УТВЕРЖДЕНО:

Исполнительный директор

ОАО «Мурманэнергосбыт» Логинов В.В.

Приказ № 153-з от «08» июля 2015г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**о проведении открытого запроса цен в электронной форме на право заключения договора поставки канцелярских принадлежностей**

г. Мурманск

2015 г.

**Информационная карта**

**о проведении открытого запроса цен в электронной форме на право заключения договора поставки канцелярских принадлежностей**

1. **Способ проведения закупки**: открытый запрос цен в электронной форме (далее - запрос цен).

**2. Сведения о Заказчике проведения закупки:**

2.1. **Наименование:** Открытое акционерное общество «Мурманэнергосбыт» (ОАО «Мурманэнергосбыт»).

2.2. **Место нахождения:** 183034, г. Мурманск, ул. Свердлова, д. 39.

2.3. **Адрес предоставления информации о закупке:** г. Мурманск, ул. Промышленная д.15, каб. 20, (Центральное КПП - № 1 заезд со стороны ул. Свердлова, при себе иметь документ удостоверяющий личность).

2.4. **Телефон:** 8(8152) 68-62-57 доб. 0-522; 8 (953) 753 06 95

2.5. **Е-mail:** [palchikovskaya@mures.ru](mailto:palchikovskaya@mures.ru)

**3. Сведения о запросе цен:**

**3.1. Предмет договора:** поставка канцелярских принадлежностей (далее-Товар).

**3.2. Общее количество поставляемого товара:** 64 515 ед.

**3.3. Содержание поставляемого товара:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара** | **Ед.изм.** | **Кол-во** | **Цена за единицу Товара руб. коп.,**  **в том числе НДС** | **Стоимость, руб. коп., в том числе НДС** |
| 1 | Антистеплер | шт | 90 | 16,80 | 1 512,00 |
| 2 | Блок для записи 80х80х50 мм, спираль | шт | 180 | 58,80 | 10 584,00 |
| 3 | Блок для записи 90х90х90 мм, белый, в пластиковом боксе | шт | 320 | 78,96 | 25 267,20 |
| 4 | Блок с клеевым краем 38х51 мм,100 л., цвет в асс | шт | 240 | 7,60 | 1 824,00 |
| 5 | Блок с клеевым краем 51х76 мм,100 л., цвет в асс | шт | 210 | 12,10 | 2 541,00 |
| 6 | Блок с клеевым краем 75х75 мм, 100 л., цвет неоновый в асс | шт | 940 | 17,20 | 16 168,00 |
| 7 | Блокнот А4 60 л. клетка, тв.обложка, спираль | шт | 4 | 43,40 | 173,60 |
| 8 | Блокнот А5 80 л. клетка, спираль | шт | 233 | 33,00 | 7 689,00 |
| 9 | Блокнот А6 60 л. клетка, спираль | шт | 28 | 16,10 | 450,80 |
| 10 | Блокнот А7 40 л. клетка, спираль | шт | 10 | 6,00 | 60,00 |
| 11 | Брелоки 1уп/ 12 шт | уп | 10 | 90,00 | 900,00 |
| 12 | Гель для увлажнения пальцев, 25 гр | шт | 20 | 45,50 | 910,00 |
| 13 | Грифели для механического карандаша 0,5 мм НВ | шт | 250 | 5,10 | 1 275,00 |
| 14 | Грифели для механического карандаша 0,7 мм HB | шт | 170 | 6,60 | 1 122,00 |
| 15 | Доска магнитно-маркерная 900\*1200 мм, с алюминиевой рамкой | шт | 1 | 3 084,00 | 3 084,00 |
| 16 | Доска пробковая 600\*450 мм с деревянной рамкой | шт | 5 | 527,00 | 2 635,00 |
| 17 | Доска пробковая 900\*1200 мм с деревянной рамкой | шт | 1 | 1 195,00 | 1 195,00 |
| 18 | Доска пробковая 900\*1800 мм с деревянной рамкой | шт | 3 | 1 780,10 | 5 340,30 |
| 19 | Дырокол 100 л | шт | 3 | 2 539,60 | 7 618,80 |
| 20 | Дырокол 70 л. | шт | 41 | 1 387,00 | 56 867,00 |
| 21 | Дырокол на 30 л, мет., с лин. | шт | 40 | 281,70 | 11 268,00 |
| 22 | Дырокол на 40 л, мет., с лин. | шт | 30 | 395,00 | 11 850,00 |
| 23 | Зажим для бумаг 15 мм | шт | 1536 | 1,37 | 2 104,32 |
| 24 | Зажим для бумаг 19 мм | шт | 3276 | 1,44 | 4 717,44 |
| 25 | Зажим для бумаг 25 мм | шт | 1860 | 2,23 | 4 147,80 |
| 26 | Зажим для бумаг 32 мм | шт | 3960 | 2,60 | 10 296,00 |
| 27 | Зажим для бумаг 41 мм | шт | 1644 | 5,40 | 8 877,60 |
| 28 | Зажим для бумаг 51 мм | шт | 2592 | 9,77 | 25 323,84 |
| 29 | Игла цыганская 3 шт. | уп | 10 | 36,00 | 360,00 |
| 30 | Карандаш механический 0,5 мм, с резиновым упором, с ластиком | шт | 312 | 16,80 | 5 241,60 |
| 31 | Карандаш механический 0,7 мм, с резиновым упором, с ластиком | шт | 120 | 18,00 | 2 160,00 |
| 32 | Карандаш перманентный по стеклу, металлу, пластику; черный | шт | 24 | 40,30 | 967,20 |
| 33 | Карандаш простой Koh-i-Noor HB | шт | 1296 | 10,80 | 13 996,80 |
| 34 | Клей МОМЕНТ 125 мл | шт | 32 | 83,30 | 2 665,60 |
| 35 | Клей момент бесцветный 30 мл | шт | 24 | 56,30 | 1 351,20 |
| 36 | Клей ПВА 125 гр | шт | 105 | 18,20 | 1 911,00 |
| 37 | Клей силикатный 110 мл | шт | 11 | 9,10 | 100,10 |
| 38 | Клей-карандаш 10 гр Pilot | шт | 144 | 31,20 | 4 492,80 |
| 39 | Клей-карандаш 20 гр Pilot | шт | 1080 | 54,40 | 58 752,00 |
| 40 | Клей-карандаш 40 гр Pilot | шт | 168 | 57,40 | 9 643,20 |
| 41 | Книга учета А4, 192 л, линейка, обложка бумвинил | шт | 50 | 80,50 | 4 025,00 |
| 42 | Книга учета А4, 96 л, линейка, обложка бумвинил | шт | 100 | 64,40 | 6 440,00 |
| 43 | Книжка записная А5, 80-100 л | шт | 60 | 91,70 | 5 502,00 |
| 44 | Кнопки канцелярские 10 мм 100 шт/уп | уп | 90 | 8,90 | 801,00 |
| 45 | Кнопки силовые 50 шт/уп | уп | 80 | 18,00 | 1 440,00 |
| 46 | Коврик для оптической/лазерной мыши, нескользящее основание | шт | 5 | 88,80 | 444,00 |
| 47 | Конверт 162х229,С5, бел., стрип, 80-90гр А5 | шт | 10000 | 0,70 | 7 000,00 |
| 48 | Короб архивный 480х325х295 мм | шт | 80 | 128,40 | 10 272,00 |
| 49 | Короб архивный А4, бумвинил, на завязках, на 100 мм | шт | 81 | 149,70 | 12 125,70 |
| 50 | Короб архивный А4, картон, на завязках, на 100 мм | шт | 231 | 31,00 | 7 161,00 |
| 51 | Короб архивный А4, пластиковый, на резинках или липучках, на 75-80 мм | шт | 219 | 120,70 | 26 433,30 |
| 52 | Короб архивный с откидной крышкой, коричн., 400х335х265 мм | шт | 10 | 94,20 | 942,00 |
| 53 | Корректирующая лента 5 мм\*12 м Berlingo | шт | 193 | 67,80 | 13 085,40 |
| 54 | Корректор - ручка Pilot, 6 мл | шт | 133 | 112,00 | 14 896,00 |
| 55 | Корректор Pilot, 20 мл | шт | 1032 | 56,00 | 57 792,00 |
| 56 | Ластик Pilot | шт | 592 | 19,50 | 11 544,00 |
| 57 | Лезвия для канцелярского ножа, 18 мм 10 шт/уп | уп | 33 | 24,00 | 792,00 |
| 58 | [Лезвия для канцелярского ножа, 9 мм 10 шт/уп](http://www.relefopt.ru/catalog/64535/25729042/) | уп | 9 | 9,12 | 82,08 |
| 59 | Линейка 15 см, пластиковая | шт | 10 | 4,20 | 42,00 |
| 60 | Линейка 20 см, пластиковая | шт | 41 | 7,30 | 299,30 |
| 61 | Линейка 25 см, пластиковая | шт | 60 | 9,10 | 546,00 |
| 62 | Линейка 30 см, металлическая | шт | 6 | 34,30 | 205,80 |
| 63 | Линейка 30 см, пластиковая | шт | 160 | 10,80 | 1 728,00 |
| 64 | Линейка 40 см, пластиковая | шт | 1 | 16,10 | 16,10 |
| 65 | Линейка 50 см, металлическая | шт | 12 | 51,80 | 621,60 |
| 66 | Линейка лупа, размер 250х35мм, увеличение 1.8х | шт | 8 | 2 208,00 | 17 664,00 |
| 67 | Лоток вертикальный 3 отделения, черный Erich Krause 8070 | шт | 69 | 194,60 | 13 427,40 |
| 68 | Лоток горизонтальный на металлических стержнях, (набор 3шт.) | наб | 45 | 499,10 | 22 459,50 |
| 69 | Лоток для бумаг веер 5-ти секционный прозрачный | шт | 17 | 218,40 | 3 712,80 |
| 70 | [Лоток для бумаг веер 7-ми секционный черный](http://www.relefopt.ru/catalog/66086/53907135/) | шт | 12 | 285,60 | 3 427,20 |
| 71 | Лоток для бумаг вертикальный прозрачный широкий | шт | 195 | 90,00 | 17 550,00 |
| 72 | Лоток для бумаг горизонтальный прозрачный | шт | 142 | 95,40 | 13 546,80 |
| 73 | Лупа Ø 60 мм, с ручкой , 6-7-кратное увеличение | шт | 3 | 57,60 | 172,80 |
| 74 | Лупа Ø90-100 мм, 5-кратное увеличение | шт | 3 | 80,28 | 240,84 |
| 75 | Магниты для магнитной доски,Ø 2 см | уп | 20 | 34,80 | 696,00 |
| 76 | Магниты для магнитной доски,Ø 3 см | уп | 24 | 42,80 | 1 027,20 |
| 77 | Маркер кругл 3 мм по доске красный | шт | 12 | 26,40 | 316,80 |
| 78 | Маркер кругл 3 мм по доске черный | шт | 24 | 26,40 | 633,60 |
| 79 | Маркер лаковый белый 4-5 мм | шт | 147 | 56,70 | 8 334,90 |
| 80 | Маркер перм. белый 1-2 мм | шт | 40 | 120,40 | 4 816,00 |
| 81 | Маркер перм. зеленый, клин. d=1-5 мм | шт | 40 | 32,60 | 1 304,00 |
| 82 | Маркер перм. зеленый, кругл. 2,5 мм | шт | 40 | 19,60 | 784,00 |
| 83 | Маркер перм. зеленый, острие 1мм, | шт | 36 | 23,80 | 856,80 |
| 84 | Маркер перм. красный, клин. d=1-5 мм | шт | 40 | 32,60 | 1 304,00 |
| 85 | Маркер перм. красный, кругл. 2,5 мм | шт | 100 | 29,70 | 2 970,00 |
| 86 | Маркер перм. красный, острие 1мм | шт | 72 | 24,40 | 1 756,80 |
| 87 | Маркер перм. серебро, кругл. 1-2 мм | шт | 34 | 49,50 | 1 683,00 |
| 88 | Маркер перм. синий, клин. d=1-5 мм | шт | 20 | 27,30 | 546,00 |
| 89 | Маркер перм. синий, кругл. 2,5 мм | шт | 50 | 35,20 | 1 760,00 |
| 90 | Маркер перм. синий, острие 1мм | шт | 96 | 18,60 | 1 785,60 |
| 91 | Маркер перм. черный, клин. d=1-5 мм | шт | 100 | 27,30 | 2 730,00 |
| 92 | Маркер перм. черный, кругл. 2,5 мм | шт | 300 | 32,60 | 9 780,00 |
| 93 | Маркер перм. черный, острие 1мм | шт | 264 | 18,60 | 4 910,40 |
| 94 | Маркер-краска золото, 2мм, нитро-основа | шт | 44 | 53,40 | 2 349,60 |
| 95 | Мелки белые 12 шт./уп | уп | 127 | 11,20 | 1 422,40 |
| 96 | Механизм для скоросшивателя разъемный, металл/пластик | уп | 110 | 137,20 | 15 092,00 |
| 97 | Набор гелевых ручек 6 цв. | наб | 52 | 52,50 | 2 730,00 |
| 98 | Набор карандашей простых (12 шт) | наб | 8 | 54,00 | 432,00 |
| 99 | Набор карандашей цветных (18 цв) | шт | 11 | 68,00 | 748,00 |
| 100 | Набор маркеров для досок 4цв., 2мм, пулевидный | наб | 2 | 110,00 | 220,00 |
| 101 | Набор офисный с наполнением 16-17 пр | шт | 90 | 391,50 | 35 235,00 |
| 102 | Набор пластиковых пружин для переплета 10 мм, цвет в ассортименте, 100 шт | уп | 3 | 182,00 | 546,00 |
| 103 | Набор пластиковых пружин для переплета 12 мм, цвет в ассортименте, 100 шт | уп | 3 | 252,00 | 756,00 |
| 104 | Набор пластиковых пружин для переплета 14 мм, цвет в ассортименте, 100 шт | уп | 2 | 273,00 | 546,00 |
| 105 | Набор пластиковых пружин для переплета 16 мм, цвет в ассортименте, 100 шт | уп | 3 | 360,00 | 1 080,00 |
| 106 | Набор пластиковых пружин для переплета 18 мм, цвет в ассортименте, 100 шт | уп | 2 | 358,40 | 716,80 |
| 107 | Набор пластиковых пружин для переплета 19 мм, цвет в ассортименте, 100 шт | уп | 3 | 448,00 | 1 344,00 |
| 108 | Набор пластиковых пружин для переплета 20 мм, цвет в ассортименте, 100 шт | уп | 3 | 443,10 | 1 329,30 |
| 109 | Набор пластиковых пружин для переплета 22 мм, цвет в ассортименте, 100 шт | уп | 4 | 204,40 | 817,60 |
| 110 | Набор пластиковых пружин для переплета 25 мм, цвет в ассортименте, 100 шт | уп | 3 | 816,00 | 2 448,00 |
| 111 | Набор текстовыделителей 4 цвета, плоский корпус | наб | 210 | 97,90 | 20 559,00 |
| 112 | Набор фломастеров (12 цв.) | наб | 8 | 39,90 | 319,20 |
| 113 | Набор чертежный. Готовальня для черчения. 14 предметов | шт | 2 | 744,00 | 1 488,00 |
| 114 | Накладка на стол прозрачная 50\*70 см | шт | 58 | 486,00 | 28 188,00 |
| 115 | Накопитель вертикальный, 3 отделения, цвет черный, сборный | шт | 67 | 173,60 | 11 631,20 |
| 116 | Нитки для сшивания документов | шт | 21 | 134,40 | 2 822,40 |
| 117 | Нож канцелярский большой 18мм | шт | 120 | 14,00 | 1 680,00 |
| 118 | Нож канцелярский малый 9 мм | шт | 60 | 6,30 | 378,00 |
| 119 | Ножницы 20,5-21,5 см с прорезиненными ручками | шт | 240 | 70,00 | 16 800,00 |
| 120 | Нумератор автоматический 6-и раз. 4,8мм. | шт | 1 | 1 978,00 | 1 978,00 |
| 121 | Обложка A4 для переплета 200 мкм прозрачный пластик 100л. А4 | уп | 13 | 499,00 | 6 487,00 |
| 122 | Обложка для журнала прозрачная, А4 | шт | 518 | 10,50 | 5 439,00 |
| 123 | Обложки для переплета картонные, текстура: кожа, 230г/м2, А4, темно-синий, уп/100 шт | уп | 14 | 274,40 | 3 841,60 |
| 124 | Папка - планшет А4 с верхним прижимом и крышкой, 1,3 мм | шт | 38 | 59,50 | 2 261,00 |
| 125 | Папка - планшет А4 с прижимом | шт | 63 | 42,70 | 2 690,10 |
| 126 | Папка адресная "На подпись" А4 | шт | 4 | 96,00 | 384,00 |
| 127 | Папка архивная А4, микрогофрокартон, 75 мм | шт | 29 | 30,00 | 870,00 |
| 128 | Папка на 2 кольц., А4 | шт | 347 | 37,80 | 13 116,60 |
| 129 | Папка на 4 кольц. А4 | шт | 29 | 52,50 | 1 522,50 |
| 130 | Папка на молнии А4, прозрачная | шт | 138 | 15,50 | 2 139,00 |
| 131 | Папка на молнии А5, прозрачная | шт | 43 | 13,30 | 571,90 |
| 132 | Папка пластиковая на резинках, 500-600 мкм | шт | 86 | 32,80 | 2 820,80 |
| 133 | Папка пластиковая с 100 файлами в асс | шт | 33 | 126,24 | 4 165,92 |
| 134 | Папка пластиковая с 20 файлами в асс | шт | 27 | 30,10 | 812,70 |
| 135 | Папка пластиковая с 30 файлами в асс | шт | 64 | 40,60 | 2 598,40 |
| 136 | Папка пластиковая с 40 файлами в асс | шт | 101 | 53,20 | 5 373,20 |
| 137 | Папка пластиковая с 60 файлами в асс | шт | 90 | 72,10 | 6 489,00 |
| 138 | Папка пластиковая с 80 файлами в асс | шт | 6 | 95,20 | 571,20 |
| 139 | Папка пластиковая с боковым прижимом, 500-600 мкм | шт | 215 | 25,20 | 5 418,00 |
| 140 | Папка пластиковая скоросшиватель с пружинами+карман, 600-700 мкм | шт | 730 | 37,10 | 27 083,00 |
| 141 | Папка-вкладыш А4, 40мкм, (уп/100 шт) | уп | 901 | 126,00 | 113 526,00 |
| 142 | Папка-картотека с рез. 12-13 отд | шт | 15 | 256,80 | 3 852,00 |
| 143 | Папка-конверт с кнопкой А4 | шт | 340 | 10,20 | 3 468,00 |
| 144 | Папка-регистратор 50 мм покрытие пластик цвет в асс | шт | 860 | 97,20 | 83 592,00 |
| 145 | Папка-регистратор 75 мм покрытие пластик цвет в асс | шт | 1150 | 97,20 | 111 780,00 |
| 146 | Папка-угол 150 мкм, А4 в асс | шт | 1250 | 4,90 | 6 125,00 |
| 147 | Папка-угол 180 мкм, А4 4-5 отделений | шт | 103 | 20,04 | 2 064,12 |
| 148 | Папка-угол 180 мкм, А4 прозр. | шт | 950 | 4,90 | 4 655,00 |
| 149 | Папка-угол 180 мкм, А4 с перфорацией | шт | 27 | 16,44 | 443,88 |
| 150 | Пленка глянцевая для горячего ламинирования, А4, 100 мкм, 216 х 303 мм, 100 шт/уп. | уп | 2 | 814,00 | 1 628,00 |
| 151 | Пленка липкая термо для ламинирования документов ПНЛ-5/1,5 - 1,5 м2, 320 мм\* 5м | рул | 10 | 39,00 | 390,00 |
| 152 | Пленка пакетная для ламинирования, A4, 80 мкм, 216\*303 мм, глянцевая, 100л. | уп | 2 | 678,30 | 1 356,60 |
| 153 | Пленка прзрачная для монохромных лазерных принтеров, lomond , А4, 10л. | уп | 1 | 122,50 | 122,50 |
| 154 | Подставка для календаря с отделениями для пишущих и канцелярских принадлежностей, цвет черный | шт | 32 | 129,84 | 4 154,88 |
| 155 | Подставка для канцелярских принадлежностей, без наполнения, пластик, цвет черный | шт | 12 | 48,30 | 579,60 |
| 156 | Разбавитель для корректора | шт | 41 | 15,48 | 634,68 |
| 157 | Разделитель листов А4, пластик, 12 листов, по месяцам | уп | 5 | 66,10 | 330,50 |
| 158 | Разделитель пласт., А4, 1-12 | уп | 65 | 65,00 | 4 225,00 |
| 159 | Разделитель пласт., А4, 1-12 цветов | уп | 58 | 31,80 | 1 844,40 |
| 160 | Разделитель пласт., А4, 1-20 | уп | 41 | 70,68 | 2 897,88 |
| 161 | Разделитель пласт., А4, 1-24 | уп | 35 | 104,16 | 3 645,60 |
| 162 | Разделитель пласт., А4, 1-31 | уп | 20 | 84,00 | 1 680,00 |
| 163 | Резинка банковская 50гр, диаметр 60 мм, ассорти | уп | 53 | 18,90 | 1 001,70 |
| 164 | Роллер 0,5 мм, цвет чернил черный | шт | 76 | 31,50 | 2 394,00 |
| 165 | Ручка гелевая 0,5-0,7 мм, цвет чернил зеленый | шт | 10 | 10,80 | 108,00 |
| 166 | Ручка гелевая PILOT BLGP-G1-5, цвет чернил красный | шт | 108 | 49,00 | 5 292,00 |
| 167 | Ручка гелевая PILOT BLGP-G1-5, цвет чернил синий | шт | 1104 | 49,00 | 54 096,00 |
| 168 | Ручка гелевая PILOT BLGP-G1-5, цвет чернил черный | шт | 1020 | 49,00 | 49 980,00 |
| 169 | Ручка шариковая "Corvina 51", 1мм, цвет чернил синий | шт | 1000 | 9,30 | 9 300,00 |
| 170 | Ручка шариковая "Corvina 51", 1мм, цвет чернил черный | шт | 100 | 9,30 | 930,00 |
| 171 | Ручка шариковая 0,5 мм, цвет чернил красный | шт | 36 | 3,00 | 108,00 |
| 172 | Ручка шариковая 0,5 мм, цвет чернил синий | шт | 1068 | 3,80 | 4 058,40 |
| 173 | Ручка шариковая 0,5 мм, цвет чернил черный | шт | 204 | 3,29 | 671,16 |
| 174 | Ручка шариковая ErichKrause U-18, 1мм, цвет чернил синий | шт | 120 | 14,70 | 1 764,00 |
| 175 | [Ручка шариковая ErichKrause U-18, 1мм, цвет чернил черный](http://www.relefopt.ru/catalog/65815/12869865/) | шт | 36 | 14,70 | 529,20 |
| 176 | Ручка шариковая PILOT BPS-GP-EF, 0,5 мм, цвет чернил синий | шт | 660 | 21,00 | 13 860,00 |
| 177 | Ручка шариковая PILOT BPS-GP-EF, 0,5 мм, цвет чернил черный | шт | 600 | 21,00 | 12 600,00 |
| 178 | Ручка шариковая PILOT BPS-GP-F, 0,7 мм, цвет чернил красный | шт | 38 | 21,00 | 798,00 |
| 179 | Ручка шариковая PILOT BPS-GP-F, 0,7 мм, цвет чернил синий | шт | 744 | 21,00 | 15 624,00 |
| 180 | Ручка шариковая PILOT BPS-GP-F, 0,7 мм, цвет чернил черный | шт | 408 | 21,00 | 8 568,00 |
| 181 | Салфетки чистящие для оргтехники 100 шт., туба | шт | 133 | 75,60 | 10 054,80 |
| 182 | Самоклеющаяся бумага LOMOND 2030005 оранжевая, неоновая, неделённая, 1 часть (297x210 мм) 78 г/м2, А4, 50 листов | уп | 2 | 314,30 | 628,60 |
| 183 | Самоклеющаяся бумага LOMOND 2040005 желтая, неоновая, неделённая, 1 часть (297x210 мм) 78 г/м2, А4, 50 листов | уп | 3 | 341,60 | 1 024,80 |
| 184 | Скобы № 10 | шт | 600 | 7,15 | 4 290,00 |
| 185 | Скобы № 23/10 | шт | 48 | 50,28 | 2 413,44 |
| 186 | Скобы № 24/6 | шт | 970 | 12,50 | 12 125,00 |
| 187 | Скоросшиватель из микрогофрокартона 30 мм , цветные, в ассортименте | шт | 250 | 18,20 | 4 550,00 |
| 188 | Скотч 19 мм \* 33 м, прозрачный | шт | 520 | 7,00 | 3 640,00 |
| 189 | Скотч 50 мм \* 66 м, 50 мк, прозрачный | шт | 970 | 34,30 | 33 271,00 |
| 190 | Скотч 75 мм \* 66 м, темный | шт | 153 | 60,20 | 9 210,60 |
| 191 | Скотч двухсторонний 50 мм х 25 м полипропиленовая основа | шт | 2 | 172,90 | 345,80 |
| 192 | Скотч малярный бумажный (крепп) 50 мм х 30 м | шт | 80 | 56,40 | 4 512,00 |
| 193 | Скрепки 25 мм,100 шт. | шт | 690 | 11,20 | 7 728,00 |
| 194 | Скрепки 31-33 мм, 100шт., треугольные | шт | 670 | 19,90 | 13 333,00 |
| 195 | Скрепки 50 мм, 50 шт., металл., оцинкованные, гофрированные | шт | 270 | 15,80 | 4 266,00 |
| 196 | Скрепочница магнитная | шт | 43 | 35,70 | 1 535,10 |
| 197 | Сменная штемпельная подушка для печати металлической двусторонняя синяя GRM R2040 2PADS | шт | 110 | 191,00 | 21 010,00 |
| 198 | Сменная штемпельная подушка, синяя для оснастки 4924 | шт | 100 | 107,80 | 10 780,00 |
| 199 | Сменная штемпельная подушка, синяя для оснастки Trodat 4912 | шт | 100 | 69,00 | 6 900,00 |
| 200 | Сменная штемпельная подушка, синяя, для оснастки Trodat Printy 4915 | шт | 100 | 90,00 | 9 000,00 |
| 201 | [Стакан для канцелярских принадлежностей сетка Erich Krause черный](http://www.shkolnick.ru/index.php?productID=8449) | шт | 40 | 14,70 | 588,00 |
| 202 | Степлер № 10 | шт | 90 | 32,20 | 2 898,00 |
| 203 | Степлер № 23/13 на 100 л. | шт | 8 | 1 190,00 | 9 520,00 |
| 204 | Степлер № 23/6 на 50 л. | шт | 13 | 873,40 | 11 354,20 |
| 205 | Степлер № 24/6 на 30 л. | шт | 180 | 198,72 | 35 769,60 |
| 206 | Стержень гелевый PILOT BLS-G1-5, цвет чернил красный | шт | 20 | 43,40 | 868,00 |
| 207 | Стержень гелевый PILOT BLS-G1-5, цвет чернил синий | шт | 295 | 22,40 | 6 608,00 |
| 208 | Стержень гелевый PILOT BLS-G1-5, цвет чернил черный | шт | 367 | 22,40 | 8 220,80 |
| 209 | Стержень шариковый "Corvina", 152мм, цвет чернил красный, 1мм | шт | 15 | 2,10 | 31,50 |
| 210 | Стержень шариковый "Corvina", 152мм, цвет чернил синий, 1мм | шт | 607 | 1,40 | 849,80 |
| 211 | Стержень шариковый "Corvina", 152мм, цвет чернил черный, 1мм | шт | 226 | 2,10 | 474,60 |
| 212 | Стержень шариковый 107 мм с упором , цвет чернил синий, 0,5 мм | шт | 5 | 1,44 | 7,20 |
| 213 | Стержень шариковый 144 мм, цвет чернил синий, PILOT 0,5 мм RFJ-GP-ЕF | шт | 418 | 19,60 | 8 192,80 |
| 214 | Стержень шариковый 144 мм, цвет чернил синий, PILOT 0,7 мм RFJ-GP-F | шт | 245 | 12,60 | 3 087,00 |
| 215 | Стержень шариковый 144 мм, цвет чернил черный, PILOT 0,5 мм RFJ-GP-ЕF | шт | 280 | 14,00 | 3 920,00 |
| 216 | Стержень шариковый 144 мм, цвет чернил черный, PILOT 0,7 мм RFJ-GP-F | шт | 50 | 12,60 | 630,00 |
| 217 | Стержень шариковый 144 мм, цвет чернил черный, PILOT 1,0 мм RFJ-GP-М | шт | 200 | 14,00 | 2 800,00 |
| 218 | Стержень шариковый 142 мм, цвет чернил красный, 0,5 мм | шт | 10 | 1,20 | 12,00 |
| 219 | Стиратель магнитный для маркерной доски | шт | 3 | 49,44 | 148,32 |
| 220 | Текстовыделитель, цвет чернил голубой | шт | 33 | 25,00 | 825,00 |
| 221 | Текстовыделитель, цвет чернил желтый | шт | 105 | 14,70 | 1 543,50 |
| 222 | Текстовыделитель, цвет чернил зеленый | шт | 117 | 14,70 | 1 719,90 |
| 223 | Текстовыделитель, цвет чернил красный | шт | 27 | 34,60 | 934,20 |
| 224 | Текстовыделитель, цвет чернил оранжевый | шт | 55 | 14,70 | 808,50 |
| 225 | Текстовыделитель, цвет чернил розовый | шт | 63 | 14,70 | 926,10 |
| 226 | Текстовыделитель, цвет чернил сиреневый | шт | 8 | 18,84 | 150,72 |
| 227 | Тетрадь А4 100 л, клетка, твердый переплет, на спирали | шт | 8 | 90,30 | 722,40 |
| 228 | Тетрадь А4 96 л, клетка | шт | 29 | 46,40 | 1 345,60 |
| 229 | Тетрадь А4 96 л, линейка | шт | 26 | 49,00 | 1 274,00 |
| 230 | Тетрадь А5 18л, клетка | шт | 70 | 4,90 | 343,00 |
| 231 | Тетрадь А5 24л, клетка | шт | 55 | 6,30 | 346,50 |
| 232 | Тетрадь А5 48л, клетка | шт | 149 | 16,70 | 2 488,30 |
| 233 | Тетрадь А5 96 л, клетка | шт | 86 | 27,90 | 2 399,40 |
| 234 | Точилка механическая | шт | 26 | 298,50 | 7 761,00 |
| 235 | Точилка пластиковая с контейнером | шт | 140 | 4,20 | 588,00 |
| 236 | Транспортир мет., 180 градусов, 120 мм | шт | 5 | 7,00 | 35,00 |
| 237 | Флажки неон.,цвет., (45х12 мм, 20 л, 5 цв) пластик. полупрозрачные | шт | 830 | 22,00 | 18 260,00 |
| 238 | Флажки неон.,цвет., (45х25 мм, 20 л, 5 цв) пластик. полупрозрачные | шт | 110 | 42,00 | 4 620,00 |
| 239 | Циркуль | шт | 4 | 47,60 | 190,40 |
| 240 | Чековая лента 57 мм \*12 18-25 м, термолента | шт | 10 | 11,50 | 115,00 |
| 241 | Шило канцелярское | шт | 7 | 34,30 | 240,10 |
| 242 | Штамп "ПОЛУЧЕНО" | шт | 2 | 235,20 | 470,40 |
| 243 | Штамп самонаборный 10-стр., 75\*38 мм | шт | 20 | 1 056,30 | 21 126,00 |
| 244 | Штамп самонаборный 3-стр. | шт | 40 | 417,50 | 16 700,00 |
| 245 | Штамп самонаборный 4-стр., 38\*14 мм | шт | 50 | 478,10 | 23 905,00 |
| 246 | Штамп самонаборный 5-стр., 47\*18 мм | шт | 20 | 700,70 | 14 014,00 |
| 247 | Штамп самонаборный 5-стр., 58\*22 мм | шт | 30 | 712,70 | 21 381,00 |
| 248 | Штамп самонаборный 6-стр., 50\*30 мм | шт | 40 | 843,00 | 33 720,00 |
| 249 | Штамп самонаборный 8-стр., 60\*40 мм | шт | 25 | 852,00 | 21 300,00 |
| 250 | Штамп самонаборный 8-стр., 69\*30 мм | шт | 25 | 881,00 | 22 025,00 |
|  | Итого | Ед. | 64 515 | Х | 1 913741,42 |

