УТВЕРЖДЕНО:

Генеральный директор АО «МЭС»

Филиппов А.Ю.

Приказ № 57-з от 19 февраля 2016 г.

С изменениями Приказ № 71-з от «29» февраля 2016 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**о проведении запроса предложений на право заключения договора на оказание услуг финансовой аренды (лизинга) автотранспортных средств**

г. Мурманск

2016 г.

**Информационная карта**

**о проведении запроса предложений на право заключения договора на оказание услуг**

**финансовой аренды (лизинга) автотранспортных средств**

**1. Способ проведения закупки:** запрос предложений (далее – запрос предложений).

**2. Сведения о Заказчике проведения закупки.**

**2.1**. **Наименование:** Акционерное общество «Мурманэнергосбыт» (АО «МЭС»).

**2.2.** **Место нахождения:** 183034, г. Мурманск, ул. Свердлова, д. 39.

**2.3.** **Адрес предоставления** **заявок:** 183034, г. Мурманск, ул. Свердлова, д. 39, каб. 214. При себе иметь документ удостоверяющий личность.

**2.4.** **Телефон:** 8(8152) 68 62 57 доб.521; 8 (953) 753 06 95.

**2.5**. **Е-mail:** bannova@mures.ru

**3.Сведения по лотам:**

**3.1.** Ввиду того, что проводимая закупка осуществляется по трем лотам, основные условия раскрыты ниже в каждом из лотов.

Деление на лоты осуществлено в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

**3.2. Лот № 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет лизинга** | **Стоимость предмета лизинга с НДС, руб.** | **Количество, шт** |
| Седельный тягач  Scania G-440 (или аналог) | 9 440 000,00 | 3 |

**Предмет договора:** Оказание услуг финансовой аренды (лизинга) автотранспортного средства – седельный тягач Scania G-440 (или аналог).

**Общее количество предметов лизинга** - 3 шт.

**Начальная (максимальная) цена договора:** равна общей сумме лизинговых платежей, подлежащих уплате лизингополучателем лизингодателю (с НДС), с учетом аванса и вознаграждения за организацию лизинговой сделки – 35 261 232 рублей.

Общая сумма лизинговых платежей состоит из следующих частей:

- выкупная цена Имущества;

- затраты (инвестиционные затраты) Лизингодателя, связанные с приобретением и передачей имущества Лизингополучателю;

- затраты Лизингодателя, связанные с оказанием других предусмотренных Договором лизинга услуг;

- доход Лизингодателя.

**3.3. Лот № 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет лизинга** | **Стоимость предмета лизинга с НДС, руб.** | **Количество, шт.** |
| Полуприцеп-цистерна (для перевозки мазута) (25 куб.м) | 2 540 000,00 | 3 |

**Предмет договора:** Оказание услуг финансовой аренды (лизинга) автотранспортного средства - Полуприцеп-цистерна (для перевозки мазута) (25 куб.м).

**Общее количество предметов лизинга** - 3 шт.

**Начальная максимальная цена договора:** равна общей сумме лизинговых платежей, подлежащих уплате лизингополучателем лизингодателю (с НДС), с учетом аванса и вознаграждения за организацию лизинговой сделки – 9 487 662 рублей.

Общая сумма лизинговых платежей состоит из следующих частей:

- выкупная цена Имущества;

- затраты (инвестиционные затраты) Лизингодателя, связанные с приобретением и передачей имущества Лизингополучателю;

- затраты Лизингодателя, связанные с оказанием других предусмотренных Договором лизинга услуг;

- доход Лизингодателя.

**3.4. Лот № 3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет лизинга** | **Стоимость предмета лизинга с НДС, руб.** | **Количество, шт.** |
| Автоцистерна на Шасси Scania G 400 LB6x 4HSZ (15 куб.м) (или аналог) | 11 850 000,00 | 2 |

**Предмет договора:** Оказание услуг финансовой аренды (лизинга) автотранспортного средства - Автоцистерна на Шасси Scania G 400 LB6x 4HSZ (Мазутовоз Scania 6x4) (15 куб.м) (или аналог).

**Общее количество предметов лизинга -** 2 шт.

**Начальная максимальная цена договора:** равна общей сумме лизинговых платежей, подлежащих уплате лизингополучателем лизингодателю (с НДС), с учетом аванса и вознаграждения за организацию лизинговой сделки – 29 312 634 рублей.

Общая сумма лизинговых платежей состоит из следующих частей:

- выкупная цена Имущества;

- затраты (инвестиционные затраты) Лизингодателя, связанные с приобретением и передачей имущества Лизингополучателю;

- затраты Лизингодателя, связанные с оказанием других предусмотренных Договором лизинга услуг;

- доход Лизингодателя.

**3.5. Обязательные условия к лотам №№ 1,2,3**

**3.5.1. Срок оказания услуги:** 36 месяцев, исчисляемых с момента подписания акта приема-передачи имущества в лизинг.

**3.5.2. Место оказания услуги:** 183034, г. Мурманск, ул. Свердлова, д. 39.

**3.5.3. Форма, сроки и порядок оплаты за услугу:**

Лизинговые платежи уплачиваются в соответствии с графиком лизинговых платежей, в котором определены размер, состав и сроки уплаты лизинговых платежей, являющимся неотъемлемой частью договора лизинга.

Обязательства Лизингополучателя по уплате лизинговых платежей возникают непосредственно с момента передачи имущества Лизингополучателю.

Сумма лизинговых платежей, подлежащих перечислению в каждом отдельном месяце, и сроки их внесения определены в графике платежей.

Лизингополучатель обязуется уплатить Лизингодателю авансовый платеж от стоимости имущества в течение 15 (пятнадцати) банковских дней со дня подписания договора. Аванс – не более 21% от стоимости имущества.

**3.5.4. Срок поставки предметов лизинга:**

**Лот №1**

Седельный тягач Scania G-440 (или аналог) – срок поставки не позднее 60 календарных дней с момента поступления авансового платежа от Заказчика на расчетный счет Лизингодателя.

Заявка Участника закупки, содержащая срок поставки более 60 (Шестидесяти) календарных дней, подлежит отклонению *(так как срок поставки является критерием оценки* *заявок на участие в запросе предложений, Договор заключается на условиях, предложенных Участником запроса предложений)*.

**Лот № 2**

Полуприцеп-цистерна (25 куб.м) – срок поставки не позднее 60 календарных дней с момента поступления авансового платежа от Заказчика на расчетный счет Лизингодателя.

Заявка Участника закупки, содержащая срок поставки более 60 (Шестидесяти) календарных дней, подлежит отклонению *(так как срок поставки является критерием оценки* *заявок на участие в запросе предложений, Договор заключается на условиях, предложенных Участником запроса предложений)*.

**Лот № 3**

Автоцистерна на Шасси Scania G 400 LB6x 4HSZ (15 куб.м) (или аналог) – срок поставки не позднее 150 календарных дней с момента поступления авансового платежа от Заказчика на расчетный счет Лизингодателя.

Заявка Участника закупки, содержащая срок поставки более 150 (Ста пятидесяти) календарных дней, подлежит отклонению *(так как срок поставки является критерием оценки* *заявок на участие в запросе предложений, Договор заключается на условиях, предложенных Участником запроса предложений)*.

**4. Дата, время и место** **вскрытия конвертов с заявками, рассмотрения заявок, оценки, сопоставления и подведения итогов:** **17 марта 2016 года в 11:00** (МСК), г. Мурманск, ул. Свердлова, д. 39, каб. 403.

**5. Требования к Участникам закупки.** Требования к Участникам закупки подробно указаны в Разделе 3 Документации о проведении запроса предложений на право заключения договора на оказание услуг финансовой аренды (лизинга) автотранспортных средств (далее по тексту – Документация).

**6. Порядок и сроки предоставления Документации.**

Документация доступна с **«19» февраля 2016 года** в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

Любое заинтересованное лицо для получения Документации на бумажных либо электронных носителях должно обратиться в адрес Заказчика в письменной форме по адресу, 183034, г. Мурманск, ул. Промышленная, д. 15, каб. 15. (Центральное КПП - № 1 заезд со стороны ул. Свердлова, при себе иметь документ удостоверяющий личность), либо отправить запрос на электронную почту bannova@mures.ru, с указанием способа получения Документации.

Заказчик в течение двух рабочих дней (кроме субботы, воскресенья, а также праздничных дней) с 8.30 до 16.42 (12.30-13.30 перерыв) со дня получения соответствующего запроса предоставит такому лицу Документацию на бумажном носителе нарочно, либо, если это указано в письме обратившегося лица, направит Документацию по указанному в обращении почтовому либо электронному адресу. Предоставление Документации осуществляется бесплатно по адресу 183034, г. Мурманск, ул. Промышленная, д. 15, каб. 15. (Центральное КПП - № 1 заезд со стороны ул. Свердлова, при себе иметь документ удостоверяющий личность).

**7. Порядок подачи заявок.**

Для участия в запросе предложений Участник закупки должен своевременно подать заявку, подготовленную в порядке, указанном в Документации, в запечатанном конверте, в письменной форме, на бумажном носителе с приложением соответствующих документов по адресу, указанному в п. п. 2.3. п. 2. Информационной карты Документации. На внешнем конверте обязательно указывается наименование закупки.

**Дата и время начала приема заявок на участие в запросе предложений: 20 февраля 2016 г. 08:30 (МСК).**

**Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений: 16 марта 2016 года. 16:42 (МСК).**

Участник закупки вправе подать заявку на участие на любое количество лотов, указанных в Документации, по собственному выбору. При этом не допускается разбивка отдельного лота на части, то есть подача заявки на часть лота по отдельным его позициям или на часть объема лота.

В случае подачи заявок на несколько лотов должны быть соблюдены следующие требования:

* На каждый лот оформляется отдельная заявка в соответствии с требованиями Документации.
* Письмо о подаче оферты должно содержать указание номера лота, названия лота и сумму лота. Оценка заявок и определение Победителя будет осуществляться раздельно и независимо по каждому из лотов.
* Одно лицо, желающее участвовать в закупке, на один и тот же лот может подать только одну заявку. В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более заявок на один и тот же лот при условии, что поданные ранее заявки этим Участником закупки не отозваны, все заявки такого Участника закупки не рассматриваются.

В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие или подана только одна заявка или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям Документации не была признана ни одна заявка или была признана только одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся. Данное положение применяется по каждому лоту.

**8. Разъяснение положений Документации.**

Любой Участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений Документации за подписью уполномоченного лица Участника закупки с указанием способа получения разъяснений положений Документации по адресу 183034, г. Мурманск, ул. Промышленная, д. 15, каб. 15. (Центральное КПП - № 1 заезд со стороны ул. Свердлова, при себе иметь документ удостоверяющий личность), либо отправить запрос на электронную почту bannova@mures.ru, с указанием способа получения разъяснений положений Документации, не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

**Дата и время начала приема запросов о разъяснении положений Документации от Участников закупки:** 20 февраля 2016 года 08:30 (МСК).

**Дата и время окончания приема запросов о разъяснении положений Документации от Участников закупки:** 14 марта 2016 года 16:42 (МСК).

Заказчик в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса о предоставлении разъяснений отвечает на запрос в письменной форме или в форме электронного документа, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Разъяснения положений Документации не должны изменять ее суть.

Разъяснения положений Документации размещаются Заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений. Разъяснения должны быть размещены Заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

**9. Критерии оценки и их значимость:**

**9.1**. **Цена договора** (значимость критерия 80%);

Оценка заявок по критерию «Цена договора» осуществляется на основании данных, указанных в заявке Участника.

При этом заявке, содержащей самую низкую цену, присуждается 5 баллов, цену вторую по привлекательности – 4 балла, и так далее по мере уменьшения степени привлекательности.

***Цена договора, указанная в заявке Участника закупки, не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, установленную Заказчиком.***

В соответствии со ст. 171 НК РФ Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении поставляемой Продукции. Поэтому для оценки и в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений Участников запроса предложений без учёта НДС (в случае, когда Участниками запроса предложений являются организации и индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения и организации и индивидуальные предприниматели, применяющие системы налогообложения, отличные от общей системы налогообложения).

**9.2. Срок поставки** (значимость критерия 20%)

**для 1-2 лотов:**

Срок поставки (31-35дней – 5 баллов, 36-40 дней - 4 балла, 41-45 дней – 3 балла, 46-50 дней – 2 балла, 51-55 дней – 1 балл; 56-60 дней - 0 баллов) – срок исчисляется в календарных днях с момента поступления авансового платежа от Заказчика на расчетный счет Лизингодателя;

**для 3 лота:**

Срок поставки (121-125дней – 5 баллов, 126-130 дней - 4 балла, 131-135 дней – 3 балла, 136-140 дней – 2 балла, 141-145 дней – 1 балл; 146-150 дней - 0 баллов) – срок исчисляется в календарных днях с момента поступления авансового платежа от Заказчика на расчетный счет Лизингодателя.

Договор по каждому лоту заключается на условиях по данному критерию по результатам запроса предложений.

