УТВЕРЖДЕНО:

Генеральный директор

ОАО «Мурманэнергосбыт»

В.И. Полиэктов

Приказ № ­­­­ 203-з от «03» сентября 2015 г.

С изменениями Приказ №207-з от 10.09.2015 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**о проведении открытых конкурентных переговоров на право заключения договора поставки мазута топочного 100 ГОСТ 10585-2013 или нефтепродуктов аналогичного или лучшего качества.**

**(для лиц, прошедших предварительный квалификационный отбор с целью определение круга возможных поставщиков мазута топочного 100 ГОСТ 10585-2013 или нефтепродуктов  аналогичного или лучшего качества на отопительный сезон 2015-2016г. и включенных в перечень квалифицированных поставщиков)**

г. Мурманск

2015 г.

**Информационная карта**

**о проведении открытых конкурентных переговоров на право заключения договора поставки мазута топочного 100 ГОСТ 10585-2013 или нефтепродуктов аналогичного или лучшего качества.**

*(для лиц, прошедших предварительный квалификационный отбор с целью определение круга возможных поставщиков мазута топочного 100 ГОСТ 10585-2013 или нефтепродуктов  аналогичного или лучшего качества на отопительный сезон 2015-2016г. и включенных в перечень квалифицированных поставщиков)*

**1. Способ проведения закупки:** открытые конкурентные переговоры (далее – конкурентные переговоры).

**2. Сведения о Заказчике проведения закупки:**

**2.1. Наименование:** Открытое акционерное общество «Мурманэнергосбыт» (ОАО «Мурманэнергосбыт»).

**2.2. Место нахождения:** 183034, г. Мурманск, ул. Свердлова, д. 39.

**2.3. Адрес предоставления документации:** 183034, г. Мурманск, ул. Промышленная, д.15, каб. 17 (Центральное КПП - № 1 заезд со стороны ул. Свердлова, при себе иметь документ удостоверяющий личность).

**2.4. Телефон:** 8(8152) 68 62 57 доб. 523; 8 (953) 753 06 95.

**2.5. Е-mail:** [bannova@mures.ru](mailto:bannova@mures.ru)

**3. Предмет конкурентных переговоров:**

**3.1. Предмет открытых конкурентных переговоров:** поставка мазута топочного 100 ГОСТ 10585-2013 или нефтепродуктов аналогичного или лучшего качества.

**3.2. Общее количество поставляемой продукции:** 60 000 тонн.

**3.3. Срок поставки:** c момента подписания договора по 31 октября 2015г. Поставка осуществляется отдельными партиями в строгом соответствии с письменной заявкой Покупателя.

**3.4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора:**

начальная (максимальная) цена договора составляет 720 000 000 (семьсот двадцать миллионов) рублей 00 копеек (12 000 руб./тонна). Указанная цена включает в себя:

**- при транспортировке железнодорожным транспортом:** ж/д. тариф до станции назначения, расходы по наливу, подаче и уборке вагонов на станции отправления, расходы по возврату порожних цистерн, НДС, акцизы и другие налоги, все транспортные и иные дополнительные расходы на станции отправления, иные расходы Поставщика, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору (в том числе проценты, комиссии, другие платежи, подлежащие уплате Поставщиком своим кредиторам (в том числе по кредитным договорам (договорам займа), договорам факторинга, лизинга и т.п.)).

Поставщик обязан возместить Покупателю расходы на приобретение ЗПУ (запорно-пломбировочных устройств) и установке их на порожние вагоны или в/цистерны после выгрузки Продукции, на основании предъявленных Покупателем счета-фактуры, расчета и акта о приемке выполненных работ (услуг), в течение 5 (Пяти) банковских дней от даты выставления счета-фактуры.

Все транспортные и иные дополнительные расходы на станции отправления, в том числе, которые могут возникнуть в связи с изменением действующего законодательства, несет Поставщик.

Все транспортные и иные дополнительные расходы на станции назначения несет Покупатель, если иное не указано в Договоре;

- **при транспортировке водным/автомобильным транспортом**: все таможенные пошлины, налоги (включая НДС 18%), расходы на погрузку-разгрузку, услуги по доставке в резервуар/на склад Покупателя, иные расходы Поставщика, связанные с исполнением обязательств по Договору (в том числе проценты, комиссии, другие платежи, подлежащие уплате Поставщиком своим кредиторам (в том числе по кредитным договорам (договорам займа), договорам факторинга, лизинга и т.п.)).

**3.5.** Место поставки:

- при поставке ж/д транспортом:

ст. Комсомольск-Мурманский Октябрьской ж/д; -17500 тонн,

ст. Мурманск Октябрьской ж/д - 9000 тонн,

ст. Оленегорск Октябрьской ж/д - 5000 тонн,

ст. Ваенга Октябрьской ж/д - 15000 тонн,

ст. Никель – Мурманский Октябрьской ж/д – 5000 тонн,

ст. Кандалакша Октябрьской ж/д. – 8500 тонн.

- при поставке водным транспортом:

МУП «Североморские теплосети» ЗАТО г. Североморск, причал № 9, ТЦ 46;

УМТЭП г. Полярный ЗАТО г. Александровск Мурманской области;

- при поставке автомобильным транспортом:

на все котельные Общества, а именно:

п. Абрам-Мыс (ул. Судоремонтная,15), г. Кола (ул. Каменный остров, 3), п. Мурмаши ( ул. Тягунова, 4а), п. Молочный (территория п/ф «Мурманская»), п. Кильдинстрой (ул. Ж.Д.тупик,14), п. Шонгуй (ул. Набережная, 1), п. Верхнетуломский (ул. Подунская, 19), п. Гаджиево (ТЦ 640), п. Высокий (Оленегорск-8 Окружная дорога 2), п. Ревда (ул. Умбозерская, 6), п. Ловозеро (ул. Вокуева, 10), с. п. Териберка, УМТЭП г. Снежногорск ЗАТО Александровск (г. Снежногорск, ул. В. Бирюкова, д.3), УМТЭП г. Снежногорск, Мурманская область, п. Оленья Губа, УМТЭП г. Полярный, ЗАТО Александровск, (г. Полярный, ул. Гандюхина, 11), котельная Северная (г.Мурманск, ул.Промышленная 15), котельная Роста (г.Мурманск, ул.Лобова 100), МУП «Энергоцех» (п.Никель Советская 14а), Котельные Кандалакшского района: котельная №1 (г. Кандалакша, ул. Заводская, д.4), котельная №21 (г. Кандалакша, ул. Путепроводная д.1), котельная №10 (г. Кандалакша, ул. 3-я Линия, д.2), котельная №8 (г. Кандалакша, ул. Партизанская, д.4), котельная №17 (н.п. Нивский, ул. Букина, д.9), котельная участок №5 (г. Кандалакша, ул. Кандалакшское шоссе, д.1), котельная №22 (п. Зеленоборский, ул. 3аводская, д.16), котельная №6 (п. Зеленоборский, ул. Южная, д.7а), котельная №15 (п. Умба, ул. Беломорская, д.14), котельная №18 (п. Умба, ул. Горная, д.41), котельная н.п. Енский (н.п. Енский, ул. Центральная, д.40), котельные ЗАТО Североморск: 1 р-он 345тц (г.Североморск, Ваенга), 2 р-он 46тц (г.Северомрск, ул.Сгибнева ,2а), 3 р-он 452тц (Североморск-3 ул.Т.Апакидзе), котельная п.Шук-Озеро,( ул.Агеева), 4 р-он 269тц (п.м.Сафоново), 6 р-он 33тц (г.Североморск, ул.Комсомольская), 7 р-он (п.Росляково, ул.Заводская).

**3.6. Срок оплаты:** Покупатель производит оплату Продукции в срок от 100 календарных дней с даты поставки Продукции и получения счета *(т.к. срок оплаты является критерием оценки* *заявок на участие в конкурентных переговорах, Договор заключается на условиях, предложенных Участником конкурентных переговоров)*.

3.7. **Технические требования к продукции:** температура вспышки в открытом тигле не ниже 1100С, массовая доля серы не более 3,5 %, вязкость условная при 1000С, градусы ВУ, не более 6,8, температура застывания, не выше 250С, массовая доля воды, не более 1%, зольность, не более 0,14%, массовая доля мех.примесей, не более 1,0%.

**3.8.** Обеспечение заявки на участие в конкурентных переговорах:

**Размер обеспечения заявки на участие в конкурентных переговорах составляет 10 000 000 (Десять миллионов) рублей.**

Обеспечение должно быть представлено в виде передачи Заказчику в залог денежных средств путем перечисления всей суммы обеспечения по следующим реквизитам Заказчика:

Ф-л ГПБ (АО) в г. Санкт-Петербурге г. Санкт-Петербург

Р/счет № № 40702810300001003064

к/с № 30101810200000000827

БИК 044030827

Денежные средства в обеспечение заявки на участие в конкурентных переговорах должны быть перечислены Участником закупки до даты подачи заявки, а документ, подтверждающий такое перечисление должен быть приложен в составе заявки.

Указанное в настоящем пункте обеспечение подлежит возврату (за исключением случаев, предусмотренных в данном пункте и действующим законодательством) Заказчиком путем перечисления денежных средств на счет Участника закупки, с которого денежные средства поступили на счет Заказчика, в следующие сроки:

- денежные средства, предоставленные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентных переговорах, Участникам конкурентных переговоров, лицам, не допущенным к участию либо отказавшимся от ранее поданной заявки, а также в случае отказа Заказчика от проведения закупки, подлежат возврату в течение 10 рабочих дней с даты подписания итогового протокола;

- Участнику конкурентных переговоров, обязанному заключить договор, в течение 10 рабочих дней с момента заключения Договора.

В случае, если Участник конкурентных переговоров, обязанный заключить Договор, не предоставил Заказчику в установленный срок (не позднее десяти дней со дня подписания итогового протокола) подписанный им Договор, такой Участник конкурентных переговоров признается уклонившимся от заключения Договора. В случае уклонения Участника конкурентных переговоров от заключения Договора внесенное обеспечение заявки такому Участнику конкурентных переговоров не возвращается.

Участник закупки не вправе требовать от Заказчика плату (проценты) за пользование денежными средствами, предоставленными в качестве обеспечения.

**4. Дата и место** **вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке: 24.09.2015** г.по адресу: г. Мурманск, ул. Промышленная, д. 15, каб. 17.

**Дата, время и место рассмотрения заявок** **на участие в закупке:** **25.09.2015 г. в 10:00** (МСК) по адресу: г. Мурманск, ул. Промышленная, д. 15, каб. 17.

**Дата, время и место подведения итогов** **размещения закупки:** **29.09.2015 г. в 10:00** (МСК) по адресу: г. Мурманск, ул. Промышленная, д. 15, каб. 17.

**5. Требования к Участникам закупки.** Требования к Участникам закупки подробно указаны в Разделе 3 Документации о проведении открытых конкурентных переговоров на право заключения договора поставки мазута топочного 100 ГОСТ 10585-2013 или нефтепродуктов аналогичного или лучшего качества (Далее - Документация).

**6. Порядок и сроки предоставления Документации.**

Документация доступна с **03.09.2015** г. на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц <http://zakupki.gov.ru/223/>.

Любое заинтересованное лицо для получения Документации на бумажных либо электронных носителях должно обратиться в адрес Заказчика в письменной форме по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2 Информационной карты, либо отправить запрос на электронную почту [bannova@mures.ru](mailto:bannova@mures.ru) с указанием способа получения Документации.

Заказчик в течение двух рабочих дней (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 08:30 до 16:42 (12:30-13:30 перерыв) со дня получения соответствующего запроса предоставит такому лицу Документацию на бумажном носителе нарочно, либо, если это указано в письме обратившегося лица, направит Документацию по указанному в обращении почтовому либо электронному адресу. Предоставление Документации осуществляется бесплатно по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2 Информационной карты.

**7. Порядок подачи заявок.**

Для участия в конкурентных переговорах необходимо своевременно подать заявку, подготовленную в порядке, указанном в Документации, в запечатанном конверте, в письменной форме, на бумажном носителе с приложением соответствующих документов по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2 Информационной карты.

**Дата и время начала приема заявок на участие в конкурентных переговорах: 04.09.2015 г. 08:30 (МСК).**

**Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах: 24.09.2015 г. 14:00 (МСК).**

**8. Разъяснение положений Документации.**

Любой Участник закупки вправе направить Заказчику официальный письменный запрос за подписью уполномоченного лица Участника закупки о разъяснении положений Документации по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2 Информационной карты либо отправить запрос на электронную почту [bannova@mures.ru](mailto:bannova@mures.ru) с указанием способа получения разъяснении положений Документации, не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах.

**Дата и время начала** **приема запросов на разъяснения положений Документации от Участников закупки:** 04.09.2015 г. 08:30 (МСК)**.**

**Дата и время окончания** **приема запросов на разъяснения положений Документации от Участников закупки:** 22.09.2015 г. 14:00 (МСК).

