УТВЕРЖДЕНО:

Исполнительный директор

ОАО «Мурманэнергосбыт» Логинов В.В.

Приказ № 23 – з от «11» февраля 2015 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**о проведении открытых конкурентных переговоров без предварительного квалификационного отбора на право заключения договоров поставки автомобильного топлива для нужд ОАО «Мурманэнергосбыт»**

г. Мурманск

2015 г.

**Информационная карта**

**о проведении открытых конкурентных переговоров без предварительного квалификационного отбора на право заключения договоров поставки автомобильного топлива для нужд ОАО «Мурманэнергосбыт»**

**1. Способ проведения закупки:** открытые конкурентные переговоры без предварительного квалификационного отбора (далее конкурентные переговоры).

**2. Сведения о Заказчике проведения закупки.**

2.1. Наименование: Открытое акционерное общество «Мурманэнергосбыт» (ОАО «Мурманэнергосбыт»).

2.2. Место нахождения: 183038, г. Мурманск ул. Свердлова д. 39.

2.3. Адрес предоставления документации: 183034, г. Мурманск, ул. Промышленная, д. 15, каб. 20 (Центральное КПП - № 1 заезд со стороны ул. Свердлова, при себе иметь документ удостоверяющий личность).

2.4. Телефон: +7 9537530695, 68-62-57 доб.0-521

2.5. Е-mail: [bannova@mures.ru](mailto:bannova@mures.ru)

**3. Предмет конкурентных переговоров:** поставка автомобильного топлива для нужд ОАО «Мурманэнергосбыт».

**3.1. Начальная (максимальной) цена** **по всем лотам:** 59 241 750,00 рублей, в том числе НДС 18%.

**3.2.** **Обоснование цены:** Источником информации о стоимости автомобильного топлива, являющегося предметом закупки, стала информация поставщиков, оформленная в виде коммерческих предложений.

При изменении ценообразующих факторов, конъюнктуры рынка и при иных условиях, предусмотренных действующим законодательством и Положением о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Мурманэнергосбыт», цена на автобензин марки АИ-95, АИ-92, дизельного топлива и общая цена Договора может быть изменена только по соглашению Сторон.

**3.3.** **Обеспечение заявки:** Заказчиком устанавливается требование по обеспечению заявок участников в размере 5% от начальной (максимальной) цены лота. Подробная информация изложена в п.4.16. Документации о проведении конкурентных переговоров на право заключения договоров поставки автомобильного топлива для нужд ОАО «Мурманэнергосбыт» (далее – Документация).

**3.4.** Ввиду того, что в рамках проводимой процедуры предполагается закупка по трем лотам, основные условия раскрыты ниже в каждом из лотов.

Деление на лоты осуществлено в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

**3.4.1. Лот № 1**

**3.4.1.1. Предмет договора:** Поставка автобензина АИ-95 по топливным картам для автомобилей ОАО «Мурманэнергосбыт».

**3.4.1.2. Общее количество поставляемого Автобензина марки АИ-95:** 100 000 литров.

**3.4.1.3. Начальная (максимальная) цена лота (договора):** 4 201 000,00 рублей, в том числе НДС.

Расчет произведен исходя из следующих составляющих:

4 180 000,00 рублей – стоимость топлива (41,80рублей/литр);

9 000 рублей – стоимость 30 топливных карт (Заказчик вправе выбрать любое количество топливных карт по своему желанию (но не более 30), оплата производится за фактически выбранное количество карт, из расчета 300 рублей за 1 карту, невыбранное количество Заказчик не принимает и не оплачивает) (*так как стоимость топливной карты является критерием оценки, Договор на поставку топлива заключается на условиях по данному критерию, предложенных Участником в заявке/в процессе конкурентных переговоров)*

12 000,00 рублей за весь период поставки – за обслуживание выбранных топливных карт в любом количестве (1 000 рублей в месяц) (*так как стоимость обслуживания топливных карт является критерием оценки, Договор на поставку топлива заключается на условиях по данному критерию, предложенных Участником в заявке/в процессе конкурентных переговоров).*

**3.4.1.4. Срок поставки:** с 27.02.2015г по 27.02.2016г.

**3.4.1.5.** **Место заправки:** *ТО (точка обслуживания) - автозаправочная станция/автозаправочный комплекс, на которой осуществляется реализация Автобензина марки АИ-95 Поставщиком (далее - ТО)* в городе Мурманск, Мурманской области: г. Кандалакша, п.Зеленоборский, п. Умба, г.Ковдор, г.Заполярный, г. Оленегорск, п.Ревда.

**3.4.1.6. Особые условия:** заправка осуществляется круглосуточно в сети ТО поставщика, не выше цены ТО на момент выборки, которая не может превышать стоимость топлива, указанную в заявке Участником. Скидка по топливным картам не менее 2% (*так как скидка по топливным картам является критерием оценки, Договор на поставку топлива заключается на условиях по данному критерию, предложенных Участником в заявке/в процессе конкурентных переговоров).*

**3.4.1.7. Порядок оплаты:** Оплата поставки автобензина марки АИ-95 осуществляется ПОКУПАТЕЛЕМ путем безналичного перечисления авансовых  платежей на расчетный счет ПОСТАВЩИКА в размере потребности ПОКУПАТЕЛЯ в автобензине марки АИ-95. Авансовые платежи, перечисленные ПОКУПАТЕЛЕМ по Договору, считаются полученными в счет оплаты автобензина марки АИ-95. Оплата автобензина марки АИ-95 производится путем списания денежных средств из сумм, перечисленных ПОКУПАТЕЛЕМ в счет оплаты автобензина марки АИ-95.

**3.4.2. Лот №2**

**3.4.2.1. Предмет договора:** Поставка Дизельного топлива по топливным картам для автомобилей ОАО «Мурманэнергосбыт».

**3.4.2.2. Общее количество поставляемого Дизельного топлива:** 700 000 литров.

**3.4.2.3. Начальная (максимальная) цена лота (договора):** 29 296 000,00 рублей, в том числе НДС.

Расчет произведен исходя из следующих составляющих:

29 260 000,00 рублей – стоимость топлива (41,80 рубля / литр);

24 000,00 рублей – стоимость 80 топливных карт (Заказчик вправе выбрать любое количество топливных карт по своему желанию (но не более 80), оплата производится за фактически выбранное количество карт, из расчета 300 рублей за 1 карту, невыбранное количество Заказчик не принимает и не оплачивает) (*так как стоимость топливной карты является критерием оценки, Договор на поставку топлива заключается на условиях по данному критерию, предложенных Участником в заявке/в процессе конкурентных переговоров)*

12 000,00 рублей за весь период поставки – за обслуживание выбранных топливных карт в любом количестве (1 000 рублей в месяц) (*так как стоимость обслуживания топливных карт является критерием оценки, Договор на поставку топлива заключается на условиях по данному критерию, предложенных Участником в заявке/в процессе конкурентных переговоров).*

**3.4.2.4. Срок поставки:** с 27.02.2015г по 27.02.2016г.

**3.4.2.5.** **Место заправки:** *ТО (точка обслуживания) - автозаправочная станция/автозаправочный комплекс, на которой осуществляется реализация Дизельного топлива Поставщиком (далее - ТО)* в городе Мурманск, Мурманской области: г. Кандалакша, п.Зеленоборский,п. Умба, г.Ковдор, г.Заполярный, г. Оленегорск, п.Ревда.

**3.4.2.6. Особые условия:** заправка осуществляется круглосуточно в сети ТО поставщика, не выше цены ТО на момент выборки, которая не может превышать стоимость топлива, указанную в заявке Участником. Скидка по топливным картам не менее 2% (*так как скидка по топливным картам является критерием оценки, Договор на поставку топлива заключается на условиях по данному критерию, предложенных Участником в заявке/в процессе конкурентных переговоров).*

**3.4.2.7. Порядок оплаты:** Оплата поставки дизельного топлива осуществляется ПОКУПАТЕЛЕМ путем безналичного перечисления авансовых  платежей на расчетный счет ПОСТАВЩИКА в размере потребности ПОКУПАТЕЛЯ в дизельном топливе. Авансовые платежи, перечисленные ПОКУПАТЕЛЕМ по Договору, считаются полученными в счет оплаты дизельного топлива. Оплата дизельного топлива производится путем списания денежных средств из сумм, перечисленных ПОКУПАТЕЛЕМ в счет оплаты дизельного топлива.

**3.4.3 Лот № 3**

**3.4.3.1. Предмет договора:** Поставка автобензина АИ-92 по топливным картам для автомобилей ОАО «Мурманэнергосбыт».

**3.4.3.2. Общее количество поставляемого Автобензина АИ-92:** 655 000 литров.

**3.4.3.3. Начальная (максимальная) цена лота (договора):** 25 744 750,00 рублей, в том числе НДС.

Расчет произведен исходя из следующих составляющих:

25 708 750,00 рублей – стоимость топлива (39,25 руб/литр);

24 000,00 рублей – стоимость 80 топливных карт (Заказчик вправе выбрать любое количество топливных карт по своему желанию (не более 80), оплата производится за фактически выбранное количество карт, из расчета 300 рублей за 1 карту, невыбранное количество Заказчик не принимает и не оплачивает) (*так как стоимость топливной карты является критерием оценки, Договор на поставку топлива заключается на условиях по данному критерию, предложенных Участником в заявке/в процессе конкурентных переговоров)*

12 000,00 рублей за весь период поставки – за обслуживание выбранных топливных карт в любом количестве (1 000 рублей в месяц) (*так как стоимость обслуживания топливных карт является критерием оценки, Договор на поставку топлива заключается на условиях по данному критерию, предложенных Участником в заявке/в процессе конкурентных переговоров).*

**3.4.3.4. Срок поставки:** с 27.02.2015г по 27.02.2016г.

**3.4.3.5.** **Место заправки:** *ТО (точка обслуживания) - автозаправочная станция/автозаправочный комплекс, на которой осуществляется реализация Автобензина марки АИ-92 Поставщиком (далее - ТО)* в городе Мурманск, Мурманской области: г. Кандалакша, п.Зеленоборский, п.Умба, г.Ковдор, г.Заполярный, г. Оленегорск, п.Ревда.

**3.4.3.6. Особые условия:** заправка осуществляется круглосуточно в сети ТО поставщика, не выше цены ТО на момент выборки, которая не может превышать стоимость топлива, указанную в заявке Участником. Скидка по топливным картам не менее 2% (*так как скидка по топливным картам является критерием оценки, Договор на поставку топлива заключается на условиях по данному критерию, предложенных Участником в заявке/в процессе конкурентных переговоров).*

**3.4.3.7. Порядок оплаты:** Оплата поставки автобензина марки АИ-92 осуществляется ПОКУПАТЕЛЕМ путем безналичного перечисления авансовых  платежей на расчетный счет ПОСТАВЩИКА в размере потребности ПОКУПАТЕЛЯ в автобензине марки АИ-92. Авансовые платежи, перечисленные ПОКУПАТЕЛЕМ по Договору, считаются полученными в счет оплаты автобензина марки АИ-92. Оплата автобензина марки АИ-92 производится путем списания денежных средств из сумм, перечисленных ПОКУПАТЕЛЕМ в счет оплаты автобензина марки АИ-92.

**3.5. Критерии отбора и оценки для лотов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цена | | | Количество ТО на территории г.Мурманска и Мурманской области: г. Кандалакша, п.Зеленоборский, п.Умба, г.Ковдор, г.Заполярный, г. Оленегорск, п.Ревда. | | Стоимость топливной карты | | Стоимость обслуживания топливных карт в месяц | | Скидка по топливной карте | | |
| Макс.  оценка | Значимость критерия | | Макс. оценка | Значимость критерия | Макс. оценка | Значимость критерия | Макс. оценка | Значимость критерия | Макс. оценка | Значимость критерия | | |
| 5 | | 5% | 5 | 40% | 5 | 5% | 5 | 5% | 5 | | 45% | |

В ходе проведения конкуретных переговоров обсуждаются вопросы изменения условий заявки, являющихся критериями оценки:

- цена

- стоимость топливной карты

- стоимость обслуживания топливных карт в месяц

- скидка по топливной карте.

