УТВЕРЖДЕНО:

Генеральный директор

ОАО «Мурманэнергосбыт» Полиэктов В.И.

Приказ № 169- з от «30» июля 2015 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**о проведении открытого одноэтапного запроса предложений на право заключения договора на оказание услуг по охране имущества, принятого во временное владение и пользование ОАО «Мурманэнергосбыт»**

г. Мурманск

2015 г.

**Информационная карта**

**о проведении открытого одноэтапного запроса предложений на право заключения договора на оказание услуг по охране имущества, принятого во временное владение и пользование ОАО «Мурманэнергосбыт»**

**1. Способ проведения закупки:** открытый одноэтапный запрос предложений (далее по тексту – запрос предложений).

**2. Сведения о Заказчике проведения закупки.**

**2.1**. Наименование: Открытое акционерное общество «Мурманэнергосбыт» (ОАО «Мурманэнергосбыт»).

**2.2.** Место нахождения: 183034, г. Мурманск, ул. Свердлова, д. 39.

**2.3.** Адрес предоставления документации: 183034, г. Мурманск, ул. Промышленная, д. 15, каб. 20. (Центральное КПП - № 1 заезд со стороны ул. Свердлова, при себе иметь документ удостоверяющий личность).

**2.4.** Телефон: +7 953 753 06 95, 68-62-64 доб.0-526.

**2.5**. Е-mail: [ermolenko@mures.ru](mailto:ermolenko@mures.ru)

**3. Предмет запроса предложений:**

**3.1. Предмет договора:** Оказаниеуслуг по охране имущества, находящегося в хозяйственном ведении ГОУТП «ТЭКОС», и принятого во временное владение и пользование ОАО «Мурманэнергосбыт» на основании договоров аренды № 16/10 от 16 октября 2014 года, № 10/11 от 10 ноября 2014 года, расположенного по адресу: 184670, Мурманская область, ЗАТО Александровск, г. Гаджиево, Котельная ТЦ-640.

**3.2. Объем оказываемых услуг:** 26352 часа(Тремя постами физической охраны, круглосуточно за период с 18.08.2015 г. по 17.08.2016 г.).

**3.3. Начальная (максимальная) цена договора:** 4 077 972 (Четыре миллиона семьдесят семь тысяч девятьсот семьдесят два) рублей 00 копеек, в том числе НДС.

Цена одного часа работы одного физического поста составляет 154 рубля 75 копеек, в том числе НДС 18%*.*

Общая стоимость услуг по настоящему Договору определяется ежемесячно исходя из количества фактически отработанного времени при подписании акта об оказанных услугах за текущий месяц.

Начальная (максимальная) цена договора на оказание охранных услуг, с учетом НДС, рассчитана 154,75 руб./ч. х 3 поста х 366 дней х 24 часа.

Цена Договора включает в себя стоимость услуг Исполнителя, а также всех понесенных им затрат, включая обслуживание и ремонт технического оборудования, используемого при исполнении Договора и являющегося собственностью Исполнителя.

Цена одного часа работы физического поста является твердой на весь срок исполнения Договора.

**3.4. Режим охраны объектов:** круглосуточный, включая выходные и праздничные дни.

**3.5. Срок оказания услуг:** с 18 августа 2015 года по 17 августа 2016 года, но не более срока действия договоров аренды № 16/10 от 16 октября 2014 года, № 10/11 от 10 ноября 2014 года, заключенных между ОАО «Мурманэнергосбыт» и ГОУТП «ТЭКОС».

**3.6. Место расположения охраняемых объектов:**

Мурманская область, ЗАТО Александровск, г. Гаджиево, Котельная ТЦ-640.

Перечень имущества указан в [Приложении №1 к Договору](#_Приложение_№_1).

**3.7. Условия оплаты:** Оплата услуг производится ежемесячно в валюте Российской Федерации, в безналичном порядке, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в течение 15 банковских дней с даты подписания акта оказанных услуг и предоставления Исполнителем счета на оплату и счета-фактуры.

**3.8. Иные условия:**

**3.8.1.** Участник в составе заявки должен предоставить копию лицензии на осуществление частной охранной деятельности, необходимой для оказания соответствующих услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации. Такая лицензия должна быть действительна на весь период оказания услуг.

**3.8.2.** Сообщить Заказчику в письменном виде при заключении договора кандидатуры своих работников (охранников), состоящих в штате, и предоставить копии трудовых книжек или трудовых договоров и удостоверений на право осуществления частной охранной деятельности этих работников (охранников), график их сменности. Об изменении кандидатур работников (охранников) в течение действия настоящего договора извещать в письменном виде Заказчика за 3 дня;

Общее количество работников (охранников) для оказания услуг по охране имущества должно составлять не менее 14 человек. (3 поста х 4,5 чел. (рассчитано в целях соблюдения ТК РФ: 366 дн. х 24 ч. / 1972 ч. (норма рабочего времени при 40-часовой рабочей неделе на 1 работника за период действия договора))).

**3.8.3.** Антидемпинговые меры при проведении запроса предложений

При представлении Заявки, содержащей предложение о цене Договора на девятнадцать и более процентов ниже начальной (максимальной) цены Договора, Участник закупки, предоставивший такую Заявку, обязан предоставить расчет стоимости охраны имущества 1 физическим постом (Приложение №5 к Документации о проведении открытого одноэтапного запроса предложений на право заключения договора на оказание услуг по охране имущества, принятого во временное владение и пользование ОАО «Мурманэнергосбыт» (далее – Документация)) в составе заявки. Если Участник закупки не предоставил вышеуказанную информацию в составе заявки, или Комиссия по закупке пришла к решению, что Участник закупки не способен исполнить Договор на условиях, предложенных таким Участником закупки без нарушения законодательства РФ, Заказчик отклоняет Заявку такого Участника закупки с указанием и обоснованием причин отклонения.

**4. Критерии оценки и их значимость:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер  критерия | Критерии оценки заявки по запросу предложений | Значимость критерия, % |
| 1. | Цена договора | 60 |
| 2. | Продолжительность работы Участника на рынке охранных услуг | 15 |
| 3. | Деловая репутация Участника запроса предложений | 25 |

Порядок оценки заявок по каждому критерию, а так же другие условия Договора подробно указаны в п. 4.12.1. Документации.

**5. Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками, рассмотрения заявок на участие в закупке, оценки, сопоставления и подведения итогов размещения закупки: 07.08.2015 г.** в **10:00 (МСК) по адресу: г. Мурманск, ул. Промышленная, д. 15, каб. 19.**

**6. Требования к Участникам закупки.**

Требования к Участникам закупки подробно указаны в Разделе 3 Документации.

**7. Порядок и сроки предоставления Документации.**

Документация доступна **с 30 июля 2015 г.** на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов: [http://zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru/)/223.

Любое заинтересованное лицо для получения Документации на бумажных либо электронных носителях должно обратиться в адрес Заказчика в письменной форме по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2. Информационной карты либо отправить запрос на электронную почту [ermolenko@mures.ru](mailto:ermolenko@mures.ru), с указанием способа получения Документации.

Заказчик в течение двух рабочих дней (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 8.30 до 16.42 (12.30-13.30 перерыв) со дня получения соответствующего запроса предоставит такому лицу Документацию на бумажном носителе нарочно, либо, если это указано в письме обратившегося лица, направит Документацию по указанному в обращении почтовому либо электронному адресу. Предоставление Документации о закупке осуществляется бесплатно по адресу, указанному в п. п. 2.3. п. 2 Информационной карты.

**8. Порядок приема и рассмотрения предложений (заявок).**

Для участия в запросе предложений Участник закупки должен своевременно подать заявку, подготовленную в порядке, указанном в Документации, в запечатанном конверте, в письменной форме, на бумажном носителе с приложением соответствующих документов по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2 Информационной карты Документации.

**Время и дата начала приема заявок** на участие в запросе предложений: **с 08:30 (МСК) 31 июля 2015 г.**

**Время и дата окончания подачи заявок** на участие в запросе предложений: не позднее **16:42 (МСК) 06 августа 2015 г.**

Комиссия по закупке в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, вскрывает, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и Документации, и оценивает такие заявки.

Победителем запроса предложений (далее по тексту – Победитель) признается Участник закупки, соответствующий требованиям Документации и предложивший лучшие условия исполнения Договора, и заявке которого присвоен первый номер.

Результаты вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех Участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, о принятом решении о допуске Участника закупки к участию в запросе предложений и о признании его Участником запроса предложений или об отказе в допуске Участника закупки к участию в запросе предложений с обоснованием такого решения и с указанием положений Документации, которым не соответствует Участник закупки и/или которым не соответствует заявка на участие в запросе предложений этого Участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям Документации, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке Победителя и Участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Указанный протокол подписывается всеми членами Комиссии по закупке не позднее дня, следующего после дня вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления, размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие или подана только одна заявка или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям Документации не была признана ни одна заявка или была признана только одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного Участника запроса предложений его заявка оценивается, и в случае соответствия заявки и Участника запроса предложений требованиям Документации, с таким Участником запроса предложений Заказчик вправе (но не обязан) заключить договор. Указанный договор будет считаться заключенным по результатам проведения запроса предложений. Решение Заказчика принимается представителем Заказчика и отражается в протоколе.

Заказчик имеет право отказаться от проведения запроса предложений на любом этапе данной процедуры закупки, при этом Заказчик не несет ответственности перед Участниками закупки, направившими заявку на участие в запросе предложений. Расходы, понесенные Участником закупки при подаче заявки на участие в запросе предложений, Заказчиком возмещению не подлежат.

Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

**9. Разъяснение положений Документации.**

Любой Участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений Документации за подписью уполномоченного лица Участника закупки с указанием способа получения разъяснений положений Документации по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2 Информационной карты либо отправить запрос на электронную почту [ermolenko@mures.ru](mailto:ermolenko@mures.ru) с указанием способа получения разъяснении положений Документации, не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в проведении запроса предложений.

**Дата и время начала** **приема запросов на разъяснения положений Документации от Участников закупки:** 31.07.2015 г. 08:30 (МСК).

**Дата и время окончания** **приема запросов на разъяснения положений Документации от Участников закупки:** 04.08.2015 г. 16:42 (МСК).

Заказчик в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса о предоставлении разъяснений отвечает на запрос в письменной форме или в форме электронного документа, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие. Разъяснения положений Документации о закупке не должны изменять ее суть.

Разъяснения положений Документации размещаются Заказчиком на официальном сайте <https://zakupki.gov.ru/223/> и (или) на сайте Заказчика (при необходимости) не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений. Разъяснения должны быть размещены Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

СОДЕРЖАНИЕ

[Информационная карта 2](#_Toc411497369)

[СОДЕРЖАНИЕ 6](#_Toc411497370)

[1. Термины и определения 7](#_Toc411497371)

[2. Общие положения 8](#_Toc411497372)

[3. Требования к участникам закупки. Заявка и прилагаемые к ней документы. 10](#_Toc411497373)

[4. Порядок проведения запроса предложений 14](#_Toc411497374)

[5. Техническое задание 24](#_Toc411497390)

[Приложение № 1 к Документации 29](#_Toc411497391)

[Приложение № 2 к Документации 40](#_Toc411497397)

[Приложение № 3 к Документации 42](#_Toc411497398)

[Приложение № 4 к Документации 43](#_Toc411497399)

[Приложение № 5 к Документации 54](#_Toc411497400)

[Приложение № 6 к Документации 55](#_Toc411497401)

1. **Термины и определения**

**Документация о проведении запроса предложений** – Документация, содержащая сведения о предмете запроса предложений, об условиях участия и правилах проведения запроса предложений, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в запросе предложений, процедурах проведения запроса предложений, правилах выбора Победителя, а так же об условиях заключаемого по результатам запроса предложений договора. Документация о проведении запроса предложений (далее – Документация) размещается на сайте <http://zakupki.gov.ru/223>/.

**Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Мурманэнергосбыт» (ОАО «Мурманэнергосбыт»).

**Запрос предложений** – способ закупки, при котором Победителем признаетсяУчастник закупки, окончательное предложение которого в соответствии с критериями, указанными в Документации, наилучшим образом соответствует установленным Заказчиком требованиям к работам.

**Заявка на участие в запросе предложений** – комплект документов, соответствующий требованиям настоящей Документации, содержащий письменное предложение участника процедуры закупки, направленный заказчику по форме и в порядке, установленном Документацией.

**Извещение о проведении запроса предложений** – информация о запросе предложений, публикуемая на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru/223/>.

**Комиссия по закупке** – коллегиальный орган, сформированный для организации и проведения запроса предложений (далее – Комиссия; Комиссия по закупке).

**Официальный сайт, официальный сайт https://zakupki.gov.ru/223/ –** информация и документы в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» размещаются в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – единая информационная система). До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1. **Общие положения**
   1. **Общие сведения о процедуре запроса предложений**

Заказчик извещением о проведении запроса предложений, опубликованным на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru/223>/ в сети «Интернет» приглашает заинтересованных лиц к участию в процедуре запроса предложений.

