УТВЕРЖДЕНО:

Исполнительный директор

ОАО «Мурманэнергосбыт» В.В. Логинов

Приказ № 2 - з от «13» января 2015 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**о проведении открытого одноэтапного запроса предложений на право заключения договора поставки автомобильного топлива**

**для нужд ОАО «Мурманэнергосбыт»**

г. Мурманск

2015 г.

**Информационная карта**

**о проведении открытого одноэтапного запроса предложений на право заключения договора поставки автомобильного топлива**

**для нужд ОАО «Мурманэнергосбыт»**

**1. Способ проведения закупки:** открытый одноэтапный запрос предложений (далее по тексту – запрос предложений).

**2. Сведения о Заказчике проведения закупки.**

**2.1**. Наименование: Открытое акционерное общество «Мурманэнергосбыт» (ОАО «Мурманэнергосбыт»).

**2.2.** Место нахождения: 183034, г. Мурманск, ул. Свердлова, д. 39.

**2.3.** Адрес предоставления документации: 183034, г. Мурманск, ул. Промышленная, д. 15, каб. 20. (Центральное КПП - № 1 заезд со стороны ул. Свердлова, при себе иметь документ удостоверяющий личность).

**2.4.** Телефон: +7 953 753 06 95, 68-62-64 доб.0-527.

**2.5**. Е-mail: [santalova@mures.ru](mailto:santalova@mures.ru)

**3. Предмет запроса предложений:** поставка автомобильного топлива для нужд ОАО «Мурманэнергосбыт».

**3.1. Начальная (максимальной) цена** **по всем лотам:** 76 470 050 рублей 00 копеек, в т. ч. НДС.

**3.2.** **Обоснование цены:** Источником информации о стоимости Товара, являющегося предметом закупки, стала информация поставщиков, оформленная в виде коммерческих предложений.

**3.3.** **Обеспечение заявки:** Заказчиком устанавливается требование по обеспечению заявок участников в размере 5% от начальной (максимальной) цены лота. Подробная информация изложена в п.4.15.1. Документации о проведении открытого одноэтапного запроса предложений на право заключения договора поставки автомобильного топлива для нужд ОАО «Мурманэнергосбыт» (далее – Документация).

**3.4.** Ввиду того, что в рамках проводимой процедуры предполагается закупка по шести лотам, основные условия раскрыты ниже в каждом из лотов.

Деление на лоты осуществлено в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

**3.4.1. Лот №1.**

**3.4.1.1. Предмет договора:** заправка по топливным картам автомобилей ОАО «Мурманэнергосбыт» автобензином марки АИ-95.

**3.4.1.2. Общее количество поставляемого автобензина марки АИ-95:** 100 000 литров.

**3.4.1.3. Начальная максимальная цена лота (договора):** 4 478 000,00 рублей, в том числе НДС.

Расчет произведен исходя из следующих составляющих:

4 457 000,00 рублей – стоимость топлива (44,57 рублей/литр);

9 000,00 рублей – стоимость 30 топливных карт (Заказчик вправе выбрать любое количество топливных карт по своему желанию (но не более 30), оплата производится за фактически выбранное количество карт, из расчета 300 рублей за 1 карту, невыбранное количество Заказчик не принимает и не оплачивает);

12 000,00 рублей за весь период поставки – за обслуживание выбранных топливных карт в любом количестве (1 000 рублей в месяц).

**3.4.1.4. Срок поставки:** с 01.02.2015 по 31.12.2015.

**3.4.1.5.** **Место заправки:** АЗС в городе Мурманск, Мурманской области: п. Ревда, п. Умба, г.Заполярный, г.Ковдор, г. Кандалакша, г. Оленегорск.

**3.4.1.6. Особые условия:** заправка осуществляется круглосуточно в сети АЗС поставщика, не выше цены АЗС на момент заправки.

**3.4.1.7. Порядок оплаты:** Оплата поставки автобензина марки АИ-95 осуществляется ПОКУПАТЕЛЕМ путем безналичного перечисления авансовых  платежей на расчетный счет ПОСТАВЩИКА в размере потребности ПОКУПАТЕЛЯ в автобензине марки АИ-95. Авансовые платежи, перечисленные ПОКУПАТЕЛЕМ по Договору, считаются полученными в счет оплаты автобензина марки АИ-95. Оплата автобензина марки АИ-95 производится путем списания денежных средств из сумм, перечисленных ПОКУПАТЕЛЕМ в счет оплаты автобензина марки АИ-95.

**3.4.1.8. Обеспечение заявки:** Заказчиком устанавливается требование по обеспечению заявок участников в размере 5% от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 223 900 (Двести двадцать три тысячи девятьсот) рублей 00 копеек. Подробная информация изложена в п.4.15.1. Документации.

**3.4.2. Лот №2.**

**3.4.2.1. Предмет договора:** заправка по топливным картам автомобилей ОАО «Мурманэнергосбыт» дизельным топливом.

**3.4.2.2. Общее количество поставляемого дизельного топлива:** 100 000 литров.

**3.4.2.3. Начальная максимальная цена лота (договора):** 4 434 000,00 рублей, в том числе НДС.

Расчет произведен исходя из следующих составляющих:

4 413 000,00 рублей – стоимость топлива (44,13 рубля / литр);

9 000,00 рублей – стоимость 30 топливных карт (Заказчик вправе выбрать любое количество топливных карт по своему желанию (но не более 30), оплата производится за фактически выбранное количество карт, из расчета 300 рублей за 1 карту, невыбранное количество Заказчик не принимает и не оплачивает);

12 000,00 рублей за весь период поставки – за обслуживание выбранных топливных карт в любом количестве (1 000 рублей в месяц ).

**3.4.2.4. Срок поставки:** с 01.02.2015 по 31.12.2015.

**3.4.2.5.** **Место заправки:** АЗС в городе Мурманск, Мурманской области: п. Ревда, п. Умба, г.Заполярный, г.Ковдор, г. Кандалакша, г. Оленегорск.

**3.4.2.6. Особые условия:** заправка осуществляется круглосуточно в сети АЗС поставщика, не выше цены АЗС на момент заправки.

**3.4.2.7. Порядок оплаты:** Оплата поставки дизельного топлива осуществляется ПОКУПАТЕЛЕМ путем безналичного перечисления авансовых  платежей на расчетный счет ПОСТАВЩИКА в размере потребности ПОКУПАТЕЛЯ в дизельном топливе. Авансовые платежи, перечисленные ПОКУПАТЕЛЕМ по Договору, считаются полученными в счет оплаты дизельного топлива. Оплата дизельного топлива производится путем списания денежных средств из сумм, перечисленных ПОКУПАТЕЛЕМ в счет оплаты дизельного топлива.

**3.4.2.8. Обеспечение заявки:** Заказчиком устанавливается требование по обеспечению заявок участников в размере 5% от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 221 700 (Двести двадцать одна тысяча семьсот) рублей 00 копеек. Подробная информация изложена в п.4.15.1. Документации.

**3.4.3. Лот №3.**

**3.4.3.1. Предмет договора:** заправка по топливным картам автомобилей филиала «Заполярная горэлектросеть» и филилала «Ковдорская электросеть» ОАО «Мурманэнергосбыт» автобензином марки АИ-92.

**3.4.3.2. Общее количество поставляемого автобензина марки АИ-92:**

650 000 литров.

**3.4.3.3. Начальная максимальная цена лота (договора):** 27 391 800,00 рублей, в том числе НДС.

Расчет произведен исходя из следующих составляющих:

27 378 000,00 рублей – стоимость топлива (42,12 руб/литр);

1800,00 рублей – стоимость 6 топливных карт (Заказчик вправе выбрать любое количество топливных карт по своему желанию (не более 6), оплата производится за фактически выбранное количество карт, из расчета 300 рублей за 1 карту, невыбранное количество Заказчик не принимает и не оплачивает);

12000,00 рублей за весь период поставки – за обслуживание выбранных топливных карт в любом количестве (1000 рублей в месяц).

**3.4.3.4. Срок поставки:** с 01.02.2015 по 31.12.2015.

**3.4.3.5.** **Место заправки:** АЗС в городе Мурманск, Мурманской области: г.Ковдор,г. Апатиты, п. Мурмаши, г. Заполярный, г. Оленегорск, п. Верхнетуломский.

**3.4.3.6. Особые условия:** заправка осуществляется круглосуточно в сети АЗС поставщика, не выше цены АЗС на момент заправки.

