УТВЕРЖДЕНО:

Генеральный директор

ОАО «Мурманэнергосбыт»

В.И.Полиэктов

Приказ №186-з от «17» августа 2015 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**на проведение открытого конкурса на право заключения контракта на оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «Мурманэнергосбыт»**

**за 2015 год**

**Мурманск 2015 г.**

**Информационная карта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование пункта** | **Текст пояснений** |
| **1** | **Наименование Заказчика, контактная информация** | Открытое акционерное общество «Мурманэнергосбыт», сокращенное фирменное наименование: ОАО «Мурманэнергосбыт»  Адрес: 183034, Российская Федерация,  г. Мурманск, ул. Свердлова, д. 39  Телефон: (8152) 68-63-26,  Факс: (8152) 43-90-13,  E-mail: info@mures.ru  Контактные лица: по вопросам документации Баннова Татьяна Владимировна, т. +79537530695, 8 (8152) 68-62-57 доб. (0521) e-mail: bannova@mures.ru  вопросам конкурсного задания Дмитриева Лариса Викторовна, e-mail: [dmitrieva@tekos.ru](mailto:dmitrieva@tekos.ru) , т. 8 (8152) 68-62-38  Контрактный управляющий – Урпин Николай Владиславович e-mail:  [urpin@tekos.ru](mailto:%20urpin@tekos.ru), т.+79212710054, с 27.08.2015 Хоняк Андрей Маратович e-mail: [honiak@mures.ru](mailto:honiak@mures.ru), т.+79212710054 . |
| **2** | **Вид открытого конкурса (далее по тексту так же конкурса), предмет конкурса, предмет контракта (далее по тексту также договор)** | Открытый конкурс на право заключения контракта на оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «Мурманэнергосбыт» за 2015 год |
| **3** | **Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг** | Место оказания услуг: Российская Федерация,  г. Мурманск, ул. Свердлова, д.39.  Сроки оказания услуг:  01декабря 2015 – 25.03.2016 г.  Аудиторская проверка проводится в два этапа:  1 этап. Аудиторская проверка ведения бухгалтерского учета и промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности за 9 месяцев 2015 года – проводится с 01.12.2015 года по 25.12.2015 года.  2 этап. Аудиторская проверка ведения бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2015 год – проводится с 16.03.2016 года по 25.03.2016 года. |
| **4** | **Начальная (максимальная) цена контракта** | **576 833** рублей.  Начальная (максимальная) цена контракта определена методом сопоставимых рыночных цен на основании информации о рыночных ценах идентичных услуг. |
| **5** | **Порядок формирования начальной (максимальной) цены контракта** | Цена контракта включает в себя все расходы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, и расходы Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по контракту. |
| **6** | **Обоснование начальной (максимальной) цены контракта** | Начальная (максимальная) цена рассчитана путем применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в соответствии с требованиями п.1 части 1 ст.50 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Цена контракта определена на основании анализа информации от компаний, осуществляющих деятельность на рынке услуг, являющихся предметом размещения заказа. |
| **7** | **Источник финансирования** | Собственные средства ОАО «Мурманэнергосбыт». |
| **8** | **Порядок оплаты** | Оплата производится безналичным расчетом в течении 10 рабочих дней после подписания Акта сдачи-приемки работ (оказанных услуг) на основании выставленного счета. |
| **9** | **Участники закупки** | В настоящем конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя на условиях и в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 30.12.2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности». |
| **10** | **Требования к участникам закупки** | Требования указаны в раздела 2 Документации на проведение открытого конкурса на право заключения контракта на оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «Мурманэнергосбыт» за 2015 год  (далее – конкурсная Документация). |
| **11** | **Требования, установленные Заказчиком** | Заказчик устанавливает требование об отсутствие в [реестре](#Par2249) недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица, предусмотренного Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 года. |
|  | **Привлечение субисполнителей для выполнения заказа** | Участник размещения заказа не вправе привлекать к исполнению контракта третьих лиц. |
| **12** | **Порядок предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений конкурсной Документации, даты начала и окончания срока такого предоставления** | Любой участник открытого конкурса вправе направить в письменной форме заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной Документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной Документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.   * **Дата и время начала приема запросов на разъяснения положений конкурсной Документации от Участников закупки: 17 августа 2015 г. в 18:40 (МСК).** * **Дата и время окончания приема запросов на разъяснения положений конкурсной Документации от Участников закупки: 01 сентября 2015 г. в 16:42 (МСК)**. |
| **13** | **Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок их возврата и внесения изменений в такие заявки.** | Требования указаны в разделе 10 конкурсной Документации. |
| **14** | **Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе** | Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык. |
| **15** | **Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе** | Заявка на участие в конкурсе должна быть подготовлена с соблюдением требований, установленных в п.1.4. Раздела 1 «Общая информация. Наименование и описание объекта закупки». |
| **16** | **Место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, порядок подачи заявок на участие в конкурсе** | Место подачи Участниками заявок: ОАО «Мурманэнергосбыт», 183034, г. Мурманск, ул. Промышленная, д. 15 каб. 21 (Центральное КПП - № 1 заезд со стороны ул. Свердлова, при себе иметь документ удостоверяющий личность);  Дата начала подачи заявок 17.08.2015 в 18:40 (МСК)  Дата окончания подачи заявок 07.09.2015 в 12:00 (МСК)  **В соответствии с позицией Минэкономразвития России, изложенной в Письме от 27.02.2014 № Д28и-208, в настоящее время Федеральный** [**закон**](consultantplus://offline/ref=A3B4A1AD6CE12570254ECEA594CD2ED14F114BD2DD9A975A6A5F3299FCX352O) **от 05.04.2013 № 44-ФЗ не предусматривает возможности обмена электронными документами, в том числе подачи заявок через электронную почту Заказчика. До ввода в эксплуатацию единой информационной системы подача заявок в форме электронного документа недопустима.**  Порядок подачи заявок на участие в конкурсе установлен разделом 1 конкурсной Документации. |
| **17** | **Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе** | Дата и место вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе: 07 сентября 2015 года в 12:00 (МСК), г. Мурманск ул. Промышленная д. 15, каб.19. |
| **18** | **Дата, время и место рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе** | Дата и место рассмотрения и оценки конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе: 08 сентября 2015 года в 10:00 (МСК), г. Мурманск ул. Промышленная д. 15, каб.19. |
| **19** | **Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе** | 1. Цена контракта - 60% (значимость критерия);  2. Качественные характеристики оказываемых услуг - 20% (значимость критерия);  3. Квалификация Участника конкурса - 20% (значимость критерия).  Максимальный оценочный балл по каждому из критериев 100 баллов.  Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе указан в разделе 16 конкурсной Документации. |
| **20** | **Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект контракта.** | Срок заключения контракта с победителем конкурса составляет не ранее чем через десять дней и не позднее чем через 20 дней со дня размещения на официальном сайте <http://www.zakupki.gov.ru> протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. |
| **21** | **Размер обеспечения заявки** | Размер обеспечения в соответствии с требованиями статьи 44 Федерального закона № 44-ФЗ устанавливается в размере 5 % от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 28 842 (Двадцать восемь тысяч восемьсот сорок два) рубля и может предоставляться Участником закупки путем внесения денежных средств или банковской гарантией. Выбор способа обеспечения осуществляется Участником закупки. |
| **22** | **Плата за предоставление конкурсной Документации** | **Не предусмотрена.** |
| **23** | **Размер обеспечения исполнения контракта** | Обеспечение исполнения контракта устанавливается в размере 5 % начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с требованиями статьи 96 Федерального закона № 44-ФЗ, что составляет 28 842 (Двадцать восемь тысяч восемьсот сорок два) рубля.  и может предоставляться Участником закупки путем внесения денежных средств или банковской гарантией. Выбор способа обеспечения осуществляется Участником закупки. |

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

[**Информационная карта 2**](#_Toc401936981)

[**ОГЛАВЛЕНИЕ 8**](#_Toc401936982)

[**1. Общая информация. Наименование и описание объекта закупки. 10**](#_Toc401936983)

[**2. Требования к участникам открытого конкурса в соответствии со статьей 31 Федерального закона № 44-ФЗ. 13**](#_Toc401936984)

[**3. Начальная (максимальная) цена договора. 14**](#_Toc401936985)

[**4. Форма, стоимость, сроки и порядок оплаты услуг. 17**](#_Toc401936986)

[**5. Источник финансирования заказа. 17**](#_Toc401936987)

[**6. Порядок формирования цены договора. 17**](#_Toc401936988)

[**7. Информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с исполнителем. 17**](#_Toc401936989)

[**8. Информация о возможности заказчика изменить условия договора. 17**](#_Toc401936990)

[**9. Форма, срок, место подачи заявок на участие в конкурсе. 17**](#_Toc401936991)

[**10. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок их возврата и внесения изменений в такие заявки. 18**](#_Toc401936992)

[**11. Порядок предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений конкурсной Документации, даты начала и окончания срока такого предоставления. 19**](#_Toc401936993)

[**12. Порядок вскрытия конвертов с заявками, место, дата и время вскрытия конвертов. 20**](#_Toc401936994)

[**13.** **Дата, время, место рассмотрения и оценки заявок. 21**](#_Toc401936995)

[**14. Порядок рассмотрения и оценки заявок. 22**](#_Toc401936996)

[**15. Критерии оценки и их значимость: 24**](#_Toc401936997)

[**16. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. 24**](#_Toc401936998)

[**17. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения, а также условия банковской гарантии. 29**](#_Toc401936999)

[**18.** **Размер и условия обеспечения исполнения договора, порядок предоставления такого обеспечения и требования к его предоставлению. 31**](#_Toc401937000)

[**19.** **Срок заключения договора 32**](#_Toc401937001)

[**20.** **Техническое задание на оказание услуг по обязательному ежегодному аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «Мурманэнергосбыт» за 2015год**](#_Toc401937002) **33**

[**Приложение № 1 к Документации 45**](#_Toc401937003)

[**Приложение № 2 к Документации 49**](#_Toc401937004)

1. **Общая информация. Наименование и описание объекта закупки.** 
   1. Открытое акционерное общество «Мурманэнергосбыт» (далее - ОАО «Мурманэнергосбыт») приглашает аудиторские организации к участию в открытом конкурсе на право заключения контракта на оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «Мурманэнергосбыт» за 2015 год.