* + 1. Наименование и требование к Услугам указаны в разделе 5 «Техническое задание» Документации (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей Документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).
    2. Предметом настоящего запроса предложений является оказание услуг по охране имущества, находящегося в хозяйственном ведении ГОУТП «ТЭКОС», и принятого во временное владение и пользование ОАО «Мурманэнергосбыт» на основании договоров аренды № 16/10 от 16 октября 2014 года, № 10/11 от 10 ноября 2014 года, расположенного по адресу: 184670, Мурманская область, ЗАТО Александровск, г. Гаджиево, Котельная ТЦ-640.
    3. Сроки и место оказания услуг указаны в Информационной карте о проведении запроса предложений.
    4. Участником закупки может быть любое лицо, обладающее соответствующей правоспособностью по законодательству Российской Федерации.
    5. К этапу проведения запроса предложений допускается Участник процедуры закупки, отвечающий требованиям, изложенным в Документации, своевременно подавший заявку на участие в запросе предложений, соответствующую требованиями Документации.
    6. Решение о допуске участников процедуры закупки принимает Комиссия по закупке.
    7. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии Участника процедуры закупки установленным Документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, отстранить Участника процедуры закупки от участия в запросе предложений на любом этапе проведения процедуры.
    8. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участниками процедуры закупки, установления факта проведения ликвидации, проведения или инициирования процедуры банкротства Участника процедуры закупки, в том числе путем подачи соответствующего искового заявления в арбитражный суд, либо факта наложения ареста на имущество Участника процедуры закупки, либо факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Комиссия вправе отстранить такого Участника процедуры закупки от участия в запросе предложений на любом этапе проведения процедуры.
  1. **Правовой статус процедуры и документов**
     1. Данная процедура запроса предложений проводится в соответствии с Федеральным законом от 08.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Мурманэнергосбыт» в действующей редакции.
     2. Процедура запроса предложений не является конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с Победителем или иным Участником закупки.
     3. Опубликованное на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru/223>/ извещение о проведении запроса предложений вместе с Документацией являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками закупки в соответствии с этим.
     4. Заявка Участника закупки имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим, однако, Комиссия по закупке оставляет за собой право запрашивать разъяснения или дополнения по заявкам, в том числе представления отсутствующих документов.
     5. В заключенном по результатам запроса предложений Договоре отражаются все достигнутые сторонами договоренности.
  2. **Затраты на участие в запросе предложений**
     1. Участник закупки несет все расходы, связанные с участием в запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки на участие, иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований их завершения.

Предполагается, что Участник закупки изучит все инструкции, формы, условия, технические условия и другую информацию, содержащуюся в Документации. Никакие претензии к Заказчику не будут приниматься на том основании, что Участник закупки не понимал какие-либо вопросы или положения Документации. Неполное представление информации, запрашиваемой в Документации, или же подача заявки, не отвечающей требованиям Документации, представляют собой риск для Участника, и может привести к отклонению его заявки.

* + 1. Участники процедуры закупки не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды, понесенной в ходе подготовки и проведения запроса предложений.
  1. **Отказ от проведения запроса предложений**
     1. Заказчик, разместивший на сайте [http://zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru/)/223/ извещение о проведении запроса предложений, имеет право отказаться от проведения запроса предложений на любом этапе данной процедуры закупки, при этом Заказчик не несет ответственности перед Участниками закупки, направившими заявку на участие в запросе предложений. Расходы, понесенные Участником закупки при подаче заявки на участие в запросе предложений, Заказчиком возмещению не подлежат.
     2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается Заказчиком в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц <http://zakupki.gov.ru/223/>.
  2. **Возврат документов**
     1. Все заявки на участие в запросе предложений, а также отдельные документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений, присланные на процедуру закупки, не возвращаются, кроме отозванных Участниками закупки, опоздавших заявок на участие в запросе предложений, а также в случае отказа Заказчика от проведения запроса предложений путем вручения их Участнику закупки или его уполномоченному представителю под расписку, либо путем отправления по почте с уведомлением о вручении (с отметкой о причине возврата) (по письменному запросу Участника закупки).

**3. Требования к участникам закупки. Заявка и прилагаемые к ней документы.**

**3.1. К Участнику закупки предъявляются следующие обязательные требования:**

**3.1.1.** Участник закупки должен соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений.

**3.1.2.** Участник закупки не должен находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), в отношении Участника закупки должен отсутствовать судебный акт о введении в отношении юридического лица или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, процедуры банкротства.

**3.1.3.**  Деятельность Участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях или иными нормативными правовыми актами, на день подачи заявки на участие в закупке.

**3.1.4.** УУчастника закупки должно быть отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

**3.1.5.** У Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки должны отсутствовать судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также в отношении указанных физических лицдолжно быть не применено наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с оказанием услуг, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административное наказание в виде дисквалификации.

**3.1.6.** Между Участником закупки и Заказчиком должно быть отсутствие конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по закупке, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

**3.1.7.** Сведения об Участнике закупки должны отсутствовать о в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**3.2. Формирование заявки Участника.**

Участник закупки предоставляет Заказчику заявку на участие в проведении запроса предложений по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в Документации.

В заявке должна содержаться информация об Участнике: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона.

Заявка в обязательном порядке должна содержать следующие документы:

- **опись документов (**[**приложение № 6**](#_Приложение_№_5) **к Документации);**

- [**приложение №1**](#_Приложение_№_1_1) **к Документации,** включая оформленные в соответствии с инструкциями по заполнению **формы 1 – 5 Приложения №1 к Документации;**

- **оригинал официального письма Участника (**[**Приложение № 2**](#_Приложение_№_2) **к Документации);**

- для юридического лица: полученную не ранее чем за **шесть** месяцев до дня размещения на официальном сайте http://zakupki.gov.ru/223/ Извещения о проведении запроса предложений **выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки**;

для физического лица (индивидуального предпринимателя): полученную не ранее чем за **шесть** месяцев со дня размещения на официальном сайте http://zakupki.gov.ru/223/ Извещения о проведении запроса предложений **выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки**;

- **документы, подтверждающие полномочия лица** на осуществление действий от имени Участника закупки:

для юридического лица:

**копия решения о назначении или об избрании (продлении полномочий) физического лица на должность**, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки (далее для целей настоящей Документации - руководитель).

В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также оригинал доверенности, подписанной руководителем юридического лица или уполномоченным таким руководителем лицом, и содержащей печать данного юридического лица, либо оригинал доверенности, удостоверенной нотариусом, либо нотариально удостоверенные копии указанных доверенностей **(возможная форма приведена в Приложении №3 к Документации)**. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица на выдачу таких доверенностей (предоставление другим лицам таких прав);

для физического лица (индивидуального предпринимателя): **копия всех страниц паспорта** гражданина.

В случае если от имени физического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также **доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки (возможная форма приведена в Приложении №3 к Документации)**, заверенную печатью Участника закупки (при наличии) и подписанную уполномоченным лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

- **заверенные уполномоченным лицом Участника закупки копии:**

для юридического лица:

учредительных документов Участника закупки (**Устав**),

**свидетельства о постановке на учет в налоговом органе**,

**свидетельства о государственной регистрации**,

**свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ** о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года (**при наличии**);

для физического лица (индивидуального предпринимателя):

**свидетельства о постановке на учет в налоговом органе**,

**свидетельства о государственной регистрации физического лица** в качестве индивидуального предпринимателя,

**свидетельства о внесении записи в ЕГРИП** об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 1 января 2004 года (**при наличии**);

- оригинал документа, свидетельствующего о принятии уполномоченным лицом (органом управления) Участника закупки **решения об одобрении (согласовании) и/или о совершении сделки (в том числе крупной сделки**) либо копия такого документа, заверенная уполномоченным лицом Участника закупки, в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки (в том числе крупной сделки) установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и/или если для Участника закупки оказание услуг, являющихся предметом договора, являются сделкой, подлежащей одобрению (согласованию), **либо оригинал письма Участника закупки о том, что сделка для Участника закупки не является** сделкой, подлежащей одобрению (согласованию) уполномоченным лицом (органом управления) Участника закупки и одобрение сделки не требуется**;**

- заверенные уполномоченным лицом Участника **копии баланса и отчета о прибылях и убытках за 2014 год**,поданных в установленном порядке в налоговую инспекцию по месту регистрации Участника с отметкой о приеме.

Если бухгалтерский баланс был подан в электронном виде - необходимо предоставить заверенную уполномоченным лицом Участника **копию направленного в электронном виде бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах (отчета о прибылях и убытках) с отметкой о приеме (квитанцию о приеме).**

Некоммерческие организации предоставляют заверенные уполномоченным лицом Участника **копии баланса и отчета о целевом использовании средств.**

Организации, зарегистрированные после 1 января 2015 года, предоставляют**:** официальное письмо, подтверждающее информацию о непредставлении в налоговые органы бухгалтерской отчетности;

Индивидуальные предприниматели не предоставляют бухгалтерскую отчетность, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах они ведут учет доходов или доходов и расходов и (или) иных объектов налогообложения либо физических показателей, характеризующих определенный вид предпринимательской деятельности. В таком случае, индивидуальные предприниматели предоставляют официальное письмо, подтверждающее информацию о непредставлении в налоговые органы бухгалтерской отчетности;

- заверенные уполномоченным лицом Участника закупки копии документов, подтверждающих возможность оказания Участником закупки услуг по Договору (**копии лицензий** **на осуществление частной охранной деятельности,** иных разрешительных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации, **действующих до окончания периода оказания услуг по Договору);**

- документы, подтверждающие деловую репутацию Участника закупки - **отзывы заказчиков на аналогичные услуги\*, рекомендательные письма и т.д.**, а также **копии договоров** указанных в «Справке о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров» (Предоставляются на усмотрение Участника закупки).

Так как оценка заявок по критерию «Деловая репутация Участника запроса предложений» определяется на основании анализа предоставленных в составе заявок рекомендательных писем и/или отзывов клиентов по договорам, указанным в [форме 4 Приложения №1](#_Справка_о_перечне) Документации «Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров», то в случае не указания сведений по объему выполнения аналогичных договоров, либо отсутствия в заявке рекомендательных писем и/или отзывов по аналогичным договорам, указанным в «Справке о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров», либо отсутствия договоров, указанных в «Справке о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров», заявке такого Участника будет присуждаться 0 баллов по данному критерию. Все приложенные к заявке рекомендательные письма и отзывы от одного юридического лица будут считаться как один отзыв. Учитываются отзывы и рекомендательные письма только по договорам, аналогичным предмету настоящей процедуры закупки. Рекомендательные письма и отзывы должны быть подписаны руководителем организации – заказчика и должны содержать следующие сведения:

- наименование и юридический адрес заказчика по контракту (договору);

- оценка заказчика по контракту (договору) деятельности претендента по исполнению своих обязательств по контракту (договору).

- **расчет стоимости охраны имущества 1 физическим постом** (Приложение №5к Документации) *(При представлении Заявки, содержащей предложение о цене Договора на девятнадцать и более процентов ниже начальной (максимальной) цены Договора).*

В случае предоставления Участником закупки заявки и/или приложенной к ней документации на иностранном языке, Участник закупки обязан предоставить надлежащим образом заверенный перевод на русский язык таких документов в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) (в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

*\*Аналогичными признаются услуги по охране имущества физическими постами (при помощи непосредственного присутствия сотрудников охраны).*

**4.** **Порядок проведения запроса предложений**

* 1. **Получение документации о проведении запроса предложений**
     1. Любое заинтересованное лицо для получения Документации на бумажных либо электронных носителях должно обратиться в адрес Заказчика в письменной форме по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2. Информационной карты либо отправить запрос на электронную почту [ermolenko@mures.ru](mailto:ermolenko@mures.ru), с указанием способа получения Документации.
     2. Заказчик в течение двух рабочих дней (кроме субботы, воскресенья, а также праздничных дней) с 8.30 до 16.42 (12.30-13.30 перерыв) со дня получения соответствующего запроса предоставит такому лицу Документацию на бумажном носителе нарочно, либо, если это указано в письме обратившегося лица, направит Документацию по указанному в обращении почтовому либо электронному адресу. Предоставление Документации о закупке осуществляется бесплатно по адресу: 183038, г. Мурманск, ул. Промышленная д.15, каб. 20. (Отдел закупок ОАО «Мурманэнергосбыт»).
     3. Документация о проведении запроса предложений доступна для ознакомления на официальном сайте http://zakupki.gov.ru/223 и на сайте Заказчика http://mures.ru.
     4. Если заинтересованное лицо получило Документацию иным способом, чем это указано в пункте 4.1.1 - 4.1.3., Заказчик не несет ответственности за неполучение таким лицом информации об изменениях и (или) разъяснениях положений настоящей Документации.
  2. **Разъяснение положений документации о проведении запроса предложений**

4.2.1. Любой Участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений Документации за подписью уполномоченного лица Участника закупки с указанием способа получения разъяснений положений Документации по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2 Информационной карты Документации либо отправить запрос на электронную почту [bannova@mures.ru](mailto:bannova@mures.ru) с указанием способа получения разъяснении положений Документации, не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в проведении запроса предложений.

**Дата и время начала** **приема запросов на разъяснения положений Документации от Участников закупки:** 31.07.2015 г. 08:30 (МСК).

**Дата и время окончания** **приема запросов на разъяснения положений Документации от Участников закупки:** 04.08.2015 г. 16:42 (МСК).

4.2.2. Заказчик в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса о предоставлении разъяснений отвечает на запрос в письменной форме или в форме электронного документа, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие. Разъяснения положений Документации о закупке не должны изменять ее суть.

4.2.3.Разъяснения положений Документации размещаются Заказчиком на официальном сайте <https://zakupki.gov.ru/223/> и (или) на сайте Заказчика (при необходимости) не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений. Разъяснения должны быть размещены Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

**4.3. Внесение изменений в Документацию о проведении запроса предложений**

* + 1. Заказчик по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в Документацию. Любое изменение Документации является неотъемлемой ее частью.

4.3.2. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса предложений, Документацию, размещаются Заказчиком на официальном сайте <https://zakupki.gov.ru/223/> и (или) на сайте Заказчика (при необходимости) не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в извещение, Документацию, срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем пять дней.

4.3.3. Если Участник закупки подал заявку на участие в запросе предложений до внесения Заказчиком изменений в Извещение и Документацию, то такой Участник закупки имеет право предоставить изменения к своей заявке без ее отзыва. Изменения предоставляются, так же как и заявка на бумажном носителе, в запечатанном конверте, в соответствии с п.п. 4.4.4.-4.4.10. п. 4.4. Документации с официальным письмом Участника закупки, в котором прописывается причина внесения изменений в заявку и перечень документов, в которые вносятся изменения. При этом на конверте указывается:

- наименование, адрес Заказчика,

- полное фирменное наименование Участника закупки, его почтовый адрес,

- Изменения к …(наименование закупки и дата подачи заявки).

Запечатанный конверт с изменениями к заявке на участие в запросе предложений должен быть предоставлен Заказчику по адресу, указанному в Извещении.

Заказчик вправе требовать предъявления документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия лица, подающего конверт с изменениями к заявке на участие в запросе предложений.

По требованию лица, представившего конверт с изменениями к заявке на участие в запросе предложений, Заказчик выдает расписку в получении данного конверта, с указанием регистрационного номера, даты и времени получения конверта.