СОДЕРЖАНИЕ

[Информационная карта 2](#_Toc443643321)

[СОДЕРЖАНИЕ 7](#_Toc443643322)

[1. Термины и определения 8](#_Toc443643323)

[2. Общие положения 9](#_Toc443643324)

[3. Требования к Участникам закупки. Заявка и прилагаемые к ней документы. 10](#_Toc443643325)

[4. Порядок проведения запроса предложений 14](#_Toc443643326)

[**4.1.** **Получение Документации** 14](#_Toc443643327)

[**4.2. Разъяснение положений Документации** 14](#_Toc443643328)

[**4.3.** **Внесение изменений в Документацию.** 15](#_Toc443643329)

[**4.4.** **Общие требования к заявке на участие в запросе предложений** 15](#_Toc443643330)

[**4.5.** **Официальный язык запроса предложений** 16](#_Toc443643331)

[**4.6.** **Валюта запроса предложений** 16](#_Toc443643332)

[**4.7.** **Сведения о цене Договора.** 16](#_Toc443643333)

[**4.8. Порядок предоставления заявок** 17](#_Toc443643334)

[**4.9. Изменение и отзыв заявок** 17](#_Toc443643335)

[**4.10. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и рассмотрение заявок** 18](#_Toc443643336)

[**4.11.** **Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений** 19](#_Toc443643337)

[**4.12.** **Отбор участников и оформление окончательного решения** 19](#_Toc443643338)

[**4.13.** **Заключение Договора.** 21](#_Toc443643339)

[**4.14.** **Обеспечение заявки.** 22](#_Toc443643340)

[**4.15. Правовое регулирование.** 22](#_Toc443643341)

[5. Техническое задание 23](#_Toc443643342)

[Приложение № 1 31](#_Toc443643343)

[**Коммерческое предложение (форма 1)** 33](#_Toc443643344)

[**Техническое предложение (форма 2)** 36](#_Toc443643345)

[**Анкета Участника закупки (форма 3)** 37](#_Toc443643346)

[**Декларация о соответствии Участника закупки** 39](#_Toc443643347)

[Приложение № 2 44](#_Toc443643348)

[Приложение № 3 46](#_Toc443643349)

[Приложение № 4 47](#_Toc443643350)

[Приложение № 5 61](#_Toc443643351)

**1. Термины и определения**

**Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Акционерное общество «Мурманэнергосбыт» (АО «МЭС»).

**Комиссия по закупке** – коллегиальный орган, сформированный для организации и проведения запроса предложений.

**Запрос предложений** – конкурентный способ закупки, при котором Победителем признаетсяУчастник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

**Извещение о проведении запроса предложений** – информация о запросе предложений, публикуемая в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

**Документация о проведении запроса предложений** – документация, содержащая сведения о предмете запроса предложений, об условиях участия и правилах проведения запроса предложений, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в запросе предложений, процедурах проведения запроса предложений, правилах выбора победителя, а так же об условиях заключаемого по результатам запроса предложений Договора. Документация о проведении запроса предложений (далее – Документация) размещается в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг одновременно с размещением на указанном сайте извещения о проведении запроса предложений.

**Заявка на участие в запросе предложений** **(также по тексту – заявка)** – комплект документов, соответствующий требованиям Документации, содержащий письменное предложение Участника закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленным Документацией.

**Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг** ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru))(также по тексту - единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг, единая информационная система) **–** информация и документы в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» размещаются в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «МЭС» (ИНН 5190907139, ОГРН 1095190009111), размещается Заказчиком на сайте Заказчика <http://www.mures.ru/> с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

**Лот** – определенная извещением и документацией о закупке услуги, обособленная Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

1. **Общие положения**
   1. **Общие сведения о процедуре запроса предложений**

Заказчик извещением о проведении запроса предложений, опубликованном в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг приглашает заинтересованных лиц к участию в запросе предложений.

* + 1. Наименование и требования к оказываемым услугам указаны в разделе 5 «Техническое задание» Документации.

Предметом запроса предложений является **оказание услуг финансовой аренды (лизинга) автотранспортных средств** (далее по тексту - Услуга).

Сроки и место оказания услуги указаны в Информационной карте Документации.

* + 1. Участником закупки может быть любое лицо, обладающее соответствующей правоспособностью по законодательству Российской Федерации.
    2. К этапу проведения запроса предложений допускается Участник закупки, отвечающий требованиям, изложенным в Документации, своевременно подавший заявку на участие в запросе предложений, соответствующую требованиями Документации.
    3. Решение о допуске Участников закупки к этапу проведения запроса предложений принимает Комиссия по закупке.
    4. Комиссия по закупке вправе на основании информации о несоответствии Участника установленным Документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, отстранить Участника от участия в запросе предложений на любом этапе.
  1. **Правовой статус запроса предложений** **и документов**
     1. Данный запрос предложений проводится в соответствии с Федеральным законом от 08 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «МЭС» (ИНН 5190907139, ОГРН 1095190009111) в действующей редакции.
     2. Запрос предложений не является конкурсом, и его проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Запрос предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данный запрос предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с Победителем или иным Участником закупки.
     3. Опубликованное в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг извещение о проведении запроса предложений вместе с Документацией являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками закупки в соответствии с этим.
     4. Заявка Участника закупки имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим, однако Комиссия по закупке оставляет за собой право запрашивать разъяснения или дополнения по заявкам, в том числе представления к определенному сроку представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде сведений и документов.
     5. В заключенном по результатам запроса предложений Договоре отражаются все достигнутые сторонами договоренности.
  2. **Затраты на участие в запросе предложений**
     1. Участник закупки несет все расходы, связанные с участием в запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки на участие, иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований их завершения.

Предполагается, что Участник закупки изучит все инструкции, формы, условия, технические условия и другую информацию, содержащуюся в Документации. Никакие претензии к Заказчику не будут приниматься на том основании, что Участник закупки не понимал какие-либо вопросы или положения Документации. Неполное представление информации, запрашиваемой в Документации, или же подача заявки, не отвечающей требованиям Документации, представляют собой риск для Участника закупки, и может привести к отклонению его заявки.

* + 1. Участники закупки не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды, понесенной в ходе подготовки и проведения запроса предложений.
  1. **Отказ от проведения запроса предложений**
     1. Заказчик, имеет право отказаться от проведения запроса предложений на любом этапе данной процедуры закупки, при этом Заказчик не несет ответственности перед Участниками закупки, направившими заявку на участие в запросе предложений. Расходы, понесенные Участником закупки при подаче заявки на участие в запросе предложений, Заказчиком возмещению не подлежат.
     2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается Заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе.
  2. **Возврат документов**

Все заявки на участие, а также отдельные документы, входящие в состав заявки, присланные на запрос предложений, не возвращаются, кроме отозванных Участниками закупки и опоздавших заявок, а также в случае отказа Заказчика от проведения запроса предложений путем вручения их Участнику закупки или его уполномоченному представителю под расписку, либо путем отправления по почте с уведомлением о вручении (с отметкой о причине возврата) (по письменному запросу Участника закупки).

**3. Требования к Участникам закупки. Заявка и прилагаемые к ней документы.**

**3.1. К Участнику закупки предъявляются следующие обязательные требования:**

**3.1.1.** Участник закупки должен соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание Услуг, являющейся предметом закупки.

**3.1.2.** Участник закупки не должен находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), в отношении Участника закупки должен отсутствовать судебный акт о введении в отношении юридического лица или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, процедуры банкротства.

**3.1.3.** Деятельность Участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях или иными нормативными правовыми актами, на день подачи заявки на участие в закупке.

**3.1.4.** УУчастника закупки должно быть отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

**3.1.5.** У Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки должны отсутствовать судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также в отношении указанных физических лиц должно быть не применено наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с оказанием услуг, являющейся объектом осуществляемой закупки, и административное наказание в виде дисквалификации.

**3.1.6.** Между Участником закупки и Заказчиком должно быть отсутствие конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по закупке, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

**3.1.7.** Сведения об Участнике закупки должны отсутствовать о в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**3.2. Формирование заявки Участника закупки.**

Участник закупки предоставляет Заказчику заявку на участие в запросе предложений по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в Документации.

Заявка должна содержать фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона.

Заявка в обязательном порядке должна содержать следующие документы:

- **опись документов** ([приложение №5](#_Приложение_№_5) к Документации);

- [**приложение №1**](#_Приложение_№_1_1) **к Документации, формы 1 – 4** [**Приложения №1**](#_Приложение_№_5) **к Документации** (форма 4 заполняется Участниками закупки, относящимися к категории субъекта малого или среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

- для подтверждения соответствия Участника закупки обязательным требованиям, установленным п. 3.1. Документации, официальное письмо Участника закупки по рекомендуемой форме Приложения № 2 к Документации;

- для юридического лица: полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг Извещения о проведении запроса предложений **выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально удостоверенную копию такой выписки**;

для физического лица (индивидуального предпринимателя): полученную не ранее чем за шесть месяцев со дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг Извещения о проведении запроса предложений **выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально удостоверенную копию такой выписки**;

- **документы, подтверждающие полномочия лица** на осуществление действий от имени Участника закупки:

для юридического лица:

- **копия решения о назначении или об избрании (продлении полномочий) физического лица на должность**, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки (далее для целей Документации - руководитель), заверенная уполномоченным лицом Участника закупки.

В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также оригинал доверенности, подписанной руководителем юридического лица или уполномоченным таким руководителем лицом, и содержащей печать данного юридического лица, либо оригинал доверенности, удостоверенной нотариусом, либо нотариально удостоверенные копии указанных доверенностей **(возможная форма приведена в Приложении №3 к Документации)**. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица на выдачу таких доверенностей (предоставление другим лицам таких прав);

для физического лица (индивидуального предпринимателя): **копия всех страниц паспорта** гражданина, заверенная физическим лицом (индивидуальным предпринимателем).

В случае если от имени физического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также **доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки (возможная форма приведена в Приложении №3 к Документации)**, заверенную печатью Участника закупки (при наличии) и подписанную уполномоченным лицом, либо нотариально удостоверенную копию такой доверенности;

- **заверенные уполномоченным лицом Участника закупки копии**:

для юридического лица:

учредительных документов Участника закупки (**Устав**),

**свидетельства о постановке на учет в налоговом органе**,

**свидетельства о государственной регистрации**,

**свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ** о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года (**при наличии**);

для физического лица (индивидуального предпринимателя):

**свидетельства о постановке на учет в налоговом органе**,

**свидетельства о государственной регистрации физического лица** в качестве индивидуального предпринимателя,

**свидетельства о внесении записи в ЕГРИП** об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 1 января 2004 года (**при наличии**);

- оригинал **решения об одобрении крупной сделки** либо копия такого решения, заверенная уполномоченным лицом Участника закупки, в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и/или если для Участника закупки поставка Продукции, являющаяся предметом договора, является крупной сделкой.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для Участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, Участник закупки обязан представить **письмо, содержащее обязательство о предоставлении решения об одобрении крупной сделки** в случае признания его Победителем закупки до момента заключения договора;

В случае, если для Участника закупки поставка Товара, являющаяся предметом договора, не является крупной сделкой, такой Участник закупки **в составе заявки предоставляет письмо о том, что данная сделка не является для него крупной;**

- заверенные уполномоченным лицом Участника закупки **копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах (отчета о прибылях и убытках) за**  **2015 год** поданных в установленном порядке в налоговую инспекцию по месту регистрации Участника закупки с отметкой о приеме. В случае еслибухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках) за 2015 год не сдан в налоговую инспекцию, необходимо предоставить официальное письмо, подтверждающее информацию о непредставлении в налоговую инспекцию указанных документов, подписанное уполномоченным лицом Участника закупки, и копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах (отчета о прибылях и убытках) за 2014 год, поданных в установленном порядке в налоговую инспекцию по месту регистрации Участника с отметкой о приеме.

Если бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках) были поданы в электронном виде - необходимо предоставить заверенную уполномоченным лицом Участника закупки **копии направленных в электронном виде бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах (отчета о прибылях и убытках) с отметкой о приеме (квитанцию о приеме).**

Некоммерческие организации предоставляют заверенные уполномоченным лицом Участника закупки **копии баланса и отчета о целевом использовании** **средств**.

Организации, зарегистрированные после 1 января  2016 года, предоставляют: **официальное письмо, подтверждающее информацию о непредставлении в налоговые органы бухгалтерской отчетности**;

Индивидуальные предприниматели не предоставляют бухгалтерскую отчетность, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах они ведут учет доходов или доходов и расходов и (или) иных объектов налогообложения либо физических показателей, характеризующих определенный вид предпринимательской деятельности. В таком случае, индивидуальные предприниматели предоставляют **официальное письмо, подтверждающее информацию о непредставлении в налоговые органы бухгалтерской отчетности**;

В случае предоставления Участником закупки заявки и/или приложенной к ней документации на иностранном языке, Участник закупки обязан предоставить надлежащим образом заверенный перевод на русский язык таких документов в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) (в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

1. **Порядок проведения запроса предложений**
   1. **Получение Документации**
      1. Любое заинтересованное лицо для получения Документации на бумажных либо электронных носителях должно обратиться в адрес Заказчика в письменной форме по адресу 183034, г. Мурманск, ул. Промышленная, д. 15, каб. 15. (Центральное КПП - № 1 заезд со стороны ул. Свердлова, при себе иметь документ удостоверяющий личность), либо отправить запрос на электронную почту bannova@mures.ru, с указанием способа получения Документации.
      2. Заказчик в течение двух рабочих дней (кроме субботы, воскресенья, а также праздничных дней) с 8.30 до 16.42 (12.30-13.30 перерыв) со дня получения соответствующего запроса предоставит такому лицу Документацию на бумажном носителе нарочно, либо, если это указано в письме обратившегося лица, направит Документацию по указанному в обращении почтовому либо электронному адресу. Предоставление Документации осуществляется бесплатно по адресу 183034, г. Мурманск, ул. Промышленная, д. 15, каб. 15 (Центральное КПП - № 1 заезд со стороны ул. Свердлова, при себе иметь документ удостоверяющий личность).
      3. Документация, размещенная в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, доступна для ознакомления. Если заинтересованное лицо получило Документацию иным способом, чем это указано в пункте 4.1.2. Заказчик не несет ответственности за неполучение таким лицом информации об изменениях и (или) разъяснениях положений Документации.

**4.2. Разъяснение положений Документации**

* + 1. Любой Участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений Документации за подписью уполномоченного лица Участника закупки с указанием способа получения разъяснении положений Документации по адресу 183034, г. Мурманск, ул. Промышленная, д. 15, каб. 15. (Центральное КПП - № 1 заезд со стороны ул. Свердлова, при себе иметь документ удостоверяющий личность), либо отправить запрос на электронную почту bannova@mures.ru, с указанием способа получения разъяснений положений Документации, не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

**Дата и время начала приема запросов о разъяснении положений Документации от Участников закупки: 20 февраля 2016 года 08:30 (МСК).**

**Дата и время окончания приема запросов о разъяснении положений Документации от Участников закупки 14 марта 2016 года 16:42 (МСК).**

* + 1. Заказчик в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса о предоставлении разъяснений отвечает на запрос в письменной форме или в форме электронного документа, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие. Разъяснения положений Документации не должны изменять ее суть.
    2. Разъяснения положений Документации размещаются Заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений. Разъяснения должны быть размещены Заказчиком с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.
  1. **Внесение изменений в Документацию.**
     1. Заказчик по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в Документацию. Любое изменение Документации является неотъемлемой ее частью.
     2. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса предложений, Документацию, размещаются Заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг не позднее чем в течение трех днейсо дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в извещение, Документацию срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем пять дней.

