УТВЕРЖДЕНО:

Исполнительный директор

ОАО «Мурманэнергосбыт» Логинов В.В.

Приказ № 114-з от «02» июня 2015г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**о проведении открытого запроса цен в электронной форме на право заключения договора поставки комплектующих и запасных частей устройств, ввода и вывода информации**

г. Мурманск

2015 г.

**Информационная карта**

**о проведении открытого запроса цен в электронной форме на право заключения договора поставки комплектующих и запасных частей устройств, ввода и вывода информации**

1. **Способ проведения закупки**: открытый запрос цен в электронной форме (далее - запрос цен).

**2. Сведения о Заказчике проведения закупки:**

2.1. **Наименование:** Открытое акционерное общество «Мурманэнергосбыт» (ОАО «Мурманэнергосбыт»).

2.2. **Место нахождения:** 183034, г. Мурманск, ул. Свердлова, д. 39.

2.3. **Адрес предоставления информации о закупке:** г. Мурманск, ул. Промышленная д.15, каб. 20, (Центральное КПП - № 1 заезд со стороны ул. Свердлова, при себе иметь документ удостоверяющий личность).

2.4. **Телефон:** 8(8152) 68-62-57 доб. 0-521; 8 (953) 753 06 95

2.5. **Е-mail:** [bannova@mures.ru](mailto:bannova@mures.ru)

**3. Сведения о запросе цен:**

**3.1. Предмет договора:** поставка комплектующих и запасных частей устройств, ввода и вывода информации (далее-Товар) для нужд ОАО «Мурманэнергосбыт».

**3.2. Общее количество поставляемого товара:** 845 ед.

**3.3. Содержание поставляемого товара:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Товар** | **Кол-во** | **Ед.** | Цена за единицу Товара руб. коп.,  в том числе НДС | Цена, руб. коп., в том числе НДС |
| 1 | Картридж Xerox 3325 | 30 | шт. | 7 106,33 | 213 189,90 |
| 2 | Картридж HP LJ CP 1025/P1025NW(CE310A) черный | 3 | шт. | 4 008,67 | 12 026,01 |
| 3 | Картридж HP LJ CP 1025/P1025NW(CE311A) голубой | 3 | шт. | 4 025,33 | 12 075,99 |
| 4 | Картридж HP LJ CP 1025/P1025NW(CE312A) желтый | 3 | шт. | 4 025,33 | 12 075,99 |
| 5 | Картридж HP LJ CP 1025/P1025NW(CE313A) пурпурный | 3 | шт. | 4 025,33 | 12 075,99 |
| 6 | Картридж Samsung 2245 (lmaging unit R106) | 3 | шт. | 1 345,83 | 4 037,49 |
| 7 | Тонер-картридж Samsung 2245 (MLT-D106S) | 3 | шт. | 1 999,83 | 5 999,49 |
| 8 | Картридж HP р3015 | 20 | шт. | 10 360,00 | 207 200,00 |
| 9 | Фотобарабан HP p3015 | 30 | шт. | 303,00 | 9 090,00 |
| 10 | Картридж HP2014 | 2 | шт. | 7 041,17 | 14 082,34 |
| 11 | Картиридж HP LJ Pro 400m401 | 6 | шт. | 7 091,67 | 42 550,02 |
| 12 | Картридж Samsung 4623 | 11 | шт. | 2 741,67 | 30 158,37 |
| 13 | Картридж Xerox 3220 | 30 | шт. | 4 912,60 | 147 378,00 |
| 14 | Картридж SAMSUNG ML-1865 | 20 | шт. | 2 608,33 | 52 166,60 |
| 15 | Картридж Xerox 5016/5020 | 35 | шт. | 6 432,67 | 225 143,45 |
| 16 | Тонер Xerox 5016/5020 | 80 | бут. | 2 174,00 | 173 920,00 |
| 17 | Тонер-картридж для факса Panasonic KX-FAT88A | 40 | шт. | 1 633,67 | 65 346,80 |
| 18 | Барабан для факса Panasonic KX-FAD89A7 | 5 | шт. | 6 658,33 | 33 291,65 |
| 19 | Тонер-картридж для факса Panasonic KX-FAT83A | 4 | шт. | 2 021,50 | 8 086,00 |
| 20 | Картридж HP 1102 | 120 | шт. | 4 902,00 | 588 240,00 |
| 21 | Фотобарабан HP 1102 | 30 | шт. | 202,00 | 6 060,00 |
| 22 | Картридж Xerox 3300 | 30 | шт. | 10 804,33 | 324 129,90 |
| 23 | Тонер HP1102 (тип 4.1) | 12 | кг | 840,83 | 10 089,96 |
| 24 | Фотобарабан Xerox 3325 | 12 | шт. | 303,00 | 3 636,00 |
| 25 | Фотобарабан Xerox 3300 | 12 | шт. | 253,75 | 3 045,00 |
| 26 | Картридж SAMSUNG 1641 | 48 | шт. | 2 538,67 | 121 856,16 |
| 27 | Тонер Samsung 1641 | 30 | шт. | 184,83 | 5 544,90 |
| 28 | Картридж HP 1020 | 25 | шт. | 4 358,17 | 108 954,25 |
| 29 | Фотобарабан HP 1020 | 12 | шт. | 185,33 | 2 223,96 |
| 30 | Картридж SAMSUNG 4824 | 6 | шт. | 3 213,33 | 19 279,98 |
| 31 | Картридж HP 1505 | 31 | шт. | 5 474,67 | 169 714,77 |
| 32 | Картридж HP 1100 | 13 | шт. | 5 827,67 | 75 759,71 |
| 33 | Картридж SAMSUNG SCX-4100 | 8 | шт. | 3 551,67 | 28 413,36 |
| 34 | Картридж HP 1320 | 8 | шт. | 7 057,83 | 56 462,64 |
| 35 | Тонер Xerox WC5632 (комплект-2 бут.+ отстойник) | 6 | шт. | 11 484,67 | 68 908,02 |
| 36 | Копи-картридж Xerox wc5632 | 1 | шт. | 25 158,50 | 25 158,50 |
| 37 | Картридж HP 1536 | 4 | шт. | 5 508,50 | 22 034,00 |
| 38 | Тонер Xerox 415 | 4 | бут. | 2 980,50 | 11 922,00 |
| 39 | Картридж Canon 3010 | 6 | шт. | 3 081,00 | 18 486,00 |
| 40 | Картридж HP 1200 | 10 | шт. | 6 114,50 | 61 145,00 |
| 41 | Картридж HP 2055 | 5 | шт. | 6 317,00 | 31 585,00 |
| 42 | Фотобарабан HP LJ Pro 400m401 | 3 | шт. | 218,67 | 656,01 |
| 43 | Картридж Xerox 3150 | 6 | шт. | 10 704,33 | 64 225,98 |
| 44 | Картридж Xerox 3130 | 6 | шт. | 7 599,17 | 45 595,02 |
| 45 | Тонер Brother TN 350 | 2 | кг | 1 750,88 | 3 501,76 |
| 46 | Картридж HP 2025 Color (комплект) | 2 | шт. | 35 612,33 | 71 224,66 |
| 47 | Картридж HP 645A(C9730A),черный,CLJ | 2 | шт. | 21 730,00 | 43 460,00 |
| 48 | Картридж HP 645A(C9731A),голубой,CLJ | 2 | шт. | 30 491,67 | 60 983,34 |
| 49 | Картридж HP 645A(C9732A),желтый,CLJ | 2 | шт. | 30 491,67 | 60 983,34 |
| 50 | Картридж HP 645A(C9733A),пурпурный,CLJ | 2 | шт. | 30 491,67 | 60 983,34 |
| 51 | Картриджи Epson Photo R320 (комплект) | 2 | шт. | 4 430,33 | 8 860,66 |
| 52 | Картридж в сборе OKI MX1150p (не лента, компл.-4шт ) | 6 | шт. | 26 897,50 | 161 385,00 |
| 53 | DRUM- Картридж Xerox Phaser 5550 | 6 | шт. | 21 282,00 | 127 692,00 |
| 54 | Тонер- картридж Xerox 5550 | 12 | шт. | 10 647,33 | 127 767,96 |
| 55 | Тонер Samsung MLT 1210 | 1 | кг | 1 065,74 | 1 065,74 |
| 56 | Термопленка HP 1020 | 6 | шт. | 185,33 | 1 111,98 |
| 57 | Фьюзер Xerox WC 5632 | 1 | шт. | 27 151,25 | 27 151,25 |
| 58 | Фьюзер Xerox 3300 | 2 | шт. | 9 649,00 | 19 298,00 |
| 59 | Картридж Kyocera TaskAlfa 181 KX | 3 | шт. | 4 417,83 | 13 253,49 |
| 60 | Картридж Xerox 3225 DNI | 15 | шт. | 3 132,00 | 46 980,00 |
| Итого | | **845** | ед | Х | **3 988 722,73** |  |

**3.5.Начальная (максимальная) цена Договора составляет** 3 988 722 (три миллиона девятьсот восемьдесят восемь тысяч семьсот двадцать два) рубля 73 копейки. Указанная цена включает в себя себестоимость Товара, расходы на доставку до места назначения, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и всех обязательных платежей, а также предвиденные и непредвиденные расходы.