Заказчик регистрирует поступивший конверт с изменениями к заявке на участие в запросе предложений в Журнале регистрации конвертов (заявок на участие) с указанием, что это изменения заявки.

Комиссия по закупке рассматривает такую заявку Участника закупки с учетом изменений.

* + 1. Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений в любое время до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте Российской Федерации: [http://zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru/)/223/.
  1. **Общие требования к заявке на участие в запросе предложений**
     1. Для участия в запросе предложений Участник закупки должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в запросе предложений в письменной форме на бумажном носителе.
     2. Для целей настоящей Документации под заявкой на участие в запросе предложений понимается представляемое Участником закупки предложение на участие в запросе предложений, сделанное в письменной форме в виде документа, оформленного в соответствии с положениями настоящей Документации, с приложением полного комплекта документов, содержание которых соответствуют требованиям настоящей Документации.
     3. Одно лицо, желающее участвовать в закупке, может подать только одну заявку. При этом не допускается подача заявки на часть оказываемых Услуг.

В случае установления факта подачи одним Участником процедуры закупки двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки этим Участником процедуры закупки не отозваны, все заявки такого Участника закупки не рассматриваются.

* + 1. Каждый документ от Участника закупки, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника закупки без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее – уполномоченного лица). В последнем случае оригинал доверенности, либо нотариально удостоверенная копия доверенности, прикладывается к заявке на участие в запросе предложений. Факсимильное воспроизведение подписи не допускается.
    2. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью Участника процедуры закупки.
    3. Требования пп. 4.4.4, 4.4.5. не распространяются на нотариально заверенные копии документов или документы, переплетенные типографским способом.
    4. Предоставляемые в составе заявки на участие в запросе предложений документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью Участника процедуры закупки.
    5. Все листы заявки на участие в запросе предложений с описью входящих в его состав документов ([Приложение №6](#_Приложение_№_5)), а также приложенные документы, нумеруются, прошиваются в один том нитью, заклеенной бумажной наклейкой, с указанием на нем количества листов в томе, скрепленной печатью Участника (при наличии) и подписью уполномоченного лица Участника.
    6. Предоставление помимо самой заявки и приложенных к ней документов, копий такой заявки и приложенных к ней документов, не требуется.
    7. Заявки должны сохранять свое действие до завершения настоящей процедуры закупки.

## 4.5. Официальный язык запроса предложений

* + 1. Заявка на участие в запросе предложений, подготовленная участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которой обмениваются участники закупки и заказчик, должны быть написаны на русском языке.
    2. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные Участником закупки, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, надлежащим образом заверенным переводом на русский язык таких документов в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) (в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).
  1. **Валюта запроса предложений**
     1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте - российский рубль.
     2. Выражение денежных сумм в других валютах, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным настоящей документацией.
  2. **Сведения о цене договора.**

4.7.1. Начальная (максимальная) цена договора составляет 4 077 972 (Четыре миллиона семьдесят семь тысяч девятьсот семьдесят два) рубля 00 копеек, в том числе НДС.

Цена одного часа работы одного физического поста составляет 154 рубля 75 копеек, в том числе НДС 18%.

Общая стоимость услуг по настоящему Договору определяется ежемесячно исходя из количества фактически отработанного времени при подписании акта об оказанных услугах за текущий месяц.

4.7.2. Порядок формирования цены Договора.

Начальная (максимальная) цена договора на оказание охранных услуг, с учетом НДС, рассчитана 154,75 руб./ч. х 3 поста х 366 дней х 24 часа.

Цена Договора включает в себя стоимость услуг Исполнителя, а также всех понесенных им затрат, включая обслуживание и ремонт технического оборудования, используемого при исполнении Договора и являющегося собственностью Исполнителя.

Цена одного часа работы физического поста является твердой на весь срок исполнения Договора.

4.7.3. Обоснование цены:

Источником информации о стоимости услуг, являющихся предметом закупки, стала информация поставщиков, оформленная в виде коммерческих предложений.

В результате проведенной работы по изучению имеющегося рынка оказываемых услуг и мониторинга цен, начальная (максимальная) цена Договора была определена среднеарифметическим методом.

4.7.4. В соответствии со ст. 171 НК РФ Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении приобретаемых услуг. Поэтому для оценки и в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений Участников закупки без учета НДС **(**в случае, когда Участниками закупки являются организации и индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения и организации и индивидуальные предприниматели, применяющие системы налогообложения, отличные от общей системы налогообложения).

**4.8. Порядок предоставления заявок на участие в запросе предложений**

Участник обязан подать заявку на участие в запросе предложений в период **с 08 часов 30 минут (МСК) 31 июля 2015 г. по 16 часов 42 минуты (МСК) 06 августа 2015 г.** в письменной форме.

Заявка с приложенными к ней документами должна быть сшита в соответствии с п. 4.4.8 Документации и вложена в один непрозрачный конверт. При этом на конверте указывается наименование, адрес Заказчика, полное фирменное наименование Участника, его почтовый адрес, наименование способа проведения закупки, предмет закупки.

Запечатанные конверты с заявками на участие в запросе предложений должны быть предоставлены заказчику по адресу, указанному в п.2.3. Информационной карты Документации.

Заказчик вправе требовать предъявления документа удостоверяющего личность, и документа подтверждающего полномочия лица, подающего конверт с заявкой на участие в запросе предложений.

По требованию лица, представившего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, заказчик выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в запросе предложений, с указанием регистрационного номера, даты и времени получения конверта.

Заказчик регистрирует поступившие конверты с заявками на участие в запросе предложений в Журнале регистрации конвертов (заявок на участие).

**4.9. Отзыв заявок на участие в запросе предложений**

4.9.1. Участник до окончания срока подачи заявок имеет право изменить или отозвать свою заявку, направив в адрес Заказчика соответствующее официальное заявление.

4.9.2. Для отзыва заявки на участие в запросе предложений, участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, предоставляет Заказчику уведомление об отзыве в письменном виде, подписанное уполномоченным лицом участника закупки. В случае если уведомление подписано лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, к уведомлению должен быть приложен документ (оригинал или заверенная уполномоченным лицом копия), подтверждающий полномочия такого лица. В уведомление указывается наименование запроса предложений, по которому отзывается данная заявка, наименование и почтовый адрес участника закупки, отзывающего заявку на участие в запросе предложений, способ возврата заявки (в случае такой необходимости).

4.9.3. Предоставление отзыва заявок на участие в запросе предложений, их прием и регистрация осуществляется в порядке, аналогичном порядку, определенному п. 4.8 настоящей Документации.

4.9.4. В случае неисполнения требований вышеуказанных пунктов Комиссия вправе считать, что отзыв заявки не подан, и рассматривать заявку и документы Участника, поступившие ранее.

**4.10. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и рассмотрение заявок**

4.10.1. Процедура публичного вскрытия заявок на бумажном носителе по данному запросу предложений не предусматривается.

4.10.2. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществляется Комиссией по закупке и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Комиссией по закупке.

При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия по закупке проверяет:

а) правильность оформления заявки и ее соответствие требованиям настоящей Документации по существу;

б) соответствие Участников закупки требованиям Документации;

в) соответствие технического предложения требованиям Документации;

г) наличие существенных ошибок в данных при расчётах;

д) имеют ли заявки законченный вид;

ж) соответствие предлагаемых Участником закупки договорных условий требованиям настоящей Документации.

При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия по закупке может запросить у Участников закупки разъяснения или дополнения по их заявкам, в том числе представления отсутствующих документов.

При проверке правильности оформления заявки Комиссия по закупке вправе не обращать внимание на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо заявки.

Комиссия по закупке с письменного согласия Участника закупки также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.

По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссия по закупке имеет право отклонить заявки в следующих случаях:

а) непредставления документов, установленных Документацией либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

б) несоответствия Участника закупки требованиям, установленным Документацией;

в) несоответствия заявки на участие требованиям Документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную начальную (максимальную) цену договора;

г) если, Заказчик, Комиссия по закупке обнаружат, что Участник закупки представил в составе своей заявки недостоверную информацию, в том числе в отношении его квалификационных данных.

Изучение заявки и приложенных к ней документов на предмет соответствия Документации, а также результаты такого изучения и выводы о соответствии либо несоответствии полученных документов и заявки положениям настоящей Документации, соответствие либо не соответствие Участника закупки требованиям настоящей Документации и допуске Участника закупки к участию в запросе предложений, оформляются протоколом.

4.10.3. Комиссия по закупке не рассматривает отозванные в установленном порядке заявки на участие в запросе предложений.

## 4.11. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

Заявка на участие в запросе предложений, поступившая после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, не принимается Заказчиком. Данная заявка регистрируется в журнале регистрации конвертов с заявками с пометкой «Опоздавшая», вскрывается (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица)) и возвращается не позднее рабочего дня, следующего за днем получения, путем вручения Участнику закупки или его уполномоченному представителю под расписку, либо путем отправления по почте с уведомлением о вручении (с отметкой об отказе в приеме).

Участник закупки при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и/или после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений и признана опоздавшей.

## 4.12. Отбор участников и оформление окончательного решения

4.12.1.Оценка заявок осуществляется Комиссией по закупке и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Комиссией по закупке.

В рамках оценочной стадии Комиссия по закупке оценивает и сопоставляет заявки и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика по следующим критериям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер  критерия | Критерии оценка заявки по запросу предложений, значимость критерия (%). | Порядок оценки: |
| **1.** | **Цена договора** (60%) | Оценка заявок по критерию «Цена договора», определяется на основании поданных Участниками закупки коммерческих предложений. При этом заявке, содержащей самую низкую цену, присуждается 5 баллов, цену вторую по привлекательности – 4 балла, и так далее по мере уменьшения степени привлекательности.  В соответствии со ст. 171 НК РФ Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении оказываемых услуг. Поэтому для оценки и в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений Участников закупки без учета НДС (в случае, когда Участниками закупки являются организации и индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения и организации и индивидуальные предприниматели, применяющие системы налогообложения, отличные от общей системы налогообложения).  При представлении Заявки, содержащей предложение о цене Договора на девятнадцать и более процентов ниже начальной (максимальной) цены Договора, Участник, предоставивший такую Заявку, обязан предоставить расчет стоимости охраны имущества 1 физическим постом (Приложение №5 к Документации) в составе заявки. Если Участник не предоставил вышеуказанную информацию в составе заявки, или Комиссия по закупке пришла к решению, что Участник не способен исполнить Договор на условиях, предложенных таким Участником без нарушения законодательства РФ, Заказчик отклоняет Заявку такого Участника с указанием и обоснованием причин отклонения. |
| **2.** | **Продолжительность работы Участника на рынке охранных услуг** (15 %) | Оценка заявок по критерию «Продолжительность работы Участника на рынке охранных услуг» осуществляется на основании срока существования компании Участника открытого одноэтапного запроса предложений на рынке услуг, аналогичных предмету закупки\* и определяется по дате государственной регистрации Участника (в соответствии с видом деятельности, отраженном в Уставе Участника) и дате выдачи лицензии на осуществление охранной деятельности, полных лет:  5 баллов – 5 лет и более;  4 балла – от 4 до 5 лет;  3 балла – от 3 до 4 лет;  2 балла – от 2 до 3 лет;  1 балл – от 1 до 2 лет;  0 баллов – менее 1 года.  \**Аналогичными признаются услуги по охране имущества физическими постами (при помощи непосредственного присутствия сотрудников охраны.* |
| **3.** | **Деловая репутация Участника запроса предложений)** (25%) | Оценка заявок по критерию «Деловая репутация Участника запроса предложений» определяется на основе предоставленных рекомендательных писем и/или отзывов клиентов по договорам, указанных в «Справке о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров»:  5 баллов – 10 отзывов и выше;  4 балла – от 8 до 9 отзывов включительно;  3 балла – от 6 до 7 отзывов включительно;  2 балла – от 4 до 5 отзывов включительно;  1 балл – от 2 до 3 отзывов включительно;  0 баллов – 1 отзыв и менее.  Все рекомендательные письма и отзывы будут учитываться только по договорам, аналогичным предмету закупки. Письма и отзывы от одного юридического лица будут считаться как один отзыв.  Рекомендательные письма и отзывы должны быть подписаны руководителем организации – заказчика и должны содержать следующие сведения:  - наименование и юридический адрес заказчика по контракту (договору);  - оценка заказчика по контракту (договору) деятельности претендента по исполнению своих обязательств по контракту (договору).  В случае не указания сведений по выполнению аналогичных договоров, либо отсутствия в заявке рекомендательных писем и/или отзывов по аналогичным договорам, указанным в «[Справке о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров](#_Справка_о_перечне)», либо отсутствия договоров, указанных в «[Справке о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров](#_Справка_о_перечне)», заявке такого Участника будет присуждаться 0 баллов по данному критерию.  При оценке учитывается отсутствие у Заказчика обоснованных претензий к Участнику, связанных с неисполнением обязательств по ранее заключенным договорам (в случае их заключения). Отсутствие вступивших в законную силу решений судов, вынесенных в отношении и не в пользу Участника по делам, связанным с исполнением им заключенных договоров, предмет которых аналогичен предмету закупки.  Каждый отрицательный факт оценивается минус 1 балл. |

Оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

* Для оценки заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки.
* Рейтинг заявки по конкретному критерию рассчитывается как произведение коэффициента значимости на балл. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.
* Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Победителем признается Участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга. В случае внесения изменений в заявку в соответствии с п.4.3.3. Документации дата регистрации заявки определяется по дате регистрации первоначальной заявки. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.
* Комиссия по закупке учитывает оценки и рекомендации экспертов, однако, может принимать самостоятельные решения.

Результаты и мотивы решения Комиссии по закупке об отклонении заявки не подлежат обсуждению с Участником запроса предложений.

4.12.2. Комиссия по закупке в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, вскрывает, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в Извещении и Документации, и оценивает такие заявки.

