УТВЕРЖДЕНО:

ВРИО генерального директора

АО «МЭС»

В.П. Островский

Приказ № 70-з от 26 февраля 2016 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**о проведении запроса предложений на право заключения договора поставки автомобильного топлива**

г. Мурманск

2016 г.

**Информационная карта**

**о проведении запроса предложений на право заключения договора поставки автомобильного топлива.**

**1. Способ проведения закупки:** запрос предложений (далее – запрос предложений).

**2. Сведения о Заказчике проведения закупки.**

**2.1**. **Наименование:** Акционерное общество «Мурманэнергосбыт» (АО «МЭС»).

**2.2.** **Место нахождения:** 183034, г. Мурманск, ул. Свердлова, д. 39.

**2.3.** **Адрес предоставления** **заявок:** 183034, г. Мурманск, ул. Свердлова, д. 39, каб. 214. При себе иметь документ удостоверяющий личность.

**2.4.** **Телефон:** 8(8152) 68 62 57 доб.523; 8 (953) 753 06 95.

**2.5**. **Е-mail:** santalova@mures.ru

**3. Предмет запроса предложений:**

Ввиду того, что проводимая закупка осуществляется по трем лотам, основные условия раскрыты ниже в каждом из лотов.

Деление на лоты осуществлено в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

**3.1. Лот №1**

**3.1.1. Предмет договора:** поставка автомобильного топлива - бензина АИ-95 (далее по тексту – Товар)

**3.1.2. Общее количество поставляемого Товара:** 68 000 литров.

**3.1.3. Начальная (максимальная) цена договора:** 2 618 000,00 рублей, в том числе НДС. Цена за 1 литр – 38,50 рублей, в том числе НДС.

**3.1.4. Срок поставки:** с момента подписания договора по 28.02.2017г

**3.1.5.** **Место заправки:** АЗС в городе Мурманск, Мурманской области: г. Кандалакша, п.Зеленоборский, п. Умба, г.Ковдор, г.Заполярный, г. Оленегорск.

**3.1.6. Иные условия:**

- Заправка осуществляется круглосуточно в сети АЗС поставщика, не выше цены АЗС на момент заправки. Скидка по топливным картам не менее 3%.

- Топливные карты выдаются на бесплатной основе в количестве - 30 шт. на все время действия договора поставки топлива.

- Обслуживание всех выбранных топливных карт – бесплатно.

**3.1.7. Порядок оплаты:** Оплата поставки Товара осуществляется ПОКУПАТЕЛЕМ путем безналичного перечисления авансовых  платежей на расчетный счет ПОСТАВЩИКА в размере потребности ПОКУПАТЕЛЯ в Товаре. Авансовые платежи, перечисленные ПОКУПАТЕЛЕМ по Договору, считаются полученными в счет оплаты Товара. Оплата Товара производится путем списания денежных средств из сумм, перечисленных ПОКУПАТЕЛЕМ в счет оплаты Товара.

**3.2. Лот №2.**

**3.2.1. Предмет договора:** поставка автомобильного топлива – Дизельного топлива (далее по тексту - Товар)

**3.2.2. Общее количество поставляемого товара:** 495 000 литров.

**3.2.3. Начальная (максимальная) цена договора:** 19 453 500,00 рублей, в том числе НДС.

Цена за 1 литр – 39,30 рублей, в том числе НДС.

**3.2.4. Срок поставки:** с момента подписания договора по 28.02.2017г

**3.2.5.** **Место заправки:** АЗС в городе Мурманск, Мурманской области: г. Кандалакша, п.Зеленоборский,п. Умба, г.Ковдор, г.Заполярный, г. Оленегорск.

**3.2.6. Иные условия:**

-заправка осуществляется круглосуточно в сети АЗС поставщика, не выше цены АЗС на момент заправки. Скидка по топливным картам не менее 5%.

- Топливные карты выдаются на бесплатной основе в количестве - 180 шт. на все время действия договора поставки топлива.

- Обслуживание топливных карт – бесплатно.

**3.2.7. Порядок оплаты:** Оплата поставки Товара осуществляется ПОКУПАТЕЛЕМ путем безналичного перечисления авансовых  платежей на расчетный счет ПОСТАВЩИКА в размере потребности ПОКУПАТЕЛЯ в Товаре. Авансовые платежи, перечисленные ПОКУПАТЕЛЕМ по Договору, считаются полученными в счет оплаты Товара. Оплата Товара производится путем списания денежных средств из сумм, перечисленных ПОКУПАТЕЛЕМ в счет оплаты Товара.

**3.3. Лот №3.**

**3.3.1. Предмет договора:** поставка автомобильного топлива - бензина АИ-92 (далее по тексту – Товар)

**3.3.2. Общее количество поставляемого Товара:** 480 000 литров.

**3.3.3. Начальная (максимальная) цена договора:** 17 232 000,00 рублей, в том числе НДС.

Цена за 1 литр - 35,90 рублей, в том числе НДС.

**3.3.4. Срок поставки:** с момента подписания договора по 28.02.2017г

**3.3.5.** **Место заправки:** АЗС в городе Мурманск, Мурманской области: г. Кандалакша, п.Зеленоборский, п.Умба, г.Ковдор, г.Заполярный, г. Оленегорск.

**3.3.6. Иные условия:**

- заправка осуществляется круглосуточно в сети АЗС поставщика, не выше цены АЗС на момент заправки. Скидка по топливным картам не менее 5%.

- Топливные карты выдаются на бесплатной основе в количестве - 280 шт. на все время действия договора поставки топлива.

- Обслуживание топливных карт – бесплатно.

**4. Дата, время и место** **вскрытия конвертов с заявками, рассмотрения заявок, оценки, сопоставления и подведения итогов:** **09 марта 2016 года в 14:00** (МСК), г. Мурманск, ул. Свердлова, д. 39, каб. 403.

**5. Требования к Участникам закупки.** Требования к Участникам закупки подробно указаны в Разделе 3 Документации о проведении запроса предложений на право заключения договора (далее по тексту – Документация).

**6. Порядок и сроки предоставления Документации.**

Документация доступна с **«26» февраля 2016 года** в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

Любое заинтересованное лицо для получения Документации на бумажных либо электронных носителях должно обратиться в адрес Заказчика в письменной форме по адресу, 183034, г. Мурманск, ул. Промышленная, д. 15, каб. 15. (Центральное КПП - № 1 заезд со стороны ул. Свердлова, при себе иметь документ удостоверяющий личность), либо отправить запрос на электронную почту santalova@mures.ru, с указанием способа получения Документации.

Заказчик в течение двух рабочих дней (кроме субботы, воскресенья, а также праздничных дней) с 8.30 до 16.42 (12.30-13.30 перерыв) со дня получения соответствующего запроса предоставит такому лицу Документацию на бумажном носителе нарочно, либо, если это указано в письме обратившегося лица, направит Документацию по указанному в обращении почтовому либо электронному адресу. Предоставление Документации осуществляется бесплатно по адресу 183034, г. Мурманск, ул. Промышленная, д. 15, каб. 15. (Центральное КПП - № 1 заезд со стороны ул. Свердлова, при себе иметь документ удостоверяющий личность).

**7. Порядок подачи заявок.**

Для участия в запросе предложений Участник закупки должен своевременно подать заявку, подготовленную в порядке, указанном в Документации, в запечатанном конверте, в письменной форме, на бумажном носителе с приложением соответствующих документов по адресу, указанному в п. п. 2.3. п. 2. Информационной карты Документации. На внешнем конверте обязательно указывается наименование закупки.

**Дата и время начала приема заявок на участие в запросе предложений: 29 февраля 2016 г. 08:30 (МСК).**

**Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений: 04 марта 2016 года. 16:42 (МСК).**

Участник закупки вправе подать заявку на участие на любое количество лотов, указанных в Документации, по собственному выбору. При этом не допускается разбивка отдельного лота на части, то есть подача заявки на часть лота по отдельным его позициям или на часть объема лота.

В случае подачи заявок на несколько лотов должны быть соблюдены следующие требования:

* На каждый лот оформляется отдельная заявка в соответствии с требованиями Документации.
* На каждый лот должны быть предоставлены документы, подтверждающие перечисление обеспечения заявки.
* Письмо о подаче оферты должно содержать указание номера лота, названия лота и сумму лота. Оценка заявок и определение Победителя будет осуществляться раздельно и независимо по каждому из лотов.
* Одно лицо, желающее участвовать в закупке, на один и тот же лот может подать только одну заявку. В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более заявок на один и тот же лот при условии, что поданные ранее заявки этим Участником закупки не отозваны, все заявки такого Участника закупки не рассматриваются.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах подана только одна заявка или не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям Документации о закупке не была признана ни одна заявка или была признана только одна заявка, конкурентные переговоры признаются несостоявшимися. Данное положение применяется по каждому лоту.

**8. Разъяснение положений Документации.**

Любой Участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений Документации за подписью уполномоченного лица Участника закупки с указанием способа получения разъяснений положений Документации по адресу 183034, г. Мурманск, ул. Промышленная, д. 15, каб. 15. (Центральное КПП - № 1 заезд со стороны ул. Свердлова, при себе иметь документ удостоверяющий личность), либо отправить запрос на электронную почту santalova@mures.ru, с указанием способа получения разъяснений положений Документации, не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

**Дата и время начала приема запросов о разъяснении положений Документации от Участников закупки:** 29 февраля 2016 г. 08:30 (МСК).

**Дата и время окончания приема запросов о разъяснении положений Документации от Участников закупки:** 02 марта 2016 года 16:42 (МСК).

Заказчик в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса о предоставлении разъяснений отвечает на запрос в письменной форме или в форме электронного документа, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Разъяснения положений Документации не должны изменять ее суть.

Разъяснения положений Документации размещаются Заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений. Разъяснения должны быть размещены Заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

**9. Критерии оценки и их значимость:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Цена договора** | | **Количество АЗС на территории г. Мурманска и Мурманской области: г. Кандалакша, п. Зеленоборский, п. Умба, г. Ковдор, г. Заполярный,г. Оленегорск** | | **Скидка по топливной карте** | |
| Макс. Оценка | Значимость критерия | Макс. Оценка | Значимость критерия | Макс. Оценка | Значимость критерия |
| 5 | 50 % | 5 | 20% | 5 | 30% |

Порядок оценки заявок по каждому критерию, а так же другие условия Договора подробно указаны в п. 4.12.1. Документации.

