостоверяю.

Доверенность действительна по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

(*должность Руководителя*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П.

# **Приложение № 4 к Документации**

о проведении запроса предложений на право заключения договора поставки экскаваторов-погрузчиков TEREX TLB 825 (или аналогов)

**ДОГОВОР ПОСТАВКИ №**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Мурманск | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. |

**Акционерное общество «Мурманэнергосбыт» (АО «МЭС»)**, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_), именуемый в дальнейшем «Поставщик»**,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор поставки (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
   1. Поставщик обязуется передать в собственность Покупателя принадлежащие Поставщику на праве собственности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее по тексту – Товар), а Покупатель обязуется принять и оплатить Товар в соответствии с условиями настоящего Договора. Поставщик гарантирует, что Товар, являющийся объектом поставки, не находится в залоге или под арестом, свободен от любых прав и притязаний третьих лиц.
   2. Качество приобретаемого Товара должно соответствовать ГОСТам и стандартам и подтверждаться сертификатами качества, предусмотренными действующим законодательством РФ.
   3. Настоящий договор заключен в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «МЭС»(ИНН 5190907139, ОГРН 1095190009111), на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_.
   4. Существенными условиями Договора в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ являются:

1.4.1. Сведения о цене договора: общая цена договора (цена (стоимость) поставляемого Товара) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_ копеек. Цена за 1 единицу Товара указана в приложении № 1 к настоящему Договору (Спецификации).

1.4.2.Общее количество поставляемого Товара: 4 шт. Расшифровка количества Товара указана в приложении № 1 к настоящему Договору (Спецификации).

1.4.3. Срок поставки: в течение 15 календарных дней с момента подписания Договора.

1.4.4. Место поставки: г. Мурманск, ул. Промышленная, д. 15.

1.4.5. Особые условия:

1.4.5.1. Покупатель имеет право провести независимую экспертизу за счет Поставщика. В случае если результатами экспертизы будет подтверждено соответствие качества поставленного Товара требованиям Покупателя, расходы по проведению экспертизы относятся на счет Покупателя. В случае наличия брака – предмет поставки бракуется и возвращается Поставщику за его счет.

1.4.5.2. При передаче Товара Поставщик и Покупатель подписывают акт приема-передачи по форме, указанной в приложении №2 к настоящему Договору.

1.4.5.3. При передаче Товара Поставщик передает Покупателю сертификат соответствия, паспорт, инструкцию (руководство) по эксплуатации, сервисную книжку.

1.4.5.4. Гарантийное обслуживание по месту нахождения покупателя. Послегарантийное обслуживание Товара проводится в рамках отдельного договора.

1. **Цена Договора и порядок расчетов**

2.1. Общая цена поставляемого Товара указана в п.п. 1.4.1. Договора. Указанная цена включает в себя себестоимость Товара, расходы на доставку до места назначения, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и всех обязательных платежей, а также предвиденные и непредвиденные расходы.

2.2. Расчет с Поставщиком производится в следующем порядке:

- Покупатель осуществляет оплату в размере 20 % от стоимости Товара в течение 3 (трех) банковских дней с момента подписания уполномоченными представителями сторон *товарной накладной и получения от Поставщика счета-фактуры, счета на оплату* (*в случае использования контрагентом универсального передаточного документа, указывается: универсального передаточного документа (далее – УПД) и получения от Поставщика счета на оплату)*;

- остальные 80 % от стоимости Товара, Покупатель оплачивает в течение –(--) банковских дней с момента подписания уполномоченными представителями сторон *товарной накладной и получения от Поставщика счета-фактуры, счета на оплату* (*в случае использования контрагентом универсального передаточного документа, указывается: универсального передаточного документа (далее – УПД) и получения от Поставщика счета на оплату).*

**3. Порядок приема и передачи Товара**

*3.1. Стороны договорились об использовании универсального передаточного документа в качестве первичного документа и счета-фактуры.*

*(п. 3.1, применяется при использовании УПД, при использовании товарной накладной и счет-фактуры п. 3.2 становится п. 3.1 и так далее).*

