УТВЕРЖДЕНО:

Исполнительный директор

ОАО «Мурманэнергосбыт» Логинов В.В.

Приказ № 217- з от «25» сентября 2015 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**о проведении открытого одноэтапного запроса предложений на право заключения договора на оказание финансовых услуг по предоставлению ОАО «Мурманэнергосбыт» кредитных средств в форме кредитной линии с лимитом задолженности**

г. Мурманск

2015 г.

**Информационная карта**

**о проведении открытого одноэтапного запроса предложений на право заключения договора на оказание финансовых услуг по предоставлению ОАО «Мурманэнергосбыт» кредитных средств в форме кредитной линии с лимитом задолженности**

**1. Способ проведения закупки:** открытый одноэтапный запрос предложений (далее по тексту – запрос предложений).

**2. Сведения о Заказчике проведения закупки.**

**2.1**. Наименование: Открытое акционерное общество «Мурманэнергосбыт» (ОАО «Мурманэнергосбыт»).

**2.2.** Место нахождения: 183034, г. Мурманск, ул. Свердлова, д. 39.

**2.3.** Адрес предоставления документации: 183034, г. Мурманск, ул. Промышленная, д. 15, каб. 15. (Центральное КПП - № 1 заезд со стороны ул. Свердлова, при себе иметь документ удостоверяющий личность).

**2.4.** Телефон: +7 953 753 06 95, 68-62-64 доб.0-521.

**2.5**. Е-mail: [bannova@mures.ru](mailto:bannova@mures.ru)

**3. Предмет запроса предложений:**

**3.1. Предмет договора:** Оказание финансовых услуг по предоставлению ОАО «Мурманэнергосбыт» кредитных средств в форме кредитной линии с лимитом задолженности (далее по тексту – Услуга).

**3.2. Объем оказываемых услуг (лимит кредитной линии с лимитом задолженности):** 150 000 000 (Сто пятьдесят миллионов) рублей.

**3.3. Начальная (максимальная) цена договора:** составляет **172 950 000** (Сто семьдесят два миллиона девятьсот пятьдесят тысяч) рублей, состоит из размера полученного кредита и предусмотренных договором процентов за пользование им, определяется процентной ставкой за пользование кредитом (включая все комиссии), устанавливаемой, исходя из 15,3 (пятнадцать целых три десятых) процента годовых, в том числе: процентная ставка за пользование кредитом от суммы фактической задолженности по кредиту, комиссия за ведение ссудного счета. Кроме того, комиссия за Неиспользованный остаток Кредитной линии:

* в течение Периода льготного использования Лимита задолженности **(**период продолжительностью 30 календарных дней включительно, начиная с даты установления Лимита задолженности) – 0,5 % (Ноль целых пять десятых) процента годовых;
* с 1-го по 90-й день (включительно) по истечении Периода льготного использования Лимита задолженности – 1,5 % (Одна целая пять десятых) процента годовых;

- с 91-го дня по истечении Периода льготного использования Лимита задолженности – 3,5 % (Три целых пять десятых) процента годовых.

**3.4. Срок оказания услуги:** Кредитная линия с лимитом задолженности предоставляется на срок 12 месяцев с даты подписания договора. Выдача кредита осуществляется частями (траншами) на срок 180 (Сто восемьдесят) календарных дней, каждая, после представления в Банк расписки о принятии документов на государственную регистрацию обременения в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а также уведомления о залоге движимого имущества в Единую информационную систему нотариата по объектам имущества и предоставить Банку Свидетельство о регистрации уведомления о залоге.

Дата предоставления последнего транша в рамках Кредитной линии - не позднее 45 (Сорок пятого) календарного дня до наступления окончания срока оказания услуги.

**3.5. Место оказания услуги:** 183034, г. Мурманск, ул. Свердлова, д. 39.

**3.6. Форма, сроки и порядок оплаты за услугу:** безналичный расчет, каждый транш предоставляется на срок не более 180 (Сто восемьдесят) календарных дней.

Погашение Ссудной задолженности осуществляется путем перечисления денежных средств с Банковских счетов Заказчика на основании платежного поручения Заказчика или путем списания денежных средств с Банковских счетов Заказчика с использованием предусмотренных законодательством форм расчетов на основании письменного заявления Заказчика о заранее данном акцепте (по форме Банка) или заключаемого Дополнительного соглашения к договору банковского счета.

Датой исполнения обязательств по уплате платежей по Договору является дата списания денежных средств со счетов Заказчика в погашение обязательств по Договору или дата поступления денежных средств на соответствующие счета или корреспондентский счет Банка в случае, если погашение осуществляется со счетов, открытых в других кредитных организациях.

За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение условий Договора, связанных с погашением Ссудной задолженности, Заказчик несет ответственность в соответствии с п.6.2 Кредитного Договора.

Уплата процентов по Ссудной задолженности (в т.ч. срочной, пролонгированной и просроченной) осуществляется два раза в месяц в течение всего срока Кредитования:

первый раз – в срок не позднее 18-го числа месяца (если дата уплаты процентов приходится на нерабочий день, то она переносится соответственно на первый, следующий за ним, рабочий день) производится уплата процентов за первую половину текущего месяца, то есть за фактическое количество дней существования Ссудной задолженности (в т.ч. срочной, пролонгированной и просроченной) с даты, следующей за датой окончания предыдущего расчетного периода или с даты возникновения Ссудной задолженности, если Кредит был предоставлен в первой половине текущего месяца, по 15-ое число текущего месяца включительно;

второй раз – не позднее последнего рабочего дня текущего месяца, производится уплата процентов по текущей, переходящей на следующий месяц Ссудной задолженности (в т.ч. срочной, пролонгированной и просроченной), начисленных за всю вторую половину текущего месяца с 16-го числа по последний календарный день месяца, при этом:

- в случае предоставления Кредита в период с 15-го числа текущего месяца и переходящим на следующий месяц Кредитам уплачиваются проценты, начисленные с даты возникновения Ссудной задолженности по последний календарный день текущего месяца включительно;

по погашаемой во второй половине текущего месяца (в период с 19-го числа по последний календарный день месяца включительно) Ссудной задолженности уплата процентов в окончательный расчет (за период с 16-го числа по дату погашения включительно) производится в дату ее погашения.

В случае изменения Ссудной задолженности в период после фактической уплаты процентов и до конца текущего месяца в первый рабочий день следующего месяца производится выверка начисленных и уплаченных за предыдущий месяц процентов, при этом излишне уплаченные суммы процентов принимаются в зачет в счет уплаты процентов за последующий период пользования Кредитом, а недоплаченные суммы процентов взыскиваются с Заемщика в срок не позднее следующей даты уплаты процентов.

По Ссудной задолженности, погашаемой в период с 1-го по 18-ое число текущего месяца включительно (если 18-ое число приходится на нерабочий день, то дата уплаты переносится соответственно на первый, следующий за ним, рабочий день), уплата процентов производится в дату ее погашения, за фактическое количество дней существования Ссудной задолженности с даты, следующей за датой окончания предыдущего расчетного периода или с даты возникновения Ссудной задолженности по Кредиту, предоставленному в первой половине текущего месяца, по дату фактического погашения включительно.

Уплата процентов производится платежным поручением Заказчика или путем списания денежных средств с Банковских счетов Заказчика с использованием предусмотренных законодательством форм расчетов на основании письменного заявления Заемщика о заранее данном акцепте (по форме Банка) или заключаемого Дополнительного соглашения к договору банковского счета на оплату предъявленных к счету распоряжений и зачисления их на счет в филиале Банка, указанный в последнем уведомлении об установлении/изменении счёта для уплаты сумм основного долга, процентов, комиссий и неустоек в рамках Договора.

Днем уплаты процентов за пользование Кредитом считается день их зачисления на счет, указанный в последнем уведомлении об установлении/изменении счета для уплаты сумм основного долга, процентов, комиссий и неустоек в рамках Договора, направленном Заказчику Банком.

**3.7.** **Обеспечение:** предоставление в залог недвижимого и движимого имущества.

**4. Критерии оценки и их значимость:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер  критерия | Критерии оценки заявки по запросу предложений | Значимость критерия, % |
| 1. | Цена договора. | 70 |
| 2. | Опыт оказания банковских услуг (полных лет) | 20 |
| 3. | Присутствие Банка на территории г. Мурманска | 10 |

Порядок оценки заявок по каждому критерию, а так же другие условия Договора подробно указаны в п. 4.12.1. Документации о проведении открытого одноэтапного запроса предложений на право заключения договора на оказание финансовых услуг по предоставлению ОАО «Мурманэнергосбыт» кредитных средств в форме кредитной линии с лимитом задолженности (далее – Документация).

**5. Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками, рассмотрения заявок на участие в закупке, оценки, сопоставления и подведения итогов размещения закупки: 06.10.2015 г.** в **10:00 (МСК) по адресу: г. Мурманск, ул. Промышленная, д. 15, каб.17.**

**6. Требования к Участникам закупки.**

Требования к Участникам закупки подробно указаны в Разделе 3 Документации.

**7. Порядок и сроки предоставления Документации.**

Документация доступна **с 25 сентября 2015 г.** на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов: [http://zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru/)/223.

Любое заинтересованное лицо для получения Документации на бумажных либо электронных носителях должно обратиться в адрес Заказчика в письменной форме по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2. Информационной карты либо отправить запрос на электронную почту [bannova@mures.ru](mailto:bannova@mures.ru), с указанием способа получения Документации.

Заказчик в течение двух рабочих дней (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 8.30 до 16.42 (12.30-13.30 перерыв) со дня получения соответствующего запроса предоставит такому лицу Документацию на бумажном носителе нарочно, либо, если это указано в письме обратившегося лица, направит Документацию по указанному в обращении почтовому либо электронному адресу. Предоставление Документации о закупке осуществляется бесплатно по адресу, указанному в п. п. 2.3. п. 2 Информационной карты.

**8. Порядок приема и рассмотрения предложений (заявок).**

Для участия в запросе предложений Участник закупки должен своевременно подать заявку, подготовленную в порядке, указанном в Документации, в запечатанном конверте, в письменной форме, на бумажном носителе с приложением соответствующих документов по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2 Информационной карты Документации.

**Время и дата начала приема заявок** на участие в запросе предложений: **с 08:30 (МСК) 28.09.2015 г.**

**Время и дата окончания подачи заявок** на участие в запросе предложений: не позднее **16:42 (МСК) 05.10.2015 г.**

Комиссия по закупке в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, вскрывает, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и Документации, и оценивает такие заявки.

Победителем запроса предложений (далее по тексту – Победитель) признается Участник закупки, соответствующий требованиям Документации и предложивший лучшие условия исполнения Договора, и заявке которого присвоен первый номер.

Результаты вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех Участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, о принятом решении о допуске Участника закупки к участию в запросе предложений и о признании его Участником запроса предложений или об отказе в допуске Участника закупки к участию в запросе предложений с обоснованием такого решения и с указанием положений Документации, которым не соответствует Участник закупки и/или которым не соответствует заявка на участие в запросе предложений этого Участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям Документации, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке Победителя и Участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Указанный протокол подписывается всеми членами Комиссии по закупке не позднее дня, следующего после дня вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления, размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие или подана только одна заявка или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям Документации не была признана ни одна заявка или была признана только одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного Участника запроса предложений его заявка оценивается, и в случае соответствия заявки и Участника запроса предложений требованиям Документации, с таким Участником запроса предложений Заказчик вправе (но не обязан) заключить договор. Указанный договор будет считаться заключенным по результатам проведения запроса предложений. Решение Заказчика принимается представителем Заказчика и отражается в протоколе.

Заказчик имеет право отказаться от проведения запроса предложений на любом этапе данной процедуры закупки, при этом Заказчик не несет ответственности перед Участниками закупки, направившими заявку на участие в запросе предложений. Расходы, понесенные Участником закупки при подаче заявки на участие в запросе предложений, Заказчиком возмещению не подлежат.

Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

**9. Разъяснение положений Документации.**

Любой Участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений Документации за подписью уполномоченного лица Участника закупки с указанием способа получения разъяснений положений Документации по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2 Информационной карты либо отправить запрос на электронную почту [bannova@mures.ru](mailto:bannova@mures.ru) с указанием способа получения разъяснении положений Документации, не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в проведении запроса предложений.

**Дата и время начала** **приема запросов на разъяснения положений Документации от Участников закупки:** 28.09.2015 г. 08:30 (МСК).

**Дата и время окончания** **приема запросов на разъяснения положений Документации от Участников закупки:** 01.10.2015 г. 16:42 (МСК).

Заказчик в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса о предоставлении разъяснений отвечает на запрос в письменной форме или в форме электронного документа, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие. Разъяснения положений Документации о закупке не должны изменять ее суть.

Разъяснения положений Документации размещаются Заказчиком на официальном сайте <https://zakupki.gov.ru/223/> и (или) на сайте Заказчика (при необходимости) не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений. Разъяснения должны быть размещены Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

СОДЕРЖАНИЕ

[Информационная карта 2](#_Toc430953701)

[СОДЕРЖАНИЕ 6](#_Toc430953702)

[1. Термины и определения 7](#_Toc430953703)

[2. Общие положения 9](#_Toc430953704)

[4. Порядок проведения запроса предложений 13](#_Toc430953705)

[**4.1.Получение Документации** 13](#_Toc430953706)

[**4.2. Разъяснение положений Документации** 13](#_Toc430953707)

[**4.3.Внесение изменений в Документацию о проведении запроса предложений** 14](#_Toc430953708)

[**4.4.Общие требования к заявке на участие в запросе предложений** 15](#_Toc430953709)

[4.5. Официальный язык запроса предложений 15](#_Toc430953710)

[**4.6Валюта запроса предложений** 16](#_Toc430953711)

[**4.7Сведения о цене договора.** 16](#_Toc430953712)

[**4.8. Порядок предоставления заявок на участие в запросе предложений** 16](#_Toc430953713)

[**4.9. Отзыв заявок** 16](#_Toc430953714)

[**4.10. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и рассмотрение заявок** 17](#_Toc430953715)

[**4.11.Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений** 18](#_Toc430953716)

[4.12. Отбор участников и оформление окончательного решения 18](#_Toc430953717)

[**4.13.Заключение Договора.** 20](#_Toc430953718)

[**4.14.Уведомление Участников о результатах запроса предложений** 21](#_Toc430953719)

[**4.15. Обеспечение заявки.** 21](#_Toc430953720)

[5. Техническое задание 21](#_Toc430953721)

[Приложение № 1 к Документации 24](#_Toc430953722)

[Коммерческое предложение (форма 1) 26](#_Toc430953723)

[Анкета Участника открытого одноэтапного запроса предложений (форма 2) 27](#_Toc430953724)

[Приложение № 2 к Документации 29](#_Toc430953725)

[Приложение № 3 к Документации 32](#_Toc430953726)

[Приложение № 4 к Документации 33](#_Toc430953727)

[Приложение № 5 к Документации 57](#_Toc430953728)

1. **Термины и определения**

**Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Мурманэнергосбыт» (ОАО «Мурманэнергосбыт»).

**Комиссия по закупке** – коллегиальный орган, сформированный для организации и проведения запроса предложений.

**Запрос предложений** – способ закупки, при котором Победителем признаетсяУчастник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

**Извещение о проведении запроса предложений** – информация о запросе предложений, публикуемая на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru/223/>.

**Документация о проведении запроса предложений** – документация, содержащая сведения о предмете запроса предложений, об условиях участия и правилах проведения запроса предложений, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в запросе предложений, процедурах проведения запроса предложений, правилах выбора победителя, а так же об условиях заключаемого по результатам запроса предложений Договора. Документация о проведении запроса предложений (далее – Документация) размещается на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru/223/> одновременно с размещением на указанном сайте извещения о проведении запроса предложений.

**Заявка на участие в запросе предложений** **(также по тексту – заявка)** – комплект документов, соответствующий требованиям Документации, содержащий письменное предложение Участника закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленным Документацией.

