УТВЕРЖДЕНО:

Исполнительный директор

ОАО «Мурманэнергосбыт» В.В. Логинов

Приказ № 10- з от «23» января 2015 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**о проведении открытого одноэтапного запроса предложений на право заключения договора на выполнение проектных и изыскательских работ на реконструкцию участков тепловой сети котельной 46ТЦ ЗАТО г.Североморск от ТК-2 до ТК-4 и от перехода диаметров на участке ТК-15 - ул.Кирова, д.10 до ТК-17**

г. Мурманск

2015 г.

**Информационная карта**

**о проведении открытого одноэтапного запроса предложений на право заключения договора на выполнение проектных и изыскательских работ на реконструкцию участков тепловой сети котельной 46ТЦ ЗАТО г.Североморск от ТК-2 до ТК-4 и от перехода диаметров на участке ТК-15 - ул.Кирова, д.10 до ТК-17**

**1. Способ проведения закупки:** открытый одноэтапный запрос предложений (далее по тексту – запрос предложений).

**2. Сведения о Заказчике проведения закупки.**

**2.1**. Наименование: Открытое акционерное общество «Мурманэнергосбыт» (ОАО «Мурманэнергосбыт»).

**2.2.** Место нахождения: 183034, г. Мурманск, ул. Свердлова, д. 39.

**2.3.** Адрес предоставления документации: 183034, г. Мурманск, ул. Промышленная, д. 15, каб. 20. (Центральное КПП - № 1 заезд со стороны ул. Свердлова, при себе иметь документ удостоверяющий личность).

**2.4.** Телефон: 8(8152) 68 62 57 доб. 522; 8 (953) 753 06 95.

**2.5**. Е-mail: [palchikovskaya@mures.ru](mailto:palchikovskaya@mures.ru)

**3. Предмет запроса предложений:**

**3.1. Предмет договора:** выполнение проектных и изыскательских работ на реконструкцию участков тепловой сети котельной 46ТЦ ЗАТО г.Североморск от ТК-2 до ТК-4 и от перехода диаметров на участке ТК-15 - ул.Кирова, д.10 до ТК-17 (далее – Работы).

**3.2. Общее количество выполняемых Работ:** 1 ед.

**3.3. Содержание выполняемых Работ:** подробный перечень и объемы выполняемых Работ изложены в Разделе 5 «Техническое задание» к Документации о проведении открытого одноэтапного запроса предложений на право заключения договора на выполнение проектных и изыскательских работ на реконструкцию участков тепловой сети котельной 46ТЦ ЗАТО г.Североморск от ТК-2 до ТК-4 и от перехода диаметров на участке ТК-15 - ул.Кирова, д.10 до ТК-17 (далее – Документация).

**3.4.** **Начальная (максимальная) цена договора:** 2 006 000,00 рублей, в том числе НДС, включает в себя:

- все необходимые расходы на выполнение инженерно-топографических,

инженерно-геологических изысканий, обмерных работ и обследования конструкций;

- стоимость разработки проектно-сметной документации Объекта стадии «Проект»;

- стоимость разработки проектно-сметной документации Объекта стадии «Рабочая документация»;

- расходы за изготовление необходимого количества экземпляров проектно-сметной документации;

- расходы на проведение государственной экспертизы Проектной документации и результатов инженерных изысканий (далее – государственная Экспертиза) и проверки достоверности сметной стоимости;

- оплату налогов, сборов и других обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

- иные затраты, напрямую или косвенно связанные с выполнением Работ, предусмотренных настоящим Договором.

**3.5. Максимальный срок выполнения работ:** с момента подписания договора по «15» мая 2015г. включительно (т.к. срок выполнения работ является критерием оценки, Договор заключается на условиях, указанных в заявке участников).

**3.6. Место выполнения работ:** Мурманская область, ЗАТО г.Североморск, ул.Кирова.

**3.7. Условия оплаты:** В течение 20 банковских дней с момента подписания Договора Заказчиком производится предоплата (на государственную Экспертизу) в размере 200 000 руб. 00 коп.

Оплата выполненных работ производится на основании Графика платежей (Приложение №4 к Договору) по частям в следующем порядке:

Оплата стадий «Изыскательские и обмерные работы» и «Проектная документация» производится после передачи Заказчику комплекта документации стадии «Проектная документация», включая стадию «Изыскательские и обмерные работы», с положительным заключением государственной Экспертизы, а также с положительным заключением о достоверности определения сметной стоимости, с учетом уплаченной суммы предоплаты, указанной в п.2.1 Договора;

Окончательный расчет за выполненные Работы - после получения Заказчиком полного комплекта документации стадии «Рабочая документация».

Оплата за выполненные в п.2.2.1 и п.2.2.2 (Договора) Работы производится Заказчиком в течение 30 банковских дней с момента подписания Заказчиком Акта приема-передачи (Приложение № 5 к Договору) и получения от Подрядчика счета и счета-фактуры на оплату выполненных работ, выставленных Подрядчиком Заказчику на основании подписанных Сторонами акта о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3).

**3.8. Гарантийный срок работ:** Гарантии качества распространяются на весь объем Работ, выполненных Подрядчиком по настоящему Договору, на срок 24 (двадцать четыре) месяца со дня подписания Сторонами окончательного Акта приемки выполненных работ (формы КС-2).

**4. Критерии оценки и их значимость:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер  критерия | Критерии оценки заявки по запросу предложений | Значимость критерия, % |
| 1. | Цена договора | 60 |
| 2. | Опыт выполнения работ по разработке проектной документации на линейные инженерные сооружения (в т.ч. водопровод, канализация, теплосеть, электрические кабельные линии) | 20 |
| 3. | Срок выполнения проектных и изыскательских работ | 20 |

Порядок оценки заявок по каждому критерию, а так же другие условия Договора подробно указаны в п. 4.12.1. Документации.

**5. Дата и место** **вскрытия конвертов** с заявками на участие в закупке: **02 февраля 2015 года**, г. Мурманск ул. Промышленная д. 15, каб.19.

**Время, дата и место рассмотрения заявок** на участие в запросе предложений: **09:00 03 февраля 2015 года**, г. Мурманск, ул. Промышленная, д. 15, каб.19.

**Время, дата и место подведения итогов:** **14:00** **03 февраля 2015 года**, г. Мурманск, ул. Промышленная, д. 15, каб.19.

**6. Требования к Участникам закупки.**

Требования к Участникам закупки подробно указаны в Разделе 3 Документации.

**7. Порядок и сроки предоставления Документации.**

Документация доступна **с 23 января 2015 г.** на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов: [http://zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru/)/223.

Любое заинтересованное лицо для получения Документации на бумажных либо электронных носителях должно обратиться в адрес Заказчика в письменной форме по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2. Информационной карты либо отправить запрос на электронную почту [palchikovskaya@mures.ru](mailto:palchikovskaya@mures.ru), с указанием способа получения Документации.

Заказчик в течение двух рабочих дней (кроме субботы, воскресенья, а также праздничных дней) с 8.30 до 16.42 (12.30-13.30 перерыв) со дня получения соответствующего запроса предоставит такому лицу Документацию на бумажном носителе нарочно, либо, если это указано в письме обратившегося лица, направит Документацию по указанному в обращении почтовому либо электронному адресу. Предоставление Документации о закупке осуществляется бесплатно по адресу, указанному в п. п. 2.3. п. 2 Информационной карты.

**8. Порядок приема и рассмотрения предложений (заявок).**

Для участия в запросе предложений необходимо своевременно подать заявку, подготовленную в порядке, указанном в Документации, в запечатанном конверте, в письменной форме, на бумажном носителе с приложением соответствующих документов, по адресу Заказчика, указанному в п. п. 2.3. п. 2. Информационной карты Заказчика.

**Дата и время начала приема заявок** на участие в запросе предложений: **26 января 2015 г. 08:30 часов.**

**Дата и время окончания подачи заявок** на участие в запросе предложений: **02 февраля 2015 г. 09:00 часов.**

Окончательные результаты запроса предложений оформляются итоговым протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях Договора, обо всех участниках запроса предложений, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя и участника закупки, заявке которого присвоен второй номер. Указанный протокол подписывается всеми членами закупочной комиссии, представителем Заказчика и размещается на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru/223> не позднее, чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Победителем запроса предложений (далее по тексту – Победитель) признается Участник закупки, соответствующий требованиям Документации и предложивший лучшие условия исполнения Договора, и заявке которого присвоен первый номер.

В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие или подана только одна заявка, или по результатам рассмотрения и оценки соответствующей требованиям Документации не была признана ни одна заявка или была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок Комиссией по закупке не был выбран Победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного Участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и Участника закупки требованиям Документации, с таким Участником Заказчик вправе (но не обязан) заключить договор.

Заказчик имеет право отказаться от проведения запроса предложений на любом этапе, при этом Заказчик не несет ответственности перед Участниками закупки, направившими заявку на участие в запросе предложений. Расходы, понесенные Участником закупки при подаче заявки на участие в запросе предложений, Заказчиком возмещению не подлежат.

**9. Разъяснение положений Документации.**

Любой Участник закупки вправе направить заказчику официальный письменный запрос за подписью уполномоченного лица Участника закупки о разъяснении положений Документации по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2 Информационной карты либо отправить запрос на электронную почту [palchikovskaya@mures.ru](mailto:palchikovskaya@mures.ru), с указанием способа получения разъяснении положений Документации, не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в проведении запроса предложений.

**Дата и время начала приема запросов на разъяснения положений Документации от Участников закупки:** 26 января 2015 г. 08:30 часов.

**Дата и время окончания приема запросов на разъяснения положений Документации от Участников закупки:** 02 февраля 2015 г. 09:00 часов.

Заказчик в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса о предоставлении разъяснений отвечает на вопрос и размещает на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru/223> разъяснения положений Документации с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил запрос, при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие.

СОДЕРЖАНИЕ

[Информационная карта 2](#_Toc409595047)

[СОДЕРЖАНИЕ 6](#_Toc409595048)

[1. Термины и определения 7](#_Toc409595049)

[2. Общие положения 8](#_Toc409595050)

[3. Требования к участникам закупки. Заявка и прилагаемые к ней документы. 9](#_Toc409595051)

[4. Порядок проведения запроса предложений 12](#_Toc409595052)

[**4.1.** **Получение документации о проведении запроса предложений** 12](#_Toc409595053)

[**4.2.** **Разъяснение положений документации о проведении запроса предложений** 13](#_Toc409595054)

[**4.3.** **Внесение изменений в Документацию о проведении запроса предложений** 13](#_Toc409595055)

[**4.4.** **Общие требования к заявке на участие в запросе предложений** 14](#_Toc409595056)

[**4.5.** **Официальный язык запроса предложений** 15](#_Toc409595057)

[**4.6.** **Валюта запроса предложений** 15](#_Toc409595058)

[**4.7.** **Сведения о цене договора.** 15](#_Toc409595059)

[**4.8. Порядок предоставления заявок на участие в запросе предложений** 15](#_Toc409595060)

[**4.9. Отзыв заявок на участие в запросе предложений** 16](#_Toc409595061)

[**4.10. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и рассмотрение заявок** 16](#_Toc409595062)

[**4.11.** **Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений** 17](#_Toc409595063)

[**4.12.** **Отбор участников и оформление окончательного решения** 17](#_Toc409595064)

[**4.13.** **Заключение Договора.** 19](#_Toc409595065)

[**4.14.** **Уведомление Участников о результатах запроса предложений** 20](#_Toc409595066)

[**4.15. Обеспечение заявки.** 20](#_Toc409595067)

[**4.16. Правовое регулирование.** 20](#_Toc409595068)

[5. Техническое задание 20](#_Toc409595069)

[Приложение № 1 к Документации 24](#_Toc409595070)

[Коммерческое предложение (форма 1) 27](#_Toc409595071)

[Техническое предложение (форма 2) 28](#_Toc409595072)

[Анкета Участника открытого одноэтапного запроса предложений (форма 3) 32](#_Toc409595073)

[Справка о перечне и объемах выполнения договоров 34](#_Toc409595074)

[Справка о материально-технических ресурсах (форма 5) 36](#_Toc409595075)

[Справка о кадровых ресурсах (форма 6) 37](#_Toc409595076)

[Приложение № 2 к Документации 38](#_Toc409595077)

[Приложение № 3 к Документации 39](#_Toc409595078)

[Приложение № 4 к Документации 40](#_Toc409595079)

[Приложение № 5 к Документации 55](#_Toc409595080)

**1. Термины и определения**

**Заказчик** – ОАО «Мурманэнергосбыт».

**Комиссия по закупке** – коллегиальный орган, сформированный для организации и проведения запроса предложений (далее – Комиссия; Комиссия по закупке).

**Запрос предложений** – это способ закупки, в рамках которого потребителем может быть признан участник закупки, соответствующий требованиям Документации о проведении запроса предложений и предложивший лучшие условия исполнения Договора.

**Извещение о проведении запроса предложений** – информация о запросе предложений, публикуемая на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru/223>/.