Заказчик в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса о предоставлении разъяснений отвечает на вопрос и размещает на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц <http://zakupki.gov.ru/223/> разъяснения положений Документации с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил запрос, при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах.

**4. Критерии оценки и их значимость:**

В рамках оценочной стадии Комиссия по закупке оценивает и сопоставляет заявки с учетом результатов переговоров и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика по следующим критериям:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Цена договора** | | **Срок оплаты** | |
| Макс. Оценка | Значимость критерия | Макс. Оценка | Значимость критерия |
| 5 | 60% | 5 | 40% |

Порядок оценки заявок по каждому критерию, а так же другие условия Договора подробно указаны в Документации.

В ходе проведения конкурентных переговоров обсуждаются вопросы изменения условий заявки, являющихся критериями оценки:

- цена

- срок оплаты.

**Содержание**

[Информационная карта 2](#_Toc429079251)

[Содержание 6](#_Toc429079260)

[Термины и определения 7](#_Toc429079261)

[Общие положения 8](#_Toc429079262)

[Требования к Участникам закупки. Заявка и прилагаемые к ней документы 9](#_Toc429079268)

[Порядок проведения конкурентных переговоров 10](#_Toc429079271)

[5. Техническое задание. 20](#_Toc429079287)

[Приложение № 1 21](#_Toc429079288)

[Приложение № 2 25](#_Toc429079291)

[Приложение № 3 26](#_Toc429079292)

[Приложение № 4 43](#_Toc429079293)

**Термины и определения**

**Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Мурманэнергосбыт» (ОАО «Мурманэнергосбыт»).

**Комиссия по закупке** – коллегиальный орган, сформированный для организации и проведения конкурентных переговоров.

**Конкурентные переговоры** –способ закупки, который применяется в случае, если необходимо провести переговоры с участниками если предмет договора поставка и/или перевозка мазута топочного или флотского, угля, дизельного топлива для котельных;

**Извещение о проведении конкурентных переговоров** – информация о конкурентных переговорах, публикуемая на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц <http://zakupki.gov.ru/223/>.

**Документация о проведении конкурентных переговоров** – документация, содержащая сведения о предмете конкурентных переговоров, об условиях участия и правилах проведения конкурентных переговоров, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в конкурентных переговорах, правилах выбора Победителя, а так же об условиях заключаемого по результатам конкурентных переговоров договора. Документация о проведении конкурентных переговоров размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц <http://www.zakupki.gov.ru/223>/ одновременно с размещением на указанном сайте извещения о проведении конкурентных переговоров.

**Заявка на участие в конкурентных переговорах** – комплект документов, соответствующий требованиям настоящей Документации, содержащий письменное предложение участника процедуры закупки, направленный заказчику по форме и в порядке, установленном Документацией.

**Официальный сайт, официальный сайт https://zakupki.gov.ru/223/ –** информация и документы в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» размещаются в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – единая информационная система). До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (<http://www.zakupki.gov.ru/223>/) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Мурманэнергосбыт» (ИНН 5190907139, ОГРН 1095190009111), размещается Заказчиком на сайте Заказчика <http://www.mures.ru/> с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

**Общие положения**

**2.1. Общие сведения о процедуре проведения конкурентных переговоров**

Заказчик извещением о проведении конкурентных переговоров, опубликованым на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц <http://www.zakupki.gov.ru/223>/ (далее – официальный сайт) в сети «Интернет» приглашает заинтересованных лиц к участию в процедуре конкурентных переговоров.

**2.1.1.** Наименование и требование к поставляемой продукции указаны в разделе 5 «Техническое задание» Документации.

Предметом конкурентных переговоров является **поставка мазута топочного 100 ГОСТ 10585-2013 или нефтепродуктов аналогичного или лучшего качества** (далее по тексту – Продукция) для нужд ОАО «Мурманэнергосбыт».

Сроки и место оказания услуг указаны в информационной карте о проведении конкурентных переговоров.

**2.1.2.** Участником закупки может быть любое лицо, обладающее соответствующей правоспособностью по законодательству Российской Федерации.

**2.1.3.** К конкурентным переговорам допускается Участник процедуры закупки, отвечающий требованиям, изложенным в Документации, своевременно подавший заявку на участие в конкурентных переговорах, соответствующую требованиями Документации.

**2.1.4.** Решение о допуске Участников закупки к этапу проведения переговоров принимает Комиссия по закупке.

**2.1.5.** Комиссия по закупке вправе на основании информации о несоответствии Участника процедуры закупки установленным Документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, отстранить Участника процедуры закупки от участия в конкурентных переговорах на любом этапе проведения процедуры.

**2.2. Правовой статус конкурентных переговоров и документов**

**2.2.1**. Данная процедура конкурентных переговоров проводится в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Мурманэнергосбыт (ИНН 5190907139, ОГРН 1095190009111) в действующей редакции.

**2.2.2.** Процедура конкурентных переговоров не является конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура конкурентных переговоров также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура конкурентных переговоров не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с Победителем или иным Участником закупки.

**2.2.3**. Опубликованное на официальном сайте извещение о проведении конкурентных переговоров вместе с  Документацией, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками закупки в соответствии с этим.

**2.2.4.** Заявка Участника закупки имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим, однако Комиссия по закупке оставляет за собой право запрашивать разъяснения или дополнения по заявкам, в том числе представления отсутствующих документов.

**2.3. Затраты на участие в конкурентных переговорах**

**2.3.1.** Участник закупки несет все расходы, связанные с участием в проведении конкурентных переговоров, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки на участие, иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов проведения конкурентных переговоров, а также оснований их завершения.

Предполагается, что Участник закупки изучит все инструкции, формы, условия, технические условия и другую информацию, содержащуюся в Документации. Никакие претензии к Заказчику не будут приниматься на том основании, что Участник закупки не понимал какие-либо вопросы или положения Документации. Неполное представление информации, запрашиваемой в Документации, или же подача заявки, не отвечающей требованиям Документации, представляют собой риск для Участника закупки, и может привести к отклонению его заявки.

**2.3.2.** Участники закупки не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды, понесенной в ходе подготовки и проведения конкурентных переговоров.

**2.4. Отказ от проведения процедуры конкурентных переговоров**

**2.4.1.** Заказчик, разместивший на официальном извещение о проведении процедуры конкурентных переговоров, вправе отказаться от проведения конкурентных переговоров на любом этапе данной процедуры закупки, при этом Заказчик не несет ответственности перед Участниками закупки, направившими заявку на участие в конкурентных переговорах. Расходы, понесенные Участником закупки при подаче заявки на участие в конкурентных переговорах, Заказчиком возмещению не подлежат, при этом денежные средства, предоставленные в качестве обеспечения заявки, возвращаются в соответствии с пунктом 4.16. Документации.

**2.4.2.** Извещение об отказе от проведения процедуры конкурентных переговоров размещается Заказчиком на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц <http://zakupki.gov.ru/223/> в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе[.](mailto:http://zakupki.gov.ru/223/.)

**2.5. Возврат документов**

Все заявки на участие, а также отдельные документы, входящие в состав заявки, присланные на процедуру закупки, не возвращаются, кроме отозванных Участниками и опоздавших заявок, а также в случае отказа Заказчика от проведения конкурентных переговоров путем вручения их Участнику или его уполномоченному представителю под расписку, либо путем отправления по почте с уведомлением о вручении (с отметкой о причине возврата) по письменному запросу Участника конкурентных переговоров.

**Требования к Участникам закупки. Заявка и прилагаемые к ней документы**

**3.1. К Участнику закупки предъявляются следующие обязательные требования:**

**3.1.1.** Участник закупки должен быть включен в перечень лиц, прошедших предварительный квалификационный отбор с целью определение круга возможных поставщиков мазута топочного 100 ГОСТ 10585-2013 или нефтепродуктов  аналогичного или лучшего качества на отопительный сезон 2015-2016г.

**3.2. Формирование заявки Участника.**

Участник закупки предоставляет Заказчику заявку на участие в конкурентных переговорах по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в Документации.

Заявка должна содержать фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

Заявка в обязательном порядке должна содержать следующие документы:

- **приложение №1 к Документации, формы 1-3 Приложения №1 к Документации**;

- в случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурентных переговорах должна содержать также **доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки (Приложение № 2 к Документации**, заверенную печатью Участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально удостоверенную копию такой доверенности;

- оригинал документа, свидетельствующего о принятии уполномоченным лицом (органом управления) Участника закупки решения об одобрении (согласовании) и/или о совершении сделки (в том числе крупной сделки) либо копия такого документа, заверенная уполномоченным лицом Участника закупки, в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки (в том числе крупной сделки) установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и/или если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются сделкой, подлежащей одобрению (согласованию), либо оригинал письма Участника закупки о том, что сделка для Участника закупки не является сделкой, подлежащей одобрению (согласованию) уполномоченным лицом (органом управления) Участника закупки и одобрение сделки не требуется;

- **документ, подтверждающий перечисление обеспечения заявки на участие в конкурентных переговорах** (платежное поручение с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения).

В случае предоставления Участником закупки заявки и/или приложенной к ней документации на иностранном языке, Участник закупки обязан предоставить надлежащим образом заверенный нотариально перевод на русский язык таких документов (в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

**Порядок проведения конкурентных переговоров**

* 1. **Получение Документации**

**4.1.1.** Любое заинтересованное лицо для получения Документации на бумажных либо электронных носителях должно обратиться в адрес Заказчика в письменной форме по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2 Информационной карты либо отправить запрос на электронную почту [bannova@mures.ru](mailto:bannova@mures.ru), с указанием способа получения Документации.

**4.1.2.** Заказчик в течение двух рабочих дней (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с **08:30** до **16:42** (12:30-13:30 перерыв) со дня получения соответствующего запроса предоставит такому лицу Документацию на бумажном носителе нарочно, либо, если это указано в письме обратившегося лица, направит Документацию по указанному в обращении почтовому либо электронному адресу. Предоставление Документации осуществляется бесплатно по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2 Информационной карты.

**4.1.3.** Документация о проведении конкурентных переговоров доступна для ознакомления на официальном сайте и на сайте Заказчика http://mures.ru.

**4.1.4.** Если заинтересованное лицо получило Документацию иным способом, чем это указано в пунктах 4.1.1 - 4.1.3, Заказчик не несет ответственности за неполучение таким лицом информации об изменениях и (или) разъяснениях положений Документации.

* 1. **Разъяснение положений Документации**

**4.2.1.** Любой Участник закупки вправе направить Заказчику официальный письменный запрос, подписанный уполномоченный лицом Участника закупки, о разъяснении положений Документации по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2 Информационной карты либо отправить запрос на электронную почту [bannova@mures.ru](mailto:bannova@mures.ru), с указанием способа получения разъяснений положений Документации, но не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговоров.

Дата и время начала приема запросов на разъяснения положений Документации от Участников закупки:04.09.2015 г. 08:30(МСК).

Дата и время окончания приема запросов на разъяснения положений Документации от Участников закупки: 22.09.2015 г. 14:00(МСК).

**4.2.2.** Заказчик в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса о предоставлении разъяснений отвечает на вопрос и размещает на официальном сайте разъяснения положений Документации с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил запрос, при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за 2 (два) рабочих до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах.

* 1. **Внесение изменений в Документацию**

**4.3.1**. Заказчик по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в Документацию. Любое изменение Документации является неотъемлемой ее частью.

**4.3.2**. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в Документацию такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте.

В случае внесения изменений в Извещение и Документацию о проведении конкурентных переговоров, срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах срок составлял не менее пяти дней.

**4.3.3.** Если Участник закупки подал заявку на участие в конкурентных переговорах до внесения Заказчиком изменений в Извещение и Документацию, то такой Участник закупки имеет право предоставить изменения к своей заявке без ее отзыва. Изменения предоставляются, так же как и заявка на бумажном носителе, в запечатанном конверте, в соответствии с п.п. 4.4.4.-4.4.10. п. 4.4. Документации с официальным письмом Участника закупки, в котором прописывается причина внесения изменений в заявку и перечень документов, в которые вносятся изменения. При этом на конверте указывается:

- наименование, адрес Заказчика,

- полное фирменное наименование Участника закупки, его почтовый адрес,

- Изменения к …(наименование закупки и дата подачи заявки).

Запечатанный конверт с изменениями к заявке на участие в конкурентных переговорах должен быть предоставлен Заказчику по адресу, указанному в Извещении.

Заказчик вправе требовать предъявления документа, удостоверяющего личность, при подаче конверта с изменениями к заявке на участие в конкурентных переговорах.

По требованию лица, представившего конверт с изменениями к заявке на участие в конкурентных переговорах, Заказчик выдает расписку в получении данного конверта, , даты и времени получения конверта.