Конкурс проводится во исполнение требований Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-Ф «Об аудиторской деятельности» о проведении обязательного ежегодного аудита.

Заказчиком является ОАО «Мурманэнергосбыт».

Место нахождения (почтовый адрес) заказчика: Российская Федерация, 183034, г. Мурманск, ул.Свердлова, д.39.

Адрес электронной почты: [bannova@mures.ru](mailto:bannova@mures.ru).

Контактный телефон: 8(815-2) 68-62-57 доб. (0521), +79537530695.

Ответственное лицо заказчика: и.о. начальника службы закупок ОАО «Мурманэнергосбыт» - Урпин Николай Владиславович, с 27.08.2015 начальник службы закупок ОАО «Мурманэнергосбыт» Хоняк Андрей Маратович (приказ № 184-з от 12 августа 2015 года).

Настоящая конкурсная Документация размещена на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://zakupki.gov.ru>/ (далее – единая информационная система).

*Также любое заинтересованное лицо может получить конкурсную Документацию в форме документа на бумажном носителе на основании заявления, поданного в письменной форме по адресу: 183034, г. Мурманск, ул. Промышленная д. 15, каб.21. При этом конкурсная Документация предоставляется в течение двух рабочих дней с даты получения заявления бесплатно.*

Конкурсная Документация предоставляется на русском языке.

* 1. **Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в конкурсе**

Аудиторская организация, заинтересованная в участии в конкурсе (далее – Участник открытого конкурса), должна представить заявку на участие в конкурсе по форме, установленной конкурсной Документацией, в письменной форме на бумажном носителе. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника открытого конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе представляется в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия.

Заявка на участие в конкурсе оформляется на русском языке.

* 1. **Место, даты и время начала и окончания срока подачи заявок**

Место подачи участниками заявок: ОАО «Мурманэнергосбыт», 183034, г. Мурманск, ул. Промышленная, д. 15 каб. 21 (Центральное КПП - № 1 заезд со стороны ул. Свердлова, при себе иметь документ удостоверяющий личность)

***Дата, время начала подачи заявок \_17.08.2015 в 18:40(МСК)***

***Дата, время окончания подачи заявок – 07.09.2015 в 12:00(МСК)***

Предложение по цене договора, а также все суммы денежных средств, имеющие отношение к предложению и указываемые в заявке на участие в конкурсе и приложениях к ней, должны быть указаны в рублях.

**1.4.** **Заявка на участие в конкурсе должна содержать** **следующую информацию и документы об Участнике открытого конкурса, подавшем такую заявку:**

1.4.1 наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

1.4.2. выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица);

1.4.3.документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

1.4.4. документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным заказчиком в конкурсной Документации в соответствии с [пунктом 1 части 1 статьи 31](consultantplus://offline/ref=A250CFFCDBA81A587D9AF124C88E5121D1B32EF1BF9A946CD03FBDF8E4862AC3ACC332332888A60071l0F) № 44-ФЗ, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным в соответствии с [пунктами 3](consultantplus://offline/ref=A250CFFCDBA81A587D9AF124C88E5121D1B32EF1BF9A946CD03FBDF8E4862AC3ACC332332888A60071lEF) – 5, 7, [9 части 1 статьи 31](consultantplus://offline/ref=A250CFFCDBA81A587D9AF124C88E5121D1B32EF1BF9A946CD03FBDF8E4862AC3ACC332332889A20371lFF) № 44-ФЗ;

1.4.5. копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица);

1.4.6. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса на оказание услуги, являющейся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;

1.4.7. предложение участника открытого конкурса в отношении объекта закупки.

1.4.8. в случае, предусмотренном [частью 2 статьи 37](consultantplus://offline/ref=A250CFFCDBA81A587D9AF124C88E5121D1B32EF1BF9A946CD03FBDF8E4862AC3ACC332332888A10071lFF) № 44-ФЗ, документы, подтверждающие добросовестность участника открытого конкурса;

1.4.9. документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения либо включенная в реестр банковских гарантий банковская гарантия);

1.4.10. Копия документа подтверждающего квалификацию Участника (Участнику необходимо предоставить копии квалификационных аттестатов аудиторов, предполагаемых для оказания услуг).

1.4.11. Копии актов оказанных услуг при исполнении ранее заключенных контрактов (договоров).

Представление документов, по данному подпункту, не является обязательным и осуществляется на усмотрение участника, данные документы используются для оценки участника по показателю «Опыт Участника конкурса по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема».

1.4.12. Сведения о Деловой репутации участника конкурса подтверждаются копиями рекомендательных, благодарственных писем, отзывов, полученных от Заказчиков за оказанные по аналогичным объекту конкурса услугам.

Представление документов, по данному подпункту, не является обязательным и осуществляется на усмотрение участника, данные документы используются для оценки участника по показателю «Деловая репутация участника конкурса».

1. **Требования к участникам открытого конкурса в соответствии со статьей 31 Федерального закона № 44-ФЗ.**

Устанавливаются следующие обязательные требования к Участникам открытого конкурса:

* 1. Представление документов, в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ, подтверждающих соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся объектом закупки. По данному пункту должны быть представлены копии документов, подтверждающих членство Участника открытого конкурса в саморегулируемых организациях аудиторов в соответствии с пунктом 2 статьи 23 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

Декларирование участником открытого конкурса своего соответствия требованиям, установленным в соответствии с частью 3 статьи 88 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»:

- Участник открытого конкурса не связан имущественными интересами с Заказчиком или его акционерами.

* 1. Декларирование участником открытого конкурса своего соответствия требованиям, установленным в соответствии с пунктами 3 – 5, 7, 9 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ:

- непроведение ликвидации участника открытого конкурса и отсутствие решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника открытого конкурса в порядке, установленном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=7D9F58556DC46EFBF06B2A08FE021D6A6FAAD8C84013806F0FC383895B6C2DC8434D73E135C2N1J) Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника открытого конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=7D9F58556DC46EFBF06B2A08FE021D6A6FABD3CA4F12806F0FC383895B6C2DC8434D73E53521C7N0J) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=7D9F58556DC46EFBF06B2A08FE021D6A6FABD3CA4F12806F0FC383895B6C2DC8434D73E53523C7N7J) Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника открытого конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник открытого конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

- отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера участника открытого конкурса судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- отсутствие между участника открытого конкурса и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, приведенные в пункте 9 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ;

**2.3.** Заказчик устанавливает требование об отсутствии в предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике открытого конкурса, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса.

**2.4.** В случае обнаружения, что участник открытого конкурса не соответствует требованиям, установленным частью 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям, в любой момент до заключения договора участник открытого конкурса отстраняется от участия в определении исполнителя или производится отказ заказчика от заключения договора с победителем.

**2.5.** Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что исполнитель не соответствует установленным конкурсной Документацией требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем конкурса.

1. **Начальная (максимальная) цена договора.**

Начальная (максимальная) цена договора составляет **576 833** рублей 00 копеек.

(Пятьсот семьдесят шесть тысяч восемьсот тридцать три) рубля 00 копеек (с учетом НДС).

**Сведения о формировании начальной (максимальной) цены договора.**

Начальная (максимальная) цена рассчитана путем применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в соответствии с требованиями ст.22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также с учетом приказа Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Расчёт** | | | | | | | | |
| **НМЦК методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)** | | | | | | | | |
| № п/п | **Наименование** | **Цена за единицу руб.** | | | | | | |
| **Организация №1** | **Организация №2** | **Организация №3** | **Организация №4** | **Организация №5** | **Организация №6** | **цена контракта** |
| 1 | Оказание услуг по обязательному аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «Мурманэнергосбыт» за 2015 год | 600 000,00 | 920 000,00 | 420 000,00 | 599 200,00 | 456 000,00 | 465 800,00 | 576 833,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Коэффициент вариации= | 31,99672422 | |  |  |  |  |  |
|  | Среднее квадратичное отклонение= | 184567,6642 | | | | | |  |
|  | НМЦК= | 576833 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Форма, стоимость, сроки и порядок оплаты услуг.**

Заказчик обязуется оплатить Аудитору оказываемые им услуги, в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки работ (оказанных услуг), на основании выставленного счета.

Все расчеты по договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанный в п.14 Договора расчетный счет Аудитора. Обязательства Аудируемого лица по оплате считаются исполненными с даты списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

1. **Источник финансирования заказа.**

Финансирование договора будет осуществляться за счет собственных средств ОАО «Мурманэнергосбыт».

1. **Порядок формирования цены договора.**

Цена договора включает в себя все расходы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, и расходы Исполнителя, связанные с Исполнением обязательств по договору.

Предлагаемая Участником цена договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в р. 3 конкурсной Документации. Стоимость услуг является твердой, определяется на весь срок исполнения договора и изменению в сторону увеличения не подлежит.

Предлагаемая Участником цена оказываемых услуг указывается цифрами и прописью. В случае разночтения преимущество отдается сумме, указанной прописью.

Предложение по цене контракта оформляется в соответствии с Приложением № 1 к конкурсной Документации.

1. **Информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с исполнителем**.

Цена договора, а также суммы в выставляемых счетах, причитающиеся к оплате при исполнении договора, указываются в рублях.

***Оплата в иностранной валюте не предусмотрена.***

1. **Информация о возможности заказчика изменить условия договора.**

Изменение существенных условий Договора при его исполнении возможно только по взаимному согласию Сторон.

1. **Форма, срок, место подачи заявок на участие в конкурсе.**
   1. Участник открытого конкурса подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия.
   2. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника открытого конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе поступившие в срок, указанный в конкурсной Документации, регистрируются заказчиком.

Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе.

* 1. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется в сроки, указанные в п.1.3. раздела 1 конкурсной Документации, и заканчивается в день вскрытия конвертов с такими заявками.

**9.4**. Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в п.16. Информационной карты конкурса.

**9.5.** По требованию участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчиком выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием даты и времени его получения.