**Документация о проведении запроса предложений** – документация, содержащая сведения о предмете запроса предложений, об условиях участия и правилах проведения запроса предложений, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в запросе предложений, процедурах проведения запроса предложений, правилах выбора победителя, а так же об условиях заключаемого по результатам запроса предложений договора. Документация о проведении запроса предложений размещается на сайте <http://zakupki.gov.ru/223>/.

**Заявка на участие в запросе предложений** – комплект документов, соответствующий требованиям настоящей Документации, содержащий письменное предложение участника процедуры закупки, направленный заказчику по форме и в порядке, установленном Документацией.

1. **Общие положения**
   1. **Общие сведения о процедуре запроса предложений**

Заказчик извещением о проведении запроса предложений, опубликованным на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru/223>/ в сети «Интернет» приглашает заинтересованных лиц к участию в процедуре запроса предложений.

* + 1. Наименование и требование к Услугам указаны в разделе 5 «Техническое задание» Документации (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей Документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).
    2. Предметом настоящего запроса предложений является выполнение проектных и изыскательских работ на реконструкцию участков тепловой сети котельной 46ТЦ ЗАТО г.Североморск от ТК-2 до ТК-4 и от перехода диаметров на участке ТК-15 - ул.Кирова, д.10 до ТК-17.
    3. Сроки и место оказания услуг указаны в Информационной карте о проведении запроса предложений.
    4. Участником закупки может быть любое лицо, обладающее соответствующей правоспособностью по законодательству Российской Федерации.
    5. К этапу проведения запроса предложений допускается Участник процедуры закупки, отвечающий требованиям, изложенным в Документации, своевременно подавший заявку на участие в запросе предложений, соответствующую требованиями Документации.
    6. Решение о допуске участников процедуры закупки принимает Комиссия по закупке.
    7. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии Участника процедуры закупки установленным Документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, отстранить Участника процедуры закупки от участия в запросе предложений на любом этапе проведения процедуры.
    8. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участниками процедуры закупки, установления факта проведения ликвидации, проведения или инициирования процедуры банкротства Участника процедуры закупки, в том числе путем подачи соответствующего искового заявления в арбитражный суд, либо факта наложения ареста на имущество Участника процедуры закупки, либо факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Комиссия вправе отстранить такого Участника процедуры закупки от участия в запросе предложений на любом этапе проведения процедуры.
  1. **Правовой статус процедуры и документов**
     1. Данная процедура запроса предложений проводится в соответствии с Федеральным законом от 08.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Мурманэнергосбыт» в действующей редакции.
     2. Процедура запроса предложений не является конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с Победителем или иным Участником закупки.
     3. Опубликованное на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru/223>/ извещение о проведении запроса предложений вместе с Документацией являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками закупки в соответствии с этим.
     4. Заявка Участника закупки имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим, однако Комиссия по закупке оставляет за собой право запрашивать документы и (или) разъяснения по документам, входящим в состав заявки Участника.
     5. В заключенном по результатам запроса предложений Договоре отражаются все достигнутые сторонами договоренности.
  2. **Затраты на участие в запросе предложений**
     1. Участник закупки несет все расходы, связанные с участием в запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки на участие, иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований их завершения.

Предполагается, что Участник закупки изучит все инструкции, формы, условия, технические условия и другую информацию, содержащуюся в Документации. Никакие претензии к Заказчику не будут приниматься на том основании, что Участник закупки не понимал какие-либо вопросы или положения Документации. Неполное представление информации, запрашиваемой в Документации, или же подача заявки, не отвечающей требованиям Документации, представляют собой риск для Участника, и может привести к отклонению его заявки.

* + 1. Участники процедуры закупки не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды, понесенной в ходе подготовки и проведения запроса предложений.
  1. **Отказ от проведения запроса предложений**
     1. Заказчик, разместивший на сайте [http://zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru/)/223/ извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от проведения запроса предложений на любом этапе, не неся при этом ответственности перед участниками процедуры закупки или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате такого отказа.
     2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается Заказчиком размещения заказа в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов <http://zakupki.gov.ru/223/>.
  2. **Возврат документов**
     1. Все заявки на участие в запросе предложений, а также отдельные документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений, присланные на процедуру закупки, не возвращаются, кроме отозванных Участниками закупки, опоздавших заявок на участие в запросе предложений, а также в случае отказа Заказчика от проведения запроса предложений путем вручения их Участнику закупки или его уполномоченному представителю под расписку, либо путем отправления по почте с уведомлением о вручении (с отметкой о причине возврата) (по письменному запросу Участника закупки).

**3. Требования к участникам закупки. Заявка и прилагаемые к ней документы.**

**3.1. К Участнику закупки предъявляются следующие обязательные требования:**

3.1.1. Участник закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом запроса предложений.

3.1.2. Участник закупки не должен находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), в отношении Участника не должна быть введена или инициирована процедура банкротства, в том числе путем подачи соответствующего искового заявления в арбитражный суд.

3.1.3. На имущество Участника не должен быть наложен арест на основании акта суда, административного органа и (или) его предпринимательская (хозяйственная) деятельность не должна быть приостановлена.

3.1.4. Участник закупки не должен иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (Двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3.1.5. Сведения об участнике закупки должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; статьи 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**3.2. Формирование заявки Участника.**

Участник закупки предоставляет Заказчику заявку на участие в запросе предложений по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации.

В заявке должна содержаться информация об Участнике: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона.

Заявка в обязательном порядке должна содержать следующие документы:

- **опись документов (**[**приложение №5**](#_Приложение_№_5) **к Документации);**

- [**приложение №1**](#_Приложение_№_1_1) **к Документации, включая формы 1 – 4**;

- **оригинал официального письма Участника (**[**Приложение № 2**](#_Приложение_№_2) **к Документации);**

- для юридического лица: полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений **выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально удостоверенную копию такой выписки**;

для физического лица (индивидуального предпринимателя): полученную не ранее чем за три месяца со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений **выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально удостоверенную копию такой выписки**;

- **документ, подтверждающий полномочия лица** на осуществление действий от имени участника закупки:

для юридического лица: **копия решения о назначении** или об избрании **и приказа о назначении физического лица на должность**, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности.

В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также **доверенность на осуществление действий от имени участника закупки (Приложение №3 к Документации)**, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально удостоверенную копию такой доверенности;

для физического лица (индивидуального предпринимателя): **нотариально удостоверенная копия всех страниц паспорта гражданина.** В случае если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также **доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки (Приложение №3 к Документации)**, заверенную печатью Участника закупки (при осуществлении предпринимательской деятельности с печатью) и подписанную уполномоченным лицом, либо нотариально удостоверенную копию такой доверенности;

- **нотариально удостоверенные копии**:

для юридического лица:

учредительных документов Участника закупки (**Устав**),

**свидетельства о постановке на учет в налоговом органе**,

**свидетельства о государственной регистрации**,

**свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ** о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года (**при наличии**);

для физического лица (индивидуального предпринимателя):

**свидетельства о постановке на учет в налоговом органе**,

**свидетельства о государственной регистрации физического лица** в качестве индивидуального предпринимателя,

**свидетельства о внесении записи в ЕГРИП** об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 1 января 2004 года (**при наличии**);

- оригинал или нотариально удостоверенная копия **решения об одобрении или о совершении сделки,** заключенной по результатам настоящего запроса предложений в случае, если требование о необходимости наличия такого решения (одобрения) для совершения данной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами Участника закупки или если для Участника закупки выполнение Работ, являющихся предметом договора, является крупной сделкой, **либо оригинал официального письма** **о том, что сделка для Участника не является крупной, одобрение сделки не требуется;**

- заверенные уполномоченным лицом Участника **копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах (отчета о прибылях и убытках) за 2014 год** (в случае, еслибухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках) не сдан в налоговую инспекцию, необходимо предоставить официальное письмо, подтверждающее информацию о непредставлении в налоговую инспекцию указанных документов, подписанное уполномоченным лицом Участника, и бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах (отчета о прибылях и убытках) за 2013 год, поданных в установленном порядке в налоговую инспекцию по месту регистрации Участника с отметкой о приеме.

Если бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках) были поданы в электронном виде - необходимо предоставить заверенную уполномоченным лицом Участника **копии направленных в электронном виде бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах (отчета о прибылях и убытках) с отметкой о приеме (квитанцию о приеме).**

Некоммерческие организации предоставляют заверенные уполномоченным лицом Участника копии баланса и отчета о целевом использовании средств.

**Организации, зарегистрированные после 1 января 2014 года, предоставляют:** официальное письмо, подтверждающее информацию о непредставлении в налоговые органы бухгалтерской отчетности;

**Индивидуальные предприниматели не предоставляют бухгалтерскую отчетность,** если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах они ведут учет доходов или доходов и расходов и (или) иных объектов налогообложения либо физических показателей, характеризующих определенный вид предпринимательской деятельности. В таком случае, индивидуальные предприниматели предоставляют официальное письмо, подтверждающее информацию о непредставлении в налоговые органы бухгалтерской отчетности;

- заверенные уполномоченным лицом Участника **копии договоров,** указанных в справке о перечне и объемах выполненных работ по разработке проектной документации на линейные инженерные сооружения (в т.ч. водопровод, канализация, теплосеть, электрические кабельные линии) (форма 4 Приложения №1 Документации) за 2010-2014 годы) **вместе с актами выполненных работ** (иными документами, подтверждающими выполнение работ)(на усмотрение Участника).

Так как опыт выполнения работ по разработке проектной документации на линейные инженерные сооружения (в т.ч. водопровод, канализация, теплосеть, электрические кабельные линии) является критерием оценки Участников, то в случае не указания сведений по объему выполнения работ по разработке проектной документации на линейные инженерные сооружения (в т.ч. водопровод, канализация, теплосеть и электрические кабельные линии) в справке (форма 4 Приложения №1 Документации), а также не предоставления копий договоров и актов выполненных работ (иных документов, подтверждающими выполнение работ), заявке такого Участника будет присуждаться 0 баллов по данному критерию; договоры, не подтвержденные документами о выполнении работ, не учитываются при оценке;

В случае предоставления Участником заявки и/или приложенной к ней документации на иностранном языке (не русском), Участник обязан предоставить надлежащим образом **удостоверенный нотариально перевод на русский язык** таких документов (в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

**4. Порядок проведения запроса предложений**

* 1. **Получение документации о проведении запроса предложений**
     1. Любое заинтересованное лицо для получения Документации на бумажных либо электронных носителях должно обратиться в адрес Заказчика в письменной форме по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2. Информационной карты либо отправить запрос на электронную почту [palchikovskaya@mures.ru](mailto:palchikovskaya@mures.ru), с указанием способа получения Документации.
     2. Заказчик в течение двух рабочих дней (кроме субботы, воскресенья, а также праздничных дней) с 8.30 до 16.42 (12.30-13.30 перерыв) со дня получения соответствующего запроса предоставит такому лицу Документацию на бумажном носителе нарочно, либо, если это указано в письме обратившегося лица, направит Документацию по указанному в обращении почтовому либо электронному адресу. Предоставление Документации о закупке осуществляется бесплатно по адресу: 183038, г. Мурманск, ул. Промышленная д.15, каб. 20. (Отдел закупок ОАО «Мурманэнергосбыт»).
     3. Документация о проведении запроса предложений доступна для ознакомления на официальном сайте http://zakupki.gov.ru/223 и на сайте Заказчика http://mures.ru.
     4. Если заинтересованное лицо получило Документацию иным способом, чем это указано в пункте 4.1.1 - 4.1.3., Заказчик не несет ответственности за неполучение таким лицом информации об изменениях и (или) разъяснениях положений настоящей Документации.
  2. **Разъяснение положений документации о проведении запроса предложений**
     1. Любой Участник закупки вправе направить заказчику официальный письменный запрос за подписью уполномоченного лица Участника закупки о разъяснении положений Документации по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2 Информационной карты либо отправить запрос на электронную почту [palchikovskaya@mures.ru](mailto:rusnak@mures.ru), с указанием способа получения разъяснении положений Документации, не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в проведении запроса предложений.

**Дата и время начала приема запросов на разъяснения положений Документации от Участников закупки:** 26 января 2015 г. 08:30 часов.

**Дата и время окончания приема запросов на разъяснения положений Документации от Участников закупки:** 29 января 2015 г. 09:00 часов.

* + 1. Заказчик в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса о предоставлении разъяснений отвечает на вопрос и размещает на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru/223> разъяснения положений Документации с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил запрос, при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие.
  1. **Внесение изменений в Документацию о проведении запроса предложений**
     1. Заказчик по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в Документацию. Любое изменение Документации является неотъемлемой ее частью.
     2. В течение трех днейсо дня принятия решения о внесении изменений в Документацию такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов: <http://zakupki.gov.ru/223/>.

В случае внесения изменений в Извещение и Документацию о проведении запроса предложений, срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен срок составлял не менее пяти дней.