* 1. Поставщик обязан передать в адрес Покупателя договор, счет на оплату, *счет-фактуру (в случае применения контрагентом УПД, указывается: УПД)*, и сертификат соответствия факсимильной связью с последующим предоставлением Покупателю подлинных документов.
  2. Приемка Товара по качеству, комплектности и количеству производится в соответствии с действующим законодательством, Инструкцией о порядке приемки продукции производственно – технического назначения и товаров народного потребления по количеству (утв. Постановлением Госарбитража СССР от 15.06.65 г. № П-6) и Инструкцией о порядке приемки продукции производственно – технического назначения и товаров народного потребления по качеству (утв. Постановлением Госарбитража СССР от 25.04.66 г. № П-7)*.* Дата подписания *товарной накладной (в случае применения контрагентом УПД, указывается: УПД)* уполномоченными представителями Покупателя и Поставщика является датой поставки Товара.
  3. Переход к Покупателю права собственности на Товар и рисков его утраты или повреждения происходит в момент (дату) поставки Товара, определяемый согласно *п. 3.2 (3.3 при использовании УПД)* Договора.
  4. В случае поставки некачественного Товара или не соответствующего спецификации Покупатель имеет право отказаться от его приемки. Товар возвращается Поставщику за его счет. Затраты по возврату Товара, понесенные Покупателем, подлежат возмещению Поставщиком в течение 5 (Пяти) дней с момента получения соответствующего требования от Покупателя.

1. **Упаковка и маркировка**

4.1.Товар должен отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям, предъявляемым к данному виду Товара, в т. ч. Сертификации, международным нормам безопасности, ГОСТам и т.п.

4.2. Товар должен быть поставлен в ассортименте (наименование), в объеме (количестве) и в сроки, предусмотренные настоящим Договором. Товар передается Покупателю с необходимыми принадлежностями к нему и документацией, которыми в т.ч. являются сертификаты соответствия Товара нормам безопасности, инструкции по эксплуатации на русском языке, другая необходимая для данного вида Товара документация.

4.3. Товар поставляется новым (не бывшим в эксплуатации), и изготовленным не ранее 2015 года.

4.4. Товар должен иметь необходимые маркировки, наклейки и пломбы, если такие требования предъявляются действующим законодательством.

4.5 Товар должен быть поставлен в упаковке (таре), обеспечивающей его защиту от повреждения или порчи во время транспортировки и хранения (в соответствии с ГОСТами). Упаковка (тара) Товара должна отвечать требованиям безопасности жизни, здоровья и охраны окружающей среды, иметь необходимые маркировки, наклейки, пломбы, а также давать возможность определить количество содержащегося в ней Товара (опись, упаковочные ярлыки или листы и т. д.). Цена упаковки (тары, маркировка, наклейки, пломбы и т.п.) входит в стоимость Товара.

При передаче Товара в упаковке (таре), не обеспечивающей возможность его хранения, Покупатель вправе отказаться от его принятия и оплаты, а если Товар был оплачен, потребовать возврата уплаченной денежной суммы, которая должна быть возвращена Поставщиком в течение 5 (Пяти) дней с момента получения соответствующего требования от Покупателя.

1. Поставщик несет все расходы по оплате транспортировки, налогов, пошлин и других необходимых и связанных с поставкой Товара сборов до его передачи Покупателю. Данные расходы включены в цену Товара, указанную в п. 1.4.1. Договора.
2. **Гарантийные обязательства**

5.1. Поставщик гарантирует, что Товар является новым.

5.2. Гарантийный срок на Товар устанавливается: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3. В случае поставки Товара ненадлежащего качества Поставщик обязуется произвести замену некачественного Товара на качественный за свой счет.

Срок исполнения гарантийных обязательств по устранению недостатков не может превышать 30 (тридцати) рабочих дней с момента получения Поставщиком уведомления Покупателя о необходимости устранения выявленных недостатков. Выполнение гарантийных обязательств осуществляется Поставщиком.

5.4. В случае устранения дефектов Товара в течение гарантийного срока, гарантийный срок продлевается на время, в течение которого Товар не мог использоваться из-за обнаруженных в нем дефектов.

1. **Ответственность сторон**

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае, если Поставщик в установленные настоящим договором сроки не выполнил свои обязательства по поставке Товара (в т.ч. срок поставки, качество товара и другие обязательства, предусмотренные Договором), Поставщик обязан выплатить Покупателю штрафную неустойку в виде пени в размере 1% от стоимости не поставленного (недопоставленного), несвоевременно поставленного Товара за каждый день просрочки. При невыполнении обязательств по Договору кроме неустойки Поставщик возмещает также понесенные Покупателем убытки, в том числе убытки, связанные с покупкой аналогичного товара у другого поставщика.

6.3. Товар, не соответствующий условиям, указанным в Договоре, считается не поставленным.

В данном случае Покупатель вправе по своему выбору потребовать:

а) соответствующего уменьшения цены поставляемого Товара;

б) безвозмездной поставки Товара в соответствии с условиями Договора;

в) возмещения понесенных Покупателем расходов по устранению недостатков поставленного Товара своими силами или третьими лицами.

Г) возврата уплаченной денежной суммы, которая должна быть возвращена Поставщиком в течение 5 (Пяти) дней с момента получения соответствующего требования от Покупателя.