Порядок оценки заявок по каждому критерию, а так же другие условия Договора подробно указаны в Документации.

1. **Дата и место вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке: 19 февраля 2015 года, г. Мурманск ул. Промышленная д. 15, каб.19.**
2. **Время, дата и место рассмотрения заявок на участие в закупке: 10 часов 00 минут (МСК) 20 февраля 2015 года, г. Мурманск ул. Промышленная д. 15, каб.19.**
3. **Время, дата и место подведения итогов размещения закупки: 10 часов 00 минут (МСК) 25 февраля 2015 года, г. Мурманск ул. Промышленная д. 15, каб.19.**
4. **Требования к Участникам закупки.**

Требования к Участникам закупки подробно указаны в Разделе 3 Документации.

**8. Порядок и сроки предоставления Документации о закупке.**

Документация доступна с **11 февраля 2015 г**. на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов: http://zakupki.gov.ru/223.

Любое заинтересованное лицо для получения Документации на бумажных либо электронных носителях должно обратиться в адрес Заказчика в письменной форме по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2. Информационной карты либо отправить запрос на электронную почту bannova@mures.ru, с указанием способа получения Документации.

Заказчик в течение двух рабочих дней (кроме субботы и воскресенья) с 8.30 до 16.42 (12.30-13.30 перерыв) со дня получения соответствующего запроса предоставит такому лицу Документацию на бумажном носителе нарочно, либо, если это указано в письме обратившегося лица, направит Документацию по указанному в обращении почтовому либо электронному адресу. Предоставление Документации о закупке осуществляется бесплатно по адресу: 183034 г. Мурманск, ул. Промышленная, д.15, каб. 20 (Отдел закупок ОАО «Мурманэнергосбыт»).

**9. Порядок приема и рассмотрения предложений (заявок).**

Для участия в конкурентных переговорах необходимо своевременно подать заявку, подготовленную в порядке, указанном в Документации, в запечатанном конверте, в письменной форме, на бумажном носителе с приложением соответствующих документов, по адресу Заказчика, указанному в п.п. 2.3. п. 2. Информационной карты Заказчика.

Участник закупки имеет право подать заявку на участие на любое количество лотов, указанных в Документации, по собственному выбору.

*Заявка передается Заказчику согласно требованиям п. 4.4. Документации на каждый лот отдельно.*

***Количество ТО у Участника должно быть не менее 8 (исходя из расчета по одной ТО в каждом населенном пункте, указанном в Лоте). Заявка, содержащая сведения о количестве у Участника менее 8 ТО (исходя из расчета по одной ТО в каждом населенном пункте, указанном в Лоте), либо не содержащая сведения о наличии ТО у Участника подлежит отклонению.***

***Наличие сети обслуживания ТО должно быть подтверждено документами, содержащими перечень ТО с названиями, точными адресами расположения и видами отпускаемого автомобильного топлива, а также подтверждающими наличие у Участника закупки права собственности либо права владения и/или пользования указанными ТО,  заверенными уполномоченным представителем Участника и печатью.***

**Дата и время начала приема заявок на участие в конкурентных переговорах: 12 февраля 2015 г. 08 часов 30 минут (МСК).**

**Дата и время окончания подачи заявок на участие в конкурентных переговорах: 19 февраля 2014 г. 11 часов 00 минут (МСК).**

Окончательные результаты конкурентных переговоров оформляются итоговым протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех участниках размещения заказа, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене договора, сведения о победителе в проведенных конкурентных переговорах, об участнике закупки, предложившем в заявке цену, такую же, как и победитель, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении конкурентных переговоров условий. Указанный протокол подписывается всеми членами закупочной комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее, чем через три дня со дня подписания такого протокола.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах, по всем лотам подана только одна заявка, или подано по одной заявке на каждый лот, конкурентные переговоры признаются несостоявшимися полностью либо по отдельному лоту. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации по конкурентным переговорам, с таким участником Заказчик вправе (но не обязан) заключить договор.

*Конкурентные переговоры будут проводиться по адресу: 183034, г. Мурманск ул. Промышленная, д.15. каб.19.*

Между датой размещения на официальном сайте или сайте Заказчика извещения о начале конкурентных переговоров и проведением первых переговоров должно быть предусмотрено не менее 2-х дней от даты опубликования Протокола рассмотрения заявок на участие.

Заказчик имеет право отказаться от проведения конкурентных переговоров на любом этапе, при этом Заказчик не несет ответственности перед участниками закупки, направившими заявку на участие в конкурентных переговорах. Расходы, понесенные участником закупки при подаче заявки на участие в конкурентных переговорах, Заказчиком возмещению не подлежат.

**10. Разъяснение положений Документации.**

Любой Участник закупки вправе направить заказчику официальный письменный запрос за подписью уполномоченного лица Участника закупки о разъяснении положений Документации по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2 Информационной карты либо отправить запрос на электронную почту bannova[@mures.ru](mailto:kazakova@mures.ru), с указанием способа получения разъяснении положений Документации, не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в проведении конкурентных переговоров.

**Дата и время начала приема запросов на разъяснения положений Документации от Участников закупки: 12 февраля 2015 г. 08 часов 30 минут (МСК).**

**Дата и время окончания приема запросов на разъяснения положений Документации от Участников закупки: 17 февраля 2015 г. 11 часов 00 минут (МСК).** Заказчик в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса о предоставлении разъяснений отвечает на вопрос и размещает на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru/223> разъяснения положений Документации с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил запрос, при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие.

**Содержание**

**Оглавление**

[**Информационная карта** 2](#_Toc397936892)

[**1.** **Термины и определения** 10](#_Toc397936893)

[**2.** **Общие положения** 11](#_Toc397936894)

[**3.** **Требования к участникам закупки. Заявка и прилагаемые к ней документы** 13](#_Toc397936895)

[**4.** **Порядок проведения конкурентных переговоров** 17](#_Toc397936896)

[**5.** **Техническое задание** 31](#_Toc397936908)

[**Приложение № 1** 34](#_Toc397936909)

[**Приложение № 2** 42](#_Toc397936914)

[**Приложение № 3** 43](#_Toc397936915)

[**Приложение № 4** 44](#_Toc397936916)

[**Приложение № 5** 53](#_Toc397936917)

* 1. **Термины и определения**

**Заказчик** – ОАО «Мурманэнергосбыт».

**Комиссия по закупке** – коллегиальный орган, сформированный для организации и проведения конкурентных переговоров (далее так же – Комиссия).

**Конкурентные переговоры** – организуемая и проводимая заказчиком процедура закупки, при которой Комиссия по закупке проводит переговоры с участниками конкурентных переговоров, по завершению которых участниками могут быть представлены окончательные предложения. Комиссия на основании критериев и порядка оценки, установленных в документации о проведении конкурентных переговоров, определяет участника конкурентных переговоров, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг.

**Извещение о проведении конкурентных переговоров** – информация о конкурентных переговорах, публикуемая на официальном сайте <http://www.zakupki.gov.ru/223>/.

**Документация о проведении конкурентных переговоров** – документация, содержащая сведения о предмете конкурентных переговоров, об условиях участия и правилах проведения конкурентных переговоров, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в конкурентных переговорах, правилах выбора Победителя, а так же об условиях заключаемого по результатам конкурентных переговоров договора. Документация о проведении конкурентных переговоров (далее – Документация) размещается на сайте <http://www.zakupki.gov.ru/223>/ одновременно с размещением на указанном сайте извещения о проведении конкурентных переговоров.

**Заявка на участие в конкурентных переговорах** – комплект документов, соответствующий требованиям настоящей Документации, содержащий письменное предложение участника процедуры закупки, направленный заказчику по форме и в порядке, установленном Документацией.

**Точка обслуживания (ТО)**- автозаправочная станция/автозаправочный комплекс, на которой осуществляется реализация Автобензина марки АИ-95, АИ-92 и дизельного топлива Поставщиком (далее - ТО).

**Лот** – определенная извещением и документацией о закупке продукция, обособленная заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

* 1. **Общие положения**
  2. **Общие сведения о процедуре конкурентных переговоров**

Заказчик извещением о проведении конкурентных переговоров, опубликованным на официальном сайте <http://www.zakupki.gov.ru/223>/ в сети «Интернет» приглашает заинтересованных лиц к участию в процедуре конкурентных переговоров.

* + 1. Предметом настоящих конкурентных переговоров является поставка автомобильного топлива (далее так же – Товар) для нужд ОАО «Мурманэнергосбыт».

Сроки и место поставки указаны в информационной карте о проведении конкурентных переговоров.

* + 1. Наименование и требование к поставляемому Товару указаны в разделе 5 «Техническое задание» Документации (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей Документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).
    2. Участником закупки может быть любое лицо, обладающее соответствующей правоспособностью по законодательству Российской Федерации.
    3. К конкурентным переговорам допускается Участник процедуры закупки, отвечающий требованиям, изложенным в Документации, своевременно подавший заявку на участие в конкурентных переговорах, соответствующую требованиями Документации.
    4. Решение о допуске участников процедуры закупки к этапу проведения переговоров принимает Комиссия по закупке.
    5. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии Участника процедуры закупки установленным Документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, отстранить Участника процедуры закупки от участия в конкурентных переговорах на любом этапе проведения процедуры.
    6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участниками закупки, установления факта проведения ликвидации, проведения или инициирования процедуры банкротства Участника процедуры закупки, в том числе путем подачи соответствующего искового заявления в арбитражный суд, либо факта наложения ареста на имущество Участника процедуры закупки, либо факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Комиссия вправе отстранить такого Участника процедуры закупки от участия в конкурентных переговорах на любом этапе проведения процедуры.
  1. **Правовой статус процедуры и документов**

2.2.1. Данная процедура конкурентных переговоров проводится в соответствии с Федеральным законом от 08.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Мурманэнергосбыт» в действующей редакции.

* + 1. Процедура конкурентных переговоров не является конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура конкурентных переговоров также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура конкурентных переговоров не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с Победителем или иным Участником закупки.
    2. Опубликованное на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru/223>/ извещение о проведении конкурентных переговоров вместе с  Документацией, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками закупки в соответствии с этим.
    3. Заявка Участника закупки имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим, однако Комиссия оставляет за собой право разрешать или предлагать Участникам закупки вносить изменения в их заявки на участие в конкурентных переговорах по мере проведения процедуры конкурентных переговоров. Комиссия оставляет за собой право на любом этапе конкурентных переговоров установить, что заявки на участие в конкурентных переговорах, поданные Участниками закупки на данный этап, должны носить характер твердой оферты, не подлежащей в дальнейшем изменению.
    4. В заключенном по результатам конкурентных переговоров договоре отражаются все достигнутые сторонами договоренности.
  1. **Затраты на участие в конкурентных переговорах**
     1. Участник закупки несет все расходы, связанные с участием в конкурентных переговорах, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки на участие, иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов конкурентных переговоров, а также оснований их завершения.

Предполагается, что Участник закупки изучит все инструкции, формы, условия, технические условия и другую информацию, содержащуюся в Документации. Никакие претензии к Заказчику не будут приниматься на том основании, что Участник закупки не понимал какие-либо вопросы или положения Документации. Неполное представление информации, запрашиваемой в Документации, или же подача заявки, не отвечающей требованиям Документации, представляют собой риск для Участника, и может привести к отклонению его заявки.