В результате проведенной работы по изучению имеющегося рынка поставляемого Товара и мониторинга цен, источником информации о стоимости Товара, являющегося предметом закупки, стала информация поставщиков, оформленная в виде коммерческих предложений, был произведен среднеарифметический расчет.

**3.6..** **Срок поставки:** В течение 15 (пятнадцати) календарных дней после направления заявки от Заказчика. Заявки Заказчика направляются до 31 декабря 2015г.

**3.7 Место поставки:** г. Мурманск, ул. Промышленная, д.15.

**3.8 Особые условия:**

- **Поставка осуществляется по заявкам Покупателя, не заказанный товар не поставляется, не принимается и не оплачивается Покупателем.**

- Ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися устройствами ввода и вывода информации осуществляется поставка только оригинальных комплектующих и запасных частей устройств, ввода и вывода информации, аналог или эквивалент не допустим.

- Поставка осуществляется по заявкам Покупателя, не заказанный товар не поставляется, не принимается и не оплачивается Покупателем.

- Поставка товара производится автотранспортом Поставщика до склада Покупателя.

- Производители, указанные в паспортах, сертификатах и должны соответствовать производителям, указанным на маркировке соответствующего товара.

- Покупатель имеет право провести независимую экспертизу за счет Поставщика. В случае, если по результатам экспертизы будет подтверждено соответствие качества поставляемого Товара требованиям (Покупателя, ГОСТ), расходы по проведению экспертизы относятся на счет Покупателя. В случае наличия брака более 10% - вся партия бракуется и возвращается Поставщику за его счет.

- Товар должен быть в оригинальной новой упаковке, содержащей все необходимые коды и знаки производителя. Каждая единица поставляемого товара по качеству, комплектности и весовым характеристикам наполнения должна соответствовать техническим условиям производителя.

**3.9.** **Иные условия:** Товар поставляется новым и изготовленным не ранее 2014 года. Гарантийный срок на товар устанавливается: не менее 12 месяцев с момента поставки товара с окончанием не ранее 2016 года. Срок исполнения гарантийных обязательств по устранению недостатков не может превышать 5 (пяти) дней с момента получения Поставщиком уведомления от Покупателя о необходимости устранения выявленных недостатков.

**3.10.** **Условия оплаты:**

- Покупатель осуществляет оплату в размере 0 % от стоимости Товара по заявке на условиях предоплаты в течение - (-) банковских дней с момента получения счета на предоплату от Поставщика

- остальные 100 % от стоимости Товара, Покупатель оплачивает в течение 15 (пятнадцати) банковских дней с момента подписания уполномоченными представителями сторон товарной накладной и получения от Поставщика счета-фактуры, счета на оплату.

**4. Критерии отбора и оценки:**

Единственным критерием оценки со значимостью (весом) 100% в запросе цен является цена Договора.

**5. Требования к Участникам закупки:**

Требования к Участникам закупки подробно указаны в Документации.

Иные условия подробно указаны в Документации.

**6. Срок подачи, дата и время окончания срока подачи заявок:** заявки принимаются с 08.30 (МСК) 03.06.2015г. года до 10.00 10.06.2015г.

**7. Дата и место открытия доступа, к поданным в электронной форме заявкам на участие в закупке:** 10.06.2015г., г. Мурманск ул. Промышленная д. 15, каб.19, сайт торговой платформы «Сбербанк-АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru>.

**8. Дата, место и время рассмотрения заявок на участие в закупке: 10.00 (МСК)** 11.06.2015 г, г. Мурманск ул. Промышленная д. 15, каб.19.

**9. Дата, место и время подведения итогов размещения закупки: 11.00 (МСК)** 11.06.2015 г. Мурманск ул. Промышленная д. 15, каб.19.

**10. Порядок и сроки предоставления Документации о закупке.**

Документация доступна с **03.06.2015 г.** на официальном сайте <http://www.zakupki.gov.ru/223> и сайте торговой платформы «Сбербанк-АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru>**.**

Любое заинтересованное лицо для получения Документации на бумажном либо электронном носителе должно обратиться в адрес Заказчика в письменной форме по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2 Информационной карты либо отправить запрос на электронную почту bannova@mures.ru, с указанием способа получения Документации.

Заказчик в течение двух рабочих дней (кроме субботы, воскресенья) с 8.30 до 16.42 (12.30-13.30 перерыв) со дня получения соответствующего запроса предоставит такому лицу Документацию на бумажном носителе нарочно, либо, если это указано в письме обратившегося лица, направит Документацию по указанному в обращении почтовому либо электронному адресу. Предоставление Документации осуществляется бесплатно по адресу: 183034, г. Мурманск ул. Промышленная д. 15, каб.20.

**11. Порядок приема и рассмотрения заявок.**

Для участия в запросе цен необходимо своевременно подать заявку, подготовленную в порядке, указанном в Документации. Заявки принимаются оператором торговой секции «Корпоративные закупки» универсальной торговой платформы «Сбербанк-АСТ» (далее – ТС) <http://utp.sberbank-ast.ru> средствами ТС в соответствии с регламентом работы ТС, в электронной форме, заявка на участие должна быть заверена электронной подписью уполномоченного представителя участника закупки, заявка на участие должна содержать документы, предусмотренные настоящей Документацией и извещением о закупке.

Комиссия по закупке в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в Информационной карте и Документации, и оценивает такие заявки.

Участник до момента окончания приема заявок имеет право отозвать свою заявку.

Победителем в проведении запроса цен (далее по тексту – Победитель) признается Участник закупки, соответствующий требованиям Документации и предложивший самую низкую цену договора. Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в запросе цен, совпадают, победителем признается Участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок.

Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех Участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене договора, сведения о Победителе, об Участнике закупки, предложившем в заявке цену, такую же, как и Победитель, или об Участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных Победителем. Указанный протокол подписывается всеми членами Комиссии по закупке, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru/223/> и на сайте торговой платформы «Сбербанк-АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru> не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

В случае если по запросу цен не подана ни одна заявка на участие или подана только одна заявка, или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям Документации не была признана ни одна заявка или была признана только одна заявка, запрос цен признается несостоявшимся. При наличии единственного Участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и Участника закупки требованиям Документации, с таким Участником Заказчик вправе (но не обязан) заключить договор.

Заказчик имеет право отказаться от проведения запроса цен, при этом Заказчик не несет ответственности перед Участниками закупки, направившими заявку на участие в запросе цен. Расходы, понесенные Участником закупки при подаче заявки на участие в запросе цен, Заказчиком возмещению не подлежат.

Заказчик имеет право отказаться от проведения запроса цен, при этом Заказчик не несет ответственности перед участниками закупки, направившими заявку на участие в запросе цен. Расходы, понесенные участником закупки при подаче заявки на участие в запросе цен, Заказчиком возмещению не подлежат.

Информация о проведении открытого запроса цен, включая Документацию, размещаются на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru/223/> и на сайте торговой платформы «Сбербанк-АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru> не менее чем за 5 рабочих дней до установленного в документации дня окончания подачи заявок на участие в запросе цен.

**12. Разъяснение положений Документации.**

Любой Участник закупки вправе направить заказчику официальный письменный запрос за подписью уполномоченного лица Участника закупки о разъяснении положений Документации по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2 Информационной карты либо отправить запрос на электронную почту bannova@mures.ru, с указанием способа получения разъяснении положений Документации, не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в проведении запроса цен.

**Дата и время начала** **предоставления разъяснений** Участникам закупкиположений Документации**: с 08.30 (МСК) 03.06.2015 г.**

**Дата и время окончания** **предоставления разъяснений** Участникам закупкиположений Документации: **не позднее 10:00 (МСК) 08.06.2015 г.**

Заказчик в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса о предоставлении разъяснений отвечает на вопрос и размещает на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru/223/> и на сайте торговой платформы «Сбербанк-АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru> разъяснения положений Документации с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил запрос, при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие.

**Содержание**

**1. Термины и определения…………………………………………...9**

**2. Общие положения…………………………………………………10**

**3. Требования к участникам закупки……………………………...11**

**4. Порядок проведения запроса цен……………………………….14**

**5. Техническое задание …………………………………………….19**

**6. Приложение № 1……………………………………………..…….22**

**7. Приложение № 2…………………………………………………...29**

**8. Приложение № 3…………………………………………………...30**

**9. Приложение № 4 …………………………………………………..31**

**10. Приложение № 5 …………………………………………………..37**

1. **Термины и определения**

**Заказчик** **–** ОАО «Мурманэнергосбыт».

**Оператор универсальной торговой платформы** – ЗАО «Сбербанк – АСТ».

**Торговая секция «Закупки по 223-ФЗ (торговая секция, ТС)** – раздел универсальной торговой платформы, по проведению закупочных процедур.