Результаты вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех Участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, о принятом решении о допуске Участника закупки к участию в запросе предложений и о признании его Участником запроса предложений или об отказе в допуске Участника закупки к участию в запросе предложений с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящей Документации о закупке, которым не соответствует Участник закупки и/или которым не соответствует заявка на участие в запросе предложений этого Участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям Документации о закупке, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке Победителя и Участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Указанный протокол подписывается всеми членами Комиссии по закупке не позднее дня, следующего после дня вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления, размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

4.12.3. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие или подана только одна заявка или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям Документации о закупке не была признана ни одна заявка или была признана только одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного Участника запроса предложений его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и Участника запроса предложений требованиям Документации о закупке, с таким Участником запроса предложений Заказчик вправе (но не обязан) заключить договор. Указанный договор будет считаться заключенным по результатам проведения запроса предложений. Решение Заказчика принимается представителем Заказчика и отражается в протоколе.

**4.13. Заключение Договора.**

4.13.1. Порядок заключения и исполнения Договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего.

4.13.2. Участник закупки, признанный Победителем, либо иное лицо, с которым заключается Договор в соответствии с п.4.12.3., обязан заключить Договор, являющийся приложением № 4 к Документации, с учетом существенных условий, указанных в протоколе Комиссии по закупке.

4.13.3. Договор, являющийся приложением № 4 к Документации, заключается между Заказчиком и Участником закупки (согласно п.4.13.2.) в срок не позднее 10 дней со дня подписания протокола. Заказчик представляет в адрес Участника закупки (согласно п.4.13.2.) заполненный, подписанный со своей стороны и скрепленный печатью Договор в двух экземплярах в течение в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня подписания протокола.

4.13.4. В случае, если Участник закупки (согласно п.4.13.2.), обязанный заключить Договор, не предоставил Заказчику в срок и в порядке, указанном в пункте 4.13.3. Документации, подписанный им Договор, являющийся приложением № 4 к Документации, такой Участник закупки признается Заказчиком уклонившимся от заключения Договора.

4.13.5. В случае если Участник закупки, обязанный заключить Договор, признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик вправе заключить Договор с Участником закупки, заявке которого присвоен следующий порядковый номер. В течение 5 календарных дней с момента получения от Заказчика уведомления по любым каналам связи (почта, факс, электронная почта, нарочно и др.) о выражении согласия на заключение Договора и Договора в двух экземплярах такой Участник представляет в адрес Заказчика заполненный, подписанный со своей стороны и скрепленный печатью (при наличии) Договор, содержащий существенные условия, указанные в п. 4.13.2. настоящей Документации. В случае, если Победитель и Участники закупки, обязанные заключить договор, признаны уклонившимися от заключения договора, закупка признается несостоявшейся.

4.13.6. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, и проекте договора, являющемся приложением к Документации о закупке (заполнение условий, указанных в протоколе, составленном по результатам закупки, в том числе пустых строк, фраз, предусматривающих выбор одного из нескольких условий, не является изменением условий договора), кроме случаев, предусмотренных п.4.13.7. Документации.

4.13.7. При заключении договора в сроки, указанные в пункте 4.13.3.Документации, между Заказчиком и Победителем по обоюдному согласию могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных условий договора. Все изменения договора должны быть согласованы Заказчиком, в ином случае Заказчик вправе признать Участника закупки уклонившимся от заключения договора.

**4.14. Уведомление Участников о результатах запроса предложений**

Заказчик публикует сведения о результатах запроса предложений или о том, что процедура запроса предложений не состоялась на официальном Интернет – сайте по адресу: <http://zakupki.gov.ru/223>.

**4.15. Обеспечение заявки.**

Обеспечение заявки:обеспечение заявки составляет 5% процентов от начальной (максимальной) цены договора – 203 899,00 (двести три тысячи восемьсот девяносто девять) рублей 00 копеек.

Обеспечение должно быть представлено в виде передачи Заказчику в залог денежных средств путем перечисления всей суммы обеспечения по следующим реквизитам Заказчика:

Ф-л ГПБ (АО) в г. Санкт-Петербурге г. Санкт-Петербург

Р/счет № 40702810300001003064

к/с № 30101810200000000827

БИК 044030827

Полное наименование: Открытое акционерное Общество «Мурманэнергосбыт».

Сокращенное наименование: ОАО «Мурманэнергосбыт».

В назначении платежа необходимо указать: «денежный залог в обеспечение заявки на участие в открытом одноэтапном запросе предложений на право заключения договора на оказание услуг по охране имущества, принятого во временное владение и пользование ОАО «Мурманэнергосбыт».

Денежные средства в обеспечение заявки на участие в запросе предложений должны быть перечислены Участником до даты подачи заявки, а документ, подтверждающий такое перечисление должен быть приложен в составе заявки.

Указанное в настоящем пункте обеспечение подлежит возврату (за исключением случаев, предусмотренных в данном пункте и действующим законодательством) Заказчиком путем перечисления денежных средств на счет Участника, с которого денежные средства поступили на счет Заказчика, в следующие сроки:

- денежные средства, предоставленные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, Участникам закупки, лицам, не допущенным к участию либо отказавшимся от ранее поданной заявки, а также в случае отказа Заказчика от проведения закупки, подлежат возврату в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола;

- Участнику закупки, обязанному заключить договор, в течение 10 рабочих дней с момента заключения Договора.

В случае, если Участник закупки, обязанный заключить Договор, не предоставил Заказчику в установленный срок (не позднее десяти дней со дня подписания протокола) подписанный им Договор, такой Участник признается уклонившимся от заключения Договора. В случае уклонения Участника закупки от заключения Договора внесенное обеспечение заявки такому Участнику закупки не возвращается.

Участник не вправе требовать от Заказчика плату (проценты) за пользование денежными средствами, предоставленными в качестве обеспечения.

**4.16. Правовое регулирование.**

4.16.1. Закупка, проводимая в соответствии с настоящей Документацией, регулируется Положением о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Мурманэнергосбыт» и действующим законодательством.

4.16.2. В случае возникновения любых противоречий, претензий, разногласий и споров, связанных с размещением заказа путем проведения запроса предложений, участники закупки и Заказчик приложат все усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке путем переговоров.

4.16.3. Любые споры, остающиеся неурегулированными во внесудебном порядке, разрешаются в судебном порядке в Арбитражном суде Мурманской области.

**5. Техническое задание**

**Исполнитель обязан:**

1. Соблюдать нормы рабочего времени, правила по охране труда и технике безопасности в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
2. Разработать Инструкцию по охране объекта и согласовать с Заказчиком;
3. Обеспечить охрану объекта Заказчика, жизни и здоровья работников Заказчика;
4. .Обеспечить охрану имущества, находящегося на принятом под охрану объекте;
5. При необходимости оказывать помощь работникам Заказчика в пределах своей компетенции, в том числе вызывать сотрудников полиции, МЧС;
6. Соблюдать правила внутреннего распорядка Заказчика и техники безопасности;
7. Обеспечивать общественный порядок на объекте Заказчика;
8. Своевременно оповещать руководителя Заказчика (охраняемого объекта) при возникновении внештатных ситуаций, предпринимать меры по их пресечению;

5.9.Оказывать услуги лично без привлечения третьих лиц;

5.10.Контролировать внос (вынос) материальных ценностей на территорию объекта охраны Заказчика;

5.11.Проводить осмотр помещений на территории объекта охраны Заказчика после окончания рабочего дня;

5.12.Обеспечивать работников, непосредственно осуществляющих охрану, специальными средствами, форменной одеждой установленного образца, необходимыми документами, дающими право заниматься охранной деятельностью, средствами связи;

5.13.Сообщать Заказчику обо всех выявленных недостатках и нарушениях в обеспечении безопасности объекта, а также обо всех обстоятельствах, которые могут отрицательно повлиять на охраняемые имущественные интересы Заказчика или на оказание услуг Исполнителем;

5.14.Не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным, направить в адрес Заказчика акт оказанных услуг и счет на оплату;

5.15.Подготовить график работы охраны и согласовать его с Заказчиком не позднее 20 числа месяца, предшествующего месяцу, на который оформляется график работы охраны;

5.16.Подтвердить, что его деятельность осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, он и его сотрудники имеют необходимые лицензии, удостоверения для оказания услуг по настоящему договору, полученные в соответствии с действующим законодательством РФ;

5.17.Сообщить Заказчику в письменном виде при заключении договора кандидатуры своих работников (охранников), состоящих в штате, и предоставить копии трудовых книжек или трудовых договоров и удостоверений на право осуществления частной охранной деятельности этих работников (охранников), график их сменности. Об изменении кандидатур работников (охранников) в течение действия настоящего договора извещать в письменном виде Заказчика за 3 дня.

Общее количество работников (охранников) для оказания услуг по охране имущества должно составлять не менее 14 человек;

5.18.Выставить на охраняемом объекте 3 (Три) поста круглосуточной охраны при надлежащей экипировке и имеющих удостоверения частного охранника;

5.19.По требованию Заказчика привлекать для обеспечения физической защиты объекта Заказчика сотрудников имеющих право приобретать и использовать гражданское, служебное огнестрельное оружие, боевое ручное стрелковое оружие, а так же специальные средства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.20.Ознакомить работников (охранников) с порядком выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим договором и регламентированных «Инструкцией по охране объекта», которая разрабатывается Исполнителем и согласовывается с Заказчиком;

5.21.Осуществлять установленный Заказчиком внутриобъектовый и пропускной режим, обеспечивать контроль за установленным порядком и правилами нахождения на территории охраняемого объекта Заказчика, предупреждать нарушения, не допускать несанкционированного проникновения на объект Заказчика посторонних лиц и, при необходимости, принимать меры по их выдворению. Своевременно выявлять и пресекать любые посягательства на целостность и безопасность охраняемого объекта Заказчика, в том числе акты незаконного вмешательства;

5.22.Обеспечивать соблюдение правил пожарной безопасности, правил и норм охраны труда на объекте Заказчика (посту) во время несения дежурств. В случае обнаружения на охраняемом объекте пожара или срабатывания пожарной сигнализации немедленно сообщать об этом в пожарную охрану, органы внутренних дел, оповещать Заказчика, принимать все возможные меры для ликвидации пожара, спасения людей и имущества;

5.23.При обнаружении или получении от граждан информации об обнаружении на охраняемом объекте или в непосредственной близости от них взрывных устройств, взрывчатых веществ, а также радиоактивных, химических и др. предметов, представляющих опасность для людей:

-немедленно докладывать о происшествии в правоохранительные органы, информировать Заказчика;

-принимать меры к ограждению предмета, оцеплению опасной зоны, недопущению в нее людей и транспорта, вплоть до перекрытия движения на объекте;

- в случае необходимости принять меры по эвакуации людей из опасной зоны;

-поддерживать постоянную связь с правоохранительными органами и с ответственным лицом Заказчика;

- в случае обнаружения на охраняемом объекте затопления, возникновения аварийной ситуации немедленно сообщать об этом в соответствующие организации, оповестить Заказчика и принимать меры по ликвидации вышеуказанных ситуаций.

5.24.Не допускать проноса на территорию объекта запрещенных предметов (взрывчатых веществ, оружия, колющих и режущих предметов, наркотических и психотропных средств, алкоголя);

5.25.Обеспечить неразглашение персональных данных персонала и посетителей Заказчика, в соответствии с ФЗ №152 от 27.07.2006 г. «О персональных данных» ставшей известной Исполнителю;

5.26.Обеспечить конфиденциальность сведений о виде охраны собственности Заказчика по настоящему договору, дислокации постов, технических средствах охраны собственности, а также сведения, отнесенные к конфиденциальной информации и полученные в ходе исполнения договора;

5.27.Обеспечить охрану от преступных и иных незаконных посягательств на жизнь и здоровье находящихся в зданиях персонала и посетителей Заказчика, а также находящихся в охраняемых зданиях материальных ценностей и документов;

5.28.Сообщать Заказчику о фактах нарушения целостности охраняемых помещений, повреждений дверей, замков или при наличии признаков проникновения на объект посторонних лиц, немедленно вызывать официального представителя Заказчика, сообщать в орган внутренних дел и обеспечивать неприкосновенность места происшествия. Осуществлять охрану объекта до прибытия представителя Заказчика и следственно-оперативной группы;

5.29.Вести документацию в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы организации и обеспечения охраны, пропускного режима;

5.30.При подозрении в попытке пронести подозрительные вещи внутрь здания, предложить посетителю или сотруднику Заказчика предоставить сумки и ручную кладь для осмотра. Отказ от досмотра вещей фиксировать в журнале дежурств и вызвать официального представителя Заказчика;

5.31.Предоставлять Заказчику информацию о выявленных происшествиях на объекте по мере выявления, но не реже 1 раза в неделю.

**Исполнитель не вправе** передавать свои права и обязанности, указанные в Договоре, в том числе производить уступку права требования уплаты причитающихся ему денежных средств (как суммы основного долга, так и пеней, процентов за пользование чужими денежными средствами, убытков, вреда и т.п.), третьему лицу без письменного согласия Заказчика.