* + 1. Участники процедуры закупки не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды, понесенной в ходе подготовки и проведения конкурентных переговоров.
  1. **Отказ от проведения конкурентных переговоров**
     1. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурентных переговоров на любом этапе, в любое время со дня публикации извещения о проведении конкурентных переговоров и Документации, в том числе – после окончания срока подачи заявок, не неся при этом ответственности перед участниками процедуры закупки или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате такого отказа.
     2. Извещение об отказе от проведения конкурентных переговоров размещается Заказчиком в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов <http://zakupki.gov.ru>/223/.
  2. **Возврат документов**
     1. Все заявки на участие в конкурентных переговорах, а также отдельные документы, входящие в состав заявки на участие в конкурентных переговорах, присланные на процедуру конкурентных переговоров, не возвращаются, кроме отозванных Участниками закупки, опоздавших заявок на участие в конкурентных переговорах, а также в случае отказа Заказчика от проведения конкурентных переговоров путем вручения их Участнику закупки или его уполномоченному представителю под расписку, либо путем отправления по почте с уведомлением о вручении (с отметкой о причине возврата).

1. **Требования к участникам закупки. Заявка и прилагаемые к ней документы**

3.1. К Участнику закупки предъявляются следующие обязательные требования:

3.1.1. Участник закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, являющихся предметом конкурентных переговоров.

3.1.2. Участник закупки не должен находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), в отношении Участника не должна быть введена или инициирована процедура банкротства, в том числе путем подачи соответствующего искового заявления в арбитражный суд.

3.1.3. На имущество Участника не должен быть наложен арест на основании акта суда, административного органа и (или) его предпринимательская (хозяйственная) деятельность не должна быть приостановлена.

3.1.4. Участник закупки не должен иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (Двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3.1.5. Сведения об участнике закупки должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; статьи 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**3.2. Формирование заявки Участника.**

Участник закупки предоставляет Заказчику заявку на участие в конкурентных переговорах по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации.

Заявка должна содержать фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона.

К заявке в обязательном порядке прикладываются:

- **опись документов** (приложение № 5 к Документации);

- **приложение №1 к Документации, формы 1 – 4 Приложения №1 к Документации**;

- оригинал официального письма Участника (**Приложение № 2 к Документации**);

- для юридического лица: полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте http://zakupki.gov.ru/223/ Извещения о проведении конкурентных переговоров **выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки**;

для физического лица (индивидуального предпринимателя): полученную не ранее чем за три месяца со дня размещения на официальном сайте http://zakupki.gov.ru/223/ Извещения о проведении конкурентных переговоров **выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки**;

- **документы, подтверждающие полномочия лица** на осуществление действий от имени Участника закупки:

для юридического лица:

- **копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность**, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности

- **копия приказа о назначении физического лица на должность**, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности.

В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе цен должна содержать также **доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки (Приложение №3 к Документации)**, заверенную печатью Участника закупки и подписанную руководителем Участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

для физического лица (индивидуального предпринимателя): нотариально заверенная **копия всех страниц паспорта** гражданина.

В случае если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурентных переговорах должна содержать также **доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки (Приложение №3 к Документации)**, заверенную печатью Участника закупки (при осуществлении предпринимательской деятельности с печатью) и подписанную уполномоченным лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

- **нотариально заверенные копии**:

для юридического лица:

учредительных документов Участника закупки (**Устав**),

**свидетельства о постановке на учет в налоговом органе**,

**свидетельства о государственной регистрации**,

**свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ** о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года (**при наличии**);

для физического лица (индивидуального предпринимателя):

**свидетельства о постановке на учет в налоговом органе**,

**свидетельства о государственной регистрации физического лица** в качестве индивидуального предпринимателя,

**свидетельства о внесении записи в ЕГРИП** об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 1 января 2004 года (**при наличии**);

- оригинал или нотариально удостоверенная копия **решения об одобрении или о совершении сделки,** заключенной по результатам настоящих конкурентных переговоров в случае, если требование о необходимости наличия такого решения (одобрения) для совершения данной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами Участника закупки или если для Участника закупки выполнение Работ, являющихся предметом договора, является крупной сделкой, **либо оригинал официального письма** **о том, что сделка для Участника не является крупной, одобрение сделки не требуется;**

- заверенные уполномоченным лицом Участника **копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах (отчета о прибылях и убытках) за 2014 год** (в случае, еслибухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (**отчет о прибылях и убытках**) не сдан в налоговую инспекцию, необходимо предоставить официальное письмо, подтверждающее информацию о непредставлении в налоговую инспекцию указанных документов, подписанное уполномоченным лицом Участника, и бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах (отчета о прибылях и убытках) за 2013 год, поданных в установленном порядке в налоговую инспекцию по месту регистрации Участника с отметкой о приеме).

Если бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках) были поданы в электронном виде - необходимо предоставить заверенную уполномоченным лицом Участника **копии направленных в электронном виде бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах (отчета о прибылях и убытках) с отметкой о приеме (квитанцию о приеме).**

Некоммерческие организации предоставляют заверенные уполномоченным лицом Участника копии баланса и отчета о целевом использовании средств.

Организации, зарегистрированные после 1 января 2015 года, предоставляют: официальное письмо, подтверждающее информацию о непредставлении в налоговые органы бухгалтерской отчетности;

Индивидуальные предприниматели не предоставляют бухгалтерскую отчетность, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах они ведут учет доходов или доходов и расходов и (или) иных объектов налогообложения либо физических показателей, характеризующих определенный вид предпринимательской деятельности. В таком случае, индивидуальные предприниматели предоставляют официальное письмо, подтверждающее информацию о непредставлении в налоговые органы бухгалтерской отчетности.

- документы, подтверждающие наличие у участника закупки права собственности либо права владения и/или пользования указанными ТО,  заверенные уполномоченным представителем Участника и печатью;

- копию паспорта завода-изготовителя для подтверждения качества автомобильного топлива;

- документ, подтверждающий перечисление **обеспечения заявки** (платежное поручение с оригинальной отметкой банка).

В случае предоставления Участником заявки и/или приложенной к ней документации на иностранном языке (не русском), Участник обязан предоставить надлежащим образом заверенный нотариально перевод на русский язык таких документов (в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

1. **Порядок проведения конкурентных переговоров**
   1. **Получение документации о проведении конкурентных переговоров**
      1. Любое заинтересованное лицо для получения Документации на бумажных либо электронных носителях должно обратиться в адрес Заказчика в письменной форме по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2. Информационной карты либо отправить запрос на электронную почту  [bannova@mures.ru](mailto:%20bannova@mures.ru), с указанием способа получения Документации.
      2. Заказчик в течение двух рабочих дней (кроме субботы и воскресенья) с 8.30 до 16.42 (12.30-13.30 перерыв) со дня получения соответствующего запроса предоставит такому лицу Документацию на бумажном носителе нарочно, либо, если это указано в письме обратившегося лица, направит Документацию по указанному в обращении почтовому либо электронному адресу. Предоставление Документации о закупке осуществляется бесплатно по адресу: 183038 г. Мурманск, ул. Промышленная, д.15, каб. 21 (Отдел закупок ОАО «Мурманэнергосбыт»).
      3. Документация о проведении конкурентных переговоров доступна для ознакомления на официальном сайте http://zakupki.gov.ru/223 и на сайте Заказчика http://mures.ru.
      4. Если заинтересованное лицо получило Документацию иным способом, чем это указано в пунктах 4.1.1 - 4.1.3., Заказчик не несет ответственности за неполучение таким лицом информации об изменениях и (или) разъяснениях положений настоящей Документации.
   2. **Разъяснение положений документации о проведении конкурентных переговоров**
      1. Любой Участник закупки вправе направить заказчику официальный письменный запрос за подписью уполномоченного лица Участника закупки о разъяснении положений Документации по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2 Информационной карты либо отправить запрос на электронную почту bannova[@mures.ru](mailto:kazakova@mures.ru), с указанием способа получения разъяснении положений Документации, не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в проведении конкурентных переговоров.

**Дата и время начала приема запросов на разъяснения положений Документации от Участников закупки: 12 февраля 2015 г. 08 часов 30 минут (МСК).**

**Дата и время окончания приема запросов на разъяснения положений Документации от Участников закупки: 17 февраля 2015 г. 11 часов 00 минут (МСК).**

* + 1. Заказчик в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса о предоставлении разъяснений отвечает на вопрос и размещает на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru/223> разъяснения положений Документации с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил запрос, при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие.
  1. **Внесение изменений в документацию о проведении конкурентных переговоров**
     1. Заказчик по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в Документацию. Любое изменение Документации является неотъемлемой ее частью.
     2. В течение трех днейсо дня принятия решения о внесении изменений в Документацию такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов: <http://zakupki.gov.ru/223/>.

В случае внесения изменений в Извещение и Документацию о проведении конкурентных переговоров, срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговоров срок составлял не менее пяти дней.

4.3.3. Если Участник закупки подал заявку на участие в конкурентных переговорах до внесения Заказчиком изменений в Извещение и Документацию, то такой Участник закупки имеет право предоставить изменения к своей заявке без ее отзыва.  Изменения предоставляются, так же как и заявка на бумажном носителе, в запечатанном конверте, в соответствии с п.п. 4.4.3.-4.4.9. п. 4.4. Документации с официальным письмом Участника закупки, в котором прописывается причина внесения изменений в заявку и перечень документов, в которые вносятся изменения. При этом на конверте указывается:

- наименование, адрес Заказчика,

- полное фирменное наименование Участника закупки, его почтовый адрес,

- Изменения к …(наименование закупки и дата подачи заявки).

Запечатанный конверт с изменениями к заявке на участие в конкурентных переговорах должен быть предоставлен Заказчику по адресу, указанному в Извещении.

Заказчик вправе требовать предъявления документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия лица, подающего конверт с изменениями к заявке на участие в конкурентных переговорах.

По требованию лица, представившего конверт с изменениями к заявке на участие в конкурентных переговорах, Заказчик выдает расписку в получении данного конверта, с указанием регистрационного номера, даты и времени получения конверта.

Заказчик регистрирует поступивший конверт с изменениями к заявке на участие в конкурентных переговорах в Журнале регистрации конвертов (заявок на участие) с указанием, что это изменения заявки.

Комиссия по закупке рассматривает такую заявку Участника закупки с учетом изменений.

* + 1. Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи заявок на участие в конкурентных переговорах в любое время до даты окончания подачи заявок на участие в конкурентных переговорах. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов: <http://zakupki.gov.ru/223/>.
  1. **Общие требования к заявке на участие в конкурентных переговорах**
     1. Для целей настоящей Документации под заявкой на участие в конкурентных переговорах понимается представляемое участником закупки предложение на  участие в конкурентных переговорах, сделанное в письменной форме в виде документа, оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, с приложением полного комплекта документов, содержание которых соответствуют требованиям настоящей Документации.
     2. Участник может подать заявку на любой лот, на каждый лот отдельно. Не допускается подача заявки на часть поставляемого товара. Одно лицо, желающее участвовать в закупке, на один и тот же лот может подать только одну заявку.
     3. Каждый документ от Участника закупки, входящий в заявку на участие в конкурентных переговорах, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника закупки без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее – уполномоченного лица). В последнем случае оригинал доверенности, либо нотариально удостоверенная копия доверенности, прикладывается к заявке на участие в конкурентных переговорах. Факсимильное воспроизведение подписи не допускается.
     4. Каждый документ, входящий в заявку на участие в конкурентных переговорах, должен быть скреплен печатью участника процедуры закупки.
     5. Требования п 4.4.3, 4.4.4. не распространяются на нотариально заверенные копии документов или документы, переплетенные типографским способом.
     6. Предоставляемые в составе заявки на участие в конкурентных переговорах документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника процедуры закупки.
     7. Все листы заявки на участие в конкурентных переговорах с описью входящих в его состав документов (Приложение №5), а также приложенные документы, нумеруются, прошиваются в один том нитью, заклеенной бумажной наклейкой, с указанием на нем количества листов в томе, скрепленной печатью Участника (для юридических лиц) и подписью уполномоченного лица Участника.
     8. Предоставление помимо самой заявки и приложенных к ней документов, копий такой заявки и приложенных к ней документов, не требуется.

