УТВЕРЖДЕНО:

Исполнительный директор

ОАО «Мурманэнергосбыт» Логинов В.В.

Приказ № 123 - з от «05» июня 2015 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**о проведении открытого одноэтапного запроса предложений на право заключения договора на выполнение работ по расширению автоматизированной системы учета энергопотребления тепловых ресурсов поставляемых ОАО «Мурманэнергосбыт» в рамках работ по расширению функциональности областной системы автоматизации процессов управления и учета энергопотребления, энергосбережения и энергоэффективности Мурманской области**

г. Мурманск

2015 г.

**Информационная карта**

**о проведении открытого одноэтапного запроса предложений на право заключения договора на выполнение работ по расширению автоматизированной системы учета энергопотребления тепловых ресурсов поставляемых ОАО «Мурманэнергосбыт» в рамках работ по расширению функциональности областной системы автоматизации процессов управления и учета энергопотребления, энергосбережения и энергоэффективности Мурманской области**

**1. Способ проведения закупки:** открытый одноэтапный запрос предложений (далее по тексту – запрос предложений).

**2. Сведения о Заказчике проведения закупки.**

**2.1**. Наименование: Открытое акционерное общество «Мурманэнергосбыт» (ОАО «Мурманэнергосбыт»).

**2.2.** Место нахождения: 183034, г. Мурманск, ул. Свердлова, д. 39.

**2.3.** Адрес предоставления документации: 183034, г. Мурманск, ул. Промышленная, д. 15, каб. 20. (Центральное КПП - № 1 заезд со стороны ул. Свердлова, при себе иметь документ удостоверяющий личность).

**2.4.** Телефон: +7 953 753 06 95, 8 (8152) 68-62-64 доб. 0-523.

**2.5**. Е-mail: [santalova@mures.ru](mailto:ermolenko@mures.ru)

**3. Предмет запроса предложений:**

**3.1. Предмет договора:** выполнение работ по расширению автоматизированной системы учета энергопотребления тепловых ресурсов поставляемых ОАО «Мурманэнергосбыт» в рамках работ по расширению функциональности областной системы автоматизации процессов управления и учета энергопотребления, энергосбережения и энергоэффективности Мурманской области.

**3.2. Общее количество выполняемых работ:** не менее 57 объектов (шт.).

**3.3. Содержание выполняемых Работ:** подробный перечень изложен в Техническом задании к договору.

1 этап: Предпроектное обследование.

2 этап: Проектно-изыскательские работы по установке оборудования на объекты.

3 этап: Поставка оборудования.

4 этап: Монтажные работы по установке оборудования на объектах.

5 этап: Пусконаладочные работы.

6 этап: Разработка модуля по интеграции Системы ОАО «Мурманэнергосбыт» с областной системой автоматизации процессов управления и учета энергопотребления, энергосбережения и энергоэффективности Мурманской области.

7 этап: Сдача в эксплуатацию.

**3.4. Начальная (максимальная) цена договора: цена договора** составляет 11 957 500 рублей, 00 копеек в том числе НДС ивключает в себя все расходы Исполнителя, а также затраты, связанные с выездом персонала (командировочные расходы, проживание, стоимость проезда). Стоимость работ определяется на основании локальной сметы (Приложение № 2 к договору). **3.5. Срок выполнения Работ:** все работы должны быть выполнены в течение 60 календарных дней со дня заключения договора. Исполнитель выполняет работы по договору поэтапно, согласно план-графика работ (Приложение №3 к договору). **3.6. Место выполнения Работ:** г. Мурманск, Мурманская обл., объекты выработки тепловой энергии ОАО «Мурманэнергосбыт» в Мурманской области согласно Приложения № 1 к техническому заданию договора. Адресная программа может быть изменена по результатам утвержденного расширенного технического задания только по взаимному согласованию сторон. Изменения и (или) дополнения оформляются в виде отдельных дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью договора.

**3.7. Условия оплаты:**

В течение 20 банковских дней с момента подписания договора Заказчиком производится предоплата (на приобретение материалов) денежными средствами на расчетный счет Исполнителя, в размере 10 % от цены работ, указанной в договоре. Предоплата осуществляется на основании выставленного Исполнителем счета.

Договор не предусматривает промежуточную оплату выполненных работ, исключая предоплату. Окончательный расчет по настоящему Договору производится  Заказчиком не позднее  30 (тридцати) календарных дней с момента подписания Заказчиком Акта приема-передачи выполненных работ (Приложение № 5 к Договору), акта приемки выполненных работ (форма КС-2) и справку о стоимости выполненных работ (форма КС-3) и получения от Исполнителя счета и счета-фактуры на оплату выполненных работ, выставленных Исполнителем Заказчику.

**3.8. Иные  условия:**

- Гарантии качества распространяются на все работы, выполненные Исполнителем работ, и использованные при их проведении материалы.

- Гарантийный срок работ устанавливается в размере 12 месяцев с момента подписания Акта приема-передачи выполненных работ, применяемых материалов не менее срока, установленного производителем.

- Если в гарантийный период обнаружатся дефекты, допущенные по вине Исполнителя, то Исполнитель обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения представитель Исполнителя обязан прибыть в место фиксирования дефектов не позднее 3 рабочих дней со дня получения Исполнителем письменного извещения Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.

**3.9. Обеспечение заявки участника:** Заказчиком устанавливается требование по обеспечению заявок участников в размере 5% от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 597 875,00 рублей. Подробная информация изложена в п.4.15. Документации.

**3.10. Обеспечение договора:** Заказчиком устанавливается требование по обеспечению исполнения Договора в размере 10 % начальной (максимальной) цены Договора, что составляет 1 195 750,00 (Один миллион сто девяносто пять тысяч семьсот пятьдесят) рублей 00 копеек. Подробная информация изложена в п.4.16. Документации.

**4.Критерии оценки и их значимость:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер  критерия | Критерии оценки заявки по запросу предложений | Значимость критерия, % |
| 1. | Цена договора | 35 |
| 2. | Опыт выполнения аналогичных работ в Мурманской области или субъектах Российской Федерации, аналогичных Мурманской области | 35 |
| 3. | Деловая репутация | 30 |
|  |  |  |

Порядок оценки заявок по каждому критерию подробно указаны в п. 4.12.1. Документации о проведении открытого одноэтапного запроса предложений на право заключения договора на выполнение работ по расширению автоматизированной системы учета энергопотребления тепловых ресурсов поставляемых ОАО «Мурманэнергосбыт» в рамках работ по расширению функциональности областной системы автоматизации процессов управления и учета энергопотребления, энергосбережения и энергоэффективности Мурманской области (далее – Документация).

**5. Дата и место** **вскрытия конвертов** с заявками на участие в закупке: **17 июня 2015 года**, г. Мурманск ул. Промышленная д. 15, каб.19.

**Время, дата и место рассмотрения заявок** на участие в запросе предложений: **09:00 18 июня 2015 года**, г. Мурманск, ул. Промышленная, д. 15, каб.19.

**Время, дата и место подведения итогов:** **14:00** **18 июня 2015 года**, г. Мурманск, ул. Промышленная, д. 15, каб.19.

**6. Требования к Участникам закупки.**

Требования к Участникам закупки подробно указаны в Разделе 3 Документации.

**7. Порядок и сроки предоставления Документации.**

Документация доступна **с 05 июня 2015 г.** на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов: [http://zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru/)/223.

Любое заинтересованное лицо для получения Документации на бумажных либо электронных носителях должно обратиться в адрес Заказчика в письменной форме по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2. Информационной карты либо отправить запрос на электронную почту [santalova@mures.ru](mailto:ermolenko@mures.ru) с указанием способа получения Документации.

Заказчик в течение двух рабочих дней (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 8.30 до 16.42 (12.30-13.30 перерыв) со дня получения соответствующего запроса предоставит такому лицу Документацию на бумажном носителе нарочно, либо, если это указано в письме обратившегося лица, направит Документацию по указанному в обращении почтовому либо электронному адресу. Предоставление Документации о закупке осуществляется бесплатно по адресу, указанному в п. п. 2.3. п. 2 Информационной карты.

**8. Порядок приема и рассмотрения предложений (заявок).**

Для участия в запросе предложений необходимо своевременно подать заявку, подготовленную в порядке, указанном в Документации, в запечатанном конверте, в письменной форме, на бумажном носителе с приложением соответствующих документов, по адресу Заказчика, указанному в п.п. 2.3. п. 2. Информационной карты Заказчика.

**Дата и время начала приема заявок** на участие в запросе предложений: с **08:30 08 июня 2015 г.**

**Дата и время окончания подачи заявок** на участие в запросе предложений: не позднее **09:00 17 июня 2015 г.**

Окончательные результаты запроса предложений оформляются итоговым протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях Договора, обо всех участниках запроса предложений, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя и участника закупки, заявке которого присвоен второй номер. Указанный протокол подписывается всеми членами закупочной комиссии, представителем Заказчика и размещается на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru/223> не позднее, чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Победителем запроса предложений (далее по тексту – Победитель) признается Участник закупки, соответствующий требованиям Документации и предложивший лучшие условия исполнения Договора, и заявке которого присвоен первый номер.

В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие или подана только одна заявка, или по результатам рассмотрения и оценки соответствующей требованиям Документации не была признана ни одна заявка или была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок Комиссией по закупке не был выбран Победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного Участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и Участника закупки требованиям Документации, с таким Участником Заказчик вправе (но не обязан) заключить договор.

Заказчик имеет право отказаться от проведения запроса предложений на любом этапе, в любое время со дня публикации извещения о проведении запроса предложений и Документации, в том числе – после окончания срока подачи заявок, не неся при этом ответственности перед участниками процедуры закупки или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате такого отказа. Расходы, понесенные Участником закупки при подаче заявки на участие в запросе предложений, Заказчиком возмещению не подлежат.

**9. Разъяснение положений Документации.**

Любой Участник закупки вправе направить заказчику официальный письменный запрос за подписью уполномоченного лица Участника закупки о разъяснении положений Документации по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2 Информационной карты либо отправить запрос на электронную почту: [santalova@mures.ru](mailto:ermolenko@mures.ru) с указанием способа получения разъяснении положений Документации, не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в проведении запроса предложений.

**Дата и время начала приема запросов на разъяснения положений Документации от Участников закупки:** **с 08:30 08 июня 2015 г.**

**Дата и время окончания приема запросов на разъяснения положений Документации от Участников закупки:** не позднее **09:00 15 июня 2015** г.

Заказчик в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса о предоставлении разъяснений отвечает на вопрос и размещает на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru/223> разъяснения положений Документации с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил запрос, при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие.

СОДЕРЖАНИЕ

[1. Термины и определения 8](#_Toc420669816)

[2. Общие положения 9](#_Toc420669817)

[3. Требования к участникам закупки. Заявка и прилагаемые к ней документы. 11](#_Toc420669818)

[4. Порядок проведения запроса предложений 16](#_Toc420669819)

[5. Техническое задание 29](#_Toc420669820)

[Приложение № 1 38](#_Toc420669821)

[Приложение № 2 51](#_Toc420669828)

[Приложение № 3 53](#_Toc420669829)

[Приложение № 4 54](#_Toc420669830)

[Приложение № 5 7](#_Toc420669832)3

1. **Термины и определения**

**Заказчик** – ОАО «Мурманэнергосбыт».

**Комиссия по закупке** – коллегиальный орган, сформированный для организации и проведения запроса предложений (далее – Комиссия; Комиссия по закупке).

**Запрос предложений** – это способ закупки, в рамках которого Победителем может быть признан участник закупки, соответствующий требованиям Документации о проведении запроса предложений и предложивший лучшие условия исполнения Договора.

**Извещение о проведении запроса предложений** – информация о запросе предложений, публикуемая на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru/223>/.

**Документация о проведении запроса предложений** – документация, содержащая сведения о предмете запроса предложений, об условиях участия и правилах проведения запроса предложений, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в запросе предложений, процедурах проведения запроса предложений, правилах выбора победителя, а так же об условиях заключаемого по результатам запроса предложений договора. Документация о проведении запроса предложений размещается на сайте <http://zakupki.gov.ru/223>/.

**Заявка на участие в запросе предложений** – комплект документов, соответствующий требованиям настоящей Документации, содержащий письменное предложение участника процедуры закупки, направленный заказчику по форме и в порядке, установленном Документацией.

**Локальная смета** - это первичный сметный документ, который делается по отдельным видам работ и учитывает затраты отдельно взятых этапов работ на основе объёмов, указанных в Документации. Составляется в виде таблицы из двух взаимозависимых частей. В первой из них указывается описание — перечень работ, их шифр, объемы и затраты на выполнение. Кроме того, указываются единицы измерения. В правой части указываются определенные затраты по смете, которые выражаются в денежном эквиваленте согласно расчетам на единицу продукции. Итог по смете является стоимостью планируемых работ.

1. **Общие положения**
   1. **Общие сведения о процедуре запроса предложений**

Заказчик извещением о проведении запроса предложений, опубликованным на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru/223>/ в сети «Интернет» приглашает заинтересованных лиц к участию в процедуре запроса предложений.

* + 1. Наименование и требование к Работам указаны в разделе 5 «Техническое задание» Документации (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей Документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).
    2. Предметом настоящего запроса предложений является выполнение работ по расширению автоматизированной системы учета энергопотребления тепловых ресурсов поставляемых ОАО «Мурманэнергосбыт» в рамках работ по расширению функциональности областной системы автоматизации процессов управления и учета энергопотребления, энергосбережения и энергоэффективности Мурманской области
    3. Сроки и место выполнения работ указаны в Информационной карте о проведении запроса предложений.
    4. Участником закупки может быть любое лицо, обладающее соответствующей правоспособностью по законодательству Российской Федерации.
    5. К этапу проведения запроса предложений допускается Участник процедуры закупки, отвечающий требованиям, изложенным в Документации, своевременно подавший заявку на участие в запросе предложений, соответствующую требованиями Документации.
    6. Решение о допуске участников процедуры закупки принимает Комиссия по закупке.
    7. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии Участника процедуры закупки установленным Документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, отстранить Участника процедуры закупки от участия в запросе предложений на любом этапе проведения процедуры.
    8. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участниками процедуры закупки, установления факта проведения ликвидации, проведения или инициирования процедуры банкротства Участника процедуры закупки, в том числе путем подачи соответствующего искового заявления в арбитражный суд, либо факта наложения ареста на имущество Участника процедуры закупки, либо факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Комиссия вправе отстранить такого Участника процедуры закупки от участия в запросе предложений на любом этапе проведения процедуры.
  1. **Правовой статус процедуры и документов**
     1. Данная процедура запроса предложений проводится в соответствии с Федеральным законом от 08.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Мурманэнергосбыт» в действующей редакции.
     2. Процедура запроса предложений не является конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с Победителем или иным Участником закупки.
     3. Опубликованное на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru/223>/ извещение о проведении запроса предложений вместе с Документацией являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками закупки в соответствии с этим.
     4. Заявка Участника закупки имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим, однако Комиссия по закупке оставляет за собой право запрашивать документы и (или) разъяснения по документам, входящим в состав заявки Участника.
     5. В заключенном по результатам запроса предложений Договоре отражаются все достигнутые сторонами договоренности.
  2. **Затраты на участие в запросе предложений**
     1. Участник закупки несет все расходы, связанные с участием в запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки на участие, иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований их завершения.

Предполагается, что Участник закупки изучит все инструкции, формы, условия, технические условия и другую информацию, содержащуюся в Документации. Никакие претензии к Заказчику не будут приниматься на том основании, что Участник закупки не понимал какие-либо вопросы или положения Документации. Неполное представление информации, запрашиваемой в Документации, или же подача заявки, не отвечающей требованиям Документации, представляют собой риск для Участника, и может привести к отклонению его заявки.

* + 1. Участники процедуры закупки не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды, понесенной в ходе подготовки и проведения запроса предложений.
  1. **Отказ от проведения запроса предложений**
     1. Заказчик, разместивший на сайте [http://zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru/)/223/ извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от проведения запроса предложений на любом этапе, в любое время со дня публикации извещения о проведении запроса предложений и Документации, в том числе – после окончания срока подачи заявок не неся при этом ответственности перед участниками процедуры закупки или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате такого отказа.
     2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается Заказчиком в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц <http://zakupki.gov.ru/223/>.
  2. **Возврат документов**
     1. Все заявки на участие в запросе предложений, а также отдельные документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений, присланные на процедуру закупки, не возвращаются, кроме отозванных Участниками закупки, опоздавших заявок на участие в запросе предложений, а также в случае отказа Заказчика от проведения запроса предложений путем вручения их Участнику закупки или его уполномоченному представителю под расписку, либо путем отправления по почте с уведомлением о вручении (с отметкой о причине возврата) (по письменному запросу Участника закупки).

**3. Требования к участникам закупки. Заявка и прилагаемые к ней документы.**

**3.1. К Участнику закупки предъявляются следующие обязательные требования:**

3.1.1. Участник закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом запроса предложений.

3.1.2. Участник закупки не должен находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), в отношении Участника не должна быть введена или инициирована процедура банкротства, в том числе путем подачи соответствующего искового заявления в арбитражный суд.

3.1.3. На имущество Участника не должен быть наложен арест на основании акта суда, административного органа и (или) его предпринимательская (хозяйственная) деятельность не должна быть приостановлена.

3.1.4. Участник закупки не должен иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (Двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3.1.5. Сведения об участнике закупки должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; статьи 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**3.2. Формирование заявки Участника.**

Участник закупки предоставляет Заказчику заявку на участие в запросе предложений по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации.

В заявке должна содержаться информация об Участнике: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона.