Имущество, находящегося в хозяйственном ведении ГОУТП «ТЭКОС», и принятого во временное владение и пользование ОАО «Мурманэнергосбыт» на основании договоров аренды № 16/10 от 16 октября 2014 года, № 10/11 от 10 ноября 2014 года:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Инв. № | Наименование имущества |
|
| 1 | 0016024 | Здание гаража. Этажность: 1. Общая площадь 688,8 кв.м |
| 2 | 0016026 | Здание мазутонасосной. Этажность: 2. Общая площадь 495,2 кв.м |
| 3 | 0016028 | Металлическое хранилище-склад инв. № Г-9499. Этажность: 1. Общая площадь 135,9 кв. м |
| 4 | 0016034 | Здание теплоцентраль-640. Этажность: 3. Общая площадь 2475,0 кв.м |
| 5 | 0016037 | Дымовая труба. Площадь 28,26 кв.м |
| 6 | 0016040 | Мазутный резервуар V= 5000 куб.м. с распределительным узлом площадью 9,8 кв.м. |
| 7 | 0016041 | Мазутный резервуар РВС V = 400 куб.м.. Этажность: 1. Площадь 7,7 кв.м |
| 8 | 0016042 | Мазутный резервуар РВС V=700 куб.м. с распределительным узлом площадью 11,1 кв.м.. Этажность: 1 |
| 9 | 0016286 | Мазутный резервуар РVС 3\*100м3. |
| 10 | 0016069 | Аппарат ТВО |
| 11 | 0016070 | Аппарат теплообмена |
| 12 | 0016071 | Аппарат теплообмена |
| 13 | 0016074 | Вентилятор |
| 14 | 0016079 | Вентилятор ВДН-11,2 |
| 15 | 0016080 | Вентилятор ВДН-11,2 |
| 16 | 0016082 | Вентилятор ВДН-11,2 |
| 17 | 0016083 | Вентилятор ВДН-11,2 |
| 18 | 0016084 | Вентилятор ВДН-11,2 |
| 19 | 0016085 | Водоподогр. Э-500 |
| 20 | 0016086 | Водоподогр. Э-500 |
| 21 | 0016087 | Водоподогр. Э-500 |
| 22 | 0016088 | Водоподогр. Э-500 |
| 23 | 0016089 | Водоподогреватель сетевой |
| 24 | 0016090 | Водпод05 ОСТ34-531/68 |
| 25 | 0016092 | Под.пит.вод.Г9418 |
| 26 | 0016096 | Охлад.вып |
| 27 | 0016097 | Охладитель пара |
| 28 | 0016108 | Газоанализатор ЭССА |
| 29 | 0016109 | Деаэратор |
| 30 | 0016110 | Деаэратор |
| 31 | 0016111 | Деаэратор |
| 32 | 0016117 | Дымосос ДН-12,5 |
| 33 | 0016118 | Дымосос ДН-12,5 |
| 34 | 0016119 | Дымосос ДН-12,5 |
| 35 | 0016120 | Дымосос ДН-12,5 |
| 36 | 0016121 | Дымосос ДН-12,5 |
| 37 | 0016123 | Камера КСО |
| 38 | 0016124 | Камера КСО |
| 39 | 0016125 | Камера КСО |
| 40 | 0016126 | Катион фильтр |
| 41 | 0016127 | Катион фильтр |
| 42 | 0016128 | Катион фильтр |
| 43 | 0016129 | Катион фильтр |
| 44 | 0016130 | Катион фильтр |
| 45 | 0016131 | Колбонагреватель АТН |
| 46 | 0016132 | Комплект(анализатор кисл. АКТВ-01+приб самоп.А-100 |
| 47 | 0016133 | Котел ДЕ 25/14 ГМ |
| 48 | 0016134 | Котел ДЕ 25/14 ГМ |
| 49 | 0016135 | Котел ДЕ 25/14 ГМ |
| 50 | 0016137 | Котел ДЕ 25/14 ГМ |
| 51 | 0016138 | Котел ДЕ 25/14 ГМ |
| 52 | 0016148 | Мазутн. подогр. ПМ 25/5 |
| 53 | 0016149 | Мазутн. подогр. ПМ 25/5 |
| 54 | 0016150 | Мазутн. подогр. ПМ 25/5 |
| 55 | 0016152 | Насос А13В16/25 |
| 56 | 0016153 | Насос винтовой |
| 57 | 0016154 | Насос винтовой |
| 58 | 0016155 | Насос Д 1250/125 с эл.дв. |
| 59 | 0016156 | Насос Д 630/90 |
| 60 | 0016159 | Насос питательный НГ-1,6/1,6 с эл.двиг. |
| 61 | 0016162 | Насос ПЭ 6540 |
| 62 | 0016163 | Насос сетевой Д 1250-63 Б |
| 63 | 0016164 | Насос сетевой Д-320/70 |
| 64 | 0016165 | Насос сетевой К-150-125-315 |
| 65 | 0016166 | Насос ЦНСГ 38/110 |
| 66 | 0016167 | Насос ЦНСГ 38-198 с электродвигателем |
| 67 | 0016168 | Насос ЦНСГ 38х110 |
| 68 | 0016169 | Насос ЦНСГ 60х198 |
| 69 | 0016170 | Насос ЦНСГ 60х198 |
| 70 | 0016172 | Насос ЦНСГ 60х99 |
| 71 | 0016174 | Насос Ш 80-160 без эл.дв. |
| 72 | 0016176 | Насос Ш80-2,5-3,6/2,5 |
| 73 | 0016177 | Насос ЭВ 16/25 |
| 74 | 0016178 | Охладитель конденсата |
| 75 | 0016193 | Преобразователь давления КРТ 521,6-0,5 |
| 76 | 0016194 | Преобразователь давления КРТ-521,6-0,5 |
| 77 | 0016195 | Преобразователь частоты триол АТ 06-030 |
| 78 | 0016196 | Прибор УГР-1М |
| 79 | 0016200 | Расходомер "ЭХО-Р-02" |
| 80 | 0016201 | Расходомер ЭРСВ-410 Ду80 |
| 81 | 0016202 | Расходомер-счетчик "ВзлетПР" |
| 82 | 0016203 | Сапфир 22М-ДД(2440)0,5/63кПа |
| 83 | 0016204 | Сапфир 22М-ДД(2440)0,5/63кПа |
| 84 | 0016205 | Сапфир 22М-ДД(2440)0,5/63кПа |
| 85 | 0016206 | Сапфир 22М-ДД(2440)0,5/63кПа |
| 86 | 0016207 | Сварочный аппарат |
| 87 | 0016208 | Система авт. УГР |
| 88 | 0016209 | Система охр. Сигнализации |
| 89 | 0016211 | Станок КДС -4 |
| 90 | 0016212 | Станок сверл. верт. |
| 91 | 0016213 | Станок СНВ-1 |
| 92 | 0016214 | Станок ток. 1М-63 |
| 93 | 0016215 | Станок ток.винт. |
| 94 | 0016216 | Тепловыч. СПТ961 с блок.пит.БПД-40 |
| 95 | 0016217 | Теплообм.для под.воды |
| 96 | 0016218 | Теплосчетчик "Sonokal" |
| 97 | 0016219 | Теплосчетчик СПТ -92-01 |
| 98 | 0016220 | Топливоподогр. ПМ |
| 99 | 0016221 | Топливоподогр. ПМ |
| 100 | 0016222 | Трансформатор ТД-18 |
| 101 | 0016223 | Трансформатор ТДМ -530 |
| 102 | 0016224 | Трансформатор ТС 3Н 2,5 |
| 103 | 0016225 | Трансформатор ТС-18,5 |
| 104 | 0016226 | Трансформатор ТС-3-2,5 |
| 105 | 0016227 | Трубопровод и арм. |
| 106 | 0016228 | Трубопровод и арм. |
| 107 | 0016230 | Установка коррекционной обработки воды |
| 108 | 0016231 | Установка коррекционной обработки воды |
| 109 | 0016232 | Устройство для очистки котельных труб "Сток-51" |
| 110 | 0016237 | Фильтр мазутный ФК П-25 |
| 111 | 0016238 | Фильтр мазутный ФК П-25 |
| 112 | 0016239 | Фильтр мазутный ФК П-25 |
| 113 | 0016240 | Фильтр мазутный ФК П-25 |
| 114 | 0016242 | Шкаф вытяжной |
| 115 | 0016247 | Экономайзер ЭП 1-808 |
| 116 | 0016248 | Экономайзер ЭП 1-808 |
| 117 | 0016249 | Экономайзер ЭП 1-808 |
| 118 | 0016250 | Экономайзер ЭП 1-808 |
| 119 | 0016251 | Экономайзер ЭП 1-808 |
| 120 | 0016257 | Электродвигатель |
| 121 | 0016258 | Электродвигатель |
| 122 | 0018385 | НАСОС ТОПЛИВНЫЙ ТА2 |
| 123 | 4059 | ЭЛЕКТРОДВИГАТЕЛЬ РЕВЕРС.ДКИР 0.4-2ОТВ |
| 124 | 4097 | ЭЛЕКТРОДВИГАТЕЛЬ РЕВЕРС.ДКИР 0.4-2ОТВ |
| 125 | 6001 | Компрессорная станция ПКС-3,5А ПЕРЕДВИЖНАЯ |
| 126 | 6004 | Преобразователь частоты DANFOSS VTL HVAC, 55 кВт |
| 127 | 6005 | Преобразователь частоты DANFOSS VTL HVAC, 75 кВт |
| 128 | 6036 | Выключатель АВТ ВА 55-41 1000А |
| 129 | 6037 | Выключатель АВТ ВА 55-41 1000А |
| 130 | 6061 | НАСОС ЦНСГ 60х198 с электродвигателем 55кВт |
| 131 | 788 | СТАНОК ТОКАРНЫЙ ТВ-380 |
| 132 | 1750 | УАЗ-31514 Е 871 АО 51 |
| 133 | 0016267 | УАЗ-3303 О 484 КТ 51 |
| 134 | 2988 | ДТ-75 3759 МУ 51 |
| 135 | 651 | ЭО-2626 1060 МУ 51 |

**Приложение № 1 к Документации**

**о проведении открытого одноэтапного запроса**

**предложений на право заключения договора**

**на оказание услуг по охране имущества принятого во временное владение и пользование ОАО «Мурманэнергосбыт»**

**Письмо о подаче оферты**

Форма письма о подаче оферты

**начало формы**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Изучив Уведомление о проведении открытого одноэтапного запроса предложений, опубликованное в сети Интернет по адресу: [http://zakupki.gov.ru/](http://www.mures.ru/) и Документацию о проведении открытого одноэтапного запроса предложений на право заключения договора на оказание услуг по охране имущества, принятого во временное владение и пользование ОАО «Мурманэнергосбыт», и принимая установленные в них требования и условия открытого одноэтапного запроса предложений,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое описание выполняемых работ)

на условиях и в соответствии с Коммерческим предложением, Техническим предложением, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом заявку, на общую сумму:

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговая стоимость заявки без НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (итоговая стоимость, рублей, без НДС) |
| кроме того НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (НДС по итоговой стоимости, рублей) |
| **итого с НДС, руб.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(полная итоговая стоимость, рублей, с НДС)** |

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

Настоящее Предложение дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Коммерческое предложение (форма 1) — на \_\_\_\_ л;
2. Техническое предложение (форма 2) — на \_\_\_\_ л;
3. Анкета участника (форма 3) — на \_\_\_\_ л;
4. Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (форма 4) — на \_\_\_\_ л;
5. Справка о кадровых ресурсах (форма 5) — на \_\_\_\_ л;
6. Прочие документы (перечислить) — на \_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1.Письмо следует оформить на официальном бланке Участника открытого одноэтапного запроса предложений. Участник открытого одноэтапного запроса предложений присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

2.Участник открытого одноэтапного запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

3.Участник открытого одноэтапного запроса предложений должен указать стоимость поставки цифрами и словами, в рублях, раздельно без НДС, величину НДС и вместе с НДС в соответствии со Сводной таблицей стоимости поставки (подраздел 6, графа «ИТОГО»). Цену следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. 89 коп.)». **Цена не должна превышать значение начальной (максимальной) цены, указанной в Документации по закупке.**

Антидемпинговые меры при проведении запроса предложений: При представлении Заявки, содержащей предложение о цене Договора на девятнадцать и более процентов ниже начальной (максимальной) цены Договора, Участник, предоставивший такую Заявку, обязан **предоставить расчет стоимости охраны имущества 1 физическим постом (Приложение №5 к Документации)** в составе заявки. Если Участник не предоставил вышеуказанную информацию в составе заявки, или Комиссия по закупке пришла к решению, что Участник не способен исполнить Договор на условиях, предложенных таким Участником без нарушения законодательства РФ, Заказчик отклоняет Заявку такого Участника с указанием и обоснованием причин отклонения.

4. Участник открытого одноэтапного запроса предложений должен указать срок действия Предложения на участие в проведении открытого одноэтапного запроса предложений. Заявка на участие в запросе предложений должна сохранять свое действие до завершения настоящей процедуры закупки.

5. Участник открытого одноэтапного запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения Участника открытого одноэтапного запроса предложений.

6.Письмо должно быть подписано и скреплено печатью (при наличии) в соответствии с требованиями подпунктов.

## Коммерческое предложение (форма 1)

Форма коммерческого предложения

**начало формы**

Приложение 1 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Коммерческое предложение**

Наименование и адрес Участника запроса предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Таблица-1. Расчет стоимости Услуг**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование (место расположения постов) | Ед. изм. (постов) | Кол-во в ед. изм. | Цена часа работы 1 физического поста охраны, руб.¸в т.ч. НДС *(в случае, если организация не является плательщиком НДС, указывается – НДС не облагается)* | Общая цена договора (**154,75 руб./ч. х 3 поста х 366 дней х 24 часа**), рублей, в т.ч. НДС *(в случае, если организация не является плательщиком НДС, указывается – НДС не облагается)* |
|  | *Мурманская область, ЗАТО Александровск, г. Гаджиево, Котельная ТЦ-640* |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **Итого** | | **х** |  | **х** |  |
| **В том числе НДС** | | **х** | **х** | **х** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1. Участник открытого одноэтапного запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное коммерческое предложение.
2. Участник открытого одноэтапного запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
3. В таблице-1 приводится расчет стоимости услуг. Цена единицы и общая стоимость в таблице-1 должны включать все таможенные пошлины, налоги (включая НДС) и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. **Цена одного часа работ, предложенная Участником, не должна превышать начальную цену одного часа работ, указанную в п.3.3 Информационной карты Документации и п.4.7.1. Документации.**

## Техническое предложение (форма 2)

Форма Технического предложения

**начало формы**

Приложение 2 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое предложение**

Наименование и адрес Участника открытого одноэтапного запроса предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив Документацию о проведении открытого одноэтапного запроса предложений на право заключения договора на оказание услуг по охране имущества принятого во временное владение и пользование ОАО «Мурманэнергосбыт» и принимая установленные в ней требования и условия открытого одноэтапного запроса предложений обязуемся оказать услуги по охране объектов в соответствии с соблюдением всех требований технического задания (Раздел 5 вышеуказанной Документации) и проекта договора (Приложение 4 вышеуказанной Документации).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Требования Заказчика | Предложение Участника запроса предложений |
|  | Место расположения охраняемого объекта: Мурманская область, ЗАТО Александровск,г. Гаджиево, Котельная ТЦ-640.  Выставить на охраняемом объекте 3 (Три) поста круглосуточной охраны при надлежащей экипировке и имеющих удостоверения частного охранника.  Общее количество работников (охранников) для оказания услуг по охране имущества должно составлять не менее 14 человек. | Место расположения охраняемого объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  *Выставить на охраняемом объекте \_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_)* *поста круглосуточной охраны при надлежащей экипировке и имеющих удостоверения частного охранника.*  *Общее количество работников (охранников) для оказания услуг по охране имущества составит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1. Участник открытого одноэтапного запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное техническое предложение.
2. Участник открытого одноэтапного запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
3. В техническом предложении описываются все позиции таблицы-1 коммерческого предложения.
4. В строке «Наименование» указывается конкретное наименование услуг.
5. В колонке «Требования Заказчика» отдельно приводится каждое отдельное требование. В колонке «Предложение Участника открытого одноэтапного запроса предложений» указывается конкретное описание соответствующих характеристик услуг.