**10. Обеспечение заявки:** обеспечение заявки составляет 5% процентов от начальной (максимальной) цены по каждому лоту:

1. Лот №1 – 130 900 (Сто тридцать тысяч девятьсот) рублей 00 копеек;

2. Лот №2 – 972 675 (Девятьсот семьдесят две тысячи шестьсот семьдесят пять) рублей 00 копеек;

3. Лот №3 – 861 600 (Восемьсот шестьдесят одна тысяча шестьсот) рублей 00 копеек.

Подробная информация об обеспечении заявки изложена в п. 4.14 Документации о проведении запроса предложений на право заключения договора поставки автомобильного топлива (далее – Документация).

СОДЕРЖАНИЕ

[Информационная карта 2](#_Toc440288196)

[СОДЕРЖАНИЕ 6](#_Toc440288197)

[1. Термины и определения 7](#_Toc440288198)

[2. Общие положения 8](#_Toc440288199)

[3. Требования к Участникам закупки. Заявка и прилагаемые к ней документы. 9](#_Toc440288200)

[4. Порядок проведения запроса предложений 13](#_Toc440288201)

[5. Техническое задание 22](#_Toc440288217)

[Приложение № 1 24](#_Toc440288218)

[**Коммерческое предложение (форма 1)** 26](#_Toc440288219)

[**Техническое предложение (форма 2)** 28](#_Toc440288220)

[**Анкета Участника закупки (форма 3)** 29](#_Toc440288221)

[**Декларация о соответствии Участника закупки (форма 4)** 31](#_Toc440288222)

[Приложение № 2 37](#_Toc440288223)

[Приложение № 3 39](#_Toc440288224)

[Приложение № 4 40](#_Toc440288225)

[Приложение № 5 48](#_Toc440288226)

**1. Термины и определения**

**Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Акционерное общество «Мурманэнергосбыт» (АО «МЭС»).

**Комиссия по закупке** – коллегиальный орган, сформированный для организации и проведения запроса предложений.

**Запрос предложений** – конкурентный способ закупки, при котором Победителем признаетсяУчастник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

**Извещение о проведении запроса предложений** – информация о запросе предложений, публикуемая в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

**Документация о проведении запроса предложений** – документация, содержащая сведения о предмете запроса предложений, об условиях участия и правилах проведения запроса предложений, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в запросе предложений, процедурах проведения запроса предложений, правилах выбора победителя, а так же об условиях заключаемого по результатам запроса предложений Договора. Документация о проведении запроса предложений (далее – Документация) размещается в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг одновременно с размещением на указанном сайте извещения о проведении запроса предложений.

**Заявка на участие в запросе предложений** **(также по тексту – заявка)** – комплект документов, соответствующий требованиям Документации, содержащий письменное предложение Участника закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленным Документацией.

**Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг** ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru))(также по тексту - единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг, единая информационная система) **–** информация и документы в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» размещаются в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «МЭС» (ИНН 5190907139, ОГРН 1095190009111), размещается Заказчиком на сайте Заказчика <http://www.mures.ru/> с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

**Лот** – определенная извещением и документацией о закупке услуги, обособленная Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

1. **Общие положения**
   1. **Общие сведения о процедуре запроса предложений**

Заказчик извещением о проведении запроса предложений, опубликованном в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг приглашает заинтересованных лиц к участию в запросе предложений.

* + 1. Предметом запроса предложений является поставка автомобильного топлива (далее по тексту - Товар).

Наименование и требования к поставляемому Товару указаны в разделе 5 «Техническое задание» Документации.

Сроки и место поставки Товара указаны в Информационной карте Документации.

* + 1. Участником закупки может быть любое лицо, обладающее соответствующей правоспособностью по законодательству Российской Федерации.
    2. К этапу проведения запроса предложений допускается Участник закупки, отвечающий требованиям, изложенным в Документации, своевременно подавший заявку на участие в запросе предложений, соответствующую требованиями Документации.
    3. Решение о допуске Участников закупки к этапу проведения запроса предложений принимает Комиссия по закупке.
    4. Комиссия по закупке вправе на основании информации о несоответствии Участника установленным Документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, отстранить Участника от участия в запросе предложений на любом этапе.
  1. **Правовой статус запроса предложений** **и документов**
     1. Данный запрос предложений проводится в соответствии с Федеральным законом от 08 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «МЭС» (ИНН 5190907139, ОГРН 1095190009111) в действующей редакции.
     2. Запрос предложений не является конкурсом, и его проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Запрос предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данный запрос предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с Победителем или иным Участником закупки.
     3. Опубликованное в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг извещение о проведении запроса предложений вместе с Документацией являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками закупки в соответствии с этим.
     4. Заявка Участника закупки имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим, однако Комиссия по закупке оставляет за собой право запрашивать разъяснения или дополнения по заявкам, в том числе представления к определенному сроку представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде сведений и документов.
     5. В заключенном по результатам запроса предложений Договоре отражаются все достигнутые сторонами договоренности.
  2. **Затраты на участие в запросе предложений**
     1. Участник закупки несет все расходы, связанные с участием в запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки на участие, иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований их завершения.

Предполагается, что Участник закупки изучит все инструкции, формы, условия, технические условия и другую информацию, содержащуюся в Документации. Никакие претензии к Заказчику не будут приниматься на том основании, что Участник закупки не понимал какие-либо вопросы или положения Документации. Неполное представление информации, запрашиваемой в Документации, или же подача заявки, не отвечающей требованиям Документации, представляют собой риск для Участника закупки, и может привести к отклонению его заявки.

* + 1. Участники закупки не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды, понесенной в ходе подготовки и проведения запроса предложений.
  1. **Отказ от проведения запроса предложений**
     1. Заказчик, имеет право отказаться от проведения запроса предложений на любом этапе данной процедуры закупки, при этом Заказчик не несет ответственности перед Участниками закупки, направившими заявку на участие в запросе предложений. Расходы, понесенные Участником закупки при подаче заявки на участие в запросе предложений, Заказчиком возмещению не подлежат.
     2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается Заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе.
  2. **Возврат документов**

Все заявки на участие, а также отдельные документы, входящие в состав заявки, присланные на запрос предложений, не возвращаются, кроме отозванных Участниками закупки и опоздавших заявок, а также в случае отказа Заказчика от проведения запроса предложений путем вручения их Участнику закупки или его уполномоченному представителю под расписку, либо путем отправления по почте с уведомлением о вручении (с отметкой о причине возврата) (по письменному запросу Участника закупки).

**3. Требования к Участникам закупки. Заявка и прилагаемые к ней документы.**

**3.1. К Участнику закупки предъявляются следующие обязательные требования:**

**3.1.1.** Участник закупки должен соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку Товара, являющегося предметом закупки.

**3.1.2.** Участник закупки не должен находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), в отношении Участника закупки должен отсутствовать судебный акт о введении в отношении юридического лица или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, процедуры банкротства.

**3.1.3.** Деятельность Участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях или иными нормативными правовыми актами, на день подачи заявки на участие в закупке.

**3.1.4.** УУчастника закупки должно быть отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

**3.1.5.** У Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки должны отсутствовать судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также в отношении указанных физических лиц должно быть не применено наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которая связана с поставкой Товара, являющегося объектом осуществляемой закупки, и административное наказание в виде дисквалификации.

**3.1.6.** Между Участником закупки и Заказчиком должно быть отсутствие конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по закупке, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

**3.1.7.** Сведения об Участнике закупки должны отсутствовать о в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**3.2. Формирование заявки Участника закупки.**

Участник закупки предоставляет Заказчику заявку на участие в запросе предложений по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в Документации.

Заявка должна содержать фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона.

Заявка в обязательном порядке должна содержать следующие документы:

- **опись документов** ([приложение №5](#_Приложение_№_5) к Документации);

- [**приложение №1**](#_Приложение_№_1_1) **к Документации, формы 1 – 5** [**Приложения №1**](#_Приложение_№_5) **к Документации** (форма 4 заполняется Участниками закупки, относящимися к категории субъекта малого или среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

- для подтверждения соответствия Участника закупки обязательным требованиям, установленным п. 3.1. Документации, официальное письмо Участника закупки по рекомендуемой форме Приложения № 2 к Документации;

- для юридического лица: полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг Извещения о проведении запроса предложений **выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально удостоверенную копию такой выписки**;

для физического лица (индивидуального предпринимателя): полученную не ранее чем за шесть месяцев со дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг Извещения о проведении запроса предложений **выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально удостоверенную копию такой выписки**;

- **документы, подтверждающие полномочия лица** на осуществление действий от имени Участника закупки:

для юридического лица:

- **копия решения о назначении или об избрании (продлении полномочий) физического лица на должность**, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки (далее для целей Документации - руководитель), заверенная уполномоченным лицом Участника закупки.

В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также оригинал доверенности, подписанной руководителем юридического лица или уполномоченным таким руководителем лицом, и содержащей печать данного юридического лица, либо оригинал доверенности, удостоверенной нотариусом, либо нотариально удостоверенные копии указанных доверенностей **(возможная форма приведена в Приложении №3 к Документации)**. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица на выдачу таких доверенностей (предоставление другим лицам таких прав);

для физического лица (индивидуального предпринимателя): **копия всех страниц паспорта** гражданина, заверенная физическим лицом (индивидуальным предпринимателем).