**3.4.3.7. Порядок оплаты:** Оплата поставки автобензина марки АИ-92 осуществляется ПОКУПАТЕЛЕМ путем безналичного перечисления авансовых  платежей на расчетный счет ПОСТАВЩИКА в размере потребности ПОКУПАТЕЛЯ в автобензине марки АИ-92. Авансовые платежи, перечисленные ПОКУПАТЕЛЕМ по Договору, считаются полученными в счет оплаты автобензина марки АИ-92. Оплата автобензина марки АИ-92 производится путем списания денежных средств из сумм, перечисленных ПОКУПАТЕЛЕМ в счет оплаты автобензина марки АИ-92.

**3.4.3.8. Обеспечение заявки:** Заказчиком устанавливается требование по обеспечению заявок участников в размере 5% от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 1 369 590 (Один миллион триста шестьдесят девять тысяч пятьсот девяносто) рублей 00 копеек. Подробная информация изложена в п.4.15.1. Документации.

**3.4.4. Лот №4.**

**3.4.4.1. Предмет договора:** заправка по топливным картам автомобилей филиала «Кандалакшская теплосеть» и Снежногорского р-на ОАО «Мурманэнергосбыт» автобензином марки АИ-92.

**3.4.4.2. Общее количество поставляемого автобензина АИ-92:** 400 000 литров.

**3.4.4.3. Начальная максимальная цена лота (договора):** 16 908 000,00 рублей, в том числе НДС.

Расчет произведен исходя из следующих составляющих:

16 848 000,00 рублей – стоимость топлива (42,12 рубля /литр);

48 000,00 рублей – стоимость 160 топливных карт (Заказчик вправе выбрать любое количество топливных карт по своему желанию (но не более 160), оплата производится за фактически выбранное количество карт, из расчета 300 рублей за 1 карту, невыбранное количество Заказчик не принимает и не оплачивает);

12000,00 рублей за весь период поставки – за обслуживание выбранных топливных карт в любом количестве (1000 рублей в месяц).

**3.4.4.4. Срок поставки:** с 01.02.2015 по 31.12.2015.

**3.4.4.5. Место заправки:** АЗС в городе Мурманск и Мурманской области: Кандалакшский район (п. Зеленоборский), г. Кандалакша, г.Апатиты, г.Снежногорск, г.Оленегорск, г.Ковдор.

**3.4.4.6. Особые условия:** заправка осуществляется круглосуточно в сети АЗС поставщика, не выше цены АЗС на момент заправки.

**3.4.4.7. Порядок оплаты:** Оплата поставки автобензина марки АИ-92 осуществляется ПОКУПАТЕЛЕМ путем безналичного перечисления авансовых  платежей на расчетный счет ПОСТАВЩИКА в размере потребности ПОКУПАТЕЛЯ в автобензине марки АИ-92. Авансовые платежи, перечисленные ПОКУПАТЕЛЕМ по Договору, считаются полученными в счет оплаты автобензина марки АИ-92. Оплата автобензина марки АИ-92 производится путем списания денежных средств из сумм, перечисленных ПОКУПАТЕЛЕМ в счет оплаты автобензина марки АИ-92.

**3.4.4.8. Обеспечение заявки:** Заказчиком устанавливается требование по обеспечению заявок участников в размере 5% от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 845 400 (Восемьсот сорок пять тысяч четыреста) рублей 00 копеек. Подробная информация изложена в п.4.15.1. Документации.

**3.4.5. Лот №5.**

**3.4.5.1. Предмет договора:** заправка по топливным картам автомобилей филиала «Кандалакшская теплосеть» и Снежногорского р-на ОАО «Мурманэнергосбыт» дизельным топливом.

**3.4.5.2. Общее количество поставляемого дизельного топлива:** 485 000 литров.

**3.4.5.3. Начальная максимальная цена лота (договора):** 21 463 050,00 рублей, в том числе НДС.

Расчет произведен исходя из следующих составляющих:

21 403 050,00 рублей – стоимость топлива (44,13 рубля/литр);

48 000,00 рублей – стоимость 160 топливных карт (Заказчик вправе выбрать любое количество топливных карт по своему желанию (но не более 160), оплата производится за фактически выбранное количество карт, из расчета 300 рублей за 1 карту, невыбранное количество Заказчик не принимает и не оплачивает);

12000,00 рублей за весь период поставки – за обслуживание выбранных топливных карт в любом количестве (1000 рублей в месяц ).

**3.4.5.4. Срок поставки:** с 01.02.2015 по 31.12.2015.

**3.4.5.5. Место заправки:** АЗС в городе Мурманск и Мурманской области: Кандалакшский район (п. Зеленоборский), г. Кандалакша, г.Апатиты, г.Снежногорск, г.Оленегорск, г.Ковдор.

**3.4.5.6. Особые условия:** заправка осуществляется круглосуточно в сети АЗС поставщика, не выше цены АЗС на момент заправки.

**3.4.5.7. Порядок оплаты:** Оплата поставки дизельного топлива осуществляется ПОКУПАТЕЛЕМ путем безналичного перечисления авансовых  платежей на расчетный счет ПОСТАВЩИКА в размере потребности ПОКУПАТЕЛЯ в дизельном топливе. Авансовые платежи, перечисленные ПОКУПАТЕЛЕМ по Договору, считаются полученными в счет оплаты дизельного топлива. Оплата дизельного топлива производится путем списания денежных средств из сумм, перечисленных ПОКУПАТЕЛЕМ в счет оплаты дизельного топлива.

**3.4.5.8. Обеспечение заявки:** Заказчиком устанавливается требование по обеспечению заявок участников в размере 5% от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 1 073 153,00 (Один миллион семьдесят три тысячи сто пятьдесят три) рубля 00 копеек. Подробная информация изложена в п.4.15.1. Документации.

**3.4.6. Лот №6.**

**3.4.6.1. Предмет договора:** заправка по топливным картам автомобилей филиала «Заполярная горэлектросеть» и филилала «Ковдорская электросеть» ОАО «Мурманэнергосбыт» дизельным топливом.

**3.4.6.2. Общее количество поставляемого дизельного топлива:** 40 000 литров.

**3.4.6.3. Начальная максимальная цена лота (договора):** 1 795 200,00 рублей, в том числе НДС.

Расчет произведен исходя из следующих составляющих:

1 765 200,00 рублей – стоимость топлива (44,13 руб/литр);

18 000,00 рублей – стоимость 60 топливных карт (Заказчик вправе выбрать любое количество топливных карт по своему желанию (но не более 60), оплата производится за фактически выбранное количество карт, из расчета 300 рублей за 1 карту, невыбранное количество Заказчик не принимает и не оплачивает).

12 000,00 рублей за весь период поставки – за обслуживание выбранных топливных карт в любом количестве (1000,00 рублей в месяц).

**3.4.6.4. Срок поставки:** с 01.02.2015 по 31.12.2015.

**3.4.6.5. Место заправки:** АЗС в городе Мурманск, Мурманской области: г.Ковдор,г. Апатиты, п. Мурмаши, г. Заполярный, г. Оленегорск, п. Верхнетуломский.

**3.4.6.6. Особые условия:** заправка осуществляется круглосуточно в сети АЗС поставщика, не выше цены АЗС на момент заправки.

**3.4.6.7. Порядок оплаты:** Оплата поставки дизельного топлива осуществляется ПОКУПАТЕЛЕМ путем безналичного перечисления авансовых  платежей на расчетный счет ПОСТАВЩИКА в размере потребности ПОКУПАТЕЛЯ в дизельном топливе. Авансовые платежи, перечисленные ПОКУПАТЕЛЕМ по Договору, считаются полученными в счет оплаты дизельного топлива. Оплата дизельного топлива производится путем списания денежных средств из сумм, перечисленных ПОКУПАТЕЛЕМ в счет оплаты дизельного топлива.

**3.4.6.8. Обеспечение заявки:** Заказчиком устанавливается требование по обеспечению заявок участников в размере 5% от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 89 760 (Восемьдесят девять тысяч семьсот шестьдесят) рублей 00 копеек. Подробная информация изложена в п.4.15.1. Документации.