4.3.3. Если Участник закупки подал заявку на участие в запросе предложений до внесения Заказчиком изменений в Извещение и Документацию, то такой Участник закупки имеет право предоставить изменения к своей заявке без ее отзыва. Изменения предоставляются, так же как и заявка на бумажном носителе, в запечатанном конверте, в соответствии с п.п. 4.4.3.-4.4.9. п. 4.4. Документации с официальным письмом Участника закупки, в котором прописывается причина внесения изменений в заявку и перечень документов, в которые вносятся изменения. При этом на конверте указывается:

- наименование, адрес Заказчика,

- полное фирменное наименование Участника закупки, его почтовый адрес,

- Изменения к …(наименование закупки и дата подачи заявки).

Запечатанный конверт с изменениями к заявке на участие в запросе предложений должен быть предоставлен Заказчику по адресу, указанному в Извещении.

Заказчик вправе требовать предъявления документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия лица, подающего конверт с изменениями к заявке на участие в запросе предложений.

По требованию лица, представившего конверт с изменениями к заявке на участие в запросе предложений, Заказчик выдает расписку в получении данного конверта, с указанием регистрационного номера, даты и времени получения конверта.

Заказчик регистрирует поступивший конверт с изменениями к заявке на участие в запросе предложений в Журнале регистрации конвертов (заявок на участие) с указанием, что это изменения заявки.

Комиссия по закупке рассматривает такую заявку Участника закупки с учетом изменений.

* + 1. Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений в любое время до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте Российской Федерации: [http://zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru/)/223/.
  1. **Общие требования к заявке на участие в запросе предложений**
     1. Для целей настоящей Документации под заявкой на участие в запросе предложений понимается представляемое Участником закупки предложение на участие в запросе предложений, сделанное в письменной форме в виде документа, оформленного в соответствии с положениями настоящей Документации, с приложением полного комплекта документов, содержание которых соответствуют требованиям настоящей Документации.
     2. Одно лицо, желающее участвовать в закупке, может подать только одну заявку. При этом не допускается подача заявки на часть выполняемых Работ.

В случае установления факта подачи одним Участником процедуры закупки двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки этим Участником процедуры закупки не отозваны, все заявки такого Участника закупки не рассматриваются.

* + 1. Каждый документ от Участника закупки, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника закупки без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее – уполномоченного лица). В последнем случае оригинал доверенности, либо нотариально удостоверенная копия доверенности, прикладывается к заявке на участие в запросе предложений. Факсимильное воспроизведение подписи не допускается.
    2. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью Участника процедуры закупки.
    3. Требования пп. 4.4.3, 4.4.4. не распространяются на нотариально заверенные копии документов или документы, переплетенные типографским способом.
    4. Предоставляемые в составе заявки на участие в запросе предложений документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью Участника процедуры закупки.
    5. Все листы заявки на участие в запросе предложений с описью входящих в его состав документов ([Приложение №5](#_Приложение_№_5)), а также приложенные документы, нумеруются, прошиваются в один том нитью, заклеенной бумажной наклейкой, с указанием на нем количества листов в томе, скрепленной печатью Участника (для юридических лиц) и подписью уполномоченного лица Участника.
    6. Предоставление помимо самой заявки и приложенных к ней документов, копий такой заявки и приложенных к ней документов, не требуется.
    7. **Заявки на участие в запросе предложений должны сохранять свое действие до завершения настоящей процедуры закупки. В противном случае Комиссия по закупке может не рассматривать такую заявку.**
  1. **Официальный язык запроса предложений**
     1. Заявка на участие в запросе предложений, подготовленная участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которой обмениваются участники закупки и заказчик, должны быть написаны на русском языке.
     2. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные участником закупки, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).
  2. **Валюта запроса предложений**
     1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте - российский рубль.
     2. Выражение денежных сумм в других валютах, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным настоящей документацией.
  3. **Сведения о цене договора.** 
     1. Начальная (максимальная) цена договора составляет 2 006 000,00 рублей, в том числе НДС.

Источником информации о стоимости проектных работ на реконструкцию участков тепловой сети котельной 46ТЦ ЗАТО г.Североморск от ТК-2 до ТК-4 и от перехода диаметров на участке ТК-15 - ул.Кирова, д.10 до ТК-17 служит расчет, составленный инженером ОКРиС. Начальная (максимальная) цена определена на основе расчета.

4.7.2. Порядок формирования цены Договора.

Цена включает в себя - все необходимые расходы на выполнение инженерно-топографических,

инженерно-геологических изысканий, обмерных работ и обследования конструкций;

- стоимость разработки проектно-сметной документации Объекта стадии «Проект»;

- стоимость разработки проектно-сметной документации Объекта стадии «Рабочая документация»;

- расходы за изготовление необходимого количества экземпляров проектно-сметной документации;

- расходы на проведение государственной экспертизы Проектной документации и результатов инженерных изысканий (далее – государственная Экспертиза) и проверки достоверности сметной стоимости;

- оплату налогов, сборов и других обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

- иные затраты, напрямую или косвенно связанные с выполнением Работ, предусмотренных настоящим Договором.

В соответствии со ст. 171 НК РФ Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении выполняемых работ. Поэтому для оценки и в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений Участников закупки без учета НДС **(**в случае, когда Участниками закупки являются организации и индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения и организации и индивидуальные предприниматели, применяющие системы налогообложения, отличные от общей системы налогообложения).

**4.8. Порядок предоставления заявок на участие в запросе предложений**

Участник обязан подать заявку на участие в запросе предложений в период **с 08:30 26 декабря 2015 г. по 09:00 02 февраля 2015 г.** в письменной форме.

Заявка с приложенными к ней документами должна быть сшита в один том и вложена в конверт. При этом на конверте указывается наименование, адрес Заказчика, полное фирменное наименование Участника, его почтовый адрес, наименование способа проведения закупки, предмет закупки.

Запечатанные конверты с заявками на участие в запросе предложений должны быть предоставлены заказчику по адресу, указанному в извещении о проведении запроса предложений.

Заказчик вправе требовать предъявления документа удостоверяющего личность, и документа подтверждающего полномочия лица, подающего конверт с заявкой на участие в запросе предложений.

По требованию лица, представившего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, заказчик выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в запросе предложений, с указанием регистрационного номера, даты и времени получения конверта.

Заказчик регистрирует поступившие конверты с заявками на участие в запросе предложений в Журнале регистрации конвертов (заявок на участие).

**4.9. Отзыв заявок на участие в запросе предложений**

Участник до момента окончания приема заявок имеет право отозвать свою заявку, направив в адрес Заказчика соответствующее официальное заявление.

4.9.1. Для отзыва заявки на участие в запросе предложений, участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, предоставляет Заказчику уведомление об отзыве в письменном виде, подписанное уполномоченным лицом участника закупки. В случае если уведомление подписано лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, к уведомлению должен быть приложен документ (оригинал или заверенная уполномоченным лицом копия), подтверждающий полномочия такого лица. В уведомление указывается наименование запроса предложений, по которому отзывается данная заявка, наименование и почтовый адрес участника закупки, отзывающего заявку на участие в запросе предложений, способ возврата заявки (в случае такой необходимости).

4.9.2. Предоставление отзыва заявок на участие в запросе предложений, их прием и регистрация осуществляется в порядке, аналогичном порядку, определенному п. 4.8 настоящей Документации.

4.9.3. В случае неисполнения требований вышеуказанных пунктов Комиссия вправе считать, что отзыв заявки не подан, и рассматривать заявку и документы Участника, поступившие ранее.

**4.10. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и рассмотрение заявок**

4.10.1. Процедура публичного вскрытия заявок на бумажном носителе по данному запросу предложений не предусматривается.

4.10.2. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществляется Комиссией по закупке и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Комиссией по закупке.

При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия по закупке проверяет:

а) правильность оформления заявки и ее соответствие требованиям настоящей Документации по существу;

б) соответствие Участников закупки требованиям Документации;

в) соответствие технического предложения требованиям Документации;

г) наличие существенных ошибок в данных при расчётах;

д) имеют ли заявки законченный вид;

ж) соответствие предлагаемых Участником закупки договорных условий требованиям настоящей Документации.

При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия по закупке может запросить у Участников закупки разъяснения или дополнения по их заявкам, в том числе представления отсутствующих документов.

При проверке правильности оформления заявки Комиссия по закупке вправе не обращать внимание на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо заявки.

Комиссия по закупке с письменного согласия Участника закупки также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.

По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссия по закупке имеет право отклонить заявки в следующих случаях:

a) заявки не отвечают требованиям к оформлению Документации;

б) документы, требуемые в соответствии с Документацией, предоставлены не в полном объеме;

в) заявки поданы Участниками закупки, которые не отвечают требованиям Документации;

г) заявки содержат предложения, по существу не отвечающие техническим, коммерческим или договорным требованиям Документации;

д) заявки содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник закупки.

Изучение заявки и приложенных к ней документов на предмет соответствия Документации, а также результаты такого изучения и выводы о соответствии либо несоответствии полученных документов и заявки положениям настоящей Документации, соответствие либо не соответствие Участника закупки требованиям настоящей Документации и допуске Участника закупки к участию в запросе предложений, оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в запросе предложений. Такой протокол подписывается всеми членами Комиссии по закупке и публикуется на официальном сайте [http://zakupki.gov.ru/223/.](mailto:http://zakupki.gov.ru/223/.)

Комиссия по закупке не рассматривает отозванные в установленном порядке заявки на участие в запросе предложений.

4.10.3. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подана ни одна заявка или подана только одна заявка, или по результатам рассмотрения заявок Комиссией по закупке не была признана ни одна заявка или была признана только одна заявка соответствующей требованиям Документации или по результатам оценки заявок Комиссией по закупке не был выбран Победитель, запрос предложений признается несостоявшимся.

При наличии единственного Участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и Участника закупки требованиям Документации, Комиссии по закупке принимает решение о возможности заключения договора с таким Участником.

* 1. **Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений**

4.11.1. Заявки, поступившие после окончания срока подачи заявок и не принятые Заказчиком, вскрываются и возвращаются Участнику закупки путем вручения их Участнику закупки или его уполномоченному представителю под расписку, либо путем отправления по почте с уведомлением о вручении (с отметкой об отказе в приеме). Участник закупки при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и/или после окончания срока подачи заявок и признана опоздавшей.

4.11.2. Если конверты с заявками на участие в закупке были признаны опоздавшими непосредственно на процедуре вскрытия, такие конверты вскрываются Комиссией по закупке, а сведения о таких опоздавших заявках заносятся в протокол вскрытия конвертов.

4.11.3. Если конверты с заявками на участие в закупке получены после окончания процедуры вскрытия конвертов, Заказчиком составляется акт вскрытия опоздавшей заявки.

* 1. **Отбор участников и оформление окончательного решения**

4.12.1.Оценка заявок. Общие положения.

Оценка заявок осуществляется Комиссией по закупке и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Комиссией по закупке.

В рамках оценочной стадии Комиссия по закупке оценивает и сопоставляет заявки и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика по следующим критериям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер  критерия | Критерии оценка заявки по запросу предложений, значимость критерия (%). | Порядок оценки: |
| **1.** | **Цена договора (60%)**  Примечание: Общая сумма договора, указанная в заявке Участника, не должна превышать начальную (максимальную) сумму договора, установленную Заказчиком. | Оценка заявок по критерию «Цена договора», определяется на основании поданных Участниками закупки коммерческих предложений. При этом заявке, содержащей самую низкую цену, присуждается 5 баллов, цену вторую по привлекательности – 4 балла, и так далее по мере уменьшения степени привлекательности.  В соответствии со ст. 171 НК РФ Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении выполняемых работ. Поэтому для оценки и в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений Участников закупки без учета НДС (в случае, когда Участниками закупки являются организации и индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения и организации и индивидуальные предприниматели, применяющие системы налогообложения, отличные от общей системы налогообложения). |
| **2.** | **Опыт выполнения работ по разработке проектной документации на линейные инженерные сооружения (в т.ч. водопровод, канализация, теплосеть, электрические кабельные линии) (20%)** | Оценка заявок по критерию «Опыт выполнения работ по разработке проектной документации на линейные инженерные сооружения (в т.ч. водопровод, канализация, теплосеть, электрические кабельные линии)» осуществляется на основании анализа сведений, указанных в справке о перечне и объемах выполненных работ по разработке проектной документации на линейные инженерные сооружения (в т.ч. водопровод, канализация, теплосеть, электрические кабельные линии) (форма 4 Приложения №1 Документации) за 2010-2014 годы, подтвержденных представленными в заявке копиями договоров на выполнение работ вместе с актами выполненных работ (иными документами, подтверждающими выполнение работ) заверенными уполномоченным лицом Участника закупки.  5 баллов – 9 000 001 рубль и более;  4 балла – от 7 000 001 рубля до 9 000 000 рублей включительно;  3 балла – от 5 000 001 рубля до 7 000 000 рублей включительно;  2 балла – от 3 000 001 рубля до 5 000 000 рублей включительно;  1 балл – от 1 000 001 рубля до 3 000 000 рублей включительно;  0 баллов – 1 000 000 рублей и менее.  В случае не указания сведений по объему выполнения работ по разработке проектной документации на линейные инженерные сооружения (в т.ч. водопровод, канализация, теплосеть и электрические кабельные линии) в справке (форма 4 Приложения №1 Документации), а также не предоставления копий договоров и актов выполненных работ (иных документов, подтверждающими выполнение работ), заявке такого Участника будет присуждаться 0 баллов по данному критерию. |
| **3.** | **Срок выполнения проектных и изыскательских работы (20%)** | Оценка заявок по критерию «Срок выполнения проектных и изыскательских работ» определяется на основании анализа указанных в заявке сроков выполнения проектных и изыскательских работ. При этом заявке, содержащей самый короткий срок выполнения проектных и изыскательских работ, присуждается 5 баллов, второй по привлекательности срока выполнения работ – 4 балла, и так далее по мере уменьшения степени привлекательности.  Максимальный срок выполнения работ не должен превышать срок указанный в п 3.5 Информационной карты Документации, в противном случае заявка Участника подлежит отклонению. |

Оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

1) Для оценки заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

2) Рейтинг заявки по конкретному критерию рассчитывается как произведение коэффициента значимости на балл. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

3) Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Победителем признается Участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга. В случае внесения изменений в заявку в соответствии с п. 4.3.3. Документации дата регистрации заявки определяется по дате регистрации первоначальной заявки. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4) Комиссия по закупке учитывает оценки и рекомендации экспертов, однако, может принимать самостоятельные решения.