Заказчик регистрирует поступивший конверт с изменениями к заявке на участие в конкурентных переговорах в Журнале регистрации конвертов (заявок на участие) с указанием, что это изменения заявки.

Комиссия по закупке рассматривает такую заявку Участника закупки с учетом изменений.

**4.3.4.** Заказчик вправе принять решение о продлении срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах в любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц [http://zakupki.gov.ru/223/](mailto:http://zakupki.gov.ru/223/.).

* 1. **Общие требования к заявке на участие в конкурентных переговорах.**
     1. Для участия в конкурентных переговорах Участник закупки должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в конкурентных переговорах в письменной форме на бумажном носителе.

**4.4.2.** Одно лицо, желающее участвовать в закупке, может подать только одну заявку. При этом не допускается подача заявки на часть поставляемой продукции.

**4.4.3.** В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более заявок на участие в конкурентных переговорах при условии, что поданные ранее заявки Участником закупки не отозваны, все заявки на участие в конкурентных переговорах Участника закупки не рассматриваются и возвращаются Участнику закупки.

**4.4.4.** Каждый документ от Участника закупки, входящий в заявку на участие в конкурентных переговорах, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника закупки без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее – уполномоченного лица). В последнем случае оригинал доверенности, либо нотариально удостоверенная копия доверенности, прикладывается к заявке на участие в конкурентных переговорах. Факсимильное воспроизведение подписи не допускается.

**4.4.5.** Каждый документ, входящий в заявку, должен быть скреплен печатью Участника закупки (при наличии).

**4.4.6.** Требования п. 4.4.4, 4.4.5. не распространяются на нотариально удостоверенные копии документов, на оригиналы документов выданные органами исполнительной власти Российской Федерации.

**4.4.7.** Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью Участника закупки (при наличии).

**4.4.8.** Все листы заявки на участие в конкурентных переговорах с описью входящих в ее состав документов (Приложение №5), а также все приложенные документы (указанные в п.3.2. Документации), нумеруются, прошиваются в один том нитью, заклеенной бумажной наклейкой, с указанием на ней количества листов в томе, скрепленной печатью Участника (при наличии) и подписью уполномоченного лица Участника. Документы, входящие в заявку, должны быть сшиты таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц. В случае если количество документов не позволяет сшить их в один том, документы сшиваются в несколько томов, с нумерацией томов и приложением к каждому тому описи входящих в него документов. Если заявка на участие в конкурентных переговорах состоит из нескольких томов, каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц. Все тома заявки на участие в конкурентных переговорах помещаются в один внешний конверт.

**4.4.9.** Предоставление помимо самой заявки и приложенных к ней документов, копий такой заявки и приложенных к ней документов, не требуется.

**4.4.10.** Заявки должны сохранять свое действие до завершения настоящей процедуры закупки. **Официальный язык проведения конкурентных переговоров**

**4.5.1.** Официальный язык проведения конкурентных переговоров – русский язык.

**4.5.2.** Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные Участником закупки, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально удостоверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

1. **Валюта проведения конкурентных переговоров**

**4.6.1.** Все суммы денежных средств в заявке должны быть выражены в валюте - российский рубль.

**4.6.2.** Выражение денежных сумм в других валютах, может быть расценено Комиссией по закупке как несоответствие заявки требованиям, установленным Документацией.

**4.7. Сведения о цене Договора**

**4.7.1.** Начальная (максимальная) цена Договора – составляет 720 000 000 (семьсот двадцать миллионов) рублей 00 копеек (12 000 руб./тонна).

Источником информации о стоимости поставляемой Продукции, являющейся предметом закупки стал расчет начальной (максимальной цены Договора) составленный топливной службой ОАО «Мурманэнергосбыт».

**4.7.2. Порядок формирования цены.**

Указанная цена включает в себя:

**- при транспортировке железнодорожным транспортом:** ж/д. тариф до станции назначения, расходы по наливу, подаче и уборке вагонов на станции отправления, расходы по возврату порожних цистерн, НДС, акцизы и другие налоги, все транспортные и иные дополнительные расходы на станции отправления, иные расходы Поставщика, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору (в том числе проценты, комиссии, другие платежи, подлежащие уплате Поставщиком своим кредиторам (в том числе по кредитным договорам (договорам займа), договорам факторинга, лизинга и т.п.)).

Поставщик обязан возместить Покупателю расходы на приобретение ЗПУ (запорно-пломбировочных устройств) и установке их на порожние вагоны или в/цистерны после выгрузки Продукции, на основании предъявленных Покупателем счета-фактуры, расчета и акта о приемке выполненных работ (услуг), в течение 5 (Пяти) банковских дней от даты выставления счета-фактуры.

Все транспортные и иные дополнительные расходы на станции отправления, в том числе, которые могут возникнуть в связи с изменением действующего законодательства, несет Поставщик.

Все транспортные и иные дополнительные расходы на станции назначения несет Покупатель, если иное не указано настоящим Договором;

- **при транспортировке водным/автомобильным транспортом**: все таможенные пошлины, налоги (включая НДС 18%), расходы на погрузку-разгрузку, услуги по доставке в резервуар/на склад Покупателя, иные расходы Поставщика, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору (в том числе проценты, комиссии, другие платежи, подлежащие уплате Поставщиком своим кредиторам (в том числе по кредитным договорам (договорам займа), договорам факторинга, лизинга и т.п.)).

В соответствии со ст. 171 НК РФ Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении поставляемой продукции. Поэтому для оценки и в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений Участников закупки без учета НДС (в случае, когда Участниками закупки являются организации и индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения и организации и индивидуальные предприниматели, применяющие системы налогообложения, отличные от общей системы налогообложения).

**4.8. Порядок предоставления заявок**

Участник закупки обязан подать заявку на участие в конкурентных переговорах в период с **08:30 (МСК) 04.09.2015 г. по 14:00 (МСК) 24.09.2015 г. в письменной форме.**

Заявка с приложенными к ней документамидолжна быть сшита в том и вложена в конверт. При этом на конвертеуказывается наименование, адрес Заказчика, полное фирменное наименование Участника,его почтовый адрес, наименование способа проведения закупки, предмет закупки.

Запечатанные конверты с заявками на участие в конкурентных переговорах должны быть предоставлены Заказчику по адресу, указанному в п.п. 2.3 п.2 Информационной карты.

Заказчик вправе требовать предъявления документа, удостоверяющего личность при подаче конверта с заявкой на участие в конкурентных переговорах.

По требованию лица, представившего конверт с заявкой на участие в конкурентных переговорах, Заказчик выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в конкурентных переговорах, с указанием даты и времени получения конверта.

Заказчик регистрирует поступившие конверты с заявками на участие в конкурентных переговорах в Журнале регистрации конвертов (заявок на участие).

1. **Отзыв заявок**

**4.9.1.** Участник в праве отозвать заявку на участие в конкурентных переговорах в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах.

**4.9.2.** Для отзыва заявки, Участник закупки, подавший заявку, предоставляет Заказчику уведомление об отзыве в письменном виде, подписанное уполномоченным лицом Участника закупки. В случае если уведомление подписано лицом, уполномоченным руководителем Участника закупки, к уведомлению должен быть приложен документ (оригинал или заверенная уполномоченным лицом копия) подтверждающий полномочия такого лица. В уведомлении указывается наименование способа проведения закупки, по которой отзывается данная заявка, наименование и почтовый адрес Участника закупки, отзывающего заявку, способ возврата заявки (в случае такой необходимости).

**4.9.3.** Предоставление отзыва заявок, их прием и регистрация осуществляется в порядке, аналогичном порядку, определенному п. 4.8 настоящей Документации.

**4.9.4.** В случае неисполнения требований вышеуказанных пунктов Комиссия по закупке вправе считать, что отзыв заявки не подан, и рассматривает заявку и документы Участника закупки, поступившие ранее.

* 1. **Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах и рассмотрение заявок**

**4.10.1.** Процедура публичного вскрытия заявок на бумажном носителе по данному способу проведения закупки - конкурентным переговорам, не предусматривается.

**4.10.2.** Рассмотрение заявок на участие в конкурентных переговорах осуществляется Комиссией по закупке и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Комиссией по закупке.

При рассмотрении заявок на участие в конкурентных переговорах Комиссия по закупке проверяет:

а) правильность оформления заявки и ее соответствие требованиям настоящей Документации по существу;

б) соответствие Участников закупки требованиям Документации;

в) соответствие технического предложения требованиям Документации;

г) наличие существенных ошибок в данных при расчётах;

д) имеют ли заявки законченный вид;

ж) соответствие предлагаемых Участником закупки договорных условий требованиям настоящей Документации.

При рассмотрении заявок на участие в конкурентных переговорах Комиссия по закупке может запросить у Участников закупки разъяснения или дополнения по их заявкам, в том числе представления отсутствующих документов.

При проверке правильности оформления заявки Комиссия по закупке вправе не обращать внимание на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо заявки.

Комиссия по закупке с письменного согласия Участника закупки также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.

По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах Комиссия по закупке имеет право отклонить заявки в следующих случаях:

а) непредставления документов, установленных Документацией либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

б) несоответствия Участника закупки требованиям, установленным Документацией;

в) несоответствия заявки на участие требованиям Документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную начальную (максимальную) цену договора;

г) если, Заказчик, Комиссия по закупке обнаружат, что Участник закупки представил в составе своей заявки недостоверную информацию, в том числе в отношении его квалификационных данных.

Изучение заявки и приложенных к ней документов на предмет соответствия Документации, а также результаты такого изучения и выводы о соответствии либо несоответствии полученных документов и заявки положениям настоящей Документации, соответствие либо не соответствие Участника закупки требованиям настоящей Документации и допуске Участника закупки к участию в конкурентных переговорах, оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах. В протоколе рассмотрения заявок указывается дата, время и место проведения конкурентных переговоров с Участниками, допущенными к стадии конкурентных переговоров.

Такой протокол подписывается всеми членами Комиссии по закупке и публикуется на официальном сайте.

Результаты и мотивы решения Комиссии по закупке об отклонении заявки не подлежат обсуждению с Участником закупки.

**4.10.3.** Комиссия по закупке не рассматривает отозванные в установленном порядке заявки на участие в конкурентных переговорах.

**4.10.4** В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах подана только одна заявка или не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям Документации о закупке не была признана ни одна заявка или была признана только одна заявка, конкурентные переговоры признаются несостоявшимися. При наличии единственного Участника конкурентных переговоров его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и Участника конкурентных переговоров требованиям Документации о закупке, с таким участником Заказчик вправе (но не обязан) заключить договор. Указанный договор будет считаться заключенным по результатам проведения конкурентных переговоров. Решение Заказчика принимается представителем Заказчика и отражается в протоколе.

**Опоздавшие заявки**

**4.11.1**. Заявка на участие в конкурентных переговорах, поступившая после окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах, не принимается Заказчиком. Данная заявка регистрируется в журнале регистрации конвертов с заявками с пометкой «Опоздавшая», вскрывается (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица)) и возвращается не позднее рабочего дня, следующего за днем получения, путем вручения Участнику закупки или его уполномоченному представителю под расписку, либо путем отправления по почте с уведомлением о вручении (с отметкой об отказе в приеме).

Участник закупки при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и/или после окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах и признана опоздавшей.

**4.12. Проведение переговоров**

**4.12.1.** После рассмотрения заявок Заказчик проводит переговоры с Участниками, допущенными к участию в конкурентных переговорах (но в любом случае, не менее двух).

Между датой размещения на официальном протокола рассмотрения и проведением первых переговоров должно быть предусмотрено не менее 2 (двух) дней от даты опубликования Протокола рассмотрения заявок на участие.

В случае, если Участник конкурентных переговоров (либо представитель Участника) не явился на процедуру проведения конкурентных переговоров Заказчик:

1. Принимает условия Участника закупки, изложенные в заявке;
2. В праве назначить новую дату проведения стадии самих переговоров (в рамках процедуры конкурентных переговоров).

В том случае, если в рамках процедуры конкурентных переговоров Участник или представитель Участника изменяет цену либо иные условия договора, изложенные в заявке, такие изменения отображаются в протоколе, который составляется по результатам переговоров.

По ходу проведения переговоров Заказчик вправе вести аудио или видеозапись, о чем заранее уведомляются все лица, участвующие в данной процедуре.

Результаты проведения конкурентных переговоров с каждым Участником конкурентных переговоров оформляются отдельным протоколом, в котором содержатся сведения об Участнике конкурентных переговоров и о существенных условиях договора (данные протоколы на официальном сайте не размещаются). Указанный протокол составляется в 2-х экземплярах, подписывается всеми членами Комиссии по закупке и Участником конкурентных переговоров. Первый экземпляр протокола остаётся у Заказчика, второй экземпляр передаётся Участнику конкурентных переговоров. Сведения, содержащиеся в протоколе, не подлежат разглашению до завершения процедуры конкурентных переговоров и составления протокола оценки и сопоставления заявок (итогового протокола) по её результатам, в котором отражаются все существенные условия из протоколов с каждым Участником конкурентных переговоров.