4.4.9. Заявки на участие в конкурентных переговорах должны сохранять свое действие до завершения настоящей процедуры закупки. В противном случае Комиссия по закупке может не рассматривать такую заявку.

**4.5. Официальный язык конкурентных переговоров**

* + 1. . Заявка на участие в конкурентных переговорах, подготовленная участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с конкурентными переговорами, которой обмениваются участники закупки и заказчик, должны быть написаны на русском языке.
    2. . Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные участником закупки, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).
  1. **Валюта конкурентных переговоров**
     1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в конкурентных переговорах должны быть выражены в валюте - российский рубль.
     2. Выражение денежных сумм в других валютах, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурентных переговорах требованиям, установленным настоящей Документацией.
  2. **Сведения о цене договора**

Начальная (максимальной) цена по всем лотам: 59 241 750,00 рублей в т.ч. НДС.

Источником информации о стоимости автобензина марки АИ-95, АИ-92, дизельного топлива, топливных карт, обслуживания топливных карт (составляющих общую цену договора по лоту), стала информация поставщиков, оформленная в виде коммерческих предложений.

В результате проведенной работы по изучению имеющегося рынка поставляемого автобензина марки АИ-95, АИ-92 и дизельного топлива и мониторинга цен, начальная (максимальная) цена единицы автобензина марки АИ-95, АИ-92 и дизельного топлива была определена среднеарифметическим методом. Заказчиком осуществлены расчеты стоимости топливных карт, обслуживания топливных карт.

При изменении ценообразующих факторов, конъюнктуры рынка и при иных условиях, предусмотренных действующим законодательством и Положением о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Мурманэнергосбыт», цена на автобензин марки АИ-95, АИ-92, дизельного топлива и общая цена Договора может быть изменена только по соглашению Сторон.

* + 1. **Лот № 1**

**Начальная (максимальная) цена лота (договора):** 4 201 000,00 рублей, в том числе НДС.

Расчет произведен исходя из следующих составляющих:

4 180 000,00 рублей – стоимость топлива (41,80рублей/литр);

9 000 рублей – стоимость 30 топливных карт (Заказчик вправе выбрать любое количество топливных карт по своему желанию (но не более 30), оплата производится за фактически выбранное количество карт, из расчета 300 рублей за 1 карту, невыбранное количество Заказчик не принимает и не оплачивает) (*так как стоимость топливной карты является критерием оценки, Договор на поставку топлива заключается на условиях по данному критерию, предложенных Участником в заявке/в процессе конкурентных переговоров)*

12 000,00 рублей за весь период поставки – за обслуживание выбранных топливных карт в любом количестве (1 000 рублей в месяц ) (*так как стоимость обслуживания топливных карт является критерием оценки, Договор на поставку топлива заключается на условиях по данному критерию, предложенных Участником в заявке/в процессе конкурентных переговоров).*

* + 1. **Лот № 2**

**Начальная (максимальная) цена лота (договора):** 29 296 000,00 рублей, в том числе НДС.

Расчет произведен исходя из следующих составляющих:

29 260 000,00 рублей – стоимость топлива (41,80 рубля / литр);

24 000,00 рублей – стоимость 80 топливных карт (Заказчик вправе выбрать любое количество топливных карт по своему желанию (но не более 80), оплата производится за фактически выбранное количество карт, из расчета 300 рублей за 1 карту, невыбранное количество Заказчик не принимает и не оплачивает) (*так как стоимость топливной карты является критерием оценки, Договор на поставку топлива заключается на условиях по данному критерию, предложенных Участником в заявке/в процессе конкурентных переговоров)*

12 000,00 рублей за весь период поставки – за обслуживание выбранных топливных карт в любом количестве (1 000 рублей в месяц ) (*так как стоимость обслуживания топливных карт является критерием оценки, Договор на поставку топлива заключается на условиях по данному критерию, предложенных Участником в заявке/в процессе конкурентных переговоров).*

* + 1. **Лот № 3**

**Начальная (максимальная) цена лота (договора):** 25 744 750,00 рублей, в том числе НДС.

Расчет произведен исходя из следующих составляющих:

25 708 750,00 рублей – стоимость топлива (39,25 руб/литр);

24 000,00 рублей – стоимость 80 топливных карт (Заказчик вправе выбрать любое количество топливных карт по своему желанию (не более 80), оплата производится за фактически выбранное количество карт, из расчета 300 рублей за 1 карту, невыбранное количество Заказчик не принимает и не оплачивает) (*так как стоимость топливной карты является критерием оценки, Договор на поставку топлива заключается на условиях по данному критерию, предложенных Участником в заявке/в процессе конкурентных переговоров)*

12 000,00 рублей за весь период поставки – за обслуживание выбранных топливных карт в любом количестве (1 000 рублей в месяц ) (*так как стоимость обслуживания топливных карт является критерием оценки, Договор на поставку топлива заключается на условиях по данному критерию, предложенных Участником в заявке/в процессе конкурентных переговоров).*

В соответствии со ст. 171 НК РФ Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении поставляемых Товаров. Поэтому для оценки и в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений Участников закупки без учета НДС (в случае, когда Участниками закупки являются организации и индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения и организации и индивидуальные предприниматели, применяющие системы налогообложения, отличные от общей системы налогообложения).

* 1. **Порядок предоставления заявок на участие в конкурентных переговорах**

Участник обязан подать заявку на участие в конкурентных переговорах в период **с 08 часов 30 минут (МСК) 12 февраля 2015 г. по 11 часов 00 минут (МСК) 19 февраля 2015 г.** в письменной форме.

Заявка с приложенными к ней документами должна быть сшита в один том нитью, заклеенной бумажной наклейкой, с указанием на ней количества листов в томе, скрепленной печатью Участника (для юридических лиц) и подписью уполномоченного лица Участника и вложена в конверт. При этом на конверте указывается наименование, адрес Заказчика, полное фирменное наименование Участника, его почтовый адрес, наименование способа проведения закупки, предмет закупки.

Запечатанные конверты с заявками на участие в конкурентных переговорах должны быть предоставлены заказчику по адресу, указанному в п.п. 2.3 п.2 Информационной карты.

Заказчик вправе требовать предъявления документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия, лица, подающего конверт с заявкой на участие в конкурентных переговорах.

По требованию лица, представившего конверт с заявкой на участие в конкурентных переговорах, заказчик выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в конкурентных переговорах, с указанием регистрационного номера, даты и времени получения конверта.

Заказчик регистрирует поступившие конверты с заявками на участие в конкурентных переговорах в Журнале регистрации конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах.

* 1. **Отзыв заявок на участие в конкурентных переговорах**
     1. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурентных переговорах, в праве отозвать заявку до момента окончания срока подачи заявок по данным конкурентным переговорам.
     2. Для отзыва заявки на участие в конкурентных переговорах, участник закупки, подавший заявку на участие в конкурентных переговорах, предоставляет заказчику уведомление об отзыве в письменном виде, подписанное уполномоченным лицом участника закупки. В случае, если уведомление подписано лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, к уведомлению должен быть приложен документ (оригинал или заверенная уполномоченным лицом копия), подтверждающий полномочия такого лица. В уведомлении указывается наименование конкурентных переговоров, по которым отзывается данная заявка на участие в конкурентных переговорах, наименование и почтовый адреса участника закупки, отзывающего заявку на участие в конкурентных переговорах, способ возврата заявки на участие в конкурентных переговорах (в случае такой необходимости).
     3. Предоставление отзыва заявок на участие в конкурентных переговорах, их прием и регистрация осуществляется в порядке, аналогичном порядку, определенному п. 4.9. настоящей Документации.
     4. В случае неисполнения требований вышеуказанных пунктов Комиссия вправе считать, что отзыв заявки не подан, и рассматривать заявку и документы участника, поступившие ранее.
  2. **Вскрытие конвертов с заявками на участие и рассмотрение заявок на участие в конкурентных переговорах**
     1. Процедура публичного вскрытия заявок на бумажном носителе по конкурентным переговорам не предусматривается.
     2. Рассмотрение заявок на участие в конкурентных переговорах осуществляется Комиссией по закупке и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Комиссией по закупке.

При рассмотрении заявок на участие в конкурентных переговорах Комиссия по закупке проверяет:

а) правильность оформления заявки и ее соответствие требованиям настоящей Документации по существу;

б) соответствие Участников закупки требованиям Документации;

в) соответствие технического предложения требованиям Документации;

г) наличие существенных ошибок в данных при расчётах;

д) имеют ли заявки законченный вид;

ж) соответствие предлагаемых Участником закупки договорных условий требованиям настоящей Документации.

При рассмотрении заявок на участие в конкурентных переговорах Комиссия по закупке может запросить у Участников закупки разъяснения или дополнения по их заявкам.

При проверке правильности оформления заявки Комиссия по закупке вправе не обращать внимание на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо заявки.

Комиссия по закупке с письменного согласия Участника закупки также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.

По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах Комиссия по закупке имеет право отклонить заявки в следующих случаях:

a) заявки не отвечают требованиям к оформлению Документации;

б) документы, требуемые в соответствии с Документацией, предоставлены не в полном объеме;

в) заявки поданы Участниками закупки, которые не отвечают требованиям Документации;

г) заявки содержат предложения, по существу не отвечающие техническим, коммерческим или договорным требованиям Документации;

д) заявки содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник закупки.

Изучение заявки и приложенных к ней документов на предмет соответствия Документации, а также результаты такого изучения и выводы о соответствии либо несоответствии полученных документов и заявки положениям настоящей Документации, соответствие либо не соответствие Участника закупки требованиям настоящей Документации и допуске Участника закупки к участию в конкурентных переговорах, оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах.

Результаты и мотивы решения Комиссии по закупке об отклонении заявки не подлежат обсуждению с Участником.

В протоколе рассмотрения заявок указывается дата, время и место проведения конкурентных переговоров с Участниками, допущенными к стадии конкурентных переговоров.

Такой протокол подписывается всеми членами Комиссии по закупке и публикуется на официальном сайте [http://zakupki.gov.ru/223/.](mailto:http://zakupki.gov.ru/223/.)

Комиссия по закупке не рассматривает отозванные в установленном порядке заявки на участие в конкурентных переговорах.

* + 1. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах, по всем лотам подана только одна заявка, или подано по одной заявке на каждый лот, конкурентные переговоры признаются несостоявшимися полностью либо по отдельному лоту.
    2. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации по конкурентным переговорам, с таким участником Заказчик вправе (но не обязан) заключить договор.
  1. **Опоздавшие заявки на участие в конкурентных переговорах**

4.11.1. Заявки, поступившие после окончания срока подачи заявок и не принятые Заказчиком, вскрываются и возвращаются Участнику закупки путем вручения их Участнику закупки или его уполномоченному представителю под расписку, либо путем отправления по почте с уведомлением о вручении (с отметкой об отказе в приеме). Участник закупки при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и/или после окончания срока подачи заявок и признана опоздавшей.

4.11.2. Если конверты с заявками на участие в закупке были признаны опоздавшими непосредственно на процедуре вскрытия, такие конверты вскрываются Комиссией по закупке, а сведения о таких опоздавших заявках заносятся в протокол вскрытия конвертов.

4.11.3. Если конверты с заявками на участие в закупке получены после окончания процедуры вскрытия конвертов, Заказчиком составляется акт вскрытия опоздавшей заявки.