Во всех вышеуказанных случаях Поставщик также обязан уплатить Покупателю штраф в размере 10% от общей цены настоящего договора, указанной в п.п. 1.4.1.

6.4. При просрочке поставки Товара более чем на 15 календарных дней Покупатель вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, известив об этом Поставщика в письменной форме. Договор будет считаться расторгнутым с даты направления Поставщиком извещения о расторжении договора. В данном случае Поставщик также обязан уплатить Покупателю штраф в размере 10 % от общей цены настоящего договора, указанной в п.п. 1.4.1.

6.5. Поставщик несет ответственность за действия третьих лиц перед Покупателем, в случае привлечения последних к исполнению своих обязательств по настоящему Договору.

6.6. В случае нарушения Покупателем сроков оплаты по настоящему Договору, Поставщик вправе начислить Покупателю неустойку в размере 0,02 % (процента) от суммы несвоевременно оплаченного Товара за каждый календарный день просрочки оплаты. Неустойка не начисляется и оплате не подлежит в случае, если указанное нарушение явилось следствием действий (бездействия) Поставщика. В рамках настоящего Договора проценты, предусмотренные статьей 395 ГК РФ, взысканию с Покупателя не подлежат.

6.7. Стороны пришли к соглашению, что в рамках исполнения настоящего Договора, проценты на сумму долга за период пользования денежными средствами, в соответствии со статьей 317.1. ГК РФ, начислению Покупателю и (или) оплате Покупателем не подлежат.

1. **Споры и разногласия**
2. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Мурманской области.
3. **Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (форс-мажор), если эти обстоятельства непосредственно стали причиной невыполнения обязательств.

8.2. К форс-мажорным обстоятельствам относятся: наводнение, землетрясение, шторм, оседание почвы, эпидемии и иные явления природы, а также пожар, взрыв, война или военные действия, забастовка в отрасли или регионе, принятие органом государственной власти или управления решения, повлекшего невозможность исполнения настоящего Договора.

8.3. При наступлении указанных в п. 8.2. настоящего Договора обстоятельств сторона по Договору, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в разумный срок известить другую сторону, предоставив соответствующие доказательства.

8.4. При отсутствии своевременного извещения, предусмотренного в п. 8.3 настоящего Договора, сторона обязана возместить другой стороне убытки, причиненные не извещением или несвоевременным извещением.

8.5. Если период действия непреодолимой силы превысит 3 (Три) месяца, любая из сторон будет иметь право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, предупредив об этом другую сторону не менее чем за 10 рабочих дней до даты расторжения.

1. **Прочие условия**

9.1. Поставщик не вправе передавать третьим лицам права и обязанности по настоящему Договору без письменного согласия Покупателя.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

9.3. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.4. При изменении адресов, номеров контактных телефонов и факсов, платежных и прочих реквизитов, стороны обязаны информировать друг друга в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их изменения.

9.5. По всем вопросам, не урегулированным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**10.Срок действия Договора**

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

10.2. Покупатель вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке. В таком случае Договор будет считаться расторгнутым по истечении 5 дней с момента направления Покупателем уведомления о расторжении, кроме случаев, когда в уведомлении о расторжении указан иной срок.

**11.Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик** | **Покупатель**  **АО «МЭС»**  Юр. Адрес: 183034, г. Мурманск,  ул. Свердлова, д. 39  Почт. Адрес: 183034 г. Мурманск, ул. Промышленная, д.15  Тел/факс 8152-435736 тел.8152-686440  Платежные реквизиты:  в филиале ГПБ (АО) в г. Санкт-Петербург р/сч № 40702810300001003064  к/с № 30101810200000000827  БИК 044030827  ОКПО 88036460  ОГРН 1095190009111 ИНН 5190907139  КПП 519950001 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Подписи Сторон** | | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (*должность)*  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  *(ФИО)*  **М.П.** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (*должность)*  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  *(ФИО)*  **М.П.** |

**Приложение №1**

**к Договору поставки № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.**

**Спецификация**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Товар | Ед. изм. | Кол-во | Цена, руб.коп.,  *в т.ч. НДС (в случае, если организация не является плательщиком НДС, указывается - НДС не облагается)* | Сумма, руб.коп.,  *в т.ч. НДС (в случае, если организация не является плательщиком НДС, указывается – НДС не облагается)* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  | Х | Х |  |

**Подписи Сторон:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (*должность)*  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  *(ФИО)*  **М.П.** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (*должность)*  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  *(ФИО)*  **М.П.** |