**3.5.Начальная (максимальная) цена Договора составляет** 1 913 741 (Один миллион девятьсот тринадцать тысяч семьсот сорок один) рубль 42 копейки. Указанная цена включает в себя себестоимость Товара, расходы на доставку до места назначения, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и всех обязательных платежей, а также предвиденные и непредвиденные расходы.

В результате проведенной работы по изучению имеющегося рынка поставляемого Товара и мониторинга цен, источником информации о стоимости Товара, являющегося предметом закупки, стала информация поставщиков, оформленная в виде коммерческих предложений, из которых было выбрана наименьшая цена за единицу товара по каждой позиции.

**3.6.** **Срок поставки:** в течение 15 календарных дней после получения предоплаты по заявке Покупателя. Заявки направляются по 31 декабря 2015г.

**3.7 Место поставки:** г. Мурманск, ул. Промышленная, д.15.

**3.8 Особые условия:**

- Поставка осуществляется по заявкам Покупателя, не заказанный товар не поставляется, не принимается и не оплачивается Покупателем.

- Поставка товара производится автотранспортом Поставщика до склада Покупателя.

**3.9.** **Иные условия:** Товар поставляется новым и изготовленным не ранее 2015 года. Гарантийный срок на товар устанавливается: 12 месяцев. Срок исполнения гарантийных обязательств по устранению недостатков не может превышать 5 (пяти) дней с момента получения Поставщиком уведомления от Покупателя о необходимости устранения выявленных недостатков.

**3.10.** **Условия оплаты:**

- Покупатель осуществляет оплату в размере 30 % от стоимости Товара по заявке на условиях предоплаты в течение 10 (Десяти) банковских дней с момента получения счета на предоплату от Поставщика;

- остальные 70 % от стоимости Товара, Покупатель оплачивает в течение 15 (Пятнадцати) банковских дней с момента подписания уполномоченными представителями сторон товарной накладной и получения от Поставщика счета-фактуры, счета на оплату.

**4. Критерии отбора и оценки:**

Единственным критерием оценки со значимостью (весом) 100% в запросе цен является цена Договора.

**5. Требования к Участникам закупки:**

Требования к Участникам закупки подробно указаны в Документации.

Иные условия подробно указаны в Документации.

**6. Срок подачи, дата и время окончания срока подачи заявок:** заявки принимаются с 08:30 (МСК) 10.07.2015г. года по 15:00 20.07.2015г.

**7. Дата и место открытия доступа, к поданным в электронной форме заявкам на участие в закупке:** 20.07.2015г., г. Мурманск ул. Промышленная д. 15, каб.19, сайт торговой платформы «Сбербанк-АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru>.

**8. Дата, место и время рассмотрения заявок на участие в закупке: 10:00 (МСК)** 21.07.2015 г, г. Мурманск ул. Промышленная д. 15, каб.19.

**9. Дата, место и время подведения итогов размещения закупки: 15:00 (МСК)** 21.07.2015 г. Мурманск ул. Промышленная д. 15, каб.19.

**10. Порядок и сроки предоставления Документации о закупке.**

Документация доступна с **09.07.2015 г.** на официальном сайте <http://www.zakupki.gov.ru/223> и сайте торговой платформы «Сбербанк-АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru>**.**

Любое заинтересованное лицо для получения Документации на бумажном либо электронном носителе должно обратиться в адрес Заказчика в письменной форме по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2 Информационной карты либо отправить запрос на электронную почту palchikovskaya@mures.ru, с указанием способа получения Документации.

Заказчик в течение двух рабочих дней (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 8.30 до 16.42 (12.30-13.30 перерыв) со дня получения соответствующего запроса предоставит такому лицу Документацию на бумажном носителе нарочно, либо, если это указано в письме обратившегося лица, направит Документацию по указанному в обращении почтовому либо электронному адресу. Предоставление Документации осуществляется бесплатно по адресу: 183034, г. Мурманск ул. Промышленная д. 15, каб.20.

**11. Порядок приема и рассмотрения заявок.**

Для участия в запросе цен необходимо своевременно подать заявку, подготовленную в порядке, указанном в Документации. Заявки принимаются оператором торговой секции «Корпоративные закупки» универсальной торговой платформы «Сбербанк-АСТ» (далее – ТС) <http://utp.sberbank-ast.ru> средствами ТС в соответствии с регламентом работы ТС, в электронной форме, заявка на участие должна быть заверена электронной подписью уполномоченного представителя участника закупки, заявка на участие должна содержать документы, предусмотренные настоящей Документацией и извещением о закупке.

Комиссия по закупке в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в Информационной карте и Документации, и оценивает такие заявки.

Участник до момента окончания приема заявок имеет право отозвать свою заявку.

Победителем в проведении запроса цен (далее по тексту – Победитель) признается Участник закупки, соответствующий требованиям Документации и предложивший самую низкую цену договора. Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в запросе цен, совпадают, победителем признается Участник закупки, заявка которого раньше зарегистрирована в журнале регистрации заявок Оператором торговой платформы «Сбербанк-АСТ», располагающейся на сайте http://utp.sberbank-ast.ru.

Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех Участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене договора, сведения о Победителе, об Участнике закупки, предложившем в заявке цену, такую же, как и Победитель, или об Участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных Победителем. Указанный протокол подписывается всеми членами Комиссии по закупке, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru/223/> и на сайте торговой платформы «Сбербанк-АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru> не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

В случае если по запросу цен не подана ни одна заявка на участие или подана только одна заявка, или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям Документации не была признана ни одна заявка или была признана только одна заявка, запрос цен признается несостоявшимся. При наличии единственного Участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и Участника закупки требованиям Документации, с таким Участником Заказчик вправе (но не обязан) заключить договор.