Заявка в обязательном порядке должна содержать следующие документы:

- **опись документов** (приложение № 5 к Документации);

- [**приложение №1**](#_Приложение_№_1_1) **к Документации, включая** оформленные в соответствии с инструкциями по заполнению **формы 1 – 6 Приложения №1 к Документации;**

- **оригинал официального письма Участника (**[**Приложение № 2**](#_Приложение_№_2) **к Документации);**

- для юридического лица: полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте http://zakupki.gov.ru/223/ Извещения о проведении запроса предложений **выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально удостоверенную копию такой выписки**;

для физического лица (индивидуального предпринимателя): полученную не ранее чем за три месяца со дня размещения на официальном сайте http://zakupki.gov.ru/223/ извещения о проведении запроса предложений **выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально удостоверенную копию такой выписки**;

- **документ, подтверждающий полномочия лица** на осуществление действий от имени участника закупки:

для юридического лица: **копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность**, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности;

**копия приказа о назначении физического лица на должность**, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности.

В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также **доверенность на осуществление действий от имени участника закупки (**[**Приложение №3**](#_Приложение_№_3) **к Документации)**, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально удостоверенную копию такой доверенности;

для физического лица (индивидуального предпринимателя): **нотариально удостоверенная копия всех страниц паспорта гражданина.**

В случае если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также **доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки (**[**Приложение №3**](#_Приложение_№_3) **к Документации)**, заверенную печатью Участника закупки (при осуществлении предпринимательской деятельности с печатью) и подписанную уполномоченным лицом, либо нотариально удостоверенную копию такой доверенности;

- **нотариально удостоверенные копии**:

для юридического лица:

учредительных документов Участника закупки (**Устав**),

**свидетельства о постановке на учет в налоговом органе**,

**свидетельства о государственной регистрации**,

**свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ** о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года (при наличии);

для физического лица (индивидуального предпринимателя):

**свидетельства о постановке на учет в налоговом органе**,

**свидетельства о государственной регистрации физического лица** в качестве индивидуального предпринимателя,

**свидетельства о внесении записи в ЕГРИП** об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 1 января 2004 года (при наличии);

- оригинал или нотариально удостоверенная копия **решения об одобрении или о совершении сделки,** заключенной по результатам настоящего запроса предложений в случае, если требование о необходимости наличия такого решения (одобрения) для совершения данной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами Участника закупки или если для Участника закупки выполнение Работ, являющихся предметом договора, является крупной сделкой, **либо оригинал официального письма** **о том, что сделка для Участника не является крупной, одобрение сделки не требуется;**

- заверенные уполномоченным лицом Участника **копии баланса и отчета о прибылях и убытках за 2014 год**, поданных в установленном порядке в налоговую инспекцию по месту регистрации Участника с отметкой о приеме.

Если бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках) были поданы в электронном виде - необходимо предоставить заверенную уполномоченным лицом Участника **копии направленных в электронном виде бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах (отчета о прибылях и убытках) с отметкой о приеме (квитанцию о приеме).**

Некоммерческие организации предоставляют заверенные уполномоченным лицом Участника **копии баланса и отчета о целевом использовании средств**.

Организации, зарегистрированные после 1 января 2015 года, предоставляют: **официальное письмо, подтверждающее информацию о непредставлении в налоговые органы бухгалтерской отчетности**;

Индивидуальные предприниматели не предоставляют бухгалтерскую отчетность, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах они ведут учет доходов или доходов и расходов и (или) иных объектов налогообложения либо физических показателей, характеризующих определенный вид предпринимательской деятельности. В таком случае, индивидуальные предприниматели предоставляют **официальное письмо, подтверждающее информацию о непредставлении в налоговые органы бухгалтерской отчетности**;

- заверенная уполномоченным лицом Участника **копии действующих свидетельств СРО (с приложениями)** о допуске к следующим видам работ;

Виды работ по подготовке проектной документации\*

- Работы по подготовке сведений о внутреннем инженерном оборудовании, внутренних сетях инженерно-технического обеспечения, о перечне инженерно-технических мероприятий:

- Работы по подготовке проектов внутренних инженерных систем отопления, вентиляции, кондиционирования, противодымной вентиляции, теплоснабжения и холодоснабжения.

- Работы по подготовке проектов внутренних диспетчеризации, автоматизации и управления инженерными системами.

- Виды работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту

- Устройство внутренних инженерных систем и оборудования зданий и сооружений:

- Устройство и демонтаж системы отопления.

- Устройство электрических и иных сетей управления системами жизнеобеспечения зданий и сооружений.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\*В соответствии с пунктом 4 статьи 48 Градостроительного кодекса, пунктом 4 статьи 55.8 Градостроительного кодекса и Приказом Минрегиона России от 30 декабря 2009 года № 624*

**Для оценки по критерию «Опыт выполнения аналогичных работ в Мурманской области или субъектах Российской Федерации, аналогичных Мурманской области» заявка на усмотрение Участника может содержать:**

- документы, подтверждающие опыт выполнения аналогичных работ в Мурманской области или субъектах Российской Федерации, аналогичных Мурманской области (**копии договоров, указанные в Справке о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (форма 4 Приложения №1 Документации), подтвержденные копиями актов выполненных работ, либо иных документов, подтверждающих выполнение работ, заверенные уполномоченным лицом Участника закупки**).

*Подробная информация о том, что считается аналогичными договорами, содержится в п.4.12.1 Документации).*

Для признания субъектов РФ аналогичными Мурманской области по климатическим условиям и удельному весу источников теплоснабжения на территории субъекта РФ, работающих на жидком топливе, Участник предоставляет **копии документов (справок) органа Росстата по субъекту РФ за 2014 г.,** содержащих информацию об общем количестве источников теплоснабжения на территории субъекта РФ и о количестве источников теплоснабжения на территории субъекта РФ, работающих на жидком топливе, или иных документов (информационных справок), содержащих указанную информацию, подтвержденную ссылками на публичные источники информации.

*В случае не указания сведений по объему выполнения аналогичных работ в Справке о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (форма 4 Приложения №1 Документации), а также непредставления копий договоров и актов выполненных работ, либо иных документов, подтверждающих выполнение работ, а так же документов для признания субъектов РФ аналогичными Мурманской области по климатическим условиям и удельному весу источников теплоснабжения на территории субъекта РФ, работающих на жидком топливе, заявке такого Участника будет присуждаться 0 баллов по данному критерию.*

**Для оценки по критерию «Деловая репутация» заявка на усмотрение Участника может содержать:**

- документы, подтверждающие деловую репутацию Участника закупки (**копии рекомендательных писем и/или отзывов** о выполнении аналогичных работ и т. д. указанных в справке о перечне и объемах выполнения договоров (форма 4 Приложения № 1 Документации и заверенных уполномоченным лицом Участника).

*Подробная информация о том, что считается аналогичными договорами, указана в п.4.12.1. Документации).*

*В случае не предоставления рекомендательных писем и/или отзывов о выполнении аналогичных работ (указанных в Справке о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (форма 4 Приложения №1 Документации)), заявке такого Участника будет присуждаться 0 баллов.*

**-** документ, подтверждающий перечисление **обеспечения заявки.**

В случае предоставления Участником заявки и/или приложенной к ней документации на иностранном языке (не русском), Участник обязан предоставить надлежащим образом **удостоверенный нотариально перевод на русский язык** таких документов (в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

# **4. Порядок проведения запроса предложений**

**4.1. Получение документации о проведении запроса предложений**

* + 1. Любое заинтересованное лицо для получения Документации на бумажных либо электронных носителях должно обратиться в адрес Заказчика в письменной форме по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2. Информационной карты либо отправить запрос на электронную почту [santalova@mures.ru](mailto:ermolenko@mures.ru) с указанием способа получения Документации.
    2. Заказчик в течение двух рабочих дней (кроме субботы, воскресенья, а также праздничных дней) с 8.30 до 16.42 (12.30-13.30 перерыв) со дня получения соответствующего запроса предоставит такому лицу Документацию на бумажном носителе нарочно, либо, если это указано в письме обратившегося лица, направит Документацию по указанному в обращении почтовому либо электронному адресу. Предоставление Документации о закупке осуществляется бесплатно по адресу: 183038, г. Мурманск, ул. Промышленная д.15, каб. 20. (Отдел закупок ОАО «Мурманэнергосбыт»).
    3. Документация о проведении запроса предложений доступна для ознакомления на официальном сайте http://zakupki.gov.ru/223 и на сайте Заказчика http://mures.ru.
    4. Если заинтересованное лицо получило Документацию иным способом, чем это указано в пункте 4.1.1 - 4.1.3., Заказчик не несет ответственности за неполучение таким лицом информации об изменениях и (или) разъяснениях положений настоящей Документации.

**4.2. Разъяснение положений документации о проведении запроса предложений**

4.2.1. Любой Участник закупки вправе направить заказчику официальный письменный запрос за подписью уполномоченного лица Участника закупки о разъяснении положений Документации по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2 Информационной карты либо отправить запрос на электронную почту [santalova@mures.ru](mailto:ermolenko@mures.ru) с указанием способа получения разъяснении положений Документации, не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в проведении запроса предложений.

**Дата и время начала приема запросов на разъяснения положений Документации от Участников закупки:** с 08:30 08 июня 2015 г.

**Дата и время окончания приема запросов на разъяснения положений Документации от Участников закупки:** не позднее 09:00 15 июня 2015 г.

4.2.2. Заказчик в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса о предоставлении разъяснений отвечает на вопрос и размещает на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru/223> разъяснения положений Документации с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил запрос, при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие.

**4.3. Внесение изменений в Документацию о проведении запроса предложений**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в Документацию. Любое изменение Документации является неотъемлемой ее частью.

4.3.2. В течение трех днейсо дня принятия решения о внесении изменений в Документацию такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц <http://zakupki.gov.ru/223/>.

В случае внесения изменений в Извещение и Документацию о проведении запроса предложений, срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен срок составлял не менее пяти дней.

4.3.3. Если Участник закупки подал заявку на участие в запросе предложений до внесения Заказчиком изменений в Извещение и Документацию, то такой Участник закупки имеет право предоставить изменения к своей заявке без ее отзыва. Изменения предоставляются, так же как и заявка на бумажном носителе, в запечатанном конверте, в соответствии с п.п. 4.4.3.-4.4.9. п. 4.4. Документации с официальным письмом Участника закупки, в котором прописывается причина внесения изменений в заявку и перечень документов, в которые вносятся изменения. При этом на конверте указывается:

- наименование, адрес Заказчика,

- полное фирменное наименование Участника закупки, его почтовый адрес,

- Изменения к …(наименование закупки и дата подачи заявки).

Запечатанный конверт с изменениями к заявке на участие в запросе предложений должен быть предоставлен Заказчику по адресу, указанному в Извещении.

Заказчик вправе требовать предъявления документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия лица, подающего конверт с изменениями к заявке на участие в запросе предложений.

По требованию лица, представившего конверт с изменениями к заявке на участие в запросе предложений, Заказчик выдает расписку в получении данного конверта, с указанием регистрационного номера, даты и времени получения конверта.

Заказчик регистрирует поступивший конверт с изменениями к заявке на участие в запросе предложений в Журнале регистрации конвертов (заявок на участие) с указанием, что это изменения заявки.

Комиссия по закупке рассматривает такую заявку Участника закупки с учетом изменений.

* + 1. Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений в любое время до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте Российской Федерации: [http://zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru/)/223/.

**4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений**

* + 1. Для целей настоящей Документации под заявкой на участие в запросе предложений понимается представляемое Участником закупки предложение на участие в запросе предложений, сделанное в письменной форме в виде документа, оформленного в соответствии с положениями настоящей Документации, с приложением полного комплекта документов, содержание которых соответствуют требованиям настоящей Документации.
    2. Одно лицо, желающее участвовать в закупке, может подать только одну заявку. При этом не допускается подача заявки на часть Работ.

В случае установления факта подачи одним Участником процедуры закупки двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки этим Участником процедуры закупки не отозваны, все заявки такого Участника закупки не рассматриваются.

* + 1. Каждый документ от Участника закупки, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника закупки без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее – уполномоченного лица). В последнем случае оригинал доверенности, либо нотариально удостоверенная копия доверенности, прикладывается к заявке на участие в запросе предложений. Факсимильное воспроизведение подписи не допускается.
    2. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью Участника процедуры закупки (при наличии).
    3. Требования пп. 4.4.3, 4.4.4. не распространяются на нотариально заверенные копии документов или документы, переплетенные типографским способом.
    4. Предоставляемые в составе заявки на участие в запросе предложений документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью Участника процедуры закупки (при наличии).
    5. Все листы заявки на участие в запросе предложений с описью входящих в ее состав документов (Приложение №5), а также все приложенные документы (указанные в п.3.2. Документации), нумеруются, прошиваются в один том нитью, заклеенной бумажной наклейкой, с указанием на ней количества листов в томе, скрепленной печатью Участника (при наличии) и подписью уполномоченного лица Участника. Документы, входящие в заявку, должны быть сшиты таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц. В случае если количество документов не позволяет сшить их в один том, документы сшиваются в несколько томов, с нумерацией томов и приложением к каждому тому описи входящих в него документов. Если заявка на участие в запросе предложений состоит из нескольких томов, каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц. Все тома заявки на участие в запросе предложений помещаются в один внешний конверт.
    6. Предоставление помимо самой заявки и приложенных к ней документов, копий такой заявки и приложенных к ней документов, не требуется.
    7. Заявки должны сохранять свое действие до завершения настоящей процедуры закупки. В противном случае Комиссия по закупке может отклонить такую заявку.

**4.5. Официальный язык запроса предложений**

* + 1. Заявка на участие в запросе предложений, подготовленная участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которой обмениваются участники закупки и заказчик, должны быть написаны на русском языке.
    2. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные участником закупки, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

**4.6. Валюта запроса предложений**

* + 1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте - российский рубль.
    2. Выражение денежных сумм в других валютах, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным настоящей документацией.

**4.7. Сведения о цене договора и порядок формирования цены Договора.**

4.7.1. Начальная (максимальная) цена договора составляет 11 957 500 рублей, 00 копеек в том числе НДС ивключает в себя все расходы Исполнителя, а также затраты, связанные с выездом персонала (командировочные расходы, проживание, стоимость проезда). Стоимость работ определяется на основании локальной сметы (Приложение № 2 к договору).

4.7.2. Обоснование цены:

Источником информации о стоимости Работ, являющихся предметом закупки, стала информация поставщиков, оформленная в виде коммерческих предложений. В результате проведенной работы по изучению имеющегося рынка выполняемых Работ и мониторинга цен, начальная (максимальная) цена Договора была определена среднеарифметическим методом.

4.7.3. В соответствии со ст. 171 НК РФ Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении выполняемых работ. Поэтому для оценки и в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений Участников закупки без учета НДС **(**в случае, когда Участниками закупки являются организации и индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения и организации и индивидуальные предприниматели, применяющие системы налогообложения, отличные от общей системы налогообложения).

**4.8. Порядок предоставления заявок на участие в запросе предложений**

Участник обязан подать заявку на участие в запросе предложений в период **с 08 часов 30 минут 08 июня 2015 г. по 09 часов 00 минут 17 июня 2015 г.** в письменной форме.

Заявка с приложенными к ней документами должна быть сшита в соответствии с п. 4.4.7 Документации и вложена в один непрозрачный конверт. При этом на конверте указывается наименование, адрес Заказчика, полное фирменное наименование Участника, его почтовый адрес, наименование способа проведения закупки, предмет закупки.

Запечатанные конверты с заявками на участие в запросе предложений должны быть предоставлены заказчику по адресу, указанному в извещении о проведении запроса предложений.

Заказчик вправе требовать предъявления документа удостоверяющего личность, и документа подтверждающего полномочия лица, подающего конверт с заявкой на участие в запросе предложений.

По требованию лица, представившего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, заказчик выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в запросе предложений, с указанием регистрационного номера, даты и времени получения конверта.

Заказчик регистрирует поступившие конверты с заявками на участие в запросе предложений в Журнале регистрации конвертов (заявок на участие).

**4.9. Отзыв заявок на участие в запросе предложений**

Участник до момента окончания приема заявок имеет право отозвать свою заявку, направив в адрес Заказчика соответствующее официальное заявление.

4.9.1. Для отзыва заявки на участие в запросе предложений, участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, предоставляет Заказчику уведомление об отзыве в письменном виде, подписанное уполномоченным лицом участника закупки. В случае если уведомление подписано лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, к уведомлению должен быть приложен документ (оригинал или заверенная уполномоченным лицом копия), подтверждающий полномочия такого лица. В уведомление указывается наименование запроса предложений, по которому отзывается данная заявка, наименование и почтовый адрес участника закупки, отзывающего заявку на участие в запросе предложений, способ возврата заявки (в случае такой необходимости).

4.9.2. Предоставление отзыва заявок на участие в запросе предложений, их прием и регистрация осуществляется в порядке, аналогичном порядку, определенному п. 4.8 настоящей Документации.

4.9.3. В случае неисполнения требований вышеуказанных пунктов Комиссия вправе считать, что отзыв заявки не подан, и рассматривать заявку и документы Участника, поступившие ранее.

**4.10. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и рассмотрение заявок**

4.10.1. Процедура публичного вскрытия заявок на бумажном носителе по данному запросу предложений не предусматривается.

4.10.2. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществляется Комиссией по закупке и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Комиссией по закупке.

При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия по закупке проверяет:

а) правильность оформления заявки и ее соответствие требованиям настоящей Документации по существу;

б) соответствие Участников закупки требованиям Документации;

в) соответствие технического предложения требованиям Документации;

г) наличие существенных ошибок в данных при расчётах;

д) имеют ли заявки законченный вид;

ж) соответствие предлагаемых Участником закупки договорных условий требованиям настоящей Документации.