**4.12. Проведение переговоров**

4.12.1. После рассмотрения заявок Заказчик проводит переговоры с участниками, допущенными к участию в конкурентных переговорах (но в любом случае, не менее двух). Между датой размещения на официальном сайте <http://www.zakupki.gov.ru/223> протокола рассмотрения и проведением первых переговоров должно быть предусмотрено не менее 2 (двух) дней от даты опубликования Протокола рассмотрения заявок на участие.

В случае, если Участник конкурентных переговоров (либо представитель Участника) не явился на процедуру проведения конкурентных переговоров Заказчик вправе:

1. Принять условия Участника, изложенные в заявке;
2. Назначить новую дату проведения стадии самих переговоров (в рамках процедуры конкурентных переговоров).

В том случае, если в рамках процедуры конкурентных переговоров Участник или представитель Участника изменяет цену либо иные условия договора, изложенные в заявке, такие изменения отображаются в протоколе, который составляется по результатам переговоров.

По ходу проведения переговоров Заказчик вправе вести аудио или видеозапись, о чем заранее уведомляются все лица, участвующие в данной процедуре.

Результаты проведения конкурентных переговоров с каждым участником закупки оформляется отдельным протоколом, в котором содержатся сведения об участнике закупки и о существенных условиях договора. Указанный протокол составляется в 2-х экземплярах, подписывается всеми членами закупочной комиссии, представителем Заказчика и участника закупки. Первый экземпляр протокола остаётся у Заказчика, второй экземпляр передаётся участнику закупки. Сведения, содержащиеся в протоколе, не подлежат разглашению до завершения процедуры конкурентных переговоров и составления итогового протокола по её результатам. Любые касающиеся переговоров требования, руководящие указания, документы, разъяснения или другая информация, которые сообщаются какому–либо участнику, равным образом сообщаются всем другим участникам переговоров.

4.12.2. После завершения первого этапа переговоров Заказчик может выбрать победителя сразу, либо принимает решение о проведении второго этапа переговоров (в том числе посредствам телекоммуникационной связи) и устанавливает окончательные общие требования к предмету закупки и условиям договора, которое оформляется Протоколом. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте <http://www.zakupki.gov.ru/223> не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

В случае принятия решения о проведении второго этапа конкурентных переговоров, Заказчик предлагает всем участникам первого этапа закупки представить к определённой дате окончательное предложение (в форме письма о подаче оферты и коммерческого предложения). После оценки вышеуказанных документов Заказчик может выбрать победителя сразу, либо назначить следующий этап конкурентных переговоров.

4.12.3. Процедура конкурентных переговоров может проводиться столько раз, сколько необходимо для выбора победителя, либо до отказа Заказчика от закупки.

**4.13. Оценка заявок участников и окончательное решение Комиссии по закупке.**

**4.13.1. Оценка заявок.**

В рамках оценочной стадии Комиссия по закупке оценивает и сопоставляет заявки с учетом результатов переговоров и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика по следующим критериям:

**5. Критерии отбора и оценки для лотов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цена | | | Количество ТО на территории г.Мурманска и Мурманской области: г. Кандалакша, п.Зеленоборский, п.Умба, г.Ковдор, г.Заполярный, г. Оленегорск, п.Ревда. | | Стоимость топливной карты | | Стоимость обслуживания топливных карт в месяц | | Скидка по топливной карте | | |
| Макс.  оценка | Значимость критерия | | Макс. оценка | Значимость критерия | Макс. оценка | Значимость критерия | Макс. оценка | Значимость критерия | Макс. оценка | Значимость критерия | | |
| 5 | | 5% | 5 | 40% | 5 | 5% | 5 | 5% | 5 | | 45% | |

В ходе проведения конкуретных переговоров обсуждаются вопросы изменения условий заявки, являющихся критериями оценки:

- цена

- стоимость топливной карты

- стоимость обслуживания топливных карт в месяц

- скидка по топливной карте.

Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100%, по каждому из критериев закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 5 баллов, оценка критерия значимости проводится путем прямого голосования всеми членами комиссии по мере соответствия заявки требованиям Документации.

Рейтинг заявки по конкретному критерию участника закупки рассчитывается как произведение коэффициента значимости на балл.

Оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

1. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена», определяется как произведение коэффициента значимости на балл.  При этом заявке, содержащей самую низкую цену, присуждается 5 баллов, цену вторую по привлекательности – 4 балла, и так далее по мере уменьшения степени привлекательности.

***Цена договора, указанная в заявке Участника, не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, установленную Заказчиком.***

В соответствии со ст. 171 НК РФ Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении поставляемых Товаров. Поэтому для оценки и в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений Участников закупки без учёта НДС (в случае, когда Участниками закупки являются организации и индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения и организации и индивидуальные предприниматели, применяющие системы налогообложения, отличные от общей системы налогообложения).

2) Для получения рейтинга заявок по критерию «Количество ТО на территории г. Мурманска и Мурманской области: г. Кандалакша, п.Зеленоборский, п.Умба, г.Ковдор, г.Заполярный, г. Оленегорск, п.Ревда» Комиссией по закупке выставляется значение от 0 до 5 баллов. Оцениваются сведения Участника закупки, предоставленные в Справке о материально-технических ресурсах (форма 4).

8 ТО - 0 баллов

от 9 до 11 ТО – 1 балл

от 12 до 14 ТО – 2 балла

от 15 до 17 ТО – 3 балла

от 18 до 20 ТО – 4 балла

от 21 ТО и более – 5 баллов

*Количество ТО у Участника должно быть не менее 8 (исходя из расчета по одной ТО в каждом населенном пункте, указанном в Лоте). Заявка, содержащая сведения о количестве у Участника менее 8 ТО (исходя из расчета по одной ТО в каждом населенном пункте, указанном в Лоте), либо не содержащая сведения о наличии ТО у Участника подлежит отклонению.*

*Наличие сети обслуживания ТО должно быть подтверждено документами, содержащими перечень ТО с названиями, точными адресами расположения и видами отпускаемого автомобильного топлива, а также подтверждающими наличие у Участника закупки права собственности либо права владения и/или пользования указанными ТО,  заверенными уполномоченным представителем Участника и печатью.*

3) Для получения рейтинга заявок по критерию «Стоимость топливной карты» Комиссией по закупке выставляется значение от 0 до 5 баллов. Оцениваются сведения Участника закупки, предоставленные в Коммерческом предложении:

300 рублей – 0 баллов

от 226 рубля до 299 рублей включительно – 1 балл

от 151 рубля до 225 рублей включительно - 2 балла

от 76 рублей до 150 рублей включительно – 3 балла

от 1 рубля до 75 рублей включительно – 4 балла

0 рублей – 5 баллов

*При оценке, в случае если цена, предложенная Участником, не является целым значением, выраженным в рублях, округление производится по математическим правилам.*

*Стоимость топливной карты не должна превышать 300 рублей за одну карту, в противном случае заявка Участника подлежит отклонению.*

4) Для получения рейтинга заявок по критерию «Стоимость обслуживания топливных карт в месяц» (количество топливных карт указано в каждом лоте) Комиссией по закупке выставляется значение от 0 до 5 баллов. Оцениваются сведения Участника закупки, предоставленные в Коммерческом предложении:

1000 рублей – 0 баллов

от 751 рубля до 999 рублей включительно – 1 балл

от 501 рубля до 750 рублей включительно– 2 балла

от 251 рубля до 500 рублей включительно– 3 балла

от 1 рубля до 250 рублей включительно – 4 балла

Бесплатное обслуживание топливных карт - 5 баллов

*При оценке, в случае если цена, предложенная Участником, не является целым значением, выраженным в рублях, округление производится по математическим правилам.*

*Стоимость обслуживания топливных карт в месяц не должна превышать 1000 рублей в месяц, в противном случае заявка Участника подлежит отклонению.*

5) Для получения рейтинга заявок по критерию «Скидка по топливной карте» Комиссией по закупке выставляется значение от 0 до 5 баллов. Оцениваются сведения Участника закупки, предоставленные в Коммерческом предложении:

Наличие скидки не менее 2% - 0 баллов;

Наличие скидки свыше 2% до 3% включительно - 1 балл;

Наличие скидки свыше 3% до 4% включительно - 2 балла;

Наличие скидки свыше 4% до 5% включительно - 3 балла;

Наличие скидки свыше 5% до 6% включительно - 4 балла;

Наличие скидки свыше 6% - 5 баллов;

*Скидка по топливной карте должна быть не менее 2%, в противном случае Заявка Участника подлежит отклонению.*

1. Присуждение каждой заявке итогового места по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника, производится по результатам расчета итогового рейтинга участника закупки. Заявке набравшей наибольший итоговый рейтинг присваивается 1-ое место. Заявкам, следующим в рейтинге, присваивается 2-е и 3-е место соответственно.
2. Итоговый рейтинг заявки рассчитан путем сложения рейтингов по всем рассматриваемым критериям оценки заявок.

В случае, если несколько заявок набрали одинаковые итоговые рейтинги, меньший порядковый номер итогового места присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, которые набрали такие же итоговые рейтинги. В случае внесения изменений в заявку  в соответствии с п.4.3.3. Документации  дата регистрации заявки определяется по дате регистрации первоначальной заявки. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

1. Комиссия по закупке учитывает оценки и рекомендации экспертов, однако, может принимать любые самостоятельные решения.

Результаты и мотивы решения Комиссии по закупке об отклонении заявки не подлежат обсуждению с Участником конкурентных переговоров.

**4.13.2. Оформление окончательного решения Комиссии по закупке.**

Окончательные результаты конкурентных переговоров оформляются итоговым протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех участниках размещения заказа, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене договора, сведения о победителе в проведенных конкурентных переговорах, об участнике закупки, предложившем в заявке цену, такую же, как и победитель, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении конкурентных переговоров условий. Указанный протокол подписывается всеми членами Комиссии по закупке, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте <http://www.zakupki.gov.ru/223> не позднее, чем через три дня со дня подписания такого протокола.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах подана только одна заявка, конкурентные переговоры признаются несостоявшимися полностью либо по отдельному лоту. При наличии единственного Участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и Участника закупки требованиям Документации по конкурентным переговорам, с таким Участником Заказчик вправе (но не обязан) заключить Договор.

**4.14. Заключение Договора поставки.**

**4.14.1.** Порядок заключения и исполнения Договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего.

**4.14.2.** Участник закупки, признанный Победителем, либо иное лицо, с которым заключается Договор в соответствии с п.4.13.2., обязан заключить Договор поставки (далее - Договор), являющийся приложением № 4 к Документации, с учетом существенных и иных условий, указанных в итоговом протоколе Комиссии по закупке.

**4.14.3.** Договор, являющийся приложением № 4 к Документации, заключается между Заказчиком и Участником закупки (согласно п.4.14.2.) в срок не позднее 5 дней со дня подписания итогового протокола. Заказчик представляет в адрес Участника закупки (согласно п.4.14.2.) заполненный, подписанный со своей стороны и скрепленный печатью Договор в двух экземплярах в течение 5 дней со дня подписания итогового протокола.

**4.14.4.** В случае, если Участник закупки (согласно п.4.14.2.), обязанный заключить Договор, не предоставил Заказчику в срок и в порядке, указанном в пункте 4.14.3. Документации, подписанный им Договор, являющийся приложением № 4 к Документации, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой Участник закупки признается Заказчиком уклонившимся от заключения Договора. В случае уклонения Участника закупки от заключения Договора внесенное обеспечение заявки такому Участнику закупки не возвращается, за исключением случая, когда обеспечение уже было возвращено Участнику до момента признания его уклонившимся.