Результаты и мотивы решения Комиссии по закупке об отклонении заявки не подлежат обсуждению с Участником запроса предложений.

4.12.2. Оформление окончательного решения Комиссии по закупке.

Окончательные результаты запроса предложений оформляются итоговым протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях Договора, обо всех участниках размещения заказа, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя и участника закупки, заявке которого присвоен второй номер. Указанный протокол подписывается всеми членами закупочной комиссии, представителем Заказчика и размещается на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru/223> не позднее, чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

**4.13. Заключение Договора.**

4.13.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего.

4.13.2.Участник, признанныйПобедителем запроса предложений (в соответствии с п. 4.12.2.), либо иное лицо с которым заключается договор (в соответствии с п. 4.10.3.), обязан заключить Договор, являющийся [Приложением №4](#_Приложение_№_4) к настоящей Документации, с учетом существенных условий, указанных в итоговом Протоколе Комиссии по закупке.

4.13.3. Договор, являющийся [Приложением №4](#_Приложение_№_4) к настоящей Документации, заключается между Заказчиком и Участником закупки (согласно п.4.13.2.) в срок не позднее 10 дней со дня подписания итогового протокола. Заказчик представляет в адрес Участника закупки (согласно п.4.13.2.) заполненный, подписанный со своей стороны и скрепленный печатью Договор в двух экземплярах в течение 5 (пяти) дней со дня подписания итогового протокола.

4.13.4.В случае если Участник закупки (согласно п.4.13.2.), обязанный заключить Договор, не предоставил Заказчику в срок и в порядке, указанном в пункте 4.13.2. Документации, подписанный им Договор, являющийся [Приложением № 4](#_Приложение_№_4) к Документации, такой Участник закупки признается Заказчиком уклонившимся от заключения Договора.

4.13.5.В случае если Участник закупки, обязанный заключить Договор, признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик вправе заключить Договор с Участником закупки, заявке которого присвоен следующий порядковый номер. В течение 5 календарных дней с момента получения от Заказчика уведомления по любым каналам связи (почта, факс, электронная почта, нарочно и др.) о выражении согласия на заключение Договора и Договора в двух экземплярах такой Участник представляет в адрес Заказчика заполненный, подписанный со своей стороны и скрепленный печатью (в случае, если Участник осуществляет предпринимательскую деятельность с печатью) Договор, содержащий существенные условия, указанные в п. 4.13.2. настоящей Документации.

**4.14. Уведомление Участников о результатах запроса предложений**

Заказчик публикует сведения о результатах запроса предложений или о том, что процедура запроса предложений не состоялась на официальном Интернет – сайте по адресу: <http://zakupki.gov.ru/223>.

**4.15. Обеспечение заявки.**

Заказчиком в рамках Документации не устанавливается требование обеспечения Заявки.

**4.16. Правовое регулирование.**

4.16.1. Закупка, проводимая в соответствии с настоящей Документацией, регулируется Положением о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Мурманэнергосбыт» и действующим законодательством.

4.16.2. В случае возникновения любых противоречий, претензий, разногласий и споров, связанных с размещением заказа путем проведения запроса предложений, участники закупки и Заказчик приложат все усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке путем переговоров.

4.16.3. Любые споры, остающиеся неурегулированными во внесудебном порядке, разрешаются в судебном порядке в Арбитражном суде Мурманской области.

# **5. Техническое задание**

**5.1. Общие положения**

Для подключения к централизованной системе теплоснабжения ЗАТО г. Североморск детского сада на 220 мест по ул. Кирова выполнить проектные и изыскательские работы на реконструкцию участков тепловой сети котельной 46 ТЦ с увеличением диаметров трубопроводов от ТК-2 до ТК-4 и от перехода диаметров на участке ТК-15 - ул. Кирова, д.10 до ТК-17 с целью увеличения пропускной способности тепловых сетей для ликвидации технологических ограничений по отпуску тепловой энергии.

**5.3.** **Состав и объем работ**

Работы необходимо выполнить, обеспечив их надлежащее качество, в установленные сроки и в полном объеме:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основные сведения.** | | |
| 1. Заказчик. | ОАО «Мурманэнергосбыт». | |
| 2. Основание для проектирования. | 2.1. Заявка Администрации ЗАТО г. Североморск от 14.04.2014 г. № 789 на заключение договора на подключение к системе теплоснабжения.  2.2. Федеральный закон от 27.07.2010 190-ФЗ «О теплоснабжении» статья 14. | |
| 3. Вид строительства. | Реконструкция тепловой сети. | |
| 4. Местонахождение объекта. | Мурманская обл., ЗАТО г. Североморск, ул. Кирова. | |
| 5. Источник финансирования | Бюджет ОАО «Мурманэнергосбыт» с дальнейшим включением затрат в стоимость подключения к тепловым сетям. | |
| 6. Стадийность проектирования. | 6.1. Проектная документация.  6.2. Рабочая документация. | |
| 7. Проектная организация. | Определяется Комиссией по закупке ОАО «Мурманэнергосбыт». | |
| 8. Особые условия проектирования. | Действующая тепловая сеть. | |
| 9. Необходимость выполнения обследовательских работ и инженерных изысканий. | Обследования состояния грунтов оснований сооружений, строительных конструкций в объёме, необходимом для проектирования. | |
| 10. Состав и содержание проектной документации. | Состав и содержание разделов проектной документации согласно «Положению о составе разделов проектной документации и требованиям к их содержанию» (раздел III линейные объекты), утвержденному постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 г. № 87.  Раздел 1 «Пояснительная записка».  Раздел 3 «Технологические и конструктивные решения линейного объекта. Искусственные сооружения».  Раздел 5 «Проект организации строительства».  Раздел 6 «Проект организации работ по сносу (демонтажу) линейного объекта».  Раздел 7 «Мероприятия по охране окружающей среды».  Раздел 9 «Смета на строительство».  Раздел 10 «Иная документация в случаях, предусмотренных федеральными законами, в том числе:  декларация промышленной безопасности производственных объектов». | |
| 11. Состав и содержание рабочей документации. | 11.1. Разработать в соответствии с действующей нормативной документацией РФ, в том числе СНиП 3.05.03-85 Тепловые сети, Правила промышленной безопасности опасных производственных объектов, на которых используется оборудование, работающие под избыточным давлением, Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок и другие.  11.2. В дополнение к проектной документации разработать основные комплекты рабочих чертежей:  - Тепломеханические решения тепловых сетей.  - Архитектурно-строительные решения.  11.3. Рабочую документацию и сводный сметный расчет предусмотреть отдельно на каждый из участков реконструируемой теплосети. | |
| 12. Требования к сметной документации (Раздел 9 п.11 настоящего Технического задания) | 12.1. Сметные расчеты составить в двух уровнях цен: в ценах базисного уровня 2000 года и в ценах текущего квартала года.  12.2. В расчете предусмотреть затраты на прохождение государственной экспертизы проекта и проверки достоверности определения сметной стоимости. | |
| 13. Основные требования к конструктивным и инженерным решениям, основному оборудованию и материалам. | 13.1. Размещение реконструируемых тепловых сетей предусмотреть в пределах существующих трасс.  13.2. Участок тепловой сети от ТК-2 до ТК-4:  - ориентировочная протяженность участка 118 м диаметром трубопроводов 377 мм с заменой на диаметр 426 мм; прокладка надземная трубами в ППУ-изоляции с системой ОДК с покровным слоем из оцинкованной стали.  13.3. Участок тепловой сети от перехода диаметров на участке ТК-15 - ул. Кирова, д.10 до ТК-17:  - ориентировочная протяженность тепловой сети от перехода диаметров на участке ТК-15 - ул. Кирова, д.10 до ответвления на ул. Кирова, д.10 в подвале здания – ориентировочно 20 м диаметром трубопроводов 273 мм с заменой на 325 мм.  - ориентировочная протяженность тепловой сети от ответвления на ул. Кирова, д.10 в подвале здания до ТК-17 - 43 м диаметром трубопроводов 273 мм в непроходном канале с заменой на диаметр 325 мм;  прокладка подземная канальная трубами в ППУ-изоляции с системой ОДК и по подвалам домов стальными трубами в негорючей изоляции из скорлуп.  13.4. Предусмотреть реконструкцию тепловой камеры ТК-17 с установкой врезок под КИП и дренажа.  13.5. Применяемые при проектировании материалы и оборудование должны соответствовать стандартам РФ и иметь сертификаты.  13.6. Соблюдение требований по обеспечению энергетической эффективности. | |
| 14. Необходимость согласования основных проектных решений. | 14.1. Проектные решения согласовывать с ОАО «Мурманэнергосбыт».  14.2. По результатам изысканий и обследования конструкций согласовать с Заказчиком основные проектные решения до их детальной проработки.  14.3. Согласовать готовую проектную документацию и результаты инженерных изысканий с Заказчиком до передачи Проекта на государственную экспертизу.  14.4. Получить положительное заключение государственной экспертизы Проекта и все необходимые согласования в объёме, необходимом для ввода объекта в эксплуатацию.  14.5. Согласовать рабочую документацию с Заказчиком. | |
| **Исходные данные.** | | |
| 15. Климатологические данные района строительства. | | - Климатический район - IIА.  - Средняя температура наиболее холодной пятидневки - минус 30 ºC.  - Наружная температура воздуха для проектировании отопления - минус 30 ºC.  - Средняя температура воздуха за отопительный сезон - минус 3,2 ºC. |
| 16. Источник тепловой энергии. | | Источник теплоснабжения - действующие тепловые сети верхней зоны котельной 46ТЦ ЗАТО г. Североморск. |
| 17. Температурный график тепловой сети. | | Расчетный температурный график сети:  - на отопление, вентиляцию 95 - 70 °С;  - на горячее водоснабжение 65 - 30 °С;  Точка излома температурного графика при tпод. = 65° С, что соответствует tнар.возд = -80С. |
| 18. Тип системы теплоснабжения. | | Система теплоснабжения: закрытая. |
| 19. Исходная документация, передаваемая Заказчиком. | | 19.1. Технические условия на присоединение к тепловым сетям.  19.2. Схема тепловых сетей с тепловыми нагрузками.  19.3. Схема тепловых камер ТК-2, ТК-17. |

# **Приложение № 1 к Документации**

о проведении открытого одноэтапного запроса

предложений на право заключения договора

на выполнение проектных и изыскательских

работ на реконструкцию участков тепловой

сети котельной 46ТЦ ЗАТО г.Североморск

от ТК-2 до ТК-4 и от перехода диаметров

на участке ТК-15 - ул.Кирова, д.10 до ТК-17

**Письмо о подаче оферты**

Форма письма о подаче оферты

**начало формы**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Изучив Уведомление о проведении открытого одноэтапного запроса предложений, опубликованное в сети Интернет по адресу: [http://zakupki.gov.ru/](http://www.mures.ru/) и Документацию о проведении открытого одноэтапного запроса предложений на право заключения договора на выполнение проектных и изыскательских работ на реконструкцию участков тепловой сети котельной 46ТЦ ЗАТО г.Североморск от ТК-2 до ТК-4 и от перехода диаметров на участке ТК-15 - ул.Кирова, д.10 до ТК-17 и принимая установленные в них требования и условия открытого одноэтапного запроса предложений,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое описание выполняемых работ)

на условиях и в соответствии с Коммерческим предложением, Техническим предложением, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом заявку, на общую сумму:

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговая стоимость заявки без НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (итоговая стоимость, рублей, без НДС) |
| кроме того НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (НДС по итоговой стоимости, рублей) |
| **итого с НДС, руб.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(полная итоговая стоимость, рублей, с НДС)** |

**Прочие условия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Значение |
|  | Предоплата (на государственную Экспертизу) | *200 000 рублей 00 копеек* |
|  | Оплата стадии «Проектная документация», включая стадию «Изыскательские и обмерные работы», без учета предоплаты | *\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек* |
|  | Окончательный расчет за выполненные Работы | *\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек* |
|  | Срок выполнения Работ  (не позднее «15» мая 2015г.): | с момента подписания Договора по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г. включительно. |
| … | *и т.д.* |  |

**ПЛАН-ГРАФИК РАБОТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Содержание работ** | **Срок (период) выполнения работ** |
| **1.** | **3.** | **4.** |
| **1.** | Начало выполнения работ | с момента подписания Договора |
| **2.** | Изыскательские и обмерные работы. | до «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2015г. включительно |
| **3.** | Проектные работы стадии «Проектная документация» с заключением государственной экспертизы по проектной документации и проверка подлинности определения сметной стоимости строительства. | до «\_\_» \_\_\_\_\_2015г включительно. |
| **4.** | Проектные работы стадии «Рабочая документация». | до «\_\_» \_\_\_\_\_2015г включительно. |

Окончательный срок выполнения работ «\_\_» \_\_\_\_\_2015г.