**3.5. Критерии отбора и оценки**

**для лотов 1, 2:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цена договора | | Количество АЗС на территории г.Мурманска и Мурманской области: п. Ревда, п. Умба, г.Заполярный, г.Ковдор, г. Кандалакша, г. Оленегорск. | | Стоимость топливной карты | | Стоимость обслуживания топливных карт в месяц | | Скидка по топливной карте | |
| Макс. оценка | Значимость критерия | Макс. оценка | Значимость критерия | Макс. оценка | Значимость критерия | Макс. оценка | Значимость критерия | Макс. оценка | Значимость критерия |
| 5 | 30% | 5 | 40% | 5 | 10% | 5 | 10% | 5 | 10% |

**для лотов 4, 5:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цена договора | | Количество АЗС Поставщика на территории г. Мурманска и Мурманской области: Кандалакшский район (п. Зеленоборский), г. Кандалакша, Апатиты, Снежногорск, Оленегорск, Ковдор | | Стоимость топливной карты | | Стоимость обслуживания топливных карт в месяц | | Скидка по топливной карте | |
| Макс. оценка | Значимость критерия | Макс. оценка | Значимость критерия | Макс. оценка | Значимость критерия | Макс. оценка | Значимость критерия | Макс. оценка | Значимость критерия |
| 5 | 30% | 5 | 40% | 5 | 10% | 5 | 10% | 5 | 10% |

**для лотов 3,6:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цена договора | | Количество АЗС в городе Мурманск, Мурманской области: г.Ковдор, г. Апатиты, п. Мурмаши, г. Заполярный, г. Оленегорск, п. Верхнетуломский. | | Стоимость топливной карты | | Стоимость обслуживания топливных карт в месяц | | Скидка по топливной карте | |
| Макс. оценка | Значимость критерия | Макс. оценка | Значимость критерия | Макс. оценка | Значимость критерия | Макс. оценка | Значимость критерия | Макс. оценка | Значимость критерия |
| 5 | 30% | 5 | 40% | 5 | 10% | 5 | 10% | 5 | 10% |

Порядок оценки заявок по каждому критерию, а так же другие условия Договора подробно указаны в Документации.

**4. Дата и место** **вскрытия конвертов** с заявками на участие в закупке: **22 января 2015 года**, г. Мурманск ул. Промышленная д. 15, каб.19

**Время, дата место рассмотрения заявок** на участие в запросе предложений: **10:00 23 января 2015 года**, г. Мурманск, ул. Промышленная, д. 15, каб.19.

**Время, дата место подведения итогов:** **15:00** **23 января 2015 года**, г. Мурманск, ул. Промышленная, д. 15, каб.19.

**5. Требования к Участникам закупки.**

Требования к Участникам закупки подробно указаны в Разделе 3 Документации.

**6. Порядок и сроки предоставления Документации.**

Документация доступна **с 14 января 2015 г.** на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов: [http://zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru/)/223.

Любое заинтересованное лицо для получения Документации на бумажных либо электронных носителях должно обратиться в адрес Заказчика в письменной форме по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2. Информационной карты либо отправить запрос на электронную почту [santalova@mures.ru](mailto:santalova@mures.ru), с указанием способа получения Документации.

Заказчик в течение двух рабочих дней (кроме субботы и воскресенья) с 8.30 до 16.42 (12.30-13.30 перерыв) со дня получения соответствующего запроса предоставит такому лицу Документацию на бумажном носителе нарочно, либо, если это указано в письме обратившегося лица, направит Документацию по указанному в обращении почтовому либо электронному адресу. Предоставление Документации о закупке осуществляется бесплатно по адресу: 183038, г. Мурманск, ул. Промышленная д.15, каб. 20. (Отдел закупок ОАО «Мурманэнергосбыт»).

**7. Порядок приема и рассмотрения предложений (заявок).**

Для участия в запросе предложений необходимо своевременно подать заявку, подготовленную в порядке, указанном в Документации, в запечатанном конверте, в письменной форме, на бумажном носителе с приложением соответствующих документов, по адресу Заказчика, указанному в п.п. 2.3. п. 2. Информационной карты Заказчика.

**Дата и время начала приема заявок** на участие в запросе предложений: с **08:30 15 января 2015 г.**

**Дата и время окончания подачи заявок** на участие в запросе предложений: не позднее **10:00 22 января 2015 г.**

Участник закупки вправе подать заявку на участие на любое количество лотов, указанных в Документации, по собственному выбору. При этом не допускается разбивка отдельного лота на части, то есть подача заявки на часть лота по отдельным его позициям или на часть объема лота.

В случае подачи заявок на несколько лотов должны быть соблюдены следующие требования:

* Участник закупки может предоставить одну заявку с приложением всех необходимых документов на все заявленные лоты, **за исключением коммерческого и технического предложения** - **предоставляются на каждый лот отдельно**.
* **В случае, если Участник подает заявку на несколько лотов, на каждый лот должны быть предоставлены документы, подтверждающие перечисление обеспечения заявки.**
* Письмо о подаче оферты должно содержать указание номера лота, названия лота и сумму лота. Оценка заявок и определение Победителя будет осуществляться раздельно и независимо по каждому из лотов.
* Одно лицо, желающее участвовать в закупке, на один и тот же лот может подать только одну заявку. В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более заявок на один и тот же лот при условии, что поданные ранее заявки этим Участником закупки не отозваны, все заявки такого Участника закупки не рассматриваются.

Окончательные результаты запроса предложений оформляются итоговым протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях Договоров, обо всех участниках размещения заказа, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, об условиях исполнения договоров, указанных в заявке победителя и участника закупки, заявке которого присвоен второй номер. Указанный протокол подписывается всеми членами закупочной комиссии, представителем Заказчика и размещается на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru/223> не позднее, чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Победителем запроса предложений (по каждому лоту) (далее по тексту – Победитель) признается Участник закупки, соответствующий требованиям Документации и предложивший лучшие условия исполнения Договора, и заявке которого присвоен первый номер.

В случае, если по лоту не подана ни одна заявка на участие или подана только одна заявка, или по результатам рассмотрения и оценки соответствующей требованиям Документации не была признана ни одна заявка или была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок Комиссией по закупке не был выбран Победитель по лоту, запрос предложений по такому лоту признается несостоявшимся. При наличии единственного Участника закупки по лоту его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и Участника закупки требованиям Документации, с таким Участником Заказчик вправе (но не обязан) заключить договор.

Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений на любом этапе, в любое время со дня публикации извещения о проведении запроса предложений и Документации, в том числе – после окончания срока подачи заявок, не неся при этом ответственности перед Участниками процедуры закупки или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате такого отказа.

**8. Разъяснение положений Документации.**

Любой Участник закупки вправе направить заказчику официальный письменный запрос за подписью уполномоченного лица Участника закупки о разъяснении положений Документации по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2 Информационной карты либо отправить запрос на электронную почту [santalova@mures.ru](mailto:santalova@mures.ru), с указанием способа получения разъяснении положений Документации, не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в проведении запроса предложений.

**Дата и время начала приема запросов на разъяснения положений Документации от Участников закупки:** **с 08:30 15 января 2015 г.**

**Дата и время окончания приема запросов на разъяснения положений Документации от Участников закупки:** не позднее **10:00 20 января 2015** г.

Заказчик в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса о предоставлении разъяснений отвечает на вопрос и размещает на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru/223> разъяснения положений Документации с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил запрос, при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие.

СОДЕРЖАНИЕ

[Информационная карта 2](#_Toc408819680)

[СОДЕРЖАНИЕ 9](#_Toc408819681)

[1. Термины и определения 10](#_Toc408819682)

[2. Общие положения 11](#_Toc408819683)

[3. Требования к участникам закупки. Заявка и прилагаемые к ней документы. 13](#_Toc408819684)

[4. Порядок проведения запроса предложений 15](#_Toc408819685)

[**4.1.** **Получение документации о проведении запроса предложений** 15](#_Toc408819686)

[**4.2.** **Разъяснение положений документации о проведении запроса предложений** 15](#_Toc408819687)

[**4.3.** **Внесение изменений в Документацию о проведении запроса предложений** 16](#_Toc408819688)

[**4.4.** **Общие требования к заявке на участие в запросе предложений** 17](#_Toc408819689)

[**4.5.** **Официальный язык запроса предложений** 18](#_Toc408819690)

[**4.6.** **Валюта запроса предложений** 18](#_Toc408819691)

[**4.7.** **Сведения о цене договора.** 18](#_Toc408819692)

[**4.8. Порядок предоставления заявок на участие в запросе предложений** 20](#_Toc408819693)

[**4.9. Отзыв заявок на участие в запросе предложений** 20](#_Toc408819694)

[**4.10. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и рассмотрение заявок** 20](#_Toc408819695)