Любые касающиеся переговоров требования, руководящие указания, документы, разъяснения или другая информация, которые сообщаются какому–либо участнику, равным образом сообщаются всем другим участникам переговоров.

**4.12.2.** После завершения первого этапа переговоров Заказчик может выбрать победителя сразу, либо принимает решение о проведении второго этапа переговоров (в том числе посредствам телекоммуникационной связи) и устанавливает окончательные общие требования к предмету закупки и условиям договора, которое оформляется Протоколом. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

В случае принятия решения о проведении второго этапа конкурентных переговоров, Заказчик предлагает всем участникам первого этапа закупки представить к определённой дате окончательное предложение (в форме письма о подаче оферты и коммерческого предложения). После оценки вышеуказанных документов Заказчик может выбрать победителя сразу, либо назначить следующий этап конкурентных переговоров.

**4.12.3.** Процедура конкурентных переговоров может проводиться столько раз, сколько необходимо для выбора победителя, либо до отказа Заказчика от закупки.

**4.13. Оценка заявок участников и окончательное решение Комиссии по закупке.**

**4.13.1. Оценка заявок.**

В рамках оценочной стадии Комиссия по закупке оценивает и сопоставляет заявки с учетом результатов переговоров и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика по следующим критериям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер  критерия | Критерии оценки заявок, значимость критерия (%). | Порядок оценки: |
| **1.** | **Цена договора(60%)**  ***Примечание:*** *Цена договора, указанная в заявке Участника, не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, установленную Заказчиком.* | Оценка заявок по критерию «Цена договора» определяется на основании предложений Участников конкурентных переговоров (По формам 1,2 приложения №1):  - снижение начальной (максимальной) цены от 0 руб. до 100 руб. (включительно) за 1 тонну Продукции – 0 баллов;  - снижение начальной (максимальной) цены от 101 руб. до 200 руб. (включительно) за 1 тонну Продукции – 1 балл;  - снижение начальной (максимальной) цены от 201 руб. до 300 руб. (включительно) за 1 тонну Продукции – 2 балла;  - снижение начальной (максимальной) цены от 301 руб. до 400 руб. (включительно) за 1 тонну Продукции – 3 балла;  - снижение начальной (максимальной) цены от 401 руб. до 500 руб. (включительно) за 1 тонну Продукции – 4 балла;  - снижение начальной (максимальной) цены от 501 руб. и более за 1 тонну Продукции – 5 баллов.  В соответствии со ст. 171 НК РФ Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении поставляемого Товара. Поэтому для оценки и в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений Участников закупки без учета НДС (в случае, когда Участниками закупки являются организации и индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения и организации и индивидуальные предприниматели, применяющие системы налогообложения, отличные от общей системы налогообложения). |
| **2.** | **Срок оплаты** (40 %)  ***Примечание:***  *Участник должен указать точное количество календарных дней, в течение которых должна быть произведена оплата поставляемой продукции.* | Оценка заявок по критерию «Срок оплаты» определяется на основании предложений Участников конкурентных переговоров:  - 100  дней с даты поставки Продукции – 0 баллов;  - от 101 по 110 дней с даты поставки Продукции – 1 балл;  - от 111 по 119 дней с даты поставки Продукции – 3 балла;  - от 120 и более дней с даты поставки Продукции – 5 баллов. |

В ходе проведения конкурентных переговоров обсуждаются вопросы изменения условий заявки, являющихся критериями оценки:

- цена договора,

- срок оплаты.

Оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

1) Для оценки заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

2) Рейтинг заявки по конкретному критерию рассчитывается как произведение коэффициента значимости на балл. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

3) Присуждение каждой заявке итогового места по мере уменьшения степени привлекательности предложения Участника закупки, производится по результатам расчета итогового рейтинга Участника закупки. Заявке набравшей наибольший итоговый рейтинг присваивается 1-ое место. Заявкам, следующим в рейтинге, присваивается 2-е и 3-е место соответственно. В случае, если несколько заявок набрали одинаковые итоговые рейтинги, меньший порядковый номер итогового места присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, которые набрали такие же итоговые рейтинги.

В случае внесения изменений в заявку в соответствии с п.4.3.3. Документации дата регистрации заявки определяется по дате регистрации первоначальной заявки. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

Итоговый рейтинг заявки рассчитан путем сложения рейтингов по всем рассматриваемым критериям оценки заявок.

Документации дата регистрации заявки определяется по дате регистрации первоначальной заявки. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4) Комиссия по закупке учитывает оценки и рекомендации экспертов, однако, может принимать самостоятельные решения.

**4.13.2.** **Оформление окончательного решения Комиссии по закупке.**

Окончательные результаты конкурентных переговоров оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок (итоговым протоколом), в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех Участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене договора, сведения о Победителе в проведенных конкурентных переговорах, об Участнике конкурентных переговоров, предложившем в заявке цену, такую же, как и Победитель, или об Участнике конкурентных переговоров, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных Победителем в проведении конкурентных переговоров условий. Указанный протокол подписывается всеми членами Комиссии по закупке не позднее дня, следующего после дня оценки и сопоставления заявок, размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее, чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Победителем конкурентных переговоров признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

**4.14. Заключение Договора.**

4.14.1. Порядок заключения и исполнения Договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего.

4.14.2. Участник закупки, признанный Победителем, либо иное лицо, с которым заключается Договор в соответствии с п.4.10.4., обязан заключить Договор, являющийся приложением № 4 к Документации, с учетом существенных условий, указанных в протоколе Комиссии по закупке.

4.14.3. Договор, являющийся приложением № 4 к Документации, заключается между Заказчиком и Участником закупки (согласно п.4.14.2.) в срок не позднее 10 дней со дня подписания протокола. Заказчик представляет в адрес Участника закупки (согласно п.4.14.2.) заполненный, подписанный со своей стороны и скрепленный печатью Договор в двух экземплярах в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня подписания протокола. Участник закупки (согласно п.4.14.2.) возвращает заполненный, подписанный со своей стороны и скрепленный печатью (при наличии) Договор в срок не позднее 10 дней со дня подписания протокола.

4.14.4. В случае, если Участник закупки (согласно п.4.14.2.), обязанный заключить Договор, не предоставил Заказчику в срок и в порядке, указанном в пункте 4.14.3. Документации, подписанный им Договор, являющийся приложением № 4 к Документации, такой Участник закупки признается Заказчиком уклонившимся от заключения Договора.

4.14.5. В случае если Участник закупки, обязанный заключить Договор, признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик вправе заключить Договор с Участником закупки, заявке которого присвоен следующий порядковый номер. В течение 5 календарных дней с момента получения от Заказчика уведомления по любым каналам связи (почта, факс, электронная почта, нарочно и др.) о выражении согласия на заключение Договора и Договора в двух экземплярах такой Участник представляет в адрес Заказчика заполненный, подписанный со своей стороны и скрепленный печатью (при наличии) Договор, содержащий существенные условия, указанные в протоколе Комиссии по закупке. В случае, если Победитель и Участники закупки, обязанные заключить договор, признаны уклонившимися от заключения договора, закупка признается несостоявшейся.

4.14.6. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, и проекте договора, являющемся приложением к Документации о закупке (заполнение условий, указанных в протоколе, составленном по результатам закупки, в том числе пустых строк, фраз, предусматривающих выбор одного из нескольких условий, не является изменением условий договора), кроме случаев, предусмотренных п.4.14.7. Документации.

4.14.7. При заключении договора в сроки, указанные в пункте 4.14.3.Документации, между Заказчиком и Победителем по обоюдному согласию могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных условий договора. Все изменения договора должны быть согласованы Заказчиком, в ином случае Заказчик вправе признать Участника закупки уклонившимся от заключения договора.

**4.15. Уведомление Участников о результатах конкурентных переговоров.**

Заказчик публикует сведения о результатах конкурентных переговоров или о том, что процедура конкурентных переговоров не состоялась на официальном сайте.

**4.16. Обеспечение заявки.**

**Размер обеспечения заявки на участие в конкурентных переговорах составляет 10 000 000 (Десять миллионов) рублей.**

Обеспечение должно быть представлено в виде передачи Заказчику в залог денежных средств путем перечисления всей суммы обеспечения по следующим реквизитам Заказчика:

Ф-л ГПБ (АО) в г. Санкт-Петербурге г. Санкт-Петербург

Р/счет № № 40702810300001003064

к/с № 30101810200000000827

БИК 044030827

Денежные средства в обеспечение заявки на участие в конкурентных переговорах должны быть перечислены Участником закупки до даты подачи заявки, а документ, подтверждающий такое перечисление должен быть приложен в составе заявки.

Указанное в настоящем пункте обеспечение подлежит возврату (за исключением случаев, предусмотренных в данном пункте и действующим законодательством) Заказчиком путем перечисления денежных средств на счет Участника закупки, с которого денежные средства поступили на счет Заказчика, в следующие сроки:

- денежные средства, предоставленные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентных переговорах, Участникам конкурентных переговоров, лицам, не допущенным к участию либо отказавшимся от ранее поданной заявки, а также в случае отказа Заказчика от проведения закупки, подлежат возврату в течение 10 рабочих дней с даты подписания итогового протокола;

- Участнику конкурентных переговоров, обязанному заключить договор, в течение 10 рабочих дней с момента заключения Договора.

В случае, если Участник конкурентных переговоров, обязанный заключить Договор, не предоставил Заказчику в установленный срок (не позднее десяти дней со дня подписания итогового протокола) подписанный им Договор, такой Участник конкурентных переговоров признается уклонившимся от заключения Договора. В случае уклонения Участника конкурентных переговоров от заключения Договора внесенное обеспечение заявки такому Участнику конкурентных переговоров не возвращается.

Участник закупки не вправе требовать от Заказчика плату (проценты) за пользование денежными средствами, предоставленными в качестве обеспечения.

Обеспечение исполнения Договора не устанавливается.

**4.17. Правовое регулирование**

**4.17.1.** Закупка, проводимая в соответствии с Документацией, регулируется Положением о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Мурманэнергосбыт» (ИНН 5190907139, ОГРН 1095190009111) и действующим законодательством.

**4.17.2.** В случае возникновения любых противоречий, претензий, разногласий и споров, связанных с проведением конкурентных переговоров, Участники закупки и Заказчик приложат все усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке путем переговоров.

**4.17.3.** Любые споры, остающиеся неурегулированными во внесудебном порядке, разрешаются в судебном порядке в Арбитражном суде Мурманской области.

**5. Техническое задание.**

Поставляемая Продукция по своему качеству должна соответствовать действующему **ГОСТу 10585-2013.**

**Технические требования к Продукции**: мазут топочный 100 или нефтепродукты аналогичного или лучшего качества(температура вспышки в открытом тигле не ниже 1100С; массовая доля серы не более 3,5 %; вязкость условная при 1000С, градусы ВУ, не более 6,8; температура застывания не выше 250С; массовая доля воды не более 1%; зольность не более 0,14%; массовая доля механических примесей не более 1,0%).

**Приложение № 1**

**к Документации о проведении открытых**

**конкурентных переговоров на право заключения**

**договора поставки мазута топочного 100 ГОСТ 10585-2013 или**

**нефтепродуктов аналогичного или лучшего качества**

*(для лиц, прошедших предварительный квалификационный отбор с целью определение круга возможных поставщиков мазута топочного 100 ГОСТ 10585-2013 или нефтепродуктов  аналогичного или лучшего качества на отопительный сезон 2015-2016г. и включенных в перечень квалифицированных поставщиков)*

**Письмо о подаче оферты**

Форма письма о подаче оферты

**начало формы**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Изучив Уведомление о проведении конкурентных переговоров (**для лиц, прошедших предварительный квалификационный отбор с целью определение круга возможных поставщиков мазута топочного 100 ГОСТ 10585-2013 или нефтепродуктов  аналогичного или лучшего качества на отопительный сезон 2015-2016г. и включенных в перечень квалифицированных поставщиков)**, опубликованное на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг по адресу: <http://zakupki.gov.ru/223> и Документацию о проведении конкурентных переговоров, и принимая установленные в них требования и условия конкурентных переговоров,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника закупки с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника закупки)

предлагает заключить Договор поставки мазута топочного 100 ГОСТ 10585-2013 или нефтепродуктов аналогичного или лучшего качества на условиях и в соответствии с Коммерческим предложением, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом заявку, на общую сумму:

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговая стоимость заявки без НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (итоговая стоимость, рублей, без НДС) |
| кроме того НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (НДС по итоговой стоимости, рублей) |
| **итого с НДС, руб.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(полная итоговая стоимость, рублей, с НДС)** |

**Отсрочка платежа составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** календарных дней с даты поставки Продукции и получения счета.