**4.14.5.** В случае если Участник закупки, обязанный заключить Договор, признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик вправе заключить Договор с Участником закупки, заявке которого присвоен следующий порядковый номер. В течение 5 календарных дней с момента получения от Заказчика уведомления по любым каналам связи (почта, факс, электронная почта, нарочно и др.) о выражении согласия на заключение Договора и Договора в двух экземплярах такой Участник представляет в адрес Заказчика заполненный, подписанный со своей стороны и скрепленный печатью (в случае, если Участник осуществляет предпринимательскую деятельность с печатью) Договор, содержащий существенные условия, указанные в п. 4.14.2. настоящей Документации.

**4.15. Уведомление Участников о результатах конкурентных переговоров.**

Заказчик публикует сведения о результатах конкурентных переговорах или о том, что процедура конкурентных переговоров не состоялась на официальном Интернет – сайте по адресу: <http://www.zakupki.gov.ru/223>.

**4.16. Обеспечение заявки:** обеспечение заявки составляет 5% процентов от начальной (максимальной) цены по каждому лоту:

1. Лот №1 – 210 050 (Двести десять тысяч пятьдесят) рублей 00 копеек;

2. Лот №2 – 1 464 800 (Один миллион четыреста шестьдесят четыре тысячи восемьсот) рублей 00 копеек;

3. Лот №3 – 1 287 238 (Один миллион двести восемьдесят семь тысяч двести тридцать восемь) рублей) 00 копеек.

Обеспечение должно быть представлено в виде передачи Заказчику в залог денежных средств путем перечисления всей суммы обеспечения по следующим реквизитам Заказчика:

Ф-л ГПБ (ОАО) в г. Санкт-Петербурге г. Санкт-Петербург

Р/счет №  № 40702810300001003064

к/с № 30101810200000000827

БИК 044030827

Полное наименование: Открытое акционерное Общество «Мурманэнергосбыт».

Сокращенное наименование: ОАО «Мурманэнергосбыт».

В назначении платежа необходимо указать: «денежный залог в обеспечение заявки на участие в открытых конкурентных переговоров без предварительного квалификационного отбора с целью определения поставщиков автомобильного топлива для нужд ОАО «Мурманэнергосбыт» (*указать № лота*).

Денежные средства в обеспечение заявки на участие в открытых конкурентных переговорах должны быть перечислены Участником до даты подачи заявки, а документ, подтверждающий такое перечисление должен быть приложен в составе заявки.

Указанное в настоящем пункте обеспечение подлежит возврату (за исключением случаев, предусмотренных в данном пункте и действующим законодательством) Заказчиком путем перечисления денежных средств на счет Участника, с которого денежные средства поступили на счет Заказчика, в следующие сроки:

- денежные средства, предоставленные в качестве обеспечения заявки на участие в открытых конкурентных переговорах, Участникам закупки, лицам, не допущенным к участию либо отказавшимся от ранее поданной заявки, а также в случае отказа Заказчика от проведения закупки, подлежат возврату в течение 10 рабочих дней с даты подписания итогового протокола;

- победителю открытых конкурентных переговоров в течение 10 рабочих дней с момента заключения Договора.

В случае, если Участник закупки, обязанный заключить Договор, не предоставил Заказчику в установленный срок (не позднее десяти рабочих дней со дня подписания итогового протокола) подписанный им Договор, такой Участник признается уклонившимся от заключения Договора. В случае уклонения Участника закупки от заключения Договора внесенное обеспечение заявки такому Участнику закупки не возвращается.

Участник не вправе требовать от Заказчика плату (проценты) за пользование денежными средствами, предоставленными в качестве обеспечения.

**4.17. Правовое регулирование.**

4.17.1. Закупки, проводимые в соответствии с настоящей документаций также регулируются Положением о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Мурманэнергосбыт» и действующим законодательством.

4.17.2. В случае возникновения любых противоречий, претензий, разногласий и споров, связанных с размещением заказа путем проведения конкурентных переговоров, участники закупки и Заказчик приложат все усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке путем переговоров.

4.17.3. Любые споры, остающиеся неурегулированными во внесудебном порядке, разрешаются в судебном порядке в Арбитражном суде Мурманской области.

1. **Техническое задание**

**Предметом закупки** является поставка автомобильного топлива для нужд ОАО «Мурманэнергосбыт».

**Особые условия:** заправка осуществляется круглосуточно в сети ТО *Поставщиком*, не выше цены ТО на момент выборки, которая не может превышать стоимость топлива, указанного в заявке Участником.

**Обязанности продавца продукции:**

Для получения Покупателем Товаров, Продавец изготавливает и предоставляет Покупателю топливные карты в необходимом для Покупателя количестве.

Приобретение Покупателем Товара осуществляется на условиях и ценах, действующих на ТО, при предъявлении топливной карты.

Совершение сделки должно подтверждаться чеком, автоматически распечатываемом на оборудовании, установленном на ТО.

Продавец обязан обеспечить наличие единого расчетного счета без разбивки денежных средств по картам.

Продавец обязан обеспечить заправку на ТО топливом, соответствующим ГОСТам.

Продавец обязан предоставлять следующие отчетные документы не позднее пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным:

-Товарная накладная.

-Счет-фактура.

-Оборот по картам.

**Требования к поставляемому товару:** ввиду того, что в рамках проводимой процедуры предполагается закупка по трем лотам, требования к поставляемому товару раскрыты ниже в каждом из лотов.

Деление на лоты осуществлено в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

**5.1. Лот №1.**

5.1.1. **Предмет договора:** Поставка автобензина АИ-95 по топливным картам для автомобилей ОАО «Мурманэнергосбыт»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Требования к качеству** | **Объем поставки**  **(в литрах)** |
| автобензин марки АИ-95 ГОСТ - Р 51866-2002 | Качество должно соответствовать установленным ГОСТам и другой нормативно - технической документацией на данный вид товара и подтверждаться паспортом завода – изготовителя | 100 000 |

5.1.2. **Срок поставки:** с 27.02.2015г по 27.02.2016г.

5.1.3**. Место заправки:** ТО в городе Мурманск, Мурманской области: г. Кандалакша, п.Зеленоборский, п. Умба, г.Ковдор, г.Заполярный, г. Оленегорск, п.Ревда.

**5.2.** **Лот №2.**

5.2.1. **Предмет договора:** Поставка Дизельного топлива по топливным картам для автомобилей ОАО «Мурманэнергосбыт»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Требования к качеству** | **Объем поставки**  **(в литрах)** |
| Дизельное топливо ГОСТ Р52368-2005 | Качество должно соответствовать установленным ГОСТам и другой нормативно - технической документации на данный вид товара и подтверждаться паспортом завода - изготовителя. | 700 000 |

5.2.2. **Срок поставки:** с 27.02.2015г по 27.02.2016г.

5.2.3**. Место заправки:** ТО в городе Мурманск, Мурманской области: г. Кандалакша, п.Зеленоборский, п. Умба, г.Ковдор, г.Заполярный, г. Оленегорск, п.Ревда.

**5.3. Лот №3.**

5.3.1. **Предмет договора:** Поставка автобензина АИ-92 по топливным картам для автомобилей ОАО «Мурманэнергосбыт»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Требования к качеству** | **Объем поставки**  **(в литрах)** |
| Автобензин марки  АИ-92 ГОСТ - Р51105-97 | Качество должно соответствовать установленным ГОСТам и другой нормативно - технической документации на данный вид товара и подтверждаться паспортом завода - изготовителя. | 655 000 |

5.3.2. **Срок поставки:** с 27.02.2015г по 27.02.2016г.

5.3.3**. Место заправки:** ТО в городе Мурманск, Мурманской области: г. Кандалакша, п.Зеленоборский, п. Умба, г.Ковдор, г.Заполярный, г. Оленегорск, п.Ревда.

**Приложение № 1 к Документации**

**о проведении открытых конкурентных переговоров без предварительного квалификационного отбора на право заключения договоров поставки автомобильного топлива для нужд ОАО «Мурманэнергосбыт»**

**Письмо о подаче оферты**

Форма письма о подаче оферты

**начало формы**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Изучив Уведомление о проведении открытых конкурентных переговоров без предварительного квалификационного отбора, опубликованное в сети Интернет по адресу: <http://zakupki.gov.ru/223> и Документацию о проведении открытых конкурентных переговоров без предварительного квалификационного отбора **на право заключения договоров поставки автомобильного топлива для нужд ОАО «Мурманэнергосбыт» Лот № \_\_ *(указывается номер лота)*** и принимая установленные в них требования и условия открытых конкурентных переговоров без предварительного квалификационного отбора,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое описание)

на условиях и в соответствии с Коммерческим предложением, Техническим предложением, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом заявку, на общую сумму:

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговая стоимость заявки без НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (итоговая стоимость, рублей, без НДС) |
| кроме того НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (НДС по итоговой стоимости, рублей) |
| **итого с НДС, руб.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(полная итоговая стоимость, рублей, с НДС)** |

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 года.

Настоящее Предложение дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Коммерческое предложение (форма 1) — на \_\_\_\_ л;
2. Техническое предложение (форма 2) — на \_\_\_\_ л;
3. Анкета Участника (форма 3) — на \_\_\_\_ л;
4. Справка о материально-технических ресурсах (форма 4) — на \_\_\_\_ л;
5. Прочие документы (перечислить) — на \_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1.Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

2.Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

3.Участник должен указать стоимость Товара цифрами и словами, в рублях, раздельно без НДС, величину НДС и вместе с НДС. Цену следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь рублей 89 копеек)». **Цена не должна превышать значение начальной (максимальной) цены, указанной в Документации по закупке.**

4.Участник должен указать срок действия Предложения на участие в проведении конкурентных переговоров.

5.Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения Участника.

6.Письмо должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями подпунктов.

**Коммерческое предложение (форма 1)**

Форма коммерческого предложения

**начало формы**

Приложение 1 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Коммерческое предложение**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Лот № \_\_** *(указывается номер лота)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование статьи расходов** | **Ед. изм.** | **Предложение** |
|  | Общая стоимость договора, в т.ч. НДС | Руб. |  |
|  | Стоимость топлива | Руб./литр |  |
| 3. | Стоимость топливной карты | Руб./1 карта |  |
| 4. | Размер скидки по топливной карте | % |  |
| 5. | Стоимость обслуживания карт | Руб./мес. |  |

Заправка осуществляется круглосуточно в сети ТО поставщика, не выше цены ТО на момент выборки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1. Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное коммерческое предложение.

2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. В таблице приводится расчет стоимости поставляемых товаров. Цена единицы и общая стоимость в таблице должны включать ж/д. тариф до станции назначения, расходы по наливу, подаче и уборке вагонов на станции отправления, расходы по возврату порожних цистерн, НДС, акцизы и другие налоги, все транспортные и иные дополнительные расходы на станции отправления, иные расходы Поставщика, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору (в том числе проценты, комиссии, другие платежи, подлежащие уплате Поставщиком своим кредиторам (в том числе по кредитным договорам (договорам займа), договорам факторинга, лизинга и т.п.)).

***Стоимость топлива не должна превышать стоимость топлива, указанную в п.3.4. Информационной карты Документации, в противном случае заявка Участника подлежит отклонению.***

***Стоимость топливной карты не должна превышать 300 рублей за одну карту, в противном случае заявка Участника подлежит отклонению.***

***Стоимость обслуживания топливных карт в месяц не должна превышать 1000 рублей в месяц, в противном случае заявка Участника подлежит отклонению.***

**Техническое предложение (форма 2)**

Форма Технического предложения

**начало формы**

Приложение 2 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое предложение**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Лот № \_\_** *(указывается номер лота)\**

| № позиции в таблице-1 коммерческого предложения: **1** Наименование поставляемого товара: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Требования Заказчика | Предложение Участника конкурентных переговоров |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| … |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1. Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное техническое предложение.

2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. В техническом предложении описываются все позиции таблицы коммерческого предложения.

4. В колонке «Требования Заказчика» отдельно приводится каждое отдельное требование.