[**4.11.** **Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений** 21](#_Toc408819696)

[**4.12.** **Отбор участников и оформление окончательного решения** 22](#_Toc408819697)

[**4.13.** **Заключение Договора.** 28](#_Toc408819698)

[**4.14.** **Уведомление Участников о результатах запроса предложений** 28](#_Toc408819699)

[**4.15. Обеспечение заявки.** 28](#_Toc408819700)

[**4.16. Правовое регулирование.** 29](#_Toc408819701)

[5. Техническое задание 30](#_Toc408819702)

[Приложение № 1 37](#_Toc408819703)

[Коммерческое предложение (форма 1) 39](#_Toc408819704)

[Техническое предложение (форма 2) 40](#_Toc408819705)

[Анкета Участника открытого одноэтапного запроса предложений (форма 3) 41](#_Toc408819706)

[Справка о материально-технических ресурсах (форма 4) 43](#_Toc408819707)

[Приложение № 2 44](#_Toc408819708)

[Приложение № 3 45](#_Toc408819709)

[Приложение № 4 46](#_Toc408819710)

[Приложение № 5 47](#_Toc408819711)

1. **Термины и определения**

**Заказчик** – ОАО «Мурманэнергосбыт».

**Комиссия по закупке** – коллегиальный орган, сформированный для организации и проведения запроса предложений (далее – Комиссия; Комиссия по закупке).

**Запрос предложений** – это способ закупки, в рамках которого потребителем может быть признан участник закупки, соответствующий требованиям Документации о проведении запроса предложений и предложивший лучшие условия исполнения Договора.

**Извещение о проведении запроса предложений** – информация о запросе предложений, публикуемая на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru/223>/.

**Документация о проведении запроса предложений** – документация, содержащая сведения о предмете запроса предложений, об условиях участия и правилах проведения запроса предложений, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в запросе предложений, процедурах проведения запроса предложений, правилах выбора победителя, а так же об условиях заключаемого по результатам запроса предложений договора. Документация о проведении запроса предложений размещается на сайте <http://zakupki.gov.ru/223>/.

**Заявка на участие в запросе предложений** – комплект документов, соответствующий требованиям настоящей Документации, содержащий письменное предложение участника процедуры закупки, направленный заказчику по форме и в порядке, установленном Документацией.

**Лот** – определенная информационной картой и Документацией товар, закупаемый по одному запросу предложений, обособленный Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

1. **Общие положения**
   1. **Общие сведения о процедуре запроса предложений**

Заказчик извещением о проведении запроса предложений, опубликованным на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru/223>/ в сети «Интернет» приглашает заинтересованных лиц к участию в процедуре запроса предложений.

* + 1. Наименование и требование к поставляемому Товару указаны в разделе 5 «Техническое задание» Документации (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей Документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).
    2. Предметом настоящего запроса предложений является поставка автомобильного топлива для нужд ОАО «Мурманэнергосбыт».
    3. Сроки и место поставки Товара указаны в Информационной карте о проведении запроса предложений, а так же в Разделе 5 «Техническое задание» Документации.
    4. Участником закупки может быть любое лицо, обладающее соответствующей правоспособностью по законодательству Российской Федерации.
    5. К этапу проведения запроса предложений допускается Участник процедуры закупки, отвечающий требованиям, изложенным в Документации, своевременно подавший заявку на участие в запросе предложений, соответствующую требованиями Документации.
    6. Решение о допуске участников процедуры закупки принимает Комиссия по закупке.
    7. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии Участника процедуры закупки установленным Документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, отстранить Участника процедуры закупки от участия в запросе предложений на любом этапе проведения процедуры.
    8. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участниками процедуры закупки, установления факта проведения ликвидации, проведения или инициирования процедуры банкротства Участника процедуры закупки, в том числе путем подачи соответствующего искового заявления в арбитражный суд, либо факта наложения ареста на имущество Участника процедуры закупки, либо факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Комиссия вправе отстранить такого Участника процедуры закупки от участия в запросе предложений на любом этапе проведения процедуры.
  1. **Правовой статус процедуры и документов**
     1. Данная процедура запроса предложений проводится в соответствии с Федеральным законом от 08.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Мурманэнергосбыт» в действующей редакции.
     2. Процедура запроса предложений не является конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с Победителем или иным Участником закупки.
     3. Опубликованное на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru/223>/ извещение о проведении запроса предложений вместе с Документацией являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками закупки в соответствии с этим.
     4. Заявка Участника закупки имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим, однако Комиссия по закупке оставляет за собой право запрашивать документы и (или) разъяснения по документам, входящим в состав заявки Участника.
     5. В заключенных по результату запроса предложений Договорах отражаются все достигнутые сторонами договоренности.
  2. **Затраты на участие в запросе предложений**
     1. Участник закупки несет все расходы, связанные с участием в запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки на участие, иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований их завершения.

Предполагается, что Участник закупки изучит все инструкции, формы, условия, технические условия и другую информацию, содержащуюся в Документации. Никакие претензии к Заказчику не будут приниматься на том основании, что Участник закупки не понимал какие-либо вопросы или положения Документации. Неполное представление информации, запрашиваемой в Документации, или же подача заявки, не отвечающей требованиям Документации, представляют собой риск для Участника, и может привести к отклонению его заявки.

* + 1. Участники процедуры закупки не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды, понесенной в ходе подготовки и проведения запроса предложений.
  1. **Отказ от проведения запроса предложений**

2.4.1. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений на любом этапе, в любое время со дня публикации извещения о проведении запроса предложений и Документации, в том числе – после окончания срока подачи заявок, не неся при этом ответственности перед Участниками процедуры закупки или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате такого отказа.

2.4.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается Заказчиком размещения заказа в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов <http://zakupki.gov.ru/223/>.

* 1. **Возврат документов**
     1. Все заявки на участие в запросе предложений, а также отдельные документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений, присланные на процедуру закупки, не возвращаются, кроме отозванных Участниками закупки, опоздавших заявок на участие в запросе предложений, а также в случае отказа Заказчика от проведения запроса предложений путем вручения их Участнику закупки или его уполномоченному представителю под расписку, либо путем отправления по почте с уведомлением о вручении (с отметкой о причине возврата) (по письменному запросу Участника закупки).

**3. Требования к участникам закупки. Заявка и прилагаемые к ней документы.**

**3.1. К Участнику закупки предъявляются следующие обязательные требования:**

3.1.1. Участник закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку Товара, являющихся предметом запроса предложений.

3.1.2. Участник закупки не должен находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), в отношении Участника не должна быть введена или инициирована процедура банкротства, в том числе путем подачи соответствующего искового заявления в арбитражный суд.

3.1.3. На имущество Участника не должен быть наложен арест на основании акта суда, административного органа и (или) его предпринимательская (хозяйственная) деятельность не должна быть приостановлена.

3.1.4. Участник закупки не должен иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (Двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3.1.5. Сведения об участнике закупки должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; статьи 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**3.2. Формирование заявки Участника.**

Участник закупки предоставляет Заказчику заявку на участие в запросе предложений по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации.

Заявка должна содержать фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона.

К заявке также в обязательном порядке прикладываются:

- **опись документов** (приложение №5 к Документации);

- **приложение №1 к Документации, формы 1 – 4 Приложения №1 к Документации**;

- **оригинал официального письма Участника** (Приложение № 2 к Документации);

- для юридического лица: полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений **выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально удостоверенную копию такой выписки**;

для физического лица (индивидуального предпринимателя): полученную не ранее чем за три месяца со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений **выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально удостоверенную копию такой выписки**;

- **документ, подтверждающий полномочия лица** на осуществление действий от имени участника закупки:

для юридического лица: **копия решения о назначении** или об избрании **и приказа о назначении физического лица на должность**, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности.