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 года.

Настоящее Предложение дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Коммерческое предложение (форма 1) — на \_\_\_\_ л;
2. Прочие документы (перечислить) — на \_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1.Письмо следует оформить на официальном бланке Участника закупки. Участник закупки присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

2.Участник закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

3.Участник закупки должен указать стоимость поставки Продукции цифрами и словами, в рублях, раздельно без НДС, величину НДС и вместе с НДС. Цену следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь рублей 89 копеек)». **Цена не должна превышать значение начальной (максимальной) цены, указанной в Документации по закупке.**

4.Участник закупки должен указать срок действия Предложения на участие в проведении конкурентных переговорах.

5.Участник закупки должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения Участника закупки.

6.Письмо должно быть подписано и скреплено печатью (при наличии) в соответствии с требованиями подпунктов.

7. **Отсрочка платежа должна составлять не менее 100** календарных дней с даты поставки Продукции и получения счета.

8. Участник должен указать точное количество календарных дней, в течение которых должна быть произведена оплата поставляемой продукции.

**Коммерческое предложение (форма 1)**

Форма коммерческого предложения

**начало формы**

Приложение 1 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Коммерческое предложение**

Наименование и адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Таблица. Расчет стоимости поставляемой Продукции**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование Продукции | Кол-во в ед. изм. | Ед. изм. | Цена, руб.коп.,  *в т.ч. НДС (в случае, если организация не является плательщиком НДС, указывается – НДС не облагается)* | Сумма, руб.коп.,  *в т.ч. НДС (в случае, если организация не является плательщиком НДС, указывается - НДС не облагается)* |
| 1. | **Мазут топочный 100 ГОСТ 10585-2013** (*или указать нефтепродукты аналогичного или лучшего качества)* | 60 000 | тонна |  |  |
| **Итого** | | **60 000** | тонна | **х** |  |
| **В том числе НДС** | | **х** | **х** | **х** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1. Участник закупки приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное коммерческое предложение.

2. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. В таблице приводится расчет стоимости поставляемой продукции.

**Техническое предложение (форма 2)**

Форма Технического предложения

**начало формы**

Приложение 2 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое предложение**

Наименование и адрес Участника закупки : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Технические требования к продукции Заказчика | Предложение Участника закупки |
|  | **Мазут топочный 100 ГОСТ 10585-2013 -** температура вспышки в открытом тигле не ниже 1100С, массовая доля серы не более 3,5 %, вязкость условная при 1000С, градусы ВУ, не более 6,8, температура застывания, не выше 250С, массовая доля воды, не более 1%, зольность, не более 0,14%, массовая доля мех.примесей, не более 1,0%.  *При поставке нефтепродуктов аналогичного или лучшего качества указать технические требования согласно ГОСТа* |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1. Участник закупки приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное техническое предложение.

2. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. В техническом предложении описываются все позиции раздела 5 «Техническое задание».

4. В колонке «Требования Заказчика» отдельно приводится каждое отдельное требование.

5. В колонке «Предложение Участника закупки» указывается конкретное описание соответствующих характеристик услуги, значения технических и иных показателей.

**Приложение № 2**

**к Документации о проведении открытых**

**конкурентных переговоров на право заключения**

**договора поставки мазута топочного 100 ГОСТ 10585-2013 или**

**нефтепродуктов аналогичного или лучшего качества**

*(для лиц, прошедших предварительный квалификационный отбор с целью определение круга возможных поставщиков мазута топочного 100 ГОСТ 10585-2013 или нефтепродуктов  аналогичного или лучшего качества на отопительный сезон 2015-2016г. и включенных в перечень квалифицированных поставщиков)*

**Д О В Е Р Е Н Н О С Т Ь №\_\_\_\_\_\_**

**Российская Федерация, Мурманская область, г. Мурманск,**

**две тысячи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Организационно – правовая форма организации – Участника конкурентных переговоров «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в лице Руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, настоящей доверенностью уполномочивает (должность уполномоченного лица, ФИО уполномоченного лица паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), представлять интересы предприятия в процедуре конкурентных переговоров на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В целях выполнения данного поручения *ФИО уполномоченного лица* уполномочен представлять необходимые документы, получать и подписывать от имени доверителя все документы, связанные с выполнением данного поручения, участвовать от имени доверителя в процедуре конкурентных переговоров, заключать от имени Участника конкурентных переговоров «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» договоры и контракты на оказание услуг, а также совершать все необходимые действия, связанные с выполнением настоящего поручения.

Подпись *ФИО уполномоченного лица*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_удостоверяю.

Доверенность действительна по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

(Руководитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

**Приложение № 3**

**к Документации о проведении открытых**

**конкурентных переговоров на право заключения**

**договора поставки мазута топочного 100 ГОСТ 10585-2013 или**

**нефтепродуктов аналогичного или лучшего качества**

*(для лиц, прошедших предварительный квалификационный отбор с целью определение круга возможных поставщиков мазута топочного 100 ГОСТ 10585-2013 или нефтепродуктов  аналогичного или лучшего качества на отопительный сезон 2015-2016г. и включенных в перечень квалифицированных поставщиков)*

**ДОГОВОР ПОСТАВКИ №**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Мурманск | « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. |

\_\_\_ « » ( \_ « »), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Поставщик, с одной стороны, и **Открытое акционерное общество «Мурманэнергосбыт» (ОАО «Мурманэнергосбыт»),** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Покупатель, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

* 1. Поставщик обязуется в течение срока действия настоящего Договора поставить, а Покупатель принять и оплатить мазут топочный 100 ГОСТ 10585-2013 или нефтепродукты аналогичного или лучшего качества для нужд ОАО «Мурманэнергосбыт» (далее по тексту – Продукция) в ассортименте и количестве, в сроки и по цене в соответствии с положениями настоящего Договора.

Технические требования к Продукции: температура вспышки в открытом тигле не ниже 1100С; массовая доля серы не более 3,5 %; вязкость условная при 1000С, градусы ВУ, не более 6,8; температура застывания не выше 250С; массовая доля воды не более 1%; зольность не более 0,14%; массовая доля механических примесей не более 1,0%.

* 1. Поставщик от своего имени, но за счет Покупателя, оказывает услуги по организации транспортировки Продукции до грузополучателя, а также выполняет иные действия, связанные с поставкой Продукции.
  2. Поставщик гарантирует, что передаваемая в собственность Покупателя, в рамках настоящего Договора, Продукция не продана, не заложена, в споре и под запретом (арестом) не состоит, не отчуждена и не переуступлена в любой иной форме и на любых правах, и не обременена иным образом правами третьих лиц.
  3. Настоящий договор заключен в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Мурманэнергосбыт» (ИНН 5190907139, ОГРН 1095190009111), *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.
  4. Существенные условия Договора (*в случае необходимости: в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_):*
     1. Общее количество поставляемой Продукции: \_\_\_\_ тонн.
     2. Сведения о цене Договора:
        1. Цена 1 тонны Продукции составляет \_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек в т.ч. НДС.
        2. Цена общего количества поставляемой Продукции (цена Договора) составляет \_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в т.ч. НДС (18%): \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.
     3. Срок поставки: с \_\_\_\_\_\_\_\_г. по \_\_\_\_\_\_\_\_г. Поставка осуществляется отдельными партиями в строгом соответствии с письменной заявкой Покупателя (далее – заявка) на поставку Продукции.
     4. Место поставки *(в случае необходимости дополнительно указывается кол-во Продукции по местам поставки)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
     5. Срок оплаты: Покупатель производит оплату Продукции в течение \_\_ ( ) календарных дней с даты поставки Продукции и получения счета. *Иные условия при необходимости*

**2. СРОКИ И ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

* 1. Датой исполнения Поставщиком обязательств по поставке Продукции и моментом перехода прав собственности на Продукцию от Поставщика к Покупателю, является дата поставки Продукции, которая определяется:

- **при транспортировке Продукции железнодорожным транспортом** – на базисе поставки – склад (эстакада слива) Покупателя (Грузополучателя);

- **при транспортировке Продукции водным, автомобильным транспортом** - на базисе поставки – резервуар/склад Покупателя (Грузополучателя).

2.2. Факт поставки мазута топочного удостоверяется:

- **при транспортировке Продукции железнодорожным транспортом** – датой подачи вагона на выставочный путь, указанной в памятке приемосдатчика на подачу вагонов (установленной формы ГУ-45ВЦ, утверждена ОАО «РЖД» в 2004 г.) или указанной в уведомлении о выгрузке-сливе топлива (установленной формы № 20-ОТО, утверждена Приказом Общества);

- **при транспортировке Продукции водным транспортом** – датой подписания Сторонами бункеровочной расписки;

- **при транспортировке Продукции автомобильным транспортом** - датой получения Продукции на складе Покупателя (Грузополучателя), указанной в транспортной накладной (установленной формы в Приложении № 4 к Правилам перевозок грузов автомобильным транспортом, в ред. Постановления Правительства РФ от 30.12.2011 № 1208).

* 1. Риск случайной гибели, утраты, недостачи или случайного повреждения Продукции переходит от Поставщика к Покупателю в момент поступления Продукции на склад (эстакаду слива)/резервуар/склад Покупателя (Грузополучателя), в соответствии с пунктом 2.1. Договора.
  2. Поставка Продукции осуществляется в строгом соответствии с заявкой Покупателя на поставку Продукции по форме Приложения № 1, № 2 к настоящему Договору.
  3. Поставка Продукции производится на основании заявки на поставку Продукции, содержащей отгрузочные реквизиты. Первоначально заявка направляется Поставщику в отсканированном виде по электронной почте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и/или по факсу\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Оригинал заявки направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. Заявка считается оформленной надлежащим образом, если она подписана единоличным исполнительным органом Покупателя (согласно учредительным документам Покупателя), либо другим лицом на основании доверенности, заверенной печатью Покупателя, либо на основании приказа (распоряжения) об исполнении обязанностей единоличного исполнительного органа. При передоверии полномочий по оформлению заявок, Покупатель предоставляет Поставщику копию доверенности, из которой следует совершение передоверия.

Заявка на поставку Продукции подписывается только со стороны Покупателя и не подлежит подписанию, либо письменному утверждению (согласованию) Поставщиком. Поставщик лишь вправе заявить о невозможности исполнения данной заявки в соответствии с п. 2.8. настоящего Договора.

* 1. Заявка Покупателя может содержать следующие сведения:
     1. **При транспортировке Продукции железнодорожным транспортом** (Приложение № 1 к настоящему Договору):

- количество и наименование Продукции;

- дата поставки;

- номер Договора, на основании которого делается заявка;

- станция назначения и ее код, наименование железной дороги;

- полные и сокращенные наименования Грузополучателей (в тексте настоящего Договора Грузополучатель – Покупатель);

- наименование фактического получателя;

- полные почтовые адреса Грузополучателей (при отсутствии улицы и (или) номера дома должно быть указано, что данные реквизиты адреса отсутствуют);

- юридический адрес Грузополучателя;

- ж/д. код Грузополучателя, ОКПО Грузополучателя;

- особые отметки;

- наименование и ОКПО плательщика;

- ИНН/КПП Грузополучателя;

- особые отметки по станции (ветка, подъездной путь для подачи в/ц, принимает ли 8-осные в/цистерны, и др.);

- наименование банка Грузополучателя, адрес банка (полный);

- ИНН/КПП банка, БИК банка Грузополучателя;

- № расч. счёта Грузополучателя;

- № корр. счёта Грузополучателя;

- ФИО и контактный телефон представителя грузополучателя.

К заявке (в случае необходимости) Покупатель прилагает копию телеграммы станции назначения, направленной ею на станцию отправления, подтверждающей возможность приема Продукции.

2.6.2. **При транспортировке Продукции водным, автомобильным транспортом** (Приложение № 2 к настоящему Договору):

- номер Договора, на основании которого делается заявка;

- наименование Продукции;

- количество Продукции;

- место поставки, с полным/точным указанием реквизитов Грузополучателя;

- способ поставки (вид транспортного средства);

- срок поставки;

- особые отметки (*в случае необходимости)*.

* 1. Во исполнение своих обязательств по настоящему Договору Покупатель предоставляет Поставщику заявку на поставку Продукции в электронном и/или факсимильном виде:

- **при транспортировке Продукции железнодорожным транспортом** - за 15 (Пятнадцать) календарных дней до даты поставки;

- **при транспортировке Продукции водным, автомобильным транспортом** - за 2 (Два) календарных дня до даты поставки.

Заявки считаются полученными Поставщиком в день их получения по электронной почте, либо факсимильной связи.

* 1. Поставщик после получения от Покупателя заявки, в случае невозможности исполнения данной заявки (в полном объеме или частично), направляет Покупателю официальную информацию с обоснованием причин в течение 1 (Одного) календарного дня с момента получения заявки по электронной почте, либо по факсу. При несоблюдении указанного срока, и (или) непредставления Поставщиком в указанный срок официальной информации, заявка подлежит исполнению Поставщиком в полном объеме.