**9.6.** При этом датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день размещения в Единой информационной системе извещения о проведении конкурса. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Участник открытого конкурса, подавший заявку на участие в нем, или его представители имеют право присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

1. **Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок их возврата и внесения изменений в такие заявки.**
   1. Участник открытого конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.
   2. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок.
   3. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком по указанному адресу.
   4. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника не рассматриваются и возвращаются участнику.
2. **Порядок предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений конкурсной Документации, даты начала и окончания срока такого предоставления.**
   1. При проведении конкурса какие-либо переговоры заказчика или членов конкурсной комиссии с участником открытого конкурса не допускаются.
   2. Любой участник открытого конкурса вправе направить в письменной форме заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной Документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной Документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

* **Дата и время начала приема запросов на разъяснения положений конкурсной Документации от Участников закупки: 17 августа 2015 г. в 18:40 (МСК).**
* **Дата и время окончания приема запросов на разъяснения положений конкурсной Документации от Участников закупки: 01 сентября 2015 г. в 16:42 (МСК)**.
  1. В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений конкурсной Документации такие разъяснения размещаются заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Разъяснения положений конкурсной Документации не должны изменять ее суть.

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную Документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение объекта закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную Документацию такие изменения размещаются заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса, и в течение двух рабочих дней с этой даты направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам, которым была предоставлена конкурсная Документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе этот срок составлял не менее чем десять рабочих дней.

1. **Порядок вскрытия конвертов с заявками, место, дата и время вскрытия конвертов.**

12.1. Публично в день, время и в месте, указанные в п.12.17 конкурсной Документации, п.17 Информационной карты конкурсной Документации и извещении, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками (далее – вскрытие заявок). Вскрытие заявок осуществляется в один день.

12.2. Участники конкурса, подавшие заявки или их представители вправе присутствовать при вскрытии заявок.

12.3. Участники конкурса или их представители, пожелавшие принять участие в процедуре вскрытия заявок, должны зарегистрироваться, подтвердив тем самым свое присутствие.

Участники конкурса или их представители, пожелавшие присутствовать на процедуре вскрытия заявок, при регистрации предъявляют документ, удостоверяющий личность.

12.5. На процедуре вскрытия комиссия обязана вести аудиозапись.

12.6.Любой участник конкурса, присутствующий при вскрытии заявок, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия заявок.

12.7. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного п.12.17, п.17 Информационной карты конкурсной Документации и извещении, конкурсная комиссия объявляет присутствующим при вскрытии заявок участникам закупки о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки до начала процедуры вскрытия заявок. При этом конкурсная комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок одним участником конкурса.

12.8. С момента начала процедуры вскрытия заявок (вскрытие первого конверта) участники конкурса не имеют права подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.

12.9. Комиссия вскрывает заявки, если они поступили заказчику до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки не отозваны, все заявки этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

12.10. При наличии письменного уведомления участника конкурса об отзыве своей заявки конкурсная комиссия вскрывает заявку такого участника для определения наименования (для юридических лиц) или фамилии, имени, отчества (для физических лиц) участника, отозвавшего заявку.

12.11.Отозванная заявка возвращается участнику конкурса.

12.12. Конкурсная комиссия проверяет сохранность конверта с заявкой перед вскрытием заявок. Участники конкурса, присутствующие при вскрытии заявок, также могут удостовериться в сохранности представленных конвертов с заявками.

12.13. Информация о месте, дате и времени вскрытия заявок, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника открытого конкурса, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной Документацией, условия исполнения контракта, указанные в заявке и являющиеся критерием оценки заявок, объявляются при вскрытии заявок и вносятся соответственно в протокол. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

12.14. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе на участие в открытом конкурсе ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов на участие в конкурсе.

12.15. Протокол вскрытия размещается, не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания такого протокола, в единой информационной системе.

12.16. Конверты с заявкой, поступившие после истечения срока подачи заявок, не вскрываются и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком, специализированной организацией в порядке, установленном конкурсной Документацией.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки, уполномоченный орган обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства указанным участникам закупки в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок.

12.17. Место, дата и время вскрытия конвертов.

Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе: 07 сентября 2015 года в 12:00 (МСК), г. Мурманск ул. Промышленная д. 15, каб.19.

Конкурсная комиссия ведет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов. Протокол размещается в Единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола.

1. **Дата, время, место рассмотрения и оценки заявок.**

Дата, время и место рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе: 08 сентября 2015 г. в 10:00 (МСК) по адресу: г. Мурманск, ул. Промышленная, д. 15, каб. 19.

**14. Порядок рассмотрения и оценки заявок.**

14.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.

14.2. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 года, извещению об осуществлении закупки и конкурсной Документации. Участник закупки, подавший заявку, должен соответствовать требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной Документации.

14.3. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной Документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной Документации.

14.4. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в соответствии с [частью 2 статьи 51](consultantplus://offline/ref=C78A5150AB0904FF573B68CCBB17C4822E3A405B3217C34B9F8C32C22EA4901B0C7E7116D8AC12F1d1E4I) Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 года, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

14.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

14.6. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной Документации.

14.7. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной Документации, конкурс признается несостоявшимся.

14.8. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

14.9. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной Документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

14.10. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержится следующая информация:

14.10.1. место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;

14.10.2. информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

14.10.3. информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Федерального закона и положений конкурсной Документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной Документации;

14.10.4. решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;

14.10.5. порядок оценки заявок на участие в конкурсе;

14.10.6. присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;

14.10.7. принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

14.10.8. наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

14.10.9. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной Документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

14.10.10. место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;

14.10.11. наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;

14.10.12. решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям настоящего Федерального закона и конкурсной Документации;

14.10.13 решение о возможности заключения контракта с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

14.11. Протокол рассмотрения и оценки заявок, протокол рассмотрения единственной заявки составляется в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. К этим протоколам прилагается информация, предусмотренная [п.2 части 2 статьи 51](consultantplus://offline/ref=C78A5150AB0904FF573B68CCBB17C4822E3A405B3217C34B9F8C32C22EA4901B0C7E7116D8AC12F0d1E4I) Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 года. Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится у заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю конкурса или участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, с приложением проекта контракта, который составляется путем включения в данный проект условий контракта, предложенных победителем конкурса или участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе с указанными приложениями размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

14.12. Любой участник конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа заказчику запрос о даче разъяснений результатов конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления этого запроса заказчик обязан представить в письменной форме или в форме электронного документа участнику конкурса соответствующие разъяснения.

14.13. Любой участник конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, вправе обжаловать результаты конкурса в [порядке](consultantplus://offline/ref=C78A5150AB0904FF573B68CCBB17C4822E3A405B3217C34B9F8C32C22EA4901B0C7E7116D8AD11F2d1E5I), установленном Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 года.

14.14. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная Документация, изменения, внесенные в конкурсную Документацию, разъяснения положений конкурсной Документации и аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе хранятся заказчиком не менее чем три года.

**15. Критерии оценки и их значимость:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цена контракта | | Качественные характеристики оказываемых услуг | | Квалификация Участника конкурса | |
| Максимальная оценка, балл | Значимость критерия, % | Максимальная оценка, балл | Значимость критерия, % | Максимальная оценка, балл | Значимость критерия, % |
| 100 | 60 % | 100 | 20% | 100 | 20% |

**16. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.**

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется Комиссией по закупке в целях выявления лучших условий исполнения контракта в соответствии с критериями, их содержанием и значимостью, установленными в Документации.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется непосредственно членами Комиссии по закупке. Комиссия по закупке при проведении оценки и сопоставления заявок может руководствоваться мнением экспертов, которых она вправе привлекать к своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательствам Российской Федерации.

Оценка заявок производится в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 28.11.2013г. № 1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Оценка заявок производится с использованием 3 критериев оценки заявок. Сумма величин значимости критериев оценки заявок, установленных в Документации, составляет 100 процентов.

Оценка заявок по критерию «Цена контракта».

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Цена контракта» (), определяется по формуле:

а) в случае если ,

,

где:

 - предложение Участника конкурса, заявка (предложение) которого оценивается;

 - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных Участниками конкурса;

б) в случае если ,

,

где  - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных Участниками конкурса.

Для расчета итогового рейтинга по заявке по критерию «Цена контракта» рейтинг, присуждаемый заявке Участника конкурса, умножается на соответствующий указанному критерию коэффициент значимости.

Коэффициент значимости критерия оценки - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в Документации, деленный на 100.

Оценка заявок по критерию «Качественные характеристики оказываемых услуг».

**Показатель: Качество услуг, максимальная оценка 100 баллов.**

По показателю «Качество услуг» оценивается:

- общий подход к проведению обязательного аудита в соответствии с Техническим заданием, включая:

предполагаемый объем проверки, общий объем трудозатрат, календарный план-график оказания услуг;

- сведения о методике подготовки рекомендаций по итогам проведения аудита;

- сведения об организации управления и взаимодействия в процессе проведения аудита;

- сведения о применяемых процедурах внутреннего контроля качества, в том числе о прохождении добровольной сертификации менеджмента качества оказываемых услуг в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9001-2008;

- оказание Заказчику устных и письменных информационно-консультационных услуг по налогообложению, бухгалтерскому учету и отчетности в период действия контракта на оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (фиансовой) отчетности ОАО «Мурманэнергосбыт».

Предложение Участника конкурса оценивается с точки зрения достижения максимально эффективного результата оказания услуг.

Для оценки заявок (предложений) используется 100 балльная шкала оценки.

Баллы по показателю присваиваются от 0 до 100 в зависимости от степени детализации и содержательной проработки предложения и представленных документов.

Максимальное количество баллов присваивается заявке Участника конкурса, которая носит наиболее детализированный характер, глубина проработки предложения позволяет сделать заключение о возможности успешного оказания услуг, предлагаемые решения обладают достаточной эффективностью, гибкостью и адаптивностью.

Остальным заявкам присваиваются баллы в зависимости от степени проработанности представленного предложения, путем сравнения их между собой. При начислении баллов учитывается, носит ли заявка общий (заявительный) характер или представлены предложения раскрывающие требования технического задания.

Для получения итогового рейтинга оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии по закупке по критерию (показателю).