В случае если от имени физического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также **доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки (возможная форма приведена в Приложении №3 к Документации)**, заверенную печатью Участника закупки (при наличии) и подписанную уполномоченным лицом, либо нотариально удостоверенную копию такой доверенности;

- **заверенные уполномоченным лицом Участника закупки копии**:

для юридического лица:

учредительных документов Участника закупки (**Устав**),

**свидетельства о постановке на учет в налоговом органе**,

**свидетельства о государственной регистрации**,

**свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ** о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года (**при наличии**);

для физического лица (индивидуального предпринимателя):

**свидетельства о постановке на учет в налоговом органе**,

**свидетельства о государственной регистрации физического лица** в качестве индивидуального предпринимателя,

**свидетельства о внесении записи в ЕГРИП** об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 1 января 2004 года (**при наличии**);

- оригинал **решения об одобрении крупной сделки** либо копия такого решения, заверенная уполномоченным лицом Участника закупки, в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и/или если для Участника закупки поставка Товара, являющаяся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, являются крупной сделкой.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для Участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, Участник закупки обязан представить **письмо, содержащее обязательство о предоставлении решения об одобрении крупной сделки** в случае признания его Победителем закупки до момента заключения договора;

В случае, если для Участника закупки поставка Товара, являющаяся предметом договора или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке не является крупной сделкой, такой Участник закупки **в составе заявки предоставляет письмо о том, что данная сделка не является для него крупной;**

- заверенные уполномоченным лицом Участника закупки **копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за 2015** **год** поданных в установленном порядке в налоговую инспекцию по месту регистрации Участника закупки с отметкой о приеме. В случае еслибухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за 2015 год не сдан в налоговую инспекцию, необходимо предоставить официальное письмо, подтверждающее информацию о непредставлении в налоговую инспекцию указанных документов, подписанное уполномоченным лицом Участника закупки, и копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за 2014 год, поданных в установленном порядке в налоговую инспекцию по месту регистрации Участника закупки с отметкой о приеме.

Если бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах были поданы в электронном виде - необходимо предоставить заверенную уполномоченным лицом Участника закупки **копии направленных в электронном виде бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах с отметкой о приеме.**

Некоммерческие организации предоставляют заверенные уполномоченным лицом Участника закупки **копии баланса и отчета о целевом использовании средств**.

Организации, зарегистрированные после 1 января 2016 года, предоставляют: **официальное письмо, подтверждающее информацию о непредставлении в налоговые органы бухгалтерской отчетности**.

Индивидуальные предприниматели не предоставляют бухгалтерскую отчетность, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах они ведут учет доходов или доходов и расходов и (или) иных объектов налогообложения либо физических показателей, характеризующих определенный вид предпринимательской деятельности. В таком случае, индивидуальные предприниматели предоставляют **официальное письмо, подтверждающее информацию о непредставлении в налоговые органы бухгалтерской отчетности**;

- заверенные уполномоченным лицом Участника закупки **копии документов, подтверждающих соответствие Товара требованиям**, установленным в соответствии с законодательством РФ (копия паспорта завода-изготовителя на автомобильное топливо);

- заверенные уполномоченным лицом Участника **копии документов, подтверждающие право собственности, аренды или партнерских соглашений на АЗС, соответствующие справке о материально-технических ресурсах (форма 5 Приложения № 1 Документации);**

- **документ, подтверждающий перечисление обеспечения заявки на участие в запросе предложений** (платежное поручение с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения).

В случае предоставления Участником закупки заявки и/или приложенной к ней документации на иностранном языке, Участник закупки обязан предоставить надлежащим образом заверенный перевод на русский язык таких документов в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) (в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

1. **Порядок проведения запроса предложений**
   1. **Получение Документации**
      1. Любое заинтересованное лицо для получения Документации на бумажных либо электронных носителях должно обратиться в адрес Заказчика в письменной форме по адресу 183034, г. Мурманск, ул. Промышленная, д. 15, каб. 15. (Центральное КПП - № 1 заезд со стороны ул. Свердлова, при себе иметь документ удостоверяющий личность), либо отправить запрос на электронную почту santalova@mures.ru, с указанием способа получения Документации.
      2. Заказчик в течение двух рабочих дней (кроме субботы, воскресенья, а также праздничных дней) с 8.30 до 16.42 (12.30-13.30 перерыв) со дня получения соответствующего запроса предоставит такому лицу Документацию на бумажном носителе нарочно, либо, если это указано в письме обратившегося лица, направит Документацию по указанному в обращении почтовому либо электронному адресу. Предоставление Документации осуществляется бесплатно по адресу 183034, г. Мурманск, ул. Промышленная, д. 15, каб. 15 (Центральное КПП - № 1 заезд со стороны ул. Свердлова, при себе иметь документ удостоверяющий личность).
      3. Документация, размещенная в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, доступна для ознакомления. Если заинтересованное лицо получило Документацию иным способом, чем это указано в пункте 4.1.2. Заказчик не несет ответственности за неполучение таким лицом информации об изменениях и (или) разъяснениях положений Документации.

**4.2. Разъяснение положений Документации**

* + 1. Любой Участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений Документации за подписью уполномоченного лица Участника закупки с указанием способа получения разъяснении положений Документации по адресу 183034, г. Мурманск, ул. Промышленная, д. 15, каб. 15. (Центральное КПП - № 1 заезд со стороны ул. Свердлова, при себе иметь документ удостоверяющий личность), либо отправить запрос на электронную почту santalova@mures.ru, с указанием способа получения разъяснений положений Документации, не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

**Дата и время начала приема запросов о разъяснении положений Документации от Участников закупки: 29 февраля 2016 г. 08:30 (МСК).**

**Дата и время окончания приема запросов о разъяснении положений Документации от Участников закупки 02 марта 2016 года 16:42 (МСК).**

* + 1. Заказчик в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса о предоставлении разъяснений отвечает на запрос в письменной форме или в форме электронного документа, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие. Разъяснения положений Документации не должны изменять ее суть.
    2. Разъяснения положений Документации размещаются Заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений. Разъяснения должны быть размещены Заказчиком с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.
  1. **Внесение изменений в Документацию.**
     1. Заказчик по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в Документацию. Любое изменение Документации является неотъемлемой ее частью.
     2. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса предложений, Документацию, размещаются Заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг не позднее чем в течение трех днейсо дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в извещение, Документацию срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем пять дней.

**4.3.3.** Если Участник закупки подал заявку на участие в запросе предложений до внесения Заказчиком изменений в Извещение и Документацию, то такой Участник закупки имеет право предоставить изменения к своей заявке в соответствии с п.п. 4.9.2. п 4.9. Документации.

* + 1. Заказчик вправе принять решение о продлении срока подачи заявок на участие в запросе предложений в любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.
  1. **Общие требования к заявке на участие в запросе предложений**
     1. Для целей Документации под заявкой на участие в запросе предложений понимается представляемое Участником закупки предложение на участие в запросе предложений, сделанное в письменной форме в виде документа, оформленного в соответствии с положениями Документации, с приложением полного комплекта документов, содержание которых соответствуют требованиям Документации.
     2. Одно лицо, желающее участвовать в закупке, может подать заявку на любое количество лотов, указанных в Документации, по собственному выбору. Не допускается подача заявки на часть поставки Товара. При этом не допускается подача заявки на часть Лота.
     3. В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более заявок на один Лот на участие в запросе предложений, при условии, что поданные ранее заявки Участником закупки не отозваны, все заявки на этот Лот на участие в запросе предложений Участника закупки не рассматриваются и возвращаются Участнику закупки.
     4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью Участника закупки (при наличии).
     5. Все листы заявки на участие в запросе предложений с описью входящих в ее состав документов ([Приложение №5](#_Приложение_№_5)), а также приложенные документы (указанные в п. 3.2. Документации) нумеруются, прошиваются в том нитью, заклеенной бумажной наклейкой, с указанием на ней количества листов в томе, скрепленной печатью Участника закупки (при наличии) и подписью уполномоченного лица Участника закупки. Документы, входящие в заявку, должны быть сшиты таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц. В случае если количество документов не позволяет сшить их в один том, документы сшиваются в несколько томов, с нумерацией томов и приложением к каждому тому описи входящих в него документов. Если заявка на участие в запросе предложений состоит из нескольких томов, каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц. Все тома заявки на участие в запросе предложений помещаются в один внешний конверт.
     6. Предоставление помимо самой заявки и приложенных к ней документов, копий такой заявки и приложенных к ней документов, не требуется.
     7. Заявки должны сохранять свое действие до завершения запроса предложений.

* 1. **Официальный язык запроса предложений**
     1. Заявка, подготовленная Участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которой обмениваются Участники закупки и Заказчик, должны быть написаны на русском языке.
     2. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные Участником закупки, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, надлежащим образом заверенным переводом на русский язык таких документов в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) (в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).
  2. **Валюта запроса предложений**
     1. Все суммы денежных средств в заявке должны быть выражены в валюте - российский рубль.
     2. Выражение денежных сумм в других валютах, может быть расценено Комиссией по закупке как несоответствие заявки требованиям, установленным Документацией.
  3. **Сведения о цене Договора.**

**4.7.1. Лот №1**

**Начальная (максимальная) цена договора:** 2 618 000,00 рублей, в том числе НДС. Цена за 1 литр – 38,50 рублей, в том числе НДС.

Начальная (максимальная) ценавключает в себя: себестоимость Товара, бесплатные топливные карты (в количестве - 30 шт.) и бесплатное обслуживание топливных карт.

**4.7.2. Лот №2**

**Начальная (максимальная) цена договора:** 19 453 500,00 рублей, в том числе НДС. Цена за 1 литр – 39,30 рублей, в том числе НДС.

Начальная (максимальная) ценавключает в себя: себестоимость Товара, бесплатные топливные карты (в количестве - 180 шт.) и бесплатное обслуживание топливных карт.

**4.7.3. Лот №3**

**Начальная (максимальная) цена договора:** 17 232 000,00 рублей, в том числе НДС. Цена за 1 литр - 35,90 рублей, в том числе НДС.

Начальная (максимальная) ценавключает в себя: себестоимость Товара, бесплатные топливные карты (в количестве – 280 шт.) и бесплатное обслуживание топливных карт.

**4.7.4. Порядок формирования цены.**

Цена договора по всем лотам сформирована методом использования ранее заключенных аналогичных договоров.

В соответствии со ст. 171 НК РФ Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении поставляемого Товара. Поэтому для оценки и в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений Участников закупки без учета НДС (в случае, когда Участниками закупки являются организации и индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения и организации и индивидуальные предприниматели, применяющие системы налогообложения, отличные от общей системы налогообложения).

**4.8. Порядок предоставления заявок**

Участник закупки обязан подать заявку на участие в запросе предложений в период с **08:30 (МСК) 29 февраля 2016 года по 16:42 (МСК) 04 марта 2016 года в письменной форме.**

Заявка с приложенными к ней документами должна быть сшита в соответствии с п. 4.4.5. Документации и вложена в один непрозрачный конверт. При этом на конверте указывается наименование, адрес Заказчика, полное фирменное наименование Участника закупки, его почтовый адрес, наименование способа проведения закупки, предмет закупки.