При наличии обоснованных причин невозможности исполнения данной заявки, Покупатель вправе изменить условия заявки либо отменить заявку.

К обоснованным причинам относятся форс-мажорные обстоятельства, установленные настоящим Договором и/или законом, а также направление Покупателем заявки в адрес Поставщика с нарушением сроков, установленных п. 2.7. Договора.

Иные причины, не указанные в настоящем пункте Договора, являются необоснованными. При отсутствии обоснованных причин заявка на поставку Продукции подлежит исполнению Поставщиком в полном объеме.

* 1. Досрочная поставка Продукции производится Поставщиком только с письменного согласия Покупателя.
  2. Поставка Продукции производится в таре, соответствующей конкретному виду Продукции, по установленным нормам транспортировки данной Продукции.
  3. Допускается поставка Продукции менее или сверх количества, указанного в заявке на поставку, если это связано с полной загрузкой вагоноцистерны/судна/автоцистерны в соответствии с техническими нормами загрузки, что не является нарушением условий настоящего Договора со стороны Поставщика и не влечет его ответственности перед Покупателем.
  4. В случае, если в течение срока действия Договора от Покупателя не поступит заявок на поставку всего объема Продукции, указанного в п.п. 1.5.1. Договора, или на поставку части объема Продукции, указанного в п.п. 1.5.1. Договора, то это не является неисполнением обязательств по Договору со стороны Покупателя, и Покупатель не несет никакой ответственности перед Поставщиком. В таком случае Поставщик не вправе требовать, а Покупатель не обязан возмещать Поставщику какие-либо расходы и/или убытки (в том числе упущенную выгоду), также Покупатель не обязан купить у Поставщика незаказанную на основании заявок Продукцию.
  5. **При транспортировке Продукции железнодорожным транспортом:**

2.13.1. Поставщик обязан в течение трех дней от даты отгрузки предоставить Покупателю отгрузочный реестр. В отгрузочном реестре должна быть информация, включающая данные: дата отгрузки, станция отгрузки, наименование грузоотправителя, вид и марка Продукции, номер железнодорожной накладной, номера цистерн, количество Продукции в тоннах. Для оперативного обмена информации первоначально Поставщик направляет Покупателю сведения об отгрузках на электронный адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Оригинал отгрузочного реестра досылается по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в течение 7 (Семи) рабочих дней, с момента отправки его копии по электронной почте.

2.13.2. Поставщик не имеет право без согласия Покупателя осуществлять переадресовку мазута топочного в пути следования или изменять Грузополучателя на станции назначения. В случае несоблюдения процедуры согласования и данного пункта, Поставщик возмещает Покупателю все затраты, расходы, убытки, ущерб, упущенную выгоду и т.п., связанные с изменением в одностороннем порядке условий поставки Продукции.

2.13.3. Поставка Продукции может производится в вагонах или в/цистернах парка ОАО «РЖД», либо в вагонах или в/цистернах, принадлежащих Грузоотправителю, Поставщику и (или) иному третьему лицу на праве собственности, аренды (в т.ч. арендованные у ОАО «РЖД») или ином вещном праве, предусмотренном в ГК РФ, или в в/цистернах организации с которой заключен договор на транспортные услуги (далее по тексту – «в/цистерны грузоперевозчика»).

2.13.4. После выгрузки Продукции из вагонов, Покупатель предъявляет ОАО «РЖД» порожние вагоноцистерны грузоперевозчика для последующей их перевозки на железнодорожную станцию Покупателя (Грузополучателя), согласно ст. 44 ФЗ от 10.01.2003 г. № 18 – ФЗ «Устав железнодорожного транспорта РФ».

Время нахождения у Грузополучателя «в/цистерн грузоперевозчика» под выгрузкой, либо время ожидания их подачи или приема по причинам, зависящим от Грузополучателя (далее по тексту – «срок оборота «в/цистерн грузоперевозчика»), устанавливается в размере 48 (Сорок восемь) часов.

В случае, если между Поставщиком и его контрагентом срок оборота «в/цистерн грузоперевозчика» установлен свыше 48 (Сорока восьми) часов, то время нахождения «в/цистерн грузоперевозчика» у Покупателя (грузополучателя) под выгрузкой, либо время ожидания их подачи или приемки соответственно изменяется в сторону увеличения и учитывается Поставщиком в случае предъявления Покупателю претензии о сверхнормативном простое «в/цистерн грузоперевозчика».

Необходимыми и достаточными доказательствами, подтверждающими срок оборота «в/цистерн грузоперевозчика», являются ведомости подачи и уборки вагонов (форма ГУ-46 ВЦ, утв. ОАО «РЖД» в 2004 г.) или памятки приемосдатчика (форма ГУ-45ВЦ, утверждена ОАО «РЖД» в 2004 г.), или уведомления о выгрузке-сливе топлива (форма № 20-ОТО, утверждена Приказом Общества).

Время нахождения вагонов под выгрузкой исчисляется, с момента фактической подачи вагонов к месту выгрузки грузов на основании памятки приемосдатчика до момента получения перевозчиком от Покупателя уведомления о готовности вагонов к уборке на основании книги регистрации уведомлений и памятки приемосдатчика.

2.13.5.В случае оформления Покупателем железнодорожной накладной на возврат порожних «в/цистерн грузоперевозчика», в графе «Наименование груза» железнодорожной накладной может быть указана следующая информация:

–порожняя «в/цистерна грузоперевозчика» из-под какой Продукции;

–номер железнодорожной накладной, по которой получена «в/цистерна грузоперевозчика» грузополучателем;

–плательщик железнодорожного тарифа за возврат порожних «в/цистерн грузоперевозчика»;

–дата и время поступления «в/цистерн грузоперевозчика» на подъездной путь и возврата ОАО «РЖД».

При предъявлении особых требований к оформлению железнодорожной накладной на возврат «в/цистерн грузоперевозчика», Покупатель оформляет указанную железнодорожную накладную в соответствии с Инструкцией, предъявленной Поставщиком и в соответствии с требованиями собственника или арендатора цистерн. Инструкция на отправку порожних цистерн предоставляется Поставщиком Покупателю не позднее 2 (Двух) календарных дней от даты отгрузки Продукции.

2.13.6. Поставщик вправе обратиться к Покупателю с требованием предоставить заверенные надлежащим образом копии железнодорожных накладных, ведомостей подачи и уборки вагонов и других документов, подтверждающих получение Продукции Покупателем (Грузополучателем). При этом Покупатель обязан предоставить копии указанных документов, при их наличии у Покупателя, в течение 7 (Семи) рабочих дней с момента получения такого требования от Поставщика.

2.14. По результатам приемки партии Продукции по количеству и качеству, ежемесячно между Поставщиком и Покупателем составляется Акт приемки – передачи по поставленной в течение месяца Продукции. Акт приемки-передачи составляется Покупателем и направляется Поставщику в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным. В Акте приемки-передачи указывается:

- **при транспортировке Продукции железнодорожным транспортом -** дата отгрузки Продукции, вес, влага, чистый вес, станция отправления, количество цистерн, дата поступления на склад (эстакаду слива), номер железнодорожной накладной, станция назначения, станция фактического слива;

- **при транспортировке Продукции водным транспортом -** номер бункеровочной расписки, наименование судна, дата бункеровки Продукции, вес Продукции, место поставки, дата поступления Продукции;

- **при транспортировке Продукции автомобильным транспортом** – дата отгрузки Продукции, объем Продукции, плотность, вес, влага, чистый вес Продукции, дата поступления Продукции, количество машин, пункт разгрузки.

Кроме того, во всех Актах приемки-передачи Продукции должны быть указаны заявка Покупателя, на основании которой была поставлена Продукция и дополнительное соглашение (при условии его наличия).

Поставщик должен в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента получения Акта приемки-передачи, подписать его и направить в адрес Покупателя. В случае расхождения данных между Покупателем и Поставщиком, Поставщик в течение 3 (Трех) рабочих дней, с момента получения от Покупателя Акта приемки-передачи, направляет в адрес Покупателя свою редакцию Акта приемки-передачи с приложением подтверждающих возражения документов. При несоблюдении указанного срока, и (или) непредставления Поставщиком в указанный срок, подтверждающих документов, Акт приемки-передачи считается принятым в редакции Покупателя.

2.15. Все учетно-расчетные операции, указанные в пункте 2.14., ведутся по сухому топливу в пределах норм ГОСТ 10585-2013. В Акте приемки-передачи количество Продукции указывается за вычетом фактического содержания влаги*.*

2.16. Если Поставщик допустил недопоставку (не поставку) Продукции в отдельном периоде поставки, в соответствии с заявкой, то он обязан восполнить (допоставить) недопоставленное количество Продукции в следующем периоде (периодах) действия Договора поставки и/или после истечения срока действия Договора (и/или после истечения срока поставки, предусмотренного п. 1.5.3. Договора) в сроки и на условиях, предусмотренных уведомлением Покупателя. В случае отсутствия уведомления Покупателя, Поставщик обязан восполнить (допоставить) недопоставленное количество Продукции в течение 10 (Десяти) календарных дней по истечению первоначального срока поставки.

Покупатель вправе в одностороннем внесудебном порядке снять с Поставщика указанную в настоящем пункте Договора обязанность по восполнению (допоставке) недопоставленного количества Продукции путем направления в адрес Поставщика соответствующего уведомления.

Уведомления, указанные в настоящем пункте Договора, могут быть направлены Поставщику по электронной почте, либо факсимильной связью и считаются полученными в день их получения по электронной почте, либо факсимильной связи.

В случаях, указанных в настоящем пункте Договора, заключение каких-либо двухсторонних документов (соглашений) не требуется.

Обязанность по восполнению (допоставке) недопоставленного количества Продукции в указанные в настоящем пункте Договора сроки, не исключает обязанность Поставщика по уплате Покупателю неустойки, предусмотренной п. 5.2.2. Договора, а также не исключает применение п. 5.6. – 5.11. Договора.

Оплата за восполненное (допоставленное) количество Продукции производится в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

1. **СДАЧА-ПРИЕМКА ПРОДУКЦИИ**
   1. Поставляемая Продукция по своему качеству должна соответствовать действующему ГОСТ 10585-2013 «Топливо нефтяное. Мазут. Технические условия», что удостоверяется паспортом качества завода-изготовителя.

Паспорт качества на каждую партию Продукции передается Поставщиком Покупателю вместе с Продукцией.

* 1. При транспортировке Продукции водным/автомобильным транспортом, не менее чем за 2 (Два) календарных дня до предстоящей отгрузки каждой партии Продукции, Поставщик обязан обеспечить передачу Покупателю надлежащим образом заверенной копии (или оригинала) доверенности, выданной от имени Поставщика, на лицо, присутствующее при приемке (передаче) каждой партии Продукции. Доверенность должна содержать право на участие в отборе проб, составлении и подписании Акта о фактически принятом (переданном) количестве и качестве Продукции, в случае обнаружения недостачи и/или несоответствия качеству Продукции.
  2. **При транспортировке Продукции железнодорожным/автомобильным транспортом** приемка Продукции по количеству и качеству, в том числе при выгрузке Продукции грузополучателем, производится в соответствии с требованиями настоящего Договора, ГК РФ, а также Инструкций «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и Товаров народного потребления по количеству» № П-6 и «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и Товаров народного потребления по качеству» № П-7, утвержденных соответствующими Постановлениями Госарбитража СССР от 15.06.1965г. и 25.04.1966 г. в части, не противоречащей действующему законодательству и настоящему Договору.

**При транспортировке Продукции водным транспортом** приемка Продукции по количеству и качеству, в том числе при выгрузке Продукции грузополучателем, производится в соответствии с требованиями настоящего Договора, ГК РФ, а также Инструкций «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и Товаров народного потребления по количеству» № П-6 и «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и Товаров народного потребления по качеству» № П-7, утвержденных соответствующими Постановлениями Госарбитража СССР от 15.06.1965г. и 25.04.1966 г., Инструкцией № РД 31.27.05-99 по приему, хранению, отпуску на суда и контролю качества топлива и смазочных материалов на нефтебазах и складах, в части, не противоречащей действующему законодательству и настоящему Договору.

* 1. В случае выявления Покупателем (Грузополучателем) во время приемки Продукции недостачи и/или несоответствия качеству, требования к которому указаны в пунктах 1.1., 3.1. настоящего Договора, осуществляется вызов представителей Поставщика по круглосуточному тел./факсу **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** .

В случае неявки представителя Поставщика и/или неполучении ответа от Поставщика (о своем решении участвовать в приемке Продукции или иное) в течение двух часов с момента его оповещения в любой форме (в т.ч. уведомление по факсу, извещение по телефону), Покупатель самостоятельно производит приемку Продукции без участия представителя Поставщика и составляет односторонний Акт о фактически принятой Продукции.