**Участник** – любое юридическое и физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, участвующие в процедуре закупки.

**Комиссия по закупкам** – коллегиальный орган, сформированный для организации и проведения открытого запроса цен (далее – Комиссия; Комиссия по закупкам).

**Запрос цен** – это способ закупки, в рамках которого потребителем может быть признан участник закупки, соответствующий требованиям Документации о проведении запроса цен и предложивший самую низкую цену.

**Извещение о проведении открытого запроса цен** – информация об открытом запросе цен, публикуемая на официальном сайте http://[www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и сайте торговой платформы «Сбербанк-АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru>.

**Документация о проведении открытого запроса цен** – документация, содержащая сведения о предмете открытого запроса цен, об условиях участия и правилах проведения, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в открытом запросе цен, процедурах проведения закупки, правилах выбора победителя, а так же об условиях заключаемого по результатам открытого запроса цен договора. Документация о проведении открытого запроса цен (далее также – Документация) размещается на официальном сайте http://[www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и сайте торговой платформы «Сбербанк-АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru>.

**Заявка на участие в открытом запросе цен** – комплект документов, соответствующий требованиям настоящей Документации, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленный Оператору ТС располагающейся на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в электронной форме и в порядке, установленном Документацией.

**Электронный вид документа** - информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, которая признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанном собственноручной подписью Участника.

**2. Общие положения**

**2.1. Общие сведения о процедуре проведения запроса цен**

Заказчик извещением о проведении запроса цен, опубликованным на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru/223/> и на сайте торговой платформы «Сбербанк-АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru> приглашает заинтересованных лиц к участию в процедуре запроса цен.

* + 1. Наименования и требования к поставляемым товарам указаны в разделе 5 «техническое задание» настоящей Документации (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей Документации о проведении запроса цен, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

Предмет настоящего запроса цен является поставка комплектующих и запасных частей устройств, ввода и вывода информации. Для нужд ОАО «Мурманэнергосбыт».

Сроки и место поставки указаны в Информационной карте о проведении запроса цен. Частичное выполнение поставки товара не допускается.

* + 1. Участником закупки может быть любое лицо, обладающее соответствующей правоспособностью по законодательству Российской Федерации.
    2. К этапу проведения запроса цен допускается участник процедуры закупки, отвечающий требованиям, изложенным в настоящей Документации, своевременно подавший заявку на участие в проведении запроса цен, соответствующую требованиям настоящей Документации.
    3. Решение о допуске участников процедуры закупки к этапу проведения запроса цен принимает Комиссия по закупкам.
    4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника процедуры закупки установленным настоящей Документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, отстранить участника процедуры закупки от участия в проведении запроса цен на любом этапе проведения процедуры.
    5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участниками процедуры закупки, установления факта проведения ликвидации, проведения или инициирования процедуры банкротства участника процедуры закупки, в том числе путем подачи соответствующего искового заявления в арбитражный суд, либо факта наложения ареста на имущество участника процедуры закупки, либо факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Комиссия вправе отстранить такого участника процедуры закупки от участия в проведении запроса цен на любом этапе проведения процедуры.
    6. Участник закупки должен быть зарегистрирован на сайте торговой платформы «Сбербанк-АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru>. в соответствии с «Регламентом торговой секции «Корпоративные закупки» универсальной торговой платформы «Сбербанк-АСТ».
    7. Данная процедура проведения запроса цен проводится в соответствии с Федеральным законом 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 08.07.2011 и утвержденным Положением о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Мурманэнергосбыт».
    8. Процедура запроса цен не является конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура запроса цен также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса цен не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с победителем или иным участником процедуры запроса цен.
    9. Опубликованная на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru/223/> и на сайте торговой платформы «Сбербанк-АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru> Документация, является приглашением делать оферты и должна рассматриваться участниками закупки в соответствии с этим.
    10. Заявка участника закупки имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим, однако Комиссия по закупке оставляет за собой право запрашивать документы и (или) разъяснения по документам, входящим в состав заявки Участника.
    11. В заключенном по результатам проведения запроса цен Договоре поставки отражаются все достигнутые сторонами договоренности.
    12. Участник закупки несет все расходы, связанные с участием в проведении запроса цен, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки на участие, иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов проведения запроса цен, а также оснований их завершения.

Предполагается, что Участник запроса цен изучит все инструкции, формы, условия, технические условия и другую информацию, содержащуюся в Документации. Никакие претензии к Заказчику не будут приниматься на том основании, что Участник запроса цен не понимал какие-либо вопросы или положения Документации. Неполное представление информации, запрашиваемой в документации, или же подача заявки, не отвечающей требованиям Документации, представляют собой риск для Участника, и может привести к отклонению его заявки.

* + 1. Участники процедуры закупки не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды, понесенной в ходе подготовки и проведения запроса цен.

**2.2. Отказ от проведения процедуры запроса цен**

2.2.1. Заказчик, разместивший на сайте <http://zakupki.gov.ru/223/> и на сайте торговой платформы «Сбербанк-АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru> Документацию о проведении процедуры запроса цен, вправе отказаться от проведения запроса цен на любом этапе, не неся при этом ответственности перед участниками процедуры закупки или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате такого отказа.

* + 1. Извещение об отказе от проведения процедуры запроса цен размещается Заказчиком размещения заказа в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе на сайте: [http://zakupki.gov.ru/223/.](mailto:http://zakupki.gov.ru/223/.) и на сайте торговой платформы «Сбербанк-АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru>

**3. Требования к участникам закупки. Заявка и прилагаемые к ней документы**

3.1. Участник закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, являющихся предметом проведения настоящего запроса цен, в том числе:

3.1.1. Участник закупки должен быть правомочным заключить Договор на поставку поставка комплектующих и запасных частей устройств, ввода и вывода информации, предусмотренного настоящей Документацией.

3.1.2. Участник закупки должен иметь соответствующие разрешающие документы на осуществление видов деятельности, связанные с выполнением Договора поставки, право на заключение которого является предметом настоящей процедуры проведения запроса цен.

3.1.3. Участник закупки не должен находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), в отношении Участника не должна быть введена или инициирована процедура банкротства, в том числе путем подачи соответствующего искового заявления в арбитражный суд.

3.1.4. На имущество Участника не должен быть наложен арест на основании акта суда, административного органа и (или) его предпринимательская (хозяйственная) деятельность не должна быть приостановлена.

3.1.5. Участник закупки не должен иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (Двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3.1.6. Сведения об Участнике закупки должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; статьей 104 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

**3.2.** Участник закупки предоставляет Заказчику заявку на участие в проведении запроса цен из Личного кабинета посредствам штатного интерфейса торговой секции, по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации, которая должна быть подписана электронной подписью лица, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника закупки без доверенности, или надлежащим образом, уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица).

Заявка в обязательном порядке должна содержать электронный вид оригинала следующих документов (в случае невозможности предоставления электронного вида оригинала документа, предоставляется электронный вид нотариально заверенной копии):

- **опись документов (приложение №5)**;

- **приложение №1 к Документации (включая формы 1-3);**

**- приложение №2 к Документации;**

**- приложение №3 к Документации (при необходимости);**

- для юридического лица: полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения на сайте торговой платформы «Сбербанк-АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru> и официальном сайте http://[www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) извещения о проведении запроса цен **выписка из единого государственного реестра юридических лиц**;

- для физического лица (индивидуального предпринимателя): полученная не ранее чем за три месяца со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса цен **выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей**;

- **документ, подтверждающий полномочия лица** на осуществление действий от имени Участника закупки:

для юридического лица:

- **решение о назначении или об избрании физического лица на должность**, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности;

- **приказ о назначении физического лица на должность**, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности.

В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе цен должна содержать также **доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки (Приложение №3 к Документации)**, заверенную печатью Участника закупки и подписанную руководителем Участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом;

для физического лица (индивидуального предпринимателя): **все страницы паспорта** гражданина.