Запечатанные конверты с заявками на участие в запросе предложений должны быть предоставлены Заказчику по адресу, указанному в п. 2.3. Информационной карты Документации.

Заказчик вправе требовать предъявления документа, удостоверяющего личность, при подаче конверта с заявкой на участие в запросе предложений.

По требованию лица, представившего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, Заказчик выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в запросе предложений, с указанием даты и времени получения конверта.

Заказчик регистрирует поступившие конверты с заявками на участие в запросе предложений в Журнале регистрации конвертов (заявок на участие).

**4.9. Изменение и отзыв заявок**

**4.9.1.** Участник закупки до окончания срока подачи заявок имеет право изменить или отозвать свою заявку, направив соответствующее официальное заявление по адресу 183034, г. Мурманск, ул. Промышленная, д. 15, каб. 15. (Центральное КПП - № 1 заезд со стороны ул. Свердлова, при себе иметь документ удостоверяющий личность).

**4.9.2.** Для изменения заявки Участник закупки, подавший заявку, имеет право предоставить изменения к своей заявке без ее отзыва. Изменения предоставляются, так же как и заявка на бумажном носителе, в запечатанном конверте, в соответствии с п.п. 4.4.4.-4.4.7. п. 4.4. Документации с официальным письмом Участника закупки, в котором прописывается причина внесения изменений в заявку и перечень документов, в которые вносятся изменения. При этом на конверте указывается:

- наименование, адрес Заказчика,

- полное фирменное наименование Участника закупки, его почтовый адрес,

- Изменения к …(наименование закупки и дата подачи заявки).

Запечатанный конверт с изменениями к заявке на участие в запросе предложений должен быть предоставлен Заказчику по адресу, указанному в Извещении.

Заказчик вправе требовать предъявления документа, удостоверяющего личность, при подаче конверта с изменениями к заявке на участие в запросе предложений.

По требованию лица, представившего конверт с изменениями к заявке на участие в запросе предложений, Заказчик выдает расписку в получении данного конверта, с указанием даты и времени получения конверта.

Заказчик регистрирует поступивший конверт с изменениями к заявке на участие в запросе предложений в Журнале регистрации конвертов (заявок на участие) с указанием, что это изменения заявки.

Комиссия по закупке рассматривает такую заявку Участника закупки с учетом изменений

**4.9.3.** Для отзыва заявки Участник закупки, подавший заявку, предоставляет Заказчику уведомление об отзыве в письменном виде, подписанное уполномоченным лицом Участника закупки. В случае если уведомление подписано лицом, уполномоченным руководителем Участника закупки, к уведомлению должен быть приложен документ (оригинал или нотариально удостоверенная копия), подтверждающий полномочия такого лица. В уведомлении указывается наименование способа проведения закупки, по которому отзывается данная заявка, наименование и почтовый адрес Участника закупки, отзывающего заявку, способ возврата заявки (в случае такой необходимости).

**4.9.4.** Предоставление отзыва заявок, их прием и регистрация осуществляется в порядке, аналогичном порядку, определенному п. 4.8 Документации.

**4.9.5.** В случае неисполнения требований вышеуказанных пунктов Комиссия по закупке вправе считать, что отзыв заявки не подан, и рассматривать заявку и документы Участника закупки, поступившие ранее.

**4.10. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и рассмотрение заявок**

**4.10.1.** Процедура публичного вскрытия заявок на бумажном носителе по данному способу проведения закупки - запросу предложений, не предусматривается.

**4.10.2.** Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществляется Комиссией по закупке и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Комиссией по закупке.

При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия по закупке проверяет:

а) правильность оформления заявки и ее соответствие требованиям Документации по существу;

б) соответствие Участников закупки требованиям Документации;

в) соответствие технического предложения требованиям Документации;

г) наличие существенных ошибок в данных при расчетах;

д) имеют ли заявки законченный вид;

ж) соответствие предлагаемых Участником закупки договорных условий требованиям Документации.

При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия по закупке может запросить у Участников закупки разъяснения или дополнения по заявкам, в том числе представления к определенному сроку представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде сведений и документов.

При проверке правильности оформления заявки Комиссия по закупке вправе не обращать внимание на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо заявки.

Комиссия по закупке с письменного согласия Участника закупки также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.

По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссия по закупке имеет право **отклонить** заявку в случае:

a) непредставления документов, установленных Документацией либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

б) несоответствия Участника закупки требованиям, установленным Документацией;

в) несоответствия заявки на участие требованиям Документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную начальную (максимальную) цену договора;

г) если Заказчик, Комиссия по закупке обнаружат, что Участник закупки представил в составе своей заявки недостоверную информацию, в том числе в отношении его квалификационных данных.

Изучение заявки и приложенных к ней документов на предмет соответствия Документации, а также результаты такого изучения и выводы о соответствии либо несоответствии полученных документов и заявки положениям Документации, соответствие либо не соответствие Участника закупки требованиям Документации и допуске Участника закупки к участию в запросе предложений, оформляются протоколом.

**4.10.3.** Комиссия по закупке не рассматривает отозванные в установленном порядке заявки на участие в запросе предложений.

* 1. **Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений**

Заявка на участие в запросе предложений, поступившая после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, не принимается Заказчиком. Данная заявка регистрируется в журнале регистрации конвертов с заявками с пометкой «Опоздавшая», вскрывается (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица)) и возвращается не позднее рабочего дня, следующего за днем получения, путем вручения Участнику закупки или его уполномоченному представителю под расписку, либо путем отправления по почте с уведомлением о вручении (с отметкой об отказе в приеме).

Участник закупки при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и/или после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений и признана опоздавшей.

* 1. **Отбор участников и оформление окончательного решения**

**4.12.1. Оценка заявок. Общие положения.**

Оценка заявок осуществляется Комиссией по закупке и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Комиссией по закупке.

В рамках оценочной стадии Комиссия по закупке оценивает и сопоставляет заявки и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика по следующим критериям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер  критерия | Критерии оценка заявки по запросу предложений, значимость критерия (%). | Порядок оценки: |
| 1. | Цена договора (50%) | Оценка заявок по критерию «Цена договора» осуществляется на основании данных, указанных в заявке Участника.  При этом заявке, содержащей самую низкую цену, присуждается 5 баллов, цену вторую по привлекательности – 4 балла, и так далее по мере уменьшения степени привлекательности.  ***Цена договора, указанная в заявке Участника закупки, не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, установленную Заказчиком.***  В соответствии со ст. 171 НК РФ Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении поставляемого Товара. Поэтому для оценки и в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений Участников запроса предложений без учёта НДС (в случае, когда Участниками запроса предложений являются организации и индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения и организации и индивидуальные предприниматели, применяющие системы налогообложения, отличные от общей системы налогообложения). |
| 2. | Количество АЗС на территории г. Мурманска и Мурманской области: г. Кандалакша, п. Зеленоборский, п. Умба, г. Ковдор, г. Заполярный, г. Оленегорск (20%) | Для получения рейтинга заявок по критерию «*Количество АЗС на территории г. Мурманска и Мурманской области: г. Кандалакша, п. Зеленоборский, п. Умба, г. Ковдор, г. Заполярный, г. Оленегорск»* комиссией по закупке выставляется значение от 0 до 5 баллов. Оцениваются сведения Участника закупки, предоставленные в Справке о материально-технических ресурсах:  7 АЗС- 0 баллов  от 8 до 10 АЗС – 1 балл  от 11 до 13 АЗС – 2 балла  от 14 до 16 АЗС – 3 балла  от 17 до 19 АЗС – 4 балла  от 20 АЗС и более – 5 баллов  *Количество АЗС у Участника должно быть не менее 7 (исходя из расчета по одной АЗС в каждом населенном пункте, указанном в Лоте). Заявка, содержащая сведения о количестве у Участника менее 7 АЗС (исходя из расчета по одной АЗС в каждом населенном пункте, указанном в Лоте), либо не содержащая сведения о наличии АЗС у Участника подлежит отклонению.*  *Наличие сети обслуживания АЗС должно быть подтверждено Перечнем АЗС с названиями, точными адресами расположения и видами отпускаемого Товара, заверенным уполномоченным представителем Поставщика и печатью организации, а так же документами, подтверждающими право собственности, аренды или партнерских соглашений на АЗС, соответствующие справке о материально-технических ресурсах.* |
| 3. | Скидка по топливной карте (30%) | Для получения рейтинга заявок по критерию «Скидка по топливной карте» Комиссией по закупке выставляется значение от 0 до 5 баллов. Оцениваются сведения Участника закупки, предоставленные в Коммерческом предложении:  **Для Лота №1**  3% - 0 баллов;  Свыше 3% до 4% включительно - 1 балл;  Свыше 4% до 5% включительно - 2 балла;  Свыше 5% до 6% включительно - 3 балла;  Свыше 6% до 7% включительно - 4 балла;  Свыше 7% - 5 баллов;  *Скидка по топливной карте должна быть не менее 3%, в противном случае Заявка Участника подлежит отклонению.*  **Для Лота №2 и Лота №3**  5% - 0 баллов;  Свыше 5% до 6% включительно - 1 балл;  Свыше 6% до 7% включительно - 2 балла;  Свыше 7% до 8% включительно - 3 балла;  Свыше 8% до 9% включительно - 4 балла;  Свыше 9% - 5 баллов;  *Скидка по топливной карте должна быть не менее 5%, в противном случае Заявка Участника подлежит отклонению.* |

Оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

1) Для оценки заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

2) Рейтинг заявки по конкретному критерию рассчитывается как произведение коэффициента значимости на балл. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

3) Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Победителем признается Участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга. В случае внесения изменений в заявку в соответствии с п.п. 4.3.3. п. 4.3. Документации дата регистрации заявки определяется по дате регистрации первоначальной заявки. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4) Комиссия по закупке учитывает оценки и рекомендации экспертов, однако, может принимать самостоятельные решения.

Результаты и мотивы решения Комиссии по закупке об отклонении заявки не подлежат обсуждению с Участником запроса предложений.