В таком случае фактически принятая Продукция считается в количестве и соответствующая качеству, зафиксированным в указанном одностороннем Акте о фактически принятом количестве и качестве Продукции, который служит основанием для расчетно-учетных операций между Сторонами по настоящему Договору.

* 1. Стороны договорились, что основанием для подтверждения качества поставляемой Продукции является результат выполнения анализов Продукции, проведенной аттестованной производственной химической лабораторией контроля качества топлива в местах приемки (склад/эстакада (слива)/ резервуар Покупателя/Грузополучателя) Продукции.
  2. В случае недостачи Продукции или ее несоответствия качеству, требования к которому указаны в пунктах 1.1., 3.1. настоящего Договора, Покупатель оформляет в соответствии с действующими правилами претензию.

Претензия направляется Покупателем Поставщику с приложением документов, предусмотренных в Инструкциях (указанных в п.3.3. настоящего Договора) в течение 10 (Десяти) рабочих дней (без учета пробега почты) с даты начала слива топлива:

**- при транспортировке** **железнодорожным транспортом –** из цистерн на склад/эстакаду (слива) Покупателя (Грузополучателя),

- **при транспортировке** **водным/автомобильным транспортом -** изсудна/автотранспорта в резервуар/на склад Покупателя (Грузополучателя).

1. **ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
   1. Оплата по настоящему Договору производится путем безналичного перечисления Покупателем денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в разделе 8 настоящего Договора. Допускаются иные формы расчетов, не противоречащие действующему законодательству РФ.
   2. Сведения о цене на Продукцию предусмотрены п.п. 1.5.2.п. 1.5. настоящего Договора.
      1. Цена Продукции **при транспортировке** **железнодорожным транспортом**  включает в себя: ж/д. тариф до станции назначения, расходы по наливу, подаче и уборке вагонов на станции отправления, расходы по возврату порожних цистерн, НДС, акцизы и другие налоги, все транспортные и иные дополнительные расходы на станции отправления, иные расходы Поставщика, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору (в том числе проценты, комиссии, другие платежи, подлежащие уплате Поставщиком своим кредиторам (в том числе по кредитным договорам (договорам займа), договорам факторинга, лизинга и т.п.).

Поставщик обязан возместить Покупателю расходы на приобретение ЗПУ (запорно-пломбировочных устройств) и установке их на порожние вагоны или в/цистерны после выгрузки Продукции, на основании предъявленных Покупателем счета-фактуры, расчета и акта о приемке выполненных работ (услуг), в течение 5 (Пяти) банковских дней от даты выставления счета-фактуры.

Все транспортные и иные дополнительные расходы на станции отправления, в том числе, которые могут возникнуть в связи с изменением действующего законодательства, несет Поставщик.

Все транспортные и иные дополнительные расходы на станции назначения несет Покупатель, если иное не указано настоящим Договором.

* + 1. Цена Продукции - **при транспортировке водным/автомобильным транспортом** включает в себя: все таможенные пошлины, налоги (включая НДС 18%), расходы на погрузку-разгрузку, услуги по доставке в резервуар/на склад Покупателя (Грузополучателя), иные расходы Поставщика, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору (в том числе проценты, комиссии, другие платежи, подлежащие уплате Поставщиком своим кредиторам (в том числе по кредитным договорам (договорам займа), договорам факторинга, лизинга и т.п.)).
    2. Поставщик обязан в сроки и на условиях, предусмотренных письменным требованием Покупателя, предоставить последнему структуру (калькуляцию) цены Продукции.
  1. При изменении ценообразующих факторов, конъюнктуры рынка и при иных условиях цена на Продукцию может быть изменена только по соглашению Сторон, если это не противоречит действующему законодательству и/или Положению о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Мурманэнергосбыт» (ИНН 5190907139, ОГРН 1095190009111).
  2. Счета-фактуры и товарные накладные формы № ТОРГ-12 Поставщик обязан направить Покупателю по факсимильной связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или по электронной почте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, с обязательным последующим направлением оригиналов по почте не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным. Акт сверки расчетов Поставщик обязан направить Покупателю не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, по факсимильной связи или электронной почте, указанным в данном пункте, с обязательным последующим направлением оригиналов не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным.
  3. Покупатель производит оплату Продукции в течение \_\_\_ ( ) календарных дней с даты поставки Продукции. Срок оплаты Продукции начинает исчисляться от даты, следующей за днем фактической поставки Продукции. За Продукцию неприбывшую на склад (эстакаду (слива)/резервуар/склад оплата Покупателем не производится.

С момента поставки Продукции Покупателю и до её оплаты, поставленная Продукция не признается находящейся в залоге у Поставщика.

В случае, если Поставщик допустил просрочку поставки Продукции, срок оплаты Продукции, указанный в первом абзаце п. 4.5. Договора, автоматически продлевается на количество календарных дней равное количеству календарных дней просрочки поставки Продукции. В таком случае заключение каких-либо соглашений о продлении срока оплаты Продукции, либо уведомлений Поставщика о таком продлении сроков не требуется.

* 1. Датой оплаты по настоящему Договору является дата списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.
  2. В платежном поручении на оплату по настоящему Договору в «назначении платежа» Покупатель указывает: «оплата за мазут, согласно Договору поставки № \_\_\_ от .....20\_\_ г., в т.ч. НДС».

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. Ответственность Поставщика по количеству и качеству Продукции устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором.
   2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора, виновная Сторона обязана по требованию другой Стороны оплатить неустойку, размер которой определяется следующим образом:
      1. Если неустойка была предъявлена Поставщиком за просрочку оплаты, то сумма неустойки составляет 0,02 % (процента) от стоимости неоплаченной и фактически поставленной Продукции за каждый календарный день просрочки оплаты. Неустойка не начисляется и оплате не подлежит в случае, если указанное нарушение явилось следствием действий (бездействия) Поставщика. В рамках настоящего Договора проценты, предусмотренные статьей 395 ГК РФ, взысканию с Покупателя не подлежат.
      2. Если неустойка была предъявлена Покупателем за просрочку поставки Продукции, согласно заявке Покупателя на поставку, то сумма неустойки составляет 0,02 % (процента) от стоимости Продукции, подлежащей поставке в сроки в соответствии с заявкой Покупателя, за каждый календарный день просрочки поставки. Неустойка за просрочку поставки Продукции начисляется до момента надлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по поставке. Прекращение действия настоящего Договора, либо истечение срока поставки Продукции не прерывает начисление данной неустойки.
      3. Обязанность по уплате штрафов и неустойки возникает с момента признания Стороной штрафов и неустойки или с момента вступления в законную силу судебного акта о принудительном взыскании штрафов и неустойки.

С момента признания Стороной штрафа и неустойки или с момента вступления в силу судебного акта о принудительном взыскании штрафа и неустойки в законную силу, другая Сторона вправе включить сумму штрафа и неустойки, признанную должником или присужденную судом, в состав внереализационных доходов.

Положения настоящего пункта (5.2.3.) не распространяются на взаимоотношения Сторон, регулируемые п.5.7., 5.8., п.5.9., 5.11. настоящего Договора.

* 1. За превышение срока оборота «в/цистерн грузоперевозчика», указанного в п. 2.13.4. настоящего Договора, Покупатель возмещает Поставщику штраф, оплаченный им третьим лицам, в течение 60 (Шестидесяти) календарных дней с даты представления Поставщиком Покупателю полного пакета документов, подтверждающих оплату Поставщиком данных расходов (заверенные надлежащим образом копии: платежного поручения, претензии от собственника/арендатора в/цистерн, предъявленных в адрес Поставщика, с приложением расчета штрафа (неустойки), транспортные ж/д накладные на возврат порожних в/цистерн и другие документы), при наличии вины Покупателя и лишь в части срока нахождения «в/цистерн грузоперевозчика» у Покупателя под выгрузкой**.**
  2. Покупатель обязан рассмотреть претензию Поставщика в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты получения претензии от Поставщика.
  3. В случае нарушения Поставщиком (его Грузоотправителем) условий поставки, предусмотренных Договором и/или указанных в заявке Покупателя:

-штраф за сверхнормативный простой подвижного состава парка ОАО «РЖД», взысканный (списанный, уплаченный) с Покупателя (его Грузополучателя), перевыставляется Поставщику и возмещается Поставщиком;

-штраф за сверхнормативный простой собственного или арендованного Поставщиком (его Грузополучателем) подвижного состава Покупателем не принимается и не возмещается.

* 1. В случае предъявления Покупателем в адрес Поставщика претензии по причине нарушения Поставщиком и/или не полного исполнения им обязательств в рамках настоящего Договора, Поставщик обязан в срок не более 10 (Десяти) календарных дней с момента получения претензии предоставить ответ Покупателю. В случае не представления Поставщиком ответа на претензию в указанный срок, претензия считается принятой и подлежит безусловному удовлетворению.
  2. В случае прекращения поставки и (или) несоблюдения сроков (объемов) поставки, установленных в заявке Покупателя на поставку, несоблюдения Поставщиком иных обязательств по настоящему Договору, Покупатель вправе удержать из объема денежных средств (или не оплачивать Поставщику денежные средства), подлежащих (подлежащие) оплате Поставщику Покупателем за ранее поставленную Продукцию (задолженности перед Поставщиком):

-денежные средства в размере стоимости непоставленной/недопоставленной в срок, установленный заявкой Покупателя на поставку Продукции; и/или

- денежные средства в размере сумм неустойки, штрафов, процентов за пользование чужими денежными средствами, а также убытков, связанных с нарушением Поставщиком своих обязательств по Договору (в том числе при непоставленной/недопоставленной, несвоевременно поставленной Продукции); и/или

- денежные средства в размере расходов, понесенных Покупателем при покупке аналогичной Продукции у третьих лиц (в том числе расходы на доставку Продукции, слив/налив, перевозку, оплату процентов по договорам займа, кредитным договорам, договорам факторинга и т.п.); и/или

- денежные средства в размере разницы между ценой Продукции, установленной настоящим Договором и ценой аналогичной Продукции, приобретенной у третьих лиц, если цена аналогичной Продукции, приобретенной у третьих лиц, превышает цену Продукции, установленную настоящим Договором (в независимости от суммы превышения).

Удержание (не оплата) денежных средств не является нарушением Покупателем сроков оплаты за Продукцию, предусмотренных настоящим Договором. В таком случае, Поставщик не вправе требовать от Покупателя уплаты неустойки и (или) иных санкций, процентов за пользование чужими денежными средствами, предусмотренных ст. 395 ГК РФ, а также возмещение убытков.

Покупатель вправе производить указанное удержание (не оплату) денежных средств в течение всего срока несоблюдения Поставщиком обязательств по настоящему Договору плюс 5 (Пять) рабочих дней. Действия по удержанию (не оплате) денежных средств подлежат прекращению по истечению 5 (Пяти) рабочих дней после даты исполнения Поставщиком обязательств по настоящему Договору, ставших причиной действий по удержанию (не оплате), на основании письменного требования Поставщика. Действия по удержанию (не оплате) денежных средств также прекращаются проведением Покупателем одностороннего зачета, предусмотренного п. 5.9. настоящего Договора.

При проведении удержания (не оплаты), указанного в настоящем пункте, заключение каких-либо соглашений, либо уведомление Поставщика не требуется.

5.8. В случае прекращения поставки и (или) несоблюдения сроков (объемов) поставок, установленных в заявке Покупателя на поставку, несоблюдения Поставщиком иных обязательств по Договору, Поставщик обязан уплатить Покупателю в порядке и сроки, установленные соответствующим требованием Покупателя, денежные средства в размере расходов, понесенных Покупателем при покупке аналогичной Продукции у третьих лиц (в том числе расходы Покупателя на доставку Продукции, слив/налив, перевозку, оплату процентов по договорам займа, кредитным договорам, договорам факторинга и т.п.), и денежные средства в размере разницы между ценой Продукции, установленной настоящим Договором и ценой аналогичной Продукции, приобретенной у третьих лиц, если цена Продукции, приобретенной у третьих лиц, превышает цену Продукции, установленную настоящим Договором (в независимости от суммы превышения).

5.9. Стороны договорились о том, что Покупатель вправе произвести односторонний зачет денежных средств, указанных в пунктах 5.7., 5.8. настоящего Договора, в счет погашения задолженности перед Поставщиком. В таком случае, Покупатель направляет Поставщику письмо о проведении одностороннего зачета. Оставление без ответа письма о проведении одностороннего зачета, не освобождает Поставщика от обязанности внести изменения в расчетно-учетные операции и документы между Сторонами по настоящему Договору. Зачет в любом случае считается проведенным с даты, указанной в письме о проведении одностороннего зачета.

5.10. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств по настоящему Договору Поставщик помимо (сверх) уплаты неустойки возмещает Покупателю все причиненные убытки, включая упущенную выгоду.