5. В колонке «Предложение Участника» указывается конкретное описание соответствующих характеристик Товара, значения технических и иных показателей.

**Анкета Участника (форма 3)**

Форма Анкеты Участника

**начало формы**

Приложение 3 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике открытого (заполняется Участником) |
| --- | --- | --- |
|  | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | ОГРН, ИНН, КПП, ОКПО, ОКВЭД, ОКАТО, ОКТМО Участника |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника  в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны Участника  (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника  (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1.Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная анкета.

2.Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3.Участник должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

4.В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

***Справка о материально-технических ресурсах (форма 4)***

Форма Справки о материально-технических ресурсах

**начало формы**

Приложение 4 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о материально-технических ресурсах**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Перечень ТО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Название ТО** | **Марка топлива** | **Адрес** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1.Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

2.В данной справке перечисляются ТОЛЬКО ТЕ ТО, которые Участник планирует использовать в ходе выполнения Договора.

3. **Заявка, содержащая сведения о количестве у Участника ТО менее 8 (исходя из расчета по одной ТО в каждом населенном пункте, указанном в Лоте), либо не содержащая сведения о наличии ТО у Участника подлежит отклонению.**

**Приложение № 2**

**к Документации о проведении открытых конкурентных переговоров без предварительного квалификационного отбора на право заключения договоров поставки автомобильного топлива для нужд ОАО «Мурманэнергосбыт»**

Наименование организации

ИНН КПП

Адрес

Телефон

Организационно – правовая форма Участника «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее - Участник) подтверждает, что не находится в процессе ликвидации, в отношении компании не введена процедура банкротства, на имущество компании не наложен арест, предпринимательская - (хозяйственная) деятельность компании не приостановлена, компания не имеет задолженности по начисленным налогам и сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов компании на день рассмотрения (подачи) заявки на участие в проведении конкурентных переговоров.

Сведения об Участнике «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-Ф3 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; статьей 104 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года

(Руководитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

**Приложение № 3**

**к Документации о проведении открытых конкурентных переговоров без предварительного квалификационного отбора на право заключения договоров поставки автомобильного топлива для нужд ОАО «Мурманэнергосбыт»**

**Д О В Е Р Е Н Н О С Т Ь №\_\_\_\_\_\_**

**Российская Федерация, Мурманская область, г. Мурманск,**

**две тысячи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Организационно – правовая форма организации – Участника «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в лице Руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, настоящей доверенностью уполномочивает (должность уполномоченного лица, ФИО уполномоченного лица паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), представлять интересы предприятия в процедуре конкурентных переговоров на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В целях выполнения данного поручения *ФИО уполномоченного лица* уполномочен представлять необходимые документы, получать и подписывать от имени доверителя все документы, связанные с выполнением данного поручения, участвовать от имени доверителя в процедуре конкурентных переговоров, заключать от имени Участника «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» договоры и контракты на поставку Товара, а также совершать все необходимые действия, связанные с выполнением настоящего поручения.

Подпись *ФИО уполномоченного лица*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_удостоверяю.

Доверенность действительна по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

(Руководитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

**Приложение № 4**

**к Документации о проведении открытых конкурентных переговоров без предварительного квалификационного отбора на право заключения договоров поставки автомобильного топлива для нужд ОАО «Мурманэнергосбыт»**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_**

**на поставку топлива**

г. Мурманск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** именуемое в дальнейшем «**ПОСТАВЩИК**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующего на основании  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и Открытое акционерное общество «Мурманэнергосбыт» именуемое в дальнейшем «**ПОКУПАТЕЛЬ**», в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** действующего на основании **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, с другой стороны, пришли к соглашению заключить настоящий договор №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ г. на поставку топлива (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

**ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ:**

**ТО (точка обслуживания)** - автозаправочная станция/автозаправочный комплекс, на которой осуществляется реализация Товаров ПОСТАВЩИКОМ. Перечень ТО согласовывается Сторонами в Приложении № 2 к настоящему Договору.

**Карта (смарт-карта, пластиковая карта, топливная карта)** – пластиковая карта, предъявление которой на ТО является основанием для отпуска Товаров. Карта является техническим средством учета полученных Товаров и не является платежным средством.

**Товар** – автомобильный бензин марки (*при заключении договора указать тип топлива) - АИ 95/АИ 92 /дизельное топливо.*

**Терминал** – электронное устройство, установленное на ТО, предназначенное для обслуживания по Картам и производящее сбор информации по операциям с Картами.

**Терминальный чек** – документ (чек), выдаваемый Оператором ТО Держателю Карты при заправке автотранспортного средства, содержащий информацию об операции по Карте.

**Оператор ТО** – сотрудник ТО, осуществляющий прием Карт и производящий обслуживание по Картам на ТО.

**Держатель карты** – представитель ПОКУПАТЕЛЯ, уполномоченный им на получение Товара по Картам. Передача Карты ПОКУПАТЕЛЕМ Держателю карты удостоверяет предоставление последнему соответствующих полномочий и не требует дополнительного оформления доверенности на получение Товаров.

**Лимит карты** – установленное на Карте предельное ограничение отпускаемых Товаров, которые Держатель карты вправе получить на ТО, в соответствии с выбранной ПОКУПАТЕЛЕМ Схемой.

**Схема «Лимитная»** (ЛС) - схема, при которой на Карту устанавливается суточный или месячный лимит получения ПОКУПАТЕЛЕМ Товаров. Обслуживание таких Карт на Терминалах происходит в пределах установленного лимита. Данная схема подразумевает наличие неснижаемого остатка на счете ПОКУПАТЕЛЯ.

**Схема «Электронный кошелек» (ЭК)** - схема, при которой на Карту (или несколько Карт) записывается определенное количество денежных средств, в рамках которых осуществляется получение Товаров.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. ПОСТАВЩИК обязуется в течение срока действия Договора передавать ПОКУПАТЕЛЮ в собственность Товары, а ПОКУПАТЕЛЬ обязуется принимать и оплачивать Товары.
   2. Объем поставляемых Товаров - \_\_\_\_\_\_\_\_ литров.
   3. Срок поставки Товаров: с\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   4. Поставка Товаров осуществляется при предъявлении Карты.
   5. Поставка Товаров осуществляется путем их выборки Держателем карты.
   6. Право собственности на Товары переходит к ПОКУПАТЕЛЮ в момент их фактического получения Держателем карты на ТО.
   7. Во исполнение Договора ПОСТАВЩИК обязуется подготовить для ПОКУПАТЕЛЯ Карты с установлением на них лимитов, в соответствии с Заявками на изготовление Карт, составленными по форме, указанной в Приложении № 1 к Договору (далее по тексту – Заявка), и передать их в собственность ПОКУПАТЕЛЯ по цене, указанной в п. 2.3. Договора, а ПОКУПАТЕЛЬ обязуется принять и оплатить Карты.
   8. Любое лицо, являющееся фактическим Держателем Карт (предъявившим карту на ТО), переданных ПОСТАВЩИКОМ ПОКУПАТЕЛЮ во исполнение Договора, является уполномоченным представителем ПОКУПАТЕЛЯ. ПОСТАВЩИК, его работники и Оператор ТО не имеют права проводить дальнейшую проверку личности или наличия соответствующих полномочий у Держателя карты.
   9. Количество товаров, подлежащих поставке, ПОКУПАТЕЛЬ определяет самостоятельно, исходя из установленных лимитов по Картам, в соответствии с Заявкой на изготовление Карт.
   10. Настоящий договор заключен в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. **ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ КАРТ. БЛОКИРОВКА КАРТ**
   1. Общее количество Карт к выдаче в рамках настоящего Договора, не более \_\_\_\_ штук.
   2. Подготовка Карт и их выдача производится ПОСТАВЩИКОМ на основании Договора и письменной Заявки ПОКУПАТЕЛЯ.
   3. Стоимость Карты составляет \_\_\_\_\_\_ (….) рублей \_\_\_\_ копеек за одну Карту, в том числе НДС 18% (*в случае, если организация не является плательщиком НДС, указывается – НДС не облагается*). Замена неисправной Карты, выданной ПОСТАВЩИКОМ, производится ПОСТАВЩИКОМ в день обращения ПОКУПАТЕЛЯ бесплатно. Стоимость обслуживания всех выбранных Карт составляет \_\_\_\_\_\_ (….) рублей \_\_\_\_ копеек в месяц, в том числе НДС 18% (*в случае, если организация не является плательщиком НДС, указывается – НДС не облагается*).
   4. В случае механического повреждения либо утраты Карты ПОКУПАТЕЛЬ вправе получить новую Карту, в порядке, указанном в п. 2.1.-2.5. Договора.
   5. Подготовка ПОСТАВЩИКОМ Карт, указанных в Заявке ПОКУПАТЕЛЯ, осуществляется в срок от одного до пяти рабочих дней с момента поступления денежных средств за Карты на расчетный счет ПОСТАВЩИКА.
   6. Передача Карт представителю ПОКУПАТЕЛЯ осуществляется по Акту приема-передачи Карт только при наличии доверенности на получение Карт по накладной ТОРГ-12.
   7. Блокировка Карты (прекращение операций по Карте) производится ПОСТАВЩИКОМ в случаях:
   * получения письменного заявления ПОКУПАТЕЛЯ;
   * если Карта не использовалась ПОКУПАТЕЛЕМ более 6 (шести) месяцев.
   1. Блокировка Карты (прекращение операций по Карте) / Разблокировка Карты (возобновление операций по Карте) производится ПОСТАВЩИКОМ по письменному (а в случаях, предусмотренных п.4.4.2. настоящего договора – устному) заявлению ПОКУПАТЕЛЯ. Блокировка Карты (прекращение операций по Карте) / Разблокировка Карты (возобновление операций по Карте) производится ПОСТАВЩИКОМ в течение двадцати четырех часов со дня получения соответствующего заявления ПОКУПАТЕЛЯ о необходимости блокировки / разблокировки Карты.
3. **ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ТОВАРОВ** 
   1. Отпуск Товаров осуществляется согласно режиму работы ТО.
   2. Поставка топлива производится путем его выборки на ТО Держателем карты по карте через топливораздаточные колонки с использованием Терминалов для приема карт. Для получения топлива Держатель карты должен передать её Оператору ТО и сообщить вид топлива, которое он желает получить. Оператор ТО, используя Терминал для приема карт, проводит операцию списания требуемого топлива.

Поставка Товаров происходит в автотранспортные средства ПОКУПАТЕЛЯ, перечисленные Сторонами в Приложении № 3 к настоящему Договору.