**4.12.2.** **Оформление окончательного решения Комиссии по закупке.**

Комиссия по закупке в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, вскрывает, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и Документации о закупке, и оценивает такие заявки.

Победителем запроса предложений (далее по тексту – Победитель) признается Участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

Результаты вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех Участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, о принятом решении о допуске Участника закупки к участию в запросе предложений и о признании его Участником запроса предложений или об отказе в допуске Участника закупки к участию в запросе предложений с обоснованием такого решения и с указанием положений Документации, которым не соответствует Участник закупки и/или которым не соответствует заявка на участие в запросе предложений этого Участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям Документации, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке Победителя и Участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Указанный протокол подписывается всеми членами Комиссии по закупке не позднее дня, следующего после дня вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления, размещается Заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

**4.12.3.** В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие или подана только одна заявка или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям Документации не была признана ни одна заявка или была признана только одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного Участника запроса предложений его заявка оценивается, и в случае соответствия заявки и Участника запроса предложений требованиям Документации, с таким Участником запроса предложений Заказчик вправе (но не обязан) заключить договор. Указанный договор будет считаться заключенным по результатам проведения запроса предложений. Решение Заказчика принимается представителем Заказчика и отражается в протоколе. Данное положение применяется по каждому лоту.

**4.13. Заключение Договора.**

**4.13.1.** Порядок заключения и исполнения Договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего.

**4.13.2.** Участник запроса предложений, признанныйПобедителем, либо иное лицо, с которым заключается Договор в соответствии с п. 4.12.3., обязан заключить Договор поставки (далее - Договор), являющийся [Приложением № 4](#_Приложение_№_4) Документации, с учетом существенных условий, указанных в протоколе Комиссии по закупке.

**4.13.3.** Договор, являющийся [Приложением № 4](#_Приложение_№_4) Документации, заключается между Заказчиком и Участником запроса предложений (согласно п. 4.13.2.) в срок не позднее 10 дней со дня подписания протокола. Заказчик представляет в адрес Участника запроса предложений (согласно п. 4.13.2.) заполненный, подписанный со своей стороны и скрепленный печатью (при наличии) Договор в двух экземплярах в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня подписания протокола. Участник запроса предложений (согласно п. 4.13.2.) возвращает заполненный, подписанный со своей стороны и скрепленный печатью (при наличии) Договор в срок не позднее 10 дней со дня подписания протокола.

**4.13.4.** В случае если Участник запроса предложений (согласно п. 4.13.2.), обязанный заключить Договор, не предоставил Заказчику в срок и в порядке, указанном в пункте 4.13.3. Документации, подписанный им Договор, являющийся [Приложением № 4](#_Приложение_№_4) Документации, такой Участник запроса предложений признается Заказчиком уклонившимся от заключения Договора.

**4.13.5.** В случае если Участник запроса предложений, обязанный заключить Договор, признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик вправе заключить Договор с Участником запроса предложений, заявке которого присвоен следующий порядковый номер. В течение 5 календарных дней с момента получения от Заказчика уведомления по любым каналам связи (почта, факс, электронная почта, нарочно и др.) о выражении согласия на заключение Договора и Договора в двух экземплярах такой Участник запроса предложений представляет в адрес Заказчика заполненный, подписанный со своей стороны и скрепленный печатью (при наличии) Договор, содержащий существенные условия, указанные в п. 4.13.2. Документации. В случае, если Победитель и Участники запроса предложений, обязанные заключить договор, признаны уклонившимися от заключения договора, закупка признается несостоявшейся.

**4.13.6.** При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, и проекте договора, являющимся приложением Документации (заполнение условий, указанных в протоколе, составленном по результатам закупки, в том числе пустых строк, фраз, предусматривающих выбор одного из нескольких условий, не является изменением условий договора), кроме случаев, предусмотренных п. 4.13.7. Документации.

**4.13.7.** При заключении договора в сроки, указанные в п. 4.13.3. Документации, между Заказчиком и Победителем по обоюдному согласию могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных условий договора. Все изменения договора должны быть согласованы Заказчиком, в ином случае Заказчик вправе признать Участника запроса предложений уклонившимся от заключения договора.

**4.14.** **Обеспечение заявки.**

Обеспечение заявки составляет 5% процентов от начальной (максимальной) цены по каждому лоту:

Лот №1 – 130 900 (Сто тридцать тысяч девятьсот) рублей 00 копеек;

Лот №2 – 972 675 (Девятьсот семьдесят две тысячи шестьсот семьдесят пять) рублей 00 копеек;

Лот №3 – 861 600 (Восемьсот шестьдесят одна тысяча шестьсот) рублей 00 копеек.

Обеспечение должно быть представлено в виде передачи Заказчику в залог денежных средств путем перечисления всей суммы обеспечения по следующим реквизитам Заказчика:

Ф-л ГПБ (АО) в г. Санкт-Петербурге г. Санкт-Петербург

Р/счет № № 40702810300001003064

к/с № 30101810200000000827

БИК 044030827

Полное наименование: Акционерное общество «Мурманэнергосбыт»

Сокращенное наименование: АО «МЭС»

В назначении платежа необходимо указать: «денежный залог в обеспечение заявки на участие в открытом запросе предложений с целью определения поставщиков автомобильного топлива для нужд АО «МЭС» (указать № лота).

Денежные средства в обеспечение заявки на участие в открытом запросе предложений должны быть перечислены Участником до даты подачи заявки, а документ, подтверждающий такое перечисление должен быть приложен в составе заявки.

Указанное в настоящем пункте обеспечение подлежит возврату (за исключением случаев, предусмотренных в данном пункте и действующим законодательством) Заказчиком путем перечисления денежных средств на счет Участника, с которого денежные средства поступили на счет Заказчика, в следующие сроки:

- денежные средства, предоставленные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом запросе предложений, Участникам закупки, лицам, не допущенным к участию либо отказавшимся от ранее поданной заявки, а также в случае отказа Заказчика от проведения закупки, подлежат возврату в течение 10 рабочих дней с даты подписания итогового протокола;

- победителю открытых конкурентных переговоров в течение 10 рабочих дней с момента заключения Договора.

В случае, если Участник закупки, обязанный заключить Договор, не предоставил Заказчику в установленный срок (не позднее десяти рабочих дней со дня подписания итогового протокола) подписанный им Договор, такой Участник признается уклонившимся от заключения Договора. В случае уклонения Участника закупки от заключения Договора внесенное обеспечение заявки такому Участнику закупки не возвращается.

Участник не вправе требовать от Заказчика плату (проценты) за пользование денежными средствами, предоставленными в качестве обеспечения.

**4.15. Правовое регулирование.**

**4.15.1.** Закупка, проводимая в соответствии с Документацией, регулируется Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «МЭС» (ИНН 5190907139, ОГРН 1095190009111) и действующим законодательством.

**4.15.2.** В случае возникновения любых противоречий, претензий, разногласий и споров, связанных с размещением запроса предложений, Участники закупки и Заказчик приложат все усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке путем переговоров.

**4.15.3.** Любые споры, остающиеся неурегулированными во внесудебном порядке, разрешаются в судебном порядке в Арбитражном суде Мурманской области.

1. **Техническое задание**

**5.1. Требования к поставляемому товару:** ввиду того, что в рамках проводимой процедуры предполагается закупка по трем лотам, требования к поставляемому товару раскрыты ниже в каждом из лотов.

Деление на лоты осуществлено в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

**1. Лот №1.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Требования к качеству** |
| Бензин АИ-95  ГОСТ Р 54283-10 | -Неэтилированный бензин марки Премиум Евро-95 по ГОСТ Р 51866  - Класс 5 |

**2.** **Лот №2.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Требования к качеству** |
| Дизельное топливо  ГОСТ Р 54283-10 | - Соответствие ГОСТ Р 52368  - Класс 5 |

**3. Лот №3.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Требования к качеству** |
| Бензин АИ-92  ГОСТ Р 54283-10 | -Неэтилированный бензин марки Регуляр-92 по ГОСТ Р 51105  - Класс 5 |

**Приложение № 1**

**к Документации о проведении**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **запроса предложений на право заключения договора поставки автомобильного топлива** |

**Письмо о подаче оферты**

Форма письма о подаче оферты

**начало формы**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении запроса предложений, опубликованное в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг по адресу: [http://zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru/epz/order/quicksearch/search.html) и Документацию о проведении запроса предложений на право заключения договора поставки автомобильного топлива, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника)

Направляет в Ваш адрес заявку на **Лот № \_\_\_\_\_\_** *(указать номер Лота)* предлагает заключить Договор:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое описание)

на условиях и в соответствии с Приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом заявку, на общую сумму:

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговая стоимость заявки без НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (итоговая стоимость, рублей, без НДС) |
| кроме того НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (НДС по итоговой стоимости, рублей) |
| **итого с НДС, руб.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(полная итоговая стоимость, рублей, с НДС)** |

Настоящее Письмо имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

Настоящее Письмо дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Коммерческое предложение (форма 1) – на \_\_\_\_ л.;
2. Техническое предложение (форма 2) – на \_\_\_\_ л.;
3. Анкета участника (форма 3) – на \_\_\_\_ л.;
4. Декларация (форма 4) – на \_\_\_\_ л.;
5. Справка о материально-технических ресурсах (форма 5) – на \_\_\_\_ л.;
6. Прочие документы (перечислить) – на \_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1.Письмо следует оформить на официальном бланке Участника закупки. Участник закупки присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

2.Участник закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

3.Участник закупки должен указать стоимость поставки Товара цифрами и словами, в рублях, раздельно без НДС, величину НДС и вместе с НДС в соответствии со Сводной таблицей стоимости поставки (подраздел 6, графа «ИТОГО»). Цену следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь рублей 89 копеек)». **Цена не должна превышать значение начальной (максимальной) цены, указанной в Документации.**

4. Участник закупки должен указать срок действия Предложения на участие в запросе предложений. Заявка на участие в запросе предложений должна сохранять свое действие до завершения настоящей процедуры закупки.

5. Участник закупки должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения Участника закупки.

6. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью.