В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также **доверенность на осуществление действий от имени участника закупки (Приложение №3 к Документации)**, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально удостоверенную копию такой доверенности;

для физического лица (индивидуального предпринимателя): **нотариально удостоверенная копия всех страниц паспорта гражданина.** В случае если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также **доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки (Приложение №3 к Документации)**, заверенную печатью Участника закупки (при осуществлении предпринимательской деятельности с печатью) и подписанную уполномоченным лицом, либо нотариально удостоверенную копию такой доверенности;

- **нотариально удостоверенные копии**:

для юридического лица:

учредительных документов Участника закупки (**Устав**),

**свидетельства о постановке на учет в налоговом органе**,

**свидетельства о государственной регистрации**,

**свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ** о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года (**при наличии**);

для физического лица (индивидуального предпринимателя):

**свидетельства о постановке на учет в налоговом органе**,

**свидетельства о государственной регистрации физического лица** в качестве индивидуального предпринимателя,

**свидетельства о внесении записи в ЕГРИП** об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 1 января 2004 года (**при наличии**);

- оригинал или нотариально удостоверенная копия **решения об одобрении или о совершении сделки,** заключенной по результатам настоящего запроса предложений в случае, если требование о необходимости наличия такого решения (одобрения) для совершения данной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами Участника закупки или если для Участника закупки выполнение Работ, являющихся предметом договора, является крупной сделкой, **либо оригинал официального письма** **о том, что сделка для Участника не является крупной, одобрение сделки не требуется;**

- заверенные уполномоченным лицом Участника **копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах (отчета о прибылях и убытках) за 2013 год**,поданных в установленном порядке в налоговую инспекцию по месту регистрации Участника с отметкой о приеме.

Если бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках) были поданы в электронном виде - необходимо предоставить заверенную уполномоченным лицом Участника **копии направленных в электронном виде бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах (отчета о прибылях и убытках) с отметкой о приеме (квитанцию о приеме).**

Некоммерческие организации предоставляют заверенные уполномоченным лицом Участника копии баланса и отчета о целевом использовании средств.

Организации, зарегистрированные после 1 января 2014 года, предоставляют: официальное письмо, подтверждающее информацию о непредставлении в налоговые органы бухгалтерской отчетности;

Индивидуальные предприниматели не предоставляют бухгалтерскую отчетность, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах они ведут учет доходов или доходов и расходов и (или) иных объектов налогообложения либо физических показателей, характеризующих определенный вид предпринимательской деятельности. В таком случае, индивидуальные предприниматели предоставляют официальное письмо, подтверждающее информацию о непредставлении в налоговые органы бухгалтерской отчетности.

- копию паспорта завода – изготовителя;

**-** документ, подтверждающий перечисление **обеспечения заявки** (платежное поручение с оригинальной отметкой банка). **В случае, если Участник подает заявку на несколько лотов, на каждый лот должны быть предоставлены документы, подтверждающие перечисление обеспечения заявки.**

В случае предоставления Участником заявки и/или приложенной к ней документации на иностранном языке (не русском), Участник обязан предоставить надлежащим образом **удостоверенный нотариально перевод на русский язык** таких документов (в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

**4. Порядок проведения запроса предложений**

* 1. **Получение документации о проведении запроса предложений**
     1. Любое заинтересованное лицо для получения Документации на бумажных либо электронных носителях должно обратиться в адрес Заказчика в письменной форме по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2. Информационной карты либо отправить запрос на электронную почту [santalova@mures.ru](mailto:santalova@mures.ru), с указанием способа получения Документации.
     2. Заказчик в течение двух рабочих дней (кроме субботы и воскресенья) с 8.30 до 16.42 (12.30-13.30 перерыв) со дня получения соответствующего запроса предоставит такому лицу Документацию на бумажном носителе нарочно, либо, если это указано в письме обратившегося лица, направит Документацию по указанному в обращении почтовому либо электронному адресу. Предоставление Документации о закупке осуществляется бесплатно по адресу: 183038, г. Мурманск, ул. Промышленная д.15, каб. 20. (Отдел закупок ОАО «Мурманэнергосбыт»).
     3. Документация о проведении запроса предложений доступна для ознакомления на официальном сайте http://zakupki.gov.ru/223 и на сайте Заказчика http://mures.ru.
     4. Если заинтересованное лицо получило Документацию иным способом, чем это указано в пункте 4.1.1 - 4.1.3., Заказчик не несет ответственности за неполучение таким лицом информации об изменениях и (или) разъяснениях положений настоящей Документации.
  2. **Разъяснение положений документации о проведении запроса предложений**
     1. Любой Участник закупки вправе направить заказчику официальный письменный запрос за подписью уполномоченного лица Участника закупки о разъяснении положений Документации по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2 Информационной карты либо отправить запрос на электронную почту [santalova@mures.ru](mailto:santalova@mures.ru), с указанием способа получения разъяснении положений Документации, не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в проведении запроса предложений.

**Дата и время начала приема запросов на разъяснения положений Документации от Участников закупки:** с 08:30 15 января 2015 г.

**Дата и время окончания приема запросов на разъяснения положений Документации от Участников закупки:** не позднее 10:00 20 января 2015 г.

* + 1. Заказчик в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса о предоставлении разъяснений отвечает на вопрос и размещает на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru/223> разъяснения положений Документации с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил запрос, при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие.
  1. **Внесение изменений в Документацию о проведении запроса предложений**
     1. Заказчик по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в Документацию. Любое изменение Документации является неотъемлемой ее частью.
     2. В течение трех днейсо дня принятия решения о внесении изменений в Документацию такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов: <http://zakupki.gov.ru/223/>.

В случае внесения изменений в Извещение и Документацию о проведении запроса предложений, срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен срок составлял не менее пяти дней.

**4.3.3.** Если Участник закупки подал заявку на участие в запросе предложений до внесения Заказчиком изменений в Извещение и Документацию, то такой Участник закупки имеет право предоставить изменения к своей заявке без ее отзыва. Изменения предоставляются, так же как и заявка на бумажном носителе, в запечатанном конверте, в соответствии с п.п. 4.4.3.-4.4.9. п. 4.4. Документации с официальным письмом Участника закупки, в котором прописывается причина внесения изменений в заявку и перечень документов, в которые вносятся изменения. При этом на конверте указывается:

- наименование, адрес Заказчика,

- полное фирменное наименование Участника закупки, его почтовый адрес,

- Изменения к …(наименование закупки и дата подачи заявки).

Запечатанный конверт с изменениями к заявке на участие в запросе предложений должен быть предоставлен Заказчику по адресу, указанному в Извещении.

Заказчик вправе требовать предъявления документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия лица, подающего конверт с изменениями к заявке на участие в запросе предложений.

По требованию лица, представившего конверт с изменениями к заявке на участие в запросе предложений, Заказчик выдает расписку в получении данного конверта, с указанием регистрационного номера, даты и времени получения конверта.

Заказчик регистрирует поступивший конверт с изменениями к заявке на участие в запросе предложений в Журнале регистрации конвертов (заявок на участие) с указанием, что это изменения заявки.

Комиссия по закупке рассматривает такую заявку Участника закупки с учетом изменений.

* + 1. Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений в любое время до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте Российской Федерации: [http://zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru/)/223/.
  1. **Общие требования к заявке на участие в запросе предложений**
     1. Для целей настоящей Документации под заявкой на участие в запросе предложений понимается представляемое Участником закупки предложение на участие в запросе предложений, сделанное в письменной форме в виде документа, оформленного в соответствии с положениями настоящей Документации, с приложением полного комплекта документов, содержание которых соответствуют требованиям настоящей Документации.
     2. Участник закупки вправе подать заявку на участие на любое количество лотов, указанных в Документации, по собственному выбору. При этом не допускается разбивка отдельного лота на части, то есть подача заявки на часть лота по отдельным его позициям или на часть объема лота.