**Официальный сайт** <http://zakupki.gov.ru/223/>(далее - официальный сайт) **–** информация и документы в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» размещаются в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – единая информационная система). До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Мурманэнергосбыт» (ИНН 5190907139, ОГРН 1095190009111), размещается Заказчиком на сайте Заказчика <http://www.mures.ru/> с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

1. **Общие положения**
   1. **Общие сведения о процедуре запроса предложений**

Заказчик извещением о проведении запроса предложений, опубликованном на официальном сайте приглашает заинтересованных лиц к участию в запросе предложений.

* + 1. Наименование и требования к поставляемой Продукции указаны в разделе 5 «Техническое задание» Документации.

Предметом запроса предложений являетсяоказание финансовых услуг по предоставлению ОАО «Мурманэнергосбыт» кредитных средств в форме кредитной линии с лимитом задолженности (далее по тексту - Услуга).

Сроки и место оказания Услуги указаны в Информационной карте Документации.

* + 1. Участником закупки может быть любое лицо, обладающее соответствующей правоспособностью по законодательству Российской Федерации.
    2. К этапу проведения запроса предложений допускается Участник закупки, отвечающий требованиям, изложенным в Документации, своевременно подавший заявку на участие в запросе предложений, соответствующую требованиями Документации.
    3. Решение о допуске Участников закупки к этапу проведения запроса предложений принимает Комиссия по закупке.
    4. Комиссия по закупке вправе на основании информации о несоответствии Участника установленным Документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, отстранить Участника от участия в запросе предложений на любом этапе.
  1. **Правовой статус запроса предложений** **и документов**
     1. Данный запрос предложений проводится в соответствии с Федеральным законом от 08 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Мурманэнергосбыт» (ИНН 5190907139, ОГРН 1095190009111) в действующей редакции.
     2. Запрос предложений не является конкурсом, и его проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Запрос предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данный запрос предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с Победителем или иным Участником закупки.
     3. Опубликованное на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений вместе с Документацией являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками закупки в соответствии с этим.
     4. Заявка Участника закупки имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим, однако Комиссия по закупке оставляет за собой право запрашивать разъяснения или дополнения по заявкам, в том числе представления отсутствующих документов.
     5. В заключенном по результатам запроса предложений Договоре отражаются все достигнутые сторонами договоренности.
  2. **Затраты на участие в запросе предложений**
     1. Участник закупки несет все расходы, связанные с участием в запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки на участие, иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований их завершения.

Предполагается, что Участник закупки изучит все инструкции, формы, условия, технические условия и другую информацию, содержащуюся в Документации. Никакие претензии к Заказчику не будут приниматься на том основании, что Участник закупки не понимал какие-либо вопросы или положения Документации. Неполное представление информации, запрашиваемой в Документации, или же подача заявки, не отвечающей требованиям Документации, представляют собой риск для Участника, и может привести к отклонению его заявки.

* + 1. Участники процедуры закупки не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды, понесенной в ходе подготовки и проведения запроса предложений.
  1. **Отказ от проведения запроса предложений**
     1. Заказчик, имеет право отказаться от проведения запроса предложений на любом этапе данной процедуры закупки, при этом Заказчик не несет ответственности перед Участниками закупки, направившими заявку на участие в запросе предложений. Расходы, понесенные Участником закупки при подаче заявки на участие в запросе предложений, Заказчиком возмещению не подлежат.
     2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается Заказчиком на официальном сайте в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе.
  2. **Возврат документов**

Все заявки на участие, а также отдельные документы, входящие в состав заявки, присланные на запрос предложений, не возвращаются, кроме отозванных Участниками закупки и опоздавших заявок, а также в случае отказа Заказчика от проведения запроса предложений путем вручения их Участнику закупки или его уполномоченному представителю под расписку, либо путем отправления по почте с уведомлением о вручении (с отметкой о причине возврата) (по письменному запросу Участника закупки).

# **3. Требования к Участникам закупки. Заявка и прилагаемые к ней документы.**

**3.1. К Участнику закупки предъявляются следующие обязательные требования:**

**3.1.1.** Участник закупки должен соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим, являющейся предметом закупки.

**3.1.2.** Участник закупки не должен находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), в отношении Участника закупки должен отсутствовать судебный акт о введении в отношении юридического лица или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, процедуры банкротства.

**3.1.3.** Деятельность Участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях или иными нормативными правовыми актами, на день подачи заявки на участие в закупке.

**3.1.4.** УУчастника закупки должно быть отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

**3.1.5.** У Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки должны отсутствовать судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также в отношении указанных физических лиц должно быть не применено наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой Продукции, являющейся объектом осуществляемой закупки, и административное наказание в виде дисквалификации.

**3.1.6.** Между Участником закупки и Заказчиком должно быть отсутствие конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по закупке, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

**3.1.7.** Сведения об Участнике закупки должны отсутствовать о в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**3.2. Формирование заявки Участника.**

Участник закупки предоставляет Заказчику заявку на участие в проведении запроса предложений по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в Документации.

В заявке должна содержаться информация об Участнике: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона.

Заявка в обязательном порядке должна содержать следующие документы:

- **опись документов (**[**приложение № 5**](#_Приложение_№_5) **к Документации);**

- [**приложение №1**](#_Приложение_№_1_1) **к Документации,** включая оформленные в соответствии с инструкциями по заполнению **формы 1 – 2 Приложения №1 к Документации;**

- **оригинал официального письма Участника (**[**Приложение № 2**](#_Приложение_№_2) **к Документации);**

- для юридического лица: полученную не ранее чем за **шесть** месяцев до дня размещения на официальном сайте http://zakupki.gov.ru/223/ Извещения о проведении запроса предложений **выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки**;

- **документы, подтверждающие полномочия лица** на осуществление действий от имени Участника закупки:

для юридического лица:

**копия решения о назначении или об избрании (продлении полномочий) физического лица на должность**, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки (далее для целей настоящей Документации - руководитель).

В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также оригинал доверенности, подписанной руководителем юридического лица или уполномоченным таким руководителем лицом, и содержащей печать данного юридического лица, либо оригинал доверенности, удостоверенной нотариусом, либо нотариально удостоверенные копии указанных доверенностей **(возможная форма приведена в Приложении №3 к Документации)**. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица на выдачу таких доверенностей (предоставление другим лицам таких прав);

- **заверенные уполномоченным лицом Участника закупки копии:**

для юридического лица:

учредительных документов Участника закупки (**Устав**),

**свидетельства о постановке на учет в налоговом органе**,

**свидетельства о государственной регистрации**,

**свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ** о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года (**при наличии**);

- оригинал документа, свидетельствующего о принятии уполномоченным лицом (органом управления) Участника закупки **решения об одобрении (согласовании) и/или о совершении сделки (в том числе крупной сделки**) либо копия такого документа, заверенная уполномоченным лицом Участника закупки, в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки (в том числе крупной сделки) установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и/или если для Участника закупки оказание услуг, являющихся предметом договора, являются сделкой, подлежащей одобрению (согласованию), **либо оригинал письма Участника закупки о том, что сделка для Участника закупки не является** сделкой, подлежащей одобрению (согласованию) уполномоченным лицом (органом управления) Участника закупки и одобрение сделки не требуется**;**

- заверенные уполномоченным лицом Участника закупки **копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах (отчета о прибылях и убытках) за**  **2014 год** поданных в установленном порядке в налоговую инспекцию по месту регистрации Участника закупки с отметкой о приеме.

Если бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках) были поданы в электронном виде - необходимо предоставить заверенную уполномоченным лицом Участника закупки **копии направленных в электронном виде бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах (отчета о прибылях и убытках) с отметкой о приеме (квитанцию о приеме).**

Некоммерческие организации предоставляют заверенные уполномоченным лицом Участника закупки **копии баланса и отчета о целевом использовании** **средств**.

Организации, зарегистрированные после 1 января  2015 года, предоставляют: **официальное письмо, подтверждающее информацию о непредставлении в налоговые органы бухгалтерской отчетности**;

**-** письмо в произвольной форме, заверенное уполномоченным лицом Участника закупки, о присутствии (с указанием адреса) /отсутствии Банка на территории г. Мурманска.

В случае предоставления Участником закупки заявки и/или приложенной к ней документации на иностранном языке, Участник закупки обязан предоставить надлежащим образом заверенный перевод на русский язык таких документов в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) (в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

**4.**  **Порядок проведения запроса предложений**

* 1. **Получение Документации**
     1. Любое заинтересованное лицо для получения Документации на бумажных либо электронных носителях должно обратиться в адрес Заказчика в письменной форме по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2. Информационной карты либо отправить запрос на электронную почту bannova@mures.ru, с указанием способа получения Документации.
     2. Заказчик в течение двух рабочих дней (кроме субботы, воскресенья, а также праздничных дней) с 8.30 до 16.42 (12.30-13.30 перерыв) со дня получения соответствующего запроса предоставит такому лицу Документацию на бумажном носителе нарочно, либо, если это указано в письме обратившегося лица, направит Документацию по указанному в обращении почтовому либо электронному адресу. Предоставление Документации осуществляется бесплатно по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2 Информационной карты.
     3. Документация, размещенная на официальном сайте, доступна для ознакомления. Если заинтересованное лицо получило Документацию иным способом, чем это указано в пункте 4.1.2, Заказчик не несет ответственности за неполучение таким лицом информации об изменениях и (или) разъяснениях положений Документации.

**4.2. Разъяснение положений Документации**

* + 1. Любой Участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений Документации за подписью уполномоченного лица Участника закупки с указанием способа получения разъяснении положений Документации по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2 Информационной карты Документации либо отправить запрос на электронную почту bannova@mures.ru,с указанием способа получения разъяснений положений Документации, не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

**Дата и время начала приема запросов о разъяснении положений Документации от Участников закупки: «28» сентября 2015 года 08:30 (МСК).**

**Дата и время окончания приема запросов о разъяснении положений Документации от Участников закупки «01» октября 2015 года 16:42 (МСК).**

* + 1. Заказчик в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса о предоставлении разъяснений отвечает на запрос в письменной форме или в форме электронного документа, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие. Разъяснения положений Документации не должны изменять ее суть.
    2. Разъяснения положений Документации размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений. Разъяснения должны быть размещены Заказчиком с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.
  1. **Внесение изменений в Документацию о проведении запроса предложений**
     1. Заказчик по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в Документацию. Любое изменение Документации является неотъемлемой ее частью.
     2. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса предложений, Документацию, размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех днейсо дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в извещение, Документацию срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем пять дней.

4.3.3. Если Участник закупки подал заявку на участие в запросе предложений до внесения Заказчиком изменений в Извещение и Документацию, то такой Участник закупки имеет право предоставить изменения к своей заявке без ее отзыва. Изменения предоставляются, так же как и заявка на бумажном носителе, в запечатанном конверте, в соответствии с п.п. 4.4.4.-4.4.10. п. 4.4. Документации с официальным письмом Участника закупки, в котором прописывается причина внесения изменений в заявку и перечень документов, в которые вносятся изменения. При этом на конверте указывается:

- наименование, адрес Заказчика,

- полное фирменное наименование Участника закупки, его почтовый адрес,

- Изменения к …(наименование закупки и дата подачи заявки).

Запечатанный конверт с изменениями к заявке на участие в запросе предложений должен быть предоставлен Заказчику по адресу, указанному в Извещении.

Заказчик вправе требовать предъявления документа, удостоверяющего личность, при подаче конверта с изменениями к заявке на участие в запросе предложений.

По требованию лица, представившего конверт с изменениями к заявке на участие в запросе предложений, Заказчик выдает расписку в получении данного конверта, с указанием даты и времени получения конверта.

Заказчик регистрирует поступивший конверт с изменениями к заявке на участие в запросе предложений в Журнале регистрации конвертов (заявок на участие) с указанием, что это изменения заявки.

Комиссия по закупке рассматривает такую заявку Участника закупки с учетом изменений.

* + 1. Заказчик вправе принять решение о продлении срока подачи заявок на участие в запросе предложений в любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте.
  1. **Общие требования к заявке на участие в запросе предложений**
     1. Для целей Документации под заявкой на участие в запросе предложений понимается представляемое Участником закупки предложение на участие в запросе предложений, сделанное в письменной форме в виде документа, оформленного в соответствии с положениями Документации, с приложением полного комплекта документов, содержание которых соответствуют требованиям Документации.
     2. Одно лицо, желающее участвовать в закупке, может подать только одну заявку. При этом не допускается подача заявки на часть поставляемой Продукции.
     3. В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки этим Участником закупки не отозваны, все заявки такого Участника закупки не рассматриваются.
     4. Каждый документ от Участника закупки, входящий в заявку, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника закупки без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее – уполномоченное лицо). В последнем случае оригинал доверенности, либо нотариально удостоверенная копия доверенности, прикладывается к заявке. Факсимильное воспроизведение подписи не допускается.
     5. Каждый документ, входящий в заявку, должен быть скреплен печатью Участника закупки (при наличии).
     6. Требования пп. 4.4.4, 4.4.5. не распространяются на нотариально удостоверенные копии документов или документы, переплетенные типографским способом.
     7. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью Участника закупки (при наличии).
     8. Все листы заявки на участие в запросе предложений с описью входящих в ее состав документов ([Приложение №5](#_Приложение_№_5)), а также приложенные документы (указанные в п. 3.2. Документации) нумеруются, прошиваются в том нитью, заклеенной бумажной наклейкой, с указанием на ней количества листов в томе, скрепленной печатью Участника закупки (при наличии) и подписью уполномоченного лица Участника закупки. Документы, входящие в заявку, должны быть сшиты таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц. В случае если количество документов не позволяет сшить их в один том, документы сшиваются в несколько томов, с нумерацией томов и приложением к каждому тому описи входящих в него документов. Если заявка на участие в запросе предложений состоит из нескольких томов, каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц. Все тома заявки на участие в запросе предложений помещаются в один внешний конверт.
     9. Предоставление помимо самой заявки и приложенных к ней документов, копий такой заявки и приложенных к ней документов, не требуется.
     10. Заявки должны сохранять свое действие до завершения запроса предложений.

## 4.5. Официальный язык запроса предложений

* + 1. Официальный язык проведения конкурентных переговоров – русский язык.
    2. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные Участником закупки, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, надлежащим образом заверенным переводом на русский язык таких документов в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) (в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).
  1. **Валюта запроса предложений**
     1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте - российский рубль.
     2. Выражение денежных сумм в других валютах, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным настоящей документацией.
  2. **Сведения о цене договора.**

4.7.1. **Начальная (максимальная) цена договора:** составляет **172 950 000** (Сто семьдесят два миллиона девятьсот пятьдесят тысяч) рублей.

Кроме того, комиссия за Неиспользованный остаток Кредитной линии:

* в течение Периода льготного использования Лимита задолженности **(**период продолжительностью 30 календарных дней включительно, начиная с даты установления Лимита задолженности) – 0,5 % (Ноль целых пять десятых) процента годовых;
* с 1-го по 90-й день (включительно) по истечении Периода льготного использования Лимита задолженности – 1,5 % (Одна целая пять десятых) процента годовых;

с 91-го дня по истечении Периода льготного использования Лимита задолженности – 3,5 % (Три целых пять десятых) процента годовых.

4.7.2. Порядок формирования цены Договора.

Начальная (максимальная) цена договора состоит из размера полученного кредита и предусмотренных договором процентов за пользование им, определяется процентной ставкой за пользование кредитом (включая все комиссии), устанавливаемой, исходя из 15,3 (пятнадцать целых три десятых) процента годовых, в том числе: процентная ставка за пользование кредитом от суммы фактической задолженности по кредиту, комиссия за ведение ссудного счета.

4.7.3. В соответствии со ст. 171 НК РФ Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении оказываемых Услуг. Поэтому для оценки и в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений Участников закупки без учета НДС **(**в случае, когда Участниками закупки являются организации и индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения и организации и индивидуальные предприниматели, применяющие системы налогообложения, отличные от общей системы налогообложения).

**4.8. Порядок предоставления заявок на участие в запросе предложений**

Участник обязан подать заявку на участие в запросе предложений в период **с 08 часов 30 минут (МСК) 28 сентября 2015 года по 16 часов 42 минуты (МСК) 05 октября 2015 года** в письменной форме.