**Приложение №2**

**к Договору поставки № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.**

**Акт приема – передачи**

**Акционерное общество «Мурманэнергосбыт» (АО «МЭС»)**, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_), именуемый в дальнейшем «Поставщик»**,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором № \_\_\_\_ от Поставщик передаёт, а Покупатель принимает в собственность следующее имущество:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1 | Наименование и марка машины | | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 1.2 | Паспорт № | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | Серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1.3 | Предприятие-изготовитель | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| 1.4 | Дата выдачи паспорта | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| 1.5 | Год выпуска | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| 1.6 | Заводской № машины (рамы) | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| 1.7 | Двигатель № | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| 1.8 | Коробка передач № | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| 1.9 | Основной ведущий мост (мосты) | | | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 1.10 | Цвет | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |
| 1.11 | Вид движителя | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |

1. Поставщик считается выполнившим свои обязательства по передаче имущества в собственность Покупателя после подписания настоящего Акта.

**Подписи Сторон:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (*должность)*  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  *(ФИО)*  **М.П.** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (*должность)*  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  *(ФИО)*  **М.П.** |

# **Приложение № 5 к Документации**

о проведении запроса предложений на право заключения договора поставки экскаваторов-погрузчиков TEREX TLB 825 (или аналогов)

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Наименование и адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование закупки | Запрос предложений на право заключения договора поставки экскаваторов-погрузчиков TEREX TLB 825 (или аналогов) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Заголовок документа | Реквизиты документа (номер, дата выдачи/составления) | Кол-во листов | Номер листа |
| 1. | Опись документов |  |  |  |
| 2. | Письмо о подаче оферты (Приложение №1 к Документации) |  |  |  |
| 3. | Коммерческое предложение (Форма 1) |  |  |  |
| 4. | Техническое предложение (Форма 2) |  |  |  |
| 5. | Анкета Участника закупки (Форма 3) |  |  |  |
| 6. | Декларация (Форма 4) (по необходимости) |  |  |  |
| 7. | Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров (Форма 5) |  |  |  |
| 8. | Приложение №2 к Документации |  |  |  |
| 9. | Приложение №3 к Документации (по необходимости) |  |  |  |
| 10. | Выписка (оригинал или копия, заверенная нотариально) из единого государственного реестра юридических лиц |  |  |  |
| 11. | Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки, заверенные уполномоченным лицом Участника закупки |  |  |  |
| 12. | Копия Устава в действующей редакции, заверенная уполномоченным лицом Участника закупки |  |  |  |
| 13. | Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ, заверенная уполномоченным лицом Участника закупки |  |  |  |
| 14. | Копия свидетельства о государственной регистрации, заверенная уполномоченным лицом Участника закупки |  |  |  |
| 15. | Копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года (при наличии), заверенная уполномоченным лицом Участника закупки |  |  |  |
| 16. | Решение Участника закупки об одобрении сделки, оригинал (или копия, заверенная уполномоченным лицом Участника закупки) |  |  |  |
| 17. | Копия бухгалтерской отчетности за 2015 год с отметкой налоговой инспекции, заверенная уполномоченным лицом Участника закупки |  |  |  |
| 18. | Заверенные уполномоченным лицом Участника закупки копии рекомендательных писем и отзывов о выполнении аналогичных договоров, указанных в справке о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров |  |  |  |
| 19. | Заверенные уполномоченным лицом Участника закупки копии документов, подтверждающих соответствие Товара требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п., Технических условий (в случае, если Участники закупки предоставляют сертификат соответствия ТУ) |  |  |  |
| 20. | Документы, подтверждающие полномочия Участника закупки на поставку товара (для Участников, не осуществляющих непосредственно изготовление Товара)- копия дилерского договора/сертификата, заверенные уполномоченным лицом Участника закупки, оригинал или копия письма от изготовителя для исключения риска поставки некачественного Товара |  |  |  |
| 2**1.** | Письмо в произвольной форме об использовании универсального передаточного документа в качестве первичного документа и счета-фактуры (в случае необходимости) |  |  |  |
| 22. | Другие документы (указать какие) |  |  |  |
|  | Всего: |  |  |  |

Дата «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Примечание:

1) В данной форме указывается полный перечень документов, которые представляются Участником закупки – юридическим лицом в составе заявки на участие в запросе предложений, опись для физического лица (индивидуального предпринимателя) формируется на основе данного приложения с учетом требований п. 3.2 Документации.

2) Некоммерческие организации, индивидуальные предприниматели и организации, зарегистрированные после 1 января 2016 года, указывают в п. 17 описи сведения с учетом требований п. 3.2. Документации.

3) Документы должны быть подшиты в том (требование п.п. 4.4.5. п. 4.4. Документации, пронумерованы согласно описи).

1. \* Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято. [↑](#footnote-ref-1)