Заказчик имеет право отказаться от проведения запроса цен на любом этапе, при этом Заказчик не несет ответственности перед Участниками закупки, направившими заявку на участие в запросе цен. Расходы, понесенные Участником закупки при подаче заявки на участие в запросе цен, Заказчиком возмещению не подлежат.

Информация о проведении открытого запроса цен, включая Документацию, размещаются на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru/223/> и на сайте торговой платформы «Сбербанк-АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru> не менее чем за 5 рабочих дней до установленного в документации дня окончания подачи заявок на участие в запросе цен.

**12. Разъяснение положений Документации.**

Любой Участник закупки вправе направить заказчику официальный письменный запрос за подписью уполномоченного лица Участника закупки о разъяснении положений Документации по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2 Информационной карты либо отправить запрос на электронную почту palchikovskaya@mures.ru, с указанием способа получения разъяснении положений Документации, не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в проведении запроса цен.

**Дата и время начала** **предоставления разъяснений** Участникам закупкиположений Документации**: с 08.30 (МСК) 10.07.2015 г.**

**Дата и время окончания** **предоставления разъяснений** Участникам закупкиположений Документации: **не позднее 15:00 (МСК) 16.07.2015 г.**

Заказчик в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса о предоставлении разъяснений отвечает на вопрос и размещает на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru/223/> и на сайте торговой платформы «Сбербанк-АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru> разъяснения положений Документации с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил запрос, при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие.

**Содержание**

[**Информационная карта** 2](#_Toc423940075)

[**Содержание** 13](#_Toc423940088)

[**1.** **Термины и определения** 14](#_Toc423940089)

[**2. Общие положения** 15](#_Toc423940090)

[**3. Требования к участникам закупки. Заявка и прилагаемые к ней документы** 16](#_Toc423940091)

[**4. Порядок проведения запроса цен** 19](#_Toc423940092)

[Приложение № 1 к Документации 44](#_Toc423940095)

[**Коммерческое предложение (форма 1)** 46](#_Toc423940096)

[**Техническое предложение (форма 2)** 48](#_Toc423940097)

[**Анкета Участника открытого запроса цен (форма 3)** 49](#_Toc423940098)

[Приложение № 2 к Документации 51](#_Toc423940099)

[Приложение № 3 к Документации 52](#_Toc423940100)

[Приложение № 4 к Документации 53](#_Toc423940101)

[Приложение № 5 к Документации 59](#_Toc423940102)

1. **Термины и определения**

**Заказчик** **–** ОАО «Мурманэнергосбыт».

**Оператор универсальной торговой платформы** – ЗАО «Сбербанк – АСТ».

**Торговая секция «Закупки по 223-ФЗ (торговая секция, ТС)** – раздел универсальной торговой платформы, по проведению закупочных процедур.

**Участник** – любое юридическое и физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, участвующие в процедуре закупки.

**Комиссия по закупкам** – коллегиальный орган, сформированный для организации и проведения открытого запроса цен (далее – Комиссия; Комиссия по закупкам).

**Запрос цен** – это способ закупки, в рамках которого потребителем может быть признан участник закупки, соответствующий требованиям Документации о проведении запроса цен и предложивший самую низкую цену.

**Извещение о проведении открытого запроса цен** – информация об открытом запросе цен, публикуемая на официальном сайте http://[www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и сайте торговой платформы «Сбербанк-АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru>.

**Документация о проведении открытого запроса цен** – документация, содержащая сведения о предмете открытого запроса цен, об условиях участия и правилах проведения, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в открытом запросе цен, процедурах проведения закупки, правилах выбора победителя, а так же об условиях заключаемого по результатам открытого запроса цен договора. Документация о проведении открытого запроса цен (далее также – Документация) размещается на официальном сайте http://[www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и сайте торговой платформы «Сбербанк-АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru>.

**Заявка на участие в открытом запросе цен** – комплект документов, соответствующий требованиям настоящей Документации, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленный Оператору ТС располагающейся на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в электронной форме и в порядке, установленном Документацией.

**Электронный вид документа** - информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, которая признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанном собственноручной подписью Участника.

**2. Общие положения**

**2.1. Общие сведения о процедуре проведения запроса цен**

Заказчик извещением о проведении запроса цен, опубликованным на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru/223/> и на сайте торговой платформы «Сбербанк-АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru> приглашает заинтересованных лиц к участию в процедуре запроса цен.

* + 1. Наименования и требования к поставляемым товарам указаны в разделе 5 «техническое задание» настоящей Документации (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей Документации о проведении запроса цен, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

Предметом настоящего запроса цен является поставка канцелярских принадлежностей.

Сроки и место поставки указаны в Информационной карте о проведении запроса цен. Частичное выполнение поставки товара не допускается.

* + 1. Участником закупки может быть любое лицо, обладающее соответствующей правоспособностью по законодательству Российской Федерации.
    2. К этапу проведения запроса цен допускается участник процедуры закупки, отвечающий требованиям, изложенным в настоящей Документации, своевременно подавший заявку на участие в проведении запроса цен, соответствующую требованиям настоящей Документации.
    3. Решение о допуске участников процедуры закупки к этапу проведения запроса цен принимает Комиссия по закупке.
    4. Комиссия по закупке вправе на основании информации о несоответствии участника процедуры закупки установленным настоящей Документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, отстранить участника процедуры закупки от участия в проведении запроса цен на любом этапе проведения процедуры.
    5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участниками процедуры закупки, установления факта проведения ликвидации, проведения или инициирования процедуры банкротства участника процедуры закупки, в том числе путем подачи соответствующего искового заявления в арбитражный суд, либо факта наложения ареста на имущество участника процедуры закупки, либо факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Комиссия вправе отстранить такого участника процедуры закупки от участия в проведении запроса цен на любом этапе проведения процедуры.
    6. Участник закупки должен быть зарегистрирован на сайте торговой платформы «Сбербанк-АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru>. в соответствии с «Регламентом торговой секции «Корпоративные закупки» универсальной торговой платформы «Сбербанк-АСТ».
    7. Данная процедура проведения запроса цен проводится в соответствии с Федеральным законом 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 08.07.2011 и утвержденным Положением о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Мурманэнергосбыт».
    8. Процедура запроса цен не является конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура запроса цен также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса цен не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с победителем или иным участником процедуры запроса цен.
    9. Опубликованная на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru/223/> и на сайте торговой платформы «Сбербанк-АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru> Документация, является приглашением делать оферты и должна рассматриваться участниками закупки в соответствии с этим.
    10. Заявка участника закупки имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим, однако Комиссия по закупке оставляет за собой право запрашивать документы и (или) разъяснения по документам, входящим в состав заявки Участника.
    11. В заключенном по результатам проведения запроса цен Договоре поставки отражаются все достигнутые сторонами договоренности.
    12. Участник закупки несет все расходы, связанные с участием в проведении запроса цен, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки на участие, иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов проведения запроса цен, а также оснований их завершения.

Предполагается, что Участник запроса цен изучит все инструкции, формы, условия, технические условия и другую информацию, содержащуюся в Документации. Никакие претензии к Заказчику не будут приниматься на том основании, что Участник запроса цен не понимал какие-либо вопросы или положения Документации. Неполное представление информации, запрашиваемой в документации, или же подача заявки, не отвечающей требованиям Документации, представляют собой риск для Участника, и может привести к отклонению его заявки.

* + 1. Участники процедуры закупки не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды, понесенной в ходе подготовки и проведения запроса цен.

**2.2. Отказ от проведения процедуры запроса цен**

2.2.1. Заказчик, разместивший на сайте <http://zakupki.gov.ru/223/> и на сайте торговой платформы «Сбербанк-АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru> Документацию о проведении процедуры запроса цен, вправе отказаться от проведения запроса цен на любом этапе, не неся при этом ответственности перед участниками процедуры закупки или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате такого отказа.

* + 1. Извещение об отказе от проведения процедуры запроса цен размещается Заказчиком размещения заказа в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе на сайте: [http://zakupki.gov.ru/223/.](mailto:http://zakupki.gov.ru/223/.) и на сайте торговой платформы «Сбербанк-АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru>

**3. Требования к участникам закупки. Заявка и прилагаемые к ней документы**

3.1. Участник закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, являющихся предметом проведения настоящего запроса цен, в том числе:

3.1.1. Участник закупки должен быть правомочным заключить Договор на поставку канцелярских принадлежностей, предусмотренный настоящей Документацией.

3.1.2. Участник закупки должен иметь соответствующие разрешающие документы на осуществление видов деятельности, связанных с выполнением Договора поставки, право на заключение которого является предметом настоящей процедуры проведения запроса цен.

3.1.3. Участник закупки не должен находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), в отношении Участника не должна быть введена или инициирована процедура банкротства, в том числе путем подачи соответствующего искового заявления в арбитражный суд.

3.1.4. На имущество Участника не должен быть наложен арест на основании акта суда, административного органа и (или) его предпринимательская (хозяйственная) деятельность не должна быть приостановлена.

3.1.5. Участник закупки не должен иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (Двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3.1.6. Сведения об Участнике закупки должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; статьей 104 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

**3.2.** Участник закупки предоставляет Заказчику заявку на участие в проведении запроса цен из Личного кабинета посредствам штатного интерфейса торговой секции, по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации, которая должна быть подписана электронной подписью лица, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника закупки без доверенности, или надлежащим образом, уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица).

Заявка в обязательном порядке должна содержать электронный вид оригинала следующих документов (в случае невозможности предоставления электронного вида оригинала документа, предоставляется электронный вид нотариально заверенной копии):

- **опись документов (приложение №5)**;

- **приложение №1 к Документации (включая формы 1-3);**

**- приложение №2 к Документации;**

**- приложение №3 к Документации (Доверенность, при необходимости);**

- для юридического лица: полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения на сайте торговой платформы «Сбербанк-АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru> и официальном сайте http://[www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) извещения о проведении запроса цен **выписка из единого государственного реестра юридических лиц**;

для физического лица (индивидуального предпринимателя): полученная не ранее чем за три месяца со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса цен **выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей**;

- **документ, подтверждающий полномочия лица** на осуществление действий от имени Участника закупки:

для юридического лица: **решение о назначении или об избрании физического лица на должность**, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности; **приказ о назначении физического лица на должность**, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности.

В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе цен должна содержать также **доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки (Приложение №3 к Документации)**, заверенную печатью Участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем Участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом;

для физического лица (индивидуального предпринимателя): **все страницы паспорта** гражданина.

В случае если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе цен должна содержать также **доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки (Приложение №3 к Документации)**, заверенную печатью Участника закупки (при наличии) и подписанную уполномоченным лицом;

- для юридического лица:

учредительные документы Участника закупки (**Устав**),

**свидетельство о постановке на учет в налоговом органе**,

**свидетельство о государственной регистрации**,

**свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ** о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года (**при наличии**);

для физического лица (индивидуального предпринимателя):

**свидетельство о постановке на учет в налоговом органе**,

**свидетельство о государственной регистрации физического лица** в качестве индивидуального предпринимателя,

**свидетельство о внесении записи в ЕГРИП** об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 1 января 2004 года (**при наличии**);

- **решение об одобрении или о совершении сделки,** заключаемой по результатам настоящего запроса цен в случае, если требование о необходимости наличия такого решения (одобрения) для совершения данной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами Участника закупки или если для Участника закупки поставка Товара, являющегося предметом Договора, является крупной сделкой; **либо официальное письмо о том, что сделка для Общества не является крупной, одобрение сделки не требуется**;

- **бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках) за 2014 год**,поданные в установленном порядке в налоговую инспекцию по месту регистрации Участника с отметкой о приеме.

Если бухгалтерский баланс был подан в электронном виде - необходимо предоставить **копию направленного в электронном виде бухгалтерского баланса с отметкой о приеме (с квитанцией о приеме).**

**Организации, зарегистрированные после 1 января 2015 года, предоставляют**: официальное письмо, подтверждающее информацию о непредставлении в налоговые органы бухгалтерской отчетности.

**Индивидуальные предприниматели не предоставляют бухгалтерскую отчетность,**  если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах они ведут учет доходов или доходов и расходов и (или) иных объектов налогообложения либо физических показателей, характеризующих определенный вид предпринимательской деятельности. В таком случае, индивидуальные предприниматели предоставляют официальное письмо, подтверждающее информацию о непредставлении в налоговые органы бухгалтерской отчетности.

В случае предоставления Участником закупки заявки и/или приложенной к ней документации на иностранном языке, Участник закупки обязан предоставить надлежащим образом заверенный нотариально перевод на русский язык таких документов (в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

**4. Порядок проведения запроса цен**

## 4.1. Получение документации о проведении запроса цен

* + 1. Любое заинтересованное лицо для получения Документации должно обратиться в адрес Заказчика письменно по реквизитам Заказчика, указанным в извещении о проведении запроса цен.
    2. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего запроса предоставит такому лицу Документацию в порядке, указанном в Информационной карте о проведении запроса цен.
    3. Документация, опубликованная на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru/223/> и на сайте торговой платформы «Сбербанк-АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru> доступна для ознакомления.
    4. Если заинтересованное лицо получило Документацию иным способом, чем это указано в пункте 4.1.1.- 4.1.3., Заказчик не несет ответственности за неполучение таким лицом информации об изменениях и (или) разъяснениях положений настоящей документации.

## 4.2. Разъяснение положений документации о проведении запроса цен

4.2.1. Любой Участник закупки вправе направить Заказчику официальный письменный запрос, подписанный уполномоченный лицом Участника закупки, о разъяснении положений Документации по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2 Информационной карты либо отправить запрос на электронную почту [palchikovskaya@mures.ru](mailto:%20palchikovskaya@mures.ru), с указанием способа получения разъяснений положений Документации, но не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в проведении запроса цен.

4.2.2. **Дата и время начала приема запросов на разъяснения** положений Документации от Участников закупки: **с 08:30 (МСК) 10.07.2015 г.**

**Дата и время окончания приема запросов на разъяснения** положений Документации от Участников закупки: **не позднее 15:00 (МСК) 16.07.2015 г.**

4.2.3. Заказчик в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса о предоставлении разъяснений отвечает на вопрос и размещает на официальном сайте [http://zakupki.gov.ru/223/](mailto:http://zakupki.gov.ru/223/.) и на сайте торговой платформы «Сбербанк-АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru> разъяснения положений Документации с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил запрос, при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за 2 (два) рабочих до окончания подачи заявок на участие.

## 4.3. Внесение изменений в документацию о проведении запроса цен

**4.3.1**. Заказчик по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в Документацию. Любое изменение Документации является неотъемлемой ее частью.

**4.3.2**. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в Документацию такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте [http://zakupki.gov.ru/223/](mailto:http://zakupki.gov.ru/223/.) и на сайте торговой платформы «Сбербанк-АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru>

В случае внесения изменений в Извещение и Документацию о проведении запроса цен, срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен срок составлял не менее пяти дней.

**4.3.3.** Заказчик вправе принять решение о продлении срока подачи заявок на участие в проведении запроса цен в любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в проведении запроса цен. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте [http://zakupki.gov.ru/223/](mailto:http://zakupki.gov.ru/223/.) и на сайте торговой платформы «Сбербанк-АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru>

**4.4. Общие требования к заявке на участие в проведении запроса цен**

4.4.1. Заявка, оформленная и содержащая документы согласно требованиям Документации, подается в формате, обеспечивающем возможность её сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста (далее – в электронном виде); документы, являющиеся приложением к заявке, подаются в файле с графическим образом оригинала документа (далее – графический вид) на сайте торговой платформы «Сбербанк-АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru>. Заявка и все документы заявки должны быть подписаны квалифицированным сертификатом ключа проверки электронной подписи (далее – электронная подпись, ЭП) лица, имеющего право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника процедуры закупки без доверенности, или лица, надлежащим образом уполномоченного участником процедуры закупки на основании доверенности.

4.4.2. При описании условий и предложений в заявке участником закупки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования. Сведения заявки не должны допускать двусмысленных толкований.

**4.4.3**. Одно лицо, желающее участвовать в закупке, может подать только одну заявку. При этом не допускается подача заявки на часть поставляемого Товара.

**4.4.4.** В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более заявок, в случае, что поданные ранее заявки этим Участником закупки не отозваны, все заявки такого Участника закупки не рассматриваются.

## 4.5. Официальный язык проведения запроса цен

4.5.1. Заявка на участие в проведении запроса цен, подготовленная участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом цен, которой обмениваются участники закупки и заказчик, должны быть написаны на русском языке.

4.5.2. Любые вспомогательные документы, представленные участником закупки, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

## 4.6. Валюта проведения запроса цен

4.6.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в проведении запроса цен должны быть выражены в валюте – российский рубль.

4.6.2. Выражение денежных сумм в других валютах, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки на участие в проведении запроса цен требованиям, установленным настоящей документацией.

## 4.7. Сведения о цене договора:

**4.7.1. Начальная (максимальная) цена составляет:**

*1 913 741 (Один миллион девятьсот тринадцать тысяч семьсот сорок один) рубль 42 копейки.*

**4.7.2. Порядок формирования цены.**

Указанная цена включает в себя себестоимость Товара, расходы на доставку до места назначения, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и всех обязательных платежей, а также предвиденные и непредвиденные расходы.

В соответствии со ст. 171 НК РФ Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении приобретаемых Товаров. Поэтому для оценки и в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений Участников закупки без учета НДС **(**в случае, когда Участниками закупки являются организации и индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения и организации и индивидуальные предприниматели, применяющие системы налогообложения, отличные от общей системы налогообложения).

## 4.8. Порядок предоставления заявок на участие в запросе цен.

Участник обязан подать заявку на участие в запросе цен в период **с 08:30 10.07.2015г. по 15:00 20.07.2015г.** Заявки принимаются оператором ТС «Корпоративные закупки» универсальной торговой платформы «Сбербанк-АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru> средствами ТС в соответствии с регламентом работы ТС, в электронной форме, заявка на участие должна быть заверена электронной подписью уполномоченного представителя участника закупки, заявка на участие должна содержать документы предусмотренные настоящей Документацией и извещением о закупке.

## 4.9. Отзыв заявок на участие в запросе цен.

4.9.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом запросе цен, осуществляет отзыв заявки до момента открытия доступа, к поданным в электронной форме заявкам на участие в закупке.

4.9.2. Изменение заявки допускается только путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки.

4.9.3. Отзыв и изменение заявки осуществляется Участником из Личного кабинета. В случае отзыва Участником заявки, блокирование суммы в размере, необходимом для оплаты услуг Оператора прекращается.

## 4.10. Открытие доступа к поданным в электронной форме заявкам на участие и рассмотрение заявок на участие в запросе цен

4.10.1. Не позднее одного часа с момента окончания срока подачи заявок Оператор торговой платформы «Сбербанк-АСТ» располагающейся на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru>, направляет Заказчику (Организатору) процедуры закупки все поступившие заявки.