Заявка с приложенными к ней документами должна быть сшита в соответствии с п. 4.4.8. Документации и вложена в один непрозрачный конверт. При этом на конверте указывается наименование, адрес Заказчика, полное фирменное наименование Участника закупки, его почтовый адрес, наименование способа проведения закупки, предмет закупки.

Запечатанные конверты с заявками на участие в запросе предложений должны быть предоставлены Заказчику по адресу, указанному в п. 2.3. Информационной карты Документации.

Заказчик вправе требовать предъявления документа удостоверяющего личность при подаче конверта с заявкой на участие в запросе предложений.

По требованию лица, представившего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, Заказчик выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в запросе предложений, с указанием даты и времени получения конверта.

Заказчик регистрирует поступившие конверты с заявками на участие в запросе предложений в Журнале регистрации конвертов (заявок на участие).

**4.9. Отзыв заявок**

4.9.1. Участник закупки до окончания срока подачи заявок имеет право изменить или отозвать свою заявку, направив в адрес Заказчика соответствующее официальное заявление.

4.9.2. Для отзыва заявки Участник закупки, подавший заявку, предоставляет Заказчику уведомление об отзыве в письменном виде, подписанное уполномоченным лицом Участника закупки. В случае если уведомление подписано лицом, уполномоченным руководителем Участника закупки, к уведомлению должен быть приложен документ (оригинал или нотариально удостоверенная копия), подтверждающий полномочия такого лица. В уведомление указывается наименование способа проведения закупки, по которому отзывается данная заявка, наименование и почтовый адрес Участника закупки, отзывающего заявку, способ возврата заявки (в случае такой необходимости).

4.9.3. Предоставление отзыва заявок, их прием и регистрация осуществляется в порядке, аналогичном порядку, определенному п. 4.8 Документации.

4.9.4. В случае неисполнения требований вышеуказанных пунктов Комиссия по закупке вправе считать, что отзыв заявки не подан, и рассматривать заявку и документы Участника закупки, поступившие ранее.

**4.10. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и рассмотрение заявок**

4.10.1. Процедура публичного вскрытия заявок на бумажном носителе по данному способу проведения закупки - запросу предложений, не предусматривается.

4.10.2. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществляется Комиссией по закупке и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Комиссией по закупке.

При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия по закупке проверяет:

а) правильность оформления заявки и ее соответствие требованиям Документации по существу;

б) соответствие Участников закупки требованиям Документации;

в) соответствие технического предложения требованиям Документации;

г) наличие существенных ошибок в данных при расчетах;

д) имеют ли заявки законченный вид;

ж) соответствие предлагаемых Участником закупки договорных условий требованиям Документации.

При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия по закупке может запросить у Участников закупки разъяснения или дополнения по их заявкам, в том числе представления отсутствующих документов.

При проверке правильности оформления заявки Комиссия по закупке вправе не обращать внимание на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо заявки.

Комиссия по закупке с письменного согласия Участника закупки также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.

По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссия по закупке имеет право **отклонить** заявку в случае:

a) непредставления документов, установленных Документацией либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

б) несоответствия Участника закупки требованиям, установленным Документацией;

в) несоответствия заявки на участие требованиям Документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную начальную (максимальную) цену договора;

г) если Заказчик, Комиссия по закупке обнаружат, что Участник закупки представил в составе своей заявки недостоверную информацию, в том числе в отношении его квалификационных данных.

Изучение заявки и приложенных к ней документов на предмет соответствия Документации, а также результаты такого изучения и выводы о соответствии либо несоответствии полученных документов и заявки положениям Документации, соответствие либо не соответствие Участника закупки требованиям Документации и допуске Участника закупки к участию в запросе предложений, оформляются протоколом.

4.10.3. Комиссия по закупке не рассматривает отозванные в установленном порядке заявки на участие в запросе предложений.

* 1. **Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений**

Заявка на участие в запросе предложений, поступившая после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, не принимается Заказчиком. Данная заявка регистрируется в журнале регистрации конвертов с заявками с пометкой «Опоздавшая», вскрывается (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица)) и возвращается не позднее рабочего дня, следующего за днем получения, путем вручения Участнику закупки или его уполномоченному представителю под расписку, либо путем отправления по почте с уведомлением о вручении (с отметкой об отказе в приеме).

Участник закупки при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и/или после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений и признана опоздавшей.

## 4.12. Отбор участников и оформление окончательного решения

4.12.1.Оценка заявок осуществляется Комиссией по закупке и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Комиссией по закупке.

В рамках оценочной стадии Комиссия по закупке оценивает и сопоставляет заявки и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика по следующим критериям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер  критерия | Критерии оценка заявки по запросу предложений, значимость критерия (%). | Порядок оценки: |
| **1.** | Цена договора (70%) | Оценка заявок по критерию «Цена договора», определяется на основании поданных Участниками закупки коммерческих предложений. При этом заявке, содержащей самую низкую цену, присуждается 5 баллов, цену вторую по привлекательности – 4 балла, и так далее по мере уменьшения степени привлекательности.  В соответствии со ст. 171 НК РФ Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении оказываемых Услуг. Поэтому для оценки и в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений Участников закупки без учета НДС (в случае, когда Участниками закупки являются организации и индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения и организации и индивидуальные предприниматели, применяющие системы налогообложения, отличные от общей системы налогообложения). |
| **2.** | Опыт оказания банковских услуг (полных лет) (20%). | Оценивается на основании сведений (информации) о выданной Центральным Банком Российской Федерации лицензии на осуществления банковских операций, указанных в выписке из ЕГРЮЛ:  - Опыт оказания банковских услуг менее 1 года – 0 баллов;  - Опыт оказания банковских услуг от 1 (включительно) года до 2 лет – 1 баллов;  - Опыт оказания банковских услуг от 2 (включительно) лет до 3 лет – 2 балла;  - Опыт оказания банковских услуг от 3 (включительно) лет до 4 лет – 3 балла;  - Опыт оказания банковских услуг от 4 (включительно) лет до 5 лет – 4 балла;  - Опыт оказания банковских услуг более 5 лет – 5 баллов |
| **3.** | Присутствие Банка на территории г. Мурманска (10%) | Оценка заявок по критерию «Присутствие Банка на территории г. Мурманска» определяется на основе предоставленного письма в произвольной форме заверенное уполномоченным лицом Участника закупки, о присутствии (с указанием адреса) /отсутствии Банка на территории г. Мурманска:  присутствует – 5 баллов;  отсутствует – 0 баллов. |

Оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

1) Для оценки заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

2) Рейтинг заявки по конкретному критерию рассчитывается как произведение коэффициента значимости на балл. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

3) Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Победителем признается Участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга. В случае внесения изменений в заявку в соответствии с п.п. 4.3.3. п. 4.3. Документации дата регистрации заявки определяется по дате регистрации первоначальной заявки. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4) Комиссия по закупке учитывает оценки и рекомендации экспертов, однако, может принимать самостоятельные решения.

Результаты и мотивы решения Комиссии по закупке об отклонении заявки не подлежат обсуждению с Участником запроса предложений.

4.12.2. **Оформление окончательного решения Комиссии по закупке.**

Комиссия по закупке в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, вскрывает, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в Извещении и Документации, оценивает и сопоставляет такие заявки.

Победителем запроса предложений (далее по тексту – Победитель) признается Участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

Результаты вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех Участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, о принятом решении о допуске Участника закупки к участию в запросе предложений и о признании его Участником запроса предложений или об отказе в допуске Участника закупки к участию в запросе предложений с обоснованием такого решения и с указанием положений Документации, которым не соответствует Участник закупки и/или которым не соответствует заявка на участие в запросе предложений этого Участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям Документации, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке Победителя и Участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Указанный протокол подписывается всеми членами Комиссии по закупке не позднее дня, следующего после дня вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления, размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

4.12.3**.** В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие или подана только одна заявка или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям Документации не была признана ни одна заявка или была признана только одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного Участника запроса предложений его заявка оценивается, и в случае соответствия заявки и Участника запроса предложений требованиям Документации, с таким Участником запроса предложений Заказчик вправе (но не обязан) заключить договор. Указанный договор будет считаться заключенным по результатам проведения запроса предложений. Решение Заказчика принимается представителем Заказчика и отражается в протоколе.

**4.13. Заключение Договора.**

4.13.1. Порядок заключения и исполнения Договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего.

4.13.2.Участник запроса предложений, признанныйПобедителем, либо иное лицо, с которым заключается Договор в соответствии с п. 4.12.3., обязан заключить Договор поставки (далее - Договор), являющийся [Приложением № 4](#_Приложение_№_4) Документации, с учетом существенных условий, указанных в протоколе Комиссии по закупке.

4.13.3. Договор, являющийся [Приложением № 4](#_Приложение_№_4) Документации, заключается между Заказчиком и Участником запроса предложений (согласно п. 4.13.2.) в срок не позднее 10 дней со дня подписания протокола. Заказчик представляет в адрес Участника запроса предложений (согласно п. 4.13.2.) заполненный, подписанный со своей стороны и скрепленный печатью (при наличии) Договор в двух экземплярах в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня подписания протокола. Участник запроса предложений (согласно п. 4.13.2.) возвращает заполненный, подписанный со своей стороны и скрепленный печатью (при наличии) Договор в срок не позднее 10 дней со дня подписания протокола.

4.13.4**.** В случае если Участник запроса предложений (согласно п. 4.13.2.), обязанный заключить Договор, не предоставил Заказчику в срок и в порядке, указанном в пункте 4.13.3. Документации, подписанный им Договор, являющийся [Приложением № 4](#_Приложение_№_4) Документации, такой Участник запроса предложений признается Заказчиком уклонившимся от заключения Договора.

4.13.5.В случае если Участник запроса предложений, обязанный заключить Договор, признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик вправе заключить Договор с Участником запроса предложений, заявке которого присвоен следующий порядковый номер. В течение 5 календарных дней с момента получения от Заказчика уведомления по любым каналам связи (почта, факс, электронная почта, нарочно и др.) о выражении согласия на заключение Договора и Договора в двух экземплярах такой Участник запроса предложений представляет в адрес Заказчика заполненный, подписанный со своей стороны и скрепленный печатью (при наличии) Договор, содержащий существенные условия, указанные в п. 4.13.2. Документации. В случае, если Победитель и Участники запроса предложений, обязанные заключить договор, признаны уклонившимися от заключения договора, закупка признается несостоявшейся.

4.13.6. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, и проекте договора, являющимся приложением Документации (заполнение условий, указанных в протоколе, составленном по результатам закупки, в том числе пустых строк, фраз, предусматривающих выбор одного из нескольких условий, не является изменением условий договора), кроме случаев, предусмотренных п. 4.13.7. Документации.

4.13.7. При заключении договора в сроки, указанные в п. 4.13.3. Документации, между Заказчиком и Победителем по обоюдному согласию могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных условий договора. Все изменения договора должны быть согласованы Заказчиком, в ином случае Заказчик вправе признать Участника запроса предложений уклонившимся от заключения договора.

**4.14. Уведомление Участников о результатах запроса предложений**

Заказчик публикует сведения о результатах запроса предложений или о том, что процедура запроса предложений не состоялась на официальном Интернет – сайте по адресу: <http://zakupki.gov.ru/223>.

**4.15.** **Обеспечение заявки.**

Заказчиком в рамках Документации не устанавливается требование обеспечения заявки и исполнения Договора, заключаемого по результатам проведения запроса предложений.

**4.16. Правовое регулирование.**

4.16.1. Закупка, проводимая в соответствии с настоящей Документацией, регулируется Положением о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Мурманэнергосбыт» (ИНН 5190907139, ОГРН 1095190009111) и действующим законодательством.

4.16.2. В случае возникновения любых противоречий, претензий, разногласий и споров, связанных с размещением заказа путем проведения запроса предложений, участники закупки и Заказчик приложат все усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке путем переговоров.

4.16.3. Любые споры, остающиеся неурегулированными во внесудебном порядке, разрешаются в судебном порядке в Арбитражном суде Мурманской области.

**5. Техническое задани****е**

**Цель выполнения услуг**

Оказание финансовых услуг по предоставлению ОАО «Мурманэнергосбыт» кредитных средств в форме кредитной линии с лимитом задолженности для пополнения оборотных средств и финансирования текущих расходов.

**Состав и объем услуг**

Кредитование необходимо выполнить в установленные сроки и в полном объеме исходя из потребностей Заказчика.

**Основные требования**

- срок кредита 12 (двенадцать) месяцев;

- выдача кредита осуществляется частями (траншами) на срок 180 (Сто восемьдесят) календарных дней, каждая, после представления в Банк расписки о принятии документов на государственную регистрацию обременения в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а также уведомления о залоге движимого имущества в Единую информационную систему нотариата по объектам имущества и предоставить Банку Свидетельство о регистрации уведомления о залоге. Погашение производится в конце срока кредитования;

Дата предоставления последнего транша в рамках Кредитной линии - не позднее 45 (Сорок пятого) календарного дня до наступления окончания срока оказания услуги.

- отсутствие требований об уплате комиссий и иных платежей, связанных с предоставлением, обслуживанием и погашением кредита, открытием ссудного счета, страховых взносов, штрафов и иных платежей за исключением:

* процентной ставки за пользование кредитными средствами;
* комиссии за ведение ссудного счета;
* комиссии за неиспользованный остаток кредитной линии;
* за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Заказчиком обязанностей по Кредитному Договору, Заказчик уплачивает Кредитной организации неустойку в размере, согласно условиям Кредитного договора.

- обеспечение: предоставление в залог недвижимого и движимого имущества, принадлежащего ОАО «Мурманэнергосбыт» на праве собственности.

Недвижимое имущество:

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование объекта** |
| 1 | Железобетонная дымовая труба котельной с наружными газоходами |
| 2 | Бак-аккумулятор |
| 3 | Нефтеловушка, резервуар мазутного хозяйства (4 резервуара) |
| 4 | Газоходы |
| 5 | Здание арочного склада №2 |
| 6 | Канализационные сети мазутного хозяйства |
| 7 | Кабельные сети мазутного хозяйства |
| 8 | Водопровод мазутного хозяйства |
| 9 | Земельный участок (ароч. склад №2 к-т Воркутянка) |
| 10 | Земельный участок (бак –аккумулятор) |
| 11 | Земельный участок (здание мазутного хозяйства) |
| 12 | Земельный участок (здание центральной котельной, газоходы) |
| 13 | Земельный участок (нефтеловушка, резервуары) |
| 14 | Тепловая сеть, протяженность 14 690,2 п.м. |
| 15 | Тепловая трасса мазутного хозяйства |
| 16 | Сети теплоснабжения |
| 17 | Здание центральной котельной |
| 18 | Здание мазутного хозяйства |

Находится по адресу г. Кандалакша, ш. Кандалакшское, д.1.

Залогодатель обязуется обеспечить государственную регистрацию обременения в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество, в соответствии с договором ипотеки не позднее 30 (Тридцати) дней после подписания Кредитного договора.

Движимое имущество:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта |
| 1 | Деаэраторный бак V=35 м.куб. |
| 2 | Бак деаэратор (емкость 35 м.куб.) |
| 3 | Расходометр ультразвуковой US 800М-30-100G-200P |
| 4 | Калибратор давления DPI 605 |
| 5 | Деаэратор питьевой воды |
| 6 | Питательный насос № 4 |
| 7 | Подогреватель сетевой воды -200 |
| 8 | Пневмошлифмашинка ИП-2014 |
| 9 | Насос ПЭ 65-40 |
| 10 | Емкость 50 куб.м. для нефтепродуктов |
| 11 | Емкость 50 куб.м. для нефтепродуктов |
| 12 | Котлоагрегат №4 К-50-40 |
| 13 | МЕТРАН 300ПР-300-0,1-01-42Н-ШР-К4П(1) |
| 14 | МЕТРАН 300ПР-300-0,1-01-42Н-ШР-К4П(2) |
| 15 | МЕТРАН 300ПР-300-0,1-01-42Н-ШР-К4П(3) |
| 16 | МЕТРАН 300ПР-300-0,1-01-42Н-ШР-К4П(4) |
| 17 | Насос 4Н |
| 18 | Насосный агрегат ЦНСМ 180-297 |
| 19 | Расходометр ультразвуковой US 800М-30-100G-200P |
| 20 | Расходометр ультразвуковой US 800М-30-100G-200P |
| 21 | Расходометр ультразвуковой US 800М-30-100G-200P |
| 22 | Подогреватель сетевой воды -200 |

Залогодатель обязуется подать уведомление о залоге движимого имущества в Единую информационную систему нотариата по объектам имущества не позднее 30 (Тридцати) дней после подписания Кредитного договора и предоставить Банку Свидетельство о регистрации уведомления о залоге.