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

Настоящее Предложение дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Коммерческое предложение (форма 1) — на \_\_\_\_ л;
2. Техническое предложение (форма 2) — на \_\_\_\_ л;
3. Анкета участника (форма 3) — на \_\_\_\_ л;
4. Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров (форма 4)— на \_\_\_\_ л;
5. Прочие документы (перечислить) — на \_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1.Письмо следует оформить на официальном бланке Участника открытого одноэтапного запроса предложений. Участник открытого одноэтапного запроса предложений присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

2.Участник открытого одноэтапного запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

3.Участник открытого одноэтапного запроса предложений должен указать стоимость поставки цифрами и словами, в рублях, раздельно без НДС, величину НДС и вместе с НДС в соответствии со Сводной таблицей стоимости поставки (подраздел 6, графа «ИТОГО»). Цену следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. 89 коп.)». **Цена не должна превышать значение начальной (максимальной) цены, указанной в Документации по закупке.**

4. Участник открытого одноэтапного запроса предложений должен указать срок действия Предложения на участие в проведении открытого одноэтапного запроса предложений. Заявка на участие в запросе предложений должна сохранять свое действие до завершения настоящей процедуры закупки.

5. Участник открытого одноэтапного запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения Участника открытого одноэтапного запроса предложений.

6.Письмо должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями подпунктов.

7. Максимальный срок выполнения работ **не должен превышать срок указанный в п 3.5. Информационной карты Документации («15» мая 2015г.)**, в противном случае заявка Участника подлежит отклонению.

## Коммерческое предложение (форма 1)

Форма коммерческого предложения

**начало формы**

Приложение 1 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Коммерческое предложение**

Наименование и адрес Участника открытого одноэтапного запроса предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЛОКАЛЬНАЯ СМЕТА**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(проектные и/или изыскательские)* **работы**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1. Участник открытого одноэтапного запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное коммерческое предложение.
2. Участник открытого одноэтапного запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
3. Коммерческое предложение будет служить основой для подготовки приложения к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Участника запроса предложений на подготовку Договора данное Коммерческое предложение следует подготовить так, чтобы его можно было с минимальными изменениями включить в Договор.

## Техническое предложение (форма 2)

Форма Технического предложения

**начало формы**

Приложение 2 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое предложение**

Наименование и адрес Участника открытого одноэтапного запроса предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Состав и объем работ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Требования Заказчика | Предложение Участника |
| Состав и содержание проектной документации. | Состав и содержание разделов проектной документации согласно «Положению о составе разделов проектной документации и требованиям к их содержанию» (раздел III линейные объекты), утвержденному постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 г. № 87.  Раздел 1 «Пояснительная записка».  Раздел 3 «Технологические и конструктивные решения линейного объекта. Искусственные сооружения».  Раздел 5 «Проект организации строительства».  Раздел 6 «Проект организации работ по сносу (демонтажу) линейного объекта».  Раздел 7 «Мероприятия по охране окружающей среды».  Раздел 9 «Смета на строительство».  Раздел 10 «Иная документация в случаях, предусмотренных федеральными законами, в том числе:  декларация промышленной безопасности производственных объектов». |  |
| Состав и содержание рабочей документации | 11.1. Разработать в соответствии с действующей нормативной документацией РФ, в том числе СНиП 3.05.03-85 Тепловые сети, Правила промышленной безопасности опасных производственных объектов, на которых используется оборудование, работающие под избыточным давлением, Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок и другие.  11.2. В дополнение к проектной документации разработать основные комплекты рабочих чертежей:  - Тепломеханические решения тепловых сетей.  - Архитектурно-строительные решения.  11.3. Рабочую документацию и сводный сметный расчет предусмотреть отдельно на каждый из участков реконструируемой теплосети. |  |
| Требования к сметной документации (Раздел 9 п.11 настоящего Технического задания) | 12.1. Сметные расчеты составить в двух уровнях цен: в ценах базисного уровня 2000 года и в ценах текущего квартала года.  12.2. В расчете предусмотреть затраты на прохождение государственной экспертизы проекта и проверки достоверности определения сметной стоимости. |  |
| Основные требования к конструктивным и инженерным решениям, основному оборудованию и материалам | 13.1. Размещение реконструируемых тепловых сетей предусмотреть в пределах существующих трасс.  13.2. Участок тепловой сети от ТК-2 до ТК-4:  - ориентировочная протяженность участка 118 м диаметром трубопроводов 377 мм с заменой на диаметр 426 мм; прокладка надземная трубами в ППУ-изоляции с системой ОДК с покровным слоем из оцинкованной стали.  13.3. Участок тепловой сети от перехода диаметров на участке ТК-15 - ул. Кирова, д.10 до ТК-17:  - ориентировочная протяженность тепловой сети от перехода диаметров на участке ТК-15 - ул. Кирова, д.10 до ответвления на ул. Кирова, д.10 в подвале здания – ориентировочно 20 м диаметром трубопроводов 273 мм с заменой на 325 мм.  - ориентировочная протяженность тепловой сети от ответвления на ул. Кирова, д.10 в подвале здания до ТК-17 - 43 м диаметром трубопроводов 273 мм в непроходном канале с заменой на диаметр 325 мм;  прокладка подземная канальная трубами в ППУ-изоляции с системой ОДК и по подвалам домов стальными трубами в негорючей изоляции из скорлуп.  13.4. Предусмотреть реконструкцию тепловой камеры ТК-17 с установкой врезок под КИП и дренажа.  13.5. Применяемые при проектировании материалы и оборудование должны соответствовать стандартам РФ и иметь сертификаты.  13.6. Соблюдение требований по обеспечению энергетической эффективности. |  |
| Необходимость согласования основных проектных решений. | 14.1. Проектные решения согласовывать с ОАО «Мурманэнергосбыт».  14.2. По результатам изысканий и обследования конструкций согласовать с Заказчиком основные проектные решения до их детальной проработки.  14.3. Согласовать готовую проектную документацию и результаты инженерных изысканий с Заказчиком до передачи Проекта на государственную экспертизу.  14.4. Получить положительное заключение государственной экспертизы Проекта и все необходимые согласования в объёме, необходимом для ввода объекта в эксплуатацию.  14.5. Согласовать рабочую документацию с Заказчиком. |  |
| Климатологические данные района строительства. | - Климатический район - IIА.  - Средняя температура наиболее холодной пятидневки - минус 30 ºC.  - Наружная температура воздуха для проектировании отопления - минус 30 ºC.  - Средняя температура воздуха за отопительный сезон - минус 3,2 ºC. |  |
| Источник тепловой энергии. | Источник теплоснабжения - действующие тепловые сети верхней зоны котельной 46ТЦ ЗАТО г. Североморск. |  |
| Температурный график тепловой сети. | Расчетный температурный график сети:  - на отопление, вентиляцию 95 - 70 °С;  - на горячее водоснабжение 65 - 30 °С;  Точка излома температурного графика при tпод. = 65° С, что соответствует tнар.возд = -80С. |  |
| Тип системы теплоснабжения. | Система теплоснабжения: закрытая. |  |
| Исходная документация, передаваемая Заказчиком. | 19.1. Технические условия на присоединение к тепловым сетям.  19.2. Схема тепловых сетей с тепловыми нагрузками.  19.3. Схема тепловых камер ТК-2, ТК-17. |  |

Гарантии качества распространяются на весь объем Работ, выполненных Подрядчиком по настоящему Договору, на срок 24 (двадцать четыре) месяца со дня подписания Сторонами окончательного Акта приемки выполненных работ (формы КС-2).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1. Участник открытого одноэтапного запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное техническое предложение.
2. Участник открытого одноэтапного запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

## Анкета Участника открытого одноэтапного запроса предложений (форма 3)

Форма Анкеты Участника открытого одноэтапного запроса предложений

**начало формы**

Приложение 3 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника**

Наименование и адрес Участника открытого одноэтапного запроса предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике открытого одноэтапного запроса предложений |
| --- | --- | --- |
|  | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника открытого одноэтапного запроса предложений |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКВЭД Участника |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника открытого одноэтапного запроса предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны Участника открытого одноэтапного запроса предложений (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника открытого одноэтапного запроса предложений (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника открытого одноэтапного запроса предложений |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника открытого одноэтапного запроса предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника открытого одноэтапного запроса предложений, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника открытого одноэтапного запроса предложений с указанием должности и контактного телефона |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1. Участник открытого одноэтапного запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная анкета.

2. Участник открытого одноэтапного запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. Участники открытого одноэтапного запроса предложений должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

4. В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

## Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров

**(форма 4)**

Форма Справки о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров

**начало формы**

Приложение 4 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров на выполненение**

**работ по разработке проектной документации на линейные инженерные сооружения (в т.ч. водопровод, канализация, теплосеть, электрические кабельные линии)**

**за 2010-2014 годы**

Наименование и адрес Участника открытого одноэтапного запроса предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| №  п/п | Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения – год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров – процент выполнения) | Заказчик  (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Описание договора (описание основных условий договора), номер договора | Сумма договора, рублей | Наличие актов выполненных работ (иных документов, подтверждающих выполнение работ) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за полный год [*указать год*]** | | | |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за полный год [*указать год*]** | | | |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за полный год [*указать год*]** | | | |  |  |
| **ИТОГО за \_\_\_\_\_\_год, \_\_\_\_\_\_год, \_\_\_\_\_\_год** | | | |  |  |
|  | | | |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

* + - 1. Участник запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.
      2. Участник открытого одноэтапного запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
      3. В этой форме Участник запроса предложений указывает перечень и годовые объемы выполнения аналогичных договоров, сопоставимых по объемам, срокам выполнения и прочим требованиям технического задания.
      4. Участник запроса предложений может самостоятельно выбрать договоры за 2010-2014 годы, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт. Так как опыт выполнения работ по разработке проектной документации на линейные инженерные сооружения (в т.ч. водопровод, канализация, теплосеть и электрические кабельные линии) является критерием оценки Участников, то в случае не указания сведений по объему выполнения работ по разработке проектной документации на линейные инженерные сооружения (в т.ч. водопровод, канализация, теплосеть и электрические кабельные линии) в справке (форма 4 Приложения №1 Документации), а также не предоставления копий договоров и актов выполненных работ (иных документов, подтверждающими выполнение работ), заявке такого Участника будет присуждаться 0 баллов по данному критерию; договоры, не подтвержденные документами о выполнении работ, не учитываются при оценке; (необходимо приложить к заявке копии указанных договоров и акты к этим договорам).

# **Приложение № 2 к Документации**

о проведении открытого одноэтапного запроса

предложений на право заключения договора

на выполнение проектных и изыскательских

работ на реконструкцию участков тепловой

сети котельной 46ТЦ ЗАТО г.Североморск

от ТК-2 до ТК-4 и от перехода диаметров

на участке ТК-15 - ул.Кирова, д.10 до ТК-17

*Наименование организации*

*ИНН КПП*

*Адрес*

*Телефон*

Организационно – правовая форма Участника «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее – Участник) подтверждает, что не находится в процессе ликвидации, в отношении компании не введена процедура банкротства, на имущество компании не наложен арест, предпринимательская (хозяйственная) деятельность компании не приостановлена, компания не имеет задолженности по начисленным налогам и сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов компании на день рассмотрения (подачи) заявки на участие в запросе предложений.