В случае если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе цен должна содержать также **доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки (Приложение №3 к Документации)**, заверенную печатью Участника закупки (при осуществлении предпринимательской деятельности с печатью) и подписанную уполномоченным лицом;

для юридического лица:

учредительные документы Участника закупки (**Устав**),

**свидетельство о постановке на учет в налоговом органе**,

**свидетельство о государственной регистрации**,

**свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ** о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года (**при наличии**);

для физического лица (индивидуального предпринимателя):

**свидетельство о постановке на учет в налоговом органе**,

**свидетельство о государственной регистрации физического лица** в качестве индивидуального предпринимателя,

**свидетельство о внесении записи в ЕГРИП** об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 1 января 2004 года (**при наличии**);

- **решение об одобрении или о совершении сделки,** заключенной по результатам настоящего запроса цен в случае, если требование о необходимости наличия такого решения (одобрения) для совершения данной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами Участника закупки или если для Участника закупки поставка Товара, являющегося предметом Договора, является крупной сделкой; **либо официальное письмо о том, что сделка для Общества не является крупной, одобрение сделки не требуется**;

- **бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках) за 2014 год**,поданные в установленном порядке в налоговую инспекцию по месту регистрации Участника с отметкой о приеме.

Если бухгалтерский баланс был подан в электронном виде - необходимо предоставить заверенную уполномоченным лицом Участника **копию направленного в электронном виде бухгалтерского баланса с отметкой о приеме (квитанцию о приеме).**

**Организации, зарегистрированные после 1 января 2015 года, предоставляют**: официальное письмо, подтверждающее информацию о непредставлении в налоговые органы бухгалтерской отчетности.

**Индивидуальные предприниматели не предоставляют бухгалтерскую отчетность,**  если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах они ведут учет доходов или доходов и расходов и (или) иных объектов налогообложения либо физических показателей, характеризующих определенный вид предпринимательской деятельности. В таком случае, индивидуальные предприниматели предоставляют официальное письмо, подтверждающее информацию о непредставлении в налоговые органы бухгалтерской отчетности.

**- документы, подтверждающие соответствие продукции требованиям**, установленным в соответствии с законодательством РФ (сертификат, подтверждающий качество товара).

В случае предоставления Участником закупки заявки и/или приложенной к ней документации на иностранном языке, Участник закупки обязан предоставить надлежащим образом заверенный нотариально перевод на русский язык таких документов (в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

**4. Порядок проведения запроса цен**

**4.1. Получение документации о проведении запроса цен**

* + 1. Любое заинтересованное лицо для получения Документации должно обратиться в адрес Заказчика письменно по реквизитам Заказчика, указанным в извещении о проведении запроса цен.
    2. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего запроса предоставит такому лицу Документацию в порядке, указанном в Информационной карте о проведении запроса цен.
    3. Документация, опубликованная на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru/223/> и на сайте торговой платформы «Сбербанк-АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru> доступна для ознакомления.
    4. Если заинтересованное лицо получило Документацию иным способом, чем это указано в пункте 4.1.1.- 4.1.3., Заказчик не несет ответственности за неполучение таким лицом информации об изменениях и (или) разъяснениях положений настоящей документации.
  1. **Разъяснение положений документации о проведении запроса цен**
     1. Любой Участник закупки вправе направить Заказчику официальный письменный запрос, подписанный уполномоченный лицом Участника закупки, о разъяснении положений Документации по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2 Информационной карты либо отправить запрос на электронную почту [bannova@mures.ru](mailto:%20bannova@mures.ru), с указанием способа получения разъяснений положений Документации, но не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в проведении запроса цен.
     2. **Дата и время начала приема запросов на разъяснения** положений Документации от Участников закупки: **с 08:30 (МСК) 03.06.2015 г.**

**Дата и время окончания приема запросов на разъяснения** положений Документации от Участников закупки: **не позднее 10:00 (МСК) 08.06.2015 г.**

* + 1. Заказчик в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса о предоставлении разъяснений отвечает на вопрос и размещает на официальном сайте [http://zakupki.gov.ru/223/](mailto:http://zakupki.gov.ru/223/.) и на сайте торговой платформы «Сбербанк-АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru> разъяснения положений Документации с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил запрос, при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за 2 (два) рабочих до окончания подачи заявок на участие.
  1. **Внесение изменений в документацию о проведении запроса цен**

**4.3.1**. Заказчик по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в Документацию. Любое изменение Документации является неотъемлемой ее частью.

**4.3.2**. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в Документацию такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте [http://zakupki.gov.ru/223/](mailto:http://zakupki.gov.ru/223/.) и на сайте торговой платформы «Сбербанк-АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru>

В случае внесения изменений в Извещение и Документацию о проведении запроса цен, срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен срок составлял не менее пяти дней.

**4.3.3.** Заказчик вправе принять решение о продлении срока подачи заявок на участие в проведении запроса цен в любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в проведении запроса цен. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте [http://zakupki.gov.ru/223/](mailto:http://zakupki.gov.ru/223/.) и на сайте торговой платформы «Сбербанк-АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru>

* 1. **Общие требования к заявке на участие в проведении запроса цен**
     1. Заявка, оформленная и содержащая документы согласно требованиям Документации, подается в формате, обеспечивающем возможность её сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста (далее – в электронном виде); документы, являющиеся приложением к заявке, подаются в файле с графическим образом оригинала документа (далее – графический вид) на сайте торговой платформы «Сбербанк-АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru>. Заявка и все документы заявки должны быть подписаны квалифицированным сертификатом ключа проверки электронной подписи (далее – электронная подпись, ЭП) лица, имеющего право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника процедуры закупки без доверенности, или лица, надлежащим образом уполномоченного участником процедуры закупки на основании доверенности.
     2. При описании условий и предложений в заявке участником закупки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования. Сведения заявки не должны допускать двусмысленных толкований.

**4.4.3**. Одно лицо, желающее участвовать в закупке, может подать только одну заявку. При этом не допускается подача заявки на часть поставляемого Товара.

**4.4.4.** В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более заявок, в случае, что поданные ранее заявки этим Участником закупки не отозваны, все заявки такого Участника закупки не рассматриваются.

* 1. **Официальный язык проведения запроса цен**
     1. Заявка на участие в проведении запроса цен, подготовленная участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом цен, которой обмениваются участники закупки и заказчик, должны быть написаны на русском языке.
     2. Любые вспомогательные документы, представленные участником закупки, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).
  2. **Валюта проведения запроса цен**
     1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в проведении запроса цен должны быть выражены в валюте – российский рубль.
     2. Выражение денежных сумм в других валютах, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки на участие в проведении запроса цен требованиям, установленным настоящей документацией.

**4.7. Сведения о цене договора:**

**4.7.1. Начальная (максимальная) цена составляет:**

*3 988 722 (три миллиона девятьсот восемьдесят восемь тысяч семьсот двадцать два) рубля 73 копейки.*

**4.7.2. Порядок формирования цены.**

Указанная цена включает в себя себестоимость Товара, расходы на доставку до места назначения, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и всех обязательных платежей, а также предвиденные и непредвиденные расходы.

В соответствии со ст. 171 НК РФ Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении приобретаемых Товаров и ПО. Поэтому для оценки и в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений Участников закупки без учета НДС **(**в случае, когда Участниками закупки являются организации и индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения и организации и индивидуальные предприниматели, применяющие системы налогообложения, отличные от общей системы налогообложения).

**4.8. Порядок предоставления заявок на участие в запросе цен.**

Участник обязан подать заявку на участие в запросе цен в период **с 08.30 03.06.2015г. до 10.00 10.06.2015г.** Заявки принимаются оператором ТС «Корпоративные закупки» универсальной торговой платформы «Сбербанк-АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru> средствами ТС в соответствии с регламентом работы ТС, в электронной форме, заявка на участие должна быть заверена электронной подписью уполномоченного представителя участника закупки, заявка на участие должна содержать документы предусмотренные настоящей Документацией и извещением о закупке.

**4.9. Отзыв заявок на участие в запросе цен.**

4.9.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом запросе цен, осуществляет отзыв заявки до момента открытия доступа, к поданным в электронной форме заявкам на участие в закупке.

4.9.2. Изменение заявки допускается только путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки.

4.9.3. Отзыв и изменение заявки осуществляется Участником из Личного кабинета. В случае отзыва Участником заявки, блокирование суммы в размере, необходимом для оплаты услуг Оператора прекращается.

**4.10. Открытие доступа к поданным в электронной форме заявкам на участие и рассмотрение заявок на участие в запросе цен**

4.10.1. Не позднее одного часа с момента окончания срока подачи заявок Оператор торговой платформы «Сбербанк-АСТ» располагающейся на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru>, направляет Заказчику (Организатору) процедуры закупки все поступившие заявки.

4.10.2. Рассмотрение заявок на участие в запросе цен

Заявки должны сохранять свое действие до завершения настоящей процедуры закупок. В противном случае Комиссия по закупке может не рассматривать такую заявку.

Рассмотрение заявок на участие в запросе цен осуществляется Комиссией по закупке и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Комиссией по закупке.