Для расчета итогового рейтинга по заявке по критерию «Качественные характеристики оказываемых услуг» рейтинг, присуждаемый заявке Участника конкурса, умножается на соответствующий указанному критерию коэффициент значимости.

Оценка заявок по критерию «Квалификация Участника конкурса».

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация Участника конкурса», определяется следующим образом: содержанием данного критерия являются несколько показателей, по каждому из которых выставляется определенное количество баллов, причем в сумме данные показатели не должны превышать 100 баллов. Соответственно, каждой заявке по данному критерию выставляется суммарное значение от 0 до 100 баллов.

По каждому показателю критерия «Квалификация Участника конкурса» баллы присваиваются в следующем порядке:

| № п.п. | Наименование показателя | Количество баллов | Максимальное значение баллов |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Квалификация трудовых ресурсов, предлагаемых для оказания услуг (C1). Заказчиком будет оцениваться наличие квалификационного аттестата аудиторов, предполагаемых для оказания услуг |  | 40 |
| Наличие квалификационного аттестата аудитора с отметкой о прохождении ежегодного повышения квалификации, в т.ч. в 2014 году (наличие аттестата и иного документа, содержащего информацию о ежегодном повышении квалификации) | 40 |
| Наличие квалификационного аттестата аудитора без отметки о прохождении ежегодного повышения квалификации и без предоставления иного документа, содержащего информацию о ежегодном повышении квалификации | 20 |
| Отсутствие квалификационного аттестата аудитора | 0 |
| 2 | Опыт Участника конкурса по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема (С2).  Содержание: Оценивается успешный опыт оказания услуг сопоставимого характера за последние 5 лет.  Под сопоставимым характером понимается услуги по проведению аудиторских проверок ФГУП, ГУП, ОАО, с долей государственной собственности не менее 25 %.  Под успешным оказанием услуг понимается отсутствие у Участника конкурса со стороны Заказчиков штрафных санкций, а так же отсутствие у Участника конкурса фактов претензионной работы со стороны Заказчиков и третьих лиц при исполнении ранее заключенных контрактов (договоров) на оказание аудиторских услуг, что подтверждается копиями актов оказанных услуг.  В случае наличия у Участника конкурса со стороны Заказчиков по проведенной аудиторской проверке штрафных санкций, а так же фактов претензионной работы со стороныЗаказчиков итретьих лиц при исполнении ранее заключенных контрактов (договоров) на оказаниеаудиторских услуг, данная единица услуги не будет засчитана Комиссией при оценке заявок.  Порядок оценки заявок по показателю: 0 баллов – будет присвоено Участнику конкурса, который не имеет успешного опыта оказания услуг сопоставимого характера, а так же Участнику конкурса, который не предоставил, подтверждающие документы.  Далее баллы присваиваются в зависимости от сведений, представленных в заявках и подтверждённых документально, следующим образом: |  | 30 |
| от 1 до 5 предприятий включительно | 10 |
| от 6 до 10 предприятий включительно | 20 |
| от 11 предприятий и выше | 30 |
| 3 | Деловая репутация Участника конкурса (C3)  Содержание: Оценивается количество представленных копий рекомендательных, благодарственных писем, отзывов, полученных от Заказчиков за оказанные по аналогичным объекту конкурса услугам.  Порядок оценки заявок по показателю:  0 баллов – будет присвоено Участнику конкурса, у которого нет рекомендательных, благодарственных писем, отзывов, а так же Участнику конкурса, который не представил документы, подтверждающие факт их наличия.  Далее баллы присваиваются в зависимости от сведений, представленных в заявках и подтверждённых документально, следующим образом: |  | 30 |
| от 1 до 5 включительно рекомендательных, благодарственных писем, отзывов | 10 |
| свыше 5 до 10 включительно рекомендательных, благодарственных писем, отзывов | 20 |
| свыше 10 рекомендательных, благодарственных писем, отзывов | 30 |

Для расчета итогового рейтинга по заявке по критерию «Квалификация Участника конкурса» рейтинг, присуждаемый заявке Участника конкурса, умножается на соответствующий указанному критерию коэффициент значимости.

На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе и расчета итогового рейтинга по каждой заявке на участие в конкурсе, Комиссией по закупке каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере увеличения итогового рейтингового значения присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, набравшей по результатам оценки максимальное итоговое рейтинговое значение. Такая заявка считается содержащей лучшие условия исполнения контракта.

В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта и такие заявки получили одинаковые итоговые рейтинговые значения, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссия по закупке определяет победителя конкурса. Победителем конкурса признается Участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта и конкурсной заявке которого присвоен первый номер, исходя из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, их содержания и значимости.

**17.** **Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения, а также условия банковской гарантии.**

**Обеспечение заявок:**

Размер обеспечения в соответствии с требованиями статьи 44 Федерального закона № 44-ФЗ устанавливается в размере 5 % от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 28 842 (Двадцать восемь тысяч восемьсот сорок два) рубля и может предоставляться Участником закупки путем внесения денежных средств или банковской гарантией. Выбор способа обеспечения осуществляется Участником закупки.

Денежные средства вносятся на расчетный счет по следующим реквизитам:

Полное наименование: **Открытое акционерное общество «Мурманэнергосбыт».**

Сокращенное наименование: **ОАО «Мурманэнергосбыт».**

**ИНН** 519 090 71 39, **КПП** 519 950 001,

в филиале ГПБ (АО) в г. Санкт-Петербург г. Санкт-Петербург

**р/сч** № 407 028 103 000 010 030 64

**к/сч** № 301 018 102 000 000 008 27

**БИК** 044 030 827

Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.

Банковская гарантия должна отвечать требованиям, установленным статьей 45 Федерального закона № 44-ФЗ.

Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе - платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения либо включенная в реестр банковских гарантий банковская гарантия. Соответствующие документы должны быть представлены Участником закупки в составе документов, входящих в заявку на участие в конкурсе.

Возврат обеспечения участникам производится в соответствии с положениями статьи 44 Федерального закона № 44-ФЗ в течение не более чем пяти рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

1) подписание протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех Участников закупки, за исключением Победителя, которому такие денежные средства возвращаются после заключения контракта;

2) отмена определения исполнителя;

3) отклонение заявки Участника закупки;

4) отзыв заявки Участником закупки до окончания срока подачи заявок;

5) получение заявки на участие после окончания срока подачи заявок;

6) отстранение Участника закупки от участия в определении исполнителя или отказ от заключения контракта с Победителем в соответствии с частью 9 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ.

Возврат банковской гарантии Заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

1. **Размер и условия обеспечения исполнения договора, порядок предоставления такого обеспечения и требования к его предоставлению.**

Обеспечение исполнения контракта устанавливается в размере 5 % начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с требованиями статьи 96 Федерального закона № 44-ФЗ, что составляет 28 842 (Двадцать восемь тысяч восемьсот сорок два) рубля.

Если при проведении открытого конкурса Исполнителем предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления Исполнителем обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный выше, или информации, подтверждающей добросовестность Исполнителя на дату подачи заявки.

К информации, подтверждающей добросовестность Исполнителя, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение Исполнителем в течение одного года до даты подачи заявки на участие в конкурсе трех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к Исполнителю неустоек (штрафов, пеней), либо в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе четырех и более контрактов (при этом не менее чем семьдесят пять процентов контрактов должны быть исполнены без применения к Исполнителю неустоек (штрафов, пеней), либо в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе трех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к Исполнителю неустоек (штрафов, пеней). В этих случаях цена одного из контрактов должна составлять не менее чем двадцать процентов цены, по которой Исполнителем предложено заключить контракт.

Исполнение контракта может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный в п.17 счет. Способ обеспечения исполнения контракта определяется Участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия контракта не менее чем на два месяца.

Контракт заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. При этом контракт заключается только после предоставления Участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в размере 28 842 (Двадцать восемь тысяч восемьсот сорок два) рубля.

В течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытого конкурсе Участник закупки, с которым заключается контракт, обязан подписать контракт и представить все экземпляры контракта Заказчику, и одновременно с контрактом представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения контракта в размере 28 842 (Двадцать восемь тысяч восемьсот сорок два) рубля. Контракт заключается только после предоставления указанных документов.

В случае не предоставления Участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в срок, установленный для заключения контракта, такой Участник закупки считается уклонившимся от заключения контракта.

В ходе исполнения контракта Исполнитель вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения контракта.

В случае если обеспечение исполнения договора предоставляется путем передачи заказчику в залог денежных средств, то перечисление производится на указанный в п.17 счет.

Возврат обеспечения исполнения контракта производится в течение 20 рабочих дней после подписания акта сдачи-приемки работ (оказанных услуг).

1. **Срок заключения договора**

По результатам конкурса контракт заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается контракт, и в конкурсной Документации. При заключении контракта его цена не может превышать начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении о проведении конкурса.

Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в Единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. Договор заключается только после предоставления участником открытого конкурса обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=71D9181EFEAA922A08A6FC3BDF8271100779CFA36CEE32D1896917572D488724934EE6D49E74C979I0j7F) № 44-ФЗ.

В течение десяти дней с даты размещения в Единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе победитель конкурса обязан подписать договор и представить все экземпляры договора в ОАО «Мурманэнергосбыт» по адресу: 183034, г.Мурманск, ул. Свердлова, д. 39. При этом победитель конкурса одновременно с договором обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен конкурсной Документацией.

В случае, если победителем конкурса не исполнены требования по предоставлению обеспечения исполнения договора, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

При уклонении победителя конкурса от заключения договора ОАО «Мурманэнергосбыт» вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе, и заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Дальнейшие действия заказчика осуществляются в соответствии с нормами Федерального закона № 44-ФЗ.

# Техническое задание на оказание услуг по обязательному ежегодному аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «Мурманэнергосбыт» за 2015год

**20.1. Общие положения**

Целью обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «Мурманэнергосбыт» (далее – «Общество») является выражение мнения аудитора о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности общества за 2015год.

Техническое задание является неотъемлемым приложением к контракту.

**20.2. Задачи и подзадачи аудита**

При осуществлении аудита аудиторская организация должна провести аудит бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный финансовый 2015 год, составленной в соответствии с российскими стандартами бухгалтерского учета, состоящий из задач и подзадач, представленных в таблице, но не ограничивающийся ими:

Задачи и подзадачи аудита Общества представлены в Таблице № 1.