## Анкета Участника открытого одноэтапного запроса предложений (форма 3)

Форма Анкеты Участника открытого одноэтапного запроса предложений

**начало формы**

Приложение 3 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника**

Наименование и адрес Участника открытого одноэтапного запроса предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике открытого одноэтапного запроса предложений |
| --- | --- | --- |
|  | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника открытого одноэтапного запроса предложений |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКТМО, ОКВЭД Участника |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника открытого одноэтапного запроса предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны Участника открытого одноэтапного запроса предложений (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника открытого одноэтапного запроса предложений (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника открытого одноэтапного запроса предложений |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника открытого одноэтапного запроса предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника открытого одноэтапного запроса предложений, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника открытого одноэтапного запроса предложений с указанием должности и контактного телефона |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1. Участник открытого одноэтапного запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная анкета.

2. Участник открытого одноэтапного запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. Участники открытого одноэтапного запроса предложений должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

4. В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

## Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (форма 4)

Форма Справки о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров

**начало формы**

Приложение 4 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров**

Наименование и адрес Участника открытого одноэтапного запроса предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| №  п/п | Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения – год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров – процент выполнения) | Заказчик  (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Описание договора (описание основных условий договора) | Сумма договора, рублей | Наличие (количество) рекомендательных писем и отзывов по результатам исполнения договора |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за полный год [*указать год*]** | | | |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за полный год [*указать год*]** | | | |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за полный год [*указать год*]** | | | |  |  |
| **ИТОГО за \_\_\_\_\_\_год, \_\_\_\_\_\_год, \_\_\_\_\_\_год** | | | |  |  |
| **т.ч. с ОАО «Мурманэнергосбыт»** | | | |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

* + - 1. Участник открытого одноэтапного запроса предложений приводит номер и дату [Письма о подаче оферты](#_Приложение_№_1_1), приложением к которому является данная справка.
      2. Участник открытого одноэтапного запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
      3. В этой форме Участник открытого одноэтапного запроса предложений указывает перечень и годовые объемы выполнения аналогичных договоров, сопоставимых по объемам, срокам выполнения и прочим требованиям технического задания.
      4. Участник открытого одноэтапного запроса предложений может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт и подтверждены рекомендательными письмами и отзывами.
      5. Участник открытого одноэтапного запроса предложений может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.
      6. Сведения будут использованы для возможности оценки Участника по критерию «Деловая репутация Участника запроса предложений»**.** *Так как оценка заявок по критерию «Деловая репутация Участника запроса предложений» определяется на основании анализа предоставленных в составе заявок рекомендательных писем и/или отзывов клиентов по договорам, указанным в форме 4 Приложения №1 Документации «Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров», то в случае не указания сведений по объему выполнения аналогичных договоров, либо отсутствие в заявке рекомендательных писем и/или отзывов по аналогичным договорам, указанным в справке о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров, либо отсутствия договоров, указанных в справке о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров, заявке такого Участника* ***будет присуждаться 0 баллов по данному критерию****.**Все приложенные к заявке рекомендательные письма и отзывы от одного юридического лица будут считаться как один отзыв. Учитываются отзывы и рекомендательные письма только по договорам, аналогичным предмету настоящей процедуры закупки.* *Рекомендательные письма и отзывы должны быть подписаны руководителем организации – заказчика и должны содержать следующие сведения:*

*- наименование и юридический адрес заказчика по контракту (договору);*

*- оценка заказчика по контракту (договору) деятельности претендента по исполнению своих обязательств по контракту (договору).*

## Справка о кадровых ресурсах (форма 5)

Форма Справки о кадровых ресурсах

**начало формы**

Приложение 5 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о кадровых ресурсах**

**Таблица-1. Основные кадровые ресурсы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество работника | Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность) удостоверение, диплом о профессиональной квалификации (аттестации) | Должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет | № удостоверения охранника (только для охранников) |
| Руководители. | | | | |  |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Список работников (охранников). | | | | |  |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| *…* |  |  |  |  |  |
| Прочий персонал. | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

**Таблица-2. Прочий персонал**

|  |  |
| --- | --- |
| Группа специалистов | Штатная численность, чел. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

7.1. Участник закупки приводит номер и дату [Письма о подаче оферты](#_Приложение_№_1_1), приложением к которому является

данная справка.

7.2. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и

свой адрес.

7.3. В таблице-1 данной справки указывается **список работников (охранников), состоящих в штате (не менее количества, указанного в Приложении 2 к письму о подаче оферты - Техническое предложение участника).**

7.4. В таблице-2 данной справки указывается в общем штатная численность всех сотрудников, находящихся в

штате Участника закупки.

7.5. По разделу «прочий персонал» можно не заполнять данные по образованию и стажу работы (знак «х»), или

же можно ограничиться указанием общего числа работников данной категории.

# **Приложение № 2 к Документации**

**о проведении открытого одноэтапного запроса**

**предложений на право заключения договора**

**на оказание услуг по охране имущества принятого**

**во временное владение и пользование ОАО «Мурманэнергосбыт»**

*Наименование организации*

*ИНН КПП ОГРН*

*Юридический адрес*

*Телефон/факс/ e-mail*

***о соответствии Участника закупки требованиям установленными п. 8.1., п.8.2. Раздела 8 Положения о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Мурманэнергосбыт» (ИНН 5190907139, ОГРН 1095190009111)***

с целью участия в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать способ и предмет закупки*), извещение №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать номер извещения*), и в соответствии с п. 8.1., п.8.2. Раздела 8 Положения о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Мурманэнергосбыт» **(ИНН 5190907139, ОГРН 1095190009111)**, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование Участника закупки*) подтверждает свое соответствие обязательным требованиям, а именно:

1. в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование Участника закупки)* не проводится ликвидация и отсутствует судебный акт о введении в отношении юридического лица или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, процедуры банкротства;

2. в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование Участника закупки)* не приостановлена деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях или иными нормативными правовыми актами, на день подачи заявки на участие в закупке;

3. у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование Участника закупки)* отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

*\* Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;*

4. в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование Участника закупки*) - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки отсутствует судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также в отношении указанных физических лиц не применены наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5. между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование Участника закупки)* и Заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по закупке, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

6. сведения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование Участника закупки)* отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

7. сведения о\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование Участника закупки)* отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

8. у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование Участника закупки)* отсутствует факт нарушения своих обязательств по любым договорам, заключенным ранее с Заказчиком, установленного вступившим в силу решением суда.

Достоверность сведений подтверждаю.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года.

(Руководитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

# **Приложение № 3 к Документации**

**о проведении открытого одноэтапного запроса**

**предложений на право заключения договора**

**на оказание услуг по охране имущества принятого**

**во временное владение и пользование ОАО «Мурманэнергосбыт»**

**Д О В Е Р Е Н Н О С Т Ь №\_\_\_\_\_\_\_**

**Российская Федерация, Мурманская область, г. Мурманск,**

**две тысячи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год, \_\_\_\_\_\_\_**

Организационно – правовая форма организации - Участника «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в лице Руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, настоящей доверенностью уполномочивает (*должность уполномоченного лица, ФИО уполномоченного лица, паспорт номер\_\_\_\_\_серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*), представлять интересы предприятия на запросе предложений на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В целях выполнения данного поручения (*ФИО уполномоченного лица)* уполномочен представлять необходимые документы, получать и подписывать от имени доверителя все документы, связанные с выполнением данного поручения, участвовать от имени доверителя в запросе предложений, заключать от имени Участника «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» договоры и контракты на поставку продукции (работ, услуг), а также совершать все необходимые действия, связанные с выполнением настоящего поручения.

Подпись ФИО уполномоченного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_удостоверяю.

Доверенность действительна по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

(Руководитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П.

# **Приложение № 4 к Документации**

**о проведении открытого одноэтапного запроса**

**предложений на право заключения договора**

**на оказание услуг по охране имущества принятого**

**во временное владение и пользование ОАО «Мурманэнергосбыт»**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

на оказание охранных услуг

г. Мурманск «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Открытое акционерное общество «Мурманэнергосбыт», именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, при совместном упоминании именуемые - Стороны (по отдельности – Сторона), заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по охране имущества, находящегося в хозяйственном ведении ГОУТП «ТЭКОС», и принятого во временное владение и пользование ОАО «Мурманэнергосбыт» на основании договоров аренды № 16/10 от 16 октября 2014 года, № 10/11 от 10 ноября 2014 года, расположенного по адресу: 184670, Мурманская область, ЗАТО Александровск, г. Гаджиево, Котельная ТЦ-640.

1.2. Заказчик обязуется оплатить оказанные услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.3. Объем оказываемых услуг: Осуществляются круглосуточно 3 (Тремя) физическими постами (включая выходные и праздничные дни) охраны на объекте Заказчика.

1.4. Срок оказания услуг: с 18 августа 2015 года по 17 августа 2016 года, но не более срока действия договоров аренды № 16/10 от 16 октября 2014 года, № 10/11 от 10 ноября 2014 года, заключенных между ОАО «Мурманэнергосбыт» и ГОУТП «ТЭКОС».

1.5. Объект Заказчика передается под охрану по акту приема – передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.6. Настоящий Договор заключен в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.7. Цена договора не может превышать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС 18%*. (В случае, если организация не является плательщиком НДС, указывается НДС не облагается).*

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Заказчик вправе:

2.1.1. Осуществлять контроль соответствия качества оказываемых Исполнителем услуг по настоящему Договору.

2.1.2. Требовать устранения недостатков в случае ненадлежащего исполнения оказанных Исполнителем услуг.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Передать под охрану объект Исполнителю.

2.2.2. Обеспечить объект средствами пожаротушения, соответствующими установленным требованиям.

2.2.3. Обеспечить объект средствами освещения в темное время суток, достаточными для наблюдения за ним Исполнителем.

2.2.4. Обеспечить работникам Исполнителя свободный доступ к установленным в пределах объекта средствам пожаротушения и к местам общего пользования.

2.2.5. Создавать Исполнителю условия, необходимые для надлежащего исполнения принятых Исполнителем обязательств по настоящему Договору.

2.2.6. Сообщать Исполнителю обо всех ставших ему известными фактах нарушений сохранности имущества и недостатках в оказании услуг для принятия необходимых мер.

2.2.7. Производить оплату за выполненные охранные услуги на основании подписанного двухстороннего акта и выставленного счета.

2.2.8. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг, в течение пяти (пяти) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

2.2.9. Создавать надлежащие условия для обеспечения сохранности материальных ценностей.

2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. Требовать в пределах своей компетенции от Заказчика устранения нарушений, которые могут повлечь ущерб охраняемым правам и интересам Заказчика.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Соблюдать нормы рабочего времени, правила по охране труда и технике безопасности в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

2.4.2. Разработать Инструкцию по охране объекта и согласовать с Заказчиком;

2.4.3. Обеспечить охрану объекта Заказчика, жизни и здоровья работников Заказчика;

2.4.4. Обеспечить охрану имущества, находящегося на принятом под охрану объекте;

2.4.5. При необходимости оказывать помощь работникам Заказчика в пределах своей компетенции, в том числе вызывать сотрудников полиции, МЧС;

2.4.6. Соблюдать правила внутреннего распорядка Заказчика и техники безопасности;

2.4.7. Обеспечивать общественный порядок на объекте Заказчика;

2.4.8. Своевременно оповещать руководителя Заказчика (охраняемого объекта) при возникновении внештатных ситуаций, предпринимать меры по их пресечению;

2.4.9. Оказывать услуги лично без привлечения третьих лиц;

2.4.10. Контролировать внос (вынос) материальных ценностей на территорию объекта охраны Заказчика;

2.4.11. Проводить осмотр помещений на территории объекта охраны Заказчика после окончания рабочего дня;

2.4.12. Обеспечивать работников, непосредственно осуществляющих охрану, специальными средствами, форменной одеждой установленного образца, необходимыми документами, дающими право заниматься охранной деятельностью, средствами связи;

2.4.13. Сообщать Заказчику обо всех выявленных недостатках и нарушениях в обеспечении безопасности объекта, а также обо всех обстоятельствах, которые могут отрицательно повлиять на охраняемые имущественные интересы Заказчика или на оказание услуг Исполнителем;

2.4.14. Не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным, направить в адрес Заказчика акт оказанных услуг и счет на оплату;

2.4.15. Подготовить график работы охраны и согласовать его с Заказчиком не позднее 20 числа месяца, предшествующего месяцу, на который оформляется график работы охраны;

2.4.16. Подтвердить, что его деятельность осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, он и его сотрудники имеют необходимые лицензии, удостоверения для оказания услуг по настоящему договору, полученные в соответствии с действующим законодательством РФ;

2.4.17. Сообщить Заказчику в письменном виде при заключении договора кандидатуры своих работников (охранников), состоящих в штате, и предоставить копии трудовых книжек или трудовых договоров и удостоверений на право осуществления частной охранной деятельности этих работников (охранников), график их сменности. Об изменении кандидатур работников (охранников) в течение действия настоящего договора извещать в письменном виде Заказчика за 3 дня.