Сведения об Участнике «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-Ф3 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; статьей 104 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

(Руководитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

# Приложение № 3 к Документации

о проведении открытого одноэтапного запроса

предложений на право заключения договора

на выполнение проектных и изыскательских

работ на реконструкцию участков тепловой

сети котельной 46ТЦ ЗАТО г.Североморск

от ТК-2 до ТК-4 и от перехода диаметров

на участке ТК-15 - ул.Кирова, д.10 до ТК-17

**Д О В Е Р Е Н Н О С Т Ь №\_\_\_\_\_\_\_**

**Российская Федерация, Мурманская область, г. Мурманск,**

**две тысячи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год, \_\_\_\_\_\_\_**

Организационно – правовая форма организации - Участника «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в лице Руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, настоящей доверенностью уполномочивает (*должность уполномоченного лица, ФИО уполномоченного лица, паспорт номер\_\_\_\_\_серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*), представлять интересы предприятия на запросе предложений на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В целях выполнения данного поручения (*ФИО уполномоченного лица)* уполномочен представлять необходимые документы, получать и подписывать от имени доверителя все документы, связанные с выполнением данного поручения, участвовать от имени доверителя в запросе предложений, заключать от имени Участника «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» договоры и контракты на поставку продукции (работ, услуг), а также совершать все необходимые действия, связанные с выполнением настоящего поручения.

Подпись ФИО уполномоченного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_удостоверяю.

Доверенность действительна по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

(Руководитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П.

# Приложение № 4 к Документации

о проведении открытого одноэтапного запроса

предложений на право заключения договора

на выполнение проектных и изыскательских

работ на реконструкцию участков тепловой

сети котельной 46ТЦ ЗАТО г.Североморск

от ТК-2 до ТК-4 и от перехода диаметров

на участке ТК-15 - ул.Кирова, д.10 до ТК-17

**ДОГОВОР ПОДРЯДА №\_\_\_\_**

на выполнение проектных и изыскательских работ

г. Мурманск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

**Открытое акционерное общество «Мурманэнергосбыт» (ОАО «Мурманэнергосбыт»),** именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем Подрядчик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик обязуется выполнить и своевременно сдать Заказчику проектные и изыскательские работы на **реконструкцию участков тепловой сети котельной 46 ТЦ ЗАТО г. Североморска от ТК-2 до ТК-4 и от перехода диаметров на участке ТК-15 - ул. Кирова, д.10 до ТК-17** (далее – Работы) в соответствии с условиями настоящего Договора, Техническим заданием Заказчика (Приложение №1), планом-графиком работ (Приложение №3), иными документами, являющимися приложениями к настоящему Договору. Результатом выполнения проектных и изыскательских работ является законченная, рассмотренная и согласованная в установленном порядке проектно-сметная документация на данный Объект.

Заказчик обязуется принять и оплатить результат Работ в соответствии с положениями настоящего Договора.

1.2. Настоящий Договор заключен в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Мурманэнергосбыт», на основании протокола оценки и сопоставления заявок (итогового протокола) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.

1.3. Существенными условиями Договора в соответствии с Протоколом № \_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г. являются:

1.3.1. Стоимость работ по настоящему Договору (далее – Цена Договора) определяется на основании локальных смет (Приложение № 2) и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС *(в случае, если организация не является плательщиком НДС, указывается - НДС не облагается)*. Цена Договора включает в себя:

- все необходимые расходы на выполнение инженерно-топографических, инженерно-геологических изысканий, обмерных работ и обследования конструкций;

- стоимость разработки проектно-сметной документации Объекта стадии «Проектная документация»;

- стоимость разработки проектно-сметной документации Объекта стадии «Рабочая документация»;

- расходы за изготовление необходимого количества экземпляров проектно-сметной документации;

- расходы на проведение государственной экспертизы Проектной документации и результатов инженерных изысканий (далее – государственная Экспертиза) и проверки достоверности определения сметной стоимости;

- оплату налогов, сборов и других обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

- иные затраты, напрямую или косвенно связанные с выполнением Работ, предусмотренных настоящим Договором.

1.3.2. Срок выполнения работ: с момента подписания Договора по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г. включительно.

1.3.4. Место проведения работ: Мурманская обл., ЗАТО г. Североморск, ул. Кирова.

1.3.5. Особые условия:

Подрядчик получил и изучил все материалы Договора, включая все приложения к нему и получил полную информацию по всем вопросам, которые могли бы повлиять на сроки, стоимость и качество Работ, в полном объеме. Подрядчик признает правильность и достаточность Цены Договора для покрытия всех расходов, обязательств и ответственности в рамках настоящего Договора, а также в отношении всех прочих вопросов, необходимых для надлежащего производства Работ. Соответственно, Подрядчик не претендует ни на какие дополнительные платежи, а также не освобождается ни от каких обязательств и/или ответственности по причине его недостаточной информированности.

2. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. В течение 20 банковских дней с момента подписания Договора Заказчиком производится предоплата (на государственную Экспертизу) денежными средствами в размере 200000 рублей 00 копеек. Предоплата осуществляется на основании выставленного Подрядчиком счета.

2.2. Оплата выполненных работ производится на основании Графика платежей (Приложение №4) по частям в следующем порядке:

2.2.1. Оплата стадий «Изыскательские и обмерные работы» и «Проектная документация» в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек производится после передачи Заказчику комплекта документации стадии «Проектная документация», включая стадию «Изыскательские и обмерные работы», с положительным заключением государственной Экспертизы, а также с положительным заключением о достоверности определения сметной стоимости, с учетом уплаченной суммы предоплаты, указанной в п.2.1;

2.2.2. Окончательный расчет за выполненные Работы - после получения Заказчиком полного комплекта документации стадии «Рабочая документация».

2.3. Оплата за выполненные в п.2.2.1 и п.2.2.2 Работы производится Заказчиком в течение 30 банковских дней с момента подписания Заказчиком Акта приема-передачи (Приложение № 5 к настоящему Договору) и получения от Подрядчика счета и счета-фактуры на оплату выполненных работ, выставленных Подрядчиком Заказчику на основании подписанных Сторонами акта о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3).

2.4. Все расчеты по Договору производятся в рублях в безналичном порядке путём перечисления денежных средств платёжным поручением Заказчика на указанный в п.12 настоящего Договора расчетный счёт Подрядчика. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с даты списания денежных средств с расчетного счёта Заказчика.

2.5. В случае выявления Заказчиком несоответствия сведений об объемах, содержании и стоимости Работ, отражённых в документах, фактически выполненным Работам и их стоимости, Заказчик уведомляет об этом Подрядчика и не подписывает документы до внесения Подрядчиком в них соответствующих изменений.

2.6. Оплата услуг государственной Экспертизы производится Подрядчиком самостоятельно.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

**3.1. Заказчик имеет право:**

3.1.1. Контролировать ход разработки проектно-сметной документации, соблюдение Исполнителем Договора и его условий;

3.1.2. Запросить у Подрядчика любые сведения, подтверждающие соответствие привлекаемых субподрядных организаций требованиям законодательства Российской Федерации и Заказчика;

3.1.3. Осуществлять контроль за принимаемыми Исполнителем техническими и инженерными решениями, закладываемыми им в проектно-сметную документацию. В необходимых случаях требует от Исполнителя выполнения экономического обоснования и стоимостного сравнения закладываемых в проектно-сметную документацию технических и инженерных решений;

3.1.4. Участвовать вместе с Подрядчиком в согласовании проекта в Управлении государственной экспертизы Мурманской области;

3.1.5. Привлекать Подрядчика к участию в деле по иску, предъявленному к Заказчику третьими лицами, в связи с недостатками разработанной Подрядчиком проектной документации или проведенных инженерных изысканий.

**3.2. Заказчик обязан:**

3.2.1. Не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента подписания Сторонами настоящего Договора передать Подрядчику исходную документацию в соответствии с Техническим заданием и оформить передачу Актом приема-передачи (Приложение №5);

3.2.2. Назначить в пятидневный срок с момента подписания настоящего Договора представителей Заказчика, ответственных за ход работ по настоящему Договору, официально известив об этом Исполнителя в письменном виде с указанием представленных им полномочий;

3.2.3. Обеспечить доступ Подрядчику к помещениям для проведения обследования и составления проектной документации;

3.2.4. По получении от Подрядчика уведомления о готовности Работ на каждой стадии согласовать с Подрядчиком дату приема-передачи результата Работ. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения от Подрядчика проектно-сметной документации принять результат работ или представить Подрядчику возражения по существу с перечнем замечаний;

3.2.5. Оплатить Работы по цене, указанной в п. 2.1, в соответствии с разделом 2 и Графиком платежей (Приложение №4) настоящего Договора;

3.2.6. Использовать проект и техническую документацию, полученную от Подрядчика, только на цели, предусмотренные п. 1.1 настоящего Договора;

3.2.7. Не передавать техническую документацию третьим лицам и не разглашать содержащиеся в ней данные без согласия Подрядчика;

3.2.8. Исполнять иные обязанности, возложенные на Заказчика действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. **Подрядчик имеет право:**

3.3.1. Привлекать к выполнению Работ субподрядные организации, имеющие соответствующие свидетельства, лицензии, допуски на выполнение работ, выданные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При этом Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субподрядными организациями, привлекаемыми Подрядчиком для выполнения Работ по настоящему Договору, не вовлекая Заказчика во взаимоотношения со своими контрагентами.

**3.4. Подрядчик обязан:**

3.4.1. Выполнять Работы в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1) при наличии действующего Свидетельства о допуске к видам работ, предусмотренных Договором, выданного саморегулируемой организацией и иных разрешений, выдаваемых уполномоченными государственными органами;

3.4.2. Получить по акту от Заказчика исходные данные для проектирования;

3.4.3. Назначить в пятидневный срок с момента подписания настоящего Договора представителей Подрядчика, ответственных за ход работ по настоящему Договору, официально известив об этом Заказчика в письменном виде с указанием предоставленных им полномочий;

3.4.4. В случае привлечения субподрядных организаций для выполнения работ по настоящему Договору, Подрядчик обязан письменно уведомить об этом Заказчика с приложением документов, подтверждающих соответствие привлекаемой субподрядной организаций требованиям законодательства Российской Федерации и Заказчика.

По требованию Заказчика Подрядчик обязан предъявить соответствующие документы, подтверждающие квалификацию специалистов, привлекаемых для оказания услуг  по Договору;

3.4.5. Обеспечить проведение необходимых инженерных изысканий и обследование конструкций.

По результатам изысканий и обследования конструкций согласовать с Заказчиком основные проектные решения до их детальной проработки;

3.4.6. Обеспечить организацию и выполнение Работ в объемах и в сроки, предусмотренные в настоящем Договоре, согласно действующим нормативно-правовым актам Российской Федерации;

3.4.7. Согласовать готовую проектную документацию и результаты инженерных изысканий с Заказчиком. Выполнять указания Заказчика, представленные в письменной форме, в том числе о внесении изменений и дополнений в проектную документацию, если они не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и условиям настоящего Договора;

3.4.8. Совершить необходимые действия по согласованию проектной документации с органами государственной Экспертизы при участии в необходимых случаях Заказчика;

3.4.9. Осуществлять корректировку разработанной по настоящему Договору проектной документации в соответствии с замечаниями органов государственной Экспертизы, либо мотивированно доказать необоснованность таких замечаний. Корректировка осуществляется Подрядчиком за свой счет в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента представления замечаний.

В случае если в результате замечаний органов государственной Экспертизы потребуется существенная корректировка и доработка разработанной проектной документации и результатов инженерных изысканий, Подрядчик осуществляет согласование подобной корректировки с Заказчиком.

Если проведение повторной Экспертизы обусловлено недостатками разработанной проектной документации, Подрядчик обязан самостоятельно оплатить проведение повторной Экспертизы;

3.4.10. Передать Заказчику оформленные и согласованные надлежащим образом проектную документацию и результаты инженерных изысканий, получившие положительное заключение государственной Экспертизы, в сроки, предусмотренные планом-графиком работ (Приложение №3), в количестве и формате, предусмотренном в п.п. 5.1, 5.2, 5.3 Договора;

3.4.11. В соответствии с планом-графиком работ (Приложение №3) выполнить, согласовать с Заказчиком и сдать рабочую документацию по Объекту;

3.4.12. Нести ответственность за ненадлежащее качество проектно-сметной документации и за несоблюдение сроков выполнения Работ в соответствии с разделом 6 настоящего Договора, нормативно-правовыми актами РФ;

3.4.13. По требованию Заказчика в течение 1 (одного) рабочего дня информировать в письменном виде о ходе выполнения Работ, а также доводить до сведения Заказчика обстоятельства, которые могут существенно повлиять на качество и сроки выполнения Работ;

3.4.14. Подрядчик (и его субподрядчики) обязан передать Заказчику исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности, полученное в ходе исполнения настоящего Договора.

3.4.15. Не разглашать и не передавать третьим лицам информацию, ставшую известной в связи с исполнением настоящего Договора.

3.4.16. Подрядчик не вправе производить уступку права требования уплаты причитающихся ему денежных средств (как суммы основного долга, так и пеней, процентов за пользование чужими денежными средствами, убытков, вреда и т.п.), третьему лицу без письменного согласия Заказчика.

4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

4.1. Подрядчик выполняет Работу в сроки, определяемые планом-графиком работ (Приложение №3):

4.1.1. Начало выполнения Работ – с момента подписания Договора.

4.1.2. Срок выполнения Работ на стадии «Изыскательские и обмерные работы» - до «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2015г. включительно.