4.10.2. Рассмотрение заявок на участие в запросе цен

Заявки должны сохранять свое действие до завершения настоящей процедуры закупок. В противном случае Комиссия по закупке может отклонить такую заявку.

Рассмотрение заявок на участие в запросе цен осуществляется Комиссией по закупке и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Комиссией по закупке.

При рассмотрении заявок на участие в запросе цен Комиссия по закупке проверяет:

а) правильность оформления заявок и их соответствие требованиям настоящей Документации по существу;

б) соответствие Участника закупки требованиям Документации;

в) соответствие технического предложения требованиям Документации;

г) наличие существенных ошибок в данных при расчётах;

д) имеют ли заявки законченный вид;

ж) соответствие предлагаемых Участником закупки договорных условий требованиям настоящей Документации.

При проверке правильности оформления заявки Комиссия по закупке вправе не обращать внимание на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо заявки.

Комиссия по закупке с письменного согласия Участника закупки также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.

По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе цен Комиссия по закупке имеет право отклонить заявку, в следующих случаях:

a) заявка не отвечает требованиям к оформлению Документации;

б) документы, требуемые в соответствии с Документацией, предоставлены не в полном объеме;

в) заявка подана Участником закупки, который не отвечает требованиям Документации;

г) заявка содержит предложения, по существу не отвечающие техническим, коммерческим или договорным требованиям Документации;

д) заявка содержит очевидные арифметические ошибки.

Изучение заявки и приложенных к ней документов на предмет соответствия Документации, а также результаты такого изучения и выводы о соответствии либо несоответствии полученной документации и заявки положениям настоящей Документации, соответствие либо не соответствие Участника закупки требованиям настоящей Документации и допуске Участника закупки к участию в запросе цен, оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в запросе цен. Такой протокол подписывается всеми членами Комиссии по закупке и публикуется на официальном сайте [http://zakupki.gov.ru/223/.](mailto:http://zakupki.gov.ru/223/.) и на сайте торговой платформы «Сбербанк-АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru>.

## 4.11. Отбор Участников закупки и оформление окончательного решения

**4.11.1.** **Оценка заявок. Общие положения**

Оценка заявок осуществляется Комиссией по закупке и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Комиссией по закупке.

В рамках оценочной стадии Комиссия по закупке оценивает и сопоставляет заявки и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика. Единственным критерием оценки со значимостью (весом) 100% в запросе цен является цена Договора.

В соответствии со ст. 171 НК РФ Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении приобретаемых Товаров. Поэтому для оценки и в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений Участников закупки без учета НДС **(**в случае, когда Участниками закупки являются организации и индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения и организации и индивидуальные предприниматели, применяющие системы налогообложения, отличные от общей системы налогообложения).

**4.11.2.** **Оформление окончательного решения Комиссии по закупке.**

Комиссия по закупке рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в Извещении и Документации, и оценивает такие заявки.

Победителем в проведении запроса цен (далее по тексту – Победитель) признается Участник закупки, соответствующий требованиям Документации и предложивший самую низкую цену Договора. Если предложения о цене Договора, содержащиеся в заявках на участие в запросе цен, совпадают, победителем признается Участник закупки, заявка которого раньше зарегистрирована в журнале регистрации заявок Оператором торговой платформы «Сбербанк-АСТ», располагающейся на сайте http://utp.sberbank-ast.ru.

Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях Договора, обо всех Участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене Договора, сведения о Победителе, об Участнике закупки, предложившем в заявке цену, такую же, как и Победитель, или об Участнике закупки, предложение о цене Договора которого содержит лучшие условия по цене Договора, следующие после предложенных Победителем. Указанный протокол подписывается всеми членами Комиссии по закупке, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru/223> и на сайте торговой платформы «Сбербанк-АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru> не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

**4.11.3.** В случае если по запросу цен не подана ни одна заявка на участие или подана только одна заявка, или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям Документации не была признана ни одна заявка или была признана только одна заявка, запрос цен признается несостоявшимся. При наличии единственного Участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и Участника закупки требованиям Документации, с таким Участником Заказчик вправе (но не обязан) заключить договор.

Заказчик имеет право отказаться от проведения запроса цен, при этом Заказчик не несет ответственности перед Участниками закупки, направившими заявку на участие в запросе цен. Расходы, понесенные Участником закупки при подаче заявки на участие в запросе цен, Заказчиком возмещению не подлежат.

## 4.12. Заключение договора поставки.

**4.12.1.** Порядок заключения и исполнения Договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего.

**4.12.2.** Участник закупки, признанный, либо иное лицо, с которым заключается Договор в соответствии с п.4.11.3., обязан заключить Договор поставки (далее - Договор), являющийся приложением № 4 к Документации, с учетом существенных условий, указанных в итоговом протоколе Комиссии по закупке.

**4.12.3.** Договор, являющийся приложением №4 к Документации, заключается между Заказчиком и Участником закупки (согласно п.4.12.2.) в срок не позднее 10 дней со дня подписания итогового протокола. Заказчик представляет в адрес Участника закупки (согласно п.4.12.2.) заполненный, подписанный со своей стороны и скрепленный печатью (при наличии) Договор в двух экземплярах в течение 5 дней со дня подписания итогового протокола.

**4.12.4.** В случае, если Участник закупки (согласно п.4.12.2.), обязанный заключить Договор, не предоставил Заказчику в срок и в порядке, указанном в пункте 4.12.3. Документации, подписанный им Договор, являющийся приложением № 4 к Документации, такой Участник закупки признается Заказчиком уклонившимся от заключения Договора.

**4.12.5.** В случае если Участник закупки, обязанный заключить Договор, признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик вправе заключить Договор с Участником закупки, заявке которого присвоен следующий порядковый номер. В течение 5 календарных дней с момента получения от Заказчика уведомления по любым каналам связи (почта, факс, электронная почта, нарочно и др.) о выражении согласия на заключение Договора и Договора в двух экземплярах такой Участник представляет в адрес Заказчика заполненный, подписанный со своей стороны и скрепленный печатью (при наличии) Договор, содержащий существенные условия, указанные в п. 4.12.2. настоящей Документации.

## 4.13. Уведомление Участников закупки о результатах запроса цен

Заказчик запроса цен публикует сведения о результатах запроса цен или о том, что процедура запроса цен не состоялась на официальном сайте http://zakupki.gov.ru/223/ и на сайте торговой платформы «Сбербанк-АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru>.

## 4.14. Обеспечение исполнения Договора.

Заказчиком в рамках настоящей Документации не устанавливается требование обеспечения исполнения Договора поставки, заключаемого по результатам проведения настоящего запроса цен.

## 4.15. Правовое регулирование

4.15.1. Закупки, проводимые в соответствии с настоящей документацией, регулируются Положением о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Мурманэнергосбыт», «Регламентом торговой секции «Корпоративные закупки» универсальной торговой платформы «Сбербанк-АСТ», действующим законодательством.

4.15.2. В случае возникновения любых противоречий, претензий, разногласий и споров, связанных с размещением заказа путем проведения запроса цен, участники закупки и Заказчик приложат все усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке путем переговоров.

4.15.3. Любые споры, остающиеся неурегулированными во внесудебном порядке, разрешаются в судебном порядке в Арбитражном суде Мурманской области.