5.11. В случае непоставки определенного договором объема Продукции или поставки Продукции Поставщиком в иные сроки, чем предусмотрено договором и/или заявкой, и при этом данные обстоятельства не связаны с нарушением Поставщиком обязательств по Договору, Поставщик обязан уплатить Покупателю в порядке и сроки, установленные соответствующим требованием Покупателя, денежные средства в размере расходов, понесенных Покупателем при покупке аналогичной Продукции у третьих лиц (в том числе расходы Покупателя на доставку Продукции, слив/налив, перевозку, оплату процентов по договорам займа, кредитным договорам, договорам факторинга и т.п.), и денежные средства в размере разницы между ценой Продукции, установленной настоящим Договором и ценой аналогичной Продукции, приобретенной у третьих лиц, если цена Продукции, приобретенной у третьих лиц, превышает цену Продукции, установленную настоящим Договором (в независимости от суммы превышения).

5.12. Стороны пришли к соглашению, что в рамках исполнения настоящего Договора, проценты на сумму долга за период пользования денежными средствами, в соответствии со статьей 317.1. ГК РФ, начислению Покупателю и (или) оплате Покупателем не подлежат.

1. **ФОРС-МАЖОР**
   1. Обстоятельства непреодолимой силы, возникшие помимо воли и желания Сторон (Стороны), и которые нельзя было предвидеть или избежать, включая решения Правительства РФ, касающиеся предмета Договора, объявленную и фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясение, наводнение и другие стихийные бедствия, повлиявшие на исполнение условий настоящего Договора, причисляются к форс-мажорным обстоятельствам и влекут за собой изменение условий настоящего Договора, либо его прекращение.

Письменное уведомление о наступлении форс-мажорных обстоятельств должно быть направлено другой Стороне по почте заказным письмом с уведомлением, телеграммой, или при помощи факсимильной связи не позднее 10 (Десяти) календарных дней, с момента их возникновения. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Стороны права ссылаться на такие обстоятельства, как на основание освобождения от ответственности, за исключением случаев, когда само это обстоятельство явилось причиной, указанного неуведомления или задержки уведомления.

* 1. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств ни одна из Сторон не будет предъявлять другой Стороне имущественных санкций (штрафы, убытки, упущенную выгоду и т.д.) за неисполнение обязательств, срок исполнения которых наступил в момент действия форс-мажорных обстоятельств.
  2. Стороны не освобождаются от выполнения обязательств, срок выполнения которых наступил до возникновения форс-мажорных обстоятельств.
  3. Надлежащим доказательством наличия форс-мажорных обстоятельств и их продолжительности будут служить документы, выданные соответствующими государственными органами или иными уполномоченными лицами.

1. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
   1. Настоящий Договор может быть изменен, дополнен или расторгнут по взаимному согласию Сторон, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.

Покупатель вправе в одностороннем внесудебном порядке по любым основаниям расторгнуть настоящий Договор. В этом случае Договор считается расторгнутым в сроки и порядке, указанные в соответствующем уведомлении Покупателя. Подписание каких-либо Дополнительных соглашений в таком случае не требуется.

* 1. Поставщик не вправе передавать свои права и обязанности, вытекающие из настоящего Договора, в том числе производить уступку права требования уплаты причитающихся ему денежных средств (как суммы основного долга, так и пеней, процентов за пользование чужими денежными средствами, убытков, вреда и т.п.), третьему лицу без письменного согласия Покупателя.
  2. Стороны по настоящему Договору установили следующие формы связи и передачи информации: заказной почтой, телеграфом, применением устройств факсимильной связи, электронной сканированной копией документа, отправленной на электронный адрес получателя с последующей досылкой оригинала документов по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Все изменения, приложения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами, за исключением случаев, указанных в настоящем Договоре. Под письменной формой подразумеваются все согласования, достигнутые Сторонами путем обмена документами посредством факсимильной, электронной и иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ, подписанный уполномоченным лицом, исходит от Стороны Договора с дальнейшим обязательным обменом оригиналами. При передаче факсимильного сообщения Сторона его направляющая, обязана гарантировать отправление сообщения с факс-аппарата, позволяющего определить его принадлежность, дату, телефонный номер абонента на направляемом факсимильном сообщении.

Переданные вышеуказанными способами документы имеют полную юридическую силу.

Указанное не относится к претензиям, которые должны заявляться заказной почтой с приложением заверенных надлежащим образом копий всех обосновывающих претензию документов и принадлежностей.

Оригиналы документов, полученные Покупателем от Поставщика, должны быть подписаны Покупателем и направлены в адрес Поставщика в течение 7 (семи) рабочих дней с даты их получения (без учета пробега почты), за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором.

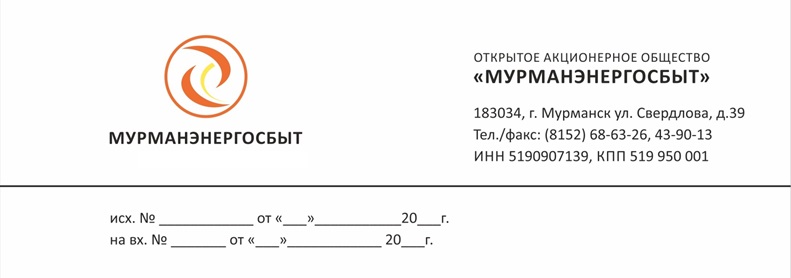
Оригиналы документов, полученные Поставщиком от Покупателя, должны быть подписаны Поставщиком и направлены в адрес Покупателя в течение 7 (семи) рабочих дней с даты их получения (без учета пробега почты), за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором.

* 1. Поставщик и Покупатель не несут ответственности за последствия исполнения обязательств по настоящему Договору, основанного на информации (документах), исходящих (подписанных) от неуполномоченных лиц, в тех случаях, когда Стороны не имели возможности установить факт выдачи (подписания) данной информации (документов) неуполномоченным лицом.
  2. Стороны в случае изменения организационно-правовой формы, наименования, почтовых или платежных реквизитов, статистических кодов, юридического адреса и прочих данных, необходимых для правильного оформления настоящего Договора и последующего выставления счетов-фактур, обязуются в течение 3 (Трех) рабочих дней, с момента соответствующих изменений, письменно сообщить об этом друг другу и предоставить заверенные, надлежащим образом копии документов, свидетельствующих о таких изменениях.
  3. При недостижении согласия все споры, вытекающие из настоящего Договора, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Мурманской области.
  4. Если в результате изменений действующего законодательства РФ отдельные положения настоящего Договора окажутся незаконными или недействительными, это не будет означать незаконность или недействительность других положений настоящего Договора или Договора в целом.
  5. Договор действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств. Обязательства, возникшие из настоящего Договора и не исполненные до окончания срока его действия, сохраняют свою силу до момента их фактического исполнения.
  6. Во всем остальном, что не упомянуто настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.

1. **АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик:**  …………. | **Покупатель:**  **ОАО «Мурманэнергосбыт»** |
| ………  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/…..  М.П. | …………….  **ОАО «Мурманэнергосбыт»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/……..  М.П. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Приложение № 1** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | **Форма заявки на поставку Продукции железнодорожным транспортом** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Контрагент*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | **ЗАЯВКА НА ПОСТАВКУ** (железнодорожным транспортом) | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В рамках договора поставки № \_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. просим произвести поставку Продукции в *(период) 20 г., в количестве \_\_\_\_\_\_* тонн по сроку и месту поставки: | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Кол-во (тонн)** | **Место поставки** | **Поставка в тоннах, по датам** | | | | | | | | | | | | | | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_ г.** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1-2.** | **3-4.** | **5-6.** | **7-8.** | **9-10.** | **11-12.** | **13-14.** | **15-16.** | **17-18.** | **19-20.** | **21-22.** | **23-24.** | **25-26.** | **27-28.** | **29-31.** |
|  | **Ст. Комсомольск-Мурманский Октябрьской ж/д, код: 018606** (п/п грузополучателя) Получатель: ОАО «Мурманэнергосбыт», код 6396, ОКПО 88036460 183034, г. Мурманск, Свердлова, 39. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Ст. Мурманск Октябрьской ж/д, код: 018409** (п/п «35 СРЗ» ОАО «Звездочка») Получатель: ОАО «Мурманэнергосбыт», код 6396, ОКПО 88036460 183034, г. Мурманск, Свердлова, 39.(ПРИНИМАЮТ ТОЛЬКО В 4-Х ОСНЫХ ЦИСТЕРНАХ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Ст.Оленегорск Октябрьской ж/д,код: 016308** (п/п грузополучателя) Получатель: ОАО «Мурманэнергосбыт», код 6396, ОКПО 88036460 183034, г. Мурманск, Свердлова, 39. (ПРИНИМАЮТ ТОЛЬКО В 4-Х ОСНЫХ ЦИСТЕРНАХ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Ст. Ваенга Октябрьской ж/д, код: 019007** (п/п грузополучателя) Получатель: ОАО «Мурманэнергосбыт», код 6396, ОКПО 88036460 183034, г. Мурманск, Свердлова, 39. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Ст. Никель-Мурманский Октябрьской ж/д, код: 018201** (п/п грузополучателя) Получатель: ОАО «КГМК», код 4810, ОКПО 48200234 (для нужд ОАО «Мурманэнергосбыт», ОКПО 88036460) 184430, Мурманская обл., Мончегорск, Мончегорск-7. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Ст. Кандалакша Октябрьской ж/д, код: 014906** (п/п грузополучателя) Получатель: ОАО «Мурманэнергосбыт», код 6396, ОКПО 88036460 183034, г. Мурманск, Свердлова, 39. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВНИМАНИЕ**! **На станцию Мурманск и Оленегорск отгрузки производить** **ТОЛЬКО В 4-Х ОСНЫХ ЦИСТЕРНАХ!!!** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **БАНКОВСКИЕ реквизиты грузополучателей:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. ОАО «Мурманэнергосбыт»: № р/с 407 028 103 000 010 03 064, Филиал ГПБ (АО) в г. Санкт-Петербурге г. Санкт- Петербург; БИК банка: 044030827; № к/с 301 018 102 000 000 00 827 | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 2. ОАО «КГМК»:№ р/с 407 028 101 936 100 000 17; ОАО АКБ «РОСБАНК» в г. Санкт-Петербург; БИК банка: 044030778;№ к/с 301 018 101 000 000 007 78 | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Особые отметки при наличии* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *(Должность, подпись, ФИО)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | |



|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Контрагент** |

**ЗАЯВКА НА ПОСТАВКУ**

(водным/автомобильным транспортом)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№/дата договора** | |  | | | |
| **Наименование продукции** | |  | | | |
| **Количество, ед.изм.** | |  | | | |
| **Место поставки (адрес доставки)** | |  | | | |
| **Способ поставки (вид транспортного средства)** | |  | | | |
| **Срок поставки** | |  | | | |
| **Особые отметки** | |  | | | |
| **Заказчик** | (Подпись) | | (Должность) | (Фамилия И.О.) |

**Приложение № 4**

**к Документации о проведении открытых**

**конкурентных переговоров на право заключения**

**договора поставки мазута топочного 100 ГОСТ 10585-2013 или**

**нефтепродуктов аналогичного или лучшего качества**

*(для лиц, прошедших предварительный квалификационный отбор с целью определение круга возможных поставщиков мазута топочного 100 ГОСТ 10585-2013 или нефтепродуктов  аналогичного или лучшего качества на отопительный сезон 2015-2016г. и включенных в перечень квалифицированных поставщиков)*

|  |  |
| --- | --- |
| ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,  ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТЫХ КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРГОВОРАХ    Наименование и адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование предмета открытых конкурентных переговорах: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Заголовок документа | Реквизиты документа (номер, дата выдачи (составления)) | Кол-во листов | Номер листа |
| 1. | Опись документов |  |  |  |
| 2. | Письмо о подаче оферты (Приложение №1 Документации) |  |  |  |
| 3. | Коммерческое предложение (Форма 1) |  |  |  |
| 4. | Техническое предложение (Форма 2) |  |  |  |
| 5. | Приложение № 3 Документации (в случае необходимости) |  |  |  |
| 6. | Оригинал документа, свидетельствующего о принятии уполномоченным лицом (органом управления) Участника закупки решения об одобрении (согласовании) и/или о совершении сделки (в том числе крупной сделки) либо копия такого документа, заверенная уполномоченным лицом Участника закупки |  |  |  |
| 7. | Документ, подтверждающий перечисление обеспечения заявки на участие в конкурентных переговорах (платежное поручение с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения). |  |  |  |
| ... | Другие документы (указать какие) |  |  |  |
|  | Всего: |  |  |  |

1) В данной форме указывается полный перечень документов.

2) Документы должны быть подшиты в один том (требование п.4.4.8. Документации, пронумерованы согласно нумерации описи).