**4.3.3.** Если Участник закупки подал заявку на участие в запросе предложений до внесения Заказчиком изменений в Извещение и Документацию, то такой Участник закупки имеет право предоставить изменения к своей заявке в соответствии с п.п. 4.9.2. п 4.9. Документации.

* + 1. Заказчик вправе принять решение о продлении срока подачи заявок на участие в запросе предложений в любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.
  1. **Общие требования к заявке на участие в запросе предложений**
     1. Для целей Документации под заявкой на участие в запросе предложений понимается представляемое Участником закупки предложение на участие в запросе предложений, сделанное в письменной форме в виде документа, оформленного в соответствии с положениями Документации, с приложением полного комплекта документов, содержание которых соответствуют требованиям Документации.
     2. Одно лицо, желающее участвовать в закупке, может подать заявку на любое количество лотов, указанных в Документации, по собственному выбору. Не допускается подача заявки на часть оказываемых услуг по перевозке. При этом не допускается подача заявки на часть Лота.
     3. В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более заявок на один Лот на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее заявки Участником закупки не отозваны, все заявки на этот Лот на участие в запросе предложений Участника закупки не рассматриваются и возвращаются Участнику закупки.
     4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью Участника закупки (при наличии).
     5. Все листы заявки на участие в запросе предложений с описью входящих в ее состав документов ([Приложение №5](#_Приложение_№_5)), а также приложенные документы (указанные в п. 3.2. Документации) нумеруются, прошиваются в том нитью, заклеенной бумажной наклейкой, с указанием на ней количества листов в томе, скрепленной печатью Участника закупки (при наличии) и подписью уполномоченного лица Участника закупки. Документы, входящие в заявку, должны быть сшиты таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц. В случае если количество документов не позволяет сшить их в один том, документы сшиваются в несколько томов, с нумерацией томов и приложением к каждому тому описи входящих в него документов. Если заявка на участие в запросе предложений состоит из нескольких томов, каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц. Все тома заявки на участие в запросе предложений помещаются в один внешний конверт.
     6. Предоставление помимо самой заявки и приложенных к ней документов, копий такой заявки и приложенных к ней документов, не требуется.
     7. Заявки должны сохранять свое действие до завершения запроса предложений.

* 1. **Официальный язык запроса предложений**
     1. Официальный язык проведения запроса предложений – русский язык.
     2. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные Участником закупки, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, надлежащим образом заверенным переводом на русский язык таких документов в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) (в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).
  2. **Валюта запроса предложений**
     1. Все суммы денежных средств в заявке должны быть выражены в валюте - российский рубль.
     2. Выражение денежных сумм в других валютах, может быть расценено Комиссией по закупке как несоответствие заявки требованиям, установленным Документацией.
  3. **Сведения о цене Договора.** 
     1. **Начальная (максимальная) цена Договора Лот №1:** цена договора равна общей сумме лизинговых платежей, подлежащих уплате лизингополучателем лизингодателю (с НДС), с учетом аванса и вознаграждения за организацию лизинговой сделки – 35 261 232 рублей.
     2. **Начальная (максимальная) цена Договора Лот №2:** цена договора равна общей сумме лизинговых платежей, подлежащих уплате лизингополучателем лизингодателю (с НДС), с учетом аванса и вознаграждения за организацию лизинговой сделки – 9 487 662 рублей.
     3. **Начальная (максимальная) цена Договора Лот №3:** цена договора равна общей сумме лизинговых платежей, подлежащих уплате лизингополучателем лизингодателю (с НДС), с учетом аванса и вознаграждения за организацию лизинговой сделки – 29 312 634 рублей.
     4. Источник информации о стоимости Услуги: в соответствии с р. 6. Положения о закупке товаров, работ, услуг АО «МЭС» (ИНН 5190907139, ОГРН 1095190009111) Источником информации о стоимости Услуг, являющейся предметом закупки, стала информация поставщиков, оформленная в виде коммерческих предложений. В результате проведенной работы по изучению имеющегося рынка оказываемых Услуг и мониторинга цен, начальная (максимальная) цена Договора была сформирована методом сопоставимых рыночных цен.
     5. Порядок формирования цены Договора.

Состоит из общей суммы лизинговых платежей, подлежащих уплате лизингополучателем лизингодателю (с НДС), с учетом аванса и вознаграждения за организацию лизинговой сделки.

Общая сумма лизинговых платежей, подлежащих оплате, состоит из следующих частей:

- выкупная цена Имущества, в т.ч. НДС;

- затраты (инвестиционные затраты) Лизингодателя, связанные с приобретением и передачей имущества Лизингополучателю в т.ч. НДС;

- затраты Лизингодателя, связанные с оказанием других предусмотренных Договором лизинга услуг, в т.ч. НДС;

- доход Лизингодателя, в т.ч. НДС.

В соответствии со ст. 171 НК РФ Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении оказываемой Услуги. Поэтому для оценки и в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений Участников запроса предложений без учёта НДС (в случае, когда Участниками запроса предложений являются организации и индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения и организации и индивидуальные предприниматели, применяющие системы налогообложения, отличные от общей системы налогообложения).

**4.8. Порядок предоставления заявок**

Участник закупки обязан подать заявку на участие в запросе предложений в период с **08:30 (МСК) 20 февраля 2016 года по 16:42 (МСК) 16 марта 2016 года в письменной форме.**

Заявка с приложенными к ней документами должна быть сшита в соответствии с п. 4.4.5. Документации и вложена в один непрозрачный конверт. При этом на конверте указывается наименование, адрес Заказчика, полное фирменное наименование Участника закупки, его почтовый адрес, наименование способа проведения закупки, предмет закупки.

Запечатанные конверты с заявками на участие в запросе предложений должны быть предоставлены Заказчику по адресу, указанному в п. 2.3. Информационной карты Документации.

Заказчик вправе требовать предъявления документа, удостоверяющего личность, при подаче конверта с заявкой на участие в запросе предложений.

По требованию лица, представившего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, Заказчик выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в запросе предложений, с указанием даты и времени получения конверта.

Заказчик регистрирует поступившие конверты с заявками на участие в запросе предложений в Журнале регистрации конвертов (заявок на участие).

**4.9. Изменение и отзыв заявок**

**4.9.1.** Участник закупки до окончания срока подачи заявок имеет право изменить или отозвать свою заявку, направив соответствующее официальное заявление по адресу 183034, г. Мурманск, ул. Промышленная, д. 15, каб. 15. (Центральное КПП - № 1 заезд со стороны ул. Свердлова, при себе иметь документ удостоверяющий личность).

**4.9.2.** Для изменения заявки Участник закупки, подавший заявку, имеет право предоставить изменения к своей заявке без ее отзыва. Изменения предоставляются, так же как и заявка на бумажном носителе, в запечатанном конверте, в соответствии с п.п. 4.4.4.-4.4.7. п. 4.4. Документации с официальным письмом Участника закупки, в котором прописывается причина внесения изменений в заявку и перечень документов, в которые вносятся изменения. При этом на конверте указывается:

- наименование, адрес Заказчика,

- полное фирменное наименование Участника закупки, его почтовый адрес,

- Изменения к …(наименование закупки и дата подачи заявки).

Запечатанный конверт с изменениями к заявке на участие в запросе предложений должен быть предоставлен Заказчику по адресу, указанному в Извещении.

Заказчик вправе требовать предъявления документа, удостоверяющего личность, при подаче конверта с изменениями к заявке на участие в запросе предложений.

По требованию лица, представившего конверт с изменениями к заявке на участие в запросе предложений, Заказчик выдает расписку в получении данного конверта, с указанием даты и времени получения конверта.

Заказчик регистрирует поступивший конверт с изменениями к заявке на участие в запросе предложений в Журнале регистрации конвертов (заявок на участие) с указанием, что это изменения заявки.

Комиссия по закупке рассматривает такую заявку Участника закупки с учетом изменений

**4.9.3.** Для отзыва заявки Участник закупки, подавший заявку, предоставляет Заказчику уведомление об отзыве в письменном виде, подписанное уполномоченным лицом Участника закупки. В случае если уведомление подписано лицом, уполномоченным руководителем Участника закупки, к уведомлению должен быть приложен документ (оригинал или нотариально удостоверенная копия), подтверждающий полномочия такого лица. В уведомлении указывается наименование способа проведения закупки, по которому отзывается данная заявка, наименование и почтовый адрес Участника закупки, отзывающего заявку, способ возврата заявки (в случае такой необходимости).

**4.9.4.** Предоставление отзыва заявок, их прием и регистрация осуществляется в порядке, аналогичном порядку, определенному п. 4.8 Документации.

**4.9.5.** В случае неисполнения требований вышеуказанных пунктов Комиссия по закупке вправе считать, что отзыв заявки не подан, и рассматривать заявку и документы Участника закупки, поступившие ранее.

**4.10. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и рассмотрение заявок**

**4.10.1.** Процедура публичного вскрытия заявок на бумажном носителе по данному способу проведения закупки - запросу предложений, не предусматривается.

**4.10.2.** Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществляется Комиссией по закупке и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Комиссией по закупке.

При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия по закупке проверяет:

а) правильность оформления заявки и ее соответствие требованиям Документации по существу;

б) соответствие Участников закупки требованиям Документации;

в) соответствие технического предложения требованиям Документации;

г) наличие существенных ошибок в данных при расчетах;

д) имеют ли заявки законченный вид;

ж) соответствие предлагаемых Участником закупки договорных условий требованиям Документации.

При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия по закупке может запросить у Участников закупки разъяснения или дополнения по заявкам, в том числе представления к определенному сроку представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде сведений и документов.

При проверке правильности оформления заявки Комиссия по закупке вправе не обращать внимание на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо заявки.

Комиссия по закупке с письменного согласия Участника закупки также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.

По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссия по закупке имеет право **отклонить** заявку в случае:

a) непредставления документов, установленных Документацией либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

б) несоответствия Участника закупки требованиям, установленным Документацией;

в) несоответствия заявки на участие требованиям Документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную начальную (максимальную) цену договора;

г) если Заказчик, Комиссия по закупке обнаружат, что Участник закупки представил в составе своей заявки недостоверную информацию, в том числе в отношении его квалификационных данных.

Изучение заявки и приложенных к ней документов на предмет соответствия Документации, а также результаты такого изучения и выводы о соответствии либо несоответствии полученных документов и заявки положениям Документации, соответствие либо не соответствие Участника закупки требованиям Документации и допуске Участника закупки к участию в запросе предложений, оформляются протоколом.

**4.10.3.** Комиссия по закупке не рассматривает отозванные в установленном порядке заявки на участие в запросе предложений.

* 1. **Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений**

Заявка на участие в запросе предложений, поступившая после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, не принимается Заказчиком. Данная заявка регистрируется в журнале регистрации конвертов с заявками с пометкой «Опоздавшая», вскрывается (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица)) и возвращается не позднее рабочего дня, следующего за днем получения, путем вручения Участнику закупки или его уполномоченному представителю под расписку, либо путем отправления по почте с уведомлением о вручении (с отметкой об отказе в приеме).

Участник закупки при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и/или после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений и признана опоздавшей.

* 1. **Отбор участников и оформление окончательного решения**

**4.12.1. Оценка заявок. Общие положения.**

Оценка заявок осуществляется Комиссией по закупке и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Комиссией по закупке.

В рамках оценочной стадии Комиссия по закупке оценивает и сопоставляет заявки и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика по следующим критериям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер  критерия | Критерии оценка заявки по запросу предложений, значимость критерия (%). | Порядок оценки: |
| 1. | Цена договора, 80% | Оценка заявок по критерию «Цена договора» осуществляется на основании данных, указанных в заявке Участника.  При этом заявке, содержащей самую низкую цену, присуждается 5 баллов, цену вторую по привлекательности – 4 балла, и так далее по мере уменьшения степени привлекательности.  ***Цена договора, указанная в заявке Участника закупки, не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, установленную Заказчиком.***  В соответствии со ст. 171 НК РФ Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении оказываемой услуги. Поэтому для оценки и в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений Участников запроса предложений без учёта НДС (в случае, когда Участниками запроса предложений являются организации и индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения и организации и индивидуальные предприниматели, применяющие системы налогообложения, отличные от общей системы налогообложения). |
| 2. | Срок поставки, 20% | **Оценка заявок по критерию «срок поставки» осуществляется на основании данных, указанных в заявке участника для 1-2 лотов:**  Срок поставки (31-35дней – 5 баллов, 36-40 дней - 4 балла, 41-45 дней – 3 балла, 46-50дней – 2 балла, 51-55дней – 1 балл; 56-60 дней - 0 баллов) – срок исчисляется в календарных днях с момента поступления авансового платежа от Заказчика на расчетный счет Лизингодателя;  Заявка Участника закупки, содержащая срок поставки более 60 (Шестидесяти) календарных дней, подлежит отклонению *(так как срок поставки является критерием оценки* *заявок на участие в запросе предложений, Договор заключается на условиях, предложенных Участником запроса предложений)*.  **для 3 лота:**  Срок поставки (121-125 дней – 5 баллов, 126-130 дней - 4 балла, 131-135 дней – 3 балла, 136-140дней – 2 балла, 141-145дней – 1 балл; 146-150дней - 0 баллов) – срок исчисляется в календарных днях с момента поступления авансового платежа от Заказчика на расчетный счет Лизингодателя.  Договор по каждому лоту заключается на условиях по данному критерию по результатам запроса предложений.  Заявка Участника закупки, содержащая срок поставки более 150 (Ста пятидесяти) календарных дней, подлежит отклонению *(так как срок поставки является критерием оценки* *заявок на участие в запросе предложений, Договор заключается на условиях, предложенных Участником запроса предложений)*. |

Оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

1) Для оценки заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

2) Рейтинг заявки по конкретному критерию рассчитывается как произведение коэффициента значимости на балл. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

3) Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Победителем признается Участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга. В случае внесения изменений в заявку в соответствии с п.п. 4.3.3. п. 4.3. Документации дата регистрации заявки определяется по дате регистрации первоначальной заявки. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4) Комиссия по закупке учитывает оценки и рекомендации экспертов, однако, может принимать самостоятельные решения.