# 5. Техническое задание

**5.1.** Описание и характеристики Товара:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товаров** | **Ед.изм.** |
| **1** | **Антистеплер**  Антистеплер металлический, с фиксатором, цвет черный | шт |
| **2** | **Блок для записи 80х80х50 мм, спираль**  Блок для записей, цветной, размер - 80х80 мм., 500 цветных листов, 60 г/м2, проклеенный, упакован в термопленку. | шт |
| **3** | **Блок для записи 90х90х90 мм, белый, в пластиковом боксе**  Блок для записей, белый, размер - 90х90 мм, белая бумага - офсет, 80 г/м2., высота блока - 90 мм., не проклеен, в пластиковой прозрачной подставке, упакован в термопленку | шт |
| **4** | **Блок с клеевым краем 38х51 мм,100 л., цвет в асс**  Бумага для заметок с клеевым краем. Размер блока - 38х51 мм. В упаковке 100 листов. Цвет: в ассортименте. Приклеиваются на любую поверхность. Упакована в термоусадочную плёнку. | шт |
| **5** | **Блок с клеевым краем 51х76 мм,100 л., цвет в асс**  Бумага для заметок с клеевым краем. Размер блока - 51х76 мм. В упаковке 100 листов. Цвет: в ассортименте. Приклеиваются на любую поверхность. Упакована в термоусадочную плёнку. | шт |
| **6** | **Блок с клеевым краем 75х75 мм, 100 л., цвет неоновый в асс**  Бумага для заметок с клеевым краем. Размер блока - 75х75 мм. В упаковке 100 листов. Цвет: неон в ассортименте. Приклеиваются на любую поверхность. Упакована в термоусадочную плёнку. | шт |
| **7** | **Блокнот А4 60 л. клетка, тв. обложка, спираль**  Блокнот, формат А4, 60 листов. Обложка – картон. Дизайн в ассортименте. Внутренний блок - офсет 70г/м2, в клетку. Крепление - спираль слева. | шт |
| **8** | **Блокнот А5 80 л. клетка, спираль**  Блокнот, формат А5, 80 листов. Обложка – картон. Дизайн в ассортименте. Внутренний блок - офсет 70г/м2, в клетку. Крепление - спираль слева. | шт |
| **9** | **Блокнот А6 60 л. клетка, спираль**  Блокнот, формат А6, 60 листов. Обложка – картон. Дизайн в ассортименте. Внутренний блок - офсет 70г/м2, в клетку. Крепление - спираль слева. | шт |
| **10** | **Блокнот А7 40 л. клетка, спираль**  Блокнот, формат А7, 40 листов. Обложка – картон. Дизайн в ассортименте. Внутренний блок - офсет 70г/м2, в клетку. Крепление - спираль слева. | шт |
| **11** | **Брелоки 1уп/ 12 шт**  Пластиковый брелок с инфо-окном, в котором удобно разместить информацию для маркировки ключа. 1уп.12 шт | уп |
| **12** | **Гель для увлажнения пальцев, 25 гр**  Гигиеничный смачиватель для пальцев. Подушка для смачивания пальцев 25 мл. Без запаха. Гигиенично. Обладает антисептическими свойствами. | шт |
| **13** | **Грифели для механического карандаша 0,5 мм НВ**  Стержни для автоматических карандашей 0.5 мм, твердость НB (12 шт./уп.). | шт |
| **14** | **Грифели для механического карандаша 0,7 мм HB**  Грифели для механического карандаша. Диаметр - 0,7мм, твердость HB (12 шт./уп.). | шт |
| **15** | **Доска магнитно-маркерная 900\*1200 мм, с алюминиевой рамкой**  Белая лаковая магнитная маркерная доска. Поверхность доски металлическая. Размещение доски может быть как горизонтальным так и вертикальным. Доска имеет возможность крепления двумя разными способами:  1.Скрытое крепление - крепление к стене через четыре пластиковых уголка в алюминиевой рамке (крепёжные элементы закрываются декоративными колпачками).  2.Навесное крепление - подвешивание на две петли.  В комплект поставки входит полочка для маркеров и крепежные механизмы. Цвет покрытия: белый.  Размер: 900\*1200 мм. | шт |
| **16** | **Доска пробковая 600\*450 мм, с деревянной рамкой**  Доска пробковая 450х600мм с деревянной рамкой. Информационная пробковая доска предназначена для крепления объявлений, заметок, фото кнопками или булавками. Поверхность доски - натуральная пробка, восстанавливается после проколов. | шт |
| **17** | **Доска пробковая 900\*1200 мм, с деревянной рамкой**  Доска пробковая 900х1200мм с деревянной рамкой. Информационная пробковая доска предназначена для крепления объявлений, заметок, фото кнопками или булавками. Поверхность доски - натуральная пробка, восстанавливается после проколов. | шт |
| **18** | **Доска пробковая 900\*1800 мм, с деревянной рамкой**  Доска пробковая 900х1800мм с деревянной рамкой. Информационная пробковая доска предназначена для крепления объявлений, заметок, фото кнопками или булавками. Поверхность доски - натуральная пробка, восстанавливается после проколов. | шт |
| **19** | **Дырокол 100 л**  Офисный дырокол выполнен из металла и является сверхмощным приспособлением, с помощью которого можно пробивать много листов. Основание дырокола выполнено из ABS-пластика. Мощность дырокола – 100 листов бумаги. Диаметр проделываемых отверстий – 7 мм. | шт |
| **20** | **Дырокол 70 л.**  Мощный офисный дырокол из металла и пластика черного цвета. Толщина прокола - 70 листов. | шт |
| **21** | **Дырокол на 30 л, мет., с лин.**  Дырокол с линейкой. Мощность до 30 листов. Материал корпуса: металл. Цвет: в ассортименте. Пластиковый резервуар для конфетти встроен в основание. | шт |
| **22** | **Дырокол на 40л, мет., с лин**.  Дырокол с линейкой. Мощность до 40 листов. Материал корпуса: металл. Цвет: в ассортименте. Пластиковый резервуар для конфетти встроен в основание. | шт |
| **23** | **Зажим для бумаг 15 мм**  Зажим для бумаг 15 мм, цвет – черный. | шт |
| **24** | **Зажим для бумаг 19 мм**  Зажим для бумаг 19 мм, цвет – черный. | шт |
| **25** | **Зажим для бумаг 25 мм**  Зажим для бумаг 25 мм, цвет – черный. | шт |
| **26** | **Зажим для бумаг 32 мм**  Зажим для бумаг 32 мм, цвет – черный. | шт |
| **27** | **Зажим для бумаг 41 мм**  Зажим для бумаг 41 мм, цвет – черный. | шт |
| **28** | **Зажим для бумаг 51 мм**  Зажим для бумаг 51 мм, цвет – черный. | шт |
| **29** | **Игла цыганская 3 шт.**  Игла для прошивки документов используется для сшивки нескольких листов. Широкое ушко иглы позволяет использовать шпагаты и нити с диаметром до 3,5 мм. В упаковке 3 шт. | уп |
| **30** | **Карандаш механический 0,5 мм, с резиновым упором, с ластиком**  Карандаш механический. Диаметр грифеля - 0,5 мм. Твердость НB. Пластиковый корпус, с резиновым упором. С ластиком. | шт |
| **31** | **Карандаш механический 0,7 мм, с резиновым упором, с ластиком**  Карандаш механический. Диаметр грифеля - 0,7 мм. Твердость НB. Пластиковый корпус, с резиновым упором. С ластиком. | шт |
| **32** | **Карандаш перманентный по стеклу, металлу, пластику; черный**  Перманентные карандаши могут использоваться на различных поверхностях: разных сортах бумаги, картоне, пластике, металле. Удобный шестигранный корпус выполнен из древесины мягких сортов, гарантирующих легкое затачивание. Карандаш защищен от повреждений технологией вклеивания, предотвращающей поломки стержня при падениях. Водоустойчив, растворяется спиртом. | шт |
| **33** | **Карандаш простой Koh-i-Noor HB**  Карандаш простой ч/гр. Твердость НB, круглый, заточенный, цвет корпуса желтый. | шт |
| **34** | **Клей МОМЕНТ 125 мл**  Клей универсальный, прозрачный 125мл. Для склеивания в различном сочетании таких материалов, как: дерево, метал, резина, кожа, пробка, ткань, поролон, бумага, картон, фарфор, стекло, керамика. Состав: полиуретан, стабилизирующие добавки, этилацетат, ацетон. ТУ 2385-005-89589540-2009 | шт |
| **35** | **Клей момент бесцветный 30 мл**  Момент подходит для склеивания мягкого и жесткого поливинилхлорида, полистирола, оргстекла и других пластиков, в различных сочетаниях склеивает дерево, металл, резину, бумагу, картон, полиуретан, пробку, поролон, фарфор, керамику, стекло, кроме посуды, контактирующей с пищей. Не подходит для стиропора, полиэтилена и полипропилена. Основные свойства: Прозрачный, универсальный, полиуретановый, обеспечивает высокую прочность склеивания, водостойкий. Упаковка: 30 мл**.** | шт |
| **36** | **Клей ПВА 125 гр**  Тип - клей ПВА. Вес - 125 гр. Для склеивания бумаги, картона, дерева, керамики, ткани. | шт |
| **37** | **Клей силикатный 110 мл**  Клей предназначен для склеивания картона и бумаги. Для него характерны хорошие клеящие способности и невидимая структура. | шт |
| **38** | **Клей-карандаш 10 гр Pilot**  Клеящий карандаш для офисного применения. Склеиваемые поверхности: картон, бумага, фотографии. Масса: 10 грамм. Особенности: Не токсичен, без запаха. | шт |
| **39** | **Клей-карандаш 20 гр Pilot**  Клеящий карандаш для офисного применения. Склеиваемые поверхности: картон, бумага, фотографии. Масса: 20 грамм. Особенности: Не токсичен, без запаха. | шт |
| **40** | **Клей-карандаш 40 гр Pilot**  Клеящий карандаш для офисного применения. Склеиваемые поверхности: картон, бумага, фотографии. Масса: 40 грамм. Особенности: Не токсичен, без запаха. | шт |
| **41** | **Книга учета А4, 192 л, линейка, обложка бумвинил**  Книга учета 192 л. Линейка. Книга канцелярская, твердая обложка бумвинил, белая бумага. | шт |
| **42** | **Книга учета А4, 96 л, линейка, обложка бумвинил**  Книга учета 96л. Линейка. Книга канцелярская, твердая обложка бумвинил, белая бумага. | шт |
| **43** | **Книжка записная А5, 80-100 л**  Записная книжка А5, 80-100 листов. Обложка - плотный картон. | шт |
| **44** | **Кнопки канцелярские 10 мм 100 шт/уп**  Кнопки канцелярские, омедненные, 10мм, 100шт., карт. упак. | уп |
| **45** | **Кнопки силовые 50 шт/уп**  Кнопки канцелярские силовые. Упаковка 50 штук. Диаметр — 10 мм. Длина острия 11 мм. | уп |
| **46** | **Коврик для оптической/лазерной мыши, нескользящее основание**  Коврик для оптической/лазерной мыши, нескользящее основание, трехслойная технология | шт |
| **47** | **Конверт 162х229,С5, бел., стрип, 80-90гр А5**  Конверт 162х229,С5, белый, без надписей, без окна, стрип, 80-90гр. | шт |
| **48** | **Короб архивный 480х325х295 мм**  Архивный короб с крышкой изготовлен из трехслойного гофрированного картона, удобен для хранения и архивации документов. Поставляется в разобранном виде, легко собирается. По бокам есть выемки для удобной переноски. Размеры короба — 48×32,5 см, высота — 29,5 см. | шт |
| **49** | **Короб архивный А4, бумвинил, на завязках, на 100 мм**  Короб архивный. Ширина корешка – 10 см. Изготовлен из прочного микрогофрокартона. Покрытие из бумвинила, с завязками на шнурках | шт |
| **50** | **Короб архивный А4, картон, на завязках, на 100 мм**  Короб из плотного картона, на завязках. Ширина корешка: 100 мм. | шт |
| **51** | **Короб архивный А4, пластиковый, на резинках или липучках, на 75-80 мм**  Короб архивный А4 из твердого пластика, толщина пластика- 0.8 мм (800 мкм). Ширина корешка: 75- 80 мм, на резинках или «липучках». | шт |
| **52** | **Короб архивный с откидной крышкой, коричн., 400х335х265 мм**  Архивный ящик для хранения 5 коробов шириной 75 мм. Материал- прочный картон. Усиленные боковины. Обзорные надписи. Закрывается на вырубной замок. Поставляется в разобранном виде. коробРазмер400х335х265 мм. Цвет светло-коричневый. | шт |
| **53** | **Корректирующая лента 5мм\*12м Berlingo**  Корректирующая лента, прозрачный корпус. Упаковка в блистер. Ширина ленты – 5 мм. Длина намотки – 12 м | шт |
| **54** | **Корректор - ручка Pilot, 6 мл**  Корректор с металлическим наконечником. Обеспечивает ровное и точное нанесение. Объем: 6 мл | шт |
| **55** | **Корректор Pilot, 20 мл**  Корректирующая жидкость для любых видов корректировки, с кисточкой, 20 мл, на эмульсионной основе. Отличается морозоустойчивостью, быстро сохнет, обладает высокой степенью белизны, подходит для любых видов бумаг. | шт |
| **56** | **Ластик Pilot**  Ластик для чернографитного карандаша. Размер – 42\*18\*11 мм. Материал - винил. Каждый ластик имеет индивидуальную картонную упаковку. | шт |
| **57** | **Лезвия для канцелярского ножа, 18 мм 10 шт/уп**  Запасные лезвия для канцелярских ножей (18мм, 10шт/уп). Предназначены для продления срока службы канцелярского ножа. Изготовлены из металла. Лазерная гравировка на каждом лезвии позволяет произвести самообламывание точно по метке. | уп |
| **58** | [**Лезвия для канцелярского ножа, 9 мм 10 шт/уп**](http://www.relefopt.ru/catalog/64535/25729042/)  Запасные лезвия для канцелярских ножей (9мм, 10шт/уп). Предназначены для продления срока службы канцелярского ножа. Изготовлены из металла. Лазерная гравировка на каждом лезвии позволяет произвести самообламывание точно по метке. | уп |
| **59** | **Линейка 15 см, пластиковая**  Линейка пластиковая, не прозрачная, 15 см, цвет в ассортименте, шкала белая. | шт |
| **60** | **Линейка 20 см, пластиковая**  Линейка пластиковая, не прозрачная, 20 см, цвет в ассортименте, шкала белая. | шт |
| **61** | **Линейка 25 см, пластиковая**  Линейка пластиковая, не прозрачная, 25 см, цвет в ассортименте, шкала белая. | шт |
| **62** | **Линейка 30 см, металлическая**  30-сантиметровая линейка выполнена из стали. Ширина линейки 25 мм. | шт |
| **63** | **Линейка 30 см, пластиковая**  Линейка пластиковая, не прозрачная, 30 см, цвет в ассортименте, шкала белая. | шт |
| **64** | **Линейка 40 см, пластиковая**  Линейка пластиковая, не прозрачная, 40 см, цвет в ассортименте, шкала белая. | шт |
| **65** | **Линейка 50 см, металлическая**  Линейка стальная пружинистая. Изготовлена из качественной стали и покрыта антикоррозийным лаком. Основной разметочный шаг составляет один сантиметр, промежуточный – 5 миллиметров, и дополнительная измерительная риска – в один миллиметр. Разметка нанесена на металле высококачественной краской, устойчивой к продолжительным истиранием, что определяет длительную функциональную пригодность данного измерительного инструмента. | шт |
| **66** | **Линейка лупа, размер 250х35мм, увеличение 1.8х** Линейка лупа, 250х35мм, 1.8х.  Лупа-линейка увеличивает только в одном направлении, таким образом, высота букв увеличивается, а ширина остается неизменной. Линейка из облегченного PXM® материала (полимер).  Масштаб иллюстрации, цилиндрический 1.8 х. С красной направляющей линией. Увеличение 1.8 х. Размер линзы 250 х 35 мм. | шт |
| **67** | **Лоток вертикальный 3 отделения, черный Erich Krause 8070**  Пластиковый вертикальный лоток. Для документов А4. Три секции. Цвет - черный. Размер 200 × 160 мм. Предназначена для хранения журналов, книг и бумаг любого формата с возможностью тематической сортировки. | шт |
| **68** | **Лоток горизонтальный на металлических стержнях, черный, (набор 3шт.)**  Набор лотков для бумаг. Формат А4. Набор из 3-х горизонтальных лотков на металлических стержнях для документов формата А4. Цвет черный | наб |
| **69** | **Лоток для бумаг веер 5-ти секционный прозрачный** Пластиковый сборный лоток. Для документов А4. Сборный 5-секционный лоток с возможностью горизонтального и вертикального расположения. Для документов формата А4. Прозрачный корпус. | шт |
| **70** | **Лоток для бумаг веер 7-ми секционный черный** Пластиковый сборный лоток. Для документов А4. Сборный 7-секционный лоток с возможностью горизонтального и вертикального расположения. Для документов формата А4. Прозрачный корпус. | шт |
| **71** | **Лоток для бумаг вертикальный прозрачный широкий** Пластиковый вертикальный лоток. Для документов А4. Прозрачный корпус | шт |
| **72** | **Лоток для бумаг горизонтальный прозрачный**  Пластиковый горизонтальный лоток "Классика". Для документов А4. Прозрачный корпус | шт |
| **73** | **Лупа Ø 60 мм, с ручкой, 6-7-кратное увеличение**  Увеличительное стекло. Лупа 6-7-кратное увеличение. Складной пластиковый корпус чёрного цвета. Диаметр: 6 см. | шт |
| **74** | **Лупа Ø90-100 мм, 5-кратное увеличение**  Лупа классической конструкции для чтения мелкого шрифта. Корпус из ударопрочного пластика. Лупа 5-кратное увеличение D 90-100 мм. | шт |
| **75** | **Магниты для магнитной доски, Ø 2 см**  Яркие цветные магниты для доски. Диаметр магнита 2 см. В наборе магниты красного, черного, синего, белого, желтого и зеленого цветов. Уп/12 шт. | уп |
| **76** | **Магниты для магнитной доски, Ø 3 см**  Яркие цветные магниты для доски. Диаметр магнита 3 см. В наборе магниты красного, синего, белого, желтого и зеленого цветов. Уп/5 шт. | уп |
| **77** | **Маркер кругл 3 мм по доске красный**  Маркер водный для белой эмалевой доски и письма по бумаге. Светостойкий и быстро высыхающий. Стирается сухой губкой. Пластиковый корпус. Цвет красный. Круглый наконечник, ширина линии 3 мм. | шт |
| **78** | **Маркер кругл 3 мм по доске черный**  Маркер водный для белой эмалевой доски и письма по бумаге. Светостойкий и быстро высыхающий. Стирается сухой губкой. Пластиковый корпус. Цвет черный. Круглый наконечник, ширина линии 3 мм. | шт |
| **79** | **Маркер лаковый белый 4-5 мм**  Маркер лаковый 4-5 мм. (белый), для любых поверхностей. Чернила светонепроницаемые, с лаковым эффектом, водостойкие, устойчивы к свету, термостойкие и нестираемые. Круглый наконечник. Алюминиевый корпус. Толщина линии 4-5 мм. | шт |
| **80** | **Маркер перм. белый 1-2 мм**  Маркер перманентный, цвет: белый, толщина линии:1-2 мм, пулевидный. | шт |
| **81** | **Маркер перм. зеленый, клин. d=1-5 мм**  Маркер перманентный. Цвет зеленый. Наконечник «клин», ширина линии 1-5 мм | шт |
| **82** | **Маркер перм. зеленый, кругл. 2,5 мм**  Маркер перманентный. Цвет зеленый. Круглый наконечник, ширина линии 2,5 мм. | шт |
| **83** | **Маркер перм. зеленый, острие 1мм,**  Маркер перманентный. Цвет зеленый. Круглый наконечник, ширина линии 1 мм. | шт |
| **84** | **Маркер перм. красный, клин. d=1-5 мм**  Маркер перманентный. Цвет красный. Наконечник «клин», ширина линии 1-5 мм | шт |
| **85** | **Маркер перм. красный, кругл. 2,5 мм**  Маркер перманентный. Цвет красный. Круглый наконечник, ширина линии 2,5 мм. | шт |
| **86** | **Маркер перм. красный, острие 1мм**  Маркер перманентный. Цвет красный. Круглый наконечник, ширина линии 1 мм. | шт |
| **87** | **Маркер перм. серебро, кругл. 1-2 мм**  Маркер перманентный, цвет: серебристый. Чернила идеальны для темных и прозрачных материалов. Чернила светонепроницаемые, с лаковым эффектом, водостойкие, устойчивы к свету, термостойкие и нестираемые. Круглый наконечник. Алюминиевый корпус. Толщина линии 1-2 мм. | шт |
| **88** | **Маркер перм. синий, клин. d=1-5 мм**  Маркер перманентный. Цвет синий. Наконечник «клин», ширина линии 1-5 мм | шт |
| **89** | **Маркер перм. синий, кругл. 2,5 мм**  Маркер перманентный. Цвет синий. Круглый наконечник, ширина линии 2,5 мм. | шт |
| **90** | **Маркер перм. синий, острие 1мм**  Маркер перманентный. Цвет синий. Круглый наконечник, ширина линии 1 мм. | шт |
| **91** | **Маркер перм. черный, клин. d=1-5 мм**  Маркер перманентный. Цвет черный. Наконечник «клин», ширина линии 1-5 мм | шт |
| **92** | **Маркер перм. черный, кругл. 2,5 мм**  Маркер перманентный. Цвет черный. Круглый наконечник, ширина линии 2,5 мм. | шт |
| **93** | **Маркер перм. черный, острие 1мм**  Маркер перманентный. Цвет черный. Круглый наконечник, ширина линии 1 мм. | шт |
| **94** | **Маркер-краска золото, 2мм, нитро-основа**  Маркер-краска. Чернила на нитрооснове, цвет - золотой. Пишущий узел закругленный, ширина линии - 2 мм. Используется для работы на металлических, деревянных, стеклянных и пластиковых поверхностях. Металлический корпус. | шт |
| **95** | **Мелки белые 12 шт./уп**  Мелки школьные белые круглые, в картонной упаковке 12 штук. Длина мелка 85мм диаметр 11мм. | уп |
| **96** | **Механизм для скоросшивателя разъемный, металл/пластик**  Металлопластиковый сшиватель для бумаг оснащен фиксатором, позволяющим быстро перенести бумаги из папок в архивные ящики. Сшиватель покрыт пластиковым напылением, легко гнется за счет металлического основания. Длина каждой ножки 110 мм. Возможность подшивки до 800 листов. Количество в упаковке: 10 шт. | уп |
| **97** | **Набор гелевых ручек 6 цв.**  Ручка, гелевая, 6 цветов, 6 штук, 1,0 мм, в блистере. | наб |
| **98** | **Набор карандашей простых (12 шт)**  Набор чернографитных заточенных карандашей из прочной древесины. Предназначены для графических и художественных работ. В наборе карандаши различной градации твердости. Количество: 12 шт. | наб |
| **99** | **Набор карандашей цветных (18 цв)**  Яркие цветные карандаши с высокопрочным грифелем. Картонная упаковка. Количество цветов: 18 цветов. | шт |
| **100** | **Набор маркеров для досок 4цв., 2мм, пулевидный**  Набор маркеров для флипчарта. Чернила на спиртовой основе. В упаковке 4 цвета. Маркеры предназначены для письма на досках с магнитно-маркерной поверхностью. Закругленный пишущий узел. Ширина линии – 2 мм. | наб |
| **101** | **Набор офисный с наполнением 16-17 пр**  Подставка для канц. Принадлежностей. Материал - пластик. Подставка вращается на 360°. Наполнение из 16-17 предметов. | шт |
| **102** | **Набор пластиковых пружин для переплета 10 мм, цвет в ассортименте, 100 шт**  Пластиковые пружины для переплета. Формат пружин: А4. Диаметр пружин: 10 мм. Количество сшиваемых листов: 46-65 шт. Палитра цветов: красный, синий, зеленый, желтый, черный, белый, прозрачный. Количество в пачке: 100 шт | уп |
| **103** | **Набор пластиковых пружин для переплета 12 мм, цвет в ассортименте, 100 шт**  Пластиковые пружины для переплета. Формат пружин: А4. Диаметр пружин: 12 мм. Количество сшиваемых листов: 66-100 шт. Палитра цветов: красный, синий, зеленый, желтый, черный, белый, прозрачный. Количество в пачке: 100 шт | уп |
| **104** | **Набор пластиковых пружин для переплета 14 мм, цвет в ассортименте, 100 шт**  Пластиковые пружины для переплета. Формат пружин: А4. Диаметр пружин: 14 мм. Количество сшиваемых листов: 101-125 шт. Палитра цветов: красный, синий, зеленый, желтый, черный, белый, прозрачный. Количество в пачке: 100 шт | уп |
| **105** | **Набор пластиковых пружин для переплета 16 мм, цвет в ассортименте, 100 шт**  Пластиковые пружины для переплета. Формат пружин: А4. Диаметр пружин: 16 мм. Количество сшиваемых листов: 126-145 шт. Палитра цветов: красный, синий, зеленый, желтый, черный, белый, прозрачный. Количество в пачке: 100 шт | уп |
| **106** | **Набор пластиковых пружин для переплета 18 мм, цвет в ассортименте, 100 шт**  Пластиковые пружины для переплета. Формат пружин: А4. Диаметр пружин: 18 мм. Количество сшиваемых листов: 145-160 шт. Палитра цветов: красный, синий, зеленый, желтый, черный, белый, прозрачный. Количество в пачке: 100 шт | уп |
| **107** | **Набор пластиковых пружин для переплета 19 мм, цвет в ассортименте, 100 шт**  Пластиковые пружины для переплета. Формат пружин: А4. Диаметр пружин: 19 мм. Количество сшиваемых листов: 161-170 шт. Палитра цветов: красный, синий, зеленый, желтый, черный, белый, прозрачный. Количество в пачке: 100 шт | уп |
| **108** | **Набор пластиковых пружин для переплета 20 мм, цвет в ассортименте, 100 шт**  Пластиковые пружины для переплета. Формат пружин: А4. Диаметр пружин: 20 мм. Количество сшиваемых листов: 171-180 шт. Палитра цветов: красный, синий, зеленый, желтый, черный, белый, прозрачный, коричневый, серый. Количество в пачке: 100 шт | уп |
| **109** | **Набор пластиковых пружин для переплета 22 мм, цвет в ассортименте, 100 шт**  Пластиковые пружины для переплета. Формат пружин: А4. Диаметр пружин: 22 мм. Количество сшиваемых листов: 181-210 шт. Палитра цветов: красный, синий, зеленый, желтый, черный, белый, прозрачный. Количество в пачке: 50 шт | уп |
| **110** | **Набор пластиковых пружин для переплета 25 мм, цвет в ассортименте, 100 шт**  Пластиковые пружины для переплета. Формат пружин: А4. Диаметр пружин: 25 мм. Количество сшиваемых листов: 211-240 шт. Палитра цветов: красный, синий, зеленый, желтый, черный, белый, прозрачный. Количество в пачке: 50 шт | уп |
| **111** | **Набор текстовыделителей 4цв., плоский корпус**  Набор текстовыделителей, 4 цвета в упаковке. Чернила флюоресцентные, на водной основе. Толщина линии 1-5 мм. Плоский корпус. Цвет колпачка и торцевого элемента соответствует цвету чернил. | наб |
| **112** | **Набор фломастеров (12 цв.)**  Набор фломастеров  12 цв. Яркие чернила на водной основе не имеют запаха и легко отстирываются водой. | наб |
| **113** | **Набор чертежный. Готовальня для черчения. 14 предметов**  Набор чертежных принадлежностей из 14-ти предметов. Готовальня комплектуется ударопрочным футляром. | шт |
| **114** | **Накладка на стол прозрачная 50\*70**  Прозрачно-матовое настольное покрытие прямоугольной формы. Размеры накладки - ширина: 70 см, высота: 50 см. | шт |
| **115** | **Накопитель вертикальный, 3 отделения, цвет черный, сборный**  Вертикальный накопитель с тремя отделениями, cборный. Изготовлен из полистирола черного цвета. Позволяет удобно хранить документы и печатную продукцию формата А4. Может устанавливаться как в вертикальном, так и в горизонтальном положении. Размер изделия: 253х253х290 мм. | шт |
| **116** | **Нитки для сшивания документов**  Нитки белые, для прошивки документов. Длина намота: - 1000 м. | шт |
| **117** | **Нож канцелярский большой 18мм**  Нож канцелярский для резки бумаги. Ширина лезвия - 18 мм. Автофиксация лезвия. Металлические направляющие. Резиновые вставки на рукоятке. Цвет корпуса - ассорти. Упаковка - блистер. | шт |
| **118** | **Нож канцелярский малый 9 мм**  Нож канцелярский для резки бумаги. Ширина лезвия - 9 мм. Автофиксация лезвия. Металлические направляющие. Резиновые вставки на рукоятке. Цвет корпуса - ассорти. | шт |
| **119** | **Ножницы 20,5-21,5 см с прорезиненными ручками**  Ножницы для работы с бумагой, тканью, картоном. Нержавеющая сталь. Двухсторонняя заточка лезвий. Длина – 205-215 мм. Гибкая резиновая ручка. | шт |
| **120** | **Нумератор автоматический 6-и раз. 4,8мм.**  Металлический корпус. При нажатии на ручку нумератора на бумаге появляется оттиск с номером. При повторном нажатии номер автоматически увеличивается на единицу. Комплектация: Штемпельная подушка. Черная краска на масляной основе Нумератор может быть зафиксирован на 2,3,4,6 и 12 нажатий прежде чем он провернется на 1 цифру далее. | шт |
| **121** | **Обложка A4 для переплета 200 мкм прозрачный пластик 100л. А4**  Обложка для переплета из ПВХ. Предназначена для оформления документов. Подходит как для переплета на пластиковую, так и на металлическую пружины. Формат – A4. Материал – пластик. Толщина материала – 200 мкм | уп |
| **122** | **Обложка для журнала прозрачная, А4**  Обложка А4 для журнала, материал – ПВХ, толщина 200мк, размер 305\*475 мм. | шт |
| **123** | **Обложки для переплета картонные, текстура: кожа, 230г/м2, А4, темно-синий, уп/100 шт**  Обложка для переплета из картона. Предназначена для оформления документов. Подходит как для переплета на пластиковую, так и на металлическую пружины. Формат – A4. Материал – картон. Толщина материала – 230 мкм. Кол-во в уп.- 100 шт. Цвет – темно- синий. | уп |
| **124** | **Папка - планшет А4 с верхним прижимом и крышкой, 1,3 мм**  Папка - планшет А4 формата, изготовлена из жесткого пластика. Металлический клип. Толщина пластика – 1,3 мм.Цвет: черный, синий. | шт |
| **125** | **Папка - планшет А4 с прижимом**  Папка - планшет А4 формата, из картона, обтянутого ПВХ. Металлический клип. Цвет: черный, синий. | шт |
| **126** | **Папка адресная "На подпись" А4**  Адресная папка выполнена в формате А4. Сделана из прочного картона, который покрыт бумвинилом. На обложке надпись, сделанная золотым тиснением. | шт |
| **127** | **Папка архивная А4, микрогофрокартон, 75 мм**  Формат: А4, Материал: картон. Ширина корешка: 75 мм. Способ фиксации архивного короба: вырубной замок. | шт |
| **128** | **Папка на 2 кольц., А4**  Папка пластиковая, формат A4, на 2 кольца, ширина корешка 16 мм, цвет: ассорти. | шт |
| **129** | **Папка на 4 кольц., А4**  Папка пластиковая, формат A4, на 4 кольца, ширина корешка 27 мм, цвет: ассорти. | шт |
| **130** | **Папка на молнии А4, прозрачная**  Папка-пакет на молнии Zip, формат А4, прозрачная. | шт |
| **131** | **Папка на молнии А5, прозрачная**  Папка-пакет на молнии Zip, формат А5, прозрачная. | шт |
| **132** | **Папка пластиковая на резинках, 500-600 мкм**  Папка пластиковая на резинке. Формат А4. Цвет; ассорти. | шт |
| **133** | **Папка пластиковая с 100 файлами в асс**  Папка файловая пластик, формат А4, на 100 файлов. Цвет: ассорти. | шт |
| **134** | **Папка пластиковая с 20 файлами в асс**  Папка файловая пластик, формат А4, на 20 файлов. Цвет: ассорти. | шт |
| **135** | **Папка пластиковая с 30 файлами в асс**  Папка файловая пластик, формат А4, на 30 файлов. Цвет: ассорти. | шт |
| **136** | **Папка пластиковая с 40 файлами в асс**  Папка файловая пластик, формат А4, на 40 файлов. Цвет: ассорти. | шт |
| **137** | **Папка пластиковая с 60 файлами в асс**  Папка файловая пластик, формат А4, на 60 файлов. Цвет: ассорти. | шт |
| **138** | **Папка пластиковая с 80 файлами в асс**  Папка файловая пластик, формат А4, на 80 файлов. Цвет: ассорти. | шт |