Таблица № 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование задачи** | **№ п/п** | **Наименование подзадачи** | **Последовательность решения**  **задачи** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Аудит учредительных документов Общества |  |  | а) проверить соответствие устава Общества действующему законодательству; |
|  |  | б) проверить наличие контракта с руководителем Общества и соответствие содержания контракта действующему законодательству; |
| 2 | Аудит договоров |  |  | а) аудит договор теплоснабжения;  б) аудит договоров поставки топочного мазута;  в) аудит прочих хозяйственных договоров;  г) аудит сделок на соответствие разделу V.1 ч. 1 НК РФ |
| 3 | Аудит внеоборотных активов |  | 3.1.Аудит основных средств (01, 02 и др.) | 3.1. Аудит основных средств  Проверить и подтвердить:  а) правильность оформления материалов инвентаризации основных средств и отражения результатов инвентаризации в учете; |
|  |
|  | а) наличие и сохранность основных средств; |
|  |  |  |  | б) правильность отражения в учете капитального ремонта основных средств; |
|  |  |  |  | в) правильность начисления амортизации; |
|  |  |  |  | г) правильность определения балансовой стоимости основных средств; |
|  |  |  |  | д) правильность отражения в учете операций поступления, внутреннего перемещения и выбытия основных средств; |
|  |  |  | 3.2. Аудит нематериальных активов (04, 05 и др.) | 3.2. Аудит нематериальных активов  Проверить и подтвердить:  а) оценка состояния синтетического и аналитического учета НА;  б) правильность начисления амортизации;  в) подтверждение первичной оценки системы внутреннего контроля и бухгалтерского учета НА  г) проверка своевременного и полного отражения в бухгалтерском учете операций с НА при соблюдении требований законодательства Российской Федерации; |
|  |  |  | 3.3 Аудит незавершенного строительства (07, 08 и др.) | 3.3. Проверить и подтвердить:  а) правильность оформления материалов инвентаризации незавершенного строительства и отражения результатов инвентаризации в учете;  б) правильность определения балансовой стоимости незавершенного строительства;  в) правильность аналитического и синтетического учета незавершенного строительства |
| 4 | Аудит отложенных налоговых активов и обязательств (09, 77) |  |  | а) проверить и подтвердить правильность отражения начислений и гашений временных разниц |
| 5 | Аудит производственных запасов (10) |  |  | Проверить и подтвердить:  а) правильность оформления материалов инвентаризации производственных запасов и отражения результатов инвентаризации в учете; |
|  |  |  |  | б) правильность определения и списания на издержки стоимости израсходованных материально-производственных запасов; |
|  |  |  |  | в) правильность синтетического и аналитического учета материально-производственных запасов; |
|  |  |  |  | г) соответствие используемых Обществом способов оценки по отдельным группам материальных ценностей при их выбытии способам, предусмотренным учетной политикой; |
| 6 | Аудит налога на добавленную стоимость по приобретенным ценностям (19) |  |  | Проверить и подтвердить:  а) правильность оформления инвентаризации НДС при наличии сальдо на счете;  б) анализ обоснованности применения налоговых вычетов |
| 7 | Аудит затрат на производство (20, 23, 25, 26) | 7.1 | Аудит затрат для целей бухгалтерского учета | 6.1.1. Проверка и подтверждение достоверности отчетных данных о фактической себестоимости продукции (работ, услуг) |
| 6.1.2. Аудит себестоимости продукции (работ, услуг) по статьям затрат, оговариваемым отраслевыми инструкциями по учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) |
| 7.2 | Аудит расходов для целей налогообложения | Проверить и подтвердить:  а) правильность исчисления материальных расходов, предусмотренных ст. 254 НК РФ; |
|  |  | б) правильность исчисления расходов на оплату труда, предусмотренных ст. 255 НК РФ; |
|  |  | в) правильность формирования состава амортизируемого имущества и определения его первоначальной стоимости в соответствии со ст. 256 и 257 НК РФ; |
|  |  | г) правильность включения амортизируемого имущества в состав амортизационных групп в соответствии со ст. 258 НК РФ и постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1; |
|  |  | д) правильность расчета сумм амортизации в соответствии со ст. 259 НК РФ; |
|  |  | е) правильность включения в состав затрат аудируемого периода расходов на ремонт основных средств в соответствии со ст. 260 НК РФ; |
|  |  | ж) обоснованность расходов на обязательное и добровольное страхование имущества в соответствии со ст. 263 НК РФ; |
|  |  | з) правильность списания на себестоимость прочих расходов, связанных с производством и (или) реализацией (ст. 264 НК РФ); |
|  |  | и) правильность списания прочих расходов, связанных с производством и (или) реализацией (ст. 265 НК РФ); |
|  |  | к) правильность определения расходов при реализации товаров и имущества (ст. 268 НК РФ); |
|  |  | л) правильность определения расходов, не учитываемых в целях налогообложения (ст. 270 НК РФ) |
| 7.3 | Аудит расходов будущих периодов |  |
| 8 | Аудит готовой продукции (40, 41) | 8.1  8.2 | Аудит выпуска продукции и услуг  Аудит товаров |  |
| 9 | Аудит денежных средств и денежных документов (50, 51, 58) | 9.1 | Аудит операций по расчетным счетам |  |
|  | 9.2 | Аудит финансовых вложений |  |
|  |  | 9.3 | Аудит денежных документов |  |
| 10 | Аудит расчетов | 10.1 | Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, дебиторами и кредиторами (60, 62, 76 и др.) | а) проверить и подтвердить полноту и правильность проведенных инвентаризаций расчетов с дебиторами и кредиторами и отражения их результатов в учете;  б) проверить и подтвердить обоснованность списания кредиторской и дебиторской задолженностей;  в) проверить и подтвердить правильность оформления первичных документов по приобретению товарно-материальных ценностей и получению услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения кредиторской задолженности;  г) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета кредиторской задолженности;  д) оценить правильность оформления и отражения в учете предъявленных претензий;  е) проверить правильность оформления первичных документов по поставке товаров и оказанию услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения дебиторской задолженности;  ж) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета дебиторской задолженности; |
|  |  | 10.2 | Аудит платы за негативное воздействие на окружающую среду | а) проверить и подтвердить правильность расчета платежей за негативное воздействие на окружающую среду |
|  |  | 10.3 | Аудит расчетов по кредитам и займам (66, 67 и др.) | а) проверить правильность оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций по получению и возврату кредитов банка;  б) подтвердить целевое использование кредитов банка;  в) проверить обоснованность установления и правильность расчета сумм платежей за пользование кредитами банков и их списание за счет соответствующих источников;  г) правильность отнесения процентов по долговым обязательствам к расходам (ст. 269 НК РФ); |
| 10.4 | Аудит расчетов по налогам и сборам (68) | Проверить:  а) правильность определения налогооблагаемой базы по отдельным, наиболее важным налогам;  б) правильность применения налоговых ставок;  в) правомерность применения льгот при расчете и уплате налогов;  г) правильность начисления, полноту и своевременность перечисления налоговых платежей, правильность составления налоговой отчетности |
|  |  | 10.5 | Аудит расчетов по оплате труда и страховым взносам в ПФР, ФСС, ФОМС (69, 70, 73 и др.) |  |
| 10.6 | Аудит расчетов с подотчетными лицами (71 и др.) |  |
| 10.7 | Аудит расчетов с учредителями (75 и др.) |  |
| 10.8 | Аудит расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба (73, 94 и др.) | а) проверить своевременность предъявления претензий вследствие нарушения договорных обязательств;  б) выяснить своевременность принятых мер по возмещению нанесенного ущерба, подтвердить обоснованность претензий;  в) подтвердить законность списания претензионных сумм на издержки производства и финансовые результаты;  г) проверить расчеты по недостачам, растратам и хищениям;  д) проверить, по всем ли дебиторам (должникам) имеются обязательства о погашении задолженности или исполнительные листы, систематически ли поступают суммы в погашение задолженности, какие меры принимаются к должникам, от которых прекратились поступления денег и т.п. |
| 11 | Аудит капитала | 11.1  11.2  11.3  11.4  11.5 | Аудит уставного капитала (80 и др.)  Аудит добавочного капитала (83 и др.)  Аудит нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) (84 и др.)  Аудит целевого финансирования (86 и др.)  Аудит резервного капитала (82 и др.) |  |
| 12 | Аудит формирования финансовых  результатов и распределения прибыли (63, 90, 91, 96, 98, 99 и др.) |  |  | а) установить правильность определения и отражения в учете прибыли (убытков) от продаж товаров, продукции, работ, услуг;  б) проанализировать правильность учета операционных, внереализационных и чрезвычайных доходов и расходов в налоговом и бухгалтерском учете;  в) оценить правильность и обоснованность распределения чистой прибыли;  г) проверить правильность формирования резерва по сомнительным долгам |
| 13 | Аудит забалансовых счетов | 13.1 | Аудит счета 001 «Арендованные основные средства» |  |
| 13.2 | Аудит счета 002 «Товарно-материальные ценности на ответственном хранении» |  |
|  |  | 13.3 | Аудит прочих забалансовых счетов |  |
| 14 | Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства |  |  | а) проверить состав и содержание форм бухгалтерской отчетности, увязку ее показателей;  б) выразить мнение о достоверности показателей отчетности во всех существенных отношениях;  г) предложить внести (при необходимости) изменения в отчетность на основе оценки количественного влияния на ее показатели существенных отклонений, выявленных в процессе аудита;  д) проверить правильность формирования сводной (консолидированной) отчетности |
| 15 | Анализ финансового состояния общества |  |  | а) расчет коэффициента абсолютной ликвидности;  б) расчет коэффициента текущей ликвидности;  в) расчет показателя обеспеченности должника его активами;  г) расчет степени платежеспособности по текущим обязательствам;  д) расчет коэффициента автономии (финансовой независимости)  е) расчет коэффициента обеспеченности собственными оборотными средствами  ж) расчет доли просроченной кредиторской задолженности в пассивах;  з) расчет показателя отношения дебиторской задолженности к совокупным активам;  и) расчет коэффициента рентабельности.  к) рекомендации по оптимизации финансово-хозяйственной деятельности Общества |

**20.3. Оформление результатов аудита**

Результатом аудита будет являться аудиторское заключение по итогам проверки отчетности заказчика, составленное в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих аудиторскую деятельность в РФ (далее – аудиторское заключение) и состоящее из:

1. Вводной части Аудиторского заключения, содержащей сведения об Исполнителе;

2. Аналитической части Аудиторского заключения (отчет Аудиторской фирмы), содержащей отчет Исполнителя об общих результатах проверки состояния системы внутреннего контроля, бухгалтерского учета и отчетности Заказчика, а также соблюдения им требований законодательства при совершении финансово-хозяйственных операций. В отчете Аудиторской фирмы указывается исследование конкретной финансово-хозяйственной операции, содержание нарушения, замечания, указывающее на нарушение положения соответствующего нормативного документа, и рекомендации по исправлению совершенной ошибки.