**Коммерческое предложение (форма 1)**

Форма коммерческого предложения

**начало формы**

Приложение 1 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Коммерческое предложение**

Наименование и адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Лот № \_\_\_\_\_\_ *(указать номер Лота)***

**Таблица. Расчет стоимости Продукции**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование Товара | Ед. изм. | Кол-во в ед. изм. | Цена, руб.коп. за литр,  *в т.ч. НДС (в случае, если организация не является плательщиком НДС, указывается – НДС не облагается)* | Сумма, руб.коп.,  *в т.ч. НДС (в случае, если организация не является плательщиком НДС, указывается - НДС не облагается)* |
| 1 |  | литр |  |  |  |
| **Итого** | | **литр** |  |  |  |
| **В том числе НДС** | | **х** | **х** | **х** |  |

Заправка осуществляется круглосуточно в сети АЗС поставщика, не выше цены АЗС на момент заправки.

Размер скидки по топливной карте \_\_\_\_%\*

Топливные карты выдаются на бесплатной основе в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт. на все время действия договора поставки топлива\*\*.

Обслуживание топливных карт – бесплатно.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1. Участник закупки приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное коммерческое предложение.
2. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
3. В таблице приводится расчет стоимости Продукции на основании данных п. 3.4. Информационной карты Документации.
4. \*Скидка по топливным картам не менее 3%. (для Лота №1), не менее 5 % (для Лота №2 и Лота №3). В противном случае заявка Участника закупки подлежит отклонению.
5. \*\*Участник закупки в обязательном порядке указывает количество топливных карт выдаваемых на бесплатной основе на все время действия договора поставки топлива в соответствии с выбранным Лотом (30 шт. по Лоту №1, 180 шт. по Лоту №2 и 280 шт. по Лоту №3).

**Техническое предложение (форма 2)**

Форма Технического предложения

**начало формы**

Приложение 2 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое предложение**

Наименование и адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив Документацию о проведении запроса предложений на право заключения договора **поставки автомобильного топлива** (далее – Документация) и принимая установленные в ней требования и условия запроса предложений по **Лоту №\_\_\_\_\_ *(указать номер Лота)*,** обязуемся осуществить поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_***(указать наименование Товара)*** в соответствии с соблюдением всех требований технического задания (Раздел № 5 Документации) и проекта договора (Приложение № 4 Документации).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Требования Заказчика | Предложение Участника закупки |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1. Участник закупки приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное техническое предложение.
2. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
3. В техническом предложении описываются все позиции таблицы коммерческого предложения.
4. В строке «Наименование» указывается конкретное наименование Продукции.
5. В колонке «Требования Заказчика» приводится каждое отдельное требование. В колонке «Предложение Участника закупки» указывается конкретное описание соответствующих характеристик Продукции.

**Анкета Участника закупки (форма 3)**

Форма Анкеты Участника закупки

**начало формы**

Приложение 3 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника**

Наименование и адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике закупки |
| --- | --- | --- |
|  | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника закупки |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКТМО Участника закупки |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны Участника закупки (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника закупки (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника закупки |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника закупки, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника закупки с указанием должности и контактного телефона |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1. Участник закупки приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная анкета.

2. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. Участник закупки должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

4. В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

## Декларация о соответствии Участника закупки

**критериям отнесения к субъектам малого**

**и среднего предпринимательства (форма 4)**

Форма декларации о соответствии Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого

и среднего предпринимательства

**начало формы**

Приложение 4 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Декларация**

о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого

и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование участника закупки)*

в соответствии со [статьей 4](consultantplus://offline/ref=450CFA5A6A6F7D1F3501306841E58B07A0E250396169E38E4BC176B2CD2D0571691EF6F1316DA7FCsAw2F) Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)*

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)*

3. ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)*

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование сведений | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ), процентов | не более 25 | |  |
| 2. | Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, процентов | не более 49 | |  |
| 3. | Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, процентов | не более 49 | |  |
| 4. | Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия) за последние 3 года, человек | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | указывается количество человек (за каждый год) |
| до 15 - микропредприятие |
| 5. | Выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за последние 3 года, млн. рублей | 800 | 2000 | указывается в млн. рублей (за каждый год) |
| 120 в год - микропредприятие |  |
| 6. | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД/[ОКВЭД2](consultantplus://offline/ref=450CFA5A6A6F7D1F3501306841E58B07A0E258366E69E38E4BC176B2CDs2wDF) и ОКДП/[ОКПД2](consultantplus://offline/ref=450CFA5A6A6F7D1F3501306841E58B07A0E258366D63E38E4BC176B2CDs2wDF) |  | | |
| 7. | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД/[ОКВЭД2](consultantplus://offline/ref=450CFA5A6A6F7D1F3501306841E58B07A0E258366E69E38E4BC176B2CDs2wDF) и ОКДП/[ОКПД2](consultantplus://offline/ref=450CFA5A6A6F7D1F3501306841E58B07A0E258366D63E38E4BC176B2CDs2wDF) |  | | |
| 8 | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет)  (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства) | | |
| 9. | Наличие сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре участников программ партнерства | да (нет)  (при наличии - наименование заказчика - держателя реестра участников программ партнерства) | | |
| 10. | Наличие опыта исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений либо договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающими под действие Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=450CFA5A6A6F7D1F3501306841E58B07A0E2533D686CE38E4BC176B2CDs2wDF) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | да (нет)  (при наличии - количество исполненных контрактов и общая сумма) | | |
| 11. | Сведения о наличии опыта производства и поставки продукции, включенной в реестр инновационной продукции | да (нет) | | |
| 12. | Сведения о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства статуса лица, участвующего в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра «Сколково») |  | | |
| 13. | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации | да (нет) | | |
| 14. | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=450CFA5A6A6F7D1F3501306841E58B07A0E2533D686CE38E4BC176B2CDs2wDF) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=450CFA5A6A6F7D1F3501306841E58B07A0E2533E696FE38E4BC176B2CDs2wDF) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | да (нет) | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1. Участник закупки заполняет Декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства только в случае, если относится к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2. Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пункте 4 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

3. Ограничения по суммарной доле участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, суммарной доле участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяются на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково», на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

4. Пункты 1 - 7 являются обязательными для заполнения.

**Справка о материально-технических ресурсах (форма 5)**

Форма Справки о материально-технических ресурсах

**начало формы**

Приложение 5 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о материально-технических ресурсах**

Наименование и адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Перечень АЗС**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Название АЗС | Местонахождение (адрес АЗС) | Право собственности или иное право (аренда,партнерское соглашение) на АЗС | Марка топлива | Документ, подтверждающий наличие ресурса |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

Все АЗС работают в круглосуточном режиме.

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1. Участник закупки приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.

2. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. В данной справке перечисляются ТОЛЬКО ТЕ АЗС, которые Участник закупки планирует использовать в ходе выполнения Договора.

4. *Количество АЗС у Участника должно быть не менее 7 (исходя из расчета по одной АЗС в каждом населенном пункте, указанном в Лоте). Заявка, содержащая сведения о количестве у Участника менее 7 АЗС (исходя из расчета по одной АЗС в каждом населенном пункте, указанном в Лоте), либо не содержащая сведения о наличии АЗС у Участника подлежит отклонению.*

5. В состав заявки включаются заверенные уполномоченным лицом Участника копии документов, подтверждающие право собственности, аренды или партнерских соглашений на АЗС, соответствующие справке о материально-технических ресурсах.

**Приложение № 2**

**к Документации о проведении**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **запроса предложений на право заключения договора поставки автомобильного топлива** |

*Наименование организации*

*ИНН КПП ОГРН*

*Юридический адрес*

*Телефон/факс/ e-mail*

***Письмо о соответствии Участника закупки требованиям, которые установлены п. 3.1. Документации о проведении запроса предложений на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

с целью участия в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать способ и предмет закупки*), извещение №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать номер извещения*), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование Участника закупки*), подтверждает свое соответствие обязательным требованиям, установленным п. 3.1. Документации о проведении запроса предложений на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а именно:

1. в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование Участника закупки)* не проводится ликвидация и отсутствует судебный акт о введении в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование Участника закупки)* процедуры банкротства;

2. в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование Участника закупки)* не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях или иными нормативными правовыми актами, на день подачи заявки на участие в закупке;

3. у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование Участника закупки)* отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;[[1]](#footnote-1)\*

4. у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать ФИО Участника закупки* – физического лица либо ФИО руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и главного бухгалтера юридического лица – Участника закупки) отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также в отношении указанных физических лиц не применены наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой Продукции, являющейся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5. между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование Участника закупки)* и Заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по закупке, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

6. сведения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование Участника закупки)* отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

7. сведения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование Участника закупки)* отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Достоверность сведений подтверждаю.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года.

(Руководитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

**Приложение № 3**

**к Документации о проведении**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **запроса предложений на право заключения договора поставки автомобильного топлива** |

**Д О В Е Р Е Н Н О С Т Ь № \_\_\_\_\_\_\_**

**Российская Федерация, Мурманская область, г. Мурманск,**

**две тысячи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год, \_\_\_\_\_\_\_**

Организационно – правовая форма организации – Участника «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в лице Руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, настоящей доверенностью уполномочивает (*должность уполномоченного лица, ФИО уполномоченного лица,* паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_ номер\_\_\_\_\_\_\_выдан *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*), представлять интересы предприятия в процедуре запроса предложений на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В целях выполнения данного поручения (*ФИО уполномоченного лица)* уполномочен представлять необходимые документы, получать и подписывать от имени доверителя все документы, связанные с выполнением данного поручения, участвовать от имени доверителя в запросе предложений, заключать от имени Участника «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» договоры на поставку Продукции, а также совершать все необходимые действия, связанные с выполнением настоящего поручения.

Подпись ФИО уполномоченного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_удостоверяю.

Доверенность действительна по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

(Руководитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П.

**Приложение № 4**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **запроса предложений на право заключения договора поставки автомобильного топлива** |

**к Документации о проведении**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_**

**на поставку топлива**

г. Мурманск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** именуемое в дальнейшем «**ПОСТАВЩИК**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующего на основании  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и Акционерное общество «Мурманэнергосбыт» (АО «МЭС») именуемое в дальнейшем «**ПОКУПАТЕЛЬ**», в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** действующего на основании **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, с другой стороны, пришли к соглашению заключить настоящий договор на поставку топлива (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

**ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ:**

**ТО (точка обслуживания)** - автозаправочная станция/автозаправочный комплекс, на которой осуществляется реализация Товаров ПОСТАВЩИКОМ. Перечень ТО согласовывается Сторонами в Приложении № 2 к настоящему Договору.