# **Приложение № 1 к Документации**

**о проведении открытого одноэтапного запроса предложений на право заключения договора на оказание финансовых услуг по предоставлению ОАО «Мурманэнергосбыт» кредитных средств в форме кредитной линии с лимитом задолженности**

**Письмо о подаче оферты**

Форма письма о подаче оферты

**начало формы**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении открытого одноэтапного запроса предложений на право заключения договора на оказание финансовых услуг по предоставлению ОАО «Мурманэнергосбыт» кредитных средств в форме кредитной линии с лимитом задолженности, опубликованное в сети Интернет по адресу: [http://zakupki.gov.ru/](http://www.mures.ru/) и Документацию о проведении открытого одноэтапного запроса предложений на право заключения договора на оказание финансовых услуг по предоставлению ОАО «Мурманэнергосбыт» кредитных средств в форме кредитной линии с лимитом задолженности, и принимая установленные в них требования и условия открытого одноэтапного запроса предложений,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое описание оказываемых Услуг)

на условиях и в соответствии с Коммерческим предложением, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом заявку, на общую сумму:

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговая стоимость заявки без НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (итоговая стоимость, рублей, без НДС) |
| кроме того НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (НДС по итоговой стоимости, рублей) |
| **итого с НДС, руб.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(полная итоговая стоимость, рублей, с НДС)** |

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

Настоящее Предложение дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Коммерческое предложение (форма 1) — на \_\_\_\_ л;
2. Анкета участника (форма 2) — на \_\_\_\_ л;
3. Прочие документы (перечислить) — на \_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1.Письмо следует оформить на официальном бланке Участника открытого одноэтапного запроса предложений. Участник открытого одноэтапного запроса предложений присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

2.Участник открытого одноэтапного запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

3.Участник открытого одноэтапного запроса предложений должен указать стоимость поставки цифрами и словами, в рублях, раздельно без НДС, величину НДС и вместе с НДС в соответствии со Сводной таблицей стоимости поставки (подраздел 6, графа «ИТОГО»). Цену следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. 89 коп.)». **Цена не должна превышать значение начальной (максимальной) цены, указанной в Документации по закупке.**

4. Участник открытого одноэтапного запроса предложений должен указать срок действия Предложения на участие в проведении открытого одноэтапного запроса предложений. Заявка на участие в запросе предложений должна сохранять свое действие до завершения настоящей процедуры закупки.

5. Участник открытого одноэтапного запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения Участника открытого одноэтапного запроса предложений.

6.Письмо должно быть подписано и скреплено печатью (при наличии) в соответствии с требованиями подпунктов.

## Коммерческое предложение (форма 1)

Форма коммерческого предложения

**начало формы**

Приложение 1 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Коммерческое предложение**

Наименование и адрес Участника запроса предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Таблица-1. Расчет стоимости Услуг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Размер | Сумма,  руб. коп. |
| 1. | Лимит кредитной линии с лимитом задолженности | руб. |  |  |
| 2. | Ставка за пользование кредитом от суммы фактической задолженности по кредиту | % |  |  |
| 3. | Комиссия за ведение ссудного счета | % |  |  |
| 4. | Комиссия за Неиспользованный остаток Кредитной линии | % |  | **х** |
| **Итого** | | **х** | **х** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1. Участник открытого одноэтапного запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное коммерческое предложение.
2. Участник открытого одноэтапного запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
3. В таблице приводится расчет стоимости оказываемых Услуг на основании данных п.3.3. Информационной карты Документации.
4. Сумма «Итого» не должна превышать начальную (максимальную) цену договора **172 950 000** (Сто семьдесят два миллиона девятьсот пятьдесят тысяч) рублей (процентная ставка за пользование кредитом, комиссия за ведение ссудного счета), не должна превышать размера, указанного в п.3.3. Информационной карты, п. 4.7.2. Документации.

## Анкета Участника открытого одноэтапного запроса предложений (форма 2)

Форма Анкеты Участника открытого одноэтапного запроса предложений

**начало формы**

Приложение 2 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника**

Наименование и адрес Участника открытого одноэтапного запроса предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике открытого одноэтапного запроса предложений |
| --- | --- | --- |
|  | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника открытого одноэтапного запроса предложений |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКТМО, ОКВЭД Участника |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника открытого одноэтапного запроса предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны Участника открытого одноэтапного запроса предложений (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника открытого одноэтапного запроса предложений (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника открытого одноэтапного запроса предложений |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника открытого одноэтапного запроса предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника открытого одноэтапного запроса предложений, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника открытого одноэтапного запроса предложений с указанием должности и контактного телефона |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1. Участник открытого одноэтапного запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная анкета.

2. Участник открытого одноэтапного запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. Участники открытого одноэтапного запроса предложений должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

4. В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

# **Приложение № 2 к Документации**

**о проведении открытого одноэтапного запроса предложений на право заключения договора на оказание финансовых услуг по предоставлению ОАО «Мурманэнергосбыт» кредитных средств в форме кредитной линии с лимитом задолженности**

*Наименование организации*

*ИНН КПП ОГРН*

*Юридический адрес*

*Телефон/факс/ e-mail*

***о соответствии Участника закупки требованиям, которые установлены п. 3.1. Документации о проведении открытого одноэтапного запроса предложений на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

с целью участия в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать способ и предмет закупки*), извещение №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать номер извещения*), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование Участника закупки*), подтверждает свое соответствие обязательным требованиям, установленным п. 3.1. Документации о проведении открытого одноэтапного запроса предложений на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а именно:

1. в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование Участника закупки)* не проводится ликвидация и отсутствует судебный акт о введении в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование Участника закупки)* процедуры банкротства;

2. в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование Участника закупки)* не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях или иными нормативными правовыми актами, на день подачи заявки на участие в закупке;

3. у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование Участника закупки)* отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;[[1]](#footnote-1)\*

4. у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать ФИО Участника закупки* - физического лица либо ФИО руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки) отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также в отношении указанных физических лиц не применены наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой Продукции, являющейся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5. между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование Участника закупки)* и Заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по закупке, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

6. сведения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование Участника закупки)* отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

7. сведения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование Участника закупки)* отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Достоверность сведений подтверждаю.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года.

(Руководитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

# **Приложение № 3 к Документации**

**о проведении открытого одноэтапного запроса предложений на право заключения договора на оказание финансовых услуг по предоставлению ОАО «Мурманэнергосбыт» кредитных средств в форме кредитной линии с лимитом задолженности**

**Д О В Е Р Е Н Н О С Т Ь №\_\_\_\_\_\_\_**

**Российская Федерация, Мурманская область, г. Мурманск,**

**две тысячи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год, \_\_\_\_\_\_\_**

Организационно – правовая форма организации - Участника «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в лице Руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, настоящей доверенностью уполномочивает (*должность уполномоченного лица, ФИО уполномоченного лица, паспорт номер\_\_\_\_\_серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*), представлять интересы предприятия на запросе предложений на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В целях выполнения данного поручения (*ФИО уполномоченного лица)* уполномочен представлять необходимые документы, получать и подписывать от имени доверителя все документы, связанные с выполнением данного поручения, участвовать от имени доверителя в запросе предложений, заключать от имени Участника «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» договоры и контракты на поставку продукции (работ, услуг), а также совершать все необходимые действия, связанные с выполнением настоящего поручения.

Подпись ФИО уполномоченного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_удостоверяю.

Доверенность действительна по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

(Руководитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П.

# **Приложение № 4 к Документации**

**о проведении открытого одноэтапного запроса предложений на право заключения договора на оказание финансовых услуг по предоставлению ОАО «Мурманэнергосбыт» кредитных средств в форме кредитной линии с лимитом задолженности**

**КРЕДИТНЫЙ ДОГОВОР № \_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| г. Мурманск |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем “Банк”, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем “Клиент”, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны (именуемые далее вместе - «Стороны»), заключили настоящий Кредитный договор (далее – «Договор») о нижеследующем.

**ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

В настоящем Договоре:

Кредитная линия (далее – «Кредит») - денежные средства, предоставляемые Банком Заемщику отдельными частями (траншами), при условии, что совокупный размер Ссудной задолженности по всем одновременно действующим траншам не может превышать установленного Договором Лимита задолженности в течение всего срока действия Договора.

Ссудная задолженность или Основной долг – остаток задолженности Заемщика на начало операционного дня в течение всего срока действия Договора без учета начисленных процентов за пользование Кредитом, комиссий и неустоек.

Лимит задолженности – максимальная величина единовременной Ссудной задолженности Заемщика по Договору в течение срока его действия без учета процентов.

Неиспользованный остаток Кредитной линии – разница между Лимитом задолженности и текущей (пролонгированной и просроченной) Ссудной задолженностью Заемщика.

Период льготного использования Лимита задолженности – период, продолжительностью 30 календарных дней включительно, начиная с даты установления Лимита задолженности в соответствии с настоящим Договором, в течение которого Заемщик уплачивает комиссию за Неиспользованный остаток Кредитной линии по льготной ставке комиссионного тарифа.

Банковские счета – расчетные, бюджетные и валютные счета, открытые Заемщику в Банке и других кредитных организациях в валюте Российской Федерации и иностранных валютах.

Досрочный возврат Кредита (транша Кредита) – исполнение Заемщиком по его собственной инициативе обязательств по частичному или полному возврату полученного Кредита (транша Кредита) ранее срока возврата, установленного Договором.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Банк открывает Заемщику в порядке и на условиях, изложенных в Договоре, Кредитную линию (Кредит) на срок до \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_ г. включительно с Лимитом задолженности в сумме 150 000 000 (Сто пятьдесят миллионов) рублей для пополнения оборотных средств и финансирования текущих расходов, а Заемщик обязуется возвратить Банку полученный Кредит и уплатить проценты за пользование им в размере, в сроки и на условиях Договора и исполнить иные обязательства, предусмотренные Договором.

1.2. Процентная ставка за пользование Кредитом устанавливается в размере \_\_\_\_% (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) процентов годовых и может быть изменена в порядке, установленном Договором.

1.3. В случае увеличения Банком России ключевой ставки Банк вправе в одностороннем порядке (без оформления изменения Дополнительным соглашением к Договору) увеличить процентную ставку за пользование Кредитом на количество пунктов (в т.ч. целых и дробных пунктов) аналогично увеличению ключевой ставки. В этом случае Банк в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты принятия решения об увеличении процентной ставки по Договору направляет Заемщику соответствующее уведомление заказным письмом с почтовым уведомлением о вручении в соответствии с п.8.4 Договора. За неполучение и/или несвоевременное получение Заемщиком уведомления Банк ответственности не несет.

Решение об изменении размера процентной ставки вступает в силу через 15 (Пятнадцать) рабочих дней со дня отправки уведомления Банком включительно, если в уведомлении не указана более поздняя дата вступления изменений в силу.

В случае несогласия с установлением Банком нового размера процентной ставки Заемщик вправе в одностороннем порядке отказаться от Договора, уведомив об этом Банк в письменной форме и погасив задолженность по Договору в полном объеме (сумму Основного долга, проценты, начисленные за фактический срок пользования Кредитом, подлежащие уплате суммы комиссий, неустоек и другие платежи, возникшие по Договору), на действующих условиях Договора в срок не позднее 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня отправки уведомления Банком, после чего Договор прекращает свое действие. В случае невыполнения Заемщиком действий, предусмотренных настоящим пунктом, Договор продолжает свое действие на новых условиях по истечении 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня отправки Банком уведомления.

1.4. В случае изменения обстановки на финансово-кредитном рынке или изменения стоимости кредитных ресурсов, привлекаемых Банком, процентная ставка за пользование Кредитом может быть изменена по соглашению Сторон по инициативе Банка. Изменение процентной ставки оформляется Дополнительным соглашением к Договору.

Если Стороны не подпишут Дополнительное соглашение к Договору в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента получения Заемщиком письменного уведомления Банка (с приложенным расчетом задолженности Заемщика по Договору на дату направления уведомления) с предложением об изменении процентной ставки, Заемщик вправе отказаться от Договора, уведомив об этом Банк в письменной форме. В этом случае Заемщик обязан погасить задолженность по Договору в полном объеме (сумму Основного долга, проценты, начисленные за фактический срок пользования Кредитом на условиях действующего Договора, подлежащие уплате суммы комиссий, неустоек и другие платежи, возникшие по Договору) в срок не позднее 7 (Семи) рабочих дней после получения указанного уведомления.

В случае не подписания Дополнительного соглашения к Договору и не погашения Заемщиком задолженности по Договору Банк вправе потребовать досрочного возврата Кредита и погашения задолженности в порядке, предусмотренном п. 5.5.7 Договора, с одновременным обращением взыскания на предоставленное обеспечение (залог).

1.5. За ведение ссудного счета Заемщик ежемесячно уплачивает Банку комиссию в размере \_\_\_\_\_% (\_\_\_\_\_\_\_\_) процентов годовых от суммы остатка срочной Ссудной задолженности на начало операционного дня за период с 1 по последний календарный день текущего месяца включительно не позднее последней даты уплаты процентов за месяц в соответствии с п.4.2 Договора. При исчислении суммы комиссии в расчет принимается фактическое количество календарных дней месяца наличия срочной Ссудной задолженности, при этом за базу расчета берется фактическое количество дней в году (365 или 366 дней). Уплата осуществляется платежным поручением Заемщика или путем списания денежных средств с Банковских счетов Заемщика, с использованием предусмотренных законодательством форм расчетов на основании письменного заявления Заемщика о заранее данном акцепте (по форме Банка) или заключаемого Дополнительного соглашения к договору банковского счета на оплату предъявленных к счету распоряжений и зачисления их на счет в филиале Банка, указанный в последнем уведомлении об установлении/изменении счета для уплаты сумм основного долга, процентов, комиссий и неустоек в рамках Договора, направленном Заемщику Банком.

Неисполнение (полностью или частично) обязательства Заемщиком по уплате комиссии в указанный в настоящем пункте срок считается просрочкой по уплате комиссии, что влечет за собой ответственность, предусмотренную п.6.3 Договора.

В случае изменения размера Ссудной задолженности в период после фактической уплаты комиссии и до конца текущего месяца в первый рабочий день следующего месяца производится выверка начисленной и уплаченной за предыдущий месяц суммы комиссии, при этом излишне уплаченные суммы комиссии принимаются в зачет в счет уплаты комиссии за последующий период пользования Кредитом, а недоплаченные суммы комиссии уплачиваются Заемщиком и/или списываются с Банковских счетов Заемщика, с использованием предусмотренных законодательством форм расчетов на основании письменного заявления Заемщика о заранее данном акцепте (по форме Банка) или заключаемого Дополнительного соглашения к договору банковского счета в срок не позднее следующей даты уплаты процентов. Если окончательный срок возврата Кредита приходится на месяц, за который производится выверка комиссии, излишне уплаченные суммы комиссии возвращаются Заемщику, а недоплаченные суммы комиссии уплачиваются Заемщиком не позднее дня окончательного срока возврата Кредита.

1.6. За Неиспользованный остаток Кредитной линии Заемщик ежемесячно уплачивает Банку комиссию от суммы Неиспользованного остатка Кредитной линии не позднее последней даты уплаты процентов за месяц в соответствии с п.4.2 Договора.