Общее количество работников (охранников) для оказания услуг по охране имущества должно составлять не менее 14 человек;

2.4.18. Выставить на охраняемом объекте 3 (Три) поста круглосуточной охраны при надлежащей экипировке и имеющих удостоверения частного охранника;

2.4.19. По требованию Заказчика привлекать для обеспечения физической защиты объекта Заказчика сотрудников имеющих право приобретать и использовать гражданское, служебное огнестрельное оружие, боевое ручное стрелковое оружие, а так же специальные средства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.4.20. Ознакомить работников (охранников) с порядком выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим договором и регламентированных «Инструкцией по охране объекта», которая разрабатывается Исполнителем и согласовывается с Заказчиком;

2.4.21. Осуществлять установленный Заказчиком внутриобъектовый и пропускной режим, обеспечивать контроль за установленным порядком и правилами нахождения на территории охраняемого объекта Заказчика, предупреждать нарушения, не допускать несанкционированного проникновения на объект Заказчика посторонних лиц и, при необходимости, принимать меры по их выдворению. Своевременно выявлять и пресекать любые посягательства на целостность и безопасность охраняемого объекта Заказчика, в том числе акты незаконного вмешательства;

2.4.22. Обеспечивать соблюдение правил пожарной безопасности, правил и норм охраны труда на объекте Заказчика (посту) во время несения дежурств. В случае обнаружения на охраняемом объекте пожара или срабатывания пожарной сигнализации немедленно сообщать об этом в пожарную охрану, оповещать Заказчика, принимать все возможные меры для ликвидации пожара, органы внутренних дел, спасения людей и имущества;

2.4.23. При обнаружении или получении от граждан информации об обнаружении на охраняемом объекте или в непосредственной близости от них взрывных устройств, взрывчатых веществ, а также радиоактивных, химических и др. предметов, представляющих опасность для людей:

-немедленно докладывать о происшествии в правоохранительные органы, информировать Заказчика;

-принимать меры к ограждению предмета, оцеплению опасной зоны, недопущению в нее людей и транспорта, вплоть до перекрытия движения на объекте;

- в случае необходимости принять меры по эвакуации людей из опасной зоны;

-поддерживать постоянную связь с правоохранительными органами и с ответственным лицом Заказчика;

- в случае обнаружения на охраняемом объекте затопления, возникновения аварийной ситуации немедленно сообщать об этом в соответствующие организации, оповестить Заказчика и принимать меры по ликвидации вышеуказанных ситуаций.

2.4.24. Не допускать проноса на территорию объекта запрещенных предметов (взрывчатых веществ, оружия, колющих и режущих предметов, наркотических и психотропных средств, алкоголя);

2.4.25. Обеспечить неразглашение персональных данных персонала и посетителей Заказчика, в соответствии с ФЗ №152 от 27.07.2006 г. «О персональных данных» ставшей известной Исполнителю;

2.4.26. Обеспечить конфиденциальность сведений о виде охраны собственности Заказчика по настоящему договору, дислокации постов, технических средствах охраны собственности, а также сведения, отнесенные к конфиденциальной информации и полученные в ходе исполнения договора;

2.4.27. Обеспечить охрану от преступных и иных незаконных посягательств на жизнь и здоровье находящихся в зданиях персонала и посетителей Заказчика, а также находящихся в охраняемых зданиях материальных ценностей и документов;

2.4.28. Сообщать Заказчику о фактах нарушения целостности охраняемых помещений, повреждений дверей, замков или при наличии признаков проникновения на объект посторонних лиц, немедленно вызывать официального представителя Заказчика, сообщать в орган внутренних дел и обеспечивать неприкосновенность места происшествия. Осуществлять охрану объекта до прибытия представителя Заказчика и следственно-оперативной группы;

2.4.29. Вести документацию в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы организации и обеспечения охраны, пропускного режима;

2.4.30. При подозрении в попытке пронести подозрительные вещи внутрь здания, предложить посетителю или сотруднику Заказчика предоставить сумки и ручную кладь для осмотра. Отказ от досмотра вещей фиксировать в журнале дежурств и вызвать официального представителя Заказчика;

2.4.31. Предоставлять Заказчику информацию о выявленных происшествиях на объекте по мере выявления, но не реже 1 раза в неделю.

2.5. Исполнитель не вправе передавать свои права и обязанности, указанные в настоящем Договоре, в том числе производить уступку права требования уплаты причитающихся ему денежных средств (как суммы основного долга, так и пеней, процентов за пользование чужими денежными средствами, убытков, вреда и т.п.), третьему лицу без письменного согласия Заказчика.

**3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Цена одного часа работы одного физического поста составляет \_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС 18% *(В случае, если организация не является плательщиком НДС, указывается НДС не облагается).*

Общая стоимость услуг по настоящему Договору определяется ежемесячно исходя из количества фактически отработанного времени при подписании акта об оказанных услугах за текущий месяц.

Цена Договора включает в себя стоимость услуг Исполнителя, а также всех понесенных им затрат, включая обслуживание и ремонт технического оборудования, используемого при исполнении Договора и являющегося собственностью Исполнителя.

При заключении Договора Исполнитель обязан предоставить Заказчику расчет стоимости услуг.

3.2. Оплата услуг по настоящему Договору производится ежемесячно в валюте Российской Федерации, в безналичном порядке, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в п.11 договора, в течение 15 банковских дней с даты подписания акта оказанных услуг и предоставления Исполнителем счета на оплату и счета-фактуры. В случае изменения расчетного счета Исполнитель обязан в однодневный срок в письменной форме (в том числе с использованием электронных средств связи) сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с даты списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.3. Цена одного часа работы физического поста является твердой на весь срок исполнения Договора.

**4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания уполномоченными лицами Сторон, применяется к правоотношениям Сторон, возникшим с 18 августа 2015 года по 17 августа 2016 года, но не более срока действия договоров аренды № 16/10 от 16 октября 2014 года, № 10/11 от 10 ноября 2014 года, заключенных между ОАО «Мурманэнергосбыт» и ГОУТП «ТЭКОС» (заключая настоящий Договор, Исполнитель заверяет, что ознакомлен с данными договорами аренды). Если по каким – либо основаниям договоры аренды, указанные в настоящем пункте, прекращают свое действие, то настоящий Договор также прекращает свое действие в день прекращения действия договоров аренды.

4.2. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от полного выполнения Сторонами обязательств по Договору.

4.3. Настоящий Договор может быть изменен, дополнен или расторгнут по взаимному согласию Сторон, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.

Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке по любым основаниям (в том числе в случае нарушения Исполнителем обязательств по настоящему Договору) расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора). В этом случае Договор считается расторгнутым на пятый календарный день с момента направления Заказчиком соответствующего уведомления, кроме случаев, когда в уведомлении о расторжении указано иное. Подписание каких-либо Дополнительных соглашений в таком случае не требуется.

**5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

5.1. Приемка услуг производится за каждый месяц оказания услуг.

5.2. Исполнитель не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным, направляет в адрес Заказчика Акт оказанных услуг и счет на оплату.

5.3. При отсутствии замечаний Заказчик обязан подписать Акт выполненных работ и в течение пяти рабочих дней после получения счета и подписания акта выполненных работ оплатить услугу на условиях настоящего Договора.

5.4. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт об оказании услуг и предъявленный Исполнителем Заказчику счет на оплату стоимости оказанных услуг за соответствующий период являются основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее, неполное и несвоевременное исполнение своих обязательств по Договору.

6.2. Исполнитель несет ответственность:

- за ущерб, причиненный кражами, незаконным выносом (вывозом) товарно-материальных ценностей, совершенными посредством взлома на объекте запоров, замков, дверей, окон, ограждений, либо иными способами в результате ненадлежащей охраны;

- за ущерб, нанесенный уничтожением или повреждением имущества (в том числе путем поджога) посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект в результате ненадлежащего выполнения Исполнителем принятых по Договору обязательств;

- за ущерб, причиненный пожаром или в силу других причин по вине работников, осуществляющих охрану;

- за ущерб, причиненный грабежами, разбоями и иными противоправными действиями третьих лиц.

6.3. О факте кражи, грабежа, разбоя, причинения ущерба повреждением имущества Исполнитель немедленно сообщает Заказчику, в дежурную часть соответствующего ОВД или следствия и обеспечивает  охрану места происшествия.

При наличии письменного заявления Заказчика о причиненном ущербе ответственные представители Исполнителя обязаны участвовать в определении размера ущерба и в снятии остатков денежных и материальных ценностей, которые сопоставляются с данными бухгалтерского учета на день происшествия. Снятие остатков материальных ценностей должно быть произведено немедленно по прибытии уполномоченных представителей сторон на место происшествия.

6.3.1. Возмещение Заказчику ущерба, причиненного по вине Исполнителя, производится по представлении Заказчиком постановления органов дознания, следствия и суда, установившего, факт кражи, грабежа, разбоя, уничтожения либо повреждения имущества Заказчика.

Размер ущерба определяется исходя из рыночных цен на аналогичное имущество.

В случае обнаружения виновных  лиц, имущественный ущерб взыскивается Исполнителем самостоятельно с них в установленном законом порядке. При возвращении Заказчику похищенных материальных ценностей присутствие Исполнителя является обязательным.

Стоимость возвращенных материальных ценностей исключается из общей суммы предъявленного Заказчиком требования.

6.3.2. Исполнитель не несет ответственности:

- за имущественный ущерб, причиненный стихийными бедствиями.

Претензии о возмещении материального ущерба предъявляются Заказчиком в письменном виде. Исполнитель обязан в течение 5-ти дней рассмотреть и предоставить ответ на полученную претензию в письменном виде.

6.4. За неисполнение, ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик вправе требовать уплаты пени в размере 0,03% от стоимости Договора. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, начиная со дня, следующего после дня истечения сроков исполнения обязательств, установленных Договором. Исполнитель освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла не по вине Исполнителя.

Уплата пени не освобождает Исполнителя от исполнения обязательств по настоящему Договору.

6.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору Исполнитель помимо (сверх) уплаты неустойки возмещает Заказчику все причиненные убытки, включая упущенную выгоду.

6.6. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты по настоящему Договору, Исполнитель вправе начислить Заказчику неустойку в размере 0,02 % (процента) от суммы несвоевременно оплаченной услуги за каждый календарный день просрочки оплаты. Неустойка не начисляется и оплате не подлежит в случае, если указанное нарушение явилось следствием действий (бездействия) Исполнителя**.** В рамках настоящего Договора проценты, предусмотренные статьей 395 ГК РФ, взысканию с Заказчикане подлежат.

Стороны пришли к соглашению, что в рамках исполнения настоящего Договора, проценты на сумму долга за период пользования денежными средствами, в соответствии со статьей 317.1. ГК РФ, начислению Заказчику и (или) оплате Заказчиком не подлежат.

**7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. Все споры и разногласия, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора разрешаются путем переговоров, а при невозможности достичь согласия – в Арбитражном суде Мурманской области.

**8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, иных обстоятельств, возникших после заключения Договора, и препятствующих его исполнению.

8.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, срок исполнения договорных обязательств откладывается на время действия соответствующих обстоятельств. Подтверждением наличия указанных выше обстоятельств и их продолжительности служат документы, выданные компетентными органами.

8.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, обязана немедленно известить другую сторону о наступлении и окончании вышеуказанных обстоятельств, но в любом случае не позднее 5-ти дней с момента их начала и окончания. Несвоевременное уведомление о возникновении форс-мажорной ситуации лишает нарушившую сторону права на освобождение от договорных обязательств в силу сложившейся ситуации. Каждая из сторон обязана сообщить друг другу о возникновении таких обстоятельств заказной или курьерской почтой.

8.4. Если указанные обстоятельства продолжаются более 15 дней, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчеты по оказанным услугам.

**9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

9.1. Вся информация о деятельности каждой стороны или о деятельности любого иного связанного с ними лица, которая не является общедоступной, является конфиденциальной.

9.2. Стороны обязуются не раскрывать такую информацию другим лицам и не использовать ее для каких-либо целей, кроме целей, связанных с выполнением настоящего Договора.

**10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Настоящий Договор составлен и подписан Сторонами в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

10.2. Подписанное приложение к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью:

- Приложение №1 «Акт приема-передачи».

10.3. Все изменения допустимые действующим законодательством к настоящему Договору оформляются путем заключения дополнительных соглашений, которые подписываются лицами, уполномоченными на то Сторонами, и являются его неотъемлемой частью.