Результаты и мотивы решения Комиссии по закупке об отклонении заявки не подлежат обсуждению с Участником запроса предложений.

**4.12.2.** **Оформление окончательного решения Комиссии по закупке.**

Комиссия по закупке в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, вскрывает, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и Документации о закупке, и оценивает такие заявки.

Победителем запроса предложений (далее по тексту – Победитель) признается Участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

Результаты вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех Участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, о принятом решении о допуске Участника закупки к участию в запросе предложений и о признании его Участником запроса предложений или об отказе в допуске Участника закупки к участию в запросе предложений с обоснованием такого решения и с указанием положений Документации, которым не соответствует Участник закупки и/или которым не соответствует заявка на участие в запросе предложений этого Участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям Документации, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке Победителя и Участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Указанный протокол подписывается всеми членами Комиссии по закупке не позднее дня, следующего после дня вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления, размещается Заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

**4.12.3.** В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие или подана только одна заявка или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям Документации не была признана ни одна заявка или была признана только одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся. Данное положение применяется по каждому лоту. При наличии единственного Участника запроса предложений его заявка оценивается, и в случае соответствия заявки и Участника запроса предложений требованиям Документации, с таким Участником запроса предложений Заказчик вправе (но не обязан) заключить договор. Указанный договор будет считаться заключенным по результатам проведения запроса предложений. Решение Заказчика принимается представителем Заказчика и отражается в протоколе.

**4.13. Заключение Договора.**

**4.13.1.** Порядок заключения и исполнения Договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего.

**4.13.2.** Участник запроса предложений, признанныйПобедителем, либо иное лицо, с которым заключается Договор в соответствии с п. 4.12.3., обязан заключить Договор поставки (далее - Договор), являющийся [Приложением № 4](#_Приложение_№_4) Документации, с учетом существенных условий, указанных в протоколе Комиссии по закупке.

**4.13.3.** Договор, являющийся [Приложением № 4](#_Приложение_№_4) Документации, заключается между Заказчиком и Участником запроса предложений (согласно п. 4.13.2.) в срок не позднее 10 дней со дня подписания протокола. Заказчик представляет в адрес Участника запроса предложений (согласно п. 4.13.2.) заполненный, подписанный со своей стороны и скрепленный печатью (при наличии) Договор в двух экземплярах в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня подписания протокола. Участник запроса предложений (согласно п. 4.13.2.) возвращает заполненный, подписанный со своей стороны и скрепленный печатью (при наличии) Договор в срок не позднее 10 дней со дня подписания протокола.

**4.13.4.** В случае если Участник запроса предложений (согласно п. 4.13.2.), обязанный заключить Договор, не предоставил Заказчику в срок и в порядке, указанном в пункте 4.13.3. Документации, подписанный им Договор, являющийся [Приложением № 4](#_Приложение_№_4) Документации, такой Участник запроса предложений признается Заказчиком уклонившимся от заключения Договора.

**4.13.5.** В случае если Участник запроса предложений, обязанный заключить Договор, признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик вправе заключить Договор с Участником запроса предложений, заявке которого присвоен следующий порядковый номер. В течение 5 календарных дней с момента получения от Заказчика уведомления по любым каналам связи (почта, факс, электронная почта, нарочно и др.) о выражении согласия на заключение Договора и Договора в двух экземплярах такой Участник запроса предложений представляет в адрес Заказчика заполненный, подписанный со своей стороны и скрепленный печатью (при наличии) Договор, содержащий существенные условия, указанные в п. 4.13.2. Документации. В случае, если Победитель и Участники запроса предложений, обязанные заключить договор, признаны уклонившимися от заключения договора, закупка признается несостоявшейся.

**4.13.6.** При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, и проекте договора, являющимся приложением Документации (заполнение условий, указанных в протоколе, составленном по результатам закупки, в том числе пустых строк, фраз, предусматривающих выбор одного из нескольких условий, не является изменением условий договора), кроме случаев, предусмотренных п. 4.13.7. Документации.

**4.13.7.** При заключении договора в сроки, указанные в п. 4.13.3. Документации, между Заказчиком и Победителем по обоюдному согласию могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных условий договора. Все изменения договора должны быть согласованы Заказчиком, в ином случае Заказчик вправе признать Участника запроса предложений уклонившимся от заключения договора.

**4.14.** **Обеспечение заявки.**

Заказчиком в рамках Документации не устанавливается требование обеспечения заявки и исполнения Договора, заключаемого по результатам проведения запроса предложений.

**4.15. Правовое регулирование.**

**4.15.1.** Закупка, проводимая в соответствии с Документацией, регулируется Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «МЭС» (ИНН 5190907139, ОГРН 1095190009111) и действующим законодательством.

**4.15.2.** В случае возникновения любых противоречий, претензий, разногласий и споров, связанных с размещением запроса предложений, Участники закупки и Заказчик приложат все усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке путем переговоров.

**4.15.3.** Любые споры, остающиеся неурегулированными во внесудебном порядке, разрешаются в судебном порядке в Арбитражном суде Мурманской области.

# **Техническое задание**

**5.1. Лот № 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет лизинга** | **Стоимость предмета лизинга с НДС, руб.** | **Количество, шт** |
| Седельный тягач  Scania G-440 (или аналог) | 9 440 000,00 | 3 |

**Предмет договора:** Оказание услуг финансовой аренды (лизинга) автотранспортного средства – седельный тягач Scania G-440 (или аналог).

**Общее количество предметов лизинга** - 3 шт.

**Начальная (максимальная) цена договора:** равна общей сумме лизинговых платежей, подлежащих уплате лизингополучателем лизингодателю (с НДС), с учетом аванса и вознаграждения за организацию лизинговой сделки – 35 261 232 рублей.

**Технические требования к предмету лизинга**

**Тип шасси**

- Поколение серии -P, G и R

- Модель - G

- Рабочий объем двигателя - 13 литров

- Тип подвески - рессорная спереди, пневматическая сзади

- Тип кабины - CG

- Базовое шасси

- Комплектность поставки - CBU

Класс шасси

- Класс шасси - C - строительный

- Класс эксплуатации - H (тяжелый)

Адаптация шасси

- Адаптация шасси - седельный тягач

Колесная формула

- Колёсная формула - 6x4

Высота шасси

- Высота шасси - Полувысокая (S)

**Общее оборудование:**

- Назначение - Смешанные грузы (магистральные перевозки)

- Уровень наружного шума - 80 dBA (в соотв. с дир. 70/157/EEC)

- Рулевое управление - 1-контурное с гидравлическим усилителем

- Рулевое усилие в соответствии с директивой 70/311/EEC - да

- Маневренность в соответствии с директивой 97/27/EС - - да

Размеры шасси

- Ширина шасси - 2600 мм

- Колесная база - 3100 мм

Электрооборудование

- Аккумуляторные батареи - 225 Ач

- Выключатель АКБ - безопасный

- Тип выключателя АКБ - двойной в кабине и слева на шасси

- Расположение АКБ - слева

Генератор

- Генератор - 100 A;

**Нагрузки и подвеска**

- Передняя подвеска

- Тип передней подвески - рессорная

- Максимально допустимая нагрузка на ось (передняя) - 7100 kg

- Передняя подвеска, тип рессор - 2x32, параболические

- Задняя подвеска

- Тип задней подвески - пневматическая, две оси

- Тип задней пневмоподвески - 2-х баллонная

- Максимально допустимая нагрузка на заднюю тележку - 21 000 кг (10 500 + 10 500)

- Амортизаторы на задней оси - с амортизаторами;

**Топливная система**

- Топливный бак, слева - 350 литров, W алюминиевый

- Топливный бак, справа - 300 литров, W алюминиевый

- Топливный бак - с двух сторон

- Подогреватель топлива - с подогревателем

- Подогрев системы SCR - с подогревом

- Запирающаяся крышка горловины топливного бака - 2 штуки

- Топливный фильтр-влагоотделитель (на шасси)- фильтр-влагоотделитель с подогревом

**Тормозная система**

- Управление тормозной системой/тип тормозных механизмов - пневматическое / барабанные тормоза

- ABS, (Антиблокировочная система тормозов)

**Двигатель**

- Экологические нормы - Euro 4

- Двигатель (модель)- DC13 102 440 hp Euro-4

- Система впрыска топлива - насос-форсунки PDE

- Класс исполнения турбокомпрессора - усиленный

- Система вентиляции картера для низких температур - вентиляция картера двигателя с антифризом

- Очистка картера, тип вентиляции картера двигателя - фильтр

- Ограничитель скорости - с ограничителем

- Ограничитель скорости - 85 км/ч (EU)

**Коробка передач**

- Коробка передач - GRS905

- Тип коробки передач - механическая

- Тип сцепления - механическое

- Защита сцепления от перегрузки - с защитой

- Охладитель масла коробки передач - с охладителем

- Охлаждение масла коробки передач - жидкостное

**Отбор мощности (зависимый от сцепления), заднее расположение КОМ, тип EG, задняя - EG651P**

**Главная передача**

- Главная передача - RB662

- Главное передаточное число - 3,07

- Масляный фильтр редуктора заднего моста - с фильтром

- Блокировка дифференциала - с блокировкой

**Дополнительное оборудование**

- Кронштейны седельного устройства - с отверстиями

- Плита крепления седельно-сцепного устройства - 40 mm, D-value max 152kN HD

- Седельно-сцепное устройство - JOST JSK37C-Z 150

- Позиция седельно-сцепного устройства - 90 mm

- Тип седельно-сцепного устройства - фиксированное

**Климатическая система**

- Управления отопителем - электронная система управления отопителем

- Кондиционер - с кондиционером

- Автономный отопитель - 'сухой' отопитель кабины, 2кW

**Приборы**

Подготовка под тахограф

**Средства связи**

- Магнитола

- Подготовка под установку ГД-рации

- Bluetooth

**Дополнительное оборудование:**

- Противооткатные упоры - 2 штуки

- Шланг для накачки шин - 20-и метровый

- Домкрат

**Шины:**

- Модель шин, передняя ось 295/80R22.5

- Модель шин, задняя ось 295/80R22.5

- Модель шин, поддерживающая ось 295/80R22.5

**Параметры эквивалентности**

* **Двигатель (экологические нормы) - Euro 4**
* **Колесная формула 6х4**
* **Двигатель (модель)- DC13 102 440**
* **Коробка передач- GRS905**
* **Главная передача- RB662**
* **Седельно-сцепное устройство- JOST JSK37C-Z 150**

**5.2. Лот № 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет лизинга** | **Стоимость предмета лизинга с НДС, руб.** | **Количество, шт.** |
| Полуприцеп-цистерна (для перевозки мазута) (25 куб.м) | 2 540 000,00 | 3 |

**Предмет договора:** Оказание услуг финансовой аренды (лизинга) автотранспортного средства - Полуприцеп-цистерна (для перевозки мазута) (25 куб.м).

**Общее количество предметов лизинга** - 3 шт.

**Начальная (максимальная) цена договора:** равна общей сумме лизинговых платежей, подлежащих уплате лизингополучателем лизингодателю (с НДС), с учетом аванса и вознаграждения за организацию лизинговой сделки – 9 487 662 рублей.

**Технические требования к предмету лизинга**

- Тип цистерны – самонесущий на подкатной телеге из конструкционной стали двутаврового сечения с предварительной грунтовкой, и дробеструйкой, покраска;

- Форма цистерны – цилиндр;

- Транспортируемый продукт – мазут;

- Вес тары - 7 700 кг;

- Полная масса - 32 700 кг;

- Высота ССУ – от 1150-1360 мм.;

**Вместимость и отсеки:**

- Номинальная вместимость – 25 000 л

- Количество секций -1 (одна) с волнорезами;

- Количество люков – 1 единица, DN 500, сталь 09Г2С, в экологическом коробе, с откидной крышкой;

**Материал:**

- Емкость – сталь 09Г2С, толщина 4 мм;

- Днища – 2 единицы, сталь 09Г2С, толщина 4 мм

- Волнорезы – сталь 09Г2С, толщина 4 мм.;

**Предохранитель перелива:**

- Дренажная труба – сталь, DN 75;

**Загрузочное отверстие:**

- Люк – 1 единица, DN 500, сталь 09Г2С с откидной крышкой, 6- барашковый, с дыхательным клапаном;

**Система слива в соответствии с действующими требованиями ADR**

- Внутренний донный клапан – 1 единица, DN 100,с ручным открыванием с правой стороны, с защитой;

- Разгрузочная труба – 1 единица, DN 100;

- Выходное соединение – 1 единица, шаровый кран;

**Изоляция:**

- Толщина утеплителя – 100 мм;

- Наружная обшивка – окрашенный оцинкованный лист по RAL

- Стяжные кольца – с резиновым уплотнителем в цвет цистерны;

**Оборудование цистерны:**

- Лестница доступа – 1 единица, из нержавеющей стали с противоскользящими ступенями и механическими поручнями 100 мм, расположена справа;

- Трап – из алюминия со складными перилами из алюминия, высотой не менее 1000 мм, подъем поручня – механический;

- Экологический короб с двустворчатой крышкой;

- Боковой отбойник – 2 единицы, расположеные слева и справа по ходу цистерны;

- Противооткатное устройство – 2 единицы, с креплением на раме;

- Пенал под шланг из рифленого алюминия – 1 единица, справа по ходу цистерны, L-4м ( или L-6м) - 1 единица;

- Ящик для инструментов – 1 единица, пластик;

- Ящик для песка – 1 единица, 22 кг;

- Защита колес – 6 единиц, отдельное крыло из пластмассы на каждое колесо, не крашеное, с резиновым брызговиком на задних крыльях);

- Огнетушитель – 6 кг, в пластиковом боксе;

- Крепление запасного колеса – в корзине, 2 единицы, расположено под цистерной;

**Осевой агрегат:**

- Марка – BPW барабанного типа, оси – 9 т;

- Подвеска – пневматическая, с регулировкой уровня пола;

- Передняя ось – подъемная;

- Тормозная система – WABCO/HALDREX) EBS конфигурации 2S/2M с TEBS;

- Резина – 7 единиц, бескамерная,385х65 R 22.5 резина;

- Электрическая система – 24V, В15-ТИ и 2х9 полюсном контактном исполнении с розеткой АМР, габаритные фонари, розетка ABS, светотехника импортного пр-ва (светодиодные повторители желтого цвета);

- Подкатной бампер – со штатными местами для осветительного оборудования и номерного знака;

**Гарантийное обслуживание -** гарантия на 2 года.

**Калибровка**;

**Окраска:** Согласно карте окраски Заказчика;

**5.3. Лот № 3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет лизинга** | **Стоимость предмета лизинга с НДС, руб.** | **Количество, шт.** |
| Автоцистерна на Шасси Scania G 400 LB6x 4HSZ (15 куб.м) (или аналог) | 11 850 000,00 | 2 |

**Предмет договора:** Оказание услуг финансовой аренды (лизинга) автотранспортного средства - Автоцистерна на Шасси Scania G 400 LB6x 4HSZ (Мазутовоз Scania 6x4) (15 куб.м) (или аналог).