Комиссия рассчитывается ежедневно на начало операционного дня, начиная с даты установления Лимита задолженности в соответствии с Договором, за период с 1 по последний календарный день текущего месяца включительно и составляет:

* в течение Периода льготного использования Лимита задолженности – \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) процента годовых;
* с 1-го по 90-й день (включительно) по истечении Периода льготного использования Лимита задолженности – \_\_\_% (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) процента годовых;
* с 91-го дня по истечении Периода льготного использования Лимита задолженности – \_\_\_% (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) процента годовых.

При исчислении суммы комиссии в расчет принимается фактическое количество календарных дней месяца наличия Неиспользованного остатка Кредитной линии, при этом за базу расчета берется фактическое количество дней в году (365 или 366 дней). Уплата осуществляется платежным поручением Заемщика или путем списания денежных средств с Банковских счетов Заемщика с использованием предусмотренных законодательством форм расчетов на основании письменного заявления Заемщика о заранее данном акцепте (по форме Банка) или заключаемого Дополнительного соглашения к договору банковского счета и зачисления их на счет в филиале Банка, указанный в последнем уведомлении об установлении/изменении счета для уплаты сумм основного долга, процентов, комиссий и неустоек в рамках Договора, направленном Заемщику Банком.

При отсутствии Неиспользованного остатка Кредитной линии (в т.ч. после наступления даты предоставления последнего транша в соответствии с п.3.8 Договора) комиссия не исчисляется и не взимается.

Поступление денежных средств или их части на счет Банка после указанной в настоящем пункте даты считается просрочкой по уплате комиссии, что влечет за собой ответственность, предусмотренную п.6.3 Договора.

1. **УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КРЕДИТА**

2.1. Банк предоставляет Заемщику Кредит отдельными частями (траншами) на условиях возвратности, срочности, платности, обеспеченности, целевого использования, после установления Лимита задолженности и выполнения условий п. 3.3 Договора.

Лимит задолженности, указанный в п.1.1 Договора, устанавливается Заемщику в день выполнения всех условий, указанных в пп. 2.2, 2.5 Договора**.**

2.1.1. Предоставление Кредита Заемщику по Договору производится отдельными частями (траншами) при соблюдении следующих условий:

* каждый транш Кредита предоставляется Заемщику только при наличии Неиспользованного остатка Кредитной линии.
* Ссудная задолженность по всем предоставленным и невозвращенными частям (траншам) Кредита не может превышать Лимита задолженности, установленного п.1.1 Договора в течение срока его действия;
* срок возврата каждого транша не может быть установлен позднее срока, указанного в п.1.1 Договора.

- каждый транш предоставляется на срок не более 180 (Сто восемьдесят) календарных дней, в течение которых предоставленный транш Кредита должен быть погашен Заемщиком.

2.2. Исполнение обязательств Заемщика по Договору обеспечивается:

1) **залогом недвижимого имущества** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование предмета залога, а также признаки, идентифицирующие его)*, принадлежащего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, что оформляется договором ипотеки, заключаемым между Банком и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указать наименование/ Ф.И.О. залогодателя)*. Указанный договор подписывается Сторонами в день / в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня *(выбрать один из вариантов)* подписания Договора.

Заемщик обязуется обеспечить Залогодателем государственную регистрацию обременения в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество, в соответствии с договором ипотеки не позднее «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_г.

При этом датой выполнения условий подпункта является дата представления в Банк расписки о принятии документов на государственную регистрацию обременения в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, указанного в настоящем подпункте, органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2) **залогом движимого имущества** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*( приложение №4\_\_ к Договору)*, принадлежащего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, что оформляется договором залога движимого имущества, заключаемым между Банком и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование/ Ф.И.О. залогодателя)*. Указанный договор заключается в день / в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня *(выбрать один из вариантов)* подписания Договора.

Заемщик обязуется обеспечить подачу Залогодателем уведомления о залоге движимого имущества в Единую информационную систему нотариата по объектам имущества, указанным в настоящем пункте не позднее «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г и предоставить Банку Свидетельство о регистрации уведомления о залоге.

Указанные в настоящем пункте договоры обеспечивают все обязательства Заемщика, вытекающие из Договора, до их полного исполнения.

2.3. Стороны договорились, что оценка рыночной стоимости предмета залога будет производиться оценщиком. Предмет залога подлежит оценке каждые 12 (Двенадцать) месяцев в течение всего периода действия Договора, начиная с даты его подписания. Расходы по оценке предмета залога несет залогодатель.

В случае изменения рыночной стоимости предмета залога Дополнительным соглашением к договору залога устанавливается новая залоговая стоимость с учетом результатов проведенной оценки оценщиком.

2.4. По письменному мотивированному заявлению Заемщика с согласия Банка предмет залога и/или состав предмета залога могут быть изменены путем оформления дополнительных соглашений к Договору и к договору залога. В случае изменения залоговой стоимости предмета залога, изменения вносятся путем оформления дополнительного соглашения к договору залога.

2.5. Заемщик обязан за свой счет застраховать (обеспечить страхование залогодателем) в пользу Банка имущество (за исключением земельного (-ых) участка (-ов) при наличии земельного (-ых) участка (-ов) в составе залога), передаваемое в залог/ипотеку, в страховой компании, соответствующей требованиям Залогодержателя, предъявляемым к страховым компаниям и условиям предоставления страховых услуг на дату подписания договора страхования (страхового полиса при наличии), в размере его рыночной стоимости, а если рыночная стоимость имущества превышает размер обеспеченных залогом требований - на сумму не ниже максимально возможной суммы Основного долга, максимально возможной суммы процентов и комиссии за ведение ссудного счета, суммы возможных издержек, которая оценивается в размере 10 (Десять) процентов от максимально возможной суммы основного долга и максимально возможной суммы процентов и комиссии за ведение ссудного счета.

Срок страхования должен превышать срок окончания Кредита, то есть срок исполнения обязательств, указанный в п.1.1 Договора, не менее чем на 1 (Один) месяц. В случае если срок Кредитования превышает календарный год, допускается первоначальное страхование имущества на год при условии своевременного продления страховки до полного исполнения обязательств Заемщика по Договору;

В качестве выгодоприобретателя в договоре страхования (страховом полисе при наличии) должен быть указан Банк.

Заемщик обязан производить последующее страхование заложенного имущества (обеспечить выполнение залогодателем последующего страхования заложенного имущества) в случаях, если срок действия договора страхования (страхового полиса при наличии) истекает до наступления срока исполнения Основного обязательства.

При продлении страхования страховая сумма может быть изменена по согласованию с Банком.

Заемщик обязан передать (обеспечить передачу залогодателем) Банку оригинал или нотариально заверенную копию договора страхования (страхового полиса при наличии) и предоставить документ о перечислении страховой премии в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента подписания Договора, а при продлении договора страхования (страхового полиса при наличии) - за 5 (Пять) рабочих дней до окончания срока действия договора страхования (страхового полиса при наличии).

1. **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ВОЗВРАТА КРЕДИТА**

3.1. Банк открывает Заемщику ссудный(-ые) счет(-а) и предоставляет Кредит отдельными частями (траншами) после выполнения Заемщиком условий, указанных в п. 2.2 Договора и выполнения условий п.3.3 Договора.

Банк уведомляет Заемщика о номере каждого открытого ссудного счета путем направления уведомления об установлении/изменении счёта для уплаты сумм основного долга, процентов, комиссий и неустоек в рамках Договора в соответствии с п. 10.7 Договора.

3.2. Датой предоставления каждой части Кредита (транша) устанавливается день отражения Ссудной задолженности по ссудному счету Заемщика.

3.3. Банк предоставляет Заемщику Кредит отдельными частями (траншами) по письменному заявлению Заемщика, составленному отдельно на каждый транш по форме Приложения №2 к Договору. Кредит предоставляется в безналичном порядке путем зачисления денежных средств на Банковский счет, открытый Заемщиком в Банке и указанный в заявлении.

Письменное заявление может быть предоставлено или отозвано Заемщиком не позднее, чем за 1 (Один) рабочий день до даты предоставления испрашиваемого транша.

3.4. В случае если Кредит не будет предоставлен Заемщику в течение 30 (Тридцати) календарных дней со дня заключения Договора по причине не выполнения условий, предусмотренных в Разделе 2 «Условия предоставления Кредита» или по причине не предоставления заявления в соответствии с п.3.3 настоящего Договора, Кредитор вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, направив соответствующее уведомление Заемщику в порядке, указанном в п. 8.4 Договора.

3.5. Последняя дата предоставления первого транша в рамках Кредитной линии – 10 (Десятый) рабочий день со дня установления лимита задолженности в соответствии с п.2.1 Договора.

3.6. В случае непоступления от Заемщика ни одного письменного заявления по форме Приложения №2 к Договору или отзыва его за 1 (Один) рабочий день до последнего дня предоставления первого транша в рамках Кредитной линии, указанного в п.3.5 Договора, Банк освобождается от обязательства по предоставлению Кредита по Договору, и Договор считается прекратившим свое действие с рабочего дня, следующего за последним днем срока, установленного для предоставления первого транша в рамках Кредитной линии, указанным в п.3.5 Договора.

3.7. Заемщик возвращает каждый транш до истечения 180 (Сто восемьдесят) календарных дней с даты выдачи транша, но не позднее срока, указанного в п.1.1 Договора.

3.8. Дата предоставления последнего транша в рамках Кредитной линии - не позднее 45 (Сорок пятого) календарного дня до наступления срока, указанного в п.1.1 Договора.

3.9. В случае если Заемщик в срок, указанный в п.3.8 Договора, не использовал право на получение Кредита в полной сумме Лимита задолженности, Договор считается заключенным на фактически предоставленную Заемщику сумму Кредита. В срок, указанный в п.3.8 Договора, Банк уменьшает Лимит задолженности до суммы текущей Ссудной задолженности (включая пролонгированную и просроченную), при этом в дальнейшем при возврате Кредита Лимит задолженности не восстанавливается.

3.10. Погашение Ссудной задолженности осуществляется путем перечисления денежных средств с Банковских счетов Заемщика на основании платежного поручения Заемщика или путем списания денежных средств с Банковских счетов Заемщика с использованием предусмотренных законодательством форм расчетов на основании письменного заявления Заемщика о заранее данном акцепте (по форме Банка) или заключаемого Дополнительного соглашения к договору банковского счета.

Датой исполнения обязательств по уплате платежей по Договору является дата списания денежных средств со счетов Заемщика в погашение обязательств по Договору или дата поступления денежных средств на соответствующие счета или корреспондентский счет Банка в случае, если погашение осуществляется со счетов, открытых в других кредитных организациях.

За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение условий Договора, связанных с погашением Ссудной задолженности, Заемщик несет ответственность в соответствии с п.6.2 Договора.

3.11. Возврат Кредита и уплата процентов, комиссий, неустоек по Договору могут осуществляться третьими лицами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.12. В случае если суммы денежных средств, перечисленной Заемщиком и / или третьими лицами, или используемого при зачете встречного требования в соответствии с п.3.14 Договора недостаточно для погашения имеющихся обязательств Заемщика в полном объеме или денежные средства, перечисленные для погашения обязательств с нарушением установленной ст.319 ГК РФ очередности, поступившие денежные средства направляются на погашение задолженности в следующей очередности:

* возмещение издержек Банка по получению исполнения,
* уплата просроченных процентов,
* уплата срочных процентов,
* погашение просроченной Ссудной задолженности,
* погашение срочной Ссудной задолженности.

Указанная очередность может быть изменена Банком по согласованию с Заемщиком.

Оставшиеся денежные средства направляются на уплату комиссий и неустоек.

При этом в случае наличия срочной и/или просроченной Ссудной задолженности, образовавшейся в результате нескольких выдач, в первую очередь, погашается задолженность по сумме, предоставленной первой.

3.13. Заемщик осуществляет платежи по договору в российских рублях.

Погашение Ссудной задолженности, уплата процентов, комиссий, неустоек могут быть осуществлены с Банковских счетов, открытых Заемщиком в валюте отличной от валюты обязательств по Договору по курсу Банка России на дату платежа.

3.14. Банк вправе произвести погашение задолженности Заемщика по Договору в одностороннем порядке зачетом встречного однородного требования Заемщика к Банку. Зачет осуществляется по письменному извещению Банка, направленному в адрес Заемщика.

3.15. Заемщик вправе производить платежи в счет досрочного (полного или частичного) исполнения обязательств по возврату Кредита в порядке, предусмотренном Договором.

1. **ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ И УПЛАТЫ ПРОЦЕНТОВ**

4.1. Начисление процентов осуществляется с даты, следующей за датой отражения Ссудной задолженности, по дату полного исполнения Заемщиком обязательств по Договору.

Если дата окончательного возврата Кредита приходится на нерабочий день, то она переносится соответственно на первый следующий за ним рабочий день.

Начисление процентов производится ежедневно на сумму остатка Ссудной задолженности (в т.ч. срочной, пролонгированной и просроченной) по ссудному(-ым) счету(-ам) Заемщика на начало операционного дня.

При исчислении суммы процентов в расчет принимается процентная ставка, указанная в п.1.2 Договора, и фактическое количество календарных дней наличия Ссудной задолженности. При этом за базу расчета берется фактическое количество дней в году (365 или 366 дней).

4.2. Уплата процентов по Ссудной задолженности (в т.ч. срочной, пролонгированной и просроченной) осуществляется два раза в месяц в течение всего срока Кредитования:

* первый раз – в срок не позднее 18-го числа месяца (если дата уплаты процентов приходится на нерабочий день, то она переносится соответственно на первый, следующий за ним, рабочий день) производится уплата процентов за первую половину текущего месяца, то есть за фактическое количество дней существования Ссудной задолженности (в т.ч. срочной, пролонгированной и просроченной) с даты, следующей за датой окончания предыдущего расчетного периода или с даты возникновения Ссудной задолженности, если Кредит был предоставлен в первой половине текущего месяца, по 15-ое число текущего месяца включительно;
* второй раз – не позднее последнего рабочего дня текущего месяца, производится уплата процентов по текущей, переходящей на следующий месяц Ссудной задолженности (в т.ч. срочной, пролонгированной и просроченной), начисленных за всю вторую половину текущего месяца с 16-го числа по последний календарный день месяца, при этом:
* в случае предоставления Кредита в период с 15-го числа текущего месяца и переходящим на следующий месяц Кредитам уплачиваются проценты, начисленные с даты возникновения Ссудной задолженности по последний календарный день текущего месяца включительно;
* по погашаемой во второй половине текущего месяца (в период с 19-го числа по последний календарный день месяца включительно) Ссудной задолженности уплата процентов в окончательный расчет (за период с 16-го числа по дату погашения включительно) производится в дату ее погашения.

В случае изменения Ссудной задолженности в период после фактической уплаты процентов и до конца текущего месяца в первый рабочий день следующего месяца производится выверка начисленных и уплаченных за предыдущий месяц процентов, при этом излишне уплаченные суммы процентов принимаются в зачет в счет уплаты процентов за последующий период пользования Кредитом, а недоплаченные суммы процентов взыскиваются с Заемщика в срок не позднее следующей даты уплаты процентов.

По Ссудной задолженности, погашаемой в период с 1-го по 18-ое число текущего месяца включительно (если 18-ое число приходится на нерабочий день, то дата уплаты переносится соответственно на первый, следующий за ним, рабочий день), уплата процентов производится в дату ее погашения, за фактическое количество дней существования Ссудной задолженности с даты, следующей за датой окончания предыдущего расчетного периода или с даты возникновения Ссудной задолженности по Кредиту, предоставленному в первой половине текущего месяца, по дату фактического погашения включительно.

Уплата процентов производится платежным поручением Заемщика или путем списания денежных средств с Банковских счетов Заемщика с использованием предусмотренных законодательством форм расчетов на основании письменного заявления Заемщика о заранее данном акцепте (по форме Банка) или заключаемого Дополнительного соглашения к договору банковского счета на оплату предъявленных к счету распоряжений и зачисления их на счет в филиале Банка, указанный в последнем уведомлении об установлении/изменении счёта для уплаты сумм основного долга, процентов, комиссий и неустоек в рамках Договора, направленном Заемщику Банком.