Рекомендации Исполнителя должны быть сформулированы таким образом, чтобы без дополнительной проработки могли быть включены в план мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе аудиторской проверки.

По окончании проверки Исполнитель представляет на основании данных, указанных в Отчете аудиторской фирмы, информацию о выявленных ошибках в табличной форме с указанием:

- страницы Отчета аудиторской фирмы;

- размера допущенной ошибки;

- бухгалтерских проводок по ее правильному отражению в бухгалтерском учете;

- необходимые организационные мероприятия (например, проект приказа, распоряжения, положения в качестве приложений к таблице).

3. Итоговой части Аудиторского заключения, содержащей мнение Исполнителя о достоверности Отчетности Заказчика.

**Приложение № 1 к Документации**

**на проведение открытого конкурса на право заключения контракта на оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «Мурманэнергосбыт» за 2015 год**

**Форма заявки на участие в открытом конкурсе на право заключения контракта на оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «Мурманэнергосбыт» за 2015 год**

Дата, исх. номер

**ОАО «Мурманэнергосбыт»**

Фирменное наименование (наименование) участника открытого конкурса:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения (для юридического лица):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма (для юридического лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес (для юридического лица): **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

**на право заключения контракта на оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «Мурманэнергосбыт» за 2015 год**

1. Изучив конкурсную Документацию, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(наименование участника размещения заказа)**

в лице,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя- для юридических лиц; либо представителя по доверенности для юридического лица и физического лица)*

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных настоящей конкурсной Документацией и 44 –ФЗ от 05 апреля 2013 года, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны оказать услуги, в соответствии с настоящей заявкой, требованиями конкурсной Документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование условий** | **Требования Заказчика** | **Предложение участника закупки** |
| 1. | Цена контракта |  |  |
| 2. | Сроки исполнения |  |  |

3. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг, которые должны быть оказаны в соответствии с предметом конкурса, данные услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с «Технической частью» в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательство подписать договор с ОАО «Мурманэнегросбыт», оказать услуги в соответствие с требованиями конкурсной Документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в контракт.

5. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации- участника размещения заказа, индивидуального предпринимателя)*

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в открытом конкурсе, а также, что отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженности и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период либо наличие указанной задолженности обжалуется нами в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день подачи настоящей заявки на участие в открытом конкурсе не принято.

Подтверждаем отсутствие между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации- участника размещения заказа, индивидуального предпринимателя)*

и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

Подтверждаем отсутствие у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование индивидуального предпринимателя)*

- физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации- участника размещения заказа)*

судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации- участника размещения заказа, индивидуального предпринимателя)*,

не связан (а) имущественными интересами с Заказчиком или его акционерами.

Подтверждаем отсутствие в предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации- участника размещения заказа, индивидуального предпринимателя)*,

в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса.

6. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения контракта, мы обязуемся подписать данный контракт на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями конкурсной Документации и условиями нашего предложения.

**Участник открытого конкурса**

**(руководитель, уполномоченный представитель)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*(подпись, печать)*

К Заявке на участие прилагаются (перечислить документы согласно п.1.4. Раздела 1 «Общая информация. Наименование и описание объекта закупки»):

1. засвидетельствованная в нотариальном порядке копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц на \_\_\_листах
2. и т.д.

**Приложение № 2 к Документации**

**на проведение открытого конкурса на право заключения контракта на оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «Мурманэнергосбыт» за**

**2015 год**

**Договор   
на проведение обязательного ежегодного аудита**

г. Мурманск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 года

Открытое акционерное общество «Мурманэнергосбыт»(ОАО «Мурманэнергосбыт»), именуемое в дальнейшем «Аудируемое лицо» или «Заказчик», в лице генерального директора Полиэктова В.И., действующего на основании Устава общества с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «Аудитор» или «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (основание полномочий), с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Договор заключен на основании ст. 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» и в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»(далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), Гражданским кодексом Российской Федерации, по результатам открытого конкурса на право заключения контракта на оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «Мурманэнергосбыт» за 2015 год, на основании протокола оценки и сопоставления заявок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(реквизиты протокола).

1.2. Исполнителем по настоящему Договору является участник открытого конкурса на оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «Мурманэнергосбыт» за 2015 год, признанный его победителем в соответствии с протоколом \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (реквизиты протокола).

1.3. Исполнитель является членом саморегулируемой организации аудиторов «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (свидетельство №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_).

1.4. Непосредственными исполнителями услуг (аудиторами) в рамках настоящего договора являются:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, реквизиты квалификационного аттестата, выданного саморегулируемой организацией аудиторов)

**2. Предмет Договора**

2.1. По условиям настоящего Договора Аудитор обязуется оказать следующие услуги:

2.1.1. Заказчик поручает, а аудитор принимает на себя обязанность по проведению независимой аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за период с 01 января 2015 года по 31 декабря 2015 года (включительно). Целью аудиторской проверки является выражение мнения Исполнителя относительно достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица во всех существенных аспектах и соответствия её законодательным и нормативным актам, действующими в Российской Федерации.

2.1.2. подготовить и передать Аудируемому лицу письменный отчет, в двух экземплярах, по итогам проведения обязательной аудиторской проверки, предусмотренной настоящим Договором;

2.1.3. подготовить и передать Аудируемому лицу аудиторское заключение, в трех экземплярах, о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Аудируемого лица, составленной в соответствии с законодательством Российской Федерации по итогам его деятельности за 2015 год, и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации.

2.2. Аудиторская проверка проводится Исполнителем в два этапа:

1этап: аудит промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности за 9 месяцев 2015 года;

2 этап: аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2015 год.

2.3. Исполнение Аудитором обязательств, указанных в п. 2.1. настоящего Договора, производится в строгом соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2002 № 696 (в действующей редакции), приказами Министерства финансов об утверждении федеральных стандартов аудиторской деятельности, Техническим заданием, а также в соответствии с планом и методикой, изложенными в Техническомпредложении к конкурсной заявке Аудитора.

В случае утверждения (изменения) в период действия настоящего Договора уполномоченным федеральным органом федеральных стандартов аудиторской деятельности, аудиторское заключение должно соответствовать требованиям новых федеральных стандартов.

2.4. В соответствии с требованиями вышеуказанных документов аудит будет планироваться и проводиться таким образом, чтобы иметь достаточную уверенность в том, что будут выявлены ошибки и искажения, которые оказывают или могут оказывать существенное влияние на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности Аудируемого лица.

**3. Права и обязанности Сторон.**

3.1. Аудитор обязан исполнить принятые на себя обязательства в сроки, указанные в настоящем Договоре и обеспечить надлежащее качество предоставляемых услуг, руководствуясь принципами добросовестности, осмотрительности и независимости профессиональных оценок, обосновывая свои выводы требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.2. В случае отсутствия однозначного толкования отдельных норм действующего законодательства Российской Федерации Аудитор обязан изложить обоснование всех позиций относительно применения данных норм и не будет нести ответственности за выбор Аудируемым лицом определенного порядка применения данных норм.

3.3. Аудитор обязан предоставить для ознакомления Генеральному директору Аудируемого лица общий план и программу аудита и учесть его замечания при окончательном утверждении указанных документов. При этом Аудитор несет ответственность за правильную и полную разработку общего плана и программы аудита.

3.4. Аудитор не имеет права привлекать третьих лиц для выполнения своих обязанностей по настоящему Договору, за исключением отдельных специалистов, привлекаемых Аудитором на договорной основе по согласованию с Аудируемым лицом.

**3.5. Аудитор имеет право:**

3.5.1. самостоятельно определять формы и методы проведения аудита;

3.5.2. проверять в полном объеме документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Аудируемого лица, а также фактическое наличие любого имущества, учтенного в этой документации;

3.5.3. получать у должностных лиц Аудируемого лица в разумный срок с момента направления соответствующего требования разъяснения в устной и письменной формахпо возникшим в ходе аудиторской проверки вопросам;

3.5.4. своевременно получить оплату оказываемых услуг в соответствии с положениями настоящего Договора;

3.5.5. отказаться от проведения аудиторской проверки или от выражения своего мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности в Аудиторском заключении в случаях:

- непредставления Аудируемым лицом всей необходимой документации;

- выявления в ходе аудиторской проверки обстоятельств, оказывающих либо могущих оказать существенное влияние на мнение Аудитора о степени достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Аудируемого лица.

3.5.6. осуществить обязательное страхование своей ответственности за нарушение Договора и (или) ответственности за причинение вреда имуществу Аудируемого лица в результате осуществления аудиторской деятельности (в соответствии с требованиями ст.13 Федерального закона «Об аудиторской деятельности»).

**3.6. Аудитор обязан:**

3.6.1. осуществить аудиторскую проверку Аудируемого лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором;

3.6.2. предоставить по требованию Аудируемого лица необходимую информацию о требованиях законодательства Российской Федерации, касающихся проведения аудиторской проверки, а также о нормативных актах Российской Федерации, на которых основываются замечания и выводы Аудитора, в разумный срок, если иной срок не установлен в соответствующем требовании;

3.6.3. предоставить Аудируемому лицу письменный отчет по итогам проведения обязательной аудиторской проверки и аудиторское заключение в сроки, предусмотренные настоящим Договором;

3.6.4. обеспечивать сохранность документов, получаемых и составляемых в ходе аудиторской проверки, не разглашать их содержание без согласия Аудируемого лица за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.6.5. неукоснительно соблюдать при осуществлении аудиторской проверки требования законодательства Российской Федерации.