**Общее количество предметов лизинга -** 2 шт.

**Начальная (максимальная) цена договора:** равна общей сумме лизинговых платежей, подлежащих уплате лизингополучателем лизингодателю (с НДС), с учетом аванса и вознаграждения за организацию лизинговой сделки – 29 312 634 рублей..

**Технические требования к предмету лизинга**

- Емкость – сталь 09Г2С, толщина 4 мм;

- Днища – 2 единицы, сталь 09Г2С, толщина 4 мм;

**Предохранитель перелива**

- Дренажная труба – сталь, DN 75;

**Загрузочное отверстие**

- Люк – 1 единица, DN 500, сталь 09Г2С с откидной крышкой, 6 барашковый,с дыхательным клапаном;

**Система слива в соответствии с действующими требованиями ADR**

- Внутренний донный клапан – 1 единица, DN 100,с ручным открыванием с правой стороны, с защитой

- Разгрузочная труба – 1 единица, DN 100

- Выходное соединение – 1 единица, шаровый кран;

- Слив расположен в технологическом шкафу, расположение уточняется, в зависимости от расположения КОМ;

**Изоляция**

- Толщина утеплителя – 100 мм;

- Наружная обшивка – окрашенный оцинкованный лист по RAL

- Стяжные кольца – с резиновым уплотнителем в цвет цистерны;

**Оборудование цистерны**

- Лестница доступа – 1 единица, из нержавеющей стали с противоскользящими ступенями и механическими поручнями 100 мм, расположена по согласованию с Заказчиком;

- Трап – из алюминия со складными перилами из алюминия, высотой не менее 1000 мм, подъем поручня – механический;

- Экологический короб с двустворчатой крышкой;

- Пенал под шланг из рифленого алюминия – 1 единица, справа по ходу цистерны, L-4м ( или L-6м) - 1 единица;

- Ящик для инструментов – 1 единица, пластик;

- Ящик для песка – 1 единица, 22 кг;

- Огнетушитель – 6 кг, 1 шт, в пластиковом боксе;

- Крепление запасного колеса – устанавливается на шасси;

**Насосное оборудование**

- Насос с гидроприводом (шасси поставляется с КОМ)

**Гарантийное обслуживание**

- предоставляется гарантия - 24 месяца.

**КАЛИБРОВКА**

**Окраска**

- Согласно карте окраски Заказчика (оклейка);

**Тип шасси:**

Модель - G

Рабочий объем двигателя – 13л;

Тип кабины – CG;

Комплектность поставки – CBU;

**Класс шасси:**

Класс шасси – L – магистральный;

Класс эксплуатации – (Н) тяжелый;

**Адаптация шасси:**

- грузовое шасси;

**Колесная формула:**

- 6х4;

**Высота шасси:**

- полувысокая (S);

**Общие сведения:**

- назначение – перевозка топлива;

- боковые габаритные огни, установленные временно (для шасси);

- уровень наружного шума – 80 dBA (в соотв.с дир.70/157/ЕЕС);

- Идентификационная табличка производителя (согл.директ.96/53/ЕС);

- цвет шасси – стандартный;

- рулевое управление – 1-контурное с гидравлическим усилителем;

- рулевое усилие в соотв. с директивой 70/311/ЕЕС;

- маневренность в соотв. с директивой 97/27/ЕС;

**Размеры шасси:**

- высота 4 метра (согл.директ.96/53/EG);

- ширина – 2550 мм;

- колесная база – 4300 мм;

Исполнение для перевозки опасных грузов (ADR) – FL – жидкие или газообразные горючие вещества;

**Аккумуляторные батареи:**

- 225 Ач;

- выключатель АКБ безопасный, двойной в кабине и слева на шасси;

**Генератор**

- 100А

**Подвеска передняя:**

- рессорная;

- максимально доп.нагрузка на ось – 8000 кг;

- стабилизатор поперечной устойчивости, передняя ось – нормальной жесткости;

- передняя подвеска, тип рессор – 3х29, параболические;

**Подвеска задняя:**

- рессорная;

- максимально допустимая нагрузка на заднюю тележку – 26 000 кг;

- модель задней тележки – Т201В

- стабилизатор поперечной устойчивости, задняя ось – со стабилизатором;

- тип рессор – 4х4, параболические;

- амортизаторы на задней оси;

**Топливные баки:**

- топливный бак справа – 450 л, G-стальной;

- подогреватель топлива;

- подогрев системы SCR;

- запирающаяся крышка горловины топливного бака – 1 шт;

- топливный фильтр-влагоотделитель (на шасси) с подогревом;

**Тормозная система:**

- адаптация тормозной системы – шасси;

- категория тормозной системы – AF;

**Двигатель:**

- экологические нормы – Euro 4;

- двигатель – DC13 103 400 hp Euro-4;

- система впрыска топлива – насос-форсунки PDE;

- класс исполнения турбокомпрессора – усиленный;

- наличие Selective Catalytic Reduction;

- наличие NOx-control;

- моторный тормоз с автоматическим и ручным управлением;

- ограничитель белого дыма – с ограничителем;

- без подогрева электрического

- наличие ограничителя скорости (85 км/ч);

**Коробка передач:**

- GRS905;

- тип коробки передач – механическая;

- система автоматического переключения передач;

**Отбор мощности:**

- КОМ, тип EG задняя – EG650P;

**Главная передача:**

- RB662;

- главное передаточное число – 3,42;

- наличие масляного фильтра редуктора заднего моста;

- блокировка дифференциала;

**Задняя поперечина, сцепное устройство:**

- поперечина под сцепку – пониженная, с поперечиной;

- позиция поперечины под сцепку – утопленная 300мм;

- сцепное устройство – VBG 8500 Pin 50

**Кабина:**

- модель – CG16; - высота крыши кабины – низкая (L);

**Освещение:**

- знак автопоезда – оранжевый (с выключателем)

- проблесковые маячки на крыше кабины;

**Климатическая система**

- электронная система управления с отопителем;

- кондиционер;

- отопитель для коротких остановок;

**Приборы:**

- подготовка под тахограф;

**Оборудование для обеспечения безопасности:**

- знак аварийной остановки – 2 шт;

- набор инструментов;

- огнетушитель – 1х2 кг;

**Шины:**

- модель шин, передняя ось – 295/80R22/5 - количество шин на 1-ой задней оси – 4;

- модель шин, задняя ось – 315/70R22/5

- модель шин, поддерживающая ось –

**Параметры эквивалентности:**

* **Двигатель (экологические нормы) – Euro 4**
* **Двигатель (модель) – DC13 103 400**
* **Коробка передач- GRS905**
* **тип коробки передач – механическая**
* **система автоматического переключения передач**
* **Главная передача- RB662**
* **Колесная формула 6х4**
* **Кабина модель – CG16**
* **Высота крыши кабины – низкая**
* **Емкость – сталь 09Г2С, толщина 4 мм**
* **Толщина утеплителя – 100 мм**
* **Насос с гидроприводом (шасси поставляется с КОМ)**

**Приложение № 1**

**к Документации о проведении запроса**

**предложений на право заключения**

**договора на оказание услуг финансовой**

**аренды (лизинга) автотранспортных средств**

**Письмо о подаче оферты**

Форма письма о подаче оферты

**начало формы**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении запроса предложений, опубликованное в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг по адресу: [http://zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru/epz/order/quicksearch/search.html) и Документацию о проведении запроса предложений на право заключения договора на оказание услуг финансовой аренды (лизинга) автотранспортных средств, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника)

Направляет в Ваш адрес заявку на **Лот № \_\_\_\_\_\_** *(указать номер Лота)* и предлагает заключить Договор на оказание финансовой аренды (лизинга) автотранспортных средств (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*прописать предмет финансовой аренды (лизинга)*) на условиях и в соответствии с Приложениями к настоящему Письму на общую сумму:

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговая стоимость заявки без НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (итоговая стоимость, рублей, без НДС) |
| кроме того НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (НДС по итоговой стоимости, рублей) |
| **итого с НДС, руб.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(полная итоговая стоимость, рублей, с НДС)** |

Настоящее Письмо имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

Настоящее Письмо дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Коммерческое предложение (форма 1) – на \_\_\_\_ л.;
2. Техническое предложение (форма 2) – на \_\_\_\_ л.;
3. Анкета участника (форма 3) – на \_\_\_\_ л.;
4. Декларация (форма 4) – на \_\_\_\_ л.;
5. Прочие документы (перечислить) – на \_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1.Письмо следует оформить на официальном бланке Участника закупки. Участник закупки присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

2.Участник закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

3.Участник закупки должен указать стоимость оказываемой Услуги цифрами и словами, в рублях, раздельно без НДС, величину НДС и вместе с НДС в соответствии со Сводной таблицей стоимости поставки (подраздел 6, графа «ИТОГО»). Цену следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь рублей 89 копеек)». **Цена не должна превышать значение начальной (максимальной) цены, указанной в Документации.**

4. Участник закупки должен указать срок действия Предложения на участие в запросе предложений. Заявка на участие в запросе предложений должна сохранять свое действие до завершения настоящей процедуры закупки.

5. Участник закупки должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения Участника закупки.

6. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью.

**Коммерческое предложение (форма 1)**

Форма коммерческого предложения

**начало формы**

Приложение 1 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Коммерческое предложение**

Наименование и адрес Участника запроса предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Лот № 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование статьи расходов** | **Ед. изм.** | **Предложение** |
| 1. | Общая сумма лизинговых платежей, подлежащих оплате в рамках Договора: | Руб. |  |
| 1.1. | - выкупная цена имущества, в т.ч. НДС | Руб. |  |
| 1.2. | - затраты (инвестиционные затраты) Лизингодателя, связанные с приобретением и передачей имущества Лизингополучателю, в т.ч. НДС | Руб. |  |
| 1.3. | - затраты Лизингодателя, связанные с оказанием других предусмотренных Договором лизинга услуг, в т.ч. НДС | Руб. |  |
| 1.4. | - доход Лизингодателя, в т.ч. НДС | Руб. |  |
| 2. | Сумма аванса | Руб. |  |
| 3. | Вознаграждение за организацию лизинговой сделки | Руб. |  |
| 4. | Общая цена договора, в т.ч. НДС | Руб. |  |
| 5. | Срок поставки | Календарный день |  |

**График лизинговых платежей**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата  платежа | Лизинговый платеж, в т.ч. НДС | | | Всего к начислению в т.ч. НДС |  | Выкупная цена при досрочном выкупе к начислению, с НДС (руб.) | Выкупная цена при досрочном выкупе к оплате, с НДС (руб.) |
|  | Затраты (инвестиционные затраты) Лизингодателя, связанные с приобретением и передачей Имущества Лизингополучателю, в т.ч. НДС | Затраты, связанные с оказанием других предусмотренных Договором лизинга услуг, в т.ч. НДС | Доход Лизингодателя, в т.ч. НДС | Всего к оплате в т.ч. НДС |  |  |
| Аванс |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выкуп при переходе права собственности, в т.ч. НДС |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1. Участник закупки приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное коммерческое предложение.
2. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
3. В таблице приводится расчет оказываемых услуг.
4. Цена предложения равна общей сумме лизинговых платежей, подлежащих уплате лизингополучателем лизингодателю (с НДС), с учетом аванса и вознаграждения за организацию лизинговой сделки.

**Техническое предложение (форма 2)**

Форма Технического предложения

**начало формы**

Приложение 2 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое предложение**

Наименование и адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив Документацию о проведении запроса предложений на оказание услуг финансовой аренды (лизинга) автотранспортных средств (далее – Документация) и принимая установленные в ней требования и условия запроса предложений, обязуемся оказать Услуги по лоту № \_\_\_ в соответствии с соблюдением всех требований технического задания (Раздел № 5 Документации) и проекта договора (Приложение № 4 Документации).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Требования Заказчика | Предложение Участника закупки |
|  | Согласно Раздела № 5 Документации. | Указать качественные/технические характеристики предмета лизинга. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1. Участник закупки приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное техническое предложение.
2. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
3. В техническом предложении описываются все позиции таблицы коммерческого предложения.
4. В строке «Наименование» указывается конкретное оказываемых услуг.
5. В колонке «Требования Заказчика» приводится каждое отдельное требование. В колонке «Предложение Участника закупки» указывается конкретное описание соответствующих характеристик предмета лизинга.