В случае подачи заявок на несколько лотов должны быть соблюдены следующие требования:

* Участник закупки может предоставить одну заявку с приложением всех необходимых документов на все заявленные лоты, **за исключением коммерческого и технического предложения** - **предоставляются на каждый лот отдельно**.
* **В случае, если Участник подает заявку на несколько лотов документы подтверждающие перечисление обеспечения заявки должны быть предоставлены на каждый лот.**
* Письмо о подаче оферты должно содержать указание номера лота, названия лота и сумму лота. Оценка заявок и определение Победителя будет осуществляться раздельно и независимо по каждому из лотов.
* Одно лицо, желающее участвовать в закупке, на один и тот же лот может подать только одну заявку. В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более заявок на один и тот же лот при условии, что поданные ранее заявки этим Участником закупки не отозваны, все заявки такого Участника закупки не рассматриваются.
  + 1. Каждый документ от Участника закупки, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника закупки без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее – уполномоченного лица). В последнем случае оригинал доверенности, либо нотариально удостоверенная копия доверенности, прикладывается к заявке на участие в запросе предложений. Факсимильное воспроизведение подписи не допускается.
    2. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью Участника процедуры закупки.
    3. Требования пп. 4.4.3, 4.4.4. не распространяются на нотариально заверенные копии документов или документы, переплетенные типографским способом.
    4. Предоставляемые в составе заявки на участие в запросе предложений документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью Участника процедуры закупки.
    5. Все листы заявки на участие в запросе предложений с описью входящих в его состав документов (Приложение №5), а также приложенные документы, нумеруются, прошиваются в один том нитью, заклеенной бумажной наклейкой, с указанием на нем количества листов в томе, скрепленной печатью Участника (для юридических лиц) и подписью уполномоченного лица Участника.
    6. Предоставление помимо самой заявки и приложенных к ней документов, копий такой заявки и приложенных к ней документов, не требуется.
    7. **Заявки на участие в запросе предложений должны сохранять свое действие до завершения настоящей процедуры закупки. В противном случае Комиссия по закупке может не рассматривать такую заявку.**
  1. **Официальный язык запроса предложений**
     1. Заявка на участие в запросе предложений, подготовленная участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которой обмениваются участники закупки и заказчик, должны быть написаны на русском языке.
     2. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные участником закупки, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).
  2. **Валюта запроса предложений**
     1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте - российский рубль.
     2. Выражение денежных сумм в других валютах, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным настоящей документацией.
  3. **Сведения о цене договора.**

Начальная (максимальной) цена по всем лотам: 76 470 050 рублей 00 копеек, в т. ч. НДС.

Источником информации о стоимости Товара, являющегося предметом закупки, стала информация поставщиков, оформленная в виде коммерческих предложений.

В результате проведенной работы по изучению имеющегося рынка поставляемого Товара и мониторинга цен, начальная (максимальная) цена договора (единицы Товара) была определена среднеарифметическим методом.

* + 1. **Лот № 1**

**Начальная максимальная цена лота (договора):** 4 478 000,00 рублей, в том числе НДС.

Расчет произведен исходя из следующих составляющих:

4 457 000,00 рублей – стоимость топлива (44,57 рублей/литр);

9 000,00 рублей – стоимость 30 топливных карт (Заказчик вправе выбрать любое количество топливных карт по своему желанию (но не более 30), оплата производится за фактически выбранное количество карт, из расчета 300 рублей за 1 карту, невыбранное количество Заказчик не принимает и не оплачивает);

12 000,00 рублей за весь период поставки – за обслуживание выбранных топливных карт в любом количестве (1 000 рублей в месяц ).

* + 1. **Лот № 2**

**Начальная максимальная цена лота (договора):** 4 434 000,00 рублей, в том числе НДС.

Расчет произведен исходя из следующих составляющих:

4 413 000,00 рублей – стоимость топлива (44,13 рубля / литр);

9 000,00 рублей – стоимость 30 топливных карт (Заказчик вправе выбрать любое количество топливных карт по своему желанию (но не более 30), оплата производится за фактически выбранное количество карт, из расчета 300 рублей за 1 карту, невыбранное количество Заказчик не принимает и не оплачивает);

12 000,00 рублей за весь период поставки – за обслуживание выбранных топливных карт в любом количестве (1 000 рублей в месяц ).

* + 1. **Лот №3**

**Начальная максимальная цена лота (договора):** 27 391 800,00 рублей, в том числе НДС.

Расчет произведен исходя из следующих составляющих:

27 378 000,00 рублей – стоимость топлива (42,12 руб/литр);

1800,00 рублей – стоимость 6 топливных карт (Заказчик вправе выбрать любое количество топливных карт по своему желанию (не более 6), оплата производится за фактически выбранное количество карт, из расчета 300 рублей за 1 карту, невыбранное количество Заказчик не принимает и не оплачивает);

12000,00 рублей за весь период поставки – за обслуживание выбранных топливных карт в любом количестве (1000 рублей в месяц).

* + 1. **Лот № 4**

**Начальная максимальная цена лота (договора):** 16 908 000,00 рублей, в том числе НДС.

Расчет произведен исходя из следующих составляющих:

16 848 000,00 рублей – стоимость топлива (42,12 рубля /литр);

48 000,00 рублей – стоимость 160 топливных карт (Заказчик вправе выбрать любое количество топливных карт по своему желанию (но не более 160), оплата производится за фактически выбранное количество карт, из расчета 300 рублей за 1 карту, невыбранное количество Заказчик не принимает и не оплачивает);

12000,00 рублей за весь период поставки – за обслуживание выбранных топливных карт в любом количестве (1000 рублей в месяц).

* + 1. **Лот № 5**

**Начальная максимальная цена лота (договора):** 21 463 050,00 рублей, в том числе НДС.

Расчет произведен исходя из следующих составляющих:

21 403 050,00 рублей – стоимость топлива (44,13 рубля/литр);

48 000,00 рублей – стоимость 160 топливных карт (Заказчик вправе выбрать любое количество топливных карт по своему желанию (но не более 160), оплата производится за фактически выбранное количество карт, из расчета 300 рублей за 1 карту, невыбранное количество Заказчик не принимает и не оплачивает);

12000,00 рублей за весь период поставки – за обслуживание выбранных топливных карт в любом количестве (1000 рублей в месяц ).

* + 1. **Начальная максимальная цена лота (договора):** 1 795 200,00 рублей, в том числе НДС.

Расчет произведен исходя из следующих составляющих:

1 765 200,00 рублей – стоимость топлива (44,13 руб/литр);

18 000,00 рублей – стоимость 60 топливных карт (Заказчик вправе выбрать любое количество топливных карт по своему желанию (но не более 60), оплата производится за фактически выбранное количество карт, из расчета 300 рублей за 1 карту, невыбранное количество Заказчик не принимает и не оплачивает).

12 000,00 рублей за весь период поставки – за обслуживание выбранных топливных карт в любом количестве (1000,00 рублей в месяц).

В соответствии со ст. 171 НК РФ Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении приобретаемых товаров. Поэтому для оценки и в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений Участников закупки без учета НДС **(**в случае, когда Участниками закупки являются организации и индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения и организации и индивидуальные предприниматели, применяющие системы налогообложения, отличные от общей системы налогообложения).

**4.8. Порядок предоставления заявок на участие в запросе предложений**

Участник обязан подать заявку на участие в запросе предложений в период **с 08 часов 30 минут 15 января 2015 г. и до 10 часов 00 минут 22 января 2015 г.** в письменной форме.

Заявка с приложенными к ней документами должна быть сшита в один том и вложена в конверт. При этом на конверте указывается наименование, адрес Заказчика, полное фирменное наименование Участника, его почтовый адрес, наименование способа проведения закупки, предмет закупки, с указанием всех лотов, на которые подается заявка.

Запечатанные конверты с заявками на участие в запросе предложений должны быть предоставлены заказчику по адресу, указанному в извещении о проведении запроса предложений.

Заказчик вправе требовать предъявления документа удостоверяющего личность, и документа подтверждающего полномочия лица, подающего конверт с заявкой на участие в запросе предложений.

По требованию лица, представившего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, заказчик выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в запросе предложений, с указанием регистрационного номера, даты и времени получения конверта.

Заказчик регистрирует поступившие конверты с заявками на участие в запросе предложений в Журнале регистрации конвертов (заявок на участие).

**4.9. Отзыв заявок на участие в запросе предложений**

Участник до момента окончания приема заявок имеет право отозвать свою заявку, направив в адрес Заказчика соответствующее официальное заявление.

4.9.1. Для отзыва заявки на участие в запросе предложений, участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, предоставляет Заказчику уведомление об отзыве в письменном виде, подписанное уполномоченным лицом участника закупки. В случае если уведомление подписано лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, к уведомлению должен быть приложен документ (оригинал или заверенная уполномоченным лицом копия), подтверждающий полномочия такого лица. В уведомление указывается наименование запроса предложений, по которому отзывается данная заявка, наименование и почтовый адрес участника закупки, отзывающего заявку на участие в запросе предложений, способ возврата заявки (в случае такой необходимости).

4.9.2. Предоставление отзыва заявок на участие в запросе предложений, их прием и регистрация осуществляется в порядке, аналогичном порядку, определенному п. 4.8 настоящей Документации.

4.9.3. В случае неисполнения требований вышеуказанных пунктов Комиссия вправе считать, что отзыв заявки не подан, и рассматривать заявку и документы Участника, поступившие ранее.

**4.10. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и рассмотрение заявок**

4.10.1. Процедура публичного вскрытия заявок на бумажном носителе по данному запросу предложений не предусматривается.