При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия по закупке может запросить у Участников закупки разъяснения или дополнения по их заявкам, в том числе представления отсутствующих документов.

При проверке правильности оформления заявки Комиссия по закупке вправе не обращать внимание на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо заявки.

Комиссия по закупке с письменного согласия Участника закупки также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.

По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссия по закупке имеет право отклонить заявки в следующих случаях:

a) заявк**а** не отвеча**е**т требованиям к оформлению Документации;

б) документы, требуемые в соответствии с Документацией, предоставлены не в полном объеме;

в) заявка подана Участником закупки, который не отвечает требованиям Документации;

г) заявка содержит предложения, по существу не отвечающие техническим, коммерческим или договорным требованиям Документации;

д) заявка содержит очевидные арифметические ошибки;

е) срок действия заявки истек до завершения процедуры закупки.

Изучение заявки и приложенных к ней документов на предмет соответствия Документации, а также результаты такого изучения и выводы о соответствии либо несоответствии полученных документов и заявки положениям настоящей Документации, соответствие либо не соответствие Участника закупки требованиям настоящей Документации и допуске Участника закупки к участию в запросе предложений, оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в запросе предложений. Такой протокол подписывается всеми членами Комиссии по закупке и публикуется на официальном сайте [http://zakupki.gov.ru/223/.](mailto:http://zakupki.gov.ru/223/.)

Комиссия по закупке не рассматривает отозванные в установленном порядке заявки на участие в запросе предложений.

4.10.3. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подана ни одна заявка или подана только одна заявка, или по результатам рассмотрения заявок Комиссией по закупке не была признана ни одна заявка или была признана только одна заявка соответствующей требованиям Документации или по результатам оценки заявок Комиссией по закупке не был выбран Победитель, запрос предложений признается несостоявшимся.

При наличии единственного Участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и Участника закупки требованиям Документации, Комиссии по закупке принимает решение о возможности заключения договора с таким Участником.

**4.11. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений**

4.11.1. Заявки, поступившие после окончания срока подачи заявок и не принятые Заказчиком, вскрываются и возвращаются Участнику закупки путем вручения их Участнику закупки или его уполномоченному представителю под расписку, либо путем отправления по почте с уведомлением о вручении (с отметкой об отказе в приеме). Участник закупки при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и/или после окончания срока подачи заявок и признана опоздавшей.

4.11.2. Если конверты с заявками на участие в закупке были признаны опоздавшими непосредственно на процедуре вскрытия, такие конверты вскрываются Комиссией по закупке, а сведения о таких опоздавших заявках заносятся в протокол вскрытия конвертов.

4.11.3. Если конверты с заявками на участие в закупке получены после окончания процедуры вскрытия конвертов, Заказчиком составляется акт вскрытия опоздавшей заявки.

**4.12. Отбор участников и оформление окончательного решения**

4.12.1.Оценка заявок. Общие положения.

Оценка заявок осуществляется Комиссией по закупке и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Комиссией по закупке.

В рамках оценочной стадии Комиссия по закупке оценивает и сопоставляет заявки и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика по следующим критериям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер  критерия | Критерии оценка заявки по запросу предложений, значимость критерия | Порядок оценки: |
| **1.** | **Цена договора** **(35%)**  ***Примечание:*** *Общая сумма договора, указанная в заявке Участника, не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, установленную Заказчиком.* | Оценка заявок по критерию «Цена договора», определяется на основании поданных Участниками закупки коммерческих предложений. При этом заявке, содержащей самую низкую цену, присуждается 5 баллов, цену вторую по привлекательности – 4 балла, и так далее по мере уменьшения степени привлекательности.  В соответствии со ст. 171 НК РФ Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении выполняемых работ. Поэтому для оценки и в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений Участников закупки без учета НДС (в случае, когда Участниками закупки являются организации и индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения и организации и индивидуальные предприниматели, применяющие системы налогообложения, отличные от общей системы налогообложения). |
| **2.** | **Опыт выполнения аналогичных работ в Мурманской области или субъектах Российской Федерации, аналогичных Мурманской области\*\* (35%)** | Оценка заявок по критерию «Опыт выполнения аналогичных работ в Мурманской области или субъектах Российской Федерации, аналогичных Мурманской области» осуществляется на основании оценки предоставленных договоров, подтвержденных представленными в заявке копиями актов выполненных работ, либо иных документов подтверждающих выполнение работ, заверенных уполномоченным лицом Участника закупки.  Под аналогичными работами понимаются работы по\*\*\*:  - разработке проектной (рабочей) документации, строительству, монтажу и пусконаладочным работам систем автоматизации, диспетчеризации и измерений технологических процессов объектов по выработке тепловой энергии;  - выполнения работ по строительству, монтажу систем автоматизации и измерений на объектах ЖКХ городского хозяйства.  \*\*Аналогичными Мурманской области по климатическим условиям и удельному весу источников теплоснабжения на территории субъекта РФ, работающих на жидком топливе, признаются субъекты Российской Федерации, одновременно удовлетворяющие следующим условиям:  - среднее арифметическое максимального и минимального значений количества суток в году со среднесуточной температурой ≤ 8 °С[[1]](#footnote-1) по региону составляет не менее 273[[2]](#footnote-2);  - удельный вес источников теплоснабжения на территории субъекта РФ, работающих на жидком топливе, за 2014 год составляет не менее 45 %.  В качестве подтверждения соответствия участник должен приложить копии документов (справок) органа Росстата по субъекту РФ за 2014 г., содержащих информацию об общем количестве источников теплоснабжения на территории субъекта РФ и о количестве источников теплоснабжения на территории субъекта РФ, работающих на жидком топливе, или иных документов (информационных справок), содержащих указанную информацию, подтвержденную ссылками на публичные источники информации[[3]](#footnote-3).  5 баллов – сумма по договорам на выполнение аналогичных работ от 40 млн. руб. и более.  4 балла - сумма по договорам на выполнение аналогичных работ от 35 млн. руб. включительно и до 40 млн. руб.  3 балла - сумма по договорам на выполнение аналогичных работ от 30 млн. руб. включительно и до 35 млн. руб.  2 балла - сумма по договорам на выполнение аналогичных работ от 25 млн. руб. включительно и до 30 млн. руб.  1 балл - сумма по договорам на выполнение аналогичных работ от 20 млн. руб. включительно и до 25 млн. руб.  0 баллов – сумма по договорам на выполнение аналогичных работ до 20 млн. руб.  В случае **не указания сведений по объему выполнения аналогичных работ в Справке о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (форма 4 Приложения №1 Документации), а также непредставления копий договоров и актов выполненных работ, либо иных документов, подтверждающих выполнение работ, а так же документов для признания субъектов РФ аналогичными Мурманской области по климатическим условиям и удельному весу источников теплоснабжения на территории субъекта РФ, работающих на жидком топливе**, заявке такого Участника будет присуждаться 0 баллов по данному критерию. |
| **3.** | **Деловая репутация (30%)** | Оценка заявок по критерию «Деловая репутация» определяется на основании анализа предоставленных в составе заявки рекомендательных писем и/или отзывов о выполнении аналогичных работ\*\*\*. При этом все отзывы и рекомендательные письма от одного юридического лица будут считаться как один отзыв.  5 баллов – свыше 10 отзывов;  4 балла – 9 - 10 отзывов включительно;  3 балла – 7 - 8 отзывов включительно;  2 балла – 5 - 6 отзывов включительно;  1 балл – 3 - 4 отзывов включительно;  0 баллов – 2 и менее отзывов.  В случае не предоставления рекомендательных писем и/или отзывов о выполнении **аналогичных работ (указанных в Справке о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (форма 4 Приложения №1 Документации))**, заявке такого Участника будет присуждаться 0 баллов.  *Все рекомендательные письма и отзывы от одного юридического лица будут считаться как один отзыв.* |

Оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

1) Для оценки заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

2) Рейтинг заявки по конкретному критерию рассчитывается как произведение коэффициента значимости на балл. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

3) Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Победителем признается Участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга. В случае внесения изменений в заявку в соответствии с п.4.3.3. Документации дата регистрации заявки определяется по дате регистрации первоначальной заявки. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4) Комиссия по закупке учитывает оценки и рекомендации экспертов, однако, может принимать самостоятельные решения.

Результаты и мотивы решения Комиссии по закупке об отклонении заявки не подлежат обсуждению с Участником запроса предложений.

4.12.2. Оформление окончательного решения Комиссии по закупке.

Окончательные результаты запроса предложений оформляются итоговым протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях Договора, обо всех участниках размещения заказа, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя и участника закупки, заявке которого присвоен второй номер. Указанный протокол подписывается всеми членами закупочной комиссии, представителем Заказчика и размещается на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru/223> не позднее, чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

**4.13. Заключение Договора.**

4.13.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего.

4.13.2.Участник, признанныйПобедителем запроса предложений (в соответствии с п. 4.12.2.), либо иное лицо с которым заключается договор (в соответствии с п. 4.10.3.), обязан заключить Договор, являющийся [Приложением №4](#_Приложение_№_4) к настоящей Документации, с учетом существенных условий, указанных в итоговом Протоколе Комиссии по закупке.

4.13.3. Договор, являющийся [Приложением №4](#_Приложение_№_4) к настоящей Документации, заключается между Заказчиком и Участником закупки (согласно п.4.13.2.) в срок не позднее 10 дней со дня подписания итогового протокола. Заказчик представляет в адрес Участника закупки (согласно п.4.13.2.) заполненный, подписанный со своей стороны и скрепленный печатью (при наличии) Договор в двух экземплярах в течение 5 (пяти) дней со дня подписания итогового протокола. Договор заключается только после предоставления Исполнителем обеспечения исполнения Договора.

4.13.4.В случае если Участник закупки (согласно п.4.13.2.), обязанный заключить Договор, не предоставил Заказчику в срок и в порядке, указанном в пункте 4.13.2. Документации, подписанный им Договор, являющийся [Приложением № 4](#_Приложение_№_4) к Документации, такой Участник закупки признается Заказчиком уклонившимся от заключения Договора. **Обеспечение заявки такому Участнику не возвращается.**

4.13.5.В случае если Участник закупки, обязанный заключить Договор, признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик вправе заключить Договор с Участником закупки, заявке которого присвоен следующий порядковый номер. **Договор заключается только после предоставления Исполнителем обеспечения исполнения Договора.**

В течение 5 календарных дней с момента получения от Заказчика уведомления по любым каналам связи (почта, факс, электронная почта, нарочно и др.) о выражении согласия на заключение Договора и Договора в двух экземплярах такой Участник представляет в адрес Заказчика документ, подтверждающий перечисление обеспечения заявки и заполненный, подписанный со своей стороны и скрепленный печатью (при наличии) Договор, содержащий существенные условия, указанные в п. 4.13.2. настоящей Документации.

**4.14. Уведомление Участников о результатах запроса предложений**

Заказчик публикует сведения о результатах запроса предложений или о том, что процедура запроса предложений не состоялась на официальном Интернет – сайте по адресу: <http://zakupki.gov.ru/223>.

**4.15.** **Обеспечение заявки участника:**

Заказчиком устанавливается требование по обеспечению заявки Участника в размере 5% от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 597 875,00 рублей.

Обеспечение должно быть представлено в виде передачи Заказчику в залог денежных средств путем перечисления всей суммы обеспечения по следующим реквизитам Заказчика:

Полное наименование:Открытое акционерное Общество «Мурманэнергосбыт».

Сокращенное наименование: ОАО «Мурманэнергосбыт»

юр. адрес:183034 г. Мурманск, ул. Свердлова, д. 39

почт. адрес:183034 г. Мурманск ул. Свердлова, д. 39

тел/факс 8152-435736 тел.8152-686288

ИНН: 519 090 71 39

КПП: 519 950 001

ОГРН: 109 519 000 91 11

ОКПО 880 364 60

ОКТМО 47 701 000

Р/счет № 407 028 103 000 010 030 64

в филиале ГПБ (АО) в г. Санкт-Петербург, г. Санкт-Петербург

БИК 044 030 827

Кор/счет № 301 018 102 000 000 008 27

В назначении платежа необходимо указать: «денежный залог в обеспечение заявки на участие в открытом запросе предложений на право заключения договора на выполнение работ по расширению автоматизированной системы учета энергопотребления тепловых ресурсов поставляемых ОАО «Мурманэнергосбыт» в рамках работ по расширению функциональности областной системы автоматизации процессов управления и учета энергопотребления, энергосбережения и энергоэффективности Мурманской области и в обеспечении договора. Без НДС».

Денежные средства в обеспечение заявки должны быть перечислены участником до даты подачи заявки, а документ, подтверждающий такое перечисление должен быть приложен к заявке.

Указанное в настоящем пункте обеспечение подлежит возврату  Заказчиком путем перечисления денежных средств на счет Участника закупки, с которого денежные средства поступили на счет Заказчика, в следующие сроки:

- денежные средства, предоставленные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, Участникам закупки (за исключением победителя), лицам, не допущенным к участию либо отказавшимся от ранее поданной заявки, а также в случае отказа Заказчика от проведения закупки, подлежат возврату в течение 10 рабочих дней с даты подписания итогового протокола;

- победителю запроса предложений в течение 10 рабочих дней с момента заключения Договора.

Участник не вправе требовать от Заказчика плату (проценты) за пользование денежными средствами, предоставленными в качестве обеспечения.

**4.16. Обеспечение договора**

Заказчиком устанавливается требование по обеспечению исполнения Договора в размере 10 % начальной (максимальной) цены Договора, что составляет 1 195 750,00 (Один миллион сто девяносто пять тысяч семьсот пятьдесят) рублей 00 копеек.

Заказчик в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору, приобретает право в одностороннем бесспорном порядке получить удовлетворение за счет заложенных денежных средств, преимущественно перед другими кредиторами Исполнителя.

Исполнение Исполнителем своих обязательств по Договору может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком, или внесением денежных средств на счет Заказчика. Способ обеспечения исполнения Договора определяется Исполнителем самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок выполнения работ по Договору не менее чем на два месяца.

Договор заключается только после предоставления Исполнителем обеспечения исполнения Договора. Иные условия указаны в разделе 11 Договора.

**4.17. Правовое регулирование.**

4.17.1. Закупка, проводимая в соответствии с настоящей Документацией, регулируется Положением о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Мурманэнергосбыт» и действующим законодательством.

4.17.2. В случае возникновения любых противоречий, претензий, разногласий и споров, связанных с размещением заказа путем проведения запроса предложений, участники закупки и Заказчик приложат все усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке путем переговоров.

4.17.3. Любые споры, остающиеся неурегулированными во внесудебном порядке, разрешаются в судебном порядке в Арбитражном суде Мурманской области.

**5. Техническое задание**

На выполнение работ по расширению автоматизированной системы учета энергопотребления тепловых ресурсов поставляемых ОАО «Мурманэнергосбыт» в рамках работ по расширению функциональности областной системы автоматизации процессов управления и учета энергопотребления, энергосбережения и энергоэффективности Мурманской области.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О РАБОТАХ

Полное наименование работ:

Включение в состав системы учета энергопотребления тепловых ресурсов ОАО «Мурманэнергосбыт» дополнительных объектов в рамках работ по расширению функциональности областной системы автоматизации процессов управления и учета энергопотребления, энергосбережения и энергоэффективности Мурманской области (далее Система).

Определения, обозначения и сокращения.

НСИ: Нормативно-справочная информация.

Объект: Объект потребления (многоквартирный жилой дом, объект муниципальной или областной собственности или иное здание) осуществляющий потребление тепловой энергии от ОАО «Мурманэнергосбыт».

Подсистема: Часть системы.

ПО: программное обеспечение.

ППО: предпроектное обследование.

РФ: Российская Федерация.

СУБД: Система управления базой данных.

ТУ: технические условия.

ТЭР: Топливно-энергетические ресурсы.

УСПД: Устройство сбора и передачи данных.

ЦОД: Центр обработки данных.

СОСТАВ И ВИД РАБОТ

В рамках выполнения работ Исполнитель обязуется:

- провести предпроектные обследования Объектов на предмет включения их в Систему;

- выполнить проектные работы по включению в Систему с внесением в установленном порядке в проекты по установке узлов учета на Объектах;

- провести комплектацию устройств, необходимых для функциональности Системы;

- провести необходимый объем строительно-монтажных (СМР) и пусконаладочных работ (ПНР) для организации сбора данных объектов в Систему на серверных мощностях ОАО «Мурманэнергосбыт».

- включение Объектов в Систему ОАО «Мурманэнергосбыт».

- разработать модуль интеграции Системы ОАО «Мурманэнергосбыт» с областной системой автоматизации процессов управления и учета энергопотребления, энергосбережения и энергоэффективности Мурманской области в рамках расширения функциональности Региональной системы в соответствии с приложением 2 к настоящему техническому заданию.

ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ:

- Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Государственная программа Российской Федерации «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на период до 2020 года», утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2010 г. № 2446-р;

- Приказ Министерства энергетики Российской Федерации от 07апреля 2010 г. №149 «Об утверждении порядка заключения и существенных условий договора, регулирующего условия установки, замены и (или) эксплуатации приборов учета используемых энергетических ресурсов»;

- Федеральный закон «О техническом регулировании» № 184-ФЗ от 27.12.2002;

- Другие действующие законодательные и нормативные акты РФ в сфере теплоснабжения.

ПЛАНОВЫЕ СРОКИ НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ РАБОТЫ.

Начало работ – с момента заключения договора.