**11. Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  **Открытое акционерное Общество**  **«Мурманэнергосбыт»**  Сокращенное наименование: **ОАО**  **«Мурманэнергосбыт»**  Юридический адрес: 183034,  г.Мурманск, ул.Свердлова, д.39  Почтовый адрес: 183034,  г.Мурманск, ул.Свердлова, д.39  **ИНН** 519 090 71 39,  **КПП** 519 950 001,  **ОКПО** 880 364 60,  **ОГРН** 109 519 000 91 11  **ОКТМО** 47 701 000  **р/сч** № 407 028 103 000 010 030 64  в филиале ГПБ (АО) в г. Санкт-Петербург г. Санкт-Петербург  **к/сч** № 301 018 102 000 000 008 27  **БИК** 044 030 827  **Тел/факс** 68-63-26 / 43-90-13  **Email:** [info@mures.ru](mailto:info@mures.ru)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П |

Приложение № 1 к Договору

на оказание охранных услуг № \_\_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

г. Гаджиево « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

Акт приема-передачи имущества

Открытое акционерное общество «Мурманэнергосбыт», именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, при совместном упоминании именуемые - Стороны (по отдельности – Сторона), составили настоящий акт о нижеследующем:

« \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года Заказчик передал, а Исполнитель принял под охрану имущество, находящегося в хозяйственном ведении ГОУТП «ТЭКОС», и принятого во временное владение и пользование ОАО «Мурманэнергосбыт» на основании договоров аренды № 16/10 от 16 октября 2014 года, № 10/11 от 10 ноября 2014 года:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Инв. № | Наименование имущества |
|
| 1 | 0016024 | Здание гаража. Этажность: 1. Общая площадь 688,8 кв.м |
| 2 | 0016026 | Здание мазутонасосной. Этажность: 2. Общая площадь 495,2 кв.м |
| 3 | 0016028 | Металлическое хранилище-склад инв. № Г-9499. Этажность: 1. Общая площадь 135,9 кв. м |
| 4 | 0016034 | Здание теплоцентраль-640. Этажность: 3. Общая площадь 2475,0 кв.м |
| 5 | 0016037 | Дымовая труба. Площадь 28,26 кв.м |
| 6 | 0016040 | Мазутный резервуар V= 5000 куб.м. с распределительным узлом площадью 9,8 кв.м. |
| 7 | 0016041 | Мазутный резервуар РВС V = 400 куб.м.. Этажность: 1. Площадь 7,7 кв.м |
| 8 | 0016042 | Мазутный резервуар РВС V=700 куб.м. с распределительным узлом площадью 11,1 кв.м.. Этажность: 1 |
| 9 | 0016286 | Мазутный резервуар РVС 3\*100м3. |
| 10 | 0016069 | Аппарат ТВО |
| 11 | 0016070 | Аппарат теплообмена |
| 12 | 0016071 | Аппарат теплообмена |
| 13 | 0016074 | Вентилятор |
| 14 | 0016079 | Вентилятор ВДН-11,2 |
| 15 | 0016080 | Вентилятор ВДН-11,2 |
| 16 | 0016082 | Вентилятор ВДН-11,2 |
| 17 | 0016083 | Вентилятор ВДН-11,2 |
| 18 | 0016084 | Вентилятор ВДН-11,2 |
| 19 | 0016085 | Водоподогр. Э-500 |
| 20 | 0016086 | Водоподогр. Э-500 |
| 21 | 0016087 | Водоподогр. Э-500 |
| 22 | 0016088 | Водоподогр. Э-500 |
| 23 | 0016089 | Водоподогреватель сетевой |
| 24 | 0016090 | Водпод05 ОСТ34-531/68 |
| 25 | 0016092 | Под.пит.вод.Г9418 |
| 26 | 0016096 | Охлад.вып |
| 27 | 0016097 | Охладитель пара |
| 28 | 0016108 | Газоанализатор ЭССА |
| 29 | 0016109 | Деаэратор |
| 30 | 0016110 | Деаэратор |
| 31 | 0016111 | Деаэратор |
| 32 | 0016117 | Дымосос ДН-12,5 |
| 33 | 0016118 | Дымосос ДН-12,5 |
| 34 | 0016119 | Дымосос ДН-12,5 |
| 35 | 0016120 | Дымосос ДН-12,5 |
| 36 | 0016121 | Дымосос ДН-12,5 |
| 37 | 0016123 | Камера КСО |
| 38 | 0016124 | Камера КСО |
| 39 | 0016125 | Камера КСО |
| 40 | 0016126 | Катион фильтр |
| 41 | 0016127 | Катион фильтр |
| 42 | 0016128 | Катион фильтр |
| 43 | 0016129 | Катион фильтр |
| 44 | 0016130 | Катион фильтр |
| 45 | 0016131 | Колбонагреватель АТН |
| 46 | 0016132 | Комплект(анализатор кисл. АКТВ-01+приб самоп.А-100 |
| 47 | 0016133 | Котел ДЕ 25/14 ГМ |
| 48 | 0016134 | Котел ДЕ 25/14 ГМ |
| 49 | 0016135 | Котел ДЕ 25/14 ГМ |
| 50 | 0016137 | Котел ДЕ 25/14 ГМ |
| 51 | 0016138 | Котел ДЕ 25/14 ГМ |
| 52 | 0016148 | Мазутн. подогр. ПМ 25/5 |
| 53 | 0016149 | Мазутн. подогр. ПМ 25/5 |
| 54 | 0016150 | Мазутн. подогр. ПМ 25/5 |
| 55 | 0016152 | Насос А13В16/25 |
| 56 | 0016153 | Насос винтовой |
| 57 | 0016154 | Насос винтовой |
| 58 | 0016155 | Насос Д 1250/125 с эл.дв. |
| 59 | 0016156 | Насос Д 630/90 |
| 60 | 0016159 | Насос питательный НГ-1,6/1,6 с эл.двиг. |
| 61 | 0016162 | Насос ПЭ 6540 |
| 62 | 0016163 | Насос сетевой Д 1250-63 Б |
| 63 | 0016164 | Насос сетевой Д-320/70 |
| 64 | 0016165 | Насос сетевой К-150-125-315 |
| 65 | 0016166 | Насос ЦНСГ 38/110 |
| 66 | 0016167 | Насос ЦНСГ 38-198 с электродвигателем |
| 67 | 0016168 | Насос ЦНСГ 38х110 |
| 68 | 0016169 | Насос ЦНСГ 60х198 |
| 69 | 0016170 | Насос ЦНСГ 60х198 |
| 70 | 0016172 | Насос ЦНСГ 60х99 |
| 71 | 0016174 | Насос Ш 80-160 без эл.дв. |
| 72 | 0016176 | Насос Ш80-2,5-3,6/2,5 |
| 73 | 0016177 | Насос ЭВ 16/25 |
| 74 | 0016178 | Охладитель конденсата |
| 75 | 0016193 | Преобразователь давления КРТ 521,6-0,5 |
| 76 | 0016194 | Преобразователь давления КРТ-521,6-0,5 |
| 77 | 0016195 | Преобразователь частоты триол АТ 06-030 |
| 78 | 0016196 | Прибор УГР-1М |
| 79 | 0016200 | Расходомер "ЭХО-Р-02" |
| 80 | 0016201 | Расходомер ЭРСВ-410 Ду80 |
| 81 | 0016202 | Расходомер-счетчик "ВзлетПР" |
| 82 | 0016203 | Сапфир 22М-ДД(2440)0,5/63кПа |
| 83 | 0016204 | Сапфир 22М-ДД(2440)0,5/63кПа |
| 84 | 0016205 | Сапфир 22М-ДД(2440)0,5/63кПа |
| 85 | 0016206 | Сапфир 22М-ДД(2440)0,5/63кПа |
| 86 | 0016207 | Сварочный аппарат |
| 87 | 0016208 | Система авт. УГР |
| 88 | 0016209 | Система охр. Сигнализации |
| 89 | 0016211 | Станок КДС -4 |
| 90 | 0016212 | Станок сверл. верт. |
| 91 | 0016213 | Станок СНВ-1 |
| 92 | 0016214 | Станок ток. 1М-63 |
| 93 | 0016215 | Станок ток.винт. |
| 94 | 0016216 | Тепловыч. СПТ961 с блок.пит.БПД-40 |
| 95 | 0016217 | Теплообм.для под.воды |
| 96 | 0016218 | Теплосчетчик "Sonokal" |
| 97 | 0016219 | Теплосчетчик СПТ -92-01 |
| 98 | 0016220 | Топливоподогр. ПМ |
| 99 | 0016221 | Топливоподогр. ПМ |
| 100 | 0016222 | Трансформатор ТД-18 |
| 101 | 0016223 | Трансформатор ТДМ -530 |
| 102 | 0016224 | Трансформатор ТС 3Н 2,5 |
| 103 | 0016225 | Трансформатор ТС-18,5 |
| 104 | 0016226 | Трансформатор ТС-3-2,5 |
| 105 | 0016227 | Трубопровод и арм. |
| 106 | 0016228 | Трубопровод и арм. |
| 107 | 0016230 | Установка коррекционной обработки воды |
| 108 | 0016231 | Установка коррекционной обработки воды |
| 109 | 0016232 | Устройство для очистки котельных труб "Сток-51" |
| 110 | 0016237 | Фильтр мазутный ФК П-25 |
| 111 | 0016238 | Фильтр мазутный ФК П-25 |
| 112 | 0016239 | Фильтр мазутный ФК П-25 |
| 113 | 0016240 | Фильтр мазутный ФК П-25 |
| 114 | 0016242 | Шкаф вытяжной |
| 115 | 0016247 | Экономайзер ЭП 1-808 |
| 116 | 0016248 | Экономайзер ЭП 1-808 |
| 117 | 0016249 | Экономайзер ЭП 1-808 |
| 118 | 0016250 | Экономайзер ЭП 1-808 |
| 119 | 0016251 | Экономайзер ЭП 1-808 |
| 120 | 0016257 | Электродвигатель |
| 121 | 0016258 | Электродвигатель |
| 122 | 0018385 | НАСОС ТОПЛИВНЫЙ ТА2 |
| 123 | 4059 | ЭЛЕКТРОДВИГАТЕЛЬ РЕВЕРС.ДКИР 0.4-2ОТВ |
| 124 | 4097 | ЭЛЕКТРОДВИГАТЕЛЬ РЕВЕРС.ДКИР 0.4-2ОТВ |
| 125 | 6001 | Компрессорная станция ПКС-3,5А ПЕРЕДВИЖНАЯ |
| 126 | 6004 | Преобразователь частоты DANFOSS VTL HVAC, 55 кВт |
| 127 | 6005 | Преобразователь частоты DANFOSS VTL HVAC, 75 кВт |
| 128 | 6036 | Выключатель АВТ ВА 55-41 1000А |
| 129 | 6037 | Выключатель АВТ ВА 55-41 1000А |
| 130 | 6061 | НАСОС ЦНСГ 60х198 с электродвигателем 55кВт |
| 131 | 788 | СТАНОК ТОКАРНЫЙ ТВ-380 |
| 132 | 1750 | УАЗ-31514 Е 871 АО 51 |
| 133 | 0016267 | УАЗ-3303 О 484 КТ 51 |
| 134 | 2988 | ДТ-75 3759 МУ 51 |
| 135 | 651 | ЭО-2626 1060 МУ 51 |

Претензий к Заказчику у Исполнителя по количеству и комплектности передаваемого имущества не имеется.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

# **Приложение № 5 к Документации**

**о проведении открытого одноэтапного запроса**

**предложений на право заключения договора**

**на оказание услуг по охране имущества принятого**

**во временное владение и пользование ОАО «Мурманэнергосбыт»**

Расчет стоимости охраны имущества 1 физическим постом

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателей | Значение показателей |
| МРОТ, рублей |  |
| Подоходный налог (%), рублей |  |
| Отчисления во внебюджетные фонды, рублей |  |
| Итого, рублей |  |
| Накладные расходы (%), рублей |  |
| Прибыль (%), рублей |  |
| Итого величина стоимости охраны, рублей |  |
| Норма часов в месяц, ч/ч |  |
| Стоимость поста охраны, рублей за чел/час |  |

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

(Руководитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

**Заполняется при представлении Заявки, содержащей предложение о цене Договора на девятнадцать и более процентов ниже начальной (максимальной) цены Договора.**

# **Приложение № 6 к Документации**

**о проведении открытого одноэтапного запроса**

**предложений на право заключения договора**

**на оказание услуг по охране имущества принятого**

**во временное владение и пользование ОАО «Мурманэнергосбыт»**

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование закупки | Открытый одноэтапный запрос предложений на право заключения Договора на оказание услуг по охране имущества принятого во временное владение и пользование ОАО «Мурманэнергосбыт» |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Заголовок документа | Реквизиты документа (номер, дата выдачи/составления) | Кол-во листов | Номер листа |
| 1. | Опись документов |  |  |  |
| 2. | Письмо о подаче оферты ([Приложение №1 к Документации](#_Приложение_№_1_1)) |  |  |  |
| 3. | Коммерческое предложение ([Форма 1](#_Коммерческое_предложение_(форма)) |  |  |  |
| 4. | Техническое предложение ([Форма 2](#_Техническое_предложение_(форма)) |  |  |  |
| 5. | Анкета участника ([Форма 3](#_Анкета_Участника_открытого)) |  |  |  |
| 6. | Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров ([Форма 4](#_Справка_о_перечне)) |  |  |  |
| 7 | Справка о кадровых ресурсах ([форма 5](#_Справка_о_кадровых)) |  |  |  |
| 8 | [Приложение №2](#_Приложение_№_2) к Документации |  |  |  |
| 9 | [Приложение №3](#_Приложение_№_3) к Документации (по необходимости) |  |  |  |
| 10 | Выписка (оригинал или копия, заверенная нотариально) из единого государственного реестра юридических лиц |  |  |  |
| 11 | Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки, заверенные уполномоченным лицом Участника закупки |  |  |  |
| 12 | Копия Устава в действующей редакции, заверенная уполномоченным лицом Участника |  |  |  |
| 13 | Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ, заверенная уполномоченным лицом Участника |  |  |  |
| 14 | Копия свидетельства о государственной регистрации, заверенная уполномоченным лицом Участника |  |  |  |
| 15 | Копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года (при наличии), заверенная уполномоченным лицом Участника. |  |  |  |
| 16 | Решение Участника об одобрении сделки, оригинал или копия, заверенная уполномоченным лицом Участника |  |  |  |
| 17 | Копия бухгалтерской отчетности за 2014 год с отметкой налоговой инспекции, заверена уполномоченным лицом Участника |  |  |  |
| 18 | Расчет стоимости охраны имущества 1 физическим постом (Приложение №5 к Документации) (При представлении Заявки, содержащей предложение о цене Договора на девятнадцать и более процентов ниже начальной (максимальной) цены Договора), заверенный уполномоченным лицом Участника |  |  |  |
| 19 | Копии документов, подтверждающих возможность оказания Участником закупки услуг по Договору (копии лицензий на осуществление частной охранной деятельности, иных разрешительных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующих до окончания периода оказания услуг по Договору), заверенные уполномоченным лицом Участника закупки |  |  |  |
| 20 | Документы, подтверждающие деловую репутацию Участника закупки (отзывы клиентов, рекомендательные письма и т.д.) (На усмотрение Участника): Рекомендательные письма и/или отзывы по аналогичным договорам, указанным в «Справке о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров»;  Копии договоров указанных в «Справке о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров», заверенные уполномоченным лицом Участника закупки. |  |  |  |
| 21 | Другие документы (указать какие) |  |  |  |
|  | Всего: |  |  |  |

Дата «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Примечание:

1) В данной форме указывается полный перечень документов, которые представляются участником размещения заказа – юридическим лицом в составе заявки на участие в запросе предложений, опись для физического лица (индивидуального предпринимателя) формируется на основе данного приложения с учетом требований п.3.2 настоящей Документации.

2) Организации, зарегистрированные после 1 января 2015 года, указывают в п.17 описи сведения с учетом требований п. 3.2. настоящей Документации.

3) Документы должны быть подшиты в один том (требование п.4.4.8. Документации, пронумерованы согласно нумерации описи).