4.10.2. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществляется Комиссией по закупке и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Комиссией по закупке.

При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия по закупке проверяет:

а) правильность оформления заявки и ее соответствие требованиям настоящей Документации по существу;

б) соответствие Участников закупки требованиям Документации;

в) соответствие технического предложения требованиям Документации;

г) наличие существенных ошибок в данных при расчётах;

д) имеют ли заявки законченный вид;

ж) соответствие предлагаемых Участником закупки договорных условий требованиям настоящей Документации.

При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия по закупке может запросить у Участников закупки разъяснения или дополнения по их заявкам, в том числе представления отсутствующих документов.

При проверке правильности оформления заявки Комиссия по закупке вправе не обращать внимание на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо заявки.

Комиссия по закупке с письменного согласия Участника закупки также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.

По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссия по закупке имеет право отклонить заявки в следующих случаях:

a) заявки не отвечают требованиям к оформлению Документации;

б) документы, требуемые в соответствии с Документацией, предоставлены не в полном объеме;

в) заявки поданы Участниками закупки, которые не отвечают требованиям Документации;

г) заявки содержат предложения, по существу не отвечающие техническим, коммерческим или договорным требованиям Документации;

д) заявки содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник закупки.

Изучение заявки и приложенных к ней документов на предмет соответствия Документации, а также результаты такого изучения и выводы о соответствии либо несоответствии полученных документов и заявки положениям настоящей Документации, соответствие либо не соответствие Участника закупки требованиям настоящей Документации и допуске Участника закупки к участию в запросе предложений, оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в запросе предложений. Такой протокол подписывается всеми членами Комиссии по закупке и публикуется на официальном сайте [http://zakupki.gov.ru/223/.](mailto:http://zakupki.gov.ru/223/.)

Комиссия по закупке не рассматривает отозванные в установленном порядке заявки на участие в запросе предложений.

4.10.3. В случае, если по запросу предложений по всем лотам не подана ни одна заявка на участие или подана только одна заявка, или подано по одной заявке на каждый лот, или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям Документации не была признана ни одна заявка или была признана только одна заявка, или по результатам оценки заявок Комиссией по закупке не был выбран Победитель, запрос предложений признается несостоявшимся полностью либо по отдельному лоту.

При наличии единственного Участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и Участника закупки требованиям Документации, Комиссии по закупке принимает решение о возможности заключения договора с таким Участником.

* 1. **Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений**

4.11.1. Заявки, поступившие после окончания срока подачи заявок и не принятые Заказчиком, вскрываются и возвращаются Участнику закупки путем вручения их Участнику закупки или его уполномоченному представителю под расписку, либо путем отправления по почте с уведомлением о вручении (с отметкой об отказе в приеме). Участник закупки при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и/или после окончания срока подачи заявок и признана опоздавшей.

4.11.2. Если конверты с заявками на участие в закупке были признаны опоздавшими непосредственно на процедуре вскрытия, такие конверты вскрываются Комиссией по закупке, а сведения о таких опоздавших заявках заносятся в протокол вскрытия конвертов.

4.11.3. Если конверты с заявками на участие в закупке получены после окончания процедуры вскрытия конвертов, Заказчиком составляется акт вскрытия опоздавшей заявки.

* 1. **Отбор участников и оформление окончательного решения**

4.12.1.Оценка заявок. Общие положения.

Оценка заявок осуществляется Комиссией по закупке и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Комиссией по закупке.

В рамках оценочной стадии Комиссия по закупке оценивает и сопоставляет заявки и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика раздельно и независимо по каждому из лотов по следующим критериям:

**Критерии оценки по Лотам 1,2.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер  крите-рия | Критерии оценки заявки по запросу предложений, значимость критерия(%). | Порядок оценки: |
| **1.** | **Цена договора** **(30%)**  ***Примечание:*** *цена договора, указанная в заявке Участника, не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, установленную Заказчиком.* | Оценка заявок по критерию «Цена договора», определяется на основании поданных Участниками закупки коммерческих предложений. При этом заявке, содержащей самую низкую цену, присуждается 5 баллов, цену вторую по привлекательности – 4 балла, и так далее по мере уменьшения степени привлекательности.  В соответствии со ст. 171 НК РФ Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении поставленных товаров. Поэтому для оценки и в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений Участников закупки без учета НДС (в случае, когда Участниками закупки являются организации и индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения и организации и индивидуальные предприниматели, применяющие системы налогообложения, отличные от общей системы налогообложения). |
| **2.** | **Количество АЗС на территории г.Мурманска и Мурманской области: п. Ревда, п. Умба, г.Заполярный, г.Ковдор, г. Кандалакша, г. Оленегорск. (40 %)** | Для получения рейтинга заявок по критерию «Количество АЗС на территории г.Мурманска и Мурманской области: п. Ревда, п. Умба, г.Заполярный, г.Ковдор, г. Кандалакша, г. Оленегорск» Комиссией по закупке выставляется значение от 0 до 5 баллов. Оцениваются сведения Участника закупки, предоставленные в Справке о материально-технических ресурсах (форма 4 Приложения №1 к Документации):  7 АЗС – 0 баллов  от 8 до 10 АЗС включительно – 1 балл  от 11 до 13 АЗС включительно – 2 балла  от 14 до 16 АЗС включительно– 3 балла  от 17 до 18 АЗС включительно– 4 балла  от 19 АЗС и более – 5 баллов  *Количество АЗС у Участника должно быть не менее 7 (исходя из расчета по одной АЗС в каждом населенном пункте, указанном в Лоте 1,2). Заявка, содержащая сведения о количестве у Участника менее 7 АЗС (исходя из расчета по одной АЗС в каждом населенном пункте, указанном в Лоте 1,2, либо не содержащая сведения о наличии АЗС у Участника подлежит отклонению.*  *Наличие сети обслуживания АЗС должно быть подтверждено Перечнем АЗС с названиями, точными адресами расположения и видами отпускаемого Товара, заверенным уполномоченным представителем Поставщика и печатью организации.* |
| **3.** | **Стоимость топливной карты (10 %)** | Для получения рейтинга заявок по критерию «Стоимость топливной карты» Комиссией по закупке выставляется значение от 0 до 5 баллов. Оцениваются сведения Участника закупки, предоставленные в Коммерческом предложении (форма 1 Приложения №1 к Документации):  300 рублей – 0 баллов  от 226 рубля до 299 рублей включительно – 1 балл  от 151 рубля до 225 рублей включительно - 2 балла  от 76 рублей до 150 рублей включительно – 3 балла  от 1 рубля до 75 рублей включительно – 4 балла  0 рублей – 5 баллов  *При оценке, в случае если цена, предложенная Участником, не является целым значением, выраженным в рублях, округление производится по математическим правилам.*  *Стоимость топливной карты не должна превышать 300 рублей за одну карту, в противном случае заявка Участника подлежит отклонению.* |
| **4.** | **Стоимость обслуживания топливных карт в месяц (10 %)** | 7.3. Для получения рейтинга заявок по критерию «Стоимость обслуживания топливных карт в месяц» (количество топливных карт указано в лотах) Комиссией по закупке выставляется значение от 0 до 5 баллов. Оцениваются сведения Участника закупки, предоставленные в Коммерческом предложении (форма 1 Приложения №1 к Документации):  1000 рублей – 0 баллов  от 751 рубля до 999 рублей включительно – 1 балл  от 501 рубля до 750 рублей включительно– 2 балла  от 251 рубля до 500 рублей включительно– 3 балла  от 1 рубля до 250 рублей включительно – 4 балла  Бесплатное обслуживание топливных карт - 5 баллов  *При оценке, в случае если цена, предложенная Участником, не является целым значением, выраженным в рублях, округление производится по математическим правилам.*  *Стоимость обслуживания топливных карт в месяц не должна превышать 1000 рублей в месяц, в противном случае заявка Участника подлежит отклонению.* |
| **5.** | **Скидка по топливной карте (10%)** | Для получения рейтинга заявок по критерию «Скидка по топливной карте» Комиссией по закупке выставляется значение 0, 4 и 5 баллов. Оцениваются сведения Участника закупки, предоставленные в Коммерческом предложении (форма 1 Приложения №1 к Документации):  Наличие скидки более 2 %– 5 баллов  Наличие скидки от 1 % до 2% включительно – 4 балла Отсутствие скидки– 0 баллов |