Окончание работ:

1 этап: Предпроектное обследование. Начало разработки модуля интеграции в рамках расширения функциональности Региональной системы 5 дней с даты заключения договора.

2 этап: Проектирование 15 дней с даты заключения договора.

3 этап: Поставка оборудования 30 дней с даты заключения договора.

4 этап: Монтаж оборудования 50 дней с даты заключения договора.

этап: Пусконаладочные работы 55 дней с даты заключения договора.

6 этап: Разработка модуля по

интеграции Системы ОАО

«Мурманэнергосбыт» с областной

системой автоматизации процессов

управления и учета энергопотребления,

энергосбережения и энергоэффективности

Мурманской области. 55 с даты заключения договора.

7 этап: Cдача в эксплуатацию,

в т.ч. модуля интеграции 60 дней с даты заключения договора.

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ЗАКАЗЧИКУ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТ.

При завершении работ Исполнитель должен предоставить Заказчику отчетные и проектные материалы, акт сдачи-приемки работ, комплект исполнительной документации (руководство по эксплуатации, паспорт, ведомость эксплуатационных документов).

ОПИСАНИЕ СИСТЕМЫ

Включение в систему сбора данных Intencom System на мощностях ОАО «Мурманэнергосбыт» дополнительных объектов.

НАЗНАЧЕНИЕ И ЦЕЛИ РАБОТЫ

Цели работы:

Целью работы является:

- Оснащение необходимым оборудованием объектов, находящихся в ведении ОАО «Мурманэнергосбыт» в количестве 57 шт (адресная программа приложена – приложение 2).

- Включение Объектов в систему сбора данных Intencom System ОАО «Мурманэнергосбыт»;

- Интеграция Системы ОАО «Мурманэнергосбыт» с областной системой автоматизации процессов управления и учета энергопотребления, энергосбережения и энергоэффективности Мурманской области в соответствии с приложением 2 к настоящему техническому заданию.

ЗАДАЧИ РАБОТЫ

Для выполнения поставленных целей Исполнитель должен выполнить следующие задачи:

- Провести предпроектное обследование объектов с целью получения информации, необходимой для полного оснащения объектов дополнительным оборудованием.

- Определить необходимый перечень оборудования и материалов необходимых для включения объектов в Систему, а также определить места установки данного оборудования и осуществить поставку данного оборудования и материалов;

- Получить технические условия (в случае необходимости) и разработать комплект типовой проектной документации по установке оборудования, необходимого для включения объектов в Систему;

- Согласовать типовой проект с ресурсоснабжающей организацией;

- Осуществить монтажные работы по установке оборудования на узлах учета тепловой энергии, выполнить пусконаладочные работы, в том числе и по подключению оборудования к существующим УСПД и сдать в эксплуатацию смонтированное оборудование. При отсутствии возможности подключения к существующим УСПД предусмотреть установку новых УСПД;

- Разработать модуль по интеграции Системы ОАО «Мурманэнергосбыт» с областной системой автоматизации процессов управления и учета энергопотребления, энергосбережения и энергоэффективности Мурманской области в соответствии с приложением 2 к настоящему техническому заданию.

НАЗНАЧЕНИЕ РАБОТЫ

Обеспечить подключение дополнительных объектов в систему сбора данных Intencom System ОАО «Мурманэнергосбыт».

ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТЕ

Требования к работе в целом:

- Существующее и устанавливаемое оборудование должно быть совместимо с существующей системой сбора данных Intencom System.

КЛЮЧЕВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТНО-ИЗЫСКАТЕЛЬСКИМ РАБОТАМ

В рамках исполнения работ по этапу №2 Исполнителем должны быть разработаны документы, необходимые для полного оснащения оборудованием узлов учета отпуска тепловой энергии, в составе:

- спецификации дополнительные недостающего оборудования;

-спецификация оборудования под замену уже имеющихся устаревших или неподдерживаемых Системой приборов учета;

- спецификация оборудования систем учета;

- типовая проектная документация на установку УСПД (при необходимости).

Указанные технические решения в проектной документации должны соответствовать требованиям экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм, а также правилам взрывобезопасности, действующих на территории Российской Федерации, и обеспечивают безопасную для жизни и здоровья людей эксплуатацию системы при соблюдении предусмотренных в проекте мероприятий.

Проектная документация должны быть разработана на основании действующих руководящих документов, нормативных документов, исходных данных (Исполнитель обязан сформировать соответствующий запрос) включающая:

- принципиальную схему узла учета отпуска тепловой энергии (объектов);

- план узла учета отпуска тепловой энергии с указанием места размещения необходимого оборудования.

Исполнитель должен согласовать график работ с эксплуатационным персоналом на объектах.

Заказчик должен обеспечить получение Исполнителем допуска и разрешение на проведение работ на объектах.

Исполнитель должен согласовать график опломбирования/снятия пломб с приборов учета с ОАО «Мурманэнергосбыт» (в случае необходимости).

КЛЮЧЕВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБОРУДОВАНИЮ

Количество объектов для включения в Систему составляет 57 шт.

Исполнитель при составлении перечня оборудования, необходимого для полной оснащенности объектов должен проводить анализ в зависимости от:

- типа здания котельной, в котором оборудуется узел учета;

- периода эксплуатации;

- величины нагрузки;

- необходимой точности измерения;

- наличия доступа в помещения, где установлено оборудование;

- качества сотовой связи;

- наличия необходимой документации на установленное оборудование;

- возможности подключения к системам электропитания;

- необходимой замены оборудования устаревших или неподдерживаемых Системой приборов учета.

Подобранное Исполнителем оборудование для оснащения узлов учета должно быть освидетельствовано Главгосэнергонадзором России и внесено в единый государственный реестр средств измерений.

КЛЮЧЕВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К МОНТАЖНЫМ И ПУСКОНАЛАДОЧНЫМ РАБОТАМ ПО УСТАНОВКЕ ОБОРУДОВАНИЯ

Исполнитель должен на основании согласованной проектной документации со службой эксплуатации ресурсоснабжающей организации выполнить следующее:

- смонтировать на имеющиеся узлы учета тепловой энергии необходимое оборудование для связи с Системой (в случае необходимости);

- выполнить пусконаладочные работы по вводу в эксплуатацию смонтированного оборудования;

- сдать смонтированное оборудование.

ТРЕБОВАНИЯ К БЕЗОПАСНОСТИ

Требования к техническим средствам: все внешние элементы технических средств, находящиеся под напряжением, должны иметь защиту от случайного прикосновения, а сами технические средства - иметь зануление или защитное заземление в соответствии с ГОСТ 12.1.030-81 и ПУЭ.

Факторы, оказывающие вредные воздействия на здоровье со стороны всех элементов (в том числе инфракрасное, ультрафиолетовое, рентгеновское и электромагнитное излучения, вибрация, шум, электростатические поля, ультразвук строчной частоты и т.д.), не должны превышать действующих норм (СанПиН 2.2.2./2.4.1340-03 от 03.06.2003 г.).

Уровень защиты информации должен соответствовать требованиям Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Программные средства Системы должны быть выполнены в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО/МЭК 13335-1-2006 «Информационная технология. Методы и средства обеспечения безопасности. Часть 1. Концепция и модели менеджмента безопасности информационных и телекоммуникационных технологий», ГОСТ Р ИСО/МЭК ТО 13335-4-2007 «Информационная технология. Методы и средства обеспечения безопасности. Часть 4. Выбор защитных мер», ГОСТ Р ИСО/МЭК ТО 13335-5-2006 «Информационная технология. Методы и средства обеспечения безопасности. Часть 5. Руководство по менеджменту безопасности сети».

ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ИНФОРМАЦИИ ОТ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОГО ДОСТУПА

Защита от утечки информации должна обеспечиваться в соответствии с действующими нормативно-техническими документами. Классификация автоматизированных систем и требования по защите информации» Государственной технической комиссии при Президенте Российской Федерации, исключая организацию физической охраны информации.

Требования к функциям (задачам), выполняемые модулем информационного обмена между Системой и применяемыми системами учета потребления тепловой энергии.

СОХРАННОСТЬ ИНФОРМАЦИИ ПРИ АВАРИЯХ

Работы должны проводиться в соответствии с требованиями по стандартизации и унификации, приведёнными в ГОСТ 23945.0-80, а также регламентироваться ГОСТ серии 34 «Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы», ГОСТ серии 2 «Единая система конструкторской документации», ГОСТ серии 19 «Единая система программной документации» и общетехническими руководящими документами, включая РД 50-682-89 «Методические указания. Информационная технология. Комплекс стандартов и руководящих документов на автоматизированные системы. Общие положения», РД 50-680-88 «Методические указания. Автоматизированные системы. Основные положения», Р 50-34.126-92 «Рекомендация. Информационная технология. Правила проведения работ при создании автоматизированных систем», РД 50-34.698-90 «Методические указания. Информационная технология. Комплекс стандартов и руководящих документов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов».

ТРЕБОВАНИЯ К ЭКСПЛУАТАЦИИ, ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ, РЕМОНТУ И ХРАНЕНИЮ КОМПОНЕНТОВ СИСТЕМЫ

Оборудование Системы должно эксплуатироваться в помещениях, микроклимат которых полностью соответствует условиям, указанным в эксплуатационной документации завода-изготовителя (производителя), приложенной к используемому оборудованию.

ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРЕДАЧЕ МАТЕРИАЛОВ

Состав и результат работ по договору.

| Этап | Наименование этапа/ работы | Результат выполнения работ |
| --- | --- | --- |
| Этап №1 | Предпроектное обследование | |
| 1.1 | Проведение предпроектного обследования объектов, | Согласованный перечень объектов для включения в Систему |
| Этап №2 | Проектно-изыскательские работы по установке оборудования на объекты по итогам этапа №1 | |
| 2.1 | Разработка типового проектного решения на монтаж оборудования (в т.ч. УСПД) на объектах | Разработка типового проектного решения |
| 2.2 | Разработка, оформление, согласование графика работ с Заказчиком и персоналом Объектов | Согласованный график работ с Заказчиком и персоналом Объектов |
| 2.3 | Разработка, оформление, согласование графика опломбирования/снятия пломб с приборов учета в т.ч. с представителями ресурсоснабжающими организациями (при необходимости) | Согласованный график опломбирования/снятия пломб с приборов учета в т.ч. с представителями ресурсоснабжающими организациями (при необходимости) |
| Этап №3 | Поставка оборудования | |
| 3.1 | Поставка необходимого оборудования на склад Исполнителя (или по согласованию – склад Заказчика) | Поставлено оборудование на склад. |
| 3.2 | Доставка оборудования на объекты | Доставлено оборудование на объект |
| Этап №4 | Монтажные работы по установке оборудования на объектах | |
| 4.1. | Монтаж оборудования передачи данных с приборов учета тепловой энергии в соответствии с техническими требованиями | Комплект исполнительной документации |
| 4.2. | Монтаж оборудования в соответствии с техническими требованиями. | Акт о выполнении монтажных работ по установке оборудования на объектах. |
| 4.3 | Выполнение работ по снятию пломб/опломбированию приборов учета | Акты опломбирования приборов учета. |
| Этап №5 | Пусконаладочные работы | |
| 5.1 | Пусконаладочные работы по подключению оборудования к УСПД в соответствии с техническими требованиями | Акт о выполнении пусконаладочных работ. |
| Этап №6 | Разработка модуля по интеграции Системы ОАО «Мурманэнергосбыт» с областной системой автоматизации процессов управления и учета энергопотребления, энергосбережения и энергоэффективности Мурманской области в соответствии с приложением 2 к настоящему техническому заданию. | |
| 6.1 | Разработка модуля по интеграции Системы ОАО «Мурманэнергосбыт» с областной системой автоматизации процессов управления и учета энергопотребления, энергосбережения и энергоэффективности Мурманской области в соответствии с приложением 2 к настоящему техническому заданию. | Акт интеграции Системы ОАО «Мурманэнергосбыт» с областной системой автоматизации процессов управления и учета энергопотребления, энергосбережения и энергоэффективности Мурманской области |
| Этап №7 | Сдача в эксплуатацию | |
| 7.1 | Сдача в эксплуатацию | Акт сдачи Системы в эксплуатацию |

ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ И ПРИЕМКИ ПРОЕКТА

Сдача-приемка работ осуществляется в соответствии с требованиями к результату работ и оформляется Актом сдачи-приемки выполненных работ, подписанного Исполнителем и Заказчиком.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИИ

Документация должна быть оформлена в соответствии с ГОСТ 2.105-95 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 2.106-96 «Единая система конструкторской документации. Текстовые документы», ГОСТ 2.105-95 «ЕСКД. Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 2.106-96 «ЕСКД. Текстовые документы».

Язык отчетных материалов – русский.

Отчетные материалы должны быть представлены на бумажном носителе и в электронной форме.

Отчетные материалы на бумажном носителе должны быть оформлены на листах формата А4 и А3 в двух экземплярах.

На титульном листе должно быть помещено наименование отчетного материала, учетные реквизиты, подписи Исполнителя и Соисполнителей, скрепленные печатями.

Отчеты в электронной форме должны быть представлены на оптическом диске, исключающем возможность изменения информации (CD-R, DVD-R, DVD+R). Форматы представления информации – doc, rtf, vsd, ppt, xml.

Представляемые в составе отчетных материалов оптические диски маркируют несмываемыми водой фломастерами или наклейками, не ухудшающими их использование, и помещаются в защитные коробки.

**Приложение № 1 к Документации о проведении открытого одноэтапного запроса предложений на право заключения договора на выполнение работ по расширению автоматизированной системы учета энергопотребления тепловых ресурсов поставляемых ОАО «Мурманэнергосбыт» в рамках работ по расширению функциональности областной системы автоматизации процессов управления и учета энергопотребления, энергосбережения и энергоэффективности Мурманской области.**

**Письмо о подаче оферты**

Форма письма о подаче оферты

**начало формы**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Изучив Уведомление о проведении открытого одноэтапного запроса предложений, опубликованное в сети Интернет по адресу: [http://zakupki.gov.ru/](http://www.mures.ru/) и Документацию о проведении открытого одноэтапного запроса предложений на право заключения договорана выполнение работ по расширению автоматизированной системы учета энергопотребления тепловых ресурсов поставляемых ОАО «Мурманэнергосбыт» в рамках работ по расширению функциональности областной системы автоматизации процессов управления и учета энергопотребления, энергосбережения и энергоэффективности Мурманской области, и принимая установленные в них требования и условия открытого одноэтапного запроса предложений,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое описание выполняемых работ)

на условиях и в соответствии с Коммерческим предложением, Техническим предложением, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом заявку, на общую сумму:

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговая стоимость заявки без НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (итоговая стоимость, рублей, без НДС) |
| кроме того НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (НДС по итоговой стоимости, рублей) |
| **итого с НДС, руб.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(полная итоговая стоимость, рублей, с НДС)** |

Срок выполнения Работ: **все работы будут выполнены в течение 60 календарных дней со дня заключения договора.**

**Работы по договору будут выполнены поэтапно, согласно план-графика работ.**

**ПЛАН-ГРАФИК РАБОТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работ | Срок (период) выполнения работ |
| 1. | Предпроектное обследование. Начало разработки модуля интеграции в рамках расширения функциональности Региональной системы | В течении 5 дней с момента подписания Договора |
| 2. | Проектирование | В течении 15 дней с момента подписания Договора |
| 3. | Поставка оборудования | В течении 30 дней с момента подписания Договора |
| 4. | Монтаж оборудования | В течении 50 дней с момента подписания Договора |
| 5. | Пусконаладочные работы | В течении 55 дней с момента подписания Договора |
| 6. | Разработка модуля по интеграции Системы ОАО  «Мурманэнергосбыт» с областной системой автоматизации процессов управления и учета энергопотребления, энергосбережения и энергоэффективности Мурманской области | В течении 55 дней с момента подписания Договора |
| 7. | Cдача в эксплуатацию, в т.ч. модуля интеграции | В течении 60 дней с момента подписания Договора |

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

Настоящее Предложение дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Коммерческое предложение (форма 1) — на \_\_\_\_ л;
2. Техническое предложение (форма 2 - Локальная смета) — на \_\_\_\_ л;
3. Анкета участника (форма 3) — на \_\_\_\_ л;
4. Справка о перечне и объемах выполнения договоров (форма 4) — на \_\_\_\_ л;
5. Прочие документы (перечислить) — на \_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника открытого одноэтапного запроса предложений. Участник открытого одноэтапного запроса предложений присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

2. Участник открытого одноэтапного запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

3. Участник открытого одноэтапного запроса предложений должен указать стоимость цифрами и словами, в рублях, раздельно без НДС, величину НДС и вместе с НДС. Цену следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)». **Цена работ по договору, указанная в заявке Участника, не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, установленную Заказчиком, в противном случае заявка Участника подлежит отклонению.**

4. Участник открытого одноэтапного запроса предложений должен указать срок действия Предложения на участие в проведении открытого одноэтапного запроса предложений. Заявка на участие в запросе предложений должна сохранять свое действие до завершения настоящей процедуры закупки.

5. Участник открытого одноэтапного запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения Участника открытого одноэтапного запроса предложений.

6. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью (при наличии) в соответствии с требованиями подпунктов.

7. Участник открытого одноэтапного запроса предложений в письме о подачи оферты предоставляет план-график работ **в соответствии с договором. План график работ указанный в письме о подачи оферты изменению не подлежит.**

**Коммерческое предложение (форма 1)**

Форма коммерческого предложения

**начало формы**

Приложение 1 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Коммерческое предложение**

Наименование и адрес Участника открытого одноэтапного запроса предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЛОКАЛЬНАЯ СМЕТА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1. Участник открытого одноэтапного запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное коммерческое предложение.