**Карта (смарт-карта, пластиковая карта, топливная карта)** – пластиковая карта, предъявление которой на ТО является основанием для отпуска Товаров. Карта является техническим средством учета полученных Товаров и не является платежным средством.

**Товар** – автомобильный бензин марки *- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(*при заключении договора указать тип топлива)*

**Терминал** – электронное устройство, установленное на ТО, предназначенное для обслуживания по Картам и производящее сбор информации по операциям с Картами.

**Терминальный чек** – документ (чек), выдаваемый Оператором ТО Держателю Карты при заправке автотранспортного средства, содержащий информацию об операции по Карте.

**Оператор ТО** – сотрудник ТО, осуществляющий прием Карт и производящий обслуживание по Картам на ТО.

**Держатель карты** – представитель ПОКУПАТЕЛЯ, уполномоченный им на получение Товара по Картам. Передача Карты ПОКУПАТЕЛЕМ Держателю карты удостоверяет предоставление последнему соответствующих полномочий и не требует дополнительного оформления доверенности на получение Товаров.

**Лимит карты** – установленное на Карте предельное ограничение отпускаемых Товаров, которые Держатель карты вправе получить на ТО, в соответствии с выбранной ПОКУПАТЕЛЕМ Схемой.

**Схема «Лимитная»** (ЛС) - схема, при которой на Карту устанавливается суточный или месячный лимит получения ПОКУПАТЕЛЕМ Товаров. Обслуживание таких Карт на Терминалах происходит в пределах установленного лимита. Данная схема подразумевает наличие неснижаемого остатка на счете ПОКУПАТЕЛЯ.

**Схема «Электронный кошелек» (ЭК)** - схема, при которой на Карту (или несколько Карт) записывается определенное количество денежных средств, в рамках которых осуществляется получение Товаров.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. ПОСТАВЩИК обязуется в течение срока действия Договора передавать ПОКУПАТЕЛЮ в собственность Товары, а ПОКУПАТЕЛЬ обязуется принимать и оплачивать Товары.
   2. Объем поставляемых Товаров - \_\_\_\_\_\_\_\_ литров.
   3. Срок поставки Товаров: с момента подписания Договора по 28.02.2017г
   4. Поставка Товаров осуществляется при предъявлении Карты.
   5. Поставка Товаров осуществляется путем их выборки Держателем карты.
   6. Право собственности на Товары переходит к ПОКУПАТЕЛЮ в момент их фактического получения Держателем карты на ТО.
   7. Во исполнение Договора ПОСТАВЩИК обязуется подготовить для ПОКУПАТЕЛЯ Карты с установлением на них лимитов, в соответствии с Заявками на изготовление Карт, составленными по форме, указанной в Приложении № 1 к Договору (далее по тексту – Заявка), и передать их в собственность ПОКУПАТЕЛЯ по цене, указанной в п. 2.3. Договора, а ПОКУПАТЕЛЬ обязуется принять и оплатить Карты.
   8. Любое лицо, являющееся фактическим Держателем Карт (предъявившим карту на ТО), переданных ПОСТАВЩИКОМ ПОКУПАТЕЛЮ во исполнение Договора, является уполномоченным представителем ПОКУПАТЕЛЯ. ПОСТАВЩИК, его работники и Оператор ТО не имеют права проводить дальнейшую проверку личности или наличия соответствующих полномочий у Держателя карты.
   9. Количество товаров, подлежащих поставке, ПОКУПАТЕЛЬ определяет самостоятельно, исходя из установленных лимитов по Картам, в соответствии с Заявкой на изготовление Карт.
   10. Настоящий Договор заключен в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании Протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. **ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ КАРТ. БЛОКИРОВКА КАРТ**
   1. Общее количество Карт к выдаче в рамках настоящего Договора, не более \_\_\_\_ штук.
   2. Подготовка Карт и их выдача производится ПОСТАВЩИКОМ на основании Договора и письменной Заявки ПОКУПАТЕЛЯ на бесплатной основе.
   3. Топливные карты выдаются на бесплатной основе. Замена неисправной Карты, выданной ПОСТАВЩИКОМ, производится ПОСТАВЩИКОМ в день обращения ПОКУПАТЕЛЯ бесплатно. Обслуживания всех выбранных Карт – бесплатно.
   4. В случае механического повреждения либо утраты Карты ПОКУПАТЕЛЬ вправе получить новую Карту, в порядке, указанном в п. 2.2.-2.3. Договора.
   5. Подготовка ПОСТАВЩИКОМ Карт, указанных в Заявке ПОКУПАТЕЛЯ, осуществляется в срок от одного до пяти рабочих дней с момента направления письменной Заявки.
   6. Передача Карт представителю ПОКУПАТЕЛЯ осуществляется по Акту приема-передачи Карт только при наличии доверенности на получение Карт по накладной ТОРГ-12.
   7. Блокировка Карты (прекращение операций по Карте) производится ПОСТАВЩИКОМ в случаях:
   * получения письменного заявления ПОКУПАТЕЛЯ;
   * если Карта не использовалась ПОКУПАТЕЛЕМ более 6 (шести) месяцев.
   1. Блокировка Карты (прекращение операций по Карте) / Разблокировка Карты (возобновление операций по Карте) производится ПОСТАВЩИКОМ по письменному (а в случаях, предусмотренных п.4.4.2. настоящего договора – устному) заявлению ПОКУПАТЕЛЯ. Блокировка Карты (прекращение операций по Карте) / Разблокировка Карты (возобновление операций по Карте) производится ПОСТАВЩИКОМ в течение двадцати четырех часов со дня получения соответствующего заявления ПОКУПАТЕЛЯ о необходимости блокировки / разблокировки Карты.
3. **ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ТОВАРОВ** 
   1. Отпуск Товаров осуществляется согласно режиму работы ТО.
   2. Поставка топлива производится путем его выборки на ТО Держателем карты по карте через топливораздаточные колонки с использованием Терминалов для приема карт. Для получения топлива Держатель карты должен передать её Оператору ТО и сообщить вид топлива, которое он желает получить. Оператор ТО, используя Терминал для приема карт, проводит операцию списания требуемого топлива.
   3. Получение ПОКУПАТЕЛЕМ Товаров для Держателей карт на ТО подтверждает Терминальный чек, автоматически распечатываемый на специальном устройстве ПОСТАВЩИКА, установленном на ТО. Терминальный чек выдается при получении Товаров на ТО держателю Карты, второй экземпляр Терминального чека остается на ТО. Отчетным периодом является календарный месяц, в котором осуществлялся отпуск Товаров по Договору.
4. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. **ПОСТАВЩИК ВПРАВЕ:**
      1. Требовать от ПОКУПАТЕЛЯ оплату Товаров в соответствии с условиями договора;
   2. **ПОСТАВЩИК ОБЯЗУЕТСЯ:**
      1. Передать ПОКУПАТЕЛЮ Карты в порядке, указанном в п.2.1-2.5 Договора.
      2. Осуществлять поставку Товаров Покупателю при предъявлении Карты в соответствии с условиями Договора.
      3. Оформить ПОКУПАТЕЛЮ отчетные документы (товарные накладные, счета-фактуры, и др.), в соответствии с нормами действующего законодательства РФ, в сроки, установленные требованием ПОКУПАТЕЛЯ. Вышеуказанные документы направляются ПОСТАВЩИКОМ ПОКУПАТЕЛЮ почтовой связью.
      4. По письменному требованию ПОКУПАТЕЛЯ предоставить ПОКУПАТЕЛЮ заверенную копию Терминального чека в течение 5 рабочих дней с момента получения заявки; Терминальные чеки хранятся в течение 6 (Шести) месяцев от даты совершения операции.
      5. Ежемесячно инициировать с ПОКУПАТЕЛЕМ сверку поставленных Товаров путем направления соответствующего акта.
      6. В случае, если в течение срока действия Договора ПОКУПАТЕЛЬ осуществил выборку Товара в меньшем объеме и (или) на меньшую сумму, чем предусмотрено условиями Договора, а также в случае досрочного расторжения Договора, в срок не позднее пяти банковских дней с даты прекращения действия Договора, вернуть ПОКУПАТЕЛЮ неизрасходованные в ходе исполнения Договора денежные средства на основании подписанного акта сверки взаимных расчетов.
   3. **ПОКУПАТЕЛЬ ВПРАВЕ:**
      1. Передавать Карты уполномоченным ПОКУПАТЕЛЕМ лицам (Держателям Карт) для получения Товаров на условиях Договора.
      2. Заказывать дополнительные Карты.
      3. Устанавливать и/или отменять условия использования каждой конкретной Карты, путем внесения изменений в Заявку.
      4. Инициировать приостановление/блокировку операций по Карте в порядке, указанном в п. 2.8 Договора.
      5. Инициировать возобновление/разблокировку операции по ранее заблокированной Карте в порядке, установленном п.2.8. Договора.
   4. **ПОКУПАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:**
      1. Соблюдать правила пользования Картой.
      2. В случае, если ПОКУПАТЕЛЬ по каким-либо не зависящим от него обстоятельствам, лишится возможности владеть и пользоваться Картой, незамедлительно заявить о случившемся ПОСТАВЩИКУ по телефону, факсу или явившись лично. ПОКУПАТЕЛЬ обязуется не позднее трех рабочих дней с момента устного уведомления ПОСТАВЩИКА вручить последнему письменное заявление, подтверждающее ранее сделанное устное заявление.
      3. В случае несогласия с информацией, содержащейся в отчетных документах, письменно информировать ПОСТАВЩИКА до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным.
      4. В течение пятнадцати рабочих дней с момента получения Покупателем отчетных документов (товарная накладная, и др.), при отсутствии возражений, подписать и направить в адрес ПОСТАВЩИКА подписанные со своей стороны экземпляры документов.
      5. Соблюдать условия Договора и оплачивать Товары в соответствии с разделом 5 Договора.
5. **ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ И СТОИМОСТЬ ТОВАРОВ** 
   1. Расчеты по договору производятся в безналичной форме в российских рублях.
   2. На отпускаемое топливо устанавливается скидка в размере % от розничной цены, действующей на ТО на момент отпуска топлива.
   3. Общая цена настоящего Договора определяется по итогам его полного исполнения и не может превышать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе НДС (*в случае, если организация не является плательщиком НДС, указывается – НДС не облагается).*
   4. Оплата поставки Товара осуществляется ПОКУПАТЕЛЕМ путем безналичного перечисления авансовых платежей на расчетный счет ПОСТАВЩИКА в размере потребности ПОКУПАТЕЛЯ в Товарах. Авансовые платежи, перечисленные ПОКУПАТЕЛЕМ по Договору, считаются полученными в счет оплаты Товара. Оплата Товаров производится путем списания денежных средств из сумм, перечисленных ПОКУПАТЕЛЕМ в счет оплаты Товаров.
   5. ПОСТАВЩИК отпускает Покупателю Товары на сумму аванса, перечисленную ПОКУПАТЕЛЕМ в соответствии с п. 5.4. Договора, в пределах указанной в пункте 5.3. настоящего Договора суммы денежных средств по цене, которая действует на конкретной ТО в момент выборки, но не более \_\_\_\_\_\_рублей/литр. Выборка Товаров в течение срока действия Договора на меньшую сумму не является нарушением настоящего Договора.
   6. В случае нарушения Покупателем сроков оплаты по настоящему Договору, при изменении порядка и (или) сроков оплаты в результате заключения соглашения или конклюдентных действий Сторон, за исключением случаев, когда указанное нарушение явилось следствием действий Поставщика в рамках настоящего Договора, Покупатель выплачивает Поставщику, по соответствующему письменному требованию Поставщика, неустойку в размере 0,02% от стоимости неоплаченного и фактически поставленного Товара за каждый день просрочки оплаты. В рамках настоящего Договора проценты, предусмотренные ст. 395 ГК РФ, взысканию с Заказчика не подлежат.
   7. ПОСТАВЩИК ежемесячно передает ПОКУПАТЕЛЮ следующие документы, содержащие данные за отчетный месяц:
      1. счет-фактуру;
      2. товарную накладную на объем и стоимость выбранного Товара;
      3. оборотную ведомость по Картам, отражающую расход Товаров по каждой карте.