**Анкета Участника закупки (форма 3)**

Форма Анкеты Участника закупки

**начало формы**

Приложение 3 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника**

Наименование и адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике закупки |
| --- | --- | --- |
|  | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника закупки |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКВЭД, ОКДП, ОКТМО Участника закупки |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны Участника закупки (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника закупки (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника закупки |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника закупки, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника закупки с указанием должности и контактного телефона |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1. Участник закупки приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная анкета.

2. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. Участник закупки должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

4. В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

## Декларация о соответствии Участника закупки

**критериям отнесения к субъектам малого**

**и среднего предпринимательства (форма 4)**

Форма декларации о соответствии Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого

и среднего предпринимательства

**начало формы**

Приложение 4 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Декларация**

о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого

и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование участника закупки)*

в соответствии со [статьей 4](consultantplus://offline/ref=450CFA5A6A6F7D1F3501306841E58B07A0E250396169E38E4BC176B2CD2D0571691EF6F1316DA7FCsAw2F) Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)*

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)*

3. ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)*

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование сведений | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ), процентов | не более 25 | |  |
| 2. | Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, процентов | не более 49 | |  |
| 3. | Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, процентов | не более 49 | |  |
| 4. | Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия) за последние 3 года, человек | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | указывается количество человек (за каждый год) |
| до 15 - микропредприятие |
| 5. | Выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за последние 3 года, млн. рублей | 800 | 2000 | указывается в млн. рублей (за каждый год) |
| 120 в год - микропредприятие |  |
| 6. | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов [ОКВЭД2](consultantplus://offline/ref=450CFA5A6A6F7D1F3501306841E58B07A0E258366E69E38E4BC176B2CDs2wDF) и [ОКПД2](consultantplus://offline/ref=450CFA5A6A6F7D1F3501306841E58B07A0E258366D63E38E4BC176B2CDs2wDF) |  | | |
| 7. | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов [ОКВЭД2](consultantplus://offline/ref=450CFA5A6A6F7D1F3501306841E58B07A0E258366E69E38E4BC176B2CDs2wDF) и [ОКПД2](consultantplus://offline/ref=450CFA5A6A6F7D1F3501306841E58B07A0E258366D63E38E4BC176B2CDs2wDF) |  | | |
| 8 | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет)  (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства) | | |
| 9. | Наличие сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре участников программ партнерства | да (нет)  (при наличии - наименование заказчика - держателя реестра участников программ партнерства) | | |
| 10. | Наличие опыта исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений либо договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающими под действие Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=450CFA5A6A6F7D1F3501306841E58B07A0E2533D686CE38E4BC176B2CDs2wDF) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | да (нет)  (при наличии - количество исполненных контрактов и общая сумма) | | |
| 11. | Сведения о наличии опыта производства и поставки продукции, включенной в реестр инновационной продукции | да (нет) | | |
| 12. | Сведения о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства статуса лица, участвующего в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра «Сколково») |  | | |
| 13. | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации | да (нет) | | |
| 14. | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=450CFA5A6A6F7D1F3501306841E58B07A0E2533D686CE38E4BC176B2CDs2wDF) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=450CFA5A6A6F7D1F3501306841E58B07A0E2533E696FE38E4BC176B2CDs2wDF) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | да (нет) | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1. Участник закупки заполняет Декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства только в случае, если относится к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2. Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пункте 4 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

3. Ограничения по суммарной доле участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, суммарной доле участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяются на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково», на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

4. Пункты 1 - 7 являются обязательными для заполнения.

**Приложение № 2**

**к Документации о проведении запроса**

**предложений на право заключения**

**договора на оказание услуг финансовой**

**аренды (лизинга) автотранспортных средств**

*Наименование организации*

*ИНН КПП ОГРН*

*Юридический адрес*

*Телефон/факс/ e-mail*

***Письмо о соответствии Участника закупки требованиям, которые установлены п. 3.1. Документации о проведении запроса предложений на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

с целью участия в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать способ и предмет закупки*), извещение №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать номер извещения*), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование Участника закупки*), подтверждает свое соответствие обязательным требованиям, установленным п. 3.1. Документации о проведении запроса предложений на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а именно:

1. в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование Участника закупки)* не проводится ликвидация и отсутствует судебный акт о введении в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование Участника закупки)* процедуры банкротства;

2. в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование Участника закупки)* не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях или иными нормативными правовыми актами, на день подачи заявки на участие в закупке;

3. у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование Участника закупки)* отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;[[1]](#footnote-1)\*

4. у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать ФИО Участника закупки* - физического лица либо ФИО руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки) отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также в отношении указанных физических лиц не применены наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с оказанием Услуг, являющейся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5. между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование Участника закупки)* и Заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по закупке, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

6. сведения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование Участника закупки)* отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

7. сведения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование Участника закупки)* отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Достоверность сведений подтверждаю.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года.

(Руководитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

**Приложение № 3**

**к Документации о проведении запроса**

**предложений на право заключения**

**договора на оказание услуг финансовой**

**аренды (лизинга) автотранспортных средств**

**Д О В Е Р Е Н Н О С Т Ь № \_\_\_\_\_\_\_**

**Российская Федерация, Мурманская область, г. Мурманск,**

**две тысячи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год, \_\_\_\_\_\_\_**

Организационно – правовая форма организации – Участника «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в лице Руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, настоящей доверенностью уполномочивает (*должность уполномоченного лица, ФИО уполномоченного лица,* паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_ номер\_\_\_\_\_\_\_выдан *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*), представлять интересы предприятия в процедуре запроса предложений на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В целях выполнения данного поручения (*ФИО уполномоченного лица)* уполномочен представлять необходимые документы, получать и подписывать от имени доверителя все документы, связанные с выполнением данного поручения, участвовать от имени доверителя в запросе предложений, заключать от имени Участника «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» договоры и контракты на оказание Услуг, а также совершать все необходимые действия, связанные с выполнением настоящего поручения.

Подпись ФИО уполномоченного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_удостоверяю.

Доверенность действительна по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

(Руководитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П.