Поступление денежных средств или их части на счет Банка после указанных в настоящем пункте дат считается просрочкой по уплате процентов, что влечет за собой ответственность, предусмотренную п.6.3 Договора.

4.3. Днем уплаты процентов за пользование Кредитом считается день их зачисления на счет, указанный в последнем уведомлении об установлении/изменении счета для уплаты сумм основного долга, процентов, комиссий и неустоек в рамках Договора, направленном Заемщику Банком, в соответствии с п. 4.2 Договора.

4.4. При прекращении действия Договора проценты, комиссии, неустойки по Договору, рассчитываются по дату полного погашения Ссудной задолженности, и уплачиваются Заемщиком в эту дату.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

5.1. Заемщик обязуется:

5.1.1. Погашать Ссудную задолженность по Кредиту (траншу) в сроки, установленные п.3.7 Договора, но не позднее срока, указанного в п.1.1 Договора;

5.1.2. Предоставить обеспечение (обеспечить предоставление обеспечения залогодателями, поручителями) в соответствии с п.2.2 Договора;

5.1.3. При изменении в составах участников, учредителей, акционеров и/или руководящих органах Заемщика, предоставивших поручительство в соответствии с п.2.2 Договора, обеспечить замену поручителей в срок не позднее 10-ти (Десяти) рабочих дней с момента проведения изменений, заключив новые (-й) договор (-а) поручительства на аналогичных условиях;

5.1.4. В случае ухудшения или угрозы ухудшения финансового состояния поручителя, по требованию Банка обеспечить предоставление дополнительного поручительства или поручительство иного юридического и/или физического лица взамен действующего в соответствии с требованиями внутренних нормативных документов Банка;

5.1.5. Использовать Кредит на цели, предусмотренные п.1.1 Договора;

5.1.6. Уплачивать Банку своевременно и в полном объеме сумму процентов за пользование Кредитом, в соответствии с п. 4.2. Договора, комиссий в соответствии с п.1.5 Договора, неустоек в порядке, определенном разделом 6 Договора;

5.1.7. Письменно информировать Банк о принятых решениях о банкротстве, ликвидации, реорганизации или смене участников, акционеров в течение 3 (Трех) календарных дней после принятия указанных решений;

5.1.8. Ежеквартально не позднее 25.04, 10.05, 25.07, 25.10 и в другие сроки по требованию Банка предоставлять бухгалтерскую отчетность и другие финансовые документы, подтверждающие текущее финансовое положение (в соответствии с Приложением 1 к Договору), достоверную информацию о движении денежных средств по всем имеющимся у него Банковским счетам, документы и информацию, подтверждающую целевое использование Кредита и наличие обеспечения по Кредиту (в т.ч. выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - выписка из ЕГРП) не позднее последнего рабочего дня текущего квартала - если обязательства Заемщика обеспечиваются ипотекой), отвечать на запросы сотрудников Банка;

5.1.9. Предоставлять как по мере открытия новых Банковских счетов, так и по требованию Банка справки из банков о наличии открытых Банковских счетов;

5.1.10. В день подписания Договора предоставить в Банк письменное заявление о заранее данном акцепте (по форме Банка) или заключенное дополнительное соглашение ко всем договорам банковского счета в национальной валюте РФ, заключенным с Банком, о предоставлении последнему права на списание денежных средств в погашение любой задолженности, предусмотренное п.5.5.1 Договора, в том числе в случае досрочного истребования Кредита.

5.1.11. В день подписания Договора предоставить в Банк письменное заявление о заранее данном акцепте (по форме Банка) или заключенное дополнительное соглашение ко всем договорам банковского счета в иностранной валюте, заключенным с Банком, о предоставлении последнему права производить списание с Банковских счетов Заемщика валютных денежных средств в размере эквивалентном имеющейся задолженности по курсу Банка России с возмещением всех расходов по купле-продаже иностранной валюты за счет Заемщика, в погашение любой задолженности, предусмотренной п.5.5.1 Договора;

5.1.12. При наличии неисполненных обязательств перед Банком по уплате неустоек и/или по возмещению расходов Банка в соответствии с Договором и/или внесению иных платежей, предусмотренных Договором, обеспечить наличие на банковских счетах, открытых Заемщиком в Филиале Банка, соответствующих сумм денежных средств;

5.1.13. Допускать сотрудников Банка и иных лиц, действующих на основании доверенности Банка в служебные, административные, производственные, складские и другие помещения для проведения целевых проверок использования Кредита, финансового состояния Заемщика, наличия и сохранности переданного в залог имущества, а также оказывать им содействие в проведении проверок. Количество проверок, их сроки определяются Банком;

5.1.14. Информировать Банк обо всех изменениях в деятельности Заемщика, имеющих какое-либо значение для полного и своевременного исполнения обязательств по Договору;

5.1.15. Аккумулировать при приближении очередной даты уплаты процентов, комиссий либо даты погашения Ссудной задолженности не менее чем за 3 (Три) рабочих дня на своих Банковских счетах средства достаточные для полного и своевременного выполнения обязательств по Договору в части погашения задолженности;

5.1.16. Проводить все расчеты с контрагентами по поставке продукции, работ, услуг, на производство и оплату которых предоставлен Кредит по Договору, через Банковские счета, открытые Заемщиком в Банке;

В случае, если полученный от Банка Кредит (часть Кредита) был(-а) перечислен(-а) Заемщиком на свой Банковский счет, открытый в другом банке, Кредит (часть Кредита) считается использованным(-ой) не по целевому назначению, и Заемщик несет ответственность, предусмотренную п.6.4 Договора;

5.1.17. Принимать своевременно все необходимые меры для обеспечения сохранности предмета залога, в т.ч. для защиты от посягательств и требований со стороны третьих лиц, не допускать ухудшения условий залога, в т.ч. уменьшения его стоимости сверх нормального износа;

5.1.18. В случае наступления любого из следующих обстоятельств: ухудшения или угрозы ухудшения финансового состояния Заемщика, невыполнения предусмотренных Договором обязанностей по обеспечению Кредита Заемщиком, утраты, повреждения или ухудшения условий обеспечения, уменьшения залоговой или рыночной стоимости обеспечения, предоставить по требованию Банка дополнительное обеспечение исполнения обязательств по Договору по выбору Банка;

5.1.19. В случае отказа от Договора в связи с изменением процентной ставки в соответствии с п.1.3 Договора погасить задолженность по Договору в полном объеме (сумму основного долга, проценты, начисленные за фактический срок пользования Кредитом, подлежащие уплате суммы комиссий, неустоек и другие платежи, возникшие по Договору) в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня отправки уведомления Банком;

5.1.20. В случае если Стороны не подпишут Дополнительного соглашения к Договору в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента получения Заемщиком письменного уведомления Банка с предложением об изменении процентной ставки в соответствии с п. 1.4 Договора, в течение 7 (Семи) рабочих дней после получения указанного уведомления, погасить задолженность по Договору в полном объеме (сумму основного долга, проценты, начисленные за фактический срок пользования Кредитом на условиях действующего Договора, подлежащие уплате суммы комиссий, неустоек и другие платежи, возникшие по Договору);

5.1.21. Погасить досрочно Ссудную задолженность, уплатить проценты, комиссии, неустойки и другие платежи по Договору в случае, если Банк предъявит требования о досрочном возврате Кредита в соответствии с п.5.5.7 Договора, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения указанного требования или в иной установленный в требовании срок;

5.1.22. Без письменного уведомления Банка не заключать договоры о финансировании под уступку денежного требования (факторинг), не выпускать векселя, не предоставлять займы третьим лицам, не получать займов и/или кредитов у третьих лиц, банковских гарантий, не открывать непокрытые аккредитивы, не заключать договоры финансового лизинга, не заключать договоры поручительства, договоры залога, а также иные договоры и обязательства в целях обеспечения исполнения обязательств третьих лиц;

5.1.23. Не позднее 3 (Трех) рабочих дней после наступления любого из нижеперечисленных событий, письменно известить Банк в случаях:

5.1.23.1. внесения изменений и/или дополнений в Учредительные документы Заемщика и представить нотариально заверенные копии зарегистрированных изменений в учредительные документы в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты их государственной регистрации;

5.1.23.2. изменений в составе руководящих органов Заемщика, с представлением соответствующих документов;

5.1.23.3. предъявления к Заемщику иска со стороны третьих лиц вне зависимости от суммы иска;

5.1.23.4. вынесения судом или иным уполномоченным органом решения об обращении взыскания на имущество, денежные средства или иные ценности Заемщика;

5.1.23.5. наложения ареста на имущество, активы, денежные средства Заемщика или применения в отношении Заемщика других обеспечительных мер по определению суда;

5.1.23.6. изменения места нахождения Заемщика (места его государственной регистрации), почтового адреса или фактического места нахождения, банковских либо иных реквизитов Заемщика;

5.1.23.7. перехода к другим лицам прав собственности на 10 (Десять) и более процентов акций (долей уставного капитала) Заемщика;

5.1.23.8. уменьшения уставного капитала;

5.1.23.9. возбуждения производства об объявлении Заемщика несостоятельным (банкротом) или о ликвидации Заемщика в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5.1.24. Предоставлять документы, перечисленные в Приложении №1 к Договору;

5.1.25. С «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. и в течение всего срока действия Договора обеспечить поддержание объема среднемесячных кредитовых оборотов по Банковским счетам, открытых Заемщиком в Банке за последние 3 календарных месяца, в сумме не менее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей (далее – Установленный объем кредитовых оборотов).

Для выполнения настоящего обязательства Заемщик осуществляет перевод кредитовых оборотов на Банковские счета, открытых Заемщиком в Банке в размере не менее Установленного объема кредитовых оборотов, в период с даты подписания Договора по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Расчет среднемесячных кредитовых оборотов по счетам Заемщика осуществляется Банком 7 (Седьмого) календарного дня (в случае если 7 календарный день – нерабочий день, то в следующий за ним рабочий день) каждого текущего месяца в течение всего срока действия Договора.

В расчет суммы среднемесячных кредитовых оборотов по счетам Заемщика включаются все денежные средства, поступившие на Банковские счета, открытые Заемщиком в Банке и отраженные по кредиту указанных в данном пункте Банковских счетов, за исключением оборотов по отражению:

* предоставленных кредитов и займов (когда Клиент выступает заемщиком);
* возвращенных займов (когда Клиент выступает займодателем);
* купли/продажи иностранной валюты;
* денежных средств, перечисленных Банком на Банковский счет, открытый Заемщиком в Банке после окончания размещения их в какие-либо финансовые инструменты Банка (депозиты, ценные бумаги, векселя, депозитные сертификаты);
* пополнения Банковских счетов за счет перераспределения денежных средств с Банковских счетов, открытых Заемщиком в Банке (филиалах Банка), других банках;
* средств, ошибочно зачисленных на Банковский счет, открытый Заемщиком в Банке (в т.ч. возвратов денежных средств).
* предоставленного Банком факторингового финансирования.

Суммы среднемесячных кредитовых оборотов по валютным счетам пересчитываются в рубли по курсу Банка России на дату зачисления денежных средств на Банковский счет, открытый Заемщиком в Банке.

5.1.26. Застраховать (обеспечить страхование залогодателем) в пользу Банка имущество, передаваемое в залог, в страховой компании согласно п. 2.5 Договора;

5.1.27. В случае если срок кредитования превышает календарный год, своевременно продлевать страхование (обеспечить продление страхования залогодателем) до полного исполнения обязательств по Договору, передавать (обеспечить передачу залогодателем) Банку оригинал или нотариально заверенную копию продленного договора страхования (страхового полиса при наличии) и предоставлять документ о перечислении страховой премии заблаговременно за 5 (Пять) рабочих дней до окончания срока действия текущего договора страхования (страхового полиса при наличии);

5.1.28. Производить оценку предмета залога по истечении каждого периода, указанного в договоре залога (ипотеки), а так же по требованию Банка в случаях, установленных договором залога (ипотеки), представлять отчет об оценке в установленные договором залога (ипотеки) сроки и производить оплату услуг по оценке за свой счет c предоставлением копии платежного документа об оплате услуг оценщика;

5.1.29. Возместить расходы Банка по оценке предмета залога в случае, если Банк понес расходы в связи с привлечением оценщика в соответствии с п. 5.5.11 Договора, в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты предъявления Банком Заемщику требования о возмещении расходов по оценке залога;

5.1.30. Возместить расходы Банка по страхованию предмета залога в случае, если Банк понес расходы, связанные с привлечением страховой компании в соответствии с п. 5.5.12. Договора, в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты предъявления Банком Заемщику требования об их возмещении;

5.1.31. В течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты подписания Договора предоставить Банку подлинные экземпляры Дополнительных соглашений (или их нотариально заверенные копии) ко всем договорам банковского счета в национальной валюте РФ, заключенным с другими банками или иными кредитными организациями, или предоставить иные документы, подтверждающие заранее данный акцепт Заемщика, о праве Банка на списание с Банковских счетов Заемщика денежных средств в погашение любой задолженности, предусмотренное п.5.5.1 Договора, на основании заранее данного акцепта, с отражением в указанных Дополнительных соглашениях условия об обязательном информировании Банка другими банками или иными кредитными организациями о фактах закрытия Заемщиком Банковского счета и/или прекращения действия Дополнительного соглашения;

5.1.32. В течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора представить Банку подлинные экземпляры Дополнительных соглашений (или их нотариально заверенные копии) ко всем договорам банковского счета в иностранной валюте, заключенным с другими банками или иными кредитными организациями, или предоставить иные документы, подтверждающие заранее данный акцепт Заемщика, о праве Банка на списание с Банковских счетов Заемщика валютных денежных средств в размере эквивалентном имеющейся задолженности по курсу Банка России с возмещением всех расходов по купле-продаже иностранной валюты за счет Заемщика, в погашение любой задолженности, предусмотренное п.5.5.1 настоящего Договора, с отражением в указанных Дополнительных соглашениях условия об обязательном информировании Банка другими банками или иными кредитными организациями о фактах закрытия Заемщиком Банковского счета и/или прекращения действия Дополнительного соглашения;

5.1.33. В случае открытия новых Банковских счетов и/или закрытия Банковских счетов Заемщика в других банках или иных кредитных организациях, в течение 5 (Пяти) рабочих дней после открытия новых Банковских счетов предоставить Банку подлинные экземпляры (или их нотариально заверенные копии) Дополнительных соглашений к договорам банковского счета (или договоров банковского счета), заключенных с другими банками или иными кредитными организациями, обслуживающими его Банковские счета, с аналогичными условиями о праве Банка на списание денежных средств с его Банковских счетов, или предоставить иные документы, подтверждающие заранее данный акцепт Заемщика, о праве Банка на списание денежных средств с его Банковских счетов, с отражением в указанных Дополнительных соглашениях условия об обязательном информировании Банка другими банками или Кредитными организациями о фактах закрытия Заемщиком Банковского счета и/или прекращения действия Дополнительного соглашения;

5.1.34. Не использовать денежные средства, полученные по Договору на: предоставление займов третьим лицам, погашение обязательств Заемщика или третьих лиц по возврату денежных средств, привлеченных Заемщиком от третьих лиц, оплату лизинговых платежей, приобретение и погашение ценных бумаг (за исключением векселей Банка), уплату процентов, комиссий и иных платежей по кредитным продуктам Заемщика или третьих лиц, осуществление вложений в уставные капиталы других юридических лиц.

5.1.35. В случае окончания срока действия лицензии на осуществление основной деятельности, ранее наступления срока исполнения обязательств по настоящему Договору, своевременно продлевать/получать лицензию до полного исполнения обязательств по настоящему Договору, передавать Банку нотариально заверенную копию продленной лицензии и предоставлять документ о перечислении госпошлины заблаговременно за 5 (Пять) рабочих дней до окончания срока действия текущей лицензии;

5.2. Заемщик вправе:

5.2.1. В одностороннем порядке отказаться от Договора в случае несогласия с установлением Банком нового размера процентной ставки в соответствии с пп.1.3, 1.4 Договора при условии исполнения всех предусмотренных пп.1.3, 1.4 Договора обязанностей.