При рассмотрении заявок на участие в запросе цен Комиссия по закупке проверяет:

а) правильность оформления заявок и их соответствие требованиям настоящей Документации по существу;

б) соответствие Участника закупки требованиям Документации;

в) соответствие технического предложения требованиям Документации;

г) наличие существенных ошибок в данных при расчётах;

д) имеют ли заявки законченный вид;

ж) соответствие предлагаемых Участником закупки договорных условий требованиям настоящей Документации.

При проверке правильности оформления заявки Комиссия по закупке вправе не обращать внимание на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо заявки.

Комиссия по закупке с письменного согласия Участника закупки также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.

По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе цен Комиссия по закупке имеет право отклонить заявку, в следующих случаях:

a) заявка не отвечает требованиям к оформлению Документации;

б) документы, требуемые в соответствии с Документацией, предоставлены не в полном объеме;

в) заявка подана Участниками закупки, которые не отвечают требованиям Документации;

г) заявка содержит предложения, по существу не отвечающие техническим, коммерческим или договорным требованиям Документации;

д) заявка содержит очевидные арифметические ошибки.

Изучение заявки и приложенных к ней документов на предмет соответствия Документации, а также результаты такого изучения и выводы о соответствии либо несоответствии полученной документации и заявки положениям настоящей Документации, соответствие либо не соответствие Участника закупки требованиям настоящей Документации и допуске Участника закупки к участию в запросе цен, оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в запросе цен. Такой протокол подписывается всеми членами Комиссии по закупке и публикуется на официальном сайте [http://zakupki.gov.ru/223/.](mailto:http://zakupki.gov.ru/223/.) и на сайте торговой платформы «Сбербанк-АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru>.

**4.11.** **Отбор Участников закупки и оформление окончательного решения**

**4.11.1.** **Оценка заявок. Общие положения**

Оценка заявок осуществляется Комиссией по закупке и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Комиссией по закупке.

В рамках оценочной стадии Комиссия по закупке оценивает и сопоставляет заявки и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика. Единственным критерием оценки со значимостью (весом) 100% в запросе цен является цена Договора.

В соответствии со ст. 171 НК РФ Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении приобретаемых Товаров и ПО. Поэтому для оценки и в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений Участников закупки без учета НДС **(**в случае, когда Участниками закупки являются организации и индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения и организации и индивидуальные предприниматели, применяющие системы налогообложения, отличные от общей системы налогообложения).

**4.11.2.** **Оформление окончательного решения Комиссии по закупке.**

Комиссия по закупке рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в Извещении и Документации, и оценивает такие заявки.

Победителем в проведении запроса цен (далее по тексту – Победитель) признается Участник закупки, соответствующий требованиям Документации и предложивший самую низкую цену Договора. Если предложения о цене Договора, содержащиеся в заявках на участие в запросе цен, совпадают, победителем признается Участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок.

Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях Договора, обо всех Участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене Договора, сведения о Победителе, об Участнике закупки, предложившем в заявке цену, такую же, как и Победитель, или об Участнике закупки, предложение о цене Договора которого содержит лучшие условия по цене Договора, следующие после предложенных Победителем. Указанный протокол подписывается всеми членами Комиссии по закупке, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru/223> и на сайте торговой платформы «Сбербанк-АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru> не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

**4.11.3.** В случае если по запросу цен не подана ни одна заявка на участие или подана только одна заявка, или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям Документации не была признана ни одна заявка или была признана только одна заявка, запрос цен признается несостоявшимся. При наличии единственного Участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и Участника закупки требованиям Документации, с таким Участником Заказчик вправе (но не обязан) заключить договор.

Заказчик имеет право отказаться от проведения запроса цен, при этом Заказчик не несет ответственности перед Участниками закупки, направившими заявку на участие в запросе цен. Расходы, понесенные Участником закупки при подаче заявки на участие в запросе цен, Заказчиком возмещению не подлежат.

**4.12. Заключение договора поставки.**

**4.12.1.** Порядок заключения и исполнения Договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего.

**4.12.2.** Участник закупки, признанный, либо иное лицо, с которым заключается Договор в соответствии с п.4.11.3., обязан заключить Договор поставки (далее - Договор), являющийся приложением № 4 к Документации, с учетом существенных условий, указанных в итоговом протоколе Комиссии по закупке.

**4.12.3.** Договор, являющийся приложением №4 к Документации, заключается между Заказчиком и Участником закупки (согласно п.4.12.2.) в срок не позднее 10 дней со дня подписания итогового протокола. Заказчик представляет в адрес Участника закупки (согласно п.4.12.2.) заполненный, подписанный со своей стороны и скрепленный печатью Договор в двух экземплярах в течение 5 дней со дня подписания итогового протокола.

**4.12.4.** В случае, если Участник закупки (согласно п.4.12.2.), обязанный заключить Договор, не предоставил Заказчику в срок и в порядке, указанном в пункте 4.12.3. Документации, подписанный им Договор, являющийся приложением № 4 к Документации, такой Участник закупки признается Заказчиком уклонившимся от заключения Договора.

**4.12.5.** В случае если Участник закупки, обязанный заключить Договор, признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик вправе заключить Договор с Участником закупки, заявке которого присвоен следующий порядковый номер. В течение 5 календарных дней с момента получения от Заказчика уведомления по любым каналам связи (почта, факс, электронная почта, нарочно и др.) о выражении согласия на заключение Договора и Договора в двух экземплярах такой Участник представляет в адрес Заказчика заполненный, подписанный со своей стороны и скрепленный печатью (в случае, если Участник осуществляет предпринимательскую деятельность с печатью) Договор, содержащий существенные условия, указанные в п. 4.12.2. настоящей Документации.

**4.13. Уведомление Участников закупки о результатах запроса цен**

Заказчик запроса цен публикует сведения о результатах запроса цен или о том, что процедура запроса цен не состоялась на официальном сайте http://zakupki.gov.ru/223/ и на сайте торговой платформы «Сбербанк-АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru>.

**4.14. Обеспечение исполнения Договора.**

Заказчиком в рамках настоящей Документации не устанавливается требование обеспечения исполнения Договора поставки, заключаемого по результатам проведения настоящего запроса цен.

**4.15. Правовое регулирование**

4.15.1. Закупки, проводимые в соответствии с настоящей документацией, регулируются Положением о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Мурманэнергосбыт», «Регламентом торговой секции «Корпоративные закупки» универсальной торговой платформы «Сбербанк-АСТ», действующим законодательством.

4.15.2. В случае возникновения любых противоречий, претензий, разногласий и споров, связанных с размещением заказа путем проведения запроса цен, участники закупки и Заказчик приложат все усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке путем переговоров.

4.15.3. Любые споры, остающиеся неурегулированными во внесудебном порядке, разрешаются в судебном порядке в Арбитражном суде Мурманской области.

**5. Техническое задание**

**5.1.** Ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися устройствами ввода и вывода информации осуществляется поставка только оригинальных комплектующих и запасных частей устройств ввода и вывода информации, аналог или эквивалент не допустим.

Поставляемые комплектующие и запасные части устройств ввода и вывода информации должны соответствовать техническим характеристикам, определенным фирмами производителями для каждой модели.

Поставляемые расходные материалы должны полностью соответствовать типам копировальных аппаратов и принтеров, указанных в Описании объекта закупки и безусловно взаимодействовать с ними. Расходные материалы должны соответствовать всем требованиям, предъявляемым производителями копировальных устройств и принтеров, где они будут использоваться.

Поставляемые комплектующие и запасные части устройств ввода и вывода информации не должны быть бывшими в эксплуатации (имеющими потертости, царапины, сколы, следы вскрытия), восстановленными или собранными из восстановленных компонентов, повторно заправленными, перезаправленными, с внесенными конструктивными изменениями по отношению к оригинальным и соответствовать марке, указанной в наименовании.

Все поставляемые комплектующие и запасные части устройств ввода и вывода информации должны быть заводского производства, новыми, работоспособными, расходные материалы должны обеспечивать качественную печать или копирование (без полос, следов тонера и пр. на листах бумаги) в пределах указанного ресурса.

Расходные материалы не должны иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или работой по их изготовлению. Фото-вал картриджей должен иметь равное глянцевое покрытие, не допускается наличие полос, царапин и т.п. на валу. При повороте фото-вала на нем не должно быть следов чернил, тонера.