**Приложение № 4**

**к Документации о проведении запроса**

**предложений на право заключения**

**договора на оказание услуг финансовой**

**аренды (лизинга) автотранспортных средств**

|  | | |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| ДОГОВОР ЛИЗИНГА № | | |
|  |  | |
| г. Мурманск | « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. | |
|  |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем “ЛИЗИНГОДАТЕЛЬ”, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и | | |
| Акционерное общество «Мурманэнергосбыт» (АО «МЭС»), именуемое в дальнейшем “ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЬ”, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, | | |
| совместно или порознь в дальнейшем также именуемые, соответственно, “СТОРОНЫ” или “СТОРОНА”, | | |
| заключили настоящий договор лизинга (далее – Договор), достигнув соглашения по всем следующим условиям: | | |
|  | | |
| 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА | | |
|  | | |
| 1.1. По настоящему Договору ЛИЗИНГОДАТЕЛЬ обязуется приобрести в собственность указанное ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЕМ транспортное средство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ марки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) единиц (далее – ИМУЩЕСТВО) согласно спецификации (приложение 2 к настоящему Договору) у определенного ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЕМ продавца \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – ПОСТАВЩИК) в соответствии с договором поставки, и предоставить ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЮ на определенный срок правомочия временного владения и пользования этим ИМУЩЕСТВОМ, а ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЬ обязуется принять ИМУЩЕСТВО в качестве предмета лизинга за плату во временное владение и пользование для предпринимательских целей. | | |
| 1.2. ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЬ обязуется, выплачивая ЛИЗИНГОДАТЕЛЮ лизинговые платежи в порядке и в сроки, которые предусмотрены настоящим Договором: | | |
| 1.2.1. возместить затраты ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ, связанные с приобретением и передачей ИМУЩЕСТВА ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЮ, затраты, связанные с оказанием других предусмотренных настоящим Договором услуг; | | |
| 1.2.2. уплатить доход (вознаграждение) ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ. | | |
| 1.3. ИМУЩЕСТВО предоставляется в лизинг на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) месяцев, исчисляемых с момента подписания АКТА ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА В ЛИЗИНГ (приложение 3 к настоящему договору) . | | |
| 1.4. По окончании срока лизинга ИМУЩЕСТВО передается в собственность ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ при выполнении им условий, предусмотренных настоящим Договором.  1.5. Настоящий Договор заключен в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «МЭС» (ИНН 5190907139, ОГРН 1095190009111), Протоколом № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.2016. | | |
|  | | |
| 2. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ | | |
|  | | |
| 2.1. Лизинговыми платежами в соответствии со статьей 28 Федерального закона «О финансовой аренде (лизинге)» является общая сумма платежей за весь срок действия настоящего Договора, в которую входит возмещение инвестиционных затрат ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ, связанных с приобретением и передачей ИМУЩЕСТВА ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЮ, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных настоящим Договором услуг, выкупная цена (далее по тексту также выкупная стоимость) ИМУЩЕСТВА, доход ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ. | | |
| 2.1.1. Лизинговые платежи уплачиваются: | | |
| 2.1.1.1. независимо от использования ИМУЩЕСТВА ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЕМ; | | |
| 2.1.1.2. в соответствии с графиком лизинговых платежей, в котором определены размер, состав и сроки уплаты лизинговых платежей (далее – ГРАФИК), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1 к настоящему Договору). | | |
| 2.1.2. Обязательства ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ по уплате лизинговых платежей возникают непосредственно с момента передачи ИМУЩЕСТВА ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЮ. | | |
| 2.1.3. Сумма лизинговых платежей, подлежащих перечислению в каждом отдельном месяце, и сроки их внесения определены в ГРАФИКЕ.  2.1.4. Ежемесячно в течение 5 дней с моменты оплаты ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЕМ лизингового платежа ЛИЗИНГОДАТЕЛЬ выставляет в адрес ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ счет-фактуру на сумму начисленного лизингового платежа согласно ГРАФИКА. | | |
| 2.2. Общая цена Договора (общая сумма лизинговых платежей, сумма аванса и вознаграждение за организацию лизинговой сделки), подлежащая выплате ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЕМ ЛИЗИНГОДАТЕЛЮ составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.  2.2.1. Общая сумма лизинговых платежей, подлежащих оплате в рамках настоящего Договора, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. и состоит из следующих частей:  - выкупная цена Имущества, которая составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., в т.ч. НДС \_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;  - затраты (инвестиционные затраты) ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ, связанные с приобретением и передачей ИМУЩЕСТВА ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЮ, в общем размере \_\_\_\_\_\_ руб., в т.ч. НДС \_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;  - затраты ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ, связанные с оказанием других предусмотренных настоящим Договором лизинга услуг, в общем размере \_\_\_\_\_\_ руб., в т.ч. НДС \_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;  - доход ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ, в общем размере \_\_\_\_\_\_ руб., в т.ч. НДС \_\_\_\_\_\_\_\_ руб. | | |
| |  |  | | --- | --- | | 2.2.2. В течение пяти банковских дней после получения уведомления от ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ о предоставлении финансирующей организацией (банком) кредита ЛИЗИНГОДАТЕЛЮ на приобретение ИМУЩЕСТВА ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЬ обязуется уплатить ЛИЗИНГОДАТЕЛЮ вознаграждение за организацию лизинговой операции в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе налог на добавленную стоимость в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, включаемое в состав дохода ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ.  ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЬ обязуется уплатить ЛИЗИНГОДАТЕЛЮ авансовый платеж в размере \_\_\_\_ % от стоимости ИМУЩЕСТВА, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе налог на добавленную стоимость \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в течение 15 (пятнадцати) банковских дней со дня подписания настоящего Договора.  В течение 5 (пяти) дней с моменты оплаты ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЕМ авансового платежа ЛИЗИНГОДАТЕЛЬ выставляет счет-фактуру на авансовый платеж. | | | 2.2.2.1. Авансовые выплаты, осуществленные ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЕМ в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего Договора, не являются средствами, предоставленными в качестве коммерческого кредита. | | | 2.2.2.2. Проценты за пользование денежными средствами, предоставленными ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЕМ ЛИЗИНГОДАТЕЛЮ в качестве авансовых выплат, не начисляются. | | | 2.3. Расчеты по настоящему Договору осуществляются посредством перевода денежных средств на расчетный счет ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ на основании платежных поручений. | | | 2.3.1. Платеж считается осуществленным на дату зачисления денежных средств на расчетный счет ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ. | | | 3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВА | | |  | | | 3.1. ЛИЗИНГОДАТЕЛЬ предоставляет ИМУЩЕСТВО ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЮ по АКТУ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА В ЛИЗИНГ в состоянии, зафиксированном в акте приема-передачи, составляемом в соответствии с условиями Договора, не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней с даты подписания настоящего Договора. | | | 3.2. ИМУЩЕСТВО учитывается на балансе ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ. | | | 3.2.1. ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЬ самостоятельно определяет порядок амортизации ИМУЩЕСТВА. Переоценка ИМУЩЕСТВА, начисление на них износа и уплата налогов осуществляется ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЕМ в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. | | | 3.2.2. В течение 30 (тридцати) дней после подписания Сторонами АКТА ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА В ЛИЗИНГ ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЬ обязан предоставить ЛИЗИНГОДАТЕЛЮ копию акта приема-передачи основных средств (по форме ОС-1, с указанием инвентарного номера, присвоенного ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЕМ в своем учете). | | | 3.2.3. ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЬ обязан ежегодно, не позднее одного месяца, следующего за окончанием финансового года, предоставлять ЛИЗИНГОДАТЕЛЮ инвентаризационную опись ИМУЩЕСТВА. | | | 3.3. Регистрация ИМУЩЕСТВА осуществляется ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЕМ на имя ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ в органах Госавтоинспекции МВД России на учет в соответствии с требованиями законодательства и ведомственными нормативными правовыми актами. | | | 3.3.1. ЛИЗИНГОДАТЕЛЬ обязуется своевременно предоставить необходимые документы для регистрации, если они требуются по процедуре регистрации. | | | 3.3.2. Подлинник паспорта транспортного средства на ИМУЩЕСТВО хранится у ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ. ЛИЗИНГОДАТЕЛЬ обязан передать ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЮ нотариально удостоверенную копию паспорта транспортного средства на ИМУЩЕСТВО в момент передачи ИМУЩЕСТВА в соответствии с п. 3.1. настоящего Договора. | | | 3.3.3. ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЬ обязан за свой счет: вносить все регистрационные сборы; выплачивать налоги, лицензионные сборы; нести другие расходы по обслуживанию ИМУЩЕСТВА, его хранению и использованию; самостоятельно выполнять все действия, необходимые при постановке ИМУЩЕСТВА на регистрационный учет в органах Госавтоинспекции МВД России и снятии с учета в установленные нормативными актами сроки; а также по требованию ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ предоставлять квитанции по вышеуказанным платежам. | | | 3.4. ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЬ не вправе без письменного согласия ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ изменять установленное место регистрации ИМУЩЕСТВА. | | | 3.5. Изменения ИМУЩЕСТВА допускаются только при наличии письменного согласия ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ. | | | Стоимость улучшений ИМУЩЕСТВА (отделимых и неотделимых) не возмещается ЛИЗИНГОДАТЕЛЕМ, если Сторонами не будет достигнуто иное соглашение. | | | 3.6. ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЬ не вправе без письменного согласия ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ передавать ИМУЩЕСТВО в сублизинг или субаренду, а также каким-либо иным способом распоряжаться ИМУЩЕСТВОМ и обременять его обязательствами, прямо или косвенно, если соглашением сторон не предусмотрено иное. | | | 3.7. ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЬ обязан соблюдать нормы, правила, требования, стандарты, ограничения и запреты, предусмотренные: | | | 3.7.1. законодательством или в установленном им порядке; | | | 3.7.2. инструкциями производителя (Поставщика) ИМУЩЕСТВА и условиями его гарантийного обслуживания (ремонта); | | | 3.7.3. договорами страхования ИМУЩЕСТВА, включая наряду с иными условия, изложенные в заявлении на страхование ИМУЩЕСТВА. | | | 3.8. При каждом привлечении ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ в качестве собственника (владельца) ИМУЩЕСТВА (транспортного средства) к административной ответственности за административные правонарушения в области дорожного движения (при их фиксации работающими в автоматическом режиме специальными техническими средствами, имеющими функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средствами фото- и киносъемки, видеозаписи): | | | 3.8.1. ЛИЗИНГОДАТЕЛЬ: | | | 3.8.1.1. уплачивает административный штраф в порядке, предусмотренном законодательством об административных правонарушениях; | | | 3.8.1.2. выставляет ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЮ счет на уплату неустойки (штрафа) в размере суммы штрафа, уплаченного ЛИЗИНГОДАТЕЛЕМ в соответствии с пунктом 3.8.1.1 настоящего Договора, увеличенного на размер налога на добавленную стоимость, с приложением заверенной им копии постановления по делу об административном правонарушении и документов, свидетельствующих об оплате штрафа; | | | 3.8.2. ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЬ обязан уплатить ЛИЗИНГОДАТЕЛЮ неустойку (штраф) в размере, предусмотренном пунктом 3.8.1.2 настоящего Договора, в течение трех рабочих дней после получения счета. | | |  | | | 4. ВЫКУП ИМУЩЕСТВА ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ СРОКА ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА | | |  | | | 4.1. Собственником ИМУЩЕСТВА является ЛИЗИНГОДАТЕЛЬ. | | | 4.1.1. Условием перехода права собственности на ИМУЩЕСТВО к ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЮ по окончании срока действия настоящего Договора является полная уплата лизинговых платежей (включая полное возмещение инвестиционных затрат ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ), в том числе внесение выкупной стоимости. | | | 4.2. Передача ИМУЩЕСТВА в собственность ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ осуществляется по АКТУ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА В СОБСТВЕННОСТЬ в течение 10 (десяти) рабочих дней после исполнения ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЕМ в полном объеме денежных обязательств. | | | 4.3. Право собственности на ИМУЩЕСТВО переходит к ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЮ после подписания Сторонами АКТА ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА В СОБСТВЕННОСТЬ. | | |  | | | 5. ДОСРОЧНЫЙ ВЫКУП ИМУЩЕСТВА | | |  | | | 5.1. ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЬ имеет право на досрочный выкуп ИМУЩЕСТВА при условии уплаты: | | | 5.1.1. лизингового платежа на дату досрочного выкупа, указанную в ГРАФИКЕ; | | | 5.1.2. остатка выкупной цены ИМУЩЕСТВА на дату выкупа; | | | 5.1.3. возмещения документально подтвержденных дополнительных расходов ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ, связанных с досрочным выкупом; | | | 5.1.4. суммы задолженности по лизинговым платежам, | | | 5.1.5. неустоек и процентов, начисленных за нарушение условий Договора. | | | 5.2. ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЬ обязан за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты выкупа письменно уведомить ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ о намерении досрочно выкупить ИМУЩЕСТВО. | | | 5.2.1. Дата досрочного выкупа должна соответствовать дате очередного лизингового платежа по ГРАФИКУ. | | | 5.3. ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЬ, исполнивший обязательства по настоящему Договору и выплативший выкупную стоимость, получает право на получение ИМУЩЕСТВА в свою собственность, а ЛИЗИНГОДАТЕЛЬ приобретает обязанность по передаче ИМУЩЕСТВА в собственность ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ в порядке, предусмотренном п. 4.2. настоящего Договора. | | |  | | | 6. РИСКИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ | | |  | | | 6.1. Выбор ПОСТАВЩИКА и выбор ИМУЩЕСТВА осуществлен ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЕМ. | | | 6.2. ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЬ несет полную ответственность за сохранность ИМУЩЕСТВА от всех видов имущественного ущерба, а также за риски, связанные с его гибелью, утратой, порчей, хищением, поломкой, действиями третьих лиц, ошибкой, допущенной при его эксплуатации, и иные имущественные риски с момента принятия ИМУЩЕСТВА по АКТУ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА В ЛИЗИНГ. | | | 6.3. ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЬ уплачивает ЛИЗИНГОДАТЕЛЮ проценты за пользование чужими денежными средствами вследствие просрочки в уплате лизинговых платежей в размере 0,02% от просроченной суммы за каждый день просрочки. В рамках настоящего Договора проценты, предусмотренные статьей 395 ГК РФ взысканию с ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ не подлежат. | | | 6.4. Стороны признают существенным, бесспорным и очевидным нарушением настоящего Договора: | | | 6.4.1. неисполнение ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЕМ условий, предусмотренных пунктами 1.1, 3.4, 3.6 настоящего Договора; а равно | | | 6.4.2. неуплату двух лизинговых платежей подряд. | | |  | | | 6.5. ЛИЗИНГОДАТЕЛЬ в случаях существенного, бесспорного и очевидного нарушения настоящего Договора, предусмотренных пунктом 6.4 настоящего Договора, наряду с предусмотренной ответственностью ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ имеет право: | | | 6.5.1. в соответствии со статьей 310 и пунктом 3 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации в одностороннем (внесудебном) порядке отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЮ соответствующего уведомления, по получении которого ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЕМ настоящий Договор признается расторгнутым; | | | 6.5.2. потребовать от ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ: | | | 6.5.2.1. возврата ИМУЩЕСТВА (в том числе осуществить изъятие ИМУЩЕСТВА в соответствии с разделом 7 Договора) с целью реализации ИМУЩЕСТВА для уменьшения обязательств ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ по возмещению инвестиционных затрат ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ; | | | 6.5.3. осуществить изъятие ИМУЩЕСТВА из пользования ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ в соответствии с разделом 7 настоящего Договора с целью реализации ИМУЩЕСТВА в качестве принятия в соответствии с пунктом 1 статьи 404 Гражданского кодекса Российской Федерации разумных мер к уменьшению убытков ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ, а также обязательств ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ по возмещению инвестиционных затрат ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ. | | | 6.6. ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЬ обязан возместить ЛИЗИНГОДАТЕЛЮ понесенные последним убытки, причиненные прекращением или изменением настоящего Договора, явившихся следствием ненадлежащего исполнения ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЕМ обязанностей по настоящему Договору. Убытки, понесенные ЛИЗИНГОДАТЕЛЕМ, подлежащие возмещению в соответствии с настоящим пунктом Договора, должны быть подтверждены первичными документами, копии которых, заверенные ЛИЗИНГОДАТЕЛЕМ, представляются в адрес ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ вместе с требованием о возмещении таких затрат. | | | 6.6.1. В результате исполнения ЛИЗИНГОДАТЕЛЕМ обязанности заключить Договор, оплатить приобретаемое по нему ИМУЩЕСТВО и передать ИМУЩЕСТВО ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЮ в соответствии с п. 3.1. настоящего Договора: | | | 6.6.1.1. признается предоставленным встречное удовлетворение ЛИЗИНГОДАТЕЛЕМ как СТОРОНОЙ, получившей денежные средства (лизинговые платежи, в том числе авансовые платежи); | | | 6.6.1.2. обязанность ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ предоставить встречное удовлетворение признается прекращенной надлежащим исполнением. | | |  | | | 7. ИЗЪЯТИЕ ИМУЩЕСТВА | | |  | | | 7.1. В соответствии с условиями настоящего Договора и согласно статьям 11 и 13 Федерального закона «О финансовой аренде (лизинге)» ЛИЗИНГОДАТЕЛЬ вправе изъять ИМУЩЕСТВО из пользования ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ. | | | 7.2. При погашении ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЕМ задолженности, неустоек и процентов, начисленных за нарушение условий настоящего Договора, в 30-дневный срок с момента изъятия, ИМУЩЕСТВО может быть возвращено ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЮ. | | | В противном случае ИМУЩЕСТВО подлежит реализации в погашение денежных обязательств ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ. | | | 7.3. В случае расторжения настоящего Договора ЛИЗИНГОДАТЕЛЕМ до истечения срока его действия по причине неисполнения ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЕМ обязанностей по настоящему Договору не зачтенная (к дате фактического изъятия ИМУЩЕСТВА) часть аванса засчитывается в счет возмещения убытков, подлежащих возмещению в соответствии с пунктом 6.6 настоящего Договора. | | | 7.3.1. При расчетах, связанных с расторжением настоящего Договора и изъятием ИМУЩЕСТВА, исполнение любых денежных обязательств ЛИЗИНГОДАТЕЛЕМ (в том числе по возврату неосновательного обогащения) признается встречным и обусловлено надлежащим исполнением всех денежных обязательств ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЕМ. | | | 7.3.2. При расторжении Договора за ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЕМ сохраняются денежные обязательства по внесению выплат в погашение просроченной задолженности по лизинговым платежам за время фактического нахождения ИМУЩЕСТВА в лизинге, по уплате неустойки (процентов), начисленных за просрочку исполнения обязательств, по возмещению убытков, причиненных прекращением или изменением настоящего Договора по вине ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ (пункт 6.6. Договора)». | | | 7.4. В случае непредставления ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЕМ обусловленного настоящим Договором исполнения обязательства (пункт 7.3.2. Договора) либо наличия обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что такое исполнение не будет произведено в установленный срок, ЛИЗИНГОДАТЕЛЬ как СТОРОНА, на которой лежит встречное исполнение, вправе в соответствии с абзацем первым пункта 2 статьи 328 Гражданского кодекса Российской Федерации: | | | 1) приостановить исполнение любого своего обязательства перед ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЕМ; либо | | | 2) отказаться от исполнения этого обязательства и потребовать возмещения убытков. | | |  | | | 8. КОНТРОЛЬ | | |  | | | 8.1. При наличии у ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ просроченной задолженности по лизинговым платежам и (или) иным денежным обязательствам перед ЛИЗИНГОДАТЕЛЕМ: | | | 8.1.1. ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЬ обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ представлять ему бухгалтерские и юридические документы, касающиеся состояния, наличия и фактического местоположения ИМУЩЕСТВА; | | | 8.1.2. ЛИЗИНГОДАТЕЛЬ имеет право по своему усмотрению по согласованию с ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЕМ осуществлять проверки состояния и условий эксплуатации ИМУЩЕСТВА, проводить его инвентаризацию. | | | 8.2. При отсутствии у ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ просроченной задолженности по лизинговым платежам и (или) иным денежным обязательствам перед ЛИЗИНГОДАТЕЛЕМ: | | | 8.2.1. ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЬ обязан два раза в год по требованию ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования представлять ему бухгалтерские и юридические документы, касающиеся состояния, наличия и фактического местоположения ИМУЩЕСТВА; | | | 8.2.2. ЛИЗИНГОДАТЕЛЬ имеет право не чаще двух раз в год осуществлять проверки состояния и условий эксплуатации ИМУЩЕСТВА, проводить его инвентаризацию. | | | 8.3. ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЬ обязуется обеспечить представителям ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ беспрепятственный доступ к месту нахождения ИМУЩЕСТВА в течение пяти рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления от ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ. | | | 8.4. Документы предоставляются ЛИЗИНГОДАТЕЛЮ в течение пяти рабочих дней после получения ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЕМ соответствующего требования. | | | 8.4.1. ЛИЗИНГОДАТЕЛЬ вправе в период действия настоящего Договора осуществлять контроль финансового состояния ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ, наличия и сохранения у него активов, способных обеспечить надлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору. | | | 8.4.2. ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЬ обязан представлять по требованию ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ в течение 5 (пяти) рабочих дней бухгалтерские и юридические документы, касающиеся платежеспособности и юридического статуса ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ, а именно:  - форму «Бухгалтерский баланс»;  - отчет о финансовых результатах;  - оборотно - сальдовые ведомости по счетам бухгалтерского учета 01 и 02;  - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. | | | 8.5. В случае реорганизации ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ, принятия решения о его ликвидации, наложения ареста на ИМУЩЕСТВО либо иного обременения/ограничения использования ИМУЩЕСТВА по обязательствам ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ, ЛИЗИНГОДАТЕЛЬ вправе: | | | 8.5.1. потребовать возврата ИМУЩЕСТВА из пользования ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ или осуществить изъятие ИМУЩЕСТВА в соответствии с разделом 7 настоящего Договора; либо | | | 8.5.2. потребовать уплаты неустоек и процентов, начисленных за нарушение условий настоящего Договора. | | | 8.6. ЛИЗИНГОДАТЕЛЬ вправе принять любые законные меры для защиты своего ИМУЩЕСТВА, включая удержание. | | |  | | | 9. СТРАХОВАНИЕ | | |  | | | 9.1. Страхование ИМУЩЕСТВА от рисков повреждения и утраты имущества в результате пожара, стихийных бедствий, противоправных действий третьих лиц, хищения и иных рисков осуществляет ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЬ. | | | 9.1.1. Копии договора страхования, страхового полиса и правила страхования передаются ЛИЗИНГОДАТЕЛЮ. | | | 9.1.2. ИМУЩЕСТВО должно быть застраховано в течение всего срока лизинга (пункт 1.3. Договора). | | | 9.1.2.1. Договор страхования заключается в первый год страхования на сумму не менее стоимости ИМУЩЕСТВА по Договору. | | | 9.1.2.2. В последующие годы страхования страховая сумма в договоре страхования указывается с учетом износа ИМУЩЕСТВА, согласно правилам страхования страховой компании. | | | 9.1.3. Выгодоприобретателем на случай полной утраты или гибели ИМУЩЕСТВА является ЛИЗИНГОДАТЕЛЬ. | | | 9.1.4. Выгодоприобретателем на случай частичной утраты или повреждения ИМУЩЕСТВА является ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЬ. | | | 9.1.5. ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЬ обязуется: | | | 9.1.5.1. знать и исполнять все требования страховой компании в отношении застрахованного ИМУЩЕСТВА; | | | 9.1.5.2. исполнять правила страхования и иные обязательства по договору страхования. | | | 9.2. В случае утраты или повреждения ИМУЩЕСТВА ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЬ обязан:  9.2.1. незамедлительно сообщить в страховую компанию и ЛИЗИНГОДАТЕЛЮ, и предпринять действия в соответствии с Правилами страхования; | | | 9.2.2. незамедлительно заявить о происшествии в соответствующие компетентные государственные органы (органы внутренних дел, противопожарную службу и т. п.). | | | 9.3. При наступлении страхового случая, повлекшего полную утрату, гибель, повреждение ИМУЩЕСТВА, настоящий Договор может быть прекращен полностью, либо в части погибшего ИМУЩЕСТВА только по соглашению СТОРОН после осуществления расчетов в соответствии с разделом 5 настоящего Договора, что оформляется дополнительным соглашением. | | | 9.4.1. Начисление лизинговых платежей прекращается с даты принятия страховой компанией решения о выплате страхового возмещения. | | | 9.5. При отказе страховой компании в выплате страхового возмещения при наступлении страхового случая ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЬ не освобождается от обязательства по уплате лизинговых платежей согласно ГРАФИКУ, неустоек и процентов, начисленных за нарушение условий настоящего Договора. | | | 9.6. При получении ЛИЗИНГОДАТЕЛЕМ страхового возмещения сумма лизинговых платежей уменьшается на величину полученного страхового возмещения, что оформляется дополнительным соглашением. | | | 9.6.1. Остаток суммы страхового возмещения, превышающей обязательства ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ по настоящему Договору, за вычетом издержек ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ, обусловленных налогообложением операций, связанных с выплатой страхового возмещения и подтвержденных первичными документами, возвращается ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЮ в течение пяти рабочих дней с даты получения страхового возмещения ЛИЗИНГОДАТЕЛЕМ путем направления денежных средств на расчетный счет ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ. | | |  | | | 10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ЗАЛОГ ИМУЩЕСТВА И ПРАВ | | |  | | | 10.1 ЛИЗИНГОДАТЕЛЬ имеет право передавать в залог ИМУЩЕСТВО в обеспечение исполнения своих обязательств перед финансирующими организациями. | | | ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЬ обязуется обеспечить доступ залогодержателя для контроля ИМУЩЕСТВА в месте его нахождения в соответствии с разделом 8 настоящего Договора. | | |  | | | 11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ | | |  | | | 11.1. Споры по настоящему Договору рассматриваются в Арбитражном суде Мурманской области. | | | 11.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору. | | | 11.3. Если Договор не вступил в силу, права и обязанности по настоящему Договору прекращаются.  Если ПОСТАВЩИК не поставил ИМУЩЕСТВО и/или ЛИЗИНГОДАТЕЛЬ не передал ИМУЩЕСТВО в срок, указанный в п. 3.1. настоящего Договора, ЛИЗИНГОДАТЕЛЬ возвращает перечисленные ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЕМ денежные средства по настоящему Договору в полном объеме не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока передачи ИМУЩЕСТВА, указанного в п.3.1 настоящего Договора. | | | 11.4. Настоящим в соответствии со статьей 310 и пунктом 3 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации допускается односторонний (внесудебный) отказ от исполнения ЛИЗИНГОДАТЕЛЕМ настоящего Договора в части обязательства приобрести в собственность ИМУЩЕСТВО и предоставить на определенный срок права владения и пользования им ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЮ в случае, если ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЬ не перечислит платеж в порядке, предусмотренном пунктом 2.3 настоящего Договора, что признается существенным нарушением Договора. | | | 11.5.1. ЛИЗИНГОДАТЕЛЬ вправе дать ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЮ обязательное для последнего указание вносить лизинговые платежи на иной банковский счет, чем указан в настоящем Договоре, о чем обязан уведомить ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ письменно за 15 рабочих дней до даты оплаты. | | | 11.5.2. После получения указания, предусмотренного пунктом 11.5.1 настоящего Договора, ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЬ обязан вносить лизинговые платежи на банковский счет, реквизиты которого содержатся в указании ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ. | | | 11.6. Документы, направляемые СТОРОНАМИ друг другу в соответствии с настоящим Договором, если иное прямо не предусмотрено Договором, направляются: | | | 11.6.1. по адресу, определяемому в соответствии с пунктом 11.7 настоящего Договора, | | | 11.6.2. одним из способов, указанных в пункте 11.8 настоящего Договора. | | | 11.7. Надлежащим признается направление документов СТОРОНЕ-адресату по любому из следующих адресов: | | | 11.7.1. место нахождения (почтовый адрес) СТОРОНЫ-адресата, указанное в Договоре; или | | | 11.7.2. новое место нахождения СТОРОНЫ-адресата, сообщенное в соответствии с пунктом 11.8 настоящего Договора; а равно | | | 11.7.3. место нахождения СТОРОНЫ-адресата, указанное в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей. | | | 11.8. Надлежащим признается направление документов СТОРОНЕ-адресату любым из следующих способов: | | | 11.8.1. вручением корреспонденции посыльным (курьером) под роспись; или | | | 11.8.2. заказным или ценным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении; а равно | | | 11.8.3. телеграфным сообщением. | | | 11.9. Засвидетельствованные работниками организации связи отказ или уклонение СТОРОНЫ-адресата от получения почтового отправления или телеграфного сообщения другой СТОРОНЫ (как-то: возврат организацией связи корреспонденции в связи с истечением срока ее хранения или отсутствием адресата по адресу, определяемому в соответствии с пунктом 11.7 настоящего Договора, а также по иным причинам) влекут правовые последствия, идентичные получению СТОРОНОЙ-адресатом соответствующего почтового отправления или телеграфного сообщения. | | | 11.10. В случаях, предусмотренных пунктом 11.9 настоящего Договора, датой получения СТОРОНОЙ-адресатом корреспонденции признаются: | | | 11.10.1. следующий день после истечения контрольного срока пересылки письменной корреспонденции, утвержденного компетентным органом государственной власти в соответствии с федеральным законом о почтовой связи, после отправления СТОРОНОЙ-отправителем; или | | | 11.10.2. день составления оператором связи служебного извещения или иного аналогичного документа о невручении телеграммы. | | | 11.11. При принятии решения о реорганизации или ликвидации СТОРОНЫ, подаче СТОРОНОЙ или третьими лицами в суд заявления о признании СТОРОНЫ Банкротом, такая СТОРОНА обязана незамедлительно сообщить об этом другой СТОРОНЕ. | | | 11.12. СТОРОНЫ настоящим дают свое согласие на проверку сведений и документов, предоставленных в рамках настоящего Договора. | | | ЛИЗИНГОДАТЕЛЬ настоящим гарантирует конфиденциальность и сохранность предоставленных и полученных в результате проверки сведений о ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЕ. | | | 11.13. Настоящий Договор составлен в двух тождественных подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из СТОРОН. | | | 11.14. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются приложения: | | | № 1 – График лизинговых платежей | | | № 2 – Спецификация на ИМУЩЕСТВО  №3 – Акт приема-передачи имущества. | | |  | | |  | | | РЕКВИЗИТЫ СТОРОН | | |  | | | ЛИЗИНГОДАТЕЛЬ | ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЬ | |  |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | АО «МЭС» | |  |  | | Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Место нахождения: 183034 г. Мурманск,  ул. Свердлова, д.39 | | Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Почтовый адрес: 183034 г. Мурманск,  Ул. Свердлова, д.39 | | ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ОГРН 1095190009111 | | ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ИНН 5190907139 КПП 519950001 | | Расч. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Расч. счет 40602810603100141349 | | Банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Банк: Мурманский филиал Банка «Возрождение» ПАО | | Корр. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Корр. счет 30101810600000000742 | | БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | БИК 044705742 | | Телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Телефон/факс: 68-63-26 / 43-90-13 | |  |  | | ДОГОВОР ПОДПИСАН: | | |  |  | | от ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ | от ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ | |  |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | м.п. | м.п. | | | |
|  | | |