2. Участник открытого одноэтапного запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. Коммерческое предложение будет служить основой для подготовки приложения к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Участника запроса предложений на подготовку Договора Локальная смета должна быть заполнена таким образом, чтобы ее можно было без изменений включить в договор.

4. Итоговая стоимость Коммерческого предложения (локальной сметы) должна соответствовать итоговой стоимости заявки, указанной в Письме о подаче оферты.

## Техническое предложение (форма 2)

Форма Технического предложения

**начало формы**

Приложение 2 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое предложение**

Наименование и адрес Участника открытого одноэтапного запроса предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Состав и объем работ:**

*Указывается в соответствии с техническим заданием.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1. Участник открытого одноэтапного запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное техническое предложение.
2. Участник открытого одноэтапного запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

**Анкета Участника открытого одноэтапного запроса предложений (форма 3)**

Форма Анкеты Участника открытого одноэтапного запроса предложений

**начало формы**

Приложение 3 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника**

Наименование и адрес Участника открытого одноэтапного запроса предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике открытого одноэтапного запроса предложений |
| --- | --- | --- |
|  | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника открытого одноэтапного запроса предложений |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКТМО, ОКВЭД Участника |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника открытого одноэтапного запроса предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны Участника открытого одноэтапного запроса предложений (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника открытого одноэтапного запроса предложений (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника открытого одноэтапного запроса предложений |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника открытого одноэтапного запроса предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника открытого одноэтапного запроса предложений, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника открытого одноэтапного запроса предложений с указанием должности и контактного телефона |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1. Участник открытого одноэтапного запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная анкета.

2. Участник открытого одноэтапного запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. Участники открытого одноэтапного запроса предложений должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

4. В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

**Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (форма 4)**

Форма Справки о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров

**начало формы**

Приложение 4 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров**

Наименование и адрес Участника открытого одноэтапного запроса предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| №  п/п | Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения – год и год месяц окончания выполнения, *(* | Заказчик  (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Описание договора (описание основных условий договора) *(копии договоров и актов приложены)* | Сумма договора, рублей | Наличие (количество) рекомендательных писем и отзывов по результатам исполнения договора *(копии приложены)* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за полный год [*указать год*]** | | | |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за полный год [*указать год*]** | | | |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за полный год [*указать год*]** | | | |  |  |
| **ИТОГО за \_\_\_\_\_\_год, \_\_\_\_\_\_год, \_\_\_\_\_\_год** | | | |  |  |
| **т.ч. с ОАО «Мурманэнергосбыт»** | | | |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1. Участник открытого одноэтапного запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.

2. Участник открытого одноэтапного запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. Участник открытого одноэтапного запроса предложений может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.

Участник прикладывает к заявке копии договоров, указанных в Справке **подтвержденных копиями актов выполненных работ, либо иных документов, подтверждающих выполнение работ, заверенных уполномоченным лицом Участника закупки**.

Данные сведения будут использованы для определения объема работ и дальнейшей оценки Участника по критерию «Опыт выполнения аналогичных работ в Мурманской области или субъектах Российской Федерации, аналогичных Мурманской области».

Подробная информация о том, что является аналогичными договорами, указана в п. 4.12.1 Документации».

*В случае не указания сведений по объему выполнения аналогичных работ в Справке, а также непредставления копий договоров и актов выполненных работ, либо иных документов, подтверждающих выполнение работ, а так же документов для признания субъектов РФ аналогичными Мурманской области по климатическим условиям и удельному весу источников теплоснабжения на территории субъекта РФ, работающих на жидком топливе, заявке такого Участника будет присуждаться 0 баллов по данному критерию.*

4. Участник прикладывает **копии рекомендательных писем и/или отзывов** о выполнении аналогичных работ и т. д. указанных в справке для оценки по критерию «Деловая репутация»

*Подробная информация о том, что считается аналогичными договорами, указана в п.4.12.1. Документации).*

*В случае не предоставления рекомендательных писем и/или отзывов о выполнении аналогичных работ, указанных в Справке, заявке такого Участника будет присуждаться 0 баллов.*

*Все рекомендательные письма и отзывы от одного юридического лица будут считаться как один отзыв*.

**Приложение № 2 к Документации о проведении открытого одноэтапного запроса предложений на право заключения договора на выполнение работ по расширению автоматизированной системы учета энергопотребления тепловых ресурсов поставляемых ОАО «Мурманэнергосбыт» в рамках работ по расширению функциональности областной системы автоматизации процессов управления и учета энергопотребления, энергосбережения и энергоэффективности Мурманской области.**

*Наименование организации*

*ИНН КПП*

*Адрес*

*Телефон*

*Организационно – правовая форма Участника* «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее – Участник) подтверждает, что не находится в процессе ликвидации, в отношении компании не введена процедура банкротства, на имущество компании не наложен арест, предпринимательская (хозяйственная) деятельность компании не приостановлена, компания не имеет задолженности по начисленным налогам и сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов компании на день рассмотрения (подачи) заявки на участие в запросе предложений.

Сведения об Участнике «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-Ф3 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; статьей 104 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

(Руководитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

**Приложение № 3 к Документации о проведении открытого одноэтапного запроса предложений на право заключения договора на выполнение работ по расширению автоматизированной системы учета энергопотребления тепловых ресурсов поставляемых ОАО «Мурманэнергосбыт» в рамках работ по расширению функциональности областной системы автоматизации процессов управления и учета энергопотребления, энергосбережения и энергоэффективности Мурманской области.**

**Д О В Е Р Е Н Н О С Т Ь №\_\_\_\_\_\_\_**

**Российская Федерация, Мурманская область, г. Мурманск,**

**две тысячи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год, \_\_\_\_\_\_\_**

Организационно – правовая форма организации - Участника «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в лице Руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, настоящей доверенностью уполномочивает (*должность уполномоченного лица, ФИО уполномоченного лица, паспорт номер\_\_\_\_\_серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*), представлять интересы предприятия на запросе предложений на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В целях выполнения данного поручения (*ФИО уполномоченного лица)* уполномочен представлять необходимые документы, получать и подписывать от имени доверителя все документы, связанные с выполнением данного поручения, участвовать от имени доверителя в запросе предложений, заключать от имени Участника «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» договоры и контракты на поставку продукции (работ, услуг), а также совершать все необходимые действия, связанные с выполнением настоящего поручения.

Подпись ФИО уполномоченного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_удостоверяю.

Доверенность действительна по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

(Руководитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П

**Приложение № 4 к Документации о проведении открытого одноэтапного запроса предложений на право заключения договора на выполнение работ по расширению автоматизированной системы учета энергопотребления тепловых ресурсов поставляемых ОАО «Мурманэнергосбыт» в рамках работ по расширению функциональности областной системы автоматизации процессов управления и учета энергопотребления, энергосбережения и энергоэффективности Мурманской области.**

ДОГОВОР ПОДРЯДА №\_\_\_\_

г. Мурманск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

Открытое акционерное общество «Мурманэнергосбыт» (ОАО «Мурманэнергосбыт»), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице Генерального директора Полиэктова Владимира Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется выполнить посредством собственных сил и из своих материалов работы по расширению автоматизированной системы учета энергопотребления тепловых ресурсов поставляемых ОАО «Мурманэнергосбыт» в рамках работ по расширению функциональности областной системы автоматизации процессов управления и учета энергопотребления, энергосбережения и энергоэффективности Мурманской области, в соответствии с условиями настоящего Договора, Техническим заданием Заказчика (Приложение №1 к настоящему Договору), иными документами, являющимися приложениями к настоящему Договору, сдать результат работ Заказчику.

Заказчик обязуется принять и оплатить результат работ, выполненных в соответствии с положениями настоящего Договора.

1.2. Настоящий Договор заключен в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Мурманэнергосбыт», на основании протокола оценки и сопоставления заявок (итогового протокола) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.

1.3. Существенными условиями Договора в соответствии с протоколом оценки и сопоставления заявок (итоговым протоколом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ являются:

1.3.1. Стоимость работ по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей рублей 00 копеек, в том числе НДС (в случае, если Исполнитель не является плательщиком НДС, указывается - НДС не облагается) и  включает в себя все расходы Исполнителя, а также затраты, связанные с выездом персонала (командировочные расходы, проживание, стоимость проезда). Стоимость работ определяется на основании локальной сметы (Приложение №2 к настоящему Договору).

1.3.2. Исполнитель выполняет работы по настоящему Договору поэтапно, согласно план-графика работ (Приложение №3 к настоящему Договору).

1.3.3. Срок (период) выполнения работ: с даты подписания договора в течение 60 календарных дней.

1.3.4. Место проведения работ: г. Мурманск, Мурманская обл., объекты отпуска тепловой энергии ОАО «Мурманэнергосбыт» в Мурманской области согласно Приложения № 1 технического задания (Приложение №1 к настоящему Договору) (далее по тексту - Объект).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Выполнить своими силами и из своих материалов все работы в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Договором и приложениями к нему, исполнить в полном объеме иные свои обязательства, предусмотренные настоящим Договором и передать результат работ Заказчику в надлежащем состоянии.

2.1.2. Исполнять полученные в ходе работ указания Заказчика.

2.1.3. Принять все необходимые меры по обеспечению сохранности переданного ему Заказчиком имущества и нести ответственность за всякое упущение, повлекшее за собой утрату или повреждение этого имущества.

2.1.4. По первому требованию представителя Заказчика представлять всю необходимую информацию о ходе выполнения работ.

2.1.5. Принять проектную, ремонтную и техническую документацию по Акту приема-передачи.

2.1.6. Обеспечить производство работ в полном соответствии с Договором и техническим заданием, положениями и требованиями нормативно-технической, технологической и организационно-распорядительной документации, государственными и отраслевыми стандартами РФ, документами органов государственного надзора, иными правовыми актами.

2.1.7. Обеспечить наличие у персонала (специалистов) Исполнителя необходимых инструментов, приборов, оборудования, оснастки, средств индивидуальной защиты, а также соответствующих разрешительных документов и соответствующих допусков на выполняемые работы.

2.1.8. Использовать для выполнения работ материалы, изделия, оборудование надлежащего качества, соответствующие требованиям нормативных документов и имеющие паспорта, инструкции, сертификаты, аттестаты и другие разрешительные документы, удостоверяющие их качество и обеспечить их поставку для производства работ.

2.1.9. Обеспечить устройство всех необходимых временных сооружений для выполнения работ.

2.1.10.Безвозмездно исправить (устранить) по требованию Заказчика все недостатки (дефекты), выявленные при приемке работ и в течение гарантийного срока эксплуатации, в сроки согласованные с Заказчиком, но не более одной недели, со дня выявления недостатков (дефектов).

2.1.11. Обеспечить за свой счет вывоз строительных отходов по окончании выполненных работ в срок, согласованный с Заказчиком, но не более одной недели, со дня окончания работ.

2.1.12. Незамедлительно извещать представителя Заказчика об обстоятельствах, угрожающих надежности и качеству результатов выполнения работ и соблюдению сроков выполнения работ.

2.1.13. При выполнении работ соблюдать требования правил производства работ, внутреннего распорядка, пропускного и внутреннего режима на Объекте, установленного Заказчиком, техники безопасности, пожарной безопасности, а также нести ответственность за их ненадлежащее выполнение.

2.1.14. Возместить ущерб, нанесенный имуществу Заказчика в процессе выполнения работ.

2.2 Исполнитель не вправе:

2.2.1. Исполнитель не вправе передавать свои права и обязанности, указанные в настоящем Договоре, в том числе производить уступку права требования уплаты причитающихся ему денежных средств (как суммы основного долга, так и пеней, процентов за пользование чужими денежными средствами, убытков, вреда и т.п.), третьему лицу без письменного согласия Заказчика.

2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1 Исполнитель вправе за свой счет привлекать субподрядчиков для исполнения работ в рамках настоящего Договора только при наличии письменного согласия Заказчика. При этом ответственность за работы, выполненные субподрядчиками, несет Исполнитель.

2.4. Заказчик обязуется:

2.4.1. Принять выполненные работы по договору в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

2.4.2. Оплатить работы по цене, указанной в п.1.3.1. настоящего Договора в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

2.4.3. В течение всего срока выполнения работ обеспечить доступ Исполнителя к месту проведения работ и возможность проезда транспорта Исполнителя.

2.5. Заказчик вправе:

2.5.1. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения.

2.5.2. Осуществлять проверку фактических объемов, качества и стоимости выполненных работ.

2.5.3. Давать в письменной форме замечания Исполнителю и требовать от него устранения указанных недостатков.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. В течение 20 банковских дней с момента подписания Договора Заказчиком производится предоплата (на приобретение материалов) денежными средствами на расчетный счет Исполнителя, указанный в п.13 настоящего Договора, в размере 10% от цены работ, указанной в п.1.3.1. Договора. Предоплата осуществляется на основании выставленного Исполнителем счета.

3.2. Настоящий Договор не предусматривает промежуточную оплату выполненных работ, исключая предоплату, указанную в п.3.1. Договора. Окончательный расчет по настоящему Договору производится  Заказчиком не позднее  30 (тридцати) календарных дней с момента подписания Заказчиком Акта приема-передачи выполненных работ (Приложение № 5 к настоящему Договору), акта приемки выполненных работ (форма КС-2) и справку о стоимости выполненных работ (форма КС-3) и получения от Исполнителя счета и счета-фактуры на оплату выполненных работ, выставленных Исполнителем Заказчику.

3.3. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанный в п.13 настоящего Договора Исполнителем расчетный счет. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с даты списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.4. По результатам утвержденного расширенного технического задания общая цена договора может быть изменена только по соглашению сторон путем составления и утверждения отдельной локальной сметы и подписания дополнительного соглашения. Изменения и (или) дополнения оформляются в виде отдельных дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью Договора.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ

4.1. Исполнитель для своевременного и надлежащего выполнения работ по настоящему Договору за свой счет и своими силами обеспечивает поставку и наличие полного комплекса материально-технических ресурсов (далее по тексту МТР) на Объекте Заказчика в необходимом количестве.

4.2. Исполнитель несет ответственность за утрату, порчу или снижение потребительских свойств МТР.

4.3. Исполнитель принимает меры по обеспечению сохранности предоставленного ему для выполнения работ имущества Заказчика, соблюдения правил противопожарной безопасности, правил промышленной безопасности, правил техники безопасности, иные меры, которые в конкретной ситуации предпринял бы квалифицированный и добросовестный Исполнитель.

4.4. Во время транспортировки материалов и оборудования ответственность за сохранность перевозимого груза несет Исполнитель.

4.5. В целях выполнения работ по настоящему Договору Заказчик предоставляет Исполнителю имеющиеся у него стационарные точки подключения электроэнергии, электросварки и термообработки сварных соединений (Ресурсы Заказчика). Подключение к указанным сетям и коммуникациям Исполнитель осуществляет самостоятельно по согласованию с Заказчиком.

4.6. Заказчик в случае необходимости передает Исполнителю имеющуюся у него ремонтную, проектно-конструкторскую и нормативно-техническую документацию, и другие необходимые для выполнения работ документы.

4.7. Исполнитель самостоятельно организует ежедневную уборку предоставленных ему помещений (площадок), обеспечивает их пожарную безопасность, а также комплектует их первичными средствами пожаротушения в соответствии с действующими нормами.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ И СДАЧИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

5.1. Приемка результатов выполненных работ осуществляется в соответствии с техническим заданием, технической документацией, а также требованиями действующих нормативных актов.

5.2. Исполнитель обязан письменно уведомить Заказчика о выполнении работ по Договору, готовности работ к сдаче и представить Заказчику акт приемки приемочной комиссии (в 3 экземплярах) (Приложение №4 к настоящему Договору), акт приемки выполненных работ (форма КС-2) и справку о стоимости выполненных работ (форма КС-3).

Заказчик в течение 5 рабочих дней после получения уведомления Исполнителя организует в установленном порядке приемку работ приемочной комиссией.

5.3. В состав приемочной комиссии, создаваемой Заказчиком, входят: уполномоченные представители Заказчика, и уполномоченные представители Исполнителя.

5.4. Работы считаются принятыми приемочной комиссией со дня подписания Акта приемки приемочной комиссии (Приложение №4 к настоящему Договору), предварительно подготовленного Исполнителем, за исключением случаев, предусмотренных п. 5.5. настоящего Договора.

5.5. При обнаружении приемочной комиссией в ходе приемки работ недостатков в выполненной работе, членами приемочной комиссией в Акте приемки приемочной комиссии (Приложение №4 к настоящему Договору) фиксируются обнаруженные дефекты и сроки их устранения Исполнителем. Исполнитель обязан устранить все обнаруженные дефекты своими силами и за свой счет в сроки, указанные в Акте приемки приемочной комиссии, и в письменной форме уведомить об их устранении Заказчика в течение 5 рабочих дней после их устранения. Заказчик в течение 5 рабочих дней после получения уведомления Исполнителя об устранении дефектов в выполненной работе, организует в установленном порядке приемку работ приемочной комиссией. Приемка работ осуществляется в соответствии с п.п. 5.2, 5.3., 5.4. настоящего Договора.

5.6. Окончательная приемка работ производится только после выполнения всех работ в полном соответствии с техническим заданием, технической документацией, а также после устранения всех дефектов, обнаруженных в соответствии с пунктом 5.5. настоящего Договора.

По результатам окончательной приемки работ Сторонами подписывается Акт приема-передачи выполненных работ (Приложение №5 к настоящему Договору), предварительно подготовленные Исполнителем.

Акт приема-передачи выполненных работ, подписанные Сторонами, являются основанием для выставления Исполнителем счета и счета-фактуры Заказчику.