**5.2. Содержание поставляемого товара:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Товар** | **Кол-во** | **Ед.** |
| 1 | Картридж Xerox 3325 | 30 | шт. |
| 2 | Картридж HP LJ CP 1025/P1025NW(CE310A) черный | 3 | шт. |
| 3 | Картридж HP LJ CP 1025/P1025NW(CE311A) голубой | 3 | шт. |
| 4 | Картридж HP LJ CP 1025/P1025NW(CE312A) желтый | 3 | шт. |
| 5 | Картридж HP LJ CP 1025/P1025NW(CE313A) пурпурный | 3 | шт. |
| 6 | Картридж Samsung 2245 (lmaging unit R106) | 3 | шт. |
| 7 | Тонер-картридж Samsung 2245 (MLT-D106S) | 3 | шт. |
| 8 | Картридж HP р3015 | 20 | шт. |
| 9 | Фотобарабан HP p3015 | 30 | шт. |
| 10 | Картридж HP2014 | 2 | шт. |
| 11 | Картиридж HP LJ Pro 400m401 | 6 | шт. |
| 12 | Картридж Samsung 4623 | 11 | шт. |
| 13 | Картридж Xerox 3220 | 30 | шт. |
| 14 | Картридж SAMSUNG ML-1865 | 20 | шт. |
| 15 | Картридж Xerox 5016/5020 | 35 | шт. |
| 16 | Тонер Xerox 5016/5020 | 80 | бут. |
| 17 | Тонер-картридж для факса Panasonic KX-FAT88A | 40 | шт. |
| 18 | Барабан для факса Panasonic KX-FAD89A7 | 5 | шт. |
| 19 | Тонер-картридж для факса Panasonic KX-FAT83A | 4 | шт. |
| 20 | Картридж HP 1102 | 120 | шт. |
| 21 | Фотобарабан HP 1102 | 30 | шт. |
| 22 | Картридж Xerox 3300 | 30 | шт. |
| 23 | Тонер HP1102 (тип 4.1) | 12 | кг |
| 24 | Фотобарабан Xerox 3325 | 12 | шт. |
| 25 | Фотобарабан Xerox 3300 | 12 | шт. |
| 26 | Картридж SAMSUNG 1641 | 48 | шт. |
| 27 | Тонер Samsung 1641 | 30 | шт. |
| 28 | Картридж HP 1020 | 25 | шт. |
| 29 | Фотобарабан HP 1020 | 12 | шт. |
| 30 | Картридж SAMSUNG 4824 | 6 | шт. |
| 31 | Картридж HP 1505 | 31 | шт. |
| 32 | Картридж HP 1100 | 13 | шт. |
| 33 | Картридж SAMSUNG SCX-4100 | 8 | шт. |
| 34 | Картридж HP 1320 | 8 | шт. |
| 35 | Тонер Xerox WC5632 (комплект-2 бут.+ отстойник) | 6 | шт. |
| 36 | Копи-картридж Xerox wc5632 | 1 | шт. |
| 37 | Картридж HP 1536 | 4 | шт. |
| 38 | Тонер Xerox 415 | 4 | бут. |
| 39 | Картридж Canon 3010 | 6 | шт. |
| 40 | Картридж HP 1200 | 10 | шт. |
| 41 | Картридж HP 2055 | 5 | шт. |
| 42 | Фотобарабан HP LJ Pro 400m401 | 3 | шт. |
| 43 | Картридж Xerox 3150 | 6 | шт. |
| 44 | Картридж Xerox 3130 | 6 | шт. |
| 45 | Тонер Brother TN 350 | 2 | кг |
| 46 | Картридж HP 2025 Color (комплект) | 2 | шт. |
| 47 | Картридж HP 645A(C9730A),черный,CLJ | 2 | шт. |
| 48 | Картридж HP 645A(C9731A),голубой,CLJ | 2 | шт. |
| 49 | Картридж HP 645A(C9732A),желтый,CLJ | 2 | шт. |
| 50 | Картридж HP 645A(C9733A),пурпурный,CLJ | 2 | шт. |
| 51 | Картриджи Epson Photo R320 (комплект) | 2 | шт. |
| 52 | Картридж в сборе OKI MX1150p (не лента, компл.-4шт ) | 6 | шт. |
| 53 | DRUM- Картридж Xerox Phaser 5550 | 6 | шт. |
| 54 | Тонер- картридж Xerox 5550 | 12 | шт. |
| 55 | Тонер Samsung MLT 1210 | 1 | кг |
| 56 | Термопленка HP 1020 | 6 | шт. |
| 57 | Фьюзер Xerox WC 5632 | 1 | шт. |
| 58 | Фьюзер Xerox 3300 | 2 | шт. |
| 59 | Картридж Kyocera TaskAlfa 181 KX | 3 | шт. |
| 60 | Картридж Xerox 3225 DNI | 15 | шт. |
| Итого | | **845** | ед |

**Приложение № 1 к Документации о проведении открытого запроса цен в электронной форме на право заключения договора поставки комплектующих и запасных частей устройств, ввода и вывода информации**

**Письмо о подаче оферты**

Форма письма о подаче оферты

**начало формы**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Изучив Уведомление о проведении запроса цен, опубликованное на сайте торговой платформы «Сбербанк-АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru> и на официальном сайте [http://zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/) и Документацию о проведении открытого запроса цен в электронной форме на право заключения договора поставки комплектующих и запасных частей устройств, ввода и вывода информации, и принимая установленные в них требования и условия запроса цен,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника открытого запроса цен с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника открытого запроса цен)

предлагает заключить договор поставкикомплектующих и запасных частей устройств, ввода и вывода информации*:*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое описание)

на условиях и в соответствии с Коммерческим предложением, Техническим предложением, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом заявку, на общую сумму:

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговая стоимость заявки без НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (итоговая стоимость, рублей, без НДС) |
| кроме того НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (НДС по итоговой стоимости, рублей) |
| **итого с НДС, руб.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(полная итоговая стоимость, рублей, с НДС)** |

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

Настоящее Предложение дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Коммерческое предложение (форма 1) — на \_\_\_\_ л;
2. Техническое предложение (форма 2) — на \_\_\_\_ л;
3. Анкета участника (форма 3) — на \_\_\_\_ л;
4. Прочие документы (перечислить) — на \_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1.Письмо следует оформить на официальном бланке Участника запроса цен. Участник запроса цен присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

2.Участник запроса цен должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

3.Участник запроса цен должен указать стоимость поставляемого Товара цифрами и словами, в рублях, раздельно без НДС, величину НДС и вместе с НДС. Цену следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь рублей 89 копеек)». **Цена не должна превышать значение начальной (максимальной) цены, указанной в Документации по закупке.**

4.Участник должен указать срок действия Предложения на участие в проведении запроса цен

5.Участник запроса цен должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения Участника запроса цен.

6.Письмо должно быть подписано электронной подписью уполномоченного лица

**Коммерческое предложение (форма 1)**

**Форма коммерческого предложения**

**начало формы**

Приложение 1 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Коммерческое предложение**

Наименование и адрес Участника запроса цен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Таблица-1. Расчет стоимости поставляемого Товара**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Кол-во в ед. изм. | Ед. изм. | Цена за единицу, руб.коп.,  *в т.ч. НДС (в случае, если организация не является плательщиком НДС, указывается – НДС не облагается)* | Сумма, руб.коп.,  *в т.ч. НДС (в случае, если организация не является плательщиком НДС, указывается - НДС не облагается)* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **Итого** | |  |  | **х** |  |
| **В том числе НДС** | | **х** | **х** | **х** |  |

|  |
| --- |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1. Участник запроса цен приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное коммерческое предложение.
2. Участник запроса цен указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
3. В таблице-1 приводится расчет стоимости поставки товара без учета стоимости дополнительных услуг. Графа «Итого» в таблице-1 должна включать все таможенные пошлины, налоги (включая НДС) и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, В таблице-2 приводится расчет стоимости дополнительных услуг. При этом в графе 1 таблицы-2 указывается общая стоимость поставляемого товара из таблицы-1 (графа «ИТОГО»).
4. Коммерческое предложение будет служить основой для подготовки приложения №1 к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Участника запроса цен на подготовку Договора данное Коммерческое предложение следует подготовить так, чтобы его можно было с минимальными изменениями включить в Договор.
5. Итоговая стоимость коммерческого предложения должна соответствовать итоговой стоимости заявки, указанной в Письме о подаче оферты.

**Техническое предложение (форма 2)**

**Форма Технического предложения**

**начало формы**

Приложение 2 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое предложение**

Наименование и адрес Участника запроса цен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № позиции в таблице-1 коммерческого предложения:  Наименование поставляемого товара: | | |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Требования Заказчика | Предложение Участника запроса цен |
|  | *Указываются характеристики товара приведенные в п.п. 3.3. Информационной карты Документации* |  |
| 2. |  |  |
| … |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1. Участник открытого запроса цен приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное техническое предложение.
2. Участник открытого запроса цен указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
3. В техническом предложении описываются все позиции таблицы-1 коммерческого предложения.
4. В строке «Наименование поставляемого Товара» указывается конкретное наименование поставляемого Товара, согласно паспорта изделия, сертификата качества, упаковки Продукции и маркировки.
5. В колонке «Требования Заказчика» отдельно приводится каждое отдельное требование.
6. В колонке «Предложение Участника запроса цен» указывается конкретное описание соответствующих характеристик Продукции, значения технических и иных показателей.