* 1. Получение ПОКУПАТЕЛЕМ Товаров для Держателей карт на ТО подтверждает Терминальный чек, автоматически распечатываемый на специальном устройстве ПОСТАВЩИКА, установленном на ТО. Терминальный чек выдается при получении Товаров на ТО держателю Карты, второй экземпляр Терминального чека остается на ТО. Отчетным периодом является календарный месяц, в котором осуществлялся отпуск Товаров по Договору.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. **ПОСТАВЩИК ВПРАВЕ:**
      1. Требовать от ПОКУПАТЕЛЯ оплату Карт и Товаров в соответствии с условиями договора;
   2. **ПОСТАВЩИК ОБЯЗУЕТСЯ:**
      1. Передать ПОКУПАТЕЛЮ Карты в порядке, указанном в п.2.1-2.5 Договора.
      2. Осуществлять поставку Товаров Покупателю при предъявлении Карты в соответствии с условиями Договора.
      3. Оформить ПОКУПАТЕЛЮ отчетные документы (товарные накладные, счета-фактуры, и др.), в соответствии с нормами действующего законодательства РФ, в сроки, установленные требованием ПОКУПАТЕЛЯ. Вышеуказанные документы направляются ПОСТАВЩИКОМ ПОКУПАТЕЛЮ почтовой связью.
      4. По письменному требованию ПОКУПАТЕЛЯ предоставить ПОКУПАТЕЛЮ заверенную копию Терминального чека в течение 5 рабочих дней с момента получения заявки; Терминальные чеки хранятся в течение 6 (Шести) месяцев от даты совершения операции.
      5. Ежемесячно инициировать с ПОКУПАТЕЛЕМ сверку поставленных Товаров путем направления соответствующего акта.
      6. В случае, если в течение срока действия Договора ПОКУПАТЕЛЬ осуществил выборку Товара в меньшем объеме и (или) на меньшую сумму, чем предусмотрено условиями Договора, а также в случае досрочного расторжения Договора, в срок не позднее пяти банковских дней с даты прекращения действия Договора, вернуть ПОКУПАТЕЛЮ неизрасходованные в ходе исполнения Договора денежные средства на основании подписанного акта сверки взаимных расчетов.
   3. **ПОКУПАТЕЛЬ ВПРАВЕ:**
      1. Передавать Карты уполномоченным ПОКУПАТЕЛЕМ лицам (Держателям Карт) для получения Товаров на условиях Договора.
      2. Заказывать дополнительные Карты.
      3. Устанавливать и/или отменять условия использования каждой конкретной Карты, путем внесения изменений в Заявку.
      4. Инициировать приостановление/блокировку операций по Карте в порядке, указанном в п. 2.8 Договора.
      5. Инициировать возобновление/разблокировку операции по ранее заблокированной Карте в порядке, установленном п.2.8. Договора.
   4. **ПОКУПАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:**
      1. Соблюдать правила пользования Картой.
      2. В случае, если ПОКУПАТЕЛЬ по каким-либо не зависящим от него обстоятельствам, лишится возможности владеть и пользоваться Картой, незамедлительно заявить о случившемся ПОСТАВЩИКУ по телефону, факсу или явившись лично. ПОКУПАТЕЛЬ обязуется не позднее трех рабочих дней с момента устного уведомления ПОСТАВЩИКА вручить последнему письменное заявление, подтверждающее ранее сделанное устное заявление.
      3. В случае несогласия с информацией, содержащейся в отчетных документах, письменно информировать ПОСТАВЩИКА до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным.
      4. В течение пятнадцати рабочих дней с момента получения Покупателем отчетных документов (товарная накладная, и др.), при отсутствии возражений, подписать и направить в адрес ПОСТАВЩИКА подписанные со своей стороны экземпляры документов.
      5. Соблюдать условия Договора и оплачивать Товары в соответствии с разделом 5 Договора.
2. **ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ И СТОИМОСТЬ ТОВАРОВ** 
   1. Расчеты по договору производятся в безналичной форме в российских рублях.
   2. На отпускаемое топливо устанавливается скидка в размере % от розничной цены, действующей на ТО на момент отпуска топлива.
   3. Общая цена настоящего Договора определяется по итогам его полного исполнения и не может превышать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе НДС 18% (*в случае, если организация не является плательщиком НДС, указывается – НДС не облагается).*
   4. Общая цена настоящего Договора складывается суммарно из стоимости топлива\_\_\_\_\_\_\_рублей, стоимости топливных карт \_\_\_\_\_\_\_ рублей и стоимости обслуживания топливных карт \_\_\_\_\_\_\_ рублей.
   5. Оплата поставки Товара осуществляется ПОКУПАТЕЛЕМ путем безналичного перечисления авансовых платежей на расчетный счет ПОСТАВЩИКА в размере потребности ПОКУПАТЕЛЯ в Товарах. Авансовые платежи, перечисленные ПОКУПАТЕЛЕМ по Договору, считаются полученными в счет оплаты Товара. Оплата Товаров производится путем списания денежных средств из сумм, перечисленных ПОКУПАТЕЛЕМ в счет оплаты Товаров.
   6. ПОСТАВЩИК отпускает Покупателю Товары на сумму аванса, перечисленную ПОКУПАТЕЛЕМ в соответствии с п. 5.5. Договора, в пределах указанной в пункте 5.3. настоящего Договора суммы денежных средств по цене, которая действует на конкретной ТО в момент выборки, но не более \_\_\_\_\_\_рублей/литр. Выборка Товаров в течение срока действия Договора на меньшую сумму не является нарушением настоящего Договора.
   7. При изменении ценообразующих факторов, конъюнктуры рынка и при иных условиях, предусмотренных действующим законодательством и Положением о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Мурманэнергосбыт», цена на Товар и общая цена Договора может быть изменена только по соглашению Сторон.
   8. ПОСТАВЩИК ежемесячно передает ПОКУПАТЕЛЮ следующие документы, содержащие данные за отчетный месяц:
      1. счет-фактуру;
      2. товарную накладную на объем и стоимость выбранного Товара;
      3. оборотную ведомость по Картам, отражающую расход Товаров по каждой карте.

Документы подготавливаются ПОСТАВЩИКОМ и передаются посредством использования почтовой связи ПОКУПАТЕЛЮ не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным.

* 1. ПОКУПАТЕЛЬ,  осуществляя платежи, указывает в платежных поручениях номер Договора, по которому осуществляется оплата.
  2. Обязательство ПОКУПАТЕЛЯ по оплате счета считается выполненным с момента списания денежных средств с расчетного счета ПОКУПАТЕЛЯ.

1. **КАЧЕСТВО ТОВАРОВ** 
   1. Качество Товаров должно соответствовать ГОСТу (ам)\_\_\_\_\_\_\_\_ и другой нормативно-технической документации на данный вид Товара и подтверждаться паспортом завода – изготовителя.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

* 1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
  2. За поставку Товаров, несоответствующим ГОСТу (ам)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПОСТАВЩИК возмещает ПОКУПАТЕЛЮ причиненные убытки, либо стоимость товаров, при использовании которых ПОКУПАТЕЛЮ были причинены убытки, на условиях и в сроки, установленные соответствующим претензионным письмом ПОКУПАТЕЛЯ.
  3. Применение штрафных санкций не освобождает стороны от выполнения принятых обязательств по Договору.

1. **ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если таковые явились следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, объективно препятствующих полному или частичному выполнению сторонами своих обязательств по Договору, включая войны, военные действия любого характера, блокады, забастовки, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, а также запрет компетентных государственных органов на действия Сторон. Срок исполнения Сторонами договорных обязательств отодвигается соразмерно времени действия таких обстоятельств и их последствий.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору в силу вышеуказанных причин, должна без промедления, но не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств, письменно известить об этом другую сторону. Доказательством указанных в извещении фактов должны служить документы, выдаваемые компетентными государственными органами. Допускается извещение по факсимильной связи с обратным уведомлением о получении сообщения.

8.3. Неизвещение или несвоевременное извещение другой Стороны согласно пункту 8.2 Договора влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства.

8.4. Если форс-мажорные обстоятельства и их последствия продлятся более трех месяцев, то каждая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, известив письменно об этом другую Сторону за 14 (четырнадцать) календарных дней до предполагаемого расторжения. В этом случае действие Договора прекращается с момента получения этого извещения другой Стороной.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ**
   1. Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с даты его подписания обеими Сторонами и действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года, а в части расчетов – до полного выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

9.2 ПОКУПАТЕЛЬ вправе в одностороннем внесудебном порядке по любым основаниям (в том числе в случае нарушения ПОСТАВЩИКОМ обязательств по настоящему Договору расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора). В этом случае Договор считается расторгнутым в сроки и порядке, указанные в соответствующем уведомлении Покупателя. Подписание каких-либо Дополнительных соглашений в таком случае не требуется.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Все предусмотренные Договором заявления, уведомления и отчетные документы, с последующим предоставлением их оригиналов, отправляются Сторонами любым из доступных способов по адресам, указанным в разделе 11 Договора.
   2. В случае изменения местонахождения или других реквизитов Сторон в течение срока действия Договора Стороны обязуются известить друг друга в пятидневный срок с момента вступления в силу таких изменений.
   3. В случае возникновения споров по Договору Стороны принимают все меры для решения их путем переговоров и направлений претензий. Срок ответа на претензию не должен превышать пяти рабочих дней. При невозможности решения споров и разногласий путем переговоров Стороны вправе обратиться в Арбитражный суд Мурманской области.
   4. Все изменения и дополнения существенных условий Договора действительны только при условии их составления в письменной форме и подписания уполномоченными представителями обеих Сторон.
   5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
   6. Договор имеет приложения, являющиеся его неотъемлемой частью:

* Приложение № 1 – Форма заявки на изготовление Карт;
* Приложение № 2 – Точки обслуживания (ТО);
* Приложение № 3 – Перечень автотранспорта Покупателя

1. **АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАВЩИК**  **……** | **ПОКУПАТЕЛЬ**  **ОАО «Мурманэнергосбыт»** |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/………/    «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г.  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ./  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г.  М.П. |

**Приложение № 5**

**к Документации о проведении открытых конкурентных переговоров без предварительного квалификационного отбора на право заключения договоров поставки автомобильного топлива для нужд ОАО «Мурманэнергосбыт»**

|  |
| --- |
| ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,  ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТЫХ КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРАХ БЕЗ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА    Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование предмета открытых конкурентных переговоров без предварительного квалификационного отбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  **Лот № \_\_** *(указывается номер лота)* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Заголовок документа | Реквизиты документа (номер, дата выдачи (составления)) | Кол-во листов | Номер листа |
| 1. | Опись документов |  |  |  |
| 2. | Письмо о подаче оферты (Приложение №1 к Документации) |  |  |  |
| 3. | Коммерческое предложение (Форма 1) |  |  |  |
| 4. | Техническое предложение (Форма 2) |  |  |  |
| 5. | Анкета участника (Форма 3) |  |  |  |
| 6. | Справка о материально технических ресурсах (Форма 4) |  |  |  |
| 7. | Приложение № 2 к Документации |  |  |  |
| 8. | Приложение № 3 к Документации (по необходимости) |  |  |  |
| 9. | Выписка (оригинал или копия, заверенная нотариально) из единого государственного реестра юридических лиц |  |  |  |
| 10. | Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копия решения и приказа о назначении), заверены уполномоченным лицом Участника |  |  |  |
| 11. | Копия Устава в действующей редакции, заверена нотариально |  |  |  |
| 12. | Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ, заверена нотариально |  |  |  |
| 13. | Копия свидетельства о государственной регистрации, заверена нотариально |  |  |  |
| 14. | Копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года (при наличии), заверена нотариально |  |  |  |
| 15. | Решение Участника об одобрении крупной сделки, оригинал (или копия, заверенная уполномоченным лицом Участника) |  |  |  |
| 16. | Копия бухгалтерской отчетности за 2014 год с отметкой налоговой инспекции, заверенная уполномоченным лицом Участника |  |  |  |
| 17. | Копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ. |  |  |  |
| 18. | Документы, подтверждающие наличие у участника закупки права собственности либо права владения и/или пользования указанными ТО,  заверенные уполномоченным представителем Участника и печатью. |  |  |  |
| 19. | Копию паспорта завода-изготовителя для подтверждения качества автомобильного топлива |  |  |  |
| 20. | Документ, подтверждающий перечисление **обеспечения заявки** (платежное поручение с оригинальной отметкой банка). |  |  |  |
| 21. | Другие документы (указать какие) |  |  |  |
|  | Всего: |  |  |  |

Дата «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Примечание:

1) В данной форме указывается полный перечень документов, которые представляются участником размещения заказа – юридическим лицом в составе заявки на участие в конкурентных переговорах , опись для физического лица (индивидуального предпринимателя) формируется на основе данного приложения с учетом требований п.3.2 настоящей Документации.

2) Организации, зарегистрированные после 1 января 2015 года, указывают в п.15 описи сведения с учетом требований п. 3.2. настоящей Документации.

3) Документы должны быть подшиты в один том (требование п. 4.4.7. Документации), пронумерованы согласно нумерации описи.