4.1.3. Срок выполнения Работ на стадии «Проектная документация» (в том числе прохождение государственной экспертизы с положительным заключением документации и проверка подлинности определения сметной стоимости строительства.) - до «\_\_» \_\_\_\_\_2015г включительно.

4.1.4. Срок выполнения Работ на стадии «Рабочая документация» - до «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г. включительно.

4.2. Подрядчик по согласованию с Заказчиком вправе досрочно сдать результаты Работ, предусмотренные Договором, при этом он не вправе требовать увеличения цены Договора.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЁМКИ РАБОТ

5.1. По завершении Работ стадии «Проектная документация», включая стадию «Изыскательские и обмерные работы», предусмотренных настоящим Договором, Подрядчик письменно извещает Заказчика путем направления последнему письменного уведомления и представляет Заказчику:

- акт приемки выполненных работ (формы КС-2) и справку о стоимости выполненных работ и затрат (формы КС-3) в 3-х экземплярах;

- накладную с приложением 2 (двух) экземпляров разработанной Проектной документации на бумажном носителе и 1 (один) экземпляр в электронном виде (для чтения и тиражирования) на дисках DVD, положительное заключение государственной Экспертизы и положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости.

5.2. По завершении выполнения Работ по разработке «Рабочей документации» Подрядчик письменно извещает Заказчика путем направления последнему письменного уведомления и представляет Заказчику:

- акт приемки выполненных работ (формы КС-2) и справку о стоимости выполненных работ и затрат (формы КС-3) в 3-х экземплярах;

- накладную с приложением 3 (трёх) экземпляров разработанной Рабочей документации на бумажном носителе и 1 (один) экземпляр в электронном виде (для чтения и тиражирования) на дисках DVD.

5.3. Проектно-сметная документация должна быть предоставлена Заказчику в сброшюрованном виде на бумажном носителе и один экземпляр на электронном носителе (текстовая часть — в среде «Word», сметная документация в формате программы, прошедшей сертификацию соответствия и в среде «Excel», графическая часть в среде «AutoCAD», MS Office.).

5.4. Заказчик вправе требовать от Подрядчика представления дополнительных документов, подтверждающих объем выполненных Работ, передав Подрядчику перечень таких документов и согласовав с ним порядок и сроки их представления.

5.5. Заказчик в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 5.1, 5.2 Договора, рассматривает и возвращает Подрядчику один экземпляр подписанного акта приемки выполненных работ (формы КС-2) и справку о стоимости выполненных работ и затрат (формы КС-3) либо направляет обоснованный отказ. Неполучение Подрядчиком отказа Заказчика в установленный срок не влечет за собой признание работ принятыми.

5.6. При выявлении Заказчиком недостатков в выполненных Работах, фактов непредставления и (или) неполного представления документов в составе проектно-сметной документации, Сторонами составляется акт, в котором фиксируется перечень недостатков, указание на некомплектность проектно-сметной документации и сроки их устранения Подрядчиком.

5.7. Подрядчик обязан устранить выявленные недостатки в срок, указанный в акте, своими силами и за свой счет. Заказчик, принявший Работы без проверки, не лишается права ссылаться на недостатки Работ, которые могли быть установлены при приемке.

5.8. При невыполнении Подрядчиком обязанности по устранению выявленных нарушений Заказчик вправе привлечь третьих лиц или выполнить такие обязанности Подрядчика своими силами с возложением на Подрядчика обязательства по возмещению всех понесенных расходов и убытков. Подрядчик обязан возместить Заказчику расходы на устранение выявленных нарушений в течение 5 (пяти) банковских дней с момента получения соответствующего требования.

5.9. Проектно-сметная документация, выполненная Подрядчиком с отклонениями от условий Договора, от положений Технического задания Заказчика (Приложение №1 к настоящему Договору), а также от требований Градостроительного кодекса РФ, постановления Правительства РФ от 16.02.2008 № 87, постановления Правительства РФ от 13.04.2010 № 235, ГОСТа 21.1101-2009, и иных технических регламентов, строительных норм и правил, не подлежит приемке и оплате Заказчиком до устранения отклонений.

5.10. Подрядчик после оформления приемки выполненных Работ Заказчиком не освобождается от выполнения любого из обязательств, предусмотренных Договором, которые остались не выполненными или выполнены ненадлежащим образом ко времени подписания Акта приемки выполненных работ. В этом случае к Акту прилагается перечень недостатков с указанием сроков их устранения Подрядчиком за свой счет.

6. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА.

6.1 Гарантии качества распространяются на весь объем Работ, выполненных Подрядчиком по настоящему Договору, на срок 24 (двадцать четыре) месяца со дня подписания Сторонами окончательного Акта приемки выполненных работ (формы КС-2).

6.2. Объем предоставления гарантий качества Работ – устранение всех выявленных недостатков в проектно-сметной документации, связанных с несоблюдением требований нормативных документов и требований Заказчика, определенных Договором.

6.3. Если в процессе выполнения Работ, их приемки или в период гарантийного срока выявится, что работы имеют недостатки, которые являются следствием ненадлежащего исполнения Подрядчиком принятых на себя обязательств, включая недостатки, потребовавшие прекращение работ на объекте, для которого разрабатывалась проектно-сметная документация, то Заказчик совместно с Подрядчиком составляет дефектную ведомость, где кроме прочего определяются даты устранения недостатков. Дефектная ведомость должна быть составлена не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня обнаружения недостатков.

6.4. Для участия в составлении дефектной ведомости, фиксирующей выявленные недостатки, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения извещения от Заказчика о выявленных недостатках направить своего уполномоченного представителя.

6.5. При отказе Подрядчика от составления или подписания дефектной ведомости Заказчик составляет односторонний акт на основе независимой экспертизы, привлекаемой за счет Подрядчика. В случае выявления отсутствия вины Подрядчика, независимая экспертиза оплачивается лицом, инициировавшим ее проведение.

6.6. Подрядчик обязан приступить к выполнению работ, в том числе в рамках гарантийных обязательств, в срок не более 2 (двух) рабочих дней с момента подписания Дефектной ведомости.

6.7. Гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков.

6.8. Ущерб, нанесенный по вине Подрядчика объекту, для которого разрабатывалась данная проектно-сметная документация, вследствие ненадлежащего выполнения Подрядчиком принятых на себя обязательств, в период гарантийного срока, возмещается за счет Подрядчика.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Заказчик и Подрядчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае нарушения Подрядчиком сроков выполнения и/или сдачи работ, а также сроков устранения дефектов в работах, за исключением случаев, когда указанное нарушение явилось следствием действий (бездействия) Заказчика, Подрядчик выплачивает Заказчику, по соответствующему письменному требованию, пени в размере 0,1 % от стоимости не выполненной и/или не сданной вовремя работы за каждый день такой просрочки.

7.3. Уплата пени не освобождает Подрядчика от выполнения обязательств по настоящему Договору.

7.4. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за допущенные отступления от требований, предусмотренных в технической документации и в обязательных для Сторон строительных нормах и правилах.

7.5. В случае несоблюдения сроков (объемов) выполнения работ, установленных настоящим Договором, несоблюдения Подрядчиком иных обязательств по Договору, Заказчик вправе удержать из объема денежных средств (или не оплачивать Подрядчику денежные средства), подлежащих (подлежащие) оплате Подрядчику Заказчиком за ранее выполненные работы (задолженности перед Подрядчиком):

- денежные средства в размере стоимости невыполненных/недовыполненных работ в срок, установленный Заказчиком на выполнение работ. В таком случае, Подрядчик не вправе требовать от Заказчика уплаты неустойки и (или) иных санкций, включая предусмотренные ст.395 ГК РФ за пользование чужими денежными средствами. Удержание (не оплата) денежных средств не является нарушением Заказчиком сроков оплаты за выполненные работы, предусмотренных настоящим Договором; и/или

- денежные средства в размере сумм неустойки, а также убытков, связанных с нарушением Подрядчиком своих обязательств по Договору (в том числе при не выполнении, недовыполнении, несвоевременном выполнении работ).

7.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по настоящему Договору Подрядчик помимо (сверх) уплаты неустойки возмещает Заказчику все причиненные убытки, включая упущенную выгоду.

8. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если они докажут, что это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (наводнение, землетрясение, военные действия и т.п.) при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение обязательств по настоящему Договору. В этом случае срок выполнения договорных обязательств будет продлен на время действия указанных обстоятельств.

8.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства, в течение 10 (десяти) календарных дней информирует другую Сторону о начале действия указанных выше обстоятельств. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от договорных обязательств по причине указанных обстоятельств.

8.3. Документ, выданный уполномоченным государственным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

8.4. Если указанные обстоятельства продолжаются более двух месяцев, то Стороны обязаны решить дальнейшую судьбу настоящего Договора.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения настоящего Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

9.2. В случае если стороны не придут к соглашению по спорным вопросам, споры будут рассматриваться в судебном порядке в Арбитражном суде Мурманской области.

10. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий Договор может быть изменен, дополнен или расторгнут по взаимному согласию Сторон путем подписания дополнительных соглашений к настоящему Договору, в соответствии с нормами действующего законодательства РФ и Положения о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Мурманэнергосбыт».

10.2. Если необходимость изменения и корректировки разработанной проектной документации вызвана не зависящими от Подрядчика причинами, то такие изменения и корректировки осуществляются за дополнительную плату в соответствии с Дополнительным соглашением, заключаемым Сторонами.

10.3. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке по любым основаниям (в том числе в случае нарушения Подрядчиком обязательств по настоящему Договору) расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора). В этом случае Договор считается расторгнутым на десятый календарный день с момента направления Заказчиком соответствующего уведомления, кроме случаев, когда в уведомлении о расторжении указано иное. Подписание каких-либо Дополнительных соглашений в таком случае не требуется.

Подрядчик обязан возместить все убытки Заказчика, связанные с односторонним расторжением Договора, в случае нарушения Подрядчиком обязательств по настоящему Договору. Убытки Подрядчика, возникшие по основаниям, указанным настоящим разделом, возмещению не подлежат.

10.4. С момента получения Подрядчиком уведомления о расторжении Договора и до даты одностороннего расторжения Договора, Подрядчик обязан прекратить выполнение Работ и передать Заказчику результаты Работ и все иное, связанное с выполнением Работ.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Любое уведомление по данному Договору оформляется в письменной форме в виде факсимильного сообщения, письма по электронной почте (указать электронную почту сторон) или отправляется заказным письмом получателю по адресу, указанному в настоящем Договоре. Уведомление считается поданным в день отправления факсимильного сообщения, направления по электронной почте, отправления заказного письма.

11.2. При выполнении Договора Стороны руководствуются положениями Договора, нормативными актами и нормами законодательства Российской Федерации.

11.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до момента выполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств в полном объеме, включая гарантии Подрядчика, указанные в разделе 6 настоящего Договора.

11.4. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность сведений, относящихся к ходу исполнения договора и полученным результатам.

11.5. Все указанные в Договоре приложения являются его неотъемлемой частью.

11.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться нормами действующего законодательства РФ.

11.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11.8. Стороны, при подписании настоящего Договора согласовали следующие приложения к нему:

- Приложение №1 «Техническое задание»;

- Приложение №2/\_ «Локальная смета на подрядные работы» и/или «Локальная смета на изыскательские работы»

- Приложение №3 «План-график работ»;

- Приложение №4 «График платежей»;

- Приложение №5 «Акт приема-передачи»

12. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**  **ОАО «Мурманэнергосбыт»**  Юридический адрес: 183034,  г. Мурманск, ул. Свердлова, д. 39  Р/с: 407 028 103 000 010 030 64  В Филиале ГПБ (ОАО) в г.Санкт-Петербурге г. Санкт-Петербург  К/с: 301 018 102 000 000 00 827  БИК 044030827  ИНН/КПП 5190907139/ 519950001  ОКПО 88036460  ОГРН 1095190009111  ОКВЭД 40.30  *Сайт организации:* [*www.mures.ru*](file:///C:\Users\User1\AppData\Documents%20and%20Settings\irina_pto\AppData\Local\Microsoft\Windows\Администратор\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\73RNBYME\www.mures.ru)  Телефон: (8152) 68-63-26,  Факс: (8152) 43-90-13  e-mail: info@mures.ru | | |  | | **ПОДРЯДЧИК** | | |
|  | | | |  | | | | | |
| **ЗАКАЗЧИК:** |  | | | | **ПОДРЯДЧИК:** |
| **ОАО «Мурманэнергосбыт»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.  **М.П.** | | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.  **М.П.** | | | | |

Приложение №1

к Договору подряда на выполнение проектных и изыскательских работ

№\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Открытое акционерное общество «Мурманэнергосбыт» (ОАО «Мурманэнергосбыт»),** именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем Подрядчик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, согласовали следующее Техническое задание:

Для подключения к централизованной системе теплоснабжения ЗАТО г. Североморск детского сада на 220 мест по ул. Кирова выполнить проектные и изыскательские работы на реконструкцию участков тепловой сети котельной 46 ТЦ с увеличением диаметров трубопроводов от ТК-2 до ТК-4 и от перехода диаметров на участке ТК-15 - ул. Кирова, д.10 до ТК-17 с целью увеличения пропускной способности тепловых сетей для ликвидации технологических ограничений по отпуску тепловой энергии.