| **139** | **Папка пластиковая с боковым прижимом, 500-600 мкм**  Папка пластиковая с металлическим боковым пружинным скоросшивателем. Формат А4. Цвет; ассорти. | шт |
| **140** | **Папка пластиковая скоросшиватель с пружинами+карман, 600-700 мкм**  Папка пластиковая с металлическим механизмом скоросшивания. Формат А4. Цвет; ассорти. | шт |
| **141** | **Папка-вкладыш А4, 40мкм, (уп/100 шт)**  Папка-карман для регистратора, с перфорацией, формат А4, 100 шт. в упаковке. Изготовлен из прозрачной полипропиленовой пленки толщиной 40 мкм. | уп |
| **142** | **Папка-картотека с рез. 12-13 отд**  Папка А4, пластиковая, с тканевой окантовкой на резинках. Имеет внутренние отделения для сортировки документов и комплект цветных индексов для создания рубрикатора. Цвет: черный. | шт |
| **143** | **Папка-конверт с кнопкой А4**  Пластиковый конверт А4 с кнопкой для хранения и транспортировки документов. Прозрачный гладкий пластик с цветным тонированием. Толщина 0,18 мм. Цвет: ассорти. | шт |
| **144** | **Папка-регистратор 50 мм покрытие пластик цвет в асс**  Папка-регистратор, ширина корешка 50мм. Формат А4, из плотного картона. Обтянута износостойкой полипропиленовой пленкой. Кармашек на корешке со сменным ярлычком. Металлическая окантовка опорной части. Отверстие в корешке для удобства снятия с полки. Съемный арочный механизм. Цвет: ассорти. | шт |
| **145** | **Папка-регистратор 75 мм покрытие пластик цвет в асс**  Папка-регистратор, ширина корешка 75мм. Формат А4, из плотного картона. Обтянута износостойкой полипропиленовой пленкой. Кармашек на корешке со сменным ярлычком. Металлическая окантовка опорной части. Отверстие в корешке для удобства снятия с полки. Съемный арочный механизм. Цвет: ассорти. | шт |
| **146** | **Папка-угол 150 мкм, А4 в асс**  Папка-уголок из цветного мягкого полипропилена. Предназначена для документов формата А4. Толщина пластика – 0,15 мм. Цвет: ассорти. | шт |
| **147** | **Папка-угол 180 мкм, А4 4-5 отделений**  Прозрачная пластиковая папка формата A4. Папка имеет 4-5 отделений для сортировки документов. Толщина пластика – 0,18 мм (180 мкм). Цвет: ассорти. | шт |
| **148** | **Папка-угол 180 мкм, А4 прозр.**  Прозрачная папка формата A4 из пластика. Толщина пластика – 0,18 мм. | шт |
| **149** | **Папка-угол 180 мкм, А4 с перфорацией**  Папка-уголок пластиковая с перфорацией, формат-А4, толщина пластика - 180 мкм. | шт |
| **150** | **Пленка глянцевая для горячего ламинирования, А4, 100 мкм, 216 х 303 мм, 100 шт/уп.**  Пленка для горячего ламинирования глянцевая, с высоким содержанием полиэстера (50%). Размер (д\*ш) – 216\*303 мм. Толщина пленки – 100 мкм. Свойство материала – глянцевая. Количество в упаковке – 100 шт. | уп |
| **151** | **Пленка липкая термо для ламинирования документов ПНЛ-5/1,5 - 1,5 м2, 320 мм\* 5м**  Плёнка полиэтилентерефталатная ламинированная. Марка ПНЛ-5/1,5 - 1,5 м2. Предназначена для покрытия документов. Размер: 320 мм \*5 м, В рулоне пленка намотана клеевым слоем внутрь. ТУ 2255-453-05761784-2000 | рул |
| **152** | **Пленка пакетная для ламинирования, A4, 80 мкм, 216\*303 мм, глянцевая, 100л.**  Пленка для горячего ламинирования глянцевая, с высоким содержанием полиэстера (50%). Размер (д\*ш) – 216\*303 мм. Толщина пленки – 80 мкм. Свойство материала – глянцевая. Количество в упаковке – 100 шт. | уп |
| **153** | **Пленка прзрачная для монохромных лазерных принтеров, lomond , А4, 10л.**  Позрачная, для большинства черно-белых и цветных лазерных принтеров. Разрешение печати до 2880 dpi. Контрастное, четкое изображение. Для штриховых и растровых работ. Пленка термостабилизирована, антистатична. | уп |
| **154** | **Подставка для календаря с отделениями для пишущих и канцелярских принадлежностей, цвет черный**  Подставка под календарь, с регулируемыми скобами, позволяющими использовать календари разного формата. Отделения для пишущих и канцелярских принадлежностей. Цвет: черный. | шт |
| **155** | **Подставка для канцелярских принадлежностей, без наполнения, пластик, цвет черный**  Подставка для письменных принадлежностей. Подставка вращается на 360°. Цвет – черный. Материал корпуса – пластик. Без наполнения. | шт |
| **156** | **Разбавитель для корректора**  Разбавитель для корректора, 20 мл. Используется для корректоров на спиртовой (ацетоновой) основе, если они засыхают. | шт |
| **157** | **Разделитель листов А4, пластик, 12 листов, по месяцам**  Разделители листов выполнены из полипропилена (120 мкм) серого цвета, предназначены для учета, классификации и удобной систематизации документов формата А4 в архивных папках. 12 штук в комплекте, маркированы по месяцам. Универсальная боковая перфорация позволяет использовать разделители в папках с различными механизмами подшивания. Размер 290x210 мм. | уп |
| **158** | **Разделитель пласт., А4, 1-12**  Разделитель представляет собой 12 карманов-разделителей со стандартной перфорацией на 11 отверстий, и табуляторами, являющиеся также маленькими карманами, куда вставляется любая информация., Сделан из полипропилена., Используется для разделения и хранения документов в папках Формат А4. | уп |
| **159** | **Разделитель пласт., А4, 12 цв**  Пластиковые цветные листы, с боковой перфорацией, предназначены для папок формата А4 на 2, 4 и более колец. 12 цветов. Толщина 120 мкм. Формат А4. | уп |
| **160** | **Разделитель пласт., А4, 1-20**  Разделитель представляет собой 20 карманов-разделителей со стандартной перфорацией на 11 отверстий, и табуляторами, являющиеся также маленькими карманами, куда вставляется любая информация., Сделан из полипропилена., Используется для разделения и хранения документов в папках Формат А4. | уп |
| **161** | **Разделитель пласт., А4, 1-24**  Разделитель представляет собой 24 кармана-разделителя со стандартной перфорацией на 11 отверстий, и табуляторами, являющиеся также маленькими карманами, куда вставляется любая информация., Сделан из полипропилена., Используется для разделения и хранения документов в папках Формат А4. | уп |
| **162** | **Разделитель пласт., А4, 1-31**  Разделитель представляет собой 31 карман-разделитель со стандартной перфорацией на 11 отверстий, и табуляторами, являющиеся также маленькими карманами, куда вставляется любая информация., Сделан из полипропилена., Используется для разделения и хранения документов в папках Формат А4. | уп |
| **163** | **Резинка банковская 50гр, диаметр 60 мм, ассорти**  Резинки для банкнот 50 гр. D=60 мм. Цвет ассорти | уп |
| **164** | **Роллер 0,5 мм, цвет чернил черный**  Ручка роллер 0.5 мм, цвет: черный. Роллер оснащен острием с шариком из карбида вольфрама. Ширина линии 0,5 мм. | шт |
| **165** | **Ручка гелевая 0,5-0,7 мм, цвет чернил зеленый**  Гелевая ручка. Цвет чернил - зеленый, толщина стержня - 0,5-0,7 мм. Материал корпуса - пластик. В гелевой ручке содержатся специальные чернила, в состав которых входит вода и масляная основа. Водостойкие чернила хорошо пишут в холодную погоду и долго не выцветают. Диаметр пишущего узла – 0,5-0,7 мм. | шт |
| **166** | **Ручка гелевая PILOT BLGP-G1-5, цвет чернил красный**  Ручка гелевая Pilot BLGP-G1-5 0,5 мм, с резиновым упором, красная.  Толщина линии письма - 0.3 мм. Цвет чернил - красный. Тип ручки – неавтоматическая. Возможность замены стержня. Материал корпуса – пластик. Цвет корпуса – прозрачный. Диаметр шарика - 0.5 мм. Резиновый упор для пальцев. | шт |
| **167** | **Ручка гелевая PILOT BLGP-G1-5, цвет чернил синий**  Ручка гелевая Pilot BLGP-G1-5 0,5 мм, с резиновым упором, синяя.  Толщина линии письма - 0.3 мм. Цвет чернил - синий. Тип ручки – неавтоматическая. Возможность замены стержня. Материал корпуса – пластик. Цвет корпуса – прозрачный. Диаметр шарика - 0.5 мм. Резиновый упор для пальцев. | шт |
| **168** | **Ручка гелевая PILOT BLGP-G1-5, цвет чернил черный**  Ручка гелевая Pilot BLGP-G1-5 0,5 мм, с резиновым упором, черная.  Толщина линии письма - 0.3 мм. Цвет чернил - черный. Тип ручки – неавтоматическая. Возможность замены стержня. Материал корпуса – пластик. Цвет корпуса – прозрачный. Диаметр шарика - 0.5 мм. Резиновый упор для пальцев. | шт |
| **169** | **Ручка шариковая "Corvina 51", 1мм, цвет чернил синий**  Шариковая ручка. Толщина пишущего узла - 1 мм. Цвет чернил - синий. Чернила на масляной основе обеспечивают мягкость при письме. Корпус ручки изготовлен из непрозрачного пластика яркого желтого цвета. | шт |
| **170** | **Ручка шариковая "Corvina 51", 1мм, цвет чернил черный**  Шариковая ручка. Толщина пишущего узла - 1 мм. Цвет чернил - черный. Чернила на масляной основе обеспечивают мягкость при письме. Корпус ручки изготовлен из непрозрачного пластика яркого желтого цвета. | шт |
| **171** | **Ручка шариковая 0,5 мм, цвет чернил красный**  Шариковая ручка. Толщина линии 0,5 мм. Цвет стержня - красный. Корпус из прозрачного пластика с элементами в цвет чернил, металлизированный наконечник. Благодаря специальным насечкам грип-зоны, ручка не проскальзывает в пальцах. | шт |
| **172** | **Ручка шариковая 0,5 мм, цвет чернил синий**  Шариковая ручка. Толщина линии 0,5 мм. Цвет стержня - синий. Корпус из прозрачного пластика с элементами в цвет чернил, металлизированный наконечник. Благодаря специальным насечкам грип-зоны, ручка не проскальзывает в пальцах. | шт |
| **173** | **Ручка шариковая 0,5 мм, цвет чернил черный**  Шариковая ручка. Толщина линии 0,5 мм. Цвет стержня - черный. Корпус из прозрачного пластика с элементами в цвет чернил, металлизированный наконечник. Благодаря специальным насечкам грип-зоны, ручка не проскальзывает в пальцах. | шт |
| **174** | **Ручка шариковая ErichKrause U-18, 1мм, цвет чернил синий**  Ручка с уникальной технологией Ultra Glide, обеспечивающей мягкое письмо. Позволяет долго и легко писать практически без усилий. Трёхгранный корпус ручки со специальными насечками обеспечивает удобный захват и препятствует скольжению пальцев при письме. Толщина письма - 1,0 мм.Цвет чернил - синий.Одноразовая.Цвет корпуса - синий, тонированный.Колпачок и заглушка из цветного непрозрачного пластика. | шт |
| **175** | [**Ручка шариковая ErichKrause U-18, 1мм, цвет чернил черный**](http://www.relefopt.ru/catalog/65815/12869865/)  Ручка с уникальной технологией Ultra Glide, обеспечивающей мягкое письмо. Позволяет долго и легко писать практически без усилий. Трёхгранный корпус ручки со специальными насечками обеспечивает удобный захват и препятствует скольжению пальцев при письме. Толщина письма - 1,0 мм.Цвет чернил - черный.Одноразовая.Цвет корпуса - черный, тонированный.Колпачок и заглушка из цветного непрозрачного пластика. | шт |
| **176** | **Ручка шариковая PILOT BPS-GP-EF, 0,5 мм, цвет чернил синий**  Ручка шариковая. Толщина пишущего узла: 0,5 мм. Цвет чернил: синий. Особенности: Чернила на масляной основе, резиновый упор для пальцев. | шт |
| **177** | **Ручка шариковая PILOT BPS-GP-EF, 0,5 мм, цвет чернил черный**  Ручка шариковая. Толщина пишущего узла: 0,5 мм. Цвет чернил: черный. Особенности: Чернила на масляной основе, резиновый упор для пальцев. | шт |
| **178** | **Ручка шариковая PILOT BPS-GP-F, 0,7 мм, цвет чернил красный**  Ручка шариковая. Толщина пишущего узла: 0,7 мм. Цвет чернил: красный. Особенности: Чернила на масляной основе, резиновый упор для пальцев. | шт |
| **179** | **Ручка шариковая PILOT BPS-GP-F, 0,7 мм, цвет чернил синий**  Ручка шариковая. Толщина пишущего узла: 0,7 мм. Цвет чернил: синий. Особенности: Чернила на масляной основе, резиновый упор для пальцев. | шт |
| **180** | **Ручка шариковая PILOT BPS-GP-F, 0,7 мм, цвет чернил черный**  Ручка шариковая. Толщина пишущего узла: 0,7 мм. Цвет чернил: черный. Особенности: Чернила на масляной основе, резиновый упор для пальцев. | шт |
| **181** | **Салфетки чистящие для оргтехники 100 шт., туба**  Влажные чистящие салфетки для мониторов в пластиковой тубе (100шт). | шт |
| **182** | **Самоклеющаяся бумага LOMOND 2030005 оранжевая, неоновая, неделённая, 1 часть (297x210 мм) 78 г/м2, А4, 50 листов**  Самоклеящаяся неоновая бумага для этикеток, оранжевый цвет, насыщенность цвета (тон) – неоновый, A4, 1 шт. (210 x 297 мм), плотность 78 г/м2, 50 листов. Основа - клееная бумага (Sized paper). Тип покрытия - пропитка бумажной основы. Обратная поверхность - Клеевой слой (Adhesive). Максимальное разрешение печати 720 dpi  Код 2030005 Серия Self-Adhesive Universal Neon Paper. Совместимость – лазерные, струйные, матричные принтеры.  Универсальная самоклеящаяся бумага Lomond предназначена для изготовления разнообразных лэйблов, этикеток и т.п. Бумага разработана для печати в копировальных аппаратах и различных типах принтеров, включая струйные и лазерные. Хорошо притягивает тонер, отличается идеальной проходимостью во всех типах принтеров.  Универсальная самоклеящаяся бумага Lomond имеет не расплывающуюся, термоустойчивую клеевую основу, ровную поверхность, обеспечивает хорошее сцепление с неровными, неполяризованными поверхностями даже при низких температурах. | уп |
| **183** | **Самоклеющаяся бумага LOMOND 2040005 желтая, неоновая, неделённая, 1 часть (297x210 мм) 78 г/м2, А4, 50 листов**  Самоклеящаяся неоновая бумага для этикеток, желтый цвет, насыщенность цвета (тон) – неоновый, A4, 1 шт. (210 x 297 мм), плотность 78 г/м2, 50 листов. Основа - клееная бумага (Sized paper). Тип покрытия - пропитка бумажной основы. Обратная поверхность - Клеевой слой (Adhesive). Максимальное разрешение печати 720 dpi  Код 2030005 Серия Self-Adhesive Universal Neon Paper. Совместимость – лазерные, струйные, матричные принтеры.  Универсальная самоклеящаяся бумага Lomond предназначена для изготовления разнообразных лэйблов, этикеток и т.п. Бумага разработана для печати в копировальных аппаратах и различных типах принтеров, включая струйные и лазерные. Хорошо притягивает тонер, отличается идеальной проходимостью во всех типах принтеров.  Универсальная самоклеящаяся бумага Lomond имеет не расплывающуюся, термоустойчивую клеевую основу, ровную поверхность, обеспечивает хорошее сцепление с неровными, неполяризованными поверхностями даже при низких температурах. | уп |
| **184** | **Скобы № 10**  Стальные, никелированные скобы № 10 для степлера. 1000 штук в коробочке. | шт |
| **185** | **Скобы № 23/10**  Стальные, никелированные скобы № 23/10 для степлера. 1000 штук в коробочке. | шт |
| **186** | **Скобы № 24/6**  Стальные, никелированные скобы для степлера №24/6. 1000 штук в коробочке. | шт |
| **187** | **Скоросшиватель из микрогофрокартона 30 мм, цветные, в ассортименте**  Скоросшиватель из микрогофрокартона с металлическим прижимом. Толщина корешка 30 мм. Цвет – ассорти. | шт |
| **188** | **Скотч 19 мм \* 33 м, прозрачный**  Клейкая лента прозрачная, на пластиковой втулке для склеивания вручную. Размер: 19мм х 33м. | шт |
| **189** | **Скотч 50 мм \* 66 м, 50 мк, прозрачный**  Клейкая лента упаковочная, прозрачная. Размер ленты 50ммх66м, 50 мкм. | шт |
| **190** | **Скотч 75 мм \* 66 м, темный**  Клейкая лента упаковочная, темная. Размер ленты 75ммх66м. | шт |
| **191** | **Скотч двухсторонний 50 мм х 25 м полипропиленовая основа**  Двухсторонняя клейкая лента на полипропиленовой основе  используется для склеивания поверхностей между собой и  находит очень широкое применение. Ширина: 50 мм. Длина: 25 м. Цвет: жёлтый. | шт |
| **192** | **Скотч малярный бумажный (крепп) 50 мм х 30 м**  Лента малярная с длинной намотки 30 м. Ширина – 50 мм. | шт |
| **193** | **Скрепки 25 мм, 100 шт.**  Скрепки металлические оцинкованные, 25 мм, форма - круглая, 100 штук в картонной упаковке. | шт |
| **194** | **Скрепки 31-33 мм, 100шт., треугольные**  Канцелярские скрепки. Не ржавеют, не пачкают бумагу, обеспечивают надежное скрепление. Размер скрепки – 31-33 мм. Форма – треугольная. Упакованы в коробку по 100 шт. | шт |
| **195** | **Скрепки 50 мм, 50 шт., металл., оцинкованные, гофрированные**  Скрепки металлические, оцинкованные, гофрированные, 50 мм, 50 шт. в картонной коробке. | шт |
| **196** | **Скрепочница магнитная**  Скрепочница магнитная. Изготовлена из прозрачного пластика. Крышка оснащена магнитом. Размер 70x40x40 мм. | шт |
| **197** | **Сменная штемпельная подушка для печати металлической двусторонняя синяя GRM R2040 2PADS**  Подушка сменная для моделей печати GRM R2040 2PADS (цвет синий). | шт |
| **198** | **Сменная штемпельная подушка, синяя для оснастки 4924**  Подушка сменная для моделей печати 4924 (цвет синий) | шт |
| **199** | **Сменная штемпельная подушка, синяя для оснастки Trodat 4912**  Подушка сменная для моделей печати 4912 (цвет синий) | шт |
| **200** | **Сменная штемпельная подушка, cиняя, для оснастки Trodat Printy 4915**  Подушка сменная для моделей печати 4915 (цвет синий) | шт |
| **201** | [**Стакан для канцелярских принадлежностей сетка Erich Krause** черный](http://www.shkolnick.ru/index.php?productID=8449)  Стакан с круглой формой основания. Материал - стальной мэш. Размер:90x100мм. Цвет – черный. | шт |
| **202** | **Степлер № 10**  Степлер № 10, до 15 листов с антистеплером и цельнометаллическим механизмом. Материал: сталь/пластик. Цвет: ассорти. Размер используемых скоб 10. Поставляется в картонной коробке. | шт |
| **203** | **Степлер № 23/13 на 100 л.**  Степлер до 100 л. 23/6-13 цвет корпуса черынй и серый. Особо мощный степлер с максимальной толщиной сшивания бумаги до 100 листов. Регулируемая глубина закладки листов: 7 - 65 мм. Размер используемых скоб - N23/6, 23/8, 23/10, 23/13. | шт |
| **204** | Степлер № 23/6 на 50 л.  Степлер № 23/6 на 50 л. Пластиковый корпус с эргономичной вставкой. Сшивает до 50 листов бумаги. Используемые скобы №24/6, 23/6, 23/8**.** Цвет: ассорти. Поставляется в картонной коробке. | шт |
| **205** | **Степлер № 24/6 на 30 л.**  Степлер №24 на 30 л. Пластиковый корпус с эргономичной вставкой. С антистеплером. Сшивает до 30 листов бумаги. Используемые скобы №24/6. Цвет: ассорти. Поставляется в картонной коробке. | шт |
| **206** | **Стержень гелевый PILOT BLS-G1-5, цвет чернил красный**  Стержень для гелевой ручки. Цвет чернил - красный. Пишущий узел - 0,5 мм. Толщина линии – 0,3 мм. Предназначен для замены исписанного стержня гелевой ручки Pilot, длина стержня - 129 мм. | шт |
| **207** | **Стержень гелевый PILOT BLS-G1-5, цвет чернил синий**  Стержень для гелевой ручки. Цвет чернил - синий. Пишущий узел - 0,5 мм. Толщина линии – 0,3 мм. Предназначен для замены исписанного стержня гелевой ручки Pilot, длина стержня - 129 мм. | шт |
| **208** | **Стержень гелевый PILOT BLS-G1-5, цвет чернил черный**  Стержень для гелевой ручки. Цвет чернил - черный. Пишущий узел - 0,5 мм. Толщина линии – 0,3 мм. Предназначен для замены исписанного стержня гелевой ручки Pilot, длина стержня - 129 мм. | шт |
| **209** | **Стержень шариковый "Corvina", 152мм, цвет чернил красный, 1мм**  Стержни для шариковой ручки "Corvina".. Длина стержня - 152 мм. Толщина пишущего узла - 1 мм. Цвет чернил - красный. Чернила на масляной основе обеспечивают мягкость при письме. | шт |
| **210** | **Стержень шариковый "Corvina", 152мм, цвет чернил синий, 1мм**  Стержни для шариковой ручки "Corvina".. Длина стержня - 152 мм. Толщина пишущего узла - 1 мм. Цвет чернил - синий. Чернила на масляной основе обеспечивают мягкость при письме. | шт |
| **211** | **Стержень шариковый "Corvina", 152мм, цвет чернил черный, 1мм**  Стержни для шариковой ручки "Corvina".. Длина стержня - 152 мм. Толщина пишущего узла - 1 мм. Цвет чернил - черный. Чернила на масляной основе обеспечивают мягкость при письме. | шт |
| **212** | **Стержень шариковый 107 мм с упором, цвет чернил синий, 0,5 мм**  Стержень шариковый с упором 107 мм, цвет синий. Толщина линии письма 0,5 мм. Стержень подходит для автоматических шариковых ручек. | шт |
| **213** | **Стержень шариковый 144 мм, цвет чернил синий, PILOT 0,5 мм RFJ-GP-ЕF**  Стержень шариковый Pilot RFJ-GP-EF-L 0.5 синий 144 мм | шт |
| **214** | **Стержень шариковый 144 мм, цвет чернил синий, PILOT 0,7 мм RFJ-GP-F**  Cтержень шариковый Pilot RFJ-GP-F-L 0.7 синий 144 мм. | шт |
| **215** | **Стержень шариковый 144 мм, цвет чернил черный, PILOT 0,5 мм RFJ-GP-ЕF**  Стержень шариковый Pilot RFJ-GP-EF-B 0.5 черный, 144мм. | шт |
| **216** | **Стержень шариковый 144 мм, цвет чернил черный, PILOT 0,7 мм RFJ-GP-F**  Cтержень шариковый Pilot RFJ-GP-F-B 0.7 черный 144 мм | шт |
| **217** | **Стержень шариковый 144 мм, цвет чернил черный, PILOT 1,0 мм RFJ-GP-М**  Стержень шариковый Pilot RFJ-GP-M-B 1.0 черный 144 мм. | шт |
| **218** | **Стержень шариковый 142 мм, цвет чернил красный, 0,5 мм**  Стержень шариковый, цвет чернил красный. Диаметр пишущего узла - 0,5 мм. Толщина линии-0,3мм. Длина стержня - 142 мм. | шт |
| **219** | **Стиратель магнитный для маркерной доски**  Губка-стиратель для маркерной доски с магнитом. Для стирания маркеров с белых досок сухим способом. | шт |
| **220** | **Текстовыделитель, цвет чернил голубой**  Сигнальный маркер для выделения текста на всех видах бумаги, включая факсовую и самокопирующуюся. Флуоресцентные чернила на водной основе, не расплываются на бумаге, обладают повышенной светостойкостью. Скошенный наконечник. Толщина линии: от 1 до 4 мм. Цвет: голубой. | шт |
| **221** | **Текстовыделитель желтый**  Сигнальный маркер для выделения текста на всех видах бумаги, включая факсовую и самокопирующуюся. Флуоресцентные чернила на водной основе, не расплываются на бумаге, обладают повышенной светостойкостью. Скошенный наконечник. Толщина линии: от 1 до 4 мм. Цвет: желтый. | шт |
| **222** | **Текстовыделитель зеленый**  Сигнальный маркер для выделения текста на всех видах бумаги, включая факсовую и самокопирующуюся. Флуоресцентные чернила на водной основе, не расплываются на бумаге, обладают повышенной светостойкостью. Скошенный наконечник. Толщина линии: от 1 до 4 мм. Цвет: зеленый. | шт |
| **223** | **Текстовыделитель, цвет чернил красный**  Сигнальный маркер для выделения текста на всех видах бумаги, включая факсовую и самокопирующуюся. Флуоресцентные чернила на водной основе, не расплываются на бумаге, обладают повышенной светостойкостью. Скошенный наконечник. Толщина линии: от 1 до 4 мм. Цвет: красный. | шт |
| **224** | **Текстовыделитель оранжевый**  Сигнальный маркер для выделения текста на всех видах бумаги, включая факсовую и самокопирующуюся. Флуоресцентные чернила на водной основе, не расплываются на бумаге, обладают повышенной светостойкостью. Скошенный наконечник. Толщина линии: от 1 до 4 мм. Цвет: оранжевый. | шт |
| **225** | **Текстовыделитель розовый**  Сигнальный маркер для выделения текста на всех видах бумаги, включая факсовую и самокопирующуюся. Флуоресцентные чернила на водной основе, не расплываются на бумаге, обладают повышенной светостойкостью. Скошенный наконечник. Толщина линии: от 1 до 4 мм. Цвет: розовый. | шт |
| **226** | **Текстовыделитель, цвет чернил сиреневый**  Сигнальный маркер для выделения текста на всех видах бумаги, включая факсовую и самокопирующуюся. Флуоресцентные чернила на водной основе, не расплываются на бумаге, обладают повышенной светостойкостью. Скошенный наконечник. Толщина линии: от 1 до 4 мм. Цвет: сиреневый. | шт |
| **227** | **Тетрадь А4 100 л, клетка, твердый переплет, на спирали**  Тетрадь 100 листов, формат: А4, обложка: твердая, крепление: спираль, блок: офсет, клетка. | шт |
| **228** | **Тетрадь А4 96 л, клетка**  Тетрадь 96 листов, формат: А4, обложка: бумвинил, крепление: скрепка, блок: офсет, клетка. | шт |
| **229** | **Тетрадь А4 96 л, линейка**  Тетрадь 96 листов, формат: А4, обложка: бумвинил, крепление: скрепка, блок: офсет, линейка. | шт |
| **230** | **Тетрадь А5 18л, клетка**  Тетрадь 18 листов, формат: А5, обложка: мелованный картон, цвет обложки – однотонный, крепление: скрепка, блок: офсет, клетка. | шт |
| **231** | **Тетрадь А5 24л, клетка**  Тетрадь 24 листа, формат: А5, обложка: мелованный картон, цвет обложки – однотонный, крепление: скрепка, блок: офсет, клетка. | шт |
| **232** | **Тетрадь А5 48л, клетка**  Тетрадь общая 48 листов, формат: А5, обложка: мелованный картон, крепление: скрепка, блок: офсет, клетка, цвет обложки – однотонный. | шт |
| **233** | **Тетрадь А5 96 л, клетка**  Тетрадь общая 96 листов, формат: А5, обложка: мелованный картон, крепление: скрепка, блок: офсет, клетка, цвет обложки – однотонный. | шт |
| **234** | **Точилка механическая**  Точилка механическая с прозрачным контейнером, металлический корпус. Вращающийся нож точилки сделан из специальной стали. Окончание процесса заточки регулируется автоматически. Имеется механизм крепления к столу | шт |
| **235** | **Точилка пластиковая с контейнером**  Эргономичная форма. Цветной пластиковый контейнер. Позволяет легко и аккуратно производить заточку карандашей стандартного диаметра до 8 мм. Лезвия из стали. Цвет: в ассортименте.  Материал корпуса – пластик. Контейнер для стружки. Кол-во отверстий для заточки – 1. | шт |
| **236** | **Транспортир мет., 180 градусов, 120 мм**  Транспортир металлический, 12см, 180гр. | шт |
| **237** | **Флажки неон.,цвет., (45х12 мм, 20 л, 5 цв) пластик. Полупрозрачные**  Набор самоклеящихся этикеток-закладок. Размер - 45х12 мм. Пластиковые полупрозрачные. 5 неоновых цвета. | шт |
| **238** | **Флажки неон.,цвет., (45х25 мм, 20 л, 5 цв) пластик. Полупрозрачные**  Набор самоклеящихся этикеток-закладок. Размер - 45х25 мм. Пластиковые полупрозрачные. 5 неоновых цвета. | шт |
| **239** | **Циркуль**  Циркуль чертежный металлический, 125 мм. Циркуль стальной, никелированный, латунная карандашная вставка. | шт |
| **240** | **Чековая лента 57 мм \*12 18-25 м, термолента**  Тип кассовой ленты: термолента. Ширина ленты: 57.0 мм. Максимальная длина ленты: 18 – 25 м. | шт |
| **241** | **Шило канцелярское**  Шило канцелярское с пластмассовой ручкой, диаметр 0,3см. Предназначено для прокалывания писчей бумаги. Длина жала 5 см, диаметр 0,3 см. Шило обеспечивает прокалывание не менее 30 листов писчей бумаги за 1 прокол. | шт |
| **242** | **Штамп "ПОЛУЧЕНО"**  Штамп "ПОЛУЧЕНО", 38х14 мм. Пластиковый корпус со встроенной сменной штемпельной подушкой. Прозрачное основание для удобства размещения штампа на документах. В комплекте: штамп, сменная подушка синего цвета. | шт |
| **243** | **Штамп самонаборный 10-стр., 75\*38 мм**  Штамп самонаборный 10 строк, 75х38 В комплекте - пластиковая оснастка с прямоугольной рифленой пластиной, сменная подушечка синего цвета, пинцет, кассы символов 6005 русский шрифт и 6006 латинский - высотой 3,1 и 2,2 мм. | шт |
| **244** | **Штамп самонаборный 3-стр.**  Штамп самонаборный пластиковый. 3стр. Компактный корпус с автоматическим окрашиванием текста выполнен из высококачественного пластика. Стандартная комплектация включает: штамп с рифленой пластиной для набора до трех строк текста, кассу букв, сменную подушку E/20 и пинцет. | шт |
| **245** | **Штамп самонаборный 4-стр., 38\*14 мм**  Штамп самонаборный, 4 строчный, 2 кассы, размер поля: 38\*14мм,  Материал оснастки - пластик. В комплект входит пинцет, 2 кассы букв, цифр и символов.  Штемпельная подушка синего цвета. | шт |
| **246** | **Штамп самонаборный 5-стр., 47\*18 мм**  Штамп самонаборный, 5 строчный, 2 кассы, размер поля: 47\*18мм,  Материал оснастки - пластик. В комплект входит пинцет, 2 кассы букв, цифр и символов.  Штемпельная подушка синего цвета. | шт |
| **247** | **Штамп самонаборный 5-стр., 58\*22 мм**  Штамп самонаборный, 5-строк, размер 58\*22мм, в комплект со штампом входит пинцет для захвата букв, 2 кассы букв, цифр и символов. Материал оснастки – пластик. Штемпельная подушка синего цвета. Максимальное количество знаков в строке основного шрифта – 35 для выделения текста – 23. | шт |
| **248** | **Штамп самонаборный 6-стр., 50\*30 мм**  Штамп самонаборный, 6строк, 2 кассы, размер поля 50\*30 мм. Материал оснастки - пластик. В комплект входит пинцет, 2 кассы букв, цифр и символов. Максимальное количество знаков в строке основного шрифта – 28, для выделения текста – 20.  Штемпельная подушка синего цвета. | шт |
| **249** | **Штамп самонаборный 8-стр., 60\*40 мм**  Штамп самонаборный, 8-строк, 2 кассеты, размер поля 60х40мм, Штемпельная подушка синего цвета. В комплект входит пинцет, 2 кассы букв, цифр и символов. Максимальное количество знаков в строке основного шрифта – 36 для выделения текста – 25. | шт |
| **250** | **Штамп самонаборный 8-стр., 69\*30 мм**  Штамп самонаборный (69х30 мм, 8/6 строк, съемная рамка, 2 кассы в комплекте). Самонаборный штамп с прочным корпусом из пластика. Максимальный размер текста в прямоугольном оттиске: без рамки — 8 строк по 43 (основной шрифт) или 30 (большой шрифт) знаков, с рамкой — 6 строк по 36 (основной шрифт) или 23 (большой шрифт) знака. В комплект входят две кассы букв, пинцет для набора, сменная штемпельная подушка с синими чернилами. Окрашивание происходит автоматически — подушка вставляется в корпус. | шт |