3.6.6. исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**3.7. Аудируемое лицо имеет право:**

3.7.1. получать от Аудитора информацию о законодательных и нормативных актах Российской Федерации, на которых основываются выводы Аудитора;

3.7.2. получить от Аудитора письменный отчет по итогам проведения обязательной аудиторской проверки и аудиторское заключение в срок, определенный настоящим Договором;

3.7.3. получать от Аудитора по письменным запросам необходимую информацию по формам и методам ведения аудита;

3.7.4. истребовать у Аудитора оригиналы документов Аудируемого лица, которые были переданы Аудитору, до момента завершения оказания услуг;

3.7.5. осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**3.8. Аудируемое лицо обязано:**

3.8.1. создавать Аудитору условия для своевременного и полного проведения аудиторской проверки, осуществлять содействие Аудитору в своевременном и полном проведении аудиторской проверки, предоставлять ему информацию и документацию, необходимую для осуществления аудита, в разумный срок с момента получения соответствующего требования, давать по устному или письменному запросу Аудитора исчерпывающие разъяснения и подтверждения в устной и письменной формах, а также запрашивать необходимые для проведения аудиторской проверки сведения у третьих лиц;

3.8.2. не предпринимать каких бы то ни было действий в целях ограничения круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении аудиторской проверки;

3.8.3. принять и своевременно произвести оплату оказываемых Аудитором услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.9. Аудитор не вправе передавать свои права и обязанности, вытекающие из настоящего Договора, в том числе производить уступку права требования уплаты причитающихся ему денежных средств (как суммы основного долга, так и пеней, процентов за пользование чужими денежными средствами, убытков, вреда и т.п.), третьему лицу без письменного согласия Заказчика.

**4. Сроки оказания услуг**

4.1. Аудитор производит обязательную аудиторскую проверку в соответствии с требованиями, указанными в настоящем Договоре, и в следующие сроки:

4.1.1. 1 этап – с «01» декабря 2015 года по «25» декабря 2015 года, при условии предоставления к указанному сроку Аудитору необходимых документов, согласно перечню, изложенному в Приложении № 1 к настоящему Договору *(указанный перечень составляется Аудитором перед подписанием настоящего Договора).* По завершении оказания услуг за 9 месяцев 2015 года аудитор представляет промежуточный рабочий отчет с выводами и рекомендациями;

4.1.2. 2 этап – с «16» марта 2016 г. по «25» марта 2016 г., при условии предоставления к указанному сроку Аудитору необходимых документов, согласно перечню, изложенному в Приложении № 1 к настоящему Договору *(указанный перечень составляется Аудитором перед подписанием настоящего Договора);*

4.1.3. письменный отчет по итогам проведения обязательной аудиторской проверки и аудиторское заключение предоставляется Аудируемому лицу в срок не позднее «28»марта 2016 года;

**5. Стоимость услуг и порядок расчетов**

5.1. Стоимость услуг, оказываемых в рамках настоящего Договора, составляет \_\_\_\_\_\_ рублей*(\_\_\_),* с учетом НДС*(в случае, если организация не является плательщиком НДС, указывается - НДС не облагается)*. Стоимость услуг является твердой, определяется на весь срок исполнения договора и изменению в сторону увеличения не подлежит.

5.2. Аудируемое лицо обязуется оплатить Аудитору оказываемые им услуги, в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки работ (оказанных услуг), на основании выставленного счета Исполнителя.

5.3.Все расчеты по договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанный в п.14 настоящего Договора расчетный счет Аудитора. Обязательства Аудируемого лица по оплате считаются исполненными с даты списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

**6. Порядок сдачи и приемки работ (оказанных услуг)**

6.1. По итогам проведения обязательной аудиторской проверки Аудитором составляется письменный отчет, содержащий выявленные в ходе оказания услуг замечания по порядку ведения бухгалтерского учета, порядку составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, расчету налогов и сборов, а также обоснованные профессиональные рекомендации. Указанный отчет предоставляется Аудируемому лицу не позднее срока указанного в п. 4.1.3. настоящего Договора. Отчет подписывается лицом, уполномоченным выступать от имени Аудитора, и заверяется печатью Аудитора.

6.2. Передача аудиторского заключения по итогам обязательной аудиторской проверки, производится не позднее срока указанного в п. 4.1.3. и осуществляется совместно с Актом сдачи-приемки работ (оказанных услуг) путем их вручения лично уполномоченному представителю Аудируемого лица под роспись в запечатанных конвертах.

6.3. Аудируемое лицо обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки работ (оказанных услуг) рассмотреть его, при отсутствии возражений, подписать и направить Аудитору подписанный экземпляр Акта сдачи-приемки работ (оказанных услуг) или мотивированные возражения в письменной форме, в которых должно быть указано на несоответствие оказанных услуг и (или) представленных по итогам аудиторской проверки документов условиям настоящего Договора.

6.4. Аудитор обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней рассмотреть мотивированные возражения и дать ответ в письменной форме.

**7. Обеспечение исполнения договора**

7.1. Обеспечение исполнения договора устанавливается в размере \_\_\_% начальной (максимальной) цены договора в соответствии с требованиями статьи 96 Федерального закона № 44-ФЗ, что составляет\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

7.2. Исполнение Аудитором настоящего Договора обеспечивается предоставлением банковской гарантии или залогом денежных средств, которые вносятся на указанный в разделе 14 настоящего Договора счет. Способ обеспечения исполнения договора определяется Исполнителем, самостоятельно.

7.3. В случае если исполнение Договора обеспечивается предоставлением банковской гарантии, то она должна быть выдана банком и соответствовать требованиям статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия Договора не менее чем на два месяца.

Банковская гарантия должна содержать условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

Порядок предоставления банковской гарантии, а также ее рассмотрения Заказчиком устанавливается действующим законодательством.

7.4. В случае если исполнение Договора обеспечивается предоставлением Аудитором в залог денежных средств к правоотношениям Сторон применяются следующие положения:

7.4.1. Заказчик в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Аудитором обязательств по настоящему Договору, приобретает право в одностороннем бесспорном порядке получить удовлетворение за счет заложенных денежных средств, преимущественно перед другими кредиторами Аудитора.

7.4.2. Исполнение Аудитором своих обязательств (любого из обязательств) по настоящему Договору обеспечивается залогом (передачей в залог Заказчику (Залогодержателю)) денежных средств в порядке и на условиях, предусмотренных разделом 7 настоящего Договора.

7.4.3. Стороны договорились о том, что с момента заключения настоящего Договора денежные средства, перечисленные Аудитором в счет обеспечения исполнения Договора на основании платежного поручения Аудитора № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_, признаются перечисленными Аудитором в счет обеспечения исполнения обязательств по настоящему Договору, следовательно, предмет залога (заложенное имущество - денежные средства) считается переданными во владение Заказчику (Залогодержателю), оформления каких-либо других документов не требуется.

7.4.4. Аудитору (Залогодателю) хорошо известны все положения и существенные условия Документации о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, включая проект Договора, смысл и содержания которой ему разъяснен и понятен.

7.4.5. Заказчик (Залогодержатель) вправе:

7.4.5.1. Принимать меры, необходимые для защиты заложенных денежных средств от нарушений со стороны третьих лиц.

7.4.5.2. Вступать в качестве третьего лица в дело, в котором рассматривается иск о предмете залога.

7.4.6. Аудитор обязан:

7.4.6.1. Совершать действия, которые необходимы для обеспечения действительности залога.

7.4.6.2. Не совершать уступки заложенных денежных средств.

7.4.6.3. Не совершать действий, влекущих прекращение залога или уменьшение его стоимости.

7.4.6.4. Принимать меры, необходимые для защиты залога от посягательств со стороны третьих лиц.

7.4.6.5. Сообщать Залогодержателю сведения об изменениях, которые могут повлечь изменение размера залога и (или) переход прав на заложенные денежные средства.

7.4.7. Стороны договорились о том, что обращение взыскания на заложенные денежные средства производится без обращения в суд (внесудебный порядок обращения взыскания).

7.4.8. Стороны договорились о том, что реализация залога происходит путем оставления за собой предмета залога Заказчиком (поступления предмета залога в собственность Заказчика).

7.4.9. Право собственности на предмет залога, оставленный за собой Залогодержателем, переходит к нему в момент получения Аудитором уведомления об оставлении заложенных денежных средств за Заказчиком (поступлении предмета залога в собственность Заказчика).

7.4.10. Положения об обеспечении исполнения Аудитором настоящего Договора дей­ствуют до полного исполнения обязательств, обеспеченных залогом.

7.4.11. Стороны договорились о том, что заключение дополнительных соглашений к настоящему Договору, в чем бы они не выражались, не меняет существо положений об обеспечении исполнения Аудитором настоящего Договора.

7.5. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе. При этом договор заключается только после предоставления Исполнителем обеспечения исполнения договора в размере, указанном в разделе 7 настоящего Договора.

В течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе Исполнитель обязан подписать договор и представить все экземпляры договора Заказчику, и одновременно с договоромпредставить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере и порядке, предусмотренном разделом 7 настоящего Договора. Договор заключается только после предоставления указанных документов.

7.6. В ходе исполнения Договора Исполнитель вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Договора.

7.7. В случае выполнения Аудитором предусмотренных настоящим Договором обязательств возврат обеспечения исполнения Договора производится в течение 20 рабочих дней после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки работ (оказанных услуг).

7.8. В случае если обеспечение исполнения договора предоставляется путем передачи заказчику в залог денежных средств, то возврат денежных средств производится по банковским реквизитам счета Аудитора, указанным в разделе 14 настоящего Договора.

**8. Аудиторская тайна и конфиденциальность информации**

8.1. Аудитор обязуется сохранить в тайне полученную им в ходе оказания услуг по настоящему Договору коммерческую, служебную, финансовую и иную информацию, в том числе информацию и документы, которые Аудитор получает для своей работы и ксерокопирует, чтобы сохранить как документальное подтверждение выводов, отраженных в аудиторском заключении.