|  |  |
| --- | --- |
| **Основные сведения.** | |
| 1. Заказчик. | ОАО «Мурманэнергосбыт». |
| 2. Основание для проектирования. | 2.1. Заявка Администрации ЗАТО г. Североморск от 14.04.2014 г. № 789 на заключение договора на подключение к системе теплоснабжения.  2.2. Федеральный закон от 27.07.2010 190-ФЗ «О теплоснабжении» статья 14. |
| 3. Вид строительства. | Реконструкция тепловой сети. |
| 4. Местонахождение объекта. | Мурманская обл., ЗАТО г. Североморск, ул. Кирова. |
| 5. Источник финансирования | Бюджет ОАО «Мурманэнергосбыт» с дальнейшим включением затрат в стоимость подключения к тепловым сетям. |
| 6. Стадийность проектирования. | 6.1. Проектная документация.  6.2. Рабочая документация. |
| 7. Проектная организация. | Определяется Комиссией по закупке ОАО «Мурманэнергосбыт». |
| 8. Особые условия проектирования. | Действующая тепловая сеть. |
| 9. Необходимость выполнения обследовательских работ и инженерных изысканий. | Обследования состояния грунтов оснований сооружений, строительных конструкций в объёме, необходимом для проектирования. |
| 10. Состав и содержание проектной документации. | Состав и содержание разделов проектной документации согласно «Положению о составе разделов проектной документации и требованиям к их содержанию» (раздел III линейные объекты), утвержденному постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 г. № 87.  Раздел 1 «Пояснительная записка».  Раздел 3 «Технологические и конструктивные решения линейного объекта. Искусственные сооружения».  Раздел 5 «Проект организации строительства».  Раздел 6 «Проект организации работ по сносу (демонтажу) линейного объекта».  Раздел 7 «Мероприятия по охране окружающей среды».  Раздел 9 «Смета на строительство».  Раздел 10 «Иная документация в случаях, предусмотренных федеральными законами, в том числе:  декларация промышленной безопасности производственных объектов». |
| 11. Состав и содержание рабочей документации. | 11.1. Разработать в соответствии с действующей нормативной документацией РФ, в том числе СНиП 3.05.03-85 Тепловые сети, Правила промышленной безопасности опасных производственных объектов, на которых используется оборудование, работающие под избыточным давлением, Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок и другие.  11.2. В дополнение к проектной документации разработать основные комплекты рабочих чертежей:  - Тепломеханические решения тепловых сетей.  - Архитектурно-строительные решения.  11.3. Рабочую документацию и сводный сметный расчет предусмотреть отдельно на каждый из участков реконструируемой теплосети. |
| 12. Требования к сметной документации (Раздел 9 п.11 настоящего Технического задания) | 12.1. Сметные расчеты составить в двух уровнях цен: в ценах базисного уровня 2000 года и в ценах текущего квартала года.  12.2. В расчете предусмотреть затраты на прохождение государственной экспертизы проекта и проверки достоверности определения сметной стоимости. |
| 13. Основные требования к конструктивным и инженерным решениям, основному оборудованию и материалам. | 13.1. Размещение реконструируемых тепловых сетей предусмотреть в пределах существующих трасс.  13.2. Участок тепловой сети от ТК-2 до ТК-4:  - ориентировочная протяженность участка 118 м диаметром трубопроводов 377 мм с заменой на диаметр 426 мм; прокладка надземная трубами в ППУ-изоляции с системой ОДК с покровным слоем из оцинкованной стали.  13.3. Участок тепловой сети от перехода диаметров на участке ТК-15 - ул. Кирова, д.10 до ТК-17:  - ориентировочная протяженность тепловой сети от перехода диаметров на участке ТК-15 - ул. Кирова, д.10 до ответвления на ул. Кирова, д.10 в подвале здания – ориентировочно 20 м диаметром трубопроводов 273 мм с заменой на 325 мм.  - ориентировочная протяженность тепловой сети от ответвления на ул. Кирова, д.10 в подвале здания до ТК-17 - 43 м диаметром трубопроводов 273 мм в непроходном канале с заменой на диаметр 325 мм;  прокладка подземная канальная трубами в ППУ-изоляции с системой ОДК и по подвалам домов стальными трубами в негорючей изоляции из скорлуп.  13.4. Предусмотреть реконструкцию тепловой камеры ТК-17 с установкой врезок под КИП и дренажа.  13.5. Применяемые при проектировании материалы и оборудование должны соответствовать стандартам РФ и иметь сертификаты.  13.6. Соблюдение требований по обеспечению энергетической эффективности. |
| 14. Необходимость согласования основных проектных решений. | 14.1. Проектные решения согласовывать с ОАО «Мурманэнергосбыт».  14.2. По результатам изысканий и обследования конструкций согласовать с Заказчиком основные проектные решения до их детальной проработки.  14.3. Согласовать готовую проектную документацию и результаты инженерных изысканий с Заказчиком до передачи Проекта на государственную экспертизу.  14.4. Получить положительное заключение государственной экспертизы Проекта и все необходимые согласования в объёме, необходимом для ввода объекта в эксплуатацию.  14.5. Согласовать рабочую документацию с Заказчиком. |
| **Исходные данные.** | |
| 15. Климатологические данные района строительства. | - Климатический район - IIА.  - Средняя температура наиболее холодной пятидневки - минус 30 ºC.  - Наружная температура воздуха для проектировании отопления - минус 30 ºC.  - Средняя температура воздуха за отопительный сезон - минус 3,2 ºC. |
| 16. Источник тепловой энергии. | Источник теплоснабжения - действующие тепловые сети верхней зоны котельной 46ТЦ ЗАТО г. Североморск. |
| 17. Температурный график тепловой сети. | Расчетный температурный график сети:  - на отопление, вентиляцию 95 - 70 °С;  - на горячее водоснабжение 65 - 30 °С;  Точка излома температурного графика при tпод. = 65° С, что соответствует tнар.возд = -80С. |
| 18. Тип системы теплоснабжения. | Система теплоснабжения: закрытая. |
| 19. Исходная документация, передаваемая Заказчиком. | 19.1. Технические условия на присоединение к тепловым сетям.  19.2. Схема тепловых сетей с тепловыми нагрузками.  19.3. Схема тепловых камер ТК-2, ТК-17. |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **ОАО «Мурманэнергосбыт»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.  **М.П.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.  **М.П.** |

Приложение №2/\_

к Договору подряда на выполнение проектных и изыскательских работ

№\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЛОКАЛЬНАЯ СМЕТА**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(проектные и/или изыскательские)* **работы**

г. Мурманск «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Открытое акционерное общество «Мурманэнергосбыт» (ОАО «Мурманэнергосбыт»),** именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем Подрядчик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, согласовали следующий расчет:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** |  | | **ПОДРЯДЧИК:** |
| **ОАО «Мурманэнергосбыт»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.  **М.П.** | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.  **М.П.** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Приложение №3

к Договору подряда на выполнение проектных и изыскательских работ

№\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН-ГРАФИК РАБОТ**

г. Мурманск «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

**Открытое акционерное общество «Мурманэнергосбыт» (ОАО «Мурманэнергосбыт»),** именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем Подрядчик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, договорились согласовать следующий план-график работ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Содержание работ** | **Срок (период) выполнения работ** |
| **1.** | **3.** | **4.** |
| **1.** | Начало выполнения работ | с момента подписания Договора |
| **2.** | Изыскательские и обмерные работы. | до «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2015г. включительно |
| **3.** | Проектные работы стадии «Проектная документация» с заключением государственной экспертизы по проектной документации и проверка подлинности определения сметной стоимости строительства. | до «\_\_» \_\_\_\_\_2015г включительно. |
| **4.** | Проектные работы стадии «Рабочая документация». | до «\_\_» \_\_\_\_\_2015г включительно. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  |  |
|  | | | | | | |  |  |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **ЗАКАЗЧИК:** |  | | **ПОДРЯДЧИК:** | | **ОАО «Мурманэнергосбыт»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.  **М.П.** | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.  **М.П.** | | | | | | | | | |  |  |
|  | Приложение №4  к Договору подряда на выполнение проектных и изыскательских работ  №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**ГРАФИК ПЛАТЕЖЕЙ**

г. Мурманск «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

**Открытое акционерное общество «Мурманэнергосбыт» (ОАО «Мурманэнергосбыт»),** именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем Подрядчик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, составили график платежей:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата платежного документа (счета)** | **Назначение платежа** | **Условие платежа** | **Общая стоимость,**  **в т.ч. НДС***(в случае, если организация не является плательщиком НДС, указывается - НДС не облагается)* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 7 |
| 1. | \_\_.\_\_.20\_\_ г. | Оплата стадии «Проектная документация», включая стадию «Изыскательские и обмерные работы», с учетом предоплаты. | Акт приемки выполненных работ (форма КС-2), справка стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), Акт приема-передачи (Приложение №5), счет-фактура и счет |  |
| 2. | \_\_.\_\_.20\_\_г. | Окончательный расчет по договору | Акт приемки выполненных работ (форма КС-2), справка стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), Акт приема-передачи (Приложение №5), счет-фактура и счет |  |

Итого: стоимость работ в соответствии с Договором и Сметой составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в т.ч. НДС *(в случае, если организация не является плательщиком НДС, указывается - НДС не облагается)*.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** |  | **ПОДРЯДЧИК:** |

**ОАО «Мурманэнергосбыт» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**М.П.** **М.П.**

# **Приложение № 5 к Документации**

о проведении открытого одноэтапного запроса

предложений на право заключения договора

на выполнение проектных и изыскательских

работ на реконструкцию участков тепловой

сети котельной 46ТЦ ЗАТО г.Североморск

от ТК-2 до ТК-4 и от перехода диаметров

на участке ТК-15 - ул.Кирова, д.10 до ТК-17

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Наименование и адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование закупки | Открытый одноэтапный запрос предложений на право заключения Договора на выполнение проектных и изыскательских работ на реконструкцию участков тепловой сети котельной 46ТЦ ЗАТО г.Североморск от ТК-2 до ТК-4 и от перехода диаметров на участке ТК-15 - ул.Кирова, д.10 до ТК-17 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Заголовок документа | Реквизиты документа (номер, дата выдачи/составления) | Кол-во листов | Номер листа |
| 1. | Опись документов |  |  |  |
| 2. | Письмо о подаче оферты (Приложение №1 к Документации) |  |  |  |
| 3. | Коммерческое предложение (Форма 1) |  |  |  |
| 4. | Техническое предложение (Форма 2) |  |  |  |
| 5. | Анкета участника (Форма 3) |  |  |  |
| 6. | Справка о перечне и объемах выполнения договоров по разработке проектной документации на линейные инженерные сооружения (в т.ч. водопровод, канализация, теплосеть и электрические кабельные линии) (Форма 4) |  |  |  |
| 7. | Приложение №2 к Документации |  |  |  |
| 8. | Приложение №3 к Документации (по необходимости) |  |  |  |
| 9. | Выписка (оригинал или копия, заверенная нотариально) из единого государственного реестра юридических лиц |  |  |  |
| 10. | Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копии решения и приказа о назначении), заверены уполномоченным лицом Участника |  |  |  |
| 11. | Копия Устава в действующей редакции, заверена нотариально |  |  |  |
| 12. | Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ, заверена нотариально |  |  |  |
| 13. | Копия свидетельства о государственной регистрации, заверена нотариально |  |  |  |
| 14. | Копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года (при наличии), заверена нотариально |  |  |  |
| 15. | Решение Участника об одобрении крупной сделки, оригинал (или копия, заверенная нотариально) |  |  |  |
| 16. | Копия бухгалтерской отчетности за 2014 год с отметкой налоговой инспекции, заверена уполномоченным лицом Участника |  |  |  |
| 17. | **Копии договоров**, указанных в справке о перечне и объемах выполненных работ по разработке проектной документации на линейные инженерные сооружения (в т.ч. водопровод, канализация, теплосеть, электрические кабельные линии) (форма 4 Приложения №1 Документации) за 2010-2014 годы), заверенные уполномоченным лицом Участника  **вместе с актами** выполненных работ (иными документами, подтверждающими выполнение работ), заверенными уполномоченным лицом Участника |  |  |  |
| 18. | Другие документы (указать какие) |  |  |  |
|  | Всего: |  |  |  |

Дата «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Примечание:

1) В данной форме указывается полный перечень документов, которые представляются участником размещения заказа – юридическим лицом в составе заявки на участие в запросе цен, опись для физического лица (индивидуального предпринимателя) формируется на основе данного приложения с учетом требований п.3.2 настоящей Документации.

2) Организации, применяющие системы налогообложения, отличные от общей системы, и организации, зарегистрированные после 1 января 2014 года, указывают в п.16 описи сведения с учетом требований п. 3.2. настоящей Документации.

3) Документы должны быть подшиты в один том (требование п.4.4.7. Документации, пронумерованы согласно нумерации описи).