5.2.2. Досрочно возвратить Кредит полностью либо частично, предварительно уведомив Банк о намерении досрочно возвратить Кредит или часть Кредита (транш или часть транша) в письменной и устной формах. Уведомление о Досрочном возврате Кредита или части Кредита (транша или части транша) в письменной форме направляется Заемщиком в адрес Банка заказным письмом с уведомлением или по системе «Клиент-Банк» или иными способами, предусматривающими письменный акцепт (письменную отметку) Банка в получении уведомления. Уведомление о Досрочном возврате Кредита или части Кредита (транша или части транша) должно быть направлено Заемщиком в адрес Банка не менее чем за 3 (Три) рабочих дня до предполагаемой даты досрочного возврата Кредита или части Кредита (транша или части транша). Одновременно с направлением письменного уведомления о Досрочном возврате Кредита или части Кредита (транша или части транша) Заемщик в устной форме извещает уполномоченных должностных лиц Банка о своем намерении досрочно возвратить Кредит или часть Кредита (транш или часть транша).

В случае Досрочного возврата Кредита (транша или части транша) Заемщик уплачивает проценты, комиссии и неустойки в очередной срок уплаты процентов в соответствии с условиями п.4.2 Договора.

5.3. Заемщик гарантирует:

5.3.1. Достоверность сведений, указанных в документах, предоставленных Банку;

5.3.2. Отсутствие обременения имущества, указанного в п. 2.2 Договора, находящегося на балансе Заемщика/ залогодателя, обязательствами перед третьими лицами, о которых Банк не был уведомлен Заемщиком до заключения Договора; отсутствие в настоящее время предъявленных к нему имущественных исков, а в случае появления в будущем – незамедлительное информирование об этом Банка;

5.3.3. Заключение и исполнение Договора не повлечет расторжение других договоров и соглашений, заключенных Заемщиком с третьими лицами.

5.4. Банк обязуется:

5.4.1. Предоставить Заемщику Кредит на условиях Договора;

5.4.2. Своевременно информировать Заемщика обо всех изменениях, которые он вправе вносить в Договор в одностороннем порядке в соответствии с его условиями.

* 1. Банк вправе:
     1. Списывать с использованием предусмотренных законодательством форм расчетов на основании письменного заявления Заемщика о заранее данном акцепте (по форме Банка) или заключаемого Дополнительного соглашения к договору банковского счета денежные средства, находящиеся на банковских счетах, открытых Заемщиком в валюте Договора в Банке, а также в других банках и иных кредитных организациях в погашение Ссудной задолженности, начисленных процентов, комиссий, а также сумм неустоек и других платежей, предусмотренных Договором, в том числе в случае досрочного истребования Кредита, а также в случае неисполнения обязанности по возврату Кредита, осуществлению других платежей в установленный срок при одностороннем отказе Заемщика от Договора в соответствии с пп. 1.3, 1.4 Договора;

При недостаточности денежных средств на Банковских счетах, открытых Заемщиком в Банке, других банках и иных кредитных организациях в национальной валюте РФ, для погашения Ссудной задолженности, начисленных процентов, комиссий, а также сумм неустоек и других платежей, предусмотренных Договором, Банк вправе производить списание иностранной валюты с валютных счетов в Банке других банках и иных Кредитных организациях в размере эквивалентном сумме имеющейся задолженности по курсу Банка России на день погашения с возмещением всех расходов по купле-продаже иностранной валюты за счет Заемщика;

* + 1. Обратить взыскание на обеспечение с целью погашения задолженности Заемщика перед Банком по Договору;
    2. В случае наступления любого из следующих обстоятельств: утраты, повреждения или ухудшения состояния предмета залога, снижения его залоговой или рыночной стоимости, замены обеспечения потребовать от Заемщика дополнительное обеспечение исполнения обязательств по Договору по выбору Банка;
    3. Уступить свои права и обязанности по Договору третьим лицам с последующим письменным уведомлением об этом Заемщика;
    4. Уменьшить размер неустоек и/или установить период времени, в течение которого неустойки не взимаются, в одностороннем порядке с уведомлением об этом Заемщика без оформления этого изменения Дополнительным соглашением;
    5. В случае увеличения ключевой ставки, установленной Банком России, увеличить в одностороннем порядке процентную ставку по Договору в соответствии с п.1.3 Договора.;
    6. Прекратить выдачу Заемщику новых траншей в рамках Кредитной линии и/или потребовать досрочного возврата Кредита, уплаты процентов, комиссий, неустоек и других платежей с одновременным обращением взыскания на предоставленное обеспечение, а также потребовать расторжения Договора в судебном порядке, или расторгнуть Договор в одностороннем порядке, в следующих случаях:
       1. невыполнения Заемщиком обязательств по предоставлению и/или замене обеспечения, в соответствии с пп.2.2, 5.1.2 Договора;
       2. нецелевого использования Кредита;
       3. в случае ненадлежащего исполнения/неисполнения обязательств по погашению Основного долга и/или уплате процентов и/или комиссий, сборов и/или иных платежей в пользу Банка, вне зависимости от суммы и срока такого неисполнения, по всем договорам и/или соглашениям, заключенным Заемщиком с Банком;
       4. утраты, повреждения или ухудшения состояния заложенного имущества, превышения суммы обязательств Заемщика по Договору над залоговой стоимостью переданного в залог имущества и/или над суммой, подлежащей уплате поручителем по договору поручительства, а также, если предмет залога выбыл из владения залогодателя, не в соответствии с условиями договора о залоге, нарушения Заемщиком, или залогодателем – третьим лицом правил о замене предмета залога;
       5. неподписания Дополнительного соглашения к Договору и/или непогашения задолженности по Договору в полном объеме (основного долга, процентов, комиссий, неустоек и других платежей) в соответствии с п.1.4 Договора;
       6. предоставления Заемщиком недостоверной бухгалтерской отчетности, финансовой и хозяйственной документации;
       7. ухудшения или угрозы ухудшения финансового состояния Заемщика и при иных обстоятельствах, очевидно свидетельствующих о том, что предоставленный Кредит (или его часть) не будет возвращен в срок;
       8. если в отношении Заемщика и/или его имущества имеется вступивший в законную силу судебный акт, который затрудняет или делает невозможным распоряжение имуществом Заемщика, или полномочным государственным органом принято решение, которое ограничивает полномочия любых действующих органов управления Заемщика либо передает эти полномочия третьим лицам;
       9. возбуждения производства о признании Заемщика несостоятельным (банкротом) или о ликвидации Заемщика в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
       10. наложения уполномоченными государственными органами и/или их должностными лицами ареста на денежные средства, находящиеся на Банковских счетах, открытых Заемщиком в Банке;
       11. при предъявлении иными кредиторами Заемщика или судебными приставами требований о списании денежных средств к Банковским счетам, открытым Заемщиком в Банке;
       12. при наличии информации о предъявлении к Заемщику исковых или иных требований в суд другими кредиторами;
       13. нарушения Заемщиком любых своих обязательств, оговоренных п.5.1 Договора;
       14. нарушения Заемщиком любого условия договора(-ов) обеспечения;
       15. нарушения Заемщиком других условий Договора;
       16. при недостаточности суммы страхового возмещения для погашения задолженности Заемщика в полном объеме в случае страхования имущества, переданного в залог в обеспечение обязательств по Договору;
       17. в случае отзыва Заемщиком согласия на получение Банком сведений из бюро кредитных историй из основной части его кредитной истории и/или согласия на предоставление Банком информации в бюро кредитных историй или в случае отказа Заемщика в предоставлении согласия на получение сведений из основной части его кредитной истории по истечении срока указанного согласия;
       18. невыполнения Заемщиком обязательств по страхованию (обеспечению страхования залогодателем) имущества, переданного в залог в обеспечение его обязательств по Договору, в соответствии с п.2.5 Договора или замены выгодоприобретателя - Банка по договору страхования (страховому полису при наличии);
       19. в случае окончания срока действия лицензии и не предоставлении Заемщиком новой лицензии в срок, установленный п. 5.1.44 Договора или наличия информации об отзыве лицензии лицензирующими и иными уполномоченными органами;
    7. В одностороннем порядке уменьшить Лимит задолженности по Договору до суммы текущей Ссудной задолженности (включая пролонгированную и просроченную) на дату совершения операции по уменьшению Лимита в следующих случаях:
       1. в случае если Банком принято решение о прекращении выдачи Заемщику новых траншей в соответствии с п.5.5.7.3 Договора;
       2. в случае наличия факта просрочки исполнения или неисполнения Заемщиком обязательств по уплате процентов, комиссий и/или погашению Ссудной задолженности два и более раз в течение срока действия Договора вне зависимости от суммы и срока неисполненного обязательства;
       3. в случае наличия единичного факта просрочки исполнения Заемщиком обязательств по уплате процентов, комиссий и/или погашению Ссудной задолженности сроком более чем 30 (Тридцать) календарных дней.
       4. в случае отзыва Заемщиком согласия на получение Банком сведений из бюро кредитных историй из основной части его кредитной истории и/или согласия на предоставление Банком информации в бюро кредитных историй или в случае отказа Заемщика в предоставлении согласия на получение сведений из основной части его кредитной истории по истечении срока указанного согласия.

В этом случае Банк уведомляет Заемщика об уменьшении Лимита в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня совершения операции по уменьшению Лимита.

* + 1. Возобновить выдачу Заемщику новых траншей в рамках Кредитной линии и восстановить Лимит задолженности по Договору на сумму ранее списанного Лимита в соответствии с п.5.5.8 Договора в случае, если Заемщик исполнил обязательства по погашению суммы просроченной задолженности и предоставил согласие на получение Банком сведений из бюро кредитных историй из основной части его кредитной истории и согласие на предоставление Банком информации в бюро кредитных историй;
    2. При наступлении страхового случая: утраты или повреждения имущества, заложенного в обеспечение Договора, направить сумму страхового возмещения, полученного от страховой компании, на досрочное погашение задолженности по Договору (суммы Основного долга, процентов, комиссий, неустоек и других платежей) Заемщика полностью или частично. При использовании данного права Банк сообщает об этом Заемщику в соответствующем письменном уведомлении о досрочном погашении задолженности в соответствии с п.5.5.7 Договора. При недостаточности суммы страхового возмещения для погашения задолженности Заемщика в полном объеме Банк вправе требовать от Заемщика досрочного погашения задолженности в соответствии с п.5.5.7 Договора. В случае если сумма страхового возмещения превышает сумму задолженности, разница возвращается залогодателю.

В случае если Банк не использует право, предусмотренное настоящим пунктом, Банк погашает сумму страхового возмещения залогодателю или в ответ на запрос страховой компании дает разрешение на перечисление суммы страхового возмещения залогодателю.

* + 1. Производить оценку предмета залога с привлечением оценочной компании в случае, если в установленный п.5.1.28 настоящего Договора срок Заемщик не представил отчет об оценке с последующим возмещением всех расходов по оценке за счет Заемщика.
    2. Производить страхование предмета залога в случае, если в установленный п. 5.1.27 Договора срок залогодатель не передал Банку оригинал или нотариально заверенную копию договора страхования (страхового полиса при наличии) и не предоставил документ о перечислении страховой премии, с последующим возмещением всех затрат, понесенных Банком за счет Заемщика.
    3. Не осуществлять оплату расчетных документов Заемщика за счет денежных средств, предоставленных по Договору, на: предоставление займов третьим лицам, погашение обязательств по возврату денежных средств, привлеченных Заемщиком от третьих лиц, погашение обязательств по предоставленному Банком финансированию по договорам факторинга, оплату лизинговых платежей, приобретение и погашение ценных бумаг (за исключением векселей Банка), погашение ранее предоставленных Заемщику или третьим лицам Банком или другими кредитными организациями кредитных продуктов, уплату процентов, комиссий и иных платежей по кредитным продуктам Заемщика или третьих лиц, осуществление вложений в уставные капиталы других юридических лиц.
  1. Требование о досрочном исполнении обязательств по Договору (включая требование о возврате Кредита, уплате процентов, комиссий, неустоек и других платежей) направляется Заемщику в письменном виде в порядке, предусмотренном п. 8.4 Договора, и подлежит удовлетворению в полном объеме в срок, установленный в требовании.

С даты получения Заемщиком от Кредитора соответствующего письменного требования по одному из оснований, указанных в настоящем пункте, срок возврата Кредита считается измененным. Заемщик обязан полностью погасить сумму задолженности по Договору (суммы Основного долга, процентов, комиссий, неустоек и других платежей) в дату, указанную Кредитором в направленном Заемщику требовании.

При досрочном истребовании Кредита Банк производит расчет процентов за пользование Кредитом по день фактического возврата Кредита по Договору.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств, принятых на себя по Договору, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Договором.
   2. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Заемщиком обязанностей по Договору, связанных с погашением Ссудной задолженности, Заемщик уплачивает Банку неустойку за каждый день просрочки в размере 0,06 % (Ноль целых шесть сотых) процента от суммы не погашенной в срок Ссудной задолженности.
   3. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Заемщиком обязанностей по Договору связанных с уплатой процентов, комиссии за ведение ссудного счета, комиссии за Неиспользованный остаток кредитной линии Заемщик уплачивает Банку неустойку в размере 0,06 % (Ноль целых шесть сотых) процента от суммы не уплаченных в срок процентов, комиссий за каждый день просрочки.
   4. За нецелевое использование Кредита Заемщик уплачивает Банку неустойку в размере 8 % (Восемь) процентов от суммы Кредита, использованной не по целевому назначению.
   5. При нарушении Заемщиком обязанности по страхованию имущества в соответствии с пп. 2.5, 5.1.26, 5.1.27 Договора Заемщик уплачивает неустойку в размере 0,05 % (Ноль целых пять сотых) процента от суммы Ссудной задолженности на начало операционного дня первого числа текущего месяца в случае, если в прошедшем месяце Заемщик не выполнил указанные условия Договора, при этом указанная неустойка уплачивается Заемщиком ежемесячно до даты фактического устранения нарушения.
   6. При нарушении Заемщиком обязанности по предоставлению бухгалтерской отчетности в соответствии с п.5.1.8 Договора Заемщик уплачивает неустойку в размере 0,05 % (Ноль целых пять сотых) процента от суммы Ссудной задолженности на начало операционного дня первого числа текущего месяца в случае, если в прошедшем месяце Заемщик не выполнил указанные условия Договора, при этом указанная неустойка уплачивается Заемщиком ежемесячно до даты фактического устранения нарушения.
   7. При нарушении Заемщиком обязанности по предоставлению выписки из ЕГРП на заложенное Банку недвижимое имущество в соответствии с п.5.1.8 Договора Заемщик уплачивает неустойку в размере 1 000 (Одна тысяча) рублей за каждый случай не предоставления и/или несвоевременного предоставления выписки из ЕГРП.
   8. В случае нарушения Заемщиком условия о поддержании среднемесячных кредитовых оборотов в прошедшем месяце в соответствии с п. 5.1.25 Договора Заемщик уплачивает неустойку в размере 0,06 % (Ноль целых шесть сотых) процента от суммы Ссудной задолженности на начало операционного дня первого числа текущего месяца.
   9. Указанные неустойки вносятся Заемщиком на счет, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, указанный в последнем уведомлении об установлении/изменении счета для уплаты сумм основного долга, процентов, комиссий и неустоек в рамках Договора, направленного Заемщику Банком.
   10. В случае неуплаты Заемщиком неустойки Банк вправе обратиться в суд с требованием об их взыскании с Заемщика, а также обратить взыскание на имущество, переданное в залог в обеспечение обязательств по Договору.
   11. Банк не несет ответственности перед Заемщиком в случае отказа от Кредитования Заемщика по основаниям, предусмотренным Договором.
   12. Датой признания дохода в виде неустоек по настоящему Договору является дата фактического получения Банком денежных средств, либо дата вступления в законную силу решения суда. Неустойки по настоящему Договору считаются признанными Заемщиком в размере фактически списанных Банком денежных средств со счета Заемщика на основании заранее полученного акцепта в счет погашения неустоек по настоящему Договору.
2. **РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

7.1. Все споры, возникшие в процессе исполнения Договора, разрешаются в Арбитражном суде Мурманской области.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

8.2. В случае непоступления в Банк от Заемщика ни одного письменного заявления по форме Приложения № 2 к Договору или отзыва его за 1 (Один) рабочий день до последнего дня предоставления первого транша в рамках Кредитной линии, указанного в п.3.5 Договора, последний считается прекратившим свое действие с первого рабочего дня, следующего за последним днем срока, установленного для предоставления первого транша и указанного в п.3.5 Договора.