Документы подготавливаются ПОСТАВЩИКОМ и передаются посредством использования почтовой связи ПОКУПАТЕЛЮ не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным.

* 1. ПОКУПАТЕЛЬ,  осуществляя платежи, указывает в платежных поручениях номер Договора, по которому осуществляется оплата.
  2. Обязательство ПОКУПАТЕЛЯ по оплате счета считается выполненным с момента списания денежных средств с расчетного счета ПОКУПАТЕЛЯ.

1. **КАЧЕСТВО ТОВАРОВ** 
   1. Качество Товаров должно соответствовать ГОСТу\_\_\_\_\_\_\_\_ и другой нормативно-технической документации на данный вид Товара и подтверждаться паспортом завода – изготовителя.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

* 1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
  2. За поставку Товаров, несоответствующим ГОСТу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПОСТАВЩИК возмещает ПОКУПАТЕЛЮ причиненные убытки, либо стоимость товаров, при использовании которых ПОКУПАТЕЛЮ были причинены убытки, на условиях и в сроки, установленные соответствующим претензионным письмом ПОКУПАТЕЛЯ.
  3. Применение штрафных санкций не освобождает стороны от выполнения принятых обязательств по Договору.

1. **ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если таковые явились следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, объективно препятствующих полному или частичному выполнению сторонами своих обязательств по Договору, включая войны, военные действия любого характера, блокады, забастовки, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, а также запрет компетентных государственных органов на действия Сторон. Срок исполнения Сторонами договорных обязательств отодвигается соразмерно времени действия таких обстоятельств и их последствий.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору в силу вышеуказанных причин, должна без промедления, но не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств, письменно известить об этом другую сторону. Доказательством указанных в извещении фактов должны служить документы, выдаваемые компетентными государственными органами. Допускается извещение по факсимильной связи с обратным уведомлением о получении сообщения.

8.3. Неизвещение или несвоевременное извещение другой Стороны согласно пункту 8.2 Договора влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства.

8.4. Если форс-мажорные обстоятельства и их последствия продлятся более трех месяцев, то каждая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, известив письменно об этом другую Сторону за 14 (четырнадцать) календарных дней до предполагаемого расторжения. В этом случае действие Договора прекращается с момента получения этого извещения другой Стороной.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ**
   1. Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с даты его подписания обеими Сторонами и действует по «28» февраля 2017 года, а в части расчетов – до полного выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

9.2 ПОКУПАТЕЛЬ вправе в одностороннем внесудебном порядке по любым основаниям (в том числе в случае нарушения ПОСТАВЩИКОМ обязательств по настоящему Договору расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора). В этом случае Договор считается расторгнутым в сроки и порядке, указанные в соответствующем уведомлении Покупателя. Подписание каких-либо Дополнительных соглашений в таком случае не требуется.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1 Стороны пришли к соглашению, что в рамках исполнения настоящего Договора, проценты за пользование денежными средствами, в соответствии со статьей 317.1 ГК РФ, начислению Покупателю и (или) оплате Покупателем не подлежит.

* 1. Все предусмотренные Договором заявления, уведомления и отчетные документы, с последующим предоставлением их оригиналов, отправляются Сторонами любым из доступных способов по адресам, указанным в разделе 11 Договора.
  2. В случае изменения местонахождения или других реквизитов Сторон в течение срока действия Договора Стороны обязуются известить друг друга в пятидневный срок с момента вступления в силу таких изменений.
  3. В случае возникновения споров по Договору Стороны принимают все меры для решения их путем переговоров и направлений претензий. Срок ответа на претензию не должен превышать пяти рабочих дней. При невозможности решения споров и разногласий путем переговоров Стороны вправе обратиться в Арбитражный суд Мурманской области.
  4. Все изменения и дополнения существенных условий Договора действительны только при условии их составления в письменной форме и подписания уполномоченными представителями обеих Сторон.
  5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
  6. Договор имеет приложения, являющиеся его неотъемлемой частью:
* Приложение № 1 – Форма заявки на изготовление Карт;
* Приложение № 2 – Точки обслуживания (ТО);

1. **АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАВЩИК**  **……** | **ПОКУПАТЕЛЬ**  **АО «МЭС»** |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/………/    «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г.  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/……./  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г.  М.П. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 1  К Договору № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Форма заявки на изготовление топливных карт   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | № карты | PIN-код | Гос.номер транспортного средства | Вид топлива | Максимальная выборка (лимит) л/сутки | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |   **«ПОСТАВЩИК» «ПОКУПАТЕЛЬ»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  Приложение № 2 | |
|  |  | к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  |  |  | |  |  |  |
| Точки обслуживания | | | |
| 1 |  | |  |

**«ПОСТАВЩИК» «ПОКУПАТЕЛЬ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

# **Приложение № 5**

**к Документации о проведении**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **запроса предложений на право заключения договора поставки автомобильного топлива** |

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ

В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Наименование и адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование предмета закупки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ***Лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать номер Лота)*** | | | | |  | |
| № п/п | Заголовок документа | Реквизиты документа (номер, дата выдачи/составления) | Кол-во листов | Номер листа | |
| 1. | Опись документов |  |  |  | |
| 2. | Письмо о подаче оферты (Приложение №1 Документации) |  |  |  | |
| 3. | Коммерческое предложение (Форма 1) |  |  |  | |
| 4. | Техническое предложение (Форма 2) |  |  |  | |
| 5. | Анкета участника (Форма 3) |  |  |  | |
| 6. | Декларация (Форма 4) (по необходимости) |  |  |  | |
| 7. | Справка о материально-технических ресурсах (форма 5) |  |  |  | |
| 8. | Официальное письмо Участника закупки по рекомендуемой форме Приложения №2 Документации |  |  |  | |
| 9. | Приложение №3 Документации (по необходимости) |  |  |  | |
| 10. | Выписка (оригинал или копия, удостоверенная нотариально) из единого государственного реестра юридических лиц |  |  |  | |
| 11. | Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки, заверенные уполномоченным лицом Участника закупки |  |  |  | |
| 12. | Копия Устава в действующей редакции, заверена уполномоченным лицом Участника закупки |  |  |  | |
| 13. | Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ, заверена уполномоченным лицом Участника закупки |  |  |  | |
| 14. | Копия свидетельства о государственной регистрации, заверена уполномоченным лицом Участника закупки |  |  |  | |
| 15. | Копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года (при наличии), заверена уполномоченным лицом Участника закупки |  |  |  | |
| 16. | Решение Участника закупки об одобрении сделки, оригинал (или копия, заверенная уполномоченным лицом Участника закупки) |  |  |  | |
| 17. | Копия бухгалтерской отчетности за  2015 год с отметкой налоговой инспекции, заверена уполномоченным лицом Участника |  |  |  | |
| 18. | Копии документов, подтверждающих соответствие Товара требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ (копия паспорта завода-изготовителя на автомобильное топливо). |  |  |  | |
| 19. | Копии документов, подтверждающие право собственности, аренды или партнерских соглашений на АЗС, соответствующие справке о материально-технических ресурсах (форма 5). |  |  |  | |
| 20. | Документ, подтверждающий перечисление обеспечения заявки на участие в запросе предложений (платежное поручение с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения). |  |  |  | |
| 21. | Другие документы (указать какие) |  |  |  | |
|  | Всего: |  |  |  | |

Дата «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Примечание:

1) В данной форме указывается полный перечень документов, которые представляются Участником закупки – юридическим лицом в составе заявки на участие в запросе предложений, опись для физического лица (индивидуального предпринимателя) формируется на основе данного приложения с учетом требований п. 3.2 Документации.

2) Организации, не сдавшие отчетность в налоговую инспекцию, применяющие системы налогообложения, отличные от общей системы, и организации, зарегистрированные после 1 января 2016 года, указывают в п.17 описи сведения с учетом требований п. 3.2. настоящей Документации.

3) Документы должны быть подшиты в том (требование п. 4.4.5. Документации, пронумерованы согласно нумерации описи).

1. \* Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято. [↑](#footnote-ref-1)