5.7. В случае досрочного выполнения работ Заказчик вправе досрочно организовать приемку работ в соответствии с п.п. 5.2, 5.3, 5.4. настоящего Договора.

5.8. Риск случайной гибели или случайного повреждения результатов выполненных работ, составляющих предмет настоящего Договора, до его приемки по Акту приема-передачи выполненных работ (Приложение №5 к настоящему Договору) несет Исполнитель.

6. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ПО СДАННЫМ РАБОТАМ

6.1. Качество результата работ и использованных при их проведении материалов должно соответствовать утвержденной проектной документации, ГОСТам, СНиПам и другим действующим нормативным документам.

6.2. Гарантии качества распространяются на все работы, выполненные Исполнителем по настоящему Договору, и использованные при их проведении материалы.

6.3. Гарантийный срок работ устанавливается в размере 12 месяцев с момента подписания Акта приема-передачи выполненных работ, применяемых материалов - не менее срока, установленного производителем.

6.4. Если в гарантийный период обнаружатся дефекты, допущенные по вине Исполнителя, то Исполнитель обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения представитель Исполнителя обязан прибыть в место фиксирования дефектов не позднее 3 рабочих дней со дня получения Исполнителем письменного извещения Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.

6.5. При отказе Исполнителя от составления или подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт с привлечением независимых экспертов. Заказчик вправе требовать от Исполнителя возмещение понесенных расходов на привлечение эксперта.

Исполнитель обязан возместить Заказчику расходы на привлечение независимых экспертов в течение 5 банковских дней с момента получения соответствующего требования.

6.6. Если Исполнитель не обеспечивает устранение выявленных дефектов в установленные сроки, Заказчик вправе привлечь для выполнения этих работ другую организацию. Заказчик вправе требовать от Исполнителя возмещение понесенных расходов на устранение выявленных дефектов. Исполнитель обязан возместить Заказчику расходы на устранение выявленных дефектов в течение 5 банковских дней с момента получения соответствующего требования.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Заказчик и Исполнитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае нарушения Исполнителем сроков выполнения и/или сдачи работ, а также сроков устранения дефектов в работах, за исключением случаев, когда указанное нарушение явилось следствием действий (бездействия) Заказчика, Исполнитель выплачивает Заказчику, по соответствующему письменному требованию, пени в размере 0,03 % от стоимости не выполненной и/или не сданной вовремя работы за каждый день такой просрочки.

7.3. Уплата пени не освобождает Исполнителя от выполнения обязательств по настоящему Договору.

7.4. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за допущенные отступления от требований, предусмотренных в технической документации и в обязательных для Сторон строительных нормах и правилах.

7.5. В случае несоблюдения сроков (объемов) выполнения работ, установленных настоящим Договором, несоблюдения Исполнителем иных обязательств по Договору, Заказчик вправе удержать из объема денежных средств (или не оплачивать Исполнителю денежные средства), подлежащих (подлежащие) оплате Исполнителю Заказчиком за ранее выполненные работы (задолженности перед Исполнителем):

- денежные средства в размере стоимости невыполненных/недовыполненных работ в срок, установленный Заказчиком на выполнение работ. В таком случае, Исполнитель не вправе требовать от Заказчика уплаты неустойки и (или) иных санкций, включая предусмотренные ст.395 ГК РФ за пользование чужими денежными средствами. Удержание (не оплата) денежных средств не является нарушением Заказчиком сроков оплаты за выполненные работы, предусмотренных настоящим Договором;

- денежные средства в размере сумм неустойки, а также убытков, связанных с нарушением Исполнителем своих обязательств по Договору (в том числе при не выполнении, недовыполнении, несвоевременном выполнении работ).

7.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору Исполнитель помимо (сверх) уплаты неустойки возмещает Заказчику все причиненные убытки, включая упущенную выгоду.

7.7. Стороны пришли к соглашению, что в рамках исполнения настоящего Договора проценты за пользование денежными средствами в соответствии со статьей 317.1 ГК РФ начислению Заказчику и (или) оплате Заказчиком не подлежат.

7.8. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты по настоящему Договору, за исключением случаев, когда указанное нарушение явилось следствием действий Исполнителя в рамках настоящего Договора, Заказчик выплачивает Исполнителю, по соответствующему письменному требованию Исполнителя, неустойку в размере 1/365 ставки рефинансирования, установленной Центральным Банком РФ от стоимости неоплаченных и фактически выполненных работ за каждый день просрочки оплаты. В рамках настоящего Договора проценты, предусмотренные статьей 395 ГК РФ, взысканию с Заказчика не подлежат.

8. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если они докажут, что это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (наводнение, землетрясение, военные действия и т.п.) при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение обязательств по настоящему Договору. В этом случае срок выполнения договорных обязательств будет продлен на время действия указанных обстоятельств.

8.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства, в течение 10 календарных дней информирует другую Сторону о начале действия указанных выше обстоятельств. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от договорных обязательств по причине указанных обстоятельств.

8.3. Документ, выданный уполномоченным государственным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

8.4. Если указанные обстоятельства продолжаются более двух месяцев, то Стороны обязаны решить дальнейшую судьбу настоящего Договора.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения настоящего Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

9.2. В случае если стороны не придут к соглашению по спорным вопросам, споры будут рассматриваться в судебном порядке в Арбитражном суде Мурманской области.

10. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий Договор может быть изменен, дополнен или расторгнут по взаимному согласию Сторон, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.

Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке по любым основаниям (в том числе в случае нарушения Исполнителем обязательств по настоящему Договору) расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора). В этом случае Договор считается расторгнутым на десятый календарный день с момента направления Заказчиком соответствующего уведомления, кроме случаев, когда в уведомлении о расторжении указано иное. Подписание каких-либо Дополнительных соглашений в таком случае не требуется.

10.2. Стороны по взаимному согласию вправе изменить условия договора путем подписания дополнительных соглашений к настоящему Договору в соответствии с нормами действующего законодательства РФ и Положения о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Мурманэнергосбыт».

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОГОВОРА

11.1. Обеспечение исполнения Договора устанавливается в размере 10 % начальной (максимальной) цены Договора, что составляет 1 195 750 (Один миллион сто девяносто пять тысяч семьсот пятьдесят) рублей 00 копеек.

В силу настоящего Договора и положений Документации о проведении открытого одноэтапного запроса предложений на право заключения Договора на выполнение работ по расширению автоматизированной системы учета энергопотребления тепловых ресурсов, поставляемых ОАО «Мурманэнергосбыт», в рамках работ по расширению функциональности областной системы автоматизации процессов управления и учета энергопотребления, энергосбережения и энергоэффективности Мурманской области, Заказчик в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору, приобретает право в одностороннем бесспорном порядке получить удовлетворение за счет заложенных денежных средств, преимущественно перед другими кредиторами Исполнителя.

11.2. Исполнение Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком, или внесением денежных средств на указанный в разделе 13 настоящего Договора счет. Способ обеспечения исполнения Договора определяется Исполнителем самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок выполнения работ по Договору не менее чем на два месяца.

11.3. Договор заключается не позднее десяти дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок (итоговый протокол) на участие в открытом одноэтапном запросе предложений на право заключения Договора на выполнение работ по установке приборов учета (узлов учета тепловой энергии) для нужд ОАО «Мурманэнергосбыт»

При этом Договор заключается только после предоставления Исполнителем обеспечения исполнения Договора в размере, указанном в п.11.1. настоящего Договора.

В течение десяти дней с даты подписания итогового протокола Исполнитель обязан подписать Договор и представить все экземпляры Договора Заказчику, и одновременно с Договором представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения Договора в размере, указанном в п.11.1. настоящего Договора. Договор заключается только после предоставления указанных документов.

11.4. Исполнителю хорошо известны все положения и существенные условия Документации о проведении открытого одноэтапного запроса предложений на право заключения Договора на выполнение работ по расширению автоматизированной системы учета энергопотребления тепловых ресурсов поставляемых ОАО «Мурманэнергосбыт» в рамках работ по расширению функциональности областной системы автоматизации процессов управления и учета энергопотребления, энергосбережения и энергоэффективности Мурманской области, включая проект Договора подряда, смысл и содержания которой ему разъяснен и понятен.

11.5. Заказчик вправе:

11.5.1. Принимать меры, необходимые для защиты заложенных денежных средств от нарушений со стороны третьих лиц.

11.5.2. Вступать в качестве третьего лица в дело, в котором рассматривается иск о предмете залога.

11.6. Исполнитель обязан:

11.6.1. Совершать действия, которые необходимы для обеспечения действительности залога.

11.6.2. Не совершать уступки заложенных денежных средств.

11.6.3. Не совершать действий, влекущих прекращение залога или уменьшение его стоимости.

11.6.4. Принимать меры, необходимые для защиты залога от посягательств со стороны третьих лиц.

11.6.5. Сообщать Заказчику сведения об изменениях, которые могут повлечь изменение размера залога и (или) переход прав на заложенные денежные средства.

11.7. Взыскание на заложенные денежные средства для удовлетворения требований Заказчика может быть обращено в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Исполнителем обеспеченного залогом обязательства, предусмотренного настоящим Договором.

11.8. Взыскания на заложенные денежные средства производится без обращения в суд (внесудебный порядок обращения взыскания).

11.9. Реализация залога происходит путем оставления за собой предмета залога Заказчиком (поступления предмета залога в собственность Заказчика).

11.10. Право собственности на предмет залога, оставленный за собой Заказчиком (Залогодержателем), переходит к нему в момент получения Исполнителем уведомления об оставлении заложенных денежных средств за Заказчиком (поступлении предмета залога в собственность Заказчика).

11.11. В случае не наступления последствий, предусмотренных п.11.7., п.11.8., 11.9. настоящего Договора, предмет залога возвращается Заказчиком Исполнителю в течение 60 банковских дней после подписания Акта приема-передачи выполненных работ по банковским реквизитам счета Заказчика, указанным в разделе 13 настоящего Договора.

11.12. Положения об обеспечении выполнения Исполнителем настоящего Договора дей­ствуют до полного выполнения обязательств, обеспеченных залогом.

11.13. Заключение дополнительных соглашений к настоящему Договору, в чем бы они не выражались, не меняет существо положений об обеспечении выполнения Исполнителем настоящего Договора.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. Любое уведомление по данному Договору оформляется в письменной форме в виде факсимильного сообщения, письма по электронной почте (poborchiy@mures.ru) или отправляется заказным письмом получателю по адресу, указанному в настоящем Договоре. Уведомление считается поданным в день отправления факсимильного сообщения, направления по электронной почте, отправления заказного письма.

12.2. При выполнении Договора Стороны руководствуются положениями Договора, нормативными актами и нормами законодательства Российской Федерации.

12.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до момента выполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств в полном объеме, включая гарантии Исполнителя, указанные в разделе 6 настоящего Договора.

12.4. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность сведений, относящихся к ходу исполнения договора и полученным результатам.

12.5. Все указанные в Договоре приложения являются его неотъемлемой частью.

12.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться нормами действующего законодательства РФ.

12.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

12.8. Стороны, при подписании настоящего Договора согласовали следующие приложения к нему:

- Приложение №1 «Техническое задание»;

- Приложение №2 «Локальная Смета»;

- Приложение №3 «План-график работ»;

- Приложение №4 «Акт приемки приемочной комиссии»;

- Приложение №5 «Акт приема-передачи выполненных работ».

13. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК  ОАО «Мурманэнергосбыт»  юр. адрес:183034 г. Мурманск,  ул. Свердлова, д. 39  почт. адрес:183034 г. Мурманск,  ул. Свердлова, д. 39  тел/факс 8152-435736 тел.8152-686288  E-mail: [poborchiy@mures.ru](mailto:poborchiy@mures.ru)  ИНН: 519 090 71 39  КПП: 519 950 001  ОГРН: 109 519 000 91 11  ОКПО 880 364 60  ОКТМО 47 701 000  Р/счет № 407 028 103 000 010 030 64  в филиале ГПБ (АО) в г. Санкт-Петербург, г. Санкт-Петербург  БИК 044 030 827  Кор/счет № 301 018 102 000 000 008 27 | |  | | ИСПОЛНИТЕЛЬ | | |
| ЗАКАЗЧИК: |  | | | | ИСПОЛНИТЕЛЬ: |
| ОАО «Мурманэнергосбыт»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.  М.П. | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.  М.П. | | | | |

Приложение №1

к договору подряда № \_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Открытое акционерное общество «Мурманэнергосбыт» (ОАО «Мурманэнергосбыт»), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице Генерального директора Полиэктова Владимира Ивановича, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , с другой стороны, вместе именуемые Стороны, согласовали следующее Техническое задание:

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

На выполнение работ по расширению автоматизированной системы учета энергопотребления тепловых ресурсов поставляемых ОАО «Мурманэнергосбыт» в рамках работ по расширению функциональности областной системы автоматизации процессов управления и учета энергопотребления, энергосбережения и энергоэффективности Мурманской области.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О РАБОТАХ

Полное наименование работ:

Включение в состав системы учета энергопотребления тепловых ресурсов ОАО «Мурманэнергосбыт» дополнительных объектов в рамках работ по расширению функциональности областной системы автоматизации процессов управления и учета энергопотребления, энергосбережения и энергоэффективности Мурманской области (далее Система).

Определения, обозначения и сокращения.

НСИ: Нормативно-справочная информация.

Объект: Объект потребления (многоквартирный жилой дом, объект муниципальной или областной собственности или иное здание) осуществляющий потребление тепловой энергии от ОАО «Мурманэнергосбыт».

Подсистема: Часть системы.

ПО: программное обеспечение.

ППО: предпроектное обследование.

РФ: Российская Федерация.

СУБД: Система управления базой данных.

ТУ: технические условия.

ТЭР: Топливно-энергетические ресурсы.

УСПД: Устройство сбора и передачи данных.

ЦОД: Центр обработки данных.

СОСТАВ И ВИД РАБОТ

В рамках выполнения работ Исполнитель обязуется:

- провести предпроектные обследования Объектов на предмет включения их в Систему;

- выполнить проектные работы по включению в Систему с внесением в установленном порядке в проекты по установке узлов учета на Объектах;

- провести комплектацию устройств, необходимых для функциональности Системы;

- провести необходимый объем строительно-монтажных (СМР) и пусконаладочных работ (ПНР) для организации сбора данных объектов в Систему на серверных мощностях ОАО «Мурманэнергосбыт».

- включение Объектов в Систему ОАО «Мурманэнергосбыт».

- разработать модуль интеграции Системы ОАО «Мурманэнергосбыт» с областной системой автоматизации процессов управления и учета энергопотребления, энергосбережения и энергоэффективности Мурманской области в рамках расширения функциональности Региональной системы в соответствии с приложением 2 к настоящему техническому заданию.

ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ:

- Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Государственная программа Российской Федерации «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на период до 2020 года», утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2010 г. № 2446-р;

- Приказ Министерства энергетики Российской Федерации от 07апреля 2010 г. №149 «Об утверждении порядка заключения и существенных условий договора, регулирующего условия установки, замены и (или) эксплуатации приборов учета используемых энергетических ресурсов»;

- Федеральный закон «О техническом регулировании» № 184-ФЗ от 27.12.2002;

- Другие действующие законодательные и нормативные акты РФ в сфере теплоснабжения.

ПЛАНОВЫЕ СРОКИ НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ РАБОТЫ.

Начало работ – с момента заключения договора.

Окончание работ:

1 этап: Предпроектное обследование. Начало разработки модуля интеграции в рамках расширения функциональности Региональной системы 5 дней с даты заключения договора.

2 этап: Проектирование 15 дней с даты заключения договора.

3 этап: Поставка оборудования 30 дней с даты заключения договора.

4 этап: Монтаж оборудования 50 дней с даты заключения договора.

этап: Пусконаладочные работы 55 дней с даты заключения договора.

6 этап: Разработка модуля по

интеграции Системы ОАО

«Мурманэнергосбыт» с областной

системой автоматизации процессов

управления и учета энергопотребления,

энергосбережения и энергоэффективности

Мурманской области. 55 с даты заключения договора.

7 этап: Cдача в эксплуатацию,

в т.ч. модуля интеграции 60 дней с даты заключения договора.

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ЗАКАЗЧИКУ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТ.

При завершении работ Исполнитель должен предоставить Заказчику отчетные и проектные материалы, акт сдачи-приемки работ, комплект исполнительной документации (руководство по эксплуатации, паспорт, ведомость эксплуатационных документов).

ОПИСАНИЕ СИСТЕМЫ:

Включение в систему сбора данных Intencom System на мощностях ОАО «Мурманэнергосбыт» дополнительных объектов.

НАЗНАЧЕНИЕ И ЦЕЛИ РАБОТЫ

Цели работы:

Целью работы является:

- Оснащение необходимым оборудованием объектов, находящихся в ведении ОАО «Мурманэнергосбыт» в количестве 57 шт (адресная программа приложена – приложение 2).

- Включение Объектов в систему сбора данных Intencom System ОАО «Мурманэнергосбыт»;

- Интеграция Системы ОАО «Мурманэнергосбыт» с областной системой автоматизации процессов управления и учета энергопотребления, энергосбережения и энергоэффективности Мурманской области в соответствии с приложением 2 к настоящему техническому заданию.

ЗАДАЧИ РАБОТЫ

Для выполнения поставленных целей Исполнитель должен выполнить следующие задачи:

- Провести предпроектное обследование объектов с целью получения информации, необходимой для полного оснащения объектов дополнительным оборудованием.