Приложение № 1

к Договору лизинга № от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г.

График лизинговых платежей

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата  платежа | Лизинговый платеж, в т.ч. НДС | | | Всего к начислению в т.ч. НДС |  | Выкупная цена при досрочном выкупе к начислению, с НДС (руб.) | Выкупная цена при досрочном выкупе к оплате, с НДС (руб.) |
|  | Затраты (инвестиционные затраты) Лизингодателя, связанные с приобретением и передачей Имущества Лизингополучателю, в т.ч. НДС | Затраты, связанные с оказанием других предусмотренных Договором лизинга услуг, в т.ч. НДС | Доход Лизингодателя, в т.ч. НДС | Всего к оплате в т.ч. НДС |  |  |
| Аванс |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выкуп при переходе права собственности, в т.ч. НДС |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| от ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ | от ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| м.п. | м.п. |

Приложение № 2

к Договору лизинга № от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г.

Спецификация на ИМУЩЕСТВО

|  |  |
| --- | --- |
| от ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ | от ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| м.п. | м.п. |

Приложение № 3

к Договору лизинга № от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

г. Мурманск «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016

В соответствии с Договором лизинга № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, передает, а АО «МЭС» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, принимает следующее ИМУЩЕСТВО:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Наименование  транспортного средства  по спецификации | Марка, модель ТС по  паспорту транспортного  средства | Инвентарный  номер | Сумма  лизинговых  платежей, руб. без  НДС | НДС, руб. | Сумма  лизинговых  платежей, руб. с  НДС | Срок  лизинга,  мес. | Идентификационный  номер (VIN) | Марка, № двигателя | Кузов | Цвет | Паспорт  транспортного  средства | | Организация-изготовитель | Год  выпуска | Стоимость  имущества по договору поставки, руб. с НДС | №  договора  поставки |
| серия | номер |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Замечаний по количеству и качеству ИМУЩЕСТВА не имеется.

С момента подписания настоящего АКТА ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВО считается введенным в эксплуатацию.

|  |  |
| --- | --- |
| от ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ | от ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| м.п. | м.п. |

**Приложение № 5**

**к Документации о проведении запроса**

**предложений на право заключения**

**договора на оказание услуг финансовой**

**аренды (лизинга) автотранспортных средств**

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ

В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Наименование и адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование предмета закупки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  | |
| № п/п | Заголовок документа | Реквизиты документа (номер, дата выдачи/составления) | Кол-во листов | Номер листа | |
| 1. | Опись документов |  |  |  | |
| 2. | Письмо о подаче оферты (Приложение №1 Документации) |  |  |  | |
| 3. | Коммерческое предложение (Форма 1) |  |  |  | |
| 4. | Техническое предложение (Форма 2) |  |  |  | |
| 5. | Анкета участника (Форма 3) |  |  |  | |
| 6. | Декларация (Форма 4) (по необходимости) |  |  |  | |
| 7. | Официальное письмо Участника закупки по рекомендуемой форме Приложения №2 Документации |  |  |  | |
| 8. | Приложение №3 Документации (по необходимости) |  |  |  | |
| 9. | Выписка (оригинал или копия, удостоверенная нотариально) из единого государственного реестра юридических лиц |  |  |  | |
| 10. | Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки, заверенные уполномоченным лицом Участника закупки |  |  |  | |
| 11. | Копия Устава в действующей редакции, заверена уполномоченным лицом Участника закупки |  |  |  | |
| 12. | Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ, заверена уполномоченным лицом Участника закупки |  |  |  | |
| 13. | Копия свидетельства о государственной регистрации, заверена уполномоченным лицом Участника закупки |  |  |  | |
| 14. | Копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года (при наличии), заверена уполномоченным лицом Участника закупки |  |  |  | |
| 15. | Решение Участника закупки об одобрении сделки, оригинал (или копия, заверенная уполномоченным лицом Участника закупки) |  |  |  | |
| 16. | Копия бухгалтерской отчетности за  2015 год с отметкой налоговой инспекции, заверена уполномоченным лицом Участника |  |  |  | |
| 18. | Другие документы (указать какие) |  |  |  | |
|  | Всего: |  |  |  | |

Дата «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Примечание:

1) В данной форме указывается полный перечень документов, которые представляются Участником закупки – юридическим лицом в составе заявки на участие в запросе предложений, опись для физического лица (индивидуального предпринимателя) формируется на основе данного приложения с учетом требований п. 3.2 Документации.

2) Организации, не сдавшие отчетность в налоговую инспекцию, применяющие системы налогообложения, отличные от общей системы, и организации, зарегистрированные после 1 января 2016 года, указывают в п.16 описи сведения с учетом требований п. 3.2. настоящей Документации.

3) Документы должны быть подшиты в том (требование п. 4.4.5. Документации, пронумерованы согласно нумерации описи).

1. \* Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято [↑](#footnote-ref-1)