**Анкета Участника открытого запроса цен (форма 3)**

Форма Анкеты Участника запроса цен

**начало формы**

Приложение 3 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника запроса цен**

Наименование и адрес Участника запроса цен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике запроса цен (заполняется Участником запроса цен) |
| --- | --- | --- |
|  | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника запроса цен |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКВЭД, ОКТМО Участника запроса цен |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника запроса цен в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны Участника запроса цен (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника запроса цен (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника запроса цен |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Сведения об Участнике запроса цен (заполняется Участником запроса цен) |
| 12 | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника запроса цен, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника запроса цен, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 13 | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника запроса цен с указанием должности и контактного телефона |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1. Участник запроса цен приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная анкета.

2. Участник запроса цен указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. Участники запроса цен должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

1. В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

**Приложение № 2 к Документации о проведении открытого запроса цен в электронной форме на право заключения Договора поставки комплектующих и запасных частей устройств, ввода и вывода информации**

Наименование организации

ИНН КПП

Адрес

Телефон

Организационно – правовая форма Участника запроса цен «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее - Участник) подтверждает, что не находится в процессе ликвидации, в отношении компании не введена процедура банкротства, на имущество компании не наложен арест, предпринимательская - (хозяйственная) деятельность компании не приостановлена, компания не имеет задолженности по начисленным налогам и сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов компании на день рассмотрения (подачи) заявки на участие в проведении запроса цен.

Сведения об Участнике «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-Ф3 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; статьей 104 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года

(Руководитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

**Приложение № 3 к Документации о проведении открытого запроса цен в электронной форме на право заключения Договора поставки комплектующих и запасных частей устройств, ввода и вывода информации**

**Д О В Е Р Е Н Н О С Т Ь №\_\_**

**Российская Федерация, Мурманская область, г. Мурманск,**

**две тысячи пятнадцатый год, \_\_**

Организационно – правовая форма организации – Участника запроса цен «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в лице Руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, настоящей доверенностью уполномочивает (должность уполномоченного лица, ФИО уполномоченного лица паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), представлять интересы предприятия в процедуре запроса цен на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В целях выполнения данного поручения ФИО уполномоченного лица уполномочен представлять необходимые документы, получать и подписывать от имени доверителя все документы, связанные с выполнением данного поручения, участвовать от имени доверителя в процедуре запроса цен, заключать от имени Участника запроса цен «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» договоры и контракты на поставку Товара, а также совершать все необходимые действия, связанные с выполнением настоящего поручения.

Подпись ФИО уполномоченного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_удостоверяю.

Доверенность действительна по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ год.

(Руководитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

**Приложение № 4 к Документации о проведении открытого запроса цен в электронной форме на право заключения Договора поставки комплектующих и запасных частей устройств, ввода и вывода информации**

**ДОГОВОР ПОСТАВКИ №**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Мурманск | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. |

**Открытое акционерное общество «Мурманэнергосбыт (ОАО «Мурманэнергосбыт»)**, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице генерального директора Полиэктова Владимира Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_), именуемый в дальнейшем «Поставщик»**,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор поставки (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
   1. Поставщик обязуется передать в собственность Покупателя принадлежащие Поставщику на праве собственности комплектующие и запасные части устройств, ввода и вывода информации (далее по тексту - Товар), а Покупатель обязуется принять и оплатить Товар в соответствии с условиями настоящего Договора. Поставщик гарантирует, что Товар, являющийся объектом поставки, не находится в залоге или под арестом, свободен от любых прав и притязаний третьих лиц.
   2. Качество приобретаемого Товара должно соответствовать ГОСТам и стандартам и подтверждаться сертификатами качества, предусмотренными действующим законодательством РФ.
   3. Настоящий договор заключен в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Мурманэнергосбыт», на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_.
   4. Существенными условиями Договора в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ от \_\_.\_\_.2015 являются:

1.4.1. Сведения о цене договора: общая цена договора (цена (стоимость) поставляемого Товара) составляет \_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек(*Цифрами и прописью с большой буквы*). Цена за 1 единицу Товара указана в приложении №\_\_ к настоящему Договору (Спецификации).

1.4.2. Общее количество поставляемого Товара: 845 ед. Расшифровка количества Товара указана в приложении №\_\_ к настоящему Договору (Спецификации).

1.4.3. Срок поставки: В течение 15 (пятнадцати) календарных дней после направления заявки от Заказчика. Заявки Заказчика направляются до 31 декабря 2015г.

1.4.4. Место поставки: г. Мурманск, ул. Промышленная, д.15.

1.4.5. Особые условия: **Поставка осуществляется по заявкам Покупателя, не заказанный товар не поставляется, не принимается и не оплачивается** Покупателем.

- Ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися устройствами ввода и вывода информации осуществляется поставка только оригинальных комплектующих и запасных частей устройств, ввода и вывода информации, аналог или эквивалент не допустим.

- Поставка товара производится автотранспортом Поставщика до склада Покупателя.

- Производители, указанные в паспортах, сертификатах и должны соответствовать производителям, указанным на маркировке соответствующего товара.

- Покупатель имеет право провести независимую экспертизу за счет Поставщика. В случае, если по результатам экспертизы будет подтверждено соответствие качества поставляемого Товара требованиям (Покупателя, ГОСТ), расходы по проведению экспертизы относятся на счет Покупателя. В случае наличия брака более 10% - вся партия бракуется и возвращается Поставщику за его счет.

- Товар должен быть в оригинальной новой упаковке, содержащей все необходимые коды и знаки производителя. Каждая единица поставляемого товара по качеству, комплектности и весовым характеристикам наполнения должна соответствовать техническим условиям производителя.

1. **Цена Договора и порядок расчетов**

2.1. Общая цена поставляемого Товара указана в п.п. 1.4.1. Договора. Указанная цена включает в себя себестоимость Товара, расходы на доставку до места назначения, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и всех обязательных платежей, а также предвиденные и непредвиденные расходы.

2.2. Расчет с Поставщиком производится в следующем порядке:

- Покупатель осуществляет оплату в размере 0 % от стоимости Товара по заявке на условиях предоплаты в течение - (-) банковских дней с момента получения счета на предоплату от Поставщика.

- остальные 100 % от стоимости Товара, Покупатель оплачивает в течение 15 (пятнадцати) банковских дней с момента подписания уполномоченными представителями сторон товарной накладной и получения от Поставщика счета-фактуры, счета на оплату.

**3. Порядок приема и передачи Товара**

* 1. Приемка Товара по качеству, комплектности и количеству производится в соответствии с действующим законодательством. Дата подписания товарной накладной уполномоченными представителями Покупателя и Поставщика является датой поставки Товара.
  2. Поставщик представляет в адрес Покупателя договор, счет на оплату, счет-фактуру и сертификат соответствия факсимильной связью с последующим предоставлением Покупателю подлинных документов.
  3. Переход к Покупателю права собственности на Товар и рисков его утраты или повреждения происходит в момент (дату) поставки Товара, определяемый согласно п. 3.1 Договора.
  4. В случае поставки некачественного Товара или не соответствующего спецификации Покупатель имеет право отказаться от его приемки. Товар возвращается Поставщику за его счет. Затраты по возврату Товара, понесенные Покупателем, подлежат возмещению Поставщиком в течение 5 (Пяти) дней с момента получения соответствующего требования от Покупателя.

1. **Упаковка и маркировка**

4.1. Товар должен отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям, предъявляемым к данному виду Товара, в т.ч. сертификации, международным нормам безопасности, ГОСТам и т.п.

4.2. Товар должен быть поставлен в ассортименте (наименование), в объеме (количестве) и в сроки, предусмотренные настоящим Договором. Товар передается Покупателю с необходимыми принадлежностями к нему и документацией, которыми в т.ч. являются сертификаты соответствия Товара нормам безопасности, инструкции по эксплуатации на русском языке, другая необходимая для данного вида Товара документация.

4.3. Товар поставляется новым (не бывшим в эксплуатации), и изготовленным не ранее 2014 года.

4.4. Товар должен иметь необходимые маркировки, наклейки и пломбы, если такие требования предъявляются действующим законодательством.

4.5. Товар должен быть поставлен в упаковке (таре), обеспечивающей его защиту от повреждения или порчи во время транспортировки и хранения (в соответствии с ГОСТами). Упаковка (тара) Товара должна отвечать требованиям безопасности жизни, здоровья и охраны окружающей среды, иметь необходимые маркировки, наклейки, пломбы, а также давать возможность определить количество содержащегося в ней Товара (опись, упаковочные ярлыки или листы и т. д.). Цена упаковки (тары, маркировка, наклейки, пломбы и т.п.) входит в стоимость Товара.