8.2. Аудитор имеет право представить третьим лицам информацию, перечисленную в п.8.1. настоящего Договора, только в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» и иными федеральными законами.

8.3. Находящиеся в распоряжении Аудитора документы, содержащие сведения об операциях Аудируемого лица, предоставляются исключительно по решению суда уполномоченным данным решением лицам или органам государственной власти Российской Федерации в случаях, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации об их деятельности.

8.4. Все оригиналы документов, полученные Аудитором от Аудируемого лица в ходе оказания услуг по настоящему Договору, подлежат возврату в момент завершения оказания услуг.

8.5. Аудируемое лицо имеет право потребовать оригиналы документов до момента завершения оказания услуг, предоставив Аудитору время для изготовления ксерокопий соответствующих документов.

8.6. За разглашение информации, перечисленной в п. 8.1. настоящего Договора, Аудитор несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

8.7. Аудитор гарантирует проведение надлежащих процедур для обеспечения конфиденциальности и сохранности рабочих документов, созданных им в процессе оказания услуг по настоящему Договору, в течение 5 (пяти) лет.

8.8. Аудируемое лицо обязуется не разглашать информацию о методиках, применяемых Аудитором для выполнения обязательств по настоящему Договору.

**9. Ответственность Сторон**

9.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Аудитор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

9.2. Аудитор несет ответственность за сформулированное и выраженное мнение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности, выводы и рекомендации, содержащиеся в отчете, заключении и иных документах, исходящих от Аудитора, а также за выводы и рекомендации, предоставленные в рамках устных консультаций, в виде возмещения убытков в полном объеме, включая упущенную выгоду, причиненных Аудируемому лицу в результате несоответствия указанного мнения, выводов или рекомендаций действующему законодательству Российской Федерации и (или) практике его применения.

9.3. Аудитор не несет ответственности за подготовку и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности Аудируемого лица.

9.4. В случае если по итогам проверки Аудируемого лица компетентными государственными органами сделанные ими выводы будут отличаться от выводов, содержащихся в предоставленных Аудитором документах, Аудитор по требованию Аудируемого лица обязуется представлять интересы последнего в соответствующих государственных органах по вопросам, вызвавшим разногласия.

9.5. Аудитор предоставляет Аудируемому лицу гарантии качества оказываемых услуг (гарантийный срок) на следующих условиях:

а) предметом гарантийного обязательства устанавливается надлежащее исполнение настоящего Договора;

б) условиями исполнения гарантийного обязательства на срок предоставления гарантий качества услуг Аудитора устанавливается:

- предоставление Заказчику заведомо ложного заключения аудитора;

- нанесение ущерба Заказчику, понесенного в связи с оказанными аудиторской организацией услугами (в том числе в результате преднамеренных или непреднамеренных ошибок, допущенных при проведении аудиторской проверки и (или) составления аудиторского заключения и отчета).

в) срок предоставления гарантий качества услуг устанавливается в размере 4 (четырех) лет;

г) объем предоставления гарантий качества услуг устанавливается в размере понесенных убытков (ущерба и упущенной выгоды), которые понесло (могло бы понести) Аудируемое лицо.

9.6. В случае необеспечения какой-либо из Сторон конфиденциальности информации, указанной в разделе 8 настоящего Договора, она обязана возместить другой Стороне понесенные последней убытки в полном объеме.

9.7. В случае просрочки исполнения Аудитором обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Аудитор в соответствии с законодательством РФ обязан оплатить Заказчику пени за каждый день просрочки исполнения обязательств, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательств. Пени устанавливается в размере не менее одной трехсотой действующей на дату уплаты пени [ставки](consultantplus://offline/ref=073742A9E6BF050C145E8BB98999FC4B18322ACCA4397BA460D8D365kCV1F) рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Аудитором, и определяется по формуле, предусмотренной действующим законодательством.

В случае, если на дату возникновения просрочки исполнения Аудитором обязательств, нормативное регулирование определения размера неустойки (пени) и порядка ее начисления будет отсутствовать, то Аудитор, в случае просрочки исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, будет обязан оплатить Заказчику пени в размере 0,05% от стоимости услуг (цены Договора), указанной в п. 5.1.настоящего Договора, за каждый день просрочки.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение Аудитором обязательств, предусмотренных настоящим Договором, за исключением просрочки исполнения Аудитором обязательств, предусмотренных Договором, Аудитор обязан оплатить Заказчику штраф в виде фиксированной суммы в размере 10 процентов от цены Договора, указанной в п. 5.1. настоящего Договора.

9.8. В случае нарушения Заказчикомсроков оплаты по настоящему Договору Аудитор вправе начислить Заказчику неустойку в размере 0,02 % (процента) от суммы несвоевременно оплаченной услуги за каждый календарный день просрочки оплаты. Неустойка не начисляется и оплате не подлежит в случае, если указанное нарушение явилось следствием действий (бездействия) Аудитора**.** В рамках настоящего Договора проценты, предусмотренные статьей 395 ГК РФ, взысканию с Заказчика не подлежат.

9.9.Стороны пришли к соглашению, что в рамках исполнения настоящего Договора, проценты на сумму долга за период пользования денежными средствами, в соответствии со статьей 317.1. ГК РФ, начислению Заказчику и оплате Заказчиком не подлежат.

9.10. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**10. Срок действия Договора**

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

10.2. Стороны вправе по взаимному согласию расторгнуть настоящий Договор до полного выполнения обязательств Сторонами, если выполнение указанных обязательств будет признано ими нецелесообразным.

10.3. Досрочное расторжение Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств, перечисленных в разделе 8 настоящего Договора.

10.4. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке (в том числе в случае нарушения Аудитором обязательств по настоящему Договору) расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора).В этом случае Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Аудитора об одностороннем отказе от исполнения Договора. Подписание каких-либо Дополнительных соглашений в таком случае не требуется.

**11. Разрешение споров**

11.1. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о возникающих затруднениях, которые препятствуют исполнению обязательств в устной форме либо направляют официальный запрос в течение 2 дней с момента возникновения причины затруднения.

11.2. Любые споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе оказания услуг по настоящему Договору, подлежат урегулированию путем переговоров уполномоченных представителей Сторон.

11.3. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, и в порядке досудебного урегулирования, установленным законодательством Российской Федерации, такие споры подлежат передаче на рассмотрение в Арбитражный суд Мурманской области.

**12. Обстоятельства непреодолимой силы**

12.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственности за полное или частичное невыполнение своих обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий, которые Сторона не могла предвидеть или предотвратить разумными средствами.

12.2. К форс-мажорным обстоятельствам в рамках действия настоящего Договора относятся: война либо военные действия, забастовки, народные волнения, массовые беспорядки, пожары, взрывы, наводнения, землетрясения, иные стихийные бедствия, а также решения органов государственной власти и местного самоуправления, в том случае, если они препятствуют надлежащему исполнению обязательств по данному Договору.

12.3. В случае возникновения указанных обстоятельств Сторона, подвергшаяся их воздействию, уведомляет об этом другую Сторону в течение 7 (семи) дней. Уведомление должно содержать информацию о характере обстоятельств непреодолимой силы, предполагаемом сроке их действия и, по возможности, оценку их воздействия на возможность выполнения Стороной своих обязательств по Договору.

12.4. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает соответствующую Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств.

12.5. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы соответствующая Сторона уведомляет об этом другую Сторону в течение 7 (семи) дней. В уведомлении должно быть указано, в течение какого срока возможно возобновление исполнения обязательств по Договору.

12.6. В разумный срок по запросу другой Стороны Сторона, ссылающаяся на действие обстоятельств непреодолимой силы, должна представить подтверждение компетентного государственного органа или организации о существовании таких обстоятельств.

12.7. В случае наступления указанных обстоятельств, срок исполнения обязательств Сторонами соответственно отодвигается на период действия обстоятельств непреодолимой силы или их последствий.

12.8. Если вышеуказанные обстоятельства и их последствия будут существовать больше 2-х месяцев или если в момент их возникновения очевидно, что они будут существовать более указанного срока, Стороны в кратчайшее время должны провести переговоры о целесообразности продолжения действия Договора, его изменении или прекращении.

**13. Прочие условия**

13.1. Исполнитель по своему усмотрению осуществляет набор специалистов для проведения обязательного аудита, предусмотренного настоящим Договором.

13.2. Услуги по настоящему Договору оказываются по адресу: Российская Федерация, город Мурманск, ул. Свердлова, дом 39.

13.3. Во всем остальном, что не предусмотрено условиями настоящего Договора, Стороны руководствуются требованиями действующих нормативных правовых актов Российской Федерации.

13.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

13.5. Изменение существенных условий Договора при его исполнении возможно только по взаимному согласию Сторон. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то Сторонами лицами.

13.6. Настоящий Договор подписан в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой Стороны, подписавшей настоящий Договор, при этом оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

**14. Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Заказчик:**  **ОАО «Мурманэнергосбыт»**  ИНН 5190907139  ОГРН 1095190009111  Юридический адрес: 183034,г. Мурманск,  ул. Свердлова, д.39  Фактический адрес: 183034, г. Мурманск,  ул. Свердлова, д.39  Р/с: 407 028 103 000 010 030 64  В Филиале ГПБ (АО) в г.Санкт-Петербург  г.Санкт-Петербург  К/с: 301 018 102 000 000 008 27  БИК 044 030 827  КПП 519950001  ОКПО 88036460  ОКВЭД 40.30  *e-mail: info@mures.ru*  Телефон: (8152) 68-63-26,  Факс: (8152) 43-90-13 |
|  | **Генеральный директор**  **ОАО «Мурманэнергосбыт»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Полиэктов В.И.**  М.П. |

**Приложение № 1**

к договору на проведение обязательного

ежегодного аудита от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень документов

для аудиторской проверки ОАО «Мурманэнергосбыт»

Аудитором (наименование организации) согласно п.4.1.2 Договора

| №  п\п | Наименование информации и документов | Наличие +, Отсутствие,- |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

ИСПОЛНИТЕЛЬ ЗАКАЗЧИК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Полиэктов В.И.**

Должность Генеральный директор

ОАО «Мурманэнергосбыт»