- Определить необходимый перечень оборудования и материалов необходимых для включения объектов в Систему, а также определить места установки данного оборудования и осуществить поставку данного оборудования и материалов;

- Получить технические условия (в случае необходимости) и разработать комплект типовой проектной документации по установке оборудования, необходимого для включение объектов в Системы;

- Согласовать типовой проект с ресурсоснабжающей организацией;

- Осуществить монтажные работы по установке оборудования на узлах учета тепловой энергии, выполнить пусконаладочные работы, в том числе и по подключению оборудования к существующим УСПД и сдать в эксплуатацию смонтированное оборудование. При отсутствии возможности подключения к существующим УСПД предусмотреть установку новых УСПД;

- Разработать модуль по интеграции Системы ОАО «Мурманэнергосбыт» с областной системой автоматизации процессов управления и учета энергопотребления, энергосбережения и энергоэффективности Мурманской области в соответствии с приложением 2 к настоящему техническому заданию.

НАЗНАЧЕНИЕ РАБОТЫ

Обеспечить подключение дополнительных объектов в систему сбора данных Intencom System ОАО «Мурманэнергосбыт».

ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТЕ

Требования к работе в целом:

- Существующее и устанавливаемое оборудование должно быть совместимо с существующей системой сбора данных Intencom System.

КЛЮЧЕВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТНО-ИЗЫСКАТЕЛЬСКИМ РАБОТАМ

В рамках исполнения работ по этапу №2 Исполнителем должны быть разработаны документы, необходимые для полного оснащения оборудованием узлов учета отпуска тепловой энергии, в составе:

- спецификации дополнительные недостающего оборудования;

-спецификация оборудования под замену уже имеющихся устаревших или неподдерживаемых Системой приборов учета;

- спецификация оборудования систем учета;

- типовая проектная документация на установку УСПД (при необходимости).

Указанные технические решения в проектной документации должны соответствовать требованиям экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм, а также правилам взрывобезопасности, действующих на территории Российской Федерации, и обеспечивают безопасную для жизни и здоровья людей эксплуатацию системы при соблюдении предусмотренных в проекте мероприятий.

Проектная документация должны быть разработана на основании действующих руководящих документов, нормативных документов, исходных данных (Исполнитель обязан сформировать соответствующий запрос) включающая:

- принципиальную схему узла учета отпуска тепловой энергии (объектов);

- план узла учета отпуска тепловой энергии с указанием места размещения необходимого оборудования.

Исполнитель должен согласовать график работ с эксплуатационным персоналом на объектах.

Заказчик должен обеспечить получение Исполнителем допуска и разрешение на проведение работ на объектах.

Исполнитель должен согласовать график опломбирования/снятия пломб с приборов учета с ОАО «Мурманэнергосбыт» (в случае необходимости).

КЛЮЧЕВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБОРУДОВАНИЮ

Количество объектов для включения в Систему составляет 57 шт.

Исполнитель при составлении перечня оборудования, необходимого для полной оснащенности объектов должен проводить анализ в зависимости от:

- типа здания котельной, в котором оборудуется узел учета;

- периода эксплуатации;

- величины нагрузки;

- необходимой точности измерения;

- наличия доступа в помещения, где установлено оборудование;

- качества сотовой связи;

- наличия необходимой документации на установленное оборудование;

- возможности подключения к системам электропитания;

- необходимой замены оборудования устаревших или неподдерживаемых Системой приборов учета.

Подобранное Исполнителем оборудование для оснащения узлов учета должно быть освидетельствовано Главгосэнергонадзором России и внесено в единый государственный реестр средств измерений.

КЛЮЧЕВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К МОНТАЖНЫМ И ПУСКОНАЛАДОЧНЫМ РАБОТАМ ПО УСТАНОВКЕ ОБОРУДОВАНИЯ

Исполнитель должен на основании согласованной проектной документации со службой эксплуатации ресурсоснабжающей организации выполнить следующее:

- смонтировать на имеющиеся узлы учета тепловой энергии необходимое оборудование для связи с Системой (в случае необходимости);

- выполнить пусконаладочные работы по вводу в эксплуатацию смонтированного оборудования;

- сдать смонтированное оборудование.

ТРЕБОВАНИЯ К БЕЗОПАСНОСТИ

Требования к техническим средствам: все внешние элементы технических средств, находящиеся под напряжением, должны иметь защиту от случайного прикосновения, а сами технические средства - иметь зануление или защитное заземление в соответствии с ГОСТ 12.1.030-81 и ПУЭ.

Факторы, оказывающие вредные воздействия на здоровье со стороны всех элементов (в том числе инфракрасное, ультрафиолетовое, рентгеновское и электромагнитное излучения, вибрация, шум, электростатические поля, ультразвук строчной частоты и т.д.), не должны превышать действующих норм (СанПиН 2.2.2./2.4.1340-03 от 03.06.2003 г.).

Уровень защиты информации должен соответствовать требованиям Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Программные средства Системы должны быть выполнены в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО/МЭК 13335-1-2006 «Информационная технология. Методы и средства обеспечения безопасности. Часть 1. Концепция и модели менеджмента безопасности информационных и телекоммуникационных технологий», ГОСТ Р ИСО/МЭК ТО 13335-4-2007 «Информационная технология. Методы и средства обеспечения безопасности. Часть 4. Выбор защитных мер», ГОСТ Р ИСО/МЭК ТО 13335-5-2006 «Информационная технология. Методы и средства обеспечения безопасности. Часть 5. Руководство по менеджменту безопасности сети».

ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ИНФОРМАЦИИ ОТ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОГО ДОСТУПА

Защита от утечки информации должна обеспечиваться в соответствии с действующими нормативно-техническими документами. Классификация автоматизированных систем и требования по защите информации» Государственной технической комиссии при Президенте Российской Федерации, исключая организацию физической охраны информации.

Требования к функциям (задачам), выполняемые модулем информационного обмена между Системой и применяемыми системами учета потребления тепловой энергии.

СОХРАННОСТЬ ИНФОРМАЦИИ ПРИ АВАРИЯХ

Работы должны проводиться в соответствии с требованиями по стандартизации и унификации, приведёнными в ГОСТ 23945.0-80, а также регламентироваться ГОСТ серии 34 «Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы», ГОСТ серии 2 «Единая система конструкторской документации», ГОСТ серии 19 «Единая система программной документации» и общетехническими руководящими документами, включая РД 50-682-89 «Методические указания. Информационная технология. Комплекс стандартов и руководящих документов на автоматизированные системы. Общие положения», РД 50-680-88 «Методические указания. Автоматизированные системы. Основные положения», Р 50-34.126-92 «Рекомендация. Информационная технология. Правила проведения работ при создании автоматизированных систем», РД 50-34.698-90 «Методические указания. Информационная технология. Комплекс стандартов и руководящих документов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов».

ТРЕБОВАНИЯ К ЭКСПЛУАТАЦИИ, ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ, РЕМОНТУ И ХРАНЕНИЮ КОМПОНЕНТОВ СИСТЕМЫ

Оборудование Системы должно эксплуатироваться в помещениях, микроклимат которых полностью соответствует условиям, указанным в эксплуатационной документации завода-изготовителя (производителя), приложенной к используемому оборудованию.

ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРЕДАЧЕ МАТЕРИАЛОВ

Состав и результат работ по договору.

| Этап | Наименование этапа/ работы | Результат выполнения работ |
| --- | --- | --- |
| Этап №1 | Предпроектное обследование | |
| 1.1 | Проведение предпроектного обследования объектов, | Согласованный перечень объектов для включения в Систему |
| Этап №2 | Проектно-изыскательские работы по установке оборудования на объекты по итогам этапа №1 | |
| 2.1 | Разработка типового проектного решения на монтаж оборудования (в т.ч. УСПД) на объектах | Разработка типового проектного решения |
| 2.2 | Разработка, оформление, согласование графика работ с Заказчиком и персоналом Объектов | Согласованный график работ с Заказчиком и персоналом Объектов |
| 2.3 | Разработка, оформление, согласование графика опломбирования/снятия пломб с приборов учета в т.ч. с представителями ресурсоснабжающими организациями (при необходимости) | Согласованный график опломбирования/снятия пломб с приборов учета в т.ч. с представителями ресурсоснабжающими организациями (при необходимости) |
| Этап №3 | Поставка оборудования | |
| 3.1 | Поставка необходимого оборудования на склад Исполнителя (или по согласованию – склад Заказчика) | Поставлено оборудование на склад. |
| 3.2 | Доставка оборудования на объекты | Доставлено оборудование на объект |
| Этап №4 | Монтажные работы по установке оборудования на объектах | |
| 4.1. | Монтаж оборудования передачи данных с приборов учета тепловой энергии в соответствии с техническими требованиями | Комплект исполнительной документации |
| 4.2. | Монтаж оборудования в соответствии с техническими требованиями. | Акт о выполнении монтажных работ по установке оборудования на объектах. |
| 4.3 | Выполнение работ по снятию пломб/опломбированию приборов учета | Акты опломбирования приборов учета. |
| Этап №5 | Пусконаладочные работы | |
| 5.1 | Пусконаладочные работы по подключению оборудования к УСПД в соответствии с техническими требованиями | Акт о выполнении пусконаладочных работ. |
| Этап №6 | Разработка модуля по интеграции Системы ОАО «Мурманэнергосбыт» с областной системой автоматизации процессов управления и учета энергопотребления, энергосбережения и энергоэффективности Мурманской области в соответствии с приложением 2 к настоящему техническому заданию. | |
| 6.1 | Разработка модуля по интеграции Системы ОАО «Мурманэнергосбыт» с областной системой автоматизации процессов управления и учета энергопотребления, энергосбережения и энергоэффективности Мурманской области в соответствии с приложением 2 к настоящему техническому заданию. | Акт интеграции Системы ОАО «Мурманэнергосбыт» с областной системой автоматизации процессов управления и учета энергопотребления, энергосбережения и энергоэффективности Мурманской области |
| Этап №7 | Сдача в эксплуатацию | |
| 7.1 | Сдача в эксплуатацию | Акт сдачи Системы в эксплуатацию |

ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ И ПРИЕМКИ ПРОЕКТА

Сдача-приемка работ осуществляется в соответствии с требованиями к результату работ и оформляется Актом сдачи-приемки выполненных работ, подписанного Исполнителем и Заказчиком.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИИ

Документация должна быть оформлена в соответствии с ГОСТ 2.105-95 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 2.106-96 «Единая система конструкторской документации. Текстовые документы», ГОСТ 2.105-95 «ЕСКД. Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 2.106-96 «ЕСКД. Текстовые документы».

Язык отчетных материалов – русский.

Отчетные материалы должны быть представлены на бумажном носителе и в электронной форме.

Отчетные материалы на бумажном носителе должны быть оформлены на листах формата А4 и А3 в двух экземплярах.

На титульном листе должно быть помещено наименование отчетного материала, учетные реквизиты, подписи Исполнителя и Соисполнителей, скрепленные печатями.

Отчеты в электронной форме должны быть представлены на оптическом диске, исключающем возможность изменения информации (CD-R, DVD-R, DVD+R). Форматы представления информации – doc, rtf, vsd, ppt, xml.

Представляемые в составе отчетных материалов оптические диски маркируют несмываемыми водой фломастерами или наклейками, не ухудшающими их использование, и помещаются в защитные коробки.

Приложение 1 к техническому заданию

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Адресная программа. Узлы учета тепловой энергии на источниках теплоты ОАО "Мурманэнергосбыт" | | | | | | |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | Наименование источника теплоты | адрес | Тип и количество тепловычислителей | Количество точек подключения | Примечание |
| 1 | Котельная "Северная" | г. Мурманск, ул. Промышленная, 15 | СПТ 961.2 - 1шт., ТЭКОН-19-1 шт. | 2 |  |
| 2 | ЦТП п. Абрам-мыс | п. Абрам-Мыс, пер. Охотничий, 3А | СПТ 961.2 - 1 шт. | 1 |  |
| 3 | Котельная г. Кола | г. Кола, ул. Каменный остров, 3 | СПТ 961.2 - 1 шт. | 1 |  |
| 4 | Котельная п. Мурмаши | п. Мурмаши, ул. Тягунова, 4а | СПТ 961.2 - 1 шт. | 1 |  |
| 5 | Котельная п. Молочный | п. Молочный, территория птицефабрики «Мурманская» | СПТ 961.2 - 1 шт. | 1 |  |
| 6 | Котельная п. Кильдинстрой | п. Кильдинстрой, ул. Железнодорожный тупик,14 | СПТ 961.2 - 1 шт. | 1 |  |
| 7 | Котельная п. Шонгуй | п. Шонгуй, ул. Набережная, 1 | СПТ 961.2 - 1 шт. | 1 |  |
| 8 | Котельная п. Верхнетуломский | п. Верхнетуломский, ул. Падунская ,19 | СПТ 961.2 - 2 шт. | 2 |  |
| 9 | Котельная (угольная) п. Териберка | Кольский район, п. Териберка | СПТ 961.2 - 1 шт. | 1 | в стадии установки (до 01.06.2015) |
| 10 | Котельная п. Ревда | п. Ревда, ул. Умбозерская , 6 | СПТ 961.2 - 1 шт. | 2 |  |
| 11 | Котельная с. Ловозеро | с. Ловозеро, ул. Вокуева , 10 | СПТ 961.2 - 2 шт. | 2 |  |
| 12 | Котельная и ЦТП-1 п. Высокий | Оленегорск-8, ул Окружная дорога, 2 и ул Можаева, 20А | СПТ 961.2 - 3 шт. | 3 |  |
| 13 | Котельная п. Гаджиево | п. Гаджиево, ТЦ-640 | СПТ 961 - 1 шт. | 1 |  |
| 14 | Котельная № 1 | г.Кандалакша, ул.Заводская, д.3 | СПТ 961.2 - 1 шт. | 1 |  |
| 15 | Котельная № 21 | г.Кандалакша, ул.Путепроводная, д.1 | СПТ 961.2 - 2 шт. | 2 |  |
| 16 | Котельная № 10 | г.Кандалакша, ул.3-я Линия, д.2 | СПТ 943.1- 1 шт. | 1 |  |
| 17 | Котельная Нива-3 (ЦКТ) | г. Кандалакша, Кандалакшское шоссе | СПТ 961.2 - 2 шт. | 2 |  |
| 18 | Котельная Белое море | Кандалакшский район, п. Белое море, территория нефтебазы | СПТ 943.1- 1 шт. | 1 | в стадии установки |
| 19 | Котельная № 17 п. Нивский | н.п.Нивский, ул.Букина, д.9 | СПТ 943.1- 1 шт. | 1 |  |
| 20 | Котельная п. Енский | Ковдорский район, п. Енский | СПТ 961.2 - 2 шт. | 2 | в стадии установки (до 01.06.2015) |
| 21 | Котельная № 6 п.Зеленоборский | п.Зеленоборский, ул.Южная, д.7а | СПТ 943.1- 1 шт. | 1 |  |
| 22 | Котельная № 22 п.Зеленоборский | п. Зеленоборский, ул. Заводская, д.1б | СПТ 943.1- 1 шт. | 1 |  |
| 23 | Котельная № 15 п. Умба | п.Умба, ул.Беломорская, д.14 | СПТ 943.1- 1 шт. | 1 |  |
| 24 | Котельная № 18 п. Умба | п.Умба, ул.Горная, д. 41 | СПТ 943.1- 1 шт. | 1 |  |
| 25 | 345 ТЦ | г. Североморск, Мурманской обл., Верхняя Ваенга | СПТ 961 -2 шт. | 2 |  |
| 26 | 46 ТЦ | г. Североморск, Мурманской обл., ул. Сгибнева, д.2. | СПТ 961 -3 шт. | 3 |  |
| 27 | 452 ТЦ | Североморск-3, Мурманской обл., ул. Апакидзе, д.3. | СПТ 961 -1 шт. | 1 |  |
| 28 | Котельная пос. Щукозеро | п. Щукозеро, ул. Агеева. | СПТ 961.2 - 2 шт. | 2 | в стадии установки |
| 29 | 269 ТЦ | п. Сафоново-1, Мурманской обл., ул. Панина,11 | СПТ 961 -2 шт. | 2 |  |
| 30 | 33 ТЦ | г. Североморск, Мурманской обл., ул. Комсомольская | СПТ 961 -1 шт. | 1 |  |
| 31 | Котельная ул. Кортик | г. Североморск, Мурманской обл., ул. Кортик | СПТ 961 -2 шт. | 2 |  |
| 32 | Котельная ул. Восточная | г. Североморск, Мурманской обл., ул. Восточная, д. 11а | СПТ 961.2 - 2 шт. | 2 | в стадии установки |
| 33 | Котельная п. Росляково | п. Росляково-1, Мурманской обл., ул. Заводская, д.11 | СПТ 961 -2 шт. | 2 |  |
| 34 | Котельная Южное Росляково, ул. Молодежная | п. Росляково Мурманской обл., ул. Молодежная, д.13 | СПТ 961.2 - 2 шт. | 2 | в стадии установки |
| 35 | Снежногорск котельная №2 | г. Снежногорск | ВКТ-5 - 1 шт. | 1 |  |
| 36 | Котельная Оленья Губа | п. Оленья Губа, ул.Дьяченко, д 41 | СПТ 943.2- 1шт. | 1 | предусмотреть замену на СПТ 943.1 (в случае если это не потребует пересдачи ПУ в коммерческую эксплуатацию) |
| 37 | Котельная п.Никель МУП "Энергоцех" | п. Никель, ул.Советская, д14 а | ВКТ-7 - 3 шт. | 3 | в стадии установки |
|  | ИТОГО |  |  | 57 |  |

Приложение 2 к техническому заданию

Технические требования

К разработке модуля по интеграции Системы ОАО «Мурманэнергосбыт» с областной системой автоматизации процессов управления и учета энергопотребления, энергосбережения и энергоэффективности Мурманской области.