8.3. Договор прекращает свое действие после выполнения Заемщиком всех обязательств перед Банком, предусмотренных Договором, включая уплату неустоек.

8.4. В случаях расторжения договора в одностороннем порядке, предусмотренных в пп. 3.4 и 5.5.7 Договора, он считается прекращенным с даты получения Заемщиком письменного уведомления Банка о расторжении договора в порядке, предусмотренном п. 8.5 Договора.

Банк не несет ответственности за неполучение или отказ от получения Заемщиком письма с письменным уведомлением о расторжении Договора.

8.5. Уведомление и требование (далее - уведомление), предусмотренные Договором, направляются Заемщику по адресу его местонахождения как юридического лица или места его жительства как индивидуального предпринимателя, указанному в Договоре (далее – адрес).

Уведомление направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается адресату под расписку.

Моментом получения уведомления Заемщиком считается одна из следующих дат:

* дата, указанная в уведомлении о вручении уведомления по адресу Заемщика, указанному в нем;
* дата, указанная на копии уведомления Заемщиком или его представителем при вручении уведомления под расписку;
* дата отказа Заемщика от получения уведомления, если этот отказ зафиксирован организацией почтовой связи;
* дата, на которую уведомление, направленное по почте заказным письмом с уведомлением по адресу Заемщика, указанному в нем, не вручено в связи с отсутствием адресата по указанному адресу, о чем организация почтовой связи проинформировала отправителя уведомления.

Заемщик считается получившим уведомление надлежащим образом, если:

* адресат отказался от получения уведомления и этот отказ зафиксирован организацией почтовой связи;
* или уведомление вручено уполномоченному лицу юридического лица.

1. **УСЛОВИЯ ФОРС-МАЖОР**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по Договору, если оно обусловлено наступлением обстоятельств, возникших помимо их воли и определяемых как обстоятельства непреодолимой силы, которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить, на срок действия этих обстоятельств. К ним относятся стихийные бедствия, войны, национальные и отраслевые забастовки, решения государственных органов власти.

9.2. Сторона, которая не может исполнить обязательства в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, должна в 5-дневный срок письменно известить другую Сторону и представить документы, подтверждающие наличие этих обстоятельств.

9.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы представители Сторон в возможно короткий срок должны провести переговоры с целью определения приемлемых для них альтернативных способов исполнения Договора или принять решение о его досрочном расторжении.

1. **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

10.1. Во всем, что касается Договора, но не нашло отражения в его тексте, Стороны руководствуются действующим законодательством.

10.2. Регулярно, но не реже одного раза в квартал в течение всего срока действия Договора и непосредственно перед наступлением срока окончательного возврата Кредита, Стороны составляют в двух экземплярах Акт сверки задолженности по форме Приложения №3 к Договору, в котором фиксируют сумму и состав задолженности Заемщика перед Банком по Договору. Акт сверки задолженности должен быть подписан со стороны Заемщика - руководителем и главным бухгалтером Заемщика, со стороны Банка - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10.3. Стороны имеют право вносить дополнения и изменения в Договор по взаимному соглашению. Все изменения и дополнения (кроме изменений, осуществляемых Банком в соответствии с Договором в одностороннем порядке) оформляются Дополнительным соглашением к Договору, являющимся с момента его подписания обеими Сторонами, если иной срок не будет предусмотрен Дополнительным соглашением, неотъемлемой частью Договора.

10.4. Каждая из Сторон по Договору обязуется сохранять конфиденциальность полученной от другой Стороны финансовой, коммерческой и другой информации, касающейся Договора, и примет все возможные меры, чтобы предохранить полученную информацию от разглашения.

Передача такой информации третьим лицам осуществляется с согласия Сторон, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При подписании Договора Заемщик выражает свое безусловное согласие на предоставление Кредитором вышеуказанной информации третьим лицам в объеме, порядке и на условиях, указанных в настоящем пункте, на весь период действия Договора:

- на случаи передачи Кредитором прав (требований) по Договору, когда новому Кредитору передаются все документы, обеспечивающие права Кредитора по Договору, а также сообщаются сведения, имеющие значение для осуществления требований Кредитора (в том числе копии документов, содержащиеся в Кредитном деле Заемщика);

- на случаи предоставления сведений и документов лицам, в том числе физическим и юридическим лицам, осуществляющим представительство интересов Кредитора в судах и иных органах в связи с неисполнением/или ненадлежащим исполнением ЗаемщикомДоговора, включая организации, оказывающие услуги по взысканию задолженностей, адвокатов, объединения адвокатов, иные организации.

10.5. Стороны настоящим также подтверждают, что обработка персональных данных физических лиц, указанных в Договоре или в иных документах, получаемых Сторонами в процессе исполнения Договора, осуществляется с согласия таких лиц в целях осуществления прав и законных интересов Сторон и не нарушает права и свободы физических лиц, Стороны подтверждают, что физические лица уведомлены надлежащим образом об осуществлении обработки их персональных данных передающей Стороной.

Сторона, получившая персональные данные от другой Стороны, обязана не раскрывать третьим лицам и не распространять эти персональные данные, если иное не предусмотрено законом.

10.6. Договор подписан Сторонами на каждой странице, составлен в двух подлинных экземплярах равной юридической силы – для Банка и Заемщика.

10.7. Любое извещение, уведомление, просьба, требование либо иное сообщение в отношении Договора должно быть оформлено в письменной форме и направлены одним из способов: по системе Клиент-Банк, по защищенной электронной почте, по нижеуказанным адресам, либо переданы Заемщику на руки при личной явке в Банк.

БАНКУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЕМЩИКУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| БАНК: |  | ЗАЕМЩИК: |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. **ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Управляющий** **филиалом** |  | **Руководитель** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **м.п.** |  | **м.п.** |
|  |  |  |
| **Главный бухгалтер** |  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |  |

**Приложение №1 к Кредитному договору**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.**

1. Перечень документов, предоставляемых Заемщиком в период действия Договора:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование документа | Периодичность предоставления |
| 1 | Бухгалтерский баланс и отчет о финансовом результате (в соответствии с Приказом Министерства Финансов РФ № 66н от 02.07.2010 г.), заверенные оттиском печати организации за подписью руководителя и главного бухгалтера. | Ежеквартально |
| 2 | Годовая бухгалтерская отчетность (в соответствии с Приказом Министерства Финансов РФ № 66н от 02.07.2010 г.) за прошлый год с отметкой налогового органа. Без отметки налогового органа при передаче в электронном виде – копия квитанции о приеме бухгалтерской отчетности, копия протокола входного контроля бухгалтерской отчетности и копия подтверждения отправки на бумажных носителях.  Состав годовой бухгалтерской отчетности:  1.Пояснительная записка.  2.Бухгалтерский баланс  3.Отчет о финансовом результате  4.Отчет об изменениях капитала  5.Отчет о движении денежных средств  6.Отчет о целевом использовании полученных средств (составляется в случае получения целевых средств, например бюджетных, грантов и т.д.)  7.Аудиторское заключение (подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности). | Раз в год |
| 3. | Справка об отсутствии задолженности по оплате труда перед персоналом организации, заверенная оттиском печати организации за подписью руководителя и главного бухгалтера. | Ежеквартально |
| 4 | Справка об отсутствии задолженности перед бюджетами всех уровней, заверенная оттиском печати организации за подписью руководителя и главного бухгалтера. | Ежеквартально |
| 5 | Справка о численности работников, заверенная оттиском печати организации за подписью руководителя и главного бухгалтера. | Ежеквартально |
| 6 | Данные о движении денежных средств по всем имеющимся у Заемщика счетам. Справки об оборотах и остатках на расчетных и текущих валютных счетах и о наличии/отсутствии претензий к счетам, заверенные оттиском печати организации за подписью руководителя и главного бухгалтера. | Ежеквартально |
| 7 | Если отчетный период явился для организации убыточным необходимо предоставить пояснительную записку с указанием причины возникновения убытков и планируемые мероприятия по их покрытию в будущем, заверенную оттиском печати организации за подписью руководителя и главного бухгалтера. | Ежеквартально |
| 8 | Расшифровки:  - кредиторской и дебиторской задолженности, составляющей более пяти процентов валюты баланса Заемщика с указанием: наименований кредиторов, должников, суммы задолженности и дат возникновения задолженности, с указанием статуса задолженности (просроченная/текущая);  - краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений;  - задолженности по долгосрочным и краткосрочным кредитам и займам (включая вексельные и облигационные) с указанием кредиторов, суммы задолженности, срока кредитования, процентной ставки (доходности купона), графика погашения и уплаты процентов;  - полученных обеспечений (с указанием от кого и в пользу кого получено) и выданных обеспечений (с указанием за кого и в пользу кого выдано, сроков исполнения обязательств);  Указанные документы должны быть заверены оттиском печати организации, подписаны руководителем и главным бухгалтером. | Ежеквартально |
| 9 | Копии изменений и дополнений к учредительным документам (зарегистрированные в установленном законодательством порядке) и копию свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ о государственной регистрации изменений в учредительные документы, удостоверенные нотариально или регистрирующим органом, если в течение истекшего календарного квартала внесены изменения в учредительные документы. | Ежеквартально |
| 10 | Информацию о произошедших в течение истекшего календарного квартала изменениях в составе органов управления (Наблюдательного совета/ Совета Директоров/ Правления/ Генерального директора/ Совещательного органа/ Руководителя предприятия/ Главного бухгалтера); | Ежеквартально |
| 11 | Информацию о произошедших в течение истекшего календарного квартала изменениях в составе акционеров/участников, владеющих 20,0 и более процентами акций/долей в уставном капитале, в том числе сведения об акционерах, от имени которых номинальными держателями выступают другие лица. | Ежеквартально |
| 12 | Копии деклараций по налогам на прибыль1, на имущество, транспортный налог, НДС, платежные документы, подтверждающие уплату налогов, копии заверенные оттиском печати организации за подписью руководителя и главного бухгалтера. | Ежеквартально |
| 13 | Документы, подтверждающие целевое использование кредита:   * договоры купли-продажи (копии); * счет – фактура, товарно-транспортные накладные (копии); * акты приема – передачи приобретенных товарно-материальных ценностей (копии);   иные документы в зависимости от специфики кредитуемого мероприятия и по требованию сотрудников филиала.  Указанные документы должны быть заверены оттиском печати организации, подписаны руководителем и главным бухгалтером. | По мере использования кредитных средств |
| 14 | Формы федерального статистического наблюдения N П-3 "Сведения о финансовом состоянии организации" и N П-5(м) "Основные сведения о деятельности организации", утвержденные приказами Федеральной службы государственной статистики от 27 июля 2012 года N 423 "Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за ценами и финансами" и от 29 августа 2012 года N 470 "Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью предприятий", с отметкой, подтверждающей факт приема субъектом официального статистического учета указанной отчетности в органы государственной статистики, или с квитанцией о приеме отчетности в электронном виде (не предоставляются субъектами малого предпринимательства, бюджетными организациями, страховыми и прочими финансово-кредитными учреждениями, организациями, средняя численность работников которых не превышает 15 человек). | Ежеквартально |
| 15 | Выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (предоставляется, если обязательства Заемщика обеспечиваются ипотекой) (оригинал). | Ежеквартально |

**Приложение №2 к Кредитному договору от**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

Руководителю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КРЕДИТА

В соответствии с Кредитным договором №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – «Заемщиком») просим Вас предоставить часть Кредита (транш) в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. на срок до «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. с зачислением ее на расчетный счет Заемщика № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Генеральный директор**  **ОАО «Мурманэнергосбыт»** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **В.И. Полиэктов** |
|  | **м.п.** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.** |

**Приложение №3 к Кредитному договору**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

АКТ СВЕРКИ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

по состоянию на « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

по Кредитному договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата составления акта \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_г.

**Валюта Кредита: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Состав Задолженности** | **Сумма Задолженности**  **в валюте Кредита** | | **Максимальное количество дней просрочки** |
| **Всего** | **в т.ч. просроченная задолженность** |
| 1 | Остаток основного долга, в т.ч. |  |  |  |
| 2 | Проценты начисленные за фактический период использования Кредита, но еще не полученные, в т.ч. |  |  |  |
| 3 | Комиссия за ведение ссудного счета начисленная за фактический период использования Кредита, но еще не полученная, в т.ч. |  |  |  |
| 4 | Комиссия за Неиспользованный остаток Кредитной линии начисленная за фактический период использования Кредита, но еще не полученная, в т.ч. |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Руководитель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Руководитель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **м.п.** | **м.п.** |
|  |  |
| **Главный бухгалтер**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |  |

**Приложение №4 к Кредитному договору**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Опись имущества

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Инв. Номер | Дата ввода | Адрес | Кол-во | Балансовая стоимость (руб.) | Рыночная стоимость (руб.) | Залоговая стоимость (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО** | **-** | **-** | - |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Руководитель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Руководитель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **м.п.**  **Главный бухгалтер**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **м.п.** |

Залоговая стоимость переданного в залог имущества составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

# **Приложение № 5 к Документации**

**о проведении открытого одноэтапного запроса предложений на право заключения договора на оказание финансовых услуг по предоставлению ОАО «Мурманэнергосбыт» кредитных средств в форме кредитной линии с лимитом задолженности**

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование закупки | Открытый одноэтапный запрос предложений на право заключения договора на оказание финансовых услуг по предоставлению ОАО «Мурманэнергосбыт» кредитных средств в форме кредитной линии с лимитом задолженности |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Заголовок документа | Реквизиты документа (номер, дата выдачи/составления) | Кол-во листов | Номер листа |
| 1. | Опись документов |  |  |  |
| 2. | Письмо о подаче оферты ([Приложение №1 к Документации](#_Приложение_№_1_1)) |  |  |  |
| 3. | Коммерческое предложение ([Форма 1](#_Коммерческое_предложение_(форма)) |  |  |  |
| 4. | Анкета участника ([Форма 2](#_Анкета_Участника_открытого)) |  |  |  |
| 5. | [Приложение №2](#_Приложение_№_2) к Документации |  |  |  |
| 6. | [Приложение №3](#_Приложение_№_3) к Документации (по необходимости) |  |  |  |
| 7 | Выписка (оригинал или копия, заверенная нотариально) из единого государственного реестра юридических лиц |  |  |  |
| 8 | Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки, заверенные уполномоченным лицом Участника закупки |  |  |  |
| 9 | Копия Устава в действующей редакции, заверенная уполномоченным лицом Участника |  |  |  |
| 10 | Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ, заверенная уполномоченным лицом Участника |  |  |  |
| 11 | Копия свидетельства о государственной регистрации, заверенная уполномоченным лицом Участника |  |  |  |
| 12 | Копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года (при наличии), заверенная уполномоченным лицом Участника. |  |  |  |
| 13 | Решение Участника об одобрении сделки, оригинал или копия, заверенная уполномоченным лицом Участника |  |  |  |
| 14 | Копия бухгалтерской отчетности за 2014 год с отметкой налоговой инспекции, заверена уполномоченным лицом Участника |  |  |  |
| 15 | Письмо в произвольной форме, заверенное уполномоченным лицом Участника закупки, о присутствии (с указанием адреса) /отсутствии Банка на территории г. Мурманска. |  |  |  |
| 16 | Другие документы (указать какие) |  |  |  |
|  | Всего: |  |  |  |

Дата «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Примечание:

1) В данной форме указывается полный перечень документов, которые представляются участником размещения заказа – юридическим лицом в составе заявки на участие в запросе предложений.

2) Организации, зарегистрированные после 1 января 2015 года, указывают в п.17 описи сведения с учетом требований п. 3.2. настоящей Документации.

3) Документы должны быть подшиты в один том (требование п.4.4.8. Документации, пронумерованы согласно нумерации описи).

1. \* Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято [↑](#footnote-ref-1)