# Приложение № 1 к Документации

**о проведении открытого запроса цен**

**в электронной форме на право**

**заключения договора поставки**

**канцелярских принадлежностей**

**Письмо о подаче оферты**

Форма письма о подаче оферты

**начало формы**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Изучив Уведомление о проведении запроса цен, опубликованное на сайте торговой платформы «Сбербанк-АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru> и на официальном сайте [http://zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/) и Документацию о проведении открытого запроса цен в электронной форме на право заключения договора поставки канцелярских принадлежностей, и принимая установленные в них требования и условия запроса цен,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника открытого запроса цен с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника открытого запроса цен)

предлагает заключить договор поставки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое описание)

на условиях и в соответствии с Коммерческим предложением, Техническим предложением, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом заявку, на общую сумму:

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговая стоимость заявки без НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (итоговая стоимость, рублей, без НДС) |
| кроме того НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (НДС по итоговой стоимости, рублей) |
| **итого с НДС, руб.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(полная итоговая стоимость, рублей, с НДС)** |

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

Настоящее Предложение дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Коммерческое предложение (форма 1) — на \_\_\_\_ л;
2. Техническое предложение (форма 2) — на \_\_\_\_ л;
3. Анкета участника (форма 3) — на \_\_\_\_ л;
4. Прочие документы (перечислить) — на \_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1.Письмо следует оформить на официальном бланке Участника запроса цен. Участник запроса цен присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

2.Участник запроса цен должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

3.Участник запроса цен должен указать стоимость поставляемого Товара цифрами и словами, в рублях, раздельно без НДС, величину НДС и вместе с НДС. Цену следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь рублей 89 копеек)». **Цена не должна превышать значение начальной (максимальной) цены, указанной в Документации по закупке.**

4.Участник должен указать срок действия Предложения на участие в проведении запроса цен

5.Участник запроса цен должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения Участника запроса цен.