При передаче Товара в упаковке (таре), не обеспечивающей возможность его хранения, Покупатель вправе отказаться от его принятия и оплаты, а если Товар был оплачен, потребовать возврата уплаченной денежной суммы, которая должна быть возвращена Поставщиком в течение 5 (Пяти) дней с момента получения соответствующего требования от Покупателя.

4.6. Поставщик несет все расходы по оплате транспортировки, налогов, пошлин и других необходимых и связанных с поставкой Товара сборов до его передачи Покупателю. Данные расходы включены в цену Товара, указанную в п. 1.4.1. Договора.

1. **Гарантийные обязательства**

5.1. Поставщик гарантирует, что Товар является новым.

5.2. Гарантийный срок на Товар устанавливается: не менее 12 месяцев с момента поставки товара с окончанием не ранее 2016 года.

5.3. В случае поставки Товара ненадлежащего качества Поставщик обязуется произвести замену некачественного Товара на качественный за свой счет.

Срок исполнения гарантийных обязательств по устранению недостатков не может превышать 5 (пяти) дней с момента получения Поставщиком уведомления Покупателя о необходимости устранения выявленных недостатков. Выполнение гарантийных обязательств осуществляется Поставщиком.

5.4. В случае устранения дефектов Товара в течение гарантийного срока, гарантийный срок продлевается на время, в течение которого Товар не мог использоваться из-за обнаруженных в нем дефектов.

1. **Ответственность сторон**

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае, если Поставщик в установленные настоящим договором сроки не выполнил свои обязательства по поставке Товара (в т.ч. срок поставки, качество товара и другие обязательства, предусмотренные Договором), Поставщик обязан выплатить Покупателю штрафную неустойку в виде пени в размере 1% от стоимости не поставленного (недопоставленного), несвоевременно поставленного Товара за каждый день просрочки. При невыполнении обязательств по Договору кроме неустойки Поставщик возмещает также понесенные Покупателем убытки, в том числе убытки, связанные с покупкой аналогичного товара у другого поставщика.

6.3. Товар, не соответствующий условиям, указанным в Договоре, считается не поставленным.

В данном случае Покупатель вправе по своему выбору потребовать:

а) соответствующего уменьшения цены поставляемого Товара;

б) безвозмездной поставки Товара в соответствии с условиями Договора;

в) возмещения понесенных Покупателем расходов по устранению недостатков поставленного Товара своими силами или третьими лицами.

г) возврата уплаченной денежной суммы, которая должна быть возвращена Поставщиком в течение 5 (Пяти) дней с момента получения соответствующего требования от Покупателя.

Во всех вышеуказанных случаях Поставщик также обязан уплатить Покупателю штраф в размере 10% от общей цены настоящего договора, указанной в п.п. 1.4.1.

6.4. При просрочке поставки Товара более чем на 15 календарных дней Покупатель вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, известив об этом Поставщика в письменной форме. Договор будет считаться расторгнутым с даты направления Поставщиком извещения о расторжении договора. В данном случае Поставщик также обязан уплатить Покупателю штраф в размере 10 % от общей цены настоящего договора, указанной в п.п. 1.4.1.

6.5. Поставщик несет ответственность за действия третьих лиц перед Покупателем, в случае привлечения последних к исполнению своих обязательств по настоящему Договору.

1. **Споры и разногласия**

7.1. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Мурманской области.

1. **Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (форс-мажор), если эти обстоятельства непосредственно стали причиной невыполнения обязательств.

8.2. К форс-мажорным обстоятельствам относятся: наводнение, землетрясение, шторм, оседание почвы, эпидемии и иные явления природы, а также пожар, взрыв, война или военные действия, забастовка в отрасли или регионе, принятие органом государственной власти или управления решения, повлекшего невозможность исполнения настоящего Договора.

8.3. При наступлении указанных в п. 8.2. настоящего Договора обстоятельств сторона по Договору, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в разумный срок известить другую сторону, предоставив соответствующие доказательства.

8.4. При отсутствии своевременного извещения, предусмотренного в п. 8.3 настоящего Договора, сторона обязана возместить другой стороне убытки, причиненные не извещением или несвоевременным извещением.

8.5. Если период действия непреодолимой силы превысит 3 (Три) месяца, любая из сторон будет иметь право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, предупредив об этом другую сторону не менее чем за 10 рабочих дней до даты расторжения.

1. **Прочие условия**

9.1. Поставщик не вправе передавать третьим лицам права и обязанности по настоящему Договору без письменного согласия Покупателя.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

9.3. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.4. При изменении адресов, номеров контактных телефонов и факсов, платежных и прочих реквизитов, стороны обязаны информировать друг друга в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их изменения.

9.5. По всем вопросам, не урегулированным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**10.Срок действия Договора**

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

10.2. Покупатель вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке. В таком случае Договор будет считаться расторгнутым по истечении 5 дней с момента направления Покупателем уведомления о расторжении, кроме случаев, когда в уведомлении о расторжении указан иной срок.

**11.Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик** | **Покупатель**  **ОАО «Мурманэнергосбыт»**  **юр. адрес**: 183034, г. Мурманск,  ул. Свердлова, д. 39  **почт. адрес**: 183034, г. Мурманск,  ул. Свердлова, д. 39  тел/факс 8152-435736  тел.8152-686288  Е-mail  **платежные реквизиты:**  Операционный офис «Мурманский» Ф-ла ГПБ (ОАО) в г. Санкт-Петербург  183025, г. Мурманск, ул. К.Маркса, д.15  Ф-л ГПБ (ОАО) в г. Санкт-Петербурге г. Санкт-Петербург  Р/счет № № 40702810300001003064  к/с № 30101810200000000827  БИК 044030827  ОКПО 88036460  ОГРН 1095190009111  ИНН 5190907139  КПП 519950001 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Подписи Сторон** | | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (*должность)*  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  *(ФИО)*  **М.П.** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (*должность)*  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  *(ФИО)*  **М.П.** |

**Приложение №1**

**к Договору поставки № \_\_\_от «\_\_»\_\_\_\_\_201\_г.**

**Спецификация**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Товар | Кол-во | Ед. изм. | Цена, руб.коп.,  *в т.ч. НДС (в случае, если организация не является плательщиком НДС, указывается – НДС не облагается)* | Сумма, руб.коп.,  *в т.ч. НДС (в случае, если организация не является плательщиком НДС, указывается – НДС не облагается)* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  | Х | Х |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Подписи Сторон** | | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (*должность)*  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  *(ФИО)*  **М.П.** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (*должность)*  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  *(ФИО)*  **М.П.** |

**Приложение № 5 к Документации о проведении открытого запроса цен в электронной форме на право заключения Договора поставки комплектующих и запасных частей устройств, ввода и вывода информации**

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование закупки | | **Открытый запрос цен в электронной форме на право заключения Договора поставки комплектующих и запасных частей устройств, ввода и вывода информации** | | | | |
| № п/п | Заголовок документа | | Реквизиты документа (номер, дата выдачи (составления) | Кол-во листов | Номер листа |
| 1. | Опись документов | |  |  |  |
| 2. | Письмо о подаче оферты (Приложение №1 к Документации) | |  |  |  |
| 3. | Коммерческое предложение (Форма 1) | |  |  |  |
| 4. | Техническое предложение (Форма 2) | |  |  |  |
| 5. | Анкета участника (Форма 3) | |  |  |  |
| 6. | Приложение № 2 к Документации | |  |  |  |
| 7. | Приложение № 3 к Документации (по необходимости) | |  |  |  |
| 8. | Выписка из единого государственного реестра юридических лиц | |  |  |  |
| 9. | Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (решение и приказ о назначении), заверены уполномоченным лицом Участника | |  |  |  |
| 10. | Устав в действующей редакции | |  |  |  |
| 11. | Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ | |  |  |  |
| 12. | Свидетельство о государственной регистрации | |  |  |  |
| 13. | Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года (при наличии) | |  |  |  |
| 14. | Решение Участника об одобрении крупной сделки | |  |  |  |
| 15. | Бухгалтерская отчетность за 2014 год с отметкой налоговой инспекции, поданная в установленном порядке в налоговую инспекцию по месту регистрации Участника с отметкой о приеме | |  |  |  |
| 16. | Документы, подтверждающие соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ (сертификат, подтверждающий качество товара) | |  |  |  |
| 19. | Другие документы (указать какие) | |  |  |  |
|  | Всего: | |  |  |  |

Дата «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Примечание:

1) В данной форме указывается полный перечень документов, которые представляются участником размещения заказа – юридическим лицом в составе заявки на участие в запросе цен, опись для физического лица (индивидуального предпринимателя) формируется на основе данного приложения с учетом требований п.3.2 настоящей Документации.

2) Организации, применяющие системы налогообложения, отличные от общей системы, и организации, зарегистрированные после 1 января 2015 года, указывают в п.16 описи сведения с учетом требований п. 3.2. настоящей Документации.