Термины и определения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| АСУЭТР | ⎯ | Автоматизированная система ОАО «Мурманэнергосбыт» |
| БД | ⎯ | База данных |
| МКД | ⎯ | Многоквартирный дом |
| РГИС ЭЭ |  | Региональная система автоматизации процессов управления и учёта энергопотребления, энергосбережения и энергоэффективности Мурманской области |
| CAE020 | ⎯ | Формат передачи результатов измерений. Предназначен для автоматического обмена данными измерений приборов учета между РГИС ЭЭ и внешними автоматизированными информационно-измерительными системами (АИИС). Данный формат может использоваться как для импорта, так и для экспорта данных из РГИС ЭЭ. |
| Оператор РГИС ЭЭ | ⎯ | Владелец неисключительного права на использование Системы. |

Общие сведения

Полное наименование работ: «Расширение функциональности информационной системы «Региональная система автоматизации процессов управления и учёта энергопотребления, энергосбережения и энергоэффективности Мурманской области» в части интеграции с автоматизированной системой ОАО «Мурманэнергосбыт».

Наименования и обозначение интегрируемых систем:

«Региональная система автоматизации процессов управления и учёта энергопотребления, энергосбережения и энергоэффективности Мурманской области» (далее РГИС ЭЭ);

Автоматизированная система ОАО «Мурманэнергосбыт» (далее АСУЭТР);

Цели и задачи интеграции

Цели интеграции

Интеграция РГИС ЭЭ и АСУЭТР ОАО «Мурманэнергосбыт»» должна быть проведена с целью организации сбора в РГИС ЭЭ данных о потреблении в МКД Мурманской области энергетических ресурсов.

Источником данных являются АСУЭТР ОАО «Мурманэнергосбыт», получателем данных – РГИС ЭЭ.

Основные задачи интеграции

В результате выполнения технологических работ по интеграции систем должны быть решены следующие задачи:

Исполнитель должен адаптировать сервис загрузки в РГИС ЭЭ XML файлов формата CAE020 для пообъектного учёта потребления. В настоящее время сервис поддерживает поприборный учёт потребления. РСО предоставляет данные поприборного учёта потребления в файле формата CAE020, сервис загрузки рассчитывает на основе данных поприборного учёта суммарные данные потребления ресурса объектом и вносит значение в учётный показатель потребления объекта.

Исполнитель должен реализовать в РГИС ЭЭ механизмы контроля:

Корректности предоставления данных РСО. Ответственный специалист субъекта РФ для каждого МКД указывает поставщиков ресурсов для МКД. При загрузке данных из файла CAE020 в РГИС ЭЭ сервис загружает данные только в показатели МКД, для которых РСО, предоставившее данные о потреблении ресурса, указано как поставщик данного ресурса.

Срока предоставления РСО данных о потреблении в МКД. Ответственный специалист субъекта РФ, должен иметь возможность задать дату начала и окончания отчётного периода. Данные, предоставленные в пределах периода, загружаются в РГИС ЭЭ автоматически. Данные, предоставленные, вне отчётного периода, не должны автоматически загружаться в РГИС ЭЭ. РГИС ЭЭ должна направить ответственному специалисту субъекта РФ уведомление о поступлении данных вне отчётного периода. Ответственный специалист самостоятельно принимает решение и запрашивает загрузку данных или запрещает загрузку данных.

Соответствия содержимого предоставленных файлов требованиям формата CAE020.

Соответствия данных о потреблении МКД допустимому диапазону значений. Ответственный специалист субъекта РФ должен иметь возможность задать для каждого МКД нормативные значения минимального и максимально потребления для каждого из потребляемых ресурсов. При загрузке данных РГИС ЭЭ проверяет загружаемые данные на соответствие допустимому диапазону значений, если данные не соответствуют, то пишет сообщение в системный журнал.

Наличия данных о потреблении ТЭР в МКД Мурманской области. Если в показателях потребления МКД уже внесены значения потребления за отчётный период, то они не должны быть автоматически перезаписаны. При загрузке данных из файла CAE020 РГИС ЭЭ должна проверять наличие данных за отчётный период в показателях МКД и, при их наличии, уведомлять ответственного специалиста о риске потери ранее внесённых данных. Ответственный специалист принимает решение и запрашивает повторное внесение данных или отменят повторную загрузку данных.

Фиксация факта предоставления данных, факта и результатов загрузки данных в системном журнале, оповещение о факте и результатах загрузки ответственного специалиста субъекта РФ.

Исполнитель должен разработать, согласовать с Заказчиком и утвердить у Оператора РГИС ЭЭ регламент информационного обмена между интегрируемыми системами.

Требования к гарантийному обслуживанию.

После успешного прохождения испытания РГИС ЭЭ в части функции импорта и подписания Акта о приёмке работ Исполнитель гарантирует работоспособность импорта в течение срока гарантийного обслуживания. Предоставление результатов измерения потребления энергетических ресурсов в формате CAE20 в соответствии с согласованным регламентом информационного обмена обеспечивает Заказчик. Срок гарантийного обслуживания составляет 12 месяцев с момента подписания Заказчиком Акта о приёмке выполненных работ.

Исполнитель не несёт ответственности за мониторинг работоспособности функции импорта данных о потреблении.

Состав и содержание работ по развитию Системы

Технологические работы по интеграции РГИС ЭЭ и АСУЭТР ОАО «Мурманэнергосбыт» должны быть выполнены в один этап и должны включать:

Исполнитель адаптирует сервис загрузки в РГИС ЭЭ XML файлов формата CAE020 для пообъектного учёта.

Исполнитель разрабатывает и согласовывает с Заказчиком регламент информационного обмена между интегрируемыми системами.

Исполнитель выгружает и передаёт Заказчику реестр МКД, содержащий внутренние коды МКД РГИС ЭЭ.

Исполнитель настраивает в РГИС ЭЭ автоматическую загрузку данных о потреблении энергетических ресурсов в МКД в соответствии с регламентом информационного обмена по протоколу CAE020:

Заводит в РГИС ЭЭ новые источники данных – АСУЭТР ОАО «Мурманэнергосбыт».

Исполнитель и Заказчик проводят испытания РГИС ЭЭ в части данных о потреблении энергетических ресурсов в МКД. В ходе проведения испытаний Заказчик обеспечивает передачу данных о потреблении из АСУЭТР в РГИС ЭЭ по протоколу CAE020 в соответствии с регламентом информационного обмена. Исполнитель обеспечивает загрузку полученных данных в БД РГИС ЭЭ. В результате испытаний проверяется:

Поступление данных от АСУЭТР (обеспечивает Заказчик).

Соответствие данных формату CAE020 и регламенту информационного обмена (обеспечивает Заказчик).

Наличие первичных данных в характеристиках объектов учёта в РГИС ЭЭ. Проводится выборочная проверка данных по ограниченному числу объектов учёта (до 10 объектов учёта) (обеспечивает Исполнитель).

Соответствие суммарного потребления по всей группе объектов учёта по данным АСУЭТР и по данным РГИС ЭЭ (обеспечивает Исполнитель).

Устранение замечаний по результатам испытания (в случае необходимости).

По окончанию выполнения работ данного этапа должны быть получены следующие результаты:

Регламент информационного взаимодействия согласован Исполнителем и Заказчиком и утверждён Оператором РГИС ЭЭ.

подписаны Протоколы и Акты проведения испытаний РГИС ЭЭ.

подписан Акт приёмки выполненных работ.

Требования к передаче материалов

Основные результаты проведения работ предоставляются:

в 2 (двух) экземплярах на бумажном носителе;

электронная копия результатов работы.

Приложение №2

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

|  |  |
| --- | --- |
| г. Мурманск | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г. |

Открытое акционерное общество «Мурманэнергосбыт» (ОАО «Мурманэнергосбыт»), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице Генерального директора Полиэктова Владимира Ивановича, действующего на основании Устава

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вместе именуемые Стороны, согласовали следующую локальную смету:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО: | |  | | | | | УТВЕРЖДАЮ: | | Генеральный директор | | | |
|  | |  | | | | |  | | ОАО "Мурманэнергосбыт" | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | В.И. Полиэктов | | | |
| "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | | "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | |
| ЛОКАЛЬНАЯ СМЕТА | | | | | | | | | | | | |
| Смета составлена в ценах 4 квартала 2014 года | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Шифр и номер позиции норматива | Наименование работ и затрат | Количество и единица измерения | Стоимость единицы, руб. | | | Общая стоимость, руб. | | | | Затраты труда рабочих, чел.-ч | |
| всего | эксплуата- ции машин | материаль- ных затрат | всего | оплаты труда | эксплуата- ции машин | материаль- ных затрат | не занятых обслуживанием машин | |
| занятых обслуживанием машин | |
| оплаты труда | в т. ч. оплаты труда | в т. ч. оплаты труда |
| на единицу | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |

Приложение №3

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.

ПЛАН-ГРАФИК РАБОТ

г. Мурманск

Открытое акционерное общество «Мурманэнергосбыт» (ОАО «Мурманэнергосбыт»), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице Генерального директора Полиэктова Владимира Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , с другой стороны, вместе именуемые Стороны, договорились согласовать следующий план-график работ:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работ | | | | Срок (период) выполнения работ | | |
| 1. | Предпроектное обследование. Начало разработки модуля интеграции в рамках расширения функциональности Региональной системы | | | | В течении 5 дней с момента подписания Договора | | |
| 2. | Проектирование | | | | В течении 15 дней с момента подписания Договора | | |
| 3. | Поставка оборудования | | | | В течении 30 дней с момента подписания Договора | | |
| 4. | Монтаж оборудования | | | | В течении 50 дней с момента подписания Договора | | |
| 5. | Пусконаладочные работы | | | | В течении 55 дней с момента подписания Договора | | |
| 6. | Разработка модуля по интеграции Системы ОАО  «Мурманэнергосбыт» с областной системой автоматизации процессов управления и учета энергопотребления, энергосбережения и энергоэффективности Мурманской области | | | | В течении 55 дней с момента подписания Договора | | |
| 7. | Cдача в эксплуатацию, в т.ч. модуля интеграции | | | | В течении 60 дней с момента подписания Договора | | |
| ЗАКАЗЧИК  ОАО «Мурманэнергосбыт»  юр. адрес:183034 г. Мурманск,  ул. Свердлова, д. 39  почт. адрес:183034 г. Мурманск,  ул. Свердлова, д. 39  тел/факс 8152-435736 тел.8152-686288  E-mail: [poborchiy@mures.ru](mailto:poborchiy@mures.ru)  ИНН: 519 090 71 39  КПП: 519 950 001  ОГРН: 109 519 000 91 11  ОКПО 880 364 60  ОКТМО 47 701 000  Р/счет № 407 028 103 000 010 030 64  в филиале ГПБ (АО) в г. Санкт-Петербург, г. Санкт-Петербург  БИК 044 030 827  Кор/счет № 301 018 102 000 000 008 27 | | | | |  | | | ИСПОЛНИТЕЛЬ | | | |
| ЗАКАЗЧИК: | | |  | | | | | ИСПОЛНИТЕЛЬ: | |
| ОАО «Мурманэнергосбыт»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.  М.П. | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.  М.П. | | | | | | |

Приложение №4

к Договору подряда №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АКТ

ПРИЕМКИ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ

г. Мурманск «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Во исполнение Раздела 5 Договора подряда №\_­­­­\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. приемочная комиссия в составе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | ФИО | Должность | Место работы |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

приняла следующую работу:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Вид произведенной работы | Выявленные дефекты, недостатки и т.п. | Сроки устранения выявленных дефектов, недостатков и т.п. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Подписи членов приемочной комиссии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п.п. | ФИО | Подпись |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК: |  | | ИСПОЛНИТЕЛЬ: |
| ОАО «Мурманэнергосбыт»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.  М.П. | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.  М.П. | | |

Приложение №5

к Договору подряда №\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

г. Мурманск «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Открытое акционерное общество «Мурманэнергосбыт» (ОАО «Мурманэнергосбыт»), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , с другой стороны, вместе именуемые Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель выполнил и сдал, а приемочная комиссия в составе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Должность | Место работы |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

приняла следующую работу:

|  |  |
| --- | --- |
| Вид произведенной работы | Стоимость произведенной работы, руб., в том числе НДС (в случае, если организация не является плательщиком НДС, указывается - НДС не облагается) |
|  |  |

2. Общая стоимость произведенных работ согласно положениям Договора подряда №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_коп., в том числе НДС (в случае, если организация не является плательщиком НДС, указывается - НДС не облагается).

3. Вышеуказанные работы Исполнитель выполнил полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам выполнения работ не имеет.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |  |  |
| ЗАКАЗЧИК: | |  | | ИСПОЛНИТЕЛЬ: | | | |
| ОАО «Мурманэнергосбыт»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.  М.П. | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.  М.П. | | | | | |

**Приложение № 5 к Документации о проведении открытого одноэтапного запроса предложений на право заключения договора на выполнение работ по расширению автоматизированной системы учета энергопотребления тепловых ресурсов поставляемых ОАО «Мурманэнергосбыт» в рамках работ по расширению функциональности областной системы автоматизации процессов управления и учета энергопотребления, энергосбережения и энергоэффективности Мурманской области.**

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование закупки | Открытый одноэтапный запрос предложений на право заключения договора на право заключения договора на выполнение работ по расширению автоматизированной системы учета энергопотребления тепловых ресурсов поставляемых ОАО «Мурманэнергосбыт» в рамках работ по расширению функциональности областной системы автоматизации процессов управления и учета энергопотребления, энергосбережения и энергоэффективности Мурманской области. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Заголовок документа | Реквизиты документа (номер, дата выдачи/составления) | Кол-во листов | Номер листа |
| 1. | Опись документов |  |  |  |
| 2. | Письмо о подаче оферты (Приложение №1 к Документации) |  |  |  |
| 3. | Коммерческое предложение (Форма 1) |  |  |  |
| 4. | Техническое предложение (Форма 2) |  |  |  |
| 5. | Анкета участника (Форма 3) |  |  |  |
| 6. | Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных работ (Форма 4) |  |  |  |
| 7. | Приложение №2 к Документации |  |  |  |
| 8. | Приложение №3 к Документации (по необходимости) |  |  |  |
| 9. | Выписка (оригинал или копия, удостоверенная нотариально) из единого государственного реестра юридических лиц |  |  |  |
| 10. | Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки **(копии решения и  приказа о назначении)**, заверены уполномоченным лицом Участника |  |  |  |
| 11. | Копия Устава в действующей редакции, удостоверенная  нотариально |  |  |  |
| 12. | Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ, удостоверенная нотариально |  |  |  |
| 13. | Копия свидетельства о государственной регистрации, удостоверенная нотариально |  |  |  |
| 14. | Копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года (при наличии), удостоверенная  нотариально |  |  |  |
| 15. | Решение Участника об одобрении крупной сделки, оригинал (или копия, удостоверенная нотариально) |  |  |  |
| 16. | Копия бухгалтерской отчетности за 2014 год с отметкой налоговой инспекции, заверена уполномоченным лицом Участника |  |  |  |
| 17. | Копии действующих **свидетельств о членстве в саморегулируемой организации**, заверенные уполномоченным лицом Участника |  |  |  |
| 18. | Платежное поручение на обеспечение заявки |  |  |  |
| 19. | Копии договоров, подтвержденных  представленными в заявке  копиями актов выполненных работ и другими документами,  заверенные  уполномоченным лицом Участника закупки (на усмотрение Участника, для оценки по критерию) |  |  |  |
| 20. | Копии документов для признания субъектов РФ аналогичными Мурманской области по климатическим условиям и удельному весу источников теплоснабжения на территории субъекта РФ, работающих на жидком топливе, заверенные  уполномоченным лицом Участника закупки (на усмотрение Участника, для оценки по критерию) |  |  |  |
| 21. | Копии отзывов и /или рекомендательных писем (на усмотрение Участника, для оценки по критерию) |  |  |  |
| 22. | Другие документы (указать какие) |  |  |  |
|  | Всего: |  |  |  |

Дата «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Примечание:

1) В данной форме указывается полный перечень документов, которые представляются участником размещения заказа – юридическим лицом в составе заявки на участие в запросе цен, опись для физического лица (индивидуального предпринимателя) формируется на основе данного приложения с учетом требований п.3.2 настоящей Документации.

2) Организации, применяющие системы налогообложения, отличные от общей системы, и организации, зарегистрированные после 1 января 2015 года, указывают в п.18 описи сведения с учетом требований п. 3.2. настоящей Документации.

3) Все документы должны быть подшиты в том (требование п.4.4.7. Документации), пронумерованы согласно нумерации описи.

1. Указанное значение среднесуточной температуры используется в связи с тем, что согласно п. 11.7 приложения к приказу Минэнерго РФ № 115 от 24.03.2003 отопительный период начинается, если в течение пяти суток средняя суточная температура наружного воздуха составляет +8 град. С и ниже, и заканчивается, если в течение пяти суток средняя суточная температура наружного воздуха составляет +8 град. С и выше. [↑](#footnote-ref-1)
2. Среднее арифметическое максимального и минимального значений количества суток в году со среднесуточной температурой ≤ 8 °С по региону определяется в соответствии СП 131.13330.2012 «Строительная климатология. Актуализированная версия». [↑](#footnote-ref-2)
3. Информационные справки должны включать в себя реквизиты источника статистических данных. В случае если такие данные получены на официальных сайтах органов государственной статистики, в информационной справке должны содержаться ссылки на соответствующие интернет-страницы; в случае, если статистические данные получены из официальных статистических бюллетеней (сборников, иных периодических изданий органов государственной статистики), то к информационной справке должны быть приложены копии титульной страницы издания и страниц, на которых указана требуемая информация. [↑](#footnote-ref-3)