6.Письмо должно быть подписано электронной подписью уполномоченного лица

**Коммерческое предложение (форма 1)**

**Форма коммерческого предложения**

**начало формы**

Приложение 1 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Коммерческое предложение**

Наименование и адрес Участника запроса цен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Таблица-1. Расчет стоимости поставляемого Товара**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Ед. изм. | Кол-во в ед. изм. | Цена за единицу, руб.коп.,  *в т.ч. НДС*  *(в случае, если организация не является плательщиком НДС, указывается – НДС не облагается)* | Сумма, руб.коп.,  *в т.ч. НДС*  *(в случае, если организация не является плательщиком НДС, указывается - НДС не облагается)* |
|  | Антистеплер | шт | 90 |  |  |
|  | Блок для записи 80х80х50 мм, спираль | шт | 180 |  |  |
|  | Блок для записи 90х90х90 мм, белый, в пластиковом боксе | шт | 320 |  |  |
| … | *… и т.д. указываются все позиции товара, приведенные в п.п. 3.3. Информационной карты Документации* |  |  |  |  |
| **Итого** | | Ед. | 64 515 | х |  |
| **В том числе НДС** | | **х** | х |  |  |

|  |
| --- |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1. Участник запроса цен приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное коммерческое предложение.
2. Участник запроса цен указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
3. В таблице-1 приводится расчет стоимости поставки товара без учета стоимости дополнительных услуг. Графа «Итого» в таблице-1 должна включать все таможенные пошлины, налоги (включая НДС) и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4. Коммерческое предложение будет служить основой для подготовки приложения №1 к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Участника запроса цен на подготовку Договора данное Коммерческое предложение следует подготовить так, чтобы его можно было с минимальными изменениями включить в Договор.
5. Итоговая стоимость коммерческого предложения должна соответствовать итоговой стоимости заявки, указанной в Письме о подаче оферты.

**Техническое предложение (форма 2)**

**Форма Технического предложения**

**начало формы**

Приложение 2 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое предложение**

Наименование и адрес Участника запроса цен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № позиции в таблице-1 коммерческого предложения:  Наименование поставляемого товара: | | |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Требования Заказчика | Предложение Участника запроса цен |
|  | **Антистеплер**  Антистеплер металлический, с фиксатором, цвет черный |  |
| 2. | **Блок для записи 80х80х50 мм, спираль**  Блок для записей, цветной, размер - 80х80 мм., 500 цветных листов, 60 г/м2, проклеенный, упакован в термопленку. |  |
| … | *…и т.д. указываются характеристики каждой позиции товара, приведенные в п.п. 3.3. Информационной карты Документации и в соответствии с Техническим заданием (Раздел 5 Документации)* |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1. Участник открытого запроса цен приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное техническое предложение.
2. Участник открытого запроса цен указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
3. В техническом предложении описываются все позиции таблицы-1 коммерческого предложения.
4. В строке «Наименование поставляемого Товара» указывается конкретное наименование поставляемого

Товара, согласно паспорта изделия, сертификата качества, упаковки Товара и маркировки.

1. В колонке «Требования Заказчика» отдельно приводится каждое отдельное требование.
2. В колонке «Предложение Участника запроса цен» указывается конкретное описание соответствующих характеристик Товара, значения технических и иных показателей.

**Анкета Участника открытого запроса цен (форма 3)**

Форма Анкеты Участника запроса цен

**начало формы**

Приложение 3 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника запроса цен**

Наименование и адрес Участника запроса цен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике запроса цен (заполняется Участником запроса цен) |
| --- | --- | --- |
|  | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника запроса цен |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКВЭД, ОКТМО Участника запроса цен |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника запроса цен в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны Участника запроса цен (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника запроса цен (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника запроса цен |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Сведения об Участнике запроса цен (заполняется Участником запроса цен) |
| 12 | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника запроса цен, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника запроса цен, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 13 | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника запроса цен с указанием должности и контактного телефона |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1. Участник запроса цен приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная анкета.

2. Участник запроса цен указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. Участники запроса цен должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

1. В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

## Приложение № 2 к Документации

**о проведении открытого запроса цен**

**в электронной форме на право**

**заключения договора поставки**

**канцелярских принадлежностей**

Наименование организации

ИНН КПП

Адрес

Телефон

Организационно – правовая форма Участника запроса цен «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее - Участник) подтверждает, что не находится в процессе ликвидации, в отношении компании не введена процедура банкротства, на имущество компании не наложен арест, предпринимательская - (хозяйственная) деятельность компании не приостановлена, компания не имеет задолженности по начисленным налогам и сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов компании на день рассмотрения (подачи) заявки на участие в проведении запроса цен.

Сведения об Участнике «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-Ф3 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; статьей 104 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года

(Руководитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

## Приложение № 3 к Документации

**о проведении открытого запроса цен**

**в электронной форме на право**

**заключения договора поставки**

**канцелярских принадлежностей**

**Д О В Е Р Е Н Н О С Т Ь №\_\_**

**Российская Федерация, Мурманская область, г. Мурманск,**

**две тысячи пятнадцатый год, \_\_**

Организационно – правовая форма организации – Участника запроса цен «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в лице Руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, настоящей доверенностью уполномочивает (должность уполномоченного лица, ФИО уполномоченного лица паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), представлять интересы предприятия в процедуре запроса цен на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В целях выполнения данного поручения ФИО уполномоченного лица уполномочен представлять необходимые документы, получать и подписывать от имени доверителя все документы, связанные с выполнением данного поручения, участвовать от имени доверителя в процедуре запроса цен, заключать от имени Участника запроса цен «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» договоры и контракты на поставку Товара, а также совершать все необходимые действия, связанные с выполнением настоящего поручения.

Подпись ФИО уполномоченного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_удостоверяю.

Доверенность действительна по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ год.

(Руководитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

## Приложение № 4 к Документации

**о проведении открытого запроса цен**

**в электронной форме на право**

**заключения договора поставки**

**канцелярских принадлежностей**

**ДОГОВОР ПОСТАВКИ №**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Мурманск | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. |

**Открытое акционерное общество «Мурманэнергосбыт (ОАО «Мурманэнергосбыт»)**, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_), именуемый в дальнейшем «Поставщик»**,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор поставки (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
   1. Поставщик обязуется передать в собственность Покупателя принадлежащие Поставщику на праве собственности канцелярские принадлежности (далее по тексту - Товар), а Покупатель обязуется принять и оплатить Товар в соответствии с условиями настоящего Договора. Поставщик гарантирует, что Товар, являющийся объектом поставки, не находится в залоге или под арестом, свободен от любых прав и притязаний третьих лиц.
   2. Качество приобретаемого Товара должно соответствовать ГОСТам и стандартам и подтверждаться сертификатами качества, предусмотренными действующим законодательством РФ.
   3. Настоящий договор заключен в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Мурманэнергосбыт», на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_.
   4. Существенными условиями Договора в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ от \_\_.\_\_.2013 являются:

1.4.1. Сведения о цене договора: общая цена договора (цена (стоимость) поставляемого Товара) составляет \_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек(*Цифрами и прописью с большой буквы*). Цена за 1 единицу Товара указана в приложении №1 к настоящему Договору (Спецификации).

1.4.2. Общее количество поставляемого Товара: 64 515 ед. Расшифровка количества Товара указана в приложении №1 к настоящему Договору (Спецификации).

1.4.3. Срок поставки: в течение 15 календарных дней после получения предоплаты по заявке Покупателя. Заявки направляются по 31 декабря 2015г.

1.4.4. Место поставки: г. Мурманск, ул. Промышленная, д.15.

1.4.5. Особые условия:

- Поставка осуществляется по заявкам Покупателя, не заказанный товар не поставляется, не принимается и не оплачивается Покупателем.

- Поставка товара производится автотранспортом Поставщика до склада Покупателя.

1. **Цена Договора и порядок расчетов**

2.1. Общая цена поставляемого Товара указана в п.п. 1.4.1. Договора. Указанная цена включает в себя себестоимость Товара, расходы на доставку до места назначения, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и всех обязательных платежей, а также предвиденные и непредвиденные расходы.

2.2. Расчет с Поставщиком производится в следующем порядке:

- Покупатель осуществляет оплату в размере 30 % от стоимости Товара по заявке на условиях предоплаты в течение 10 (Десяти) банковских дней с момента получения счета на предоплату от Поставщика.

- Остальные 70 % от стоимости Товара, Покупатель оплачивает в течение 15 (Пятнадцати) банковских дней с момента подписания уполномоченными представителями сторон товарной накладной и получения от Поставщика счета-фактуры, счета на оплату.

**3. Порядок приема и передачи Товара**

* 1. Приемка Товара по качеству, комплектности и количеству производится в соответствии с действующим законодательством. Дата подписания товарной накладной уполномоченными представителями Покупателя и Поставщика является датой поставки Товара.
  2. Поставщик представляет в адрес Покупателя договор, счет на оплату, счет-фактуру и сертификат соответствия факсимильной связью с последующим предоставлением Покупателю подлинных документов.
  3. Переход к Покупателю права собственности на Товар и рисков его утраты или повреждения происходит в момент (дату) поставки Товара, определяемый согласно п. 3.1 Договора.
  4. В случае поставки некачественного Товара или не соответствующего спецификации Покупатель имеет право отказаться от его приемки. Товар возвращается Поставщику за его счет. Затраты по возврату Товара, понесенные Покупателем, подлежат возмещению Поставщиком в течение 5 (Пяти) дней с момента получения соответствующего требования от Покупателя.

1. **Упаковка и маркировка**

4.1. Товар должен отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям, предъявляемым к данному виду Товара, в т.ч. сертификации, международным нормам безопасности, ГОСТам и т.п.

4.2. Товар должен быть поставлен в ассортименте (наименование), в объеме (количестве) и в сроки, предусмотренные настоящим Договором. Товар передается Покупателю с необходимыми принадлежностями к нему и документацией, которыми в т.ч. являются сертификаты соответствия Товара нормам безопасности, инструкции по эксплуатации на русском языке, другая необходимая для данного вида Товара документация.

4.3. Товар поставляется новым (не бывшим в эксплуатации), и изготовленным не ранее 2015 года.

4.4. Товар должен иметь необходимые маркировки, наклейки и пломбы, если такие требования предъявляются действующим законодательством.

4.5. Товар должен быть поставлен в упаковке (таре), обеспечивающей его защиту от повреждения или порчи во время транспортировки и хранения (в соответствии с ГОСТами). Упаковка (тара) Товара должна отвечать требованиям безопасности жизни, здоровья и охраны окружающей среды, иметь необходимые маркировки, наклейки, пломбы, а также давать возможность определить количество содержащегося в ней Товара (опись, упаковочные ярлыки или листы и т. д.). Цена упаковки (тары, маркировка, наклейки, пломбы и т.п.) входит в стоимость Товара.

При передаче Товара в упаковке (таре), не обеспечивающей возможность его хранения, Покупатель вправе отказаться от его принятия и оплаты, а если Товар был оплачен, потребовать возврата уплаченной денежной суммы, которая должна быть возвращена Поставщиком в течение 5 (Пяти) дней с момента получения соответствующего требования от Покупателя.

4.6. Поставщик несет все расходы по оплате транспортировки, налогов, пошлин и других необходимых и связанных с поставкой Товара сборов до его передачи Покупателю. Данные расходы включены в цену Товара, указанную в п. 1.4.1. Договора.

1. **Гарантийные обязательства**

5.1. Поставщик гарантирует, что Товар является новым.

5.2. Гарантийный срок на Товар устанавливается: 12 месяцев.

5.3. В случае поставки Товара ненадлежащего качества Поставщик обязуется произвести замену некачественного Товара на качественный за свой счет.

Срок исполнения гарантийных обязательств по устранению недостатков не может превышать 5 (пяти) дней с момента получения Поставщиком уведомления от Покупателя о необходимости устранения выявленных недостатков. Выполнение гарантийных обязательств осуществляется Поставщиком.

5.4. В случае устранения дефектов Товара в течение гарантийного срока, гарантийный срок продлевается на время, в течение которого Товар не мог использоваться из-за обнаруженных в нем дефектов.

1. **Ответственность сторон**

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае, если Поставщик в установленные настоящим договором сроки не выполнил свои обязательства по поставке Товара (в т.ч. срок поставки, качество товара и другие обязательства, предусмотренные Договором), Поставщик обязан выплатить Покупателю штрафную неустойку в виде пени в размере 1% от стоимости не поставленного (недопоставленного), несвоевременно поставленного Товара за каждый день просрочки. При невыполнении обязательств по Договору кроме неустойки Поставщик возмещает также понесенные Покупателем убытки, в том числе убытки, связанные с покупкой аналогичного товара у другого поставщика.

6.3. Товар, не соответствующий условиям, указанным в Договоре, считается не поставленным.

В данном случае Покупатель вправе по своему выбору потребовать:

а) соответствующего уменьшения цены поставляемого Товара;

б) безвозмездной поставки Товара в соответствии с условиями Договора;

в) возмещения понесенных Покупателем расходов по устранению недостатков поставленного Товара своими силами или третьими лицами.

г) возврата уплаченной денежной суммы, которая должна быть возвращена Поставщиком в течение 5 (Пяти) дней с момента получения соответствующего требования от Покупателя.

Во всех вышеуказанных случаях Поставщик также обязан уплатить Покупателю штраф в размере 10% от общей цены настоящего договора, указанной в п.п. 1.4.1.

6.4. При просрочке поставки Товара более чем на 15 календарных дней Покупатель вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, известив об этом Поставщика в письменной форме. Договор будет считаться расторгнутым с даты направления Поставщиком извещения о расторжении договора. В данном случае Поставщик также обязан уплатить Покупателю штраф в размере 10 % от общей цены настоящего договора, указанной в п.п. 1.4.1.

6.5. Поставщик несет ответственность за действия третьих лиц перед Покупателем, в случае привлечения последних к исполнению своих обязательств по настоящему Договору.

1. **Споры и разногласия**

7.1. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Мурманской области.

1. **Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (форс-мажор), если эти обстоятельства непосредственно стали причиной невыполнения обязательств.

8.2. К форс-мажорным обстоятельствам относятся: наводнение, землетрясение, шторм, оседание почвы, эпидемии и иные явления природы, а также пожар, взрыв, война или военные действия, забастовка в отрасли или регионе, принятие органом государственной власти или управления решения, повлекшего невозможность исполнения настоящего Договора.

8.3. При наступлении указанных в п. 8.2. настоящего Договора обстоятельств сторона по Договору, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в разумный срок известить другую сторону, предоставив соответствующие доказательства.

8.4. При отсутствии своевременного извещения, предусмотренного в п. 8.3 настоящего Договора, сторона обязана возместить другой стороне убытки, причиненные не извещением или несвоевременным извещением.

8.5. Если период действия непреодолимой силы превысит 3 (Три) месяца, любая из сторон будет иметь право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, предупредив об этом другую сторону не менее чем за 10 рабочих дней до даты расторжения.

1. **Прочие условия**

9.1. Поставщик не вправе передавать третьим лицам права и обязанности по настоящему Договору без письменного согласия Покупателя.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

9.3. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.4. При изменении адресов, номеров контактных телефонов и факсов, платежных и прочих реквизитов, стороны обязаны информировать друг друга в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их изменения.

9.5. По всем вопросам, не урегулированным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**10.Срок действия Договора**

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

10.2. Покупатель вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке. В таком случае Договор будет считаться расторгнутым по истечении 5 дней с момента направления Покупателем уведомления о расторжении, кроме случаев, когда в уведомлении о расторжении указан иной срок.

**11.Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик** | **Покупатель**  **ОАО «Мурманэнергосбыт»**  **юр. адрес**: 183034, г. Мурманск,  ул. Свердлова, д. 39  **почт. адрес**: 183034, г. Мурманск,  ул. Свердлова, д. 39  тел/факс 8152-435736  тел.8152-686288  Е-mail: info@mures.ru  ОКПО 88036460  ОГРН 1095190009111  ИНН 5190907139  КПП 519950001  **платежные реквизиты:**  Р/счет № № 40702810300001003064  в филиале ГПБ (АО) в г. Санкт-Петербург г. Санкт-Петербург  к/с № 30101810200000000827  БИК 044030827 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Подписи Сторон** | | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (*должность)*  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  *(ФИО)*  **М.П.** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (*должность)*  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  *(ФИО)*  **М.П.** |

**Приложение №1**

**к Договору поставки № \_\_\_от «\_\_»\_\_\_\_\_201\_г.**

**Спецификация**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Товар | Кол-во | Ед. изм. | Цена, руб.коп.,  *в т.ч. НДС (в случае, если организация не является плательщиком НДС, указывается – НДС не облагается)* | Сумма, руб.коп.,  *в т.ч. НДС (в случае, если организация не является плательщиком НДС, указывается – НДС не облагается)* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  | Х | Х |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Подписи Сторон** | | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (*должность)*  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  *(ФИО)*  **М.П.** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (*должность)*  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  *(ФИО)*  **М.П.** |

## Приложение № 5 к Документации

**о проведении открытого запроса цен**

**в электронной форме на право**

**заключения договора поставки**

**канцелярских принадлежностей**

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование закупки | | **Открытый запрос цен в электронной форме на право**  **заключения договора поставки канцелярских принадлежностей** | | | | |
| № п/п | Заголовок документа | | Реквизиты документа (номер, дата выдачи (составления) | Кол-во листов | Номер листа |
| 1. | Опись документов | |  |  |  |
| 2. | Письмо о подаче оферты (Приложение №1 к Документации) | |  |  |  |
| 3. | Коммерческое предложение (Форма 1) | |  |  |  |
| 4. | Техническое предложение (Форма 2) | |  |  |  |
| 5. | Анкета участника (Форма 3) | |  |  |  |
| 6. | Приложение № 2 к Документации | |  |  |  |
| 7. | Приложение № 3 к Документации (по необходимости) | |  |  |  |
| 8. | Выписка из единого государственного реестра юридических лиц | |  |  |  |
| 9. | Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (решение и приказ о назначении) | |  |  |  |
| 10. | Устав в действующей редакции | |  |  |  |
| 11. | Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ | |  |  |  |
| 12. | Свидетельство о государственной регистрации | |  |  |  |
| 13. | Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года (при наличии) | |  |  |  |
| 14. | Решение Участника об одобрении крупной сделки | |  |  |  |
| 15. | Бухгалтерская отчетность за 2014 год с отметкой налоговой инспекции, поданная в установленном порядке в налоговую инспекцию по месту регистрации Участника с отметкой о приеме | |  |  |  |
| 16. | Другие документы (указать какие) | |  |  |  |
|  | Всего: | |  |  |  |

Дата «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Примечание:

1) В данной форме указывается полный перечень документов, которые представляются участником размещения заказа – юридическим лицом в составе заявки на участие в запросе цен, опись для физического лица (индивидуального предпринимателя) формируется на основе данного приложения с учетом требований п.3.2 настоящей Документации.

2) Организации, применяющие системы налогообложения, отличные от общей системы, и организации, зарегистрированные после 1 января 2015 года, указывают в п.15 описи сведения с учетом требований п. 3.2. настоящей Документации.