**Критерии оценки по Лотам 4,5.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер  крите-рия | Критерии оценки заявки по запросу предложений, значимость критерия(%). | Порядок оценки: |
| **1.** | **Цена договора** **(30%)**  *Общая цена договора, указанная в заявке Участника, не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, установленную Заказчиком.* | Оценка заявок по критерию «Цена договора», определяется на основании поданных Участниками закупки коммерческих предложений. При этом заявке, содержащей самую низкую цену, присуждается 5 баллов, цену вторую по привлекательности – 4 балла, и так далее по мере уменьшения степени привлекательности.  В соответствии со ст. 171 НК РФ Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении поставленных товаров. Поэтому для оценки и в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений Участников закупки без учета НДС (в случае, когда Участниками закупки являются организации и индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения и организации и индивидуальные предприниматели, применяющие системы налогообложения, отличные от общей системы налогообложения). |
| **2.** | **Количество АЗС Поставщика на территории г. Мурманска и Мурманской области: Кандалакшский район (п. Зеленоборский), г. Кандалакша, Апатиты, Снежногорск, Оленегорск, Ковдор (40%)** | Для получения рейтинга заявок по критерию «Количество АЗС Поставщика на территории г. Мурманска и Мурманской области: Кандалакшский район (п. Зеленоборский), г. Кандалакша, Апатиты, Снежногорск, Оленегорск, Ковдор» Комиссией по закупке выставляется значение от 0 до 5 баллов. Оцениваются сведения Участника закупки, предоставленные в справке о материально-технических ресурсах (форма 4 Приложения №1 к Документации):  7 АЗС – 0 баллов  от 8 до 10 АЗС включительно – 1 балл  от 11 до 13 АЗС включительно– 2 балла  от 14 до 16 АЗС включительно– 3 балла  от 17 до 18 АЗС включительно– 4 балла  от 19 АЗС и более – 5 баллов  *Количество АЗС у Участника должно быть не менее 7 (исходя из расчета по одной АЗС в каждом населенном пункте, указанном в Лоте 4,5). Заявка, содержащая сведения о количестве у Участника менее 7 АЗС (исходя из расчета по одной АЗС в каждом населенном пункте, указанном в Лоте 4,5), либо не содержащая сведения о наличии АЗС у Участника подлежит отклонению.*  *Наличие сети обслуживания АЗС должно быть подтверждено Перечнем АЗС с названиями, точными адресами расположения и видами отпускаемого Товара, заверенным уполномоченным представителем Поставщика и печатью организации.* |
| **3.** | **Стоимость топливной карты (10 %)** | Для получения рейтинга заявок по критерию «Стоимость топливной карты» Комиссией по закупке выставляется значение от 0 до 5 баллов. Оцениваются сведения Участника закупки, предоставленные в коммерческом предложении (форма 1 Приложения №1 к Документации):  300 рублей – 0 баллов  от 226 рубля до 299 рублей включительно – 1 балл  от 151 рубля до 225 рублей включительно - 2 балла  от 76 рублей до 150 рублей включительно – 3 балла  от 1 рубля до 75 рублей включительно – 4 балла  0 рублей – 5 баллов  *При оценке, в случае если цена, предложенная Участником, не является целым значением, выраженным в рублях, округление производится по математическим правилам.*  *Стоимость топливной карты не должна превышать 300 рублей за одну карту, в противном случае заявка Участника подлежит отклонению.* |
| **4.** | **Стоимость обслуживания топливных карт в месяц (10 %)** | Для получения рейтинга заявок по критерию «Стоимость обслуживания топливных карт в месяц» (количество топливных карт указано в лотах) Комиссией по закупке выставляется значение от 0 до 5 баллов. Оцениваются сведения Участника закупки, предоставленные в коммерческом предложении (форма 1 Приложения №1 к Документации):  1000 рублей – 0 баллов  от 751 рубля до 999 рублей включительно – 1 балл  от 501 рубля до 750 рублей включительно– 2 балла  от 251 рубля до 500 рублей включительно– 3 балла  от 1 рубля до 250 рублей включительно – 4 балла  Бесплатное обслуживание топливных карт - 5 баллов  *При оценке, в случае если цена, предложенная Участником, не является целым значением, выраженным в рублях, округление производится по математическим правилам.*  *Стоимость обслуживания топливных карт в месяц не должна превышать 1000 рублей в месяц, в противном случае заявка Участника подлежит отклонению.* |
| **5.** | **Скидка по топливной карте (10%)** | Для получения рейтинга заявок по критерию «Скидка по топливной карте» Комиссией по закупке выставляется значение 0, 4 и 5 баллов. Оцениваются сведения Участника закупки, предоставленные в коммерческом предложении (форма 1 Приложения №1 к Документации):  Наличие скидки более 2 %– 5 баллов  Наличие скидки от 1 % до 2% включительно – 4 балла Отсутствие скидки– 0 баллов |

**Критерии оценки по Лотам 3,6.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер  крите-рия | Критерии оценки заявки по запросу предложений, значимость критерия(%). | Порядок оценки: |
| **1.** | **Цена договора** **(30%)**  *Общая цена договора, указанная в заявке Участника, не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, установленную Заказчиком.* | Оценка заявок по критерию «Цена договора», определяется на основании поданных Участниками закупки коммерческих предложений. При этом заявке, содержащей самую низкую цену, присуждается 5 баллов, цену вторую по привлекательности – 4 балла, и так далее по мере уменьшения степени привлекательности.  В соответствии со ст. 171 НК РФ Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении поставленных товаров. Поэтому для оценки и в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений Участников закупки без учета НДС (в случае, когда Участниками закупки являются организации и индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения и организации и индивидуальные предприниматели, применяющие системы налогообложения, отличные от общей системы налогообложения). |
| **2.** | **Количество АЗС в городе Мурманск, Мурманской области: г. Ковдор, г. Апатиты, п. Мурмаши, г. Заполярный, г. Оленегорск, п. Верхнетуломский (40%)** | Для получения рейтинга заявок по критерию «Количество АЗС в городе Мурманск, Мурманской области: г. Ковдор, г. Апатиты, п. Мурмаши, г. Заполярный, г. Оленегорск, п. Верхнетуломский» Комиссией по закупке выставляется значение от 0 до 5 баллов. Оцениваются сведения Участника закупки, предоставленные в справке о материально-технических ресурсах (форма 4 Приложения №1 к Документации):  7 АЗС – 0 баллов  от 8 до 10 АЗС включительно – 1 балл  от 11 до 13 АЗС включительно– 2 балла  от 14 до 16 АЗС включительно– 3 балла  от 17 до 18 АЗС включительно– 4 балла  от 19 АЗС и более – 5 баллов  *Количество АЗС у Участника должно быть не менее 7 (исходя из расчета по одной АЗС в каждом населенном пункте, указанном в Лоте 3,6). Заявка, содержащая сведения о количестве у Участника менее 7 АЗС (исходя из расчета по одной АЗС в каждом населенном пункте, указанном в Лоте 3,6), либо не содержащая сведения о наличии АЗС у Участника подлежит отклонению.*  *Наличие сети обслуживания АЗС должно быть подтверждено Перечнем АЗС с названиями, точными адресами расположения и видами отпускаемого Товара, заверенным уполномоченным представителем Поставщика и печатью организации.* |
| **3.** | **Стоимость топливной карты (10%)** | Для получения рейтинга заявок по критерию «Стоимость топливной карты» Комиссией по закупке выставляется значение от 0 до 5 баллов. Оцениваются сведения Участника закупки, предоставленные в коммерческом предложении (форма 1 Приложения №1 к Документации):  300 рублей – 0 баллов  от 226 рубля до 299 рублей включительно – 1 балл  от 151 рубля до 225 рублей включительно - 2 балла  от 76 рублей до 150 рублей включительно – 3 балла  от 1 рубля до 75 рублей включительно – 4 балла  0 рублей – 5 баллов  *При оценке, в случае если цена, предложенная Участником, не является целым значением, выраженным в рублях, округление производится по математическим правилам.*  *Стоимость топливной карты не должна превышать 300 рублей за одну карту, в противном случае заявка Участника подлежит отклонению.* |
| **4.** | **Стоимость обслуживания топливных карт в месяц (10 %)** | Для получения рейтинга заявок по критерию «Стоимость обслуживания топливных карт в месяц» (количество топливных карт указано в лотах) Комиссией по закупке выставляется значение от 0 до 5 баллов. Оцениваются сведения Участника закупки, предоставленные в коммерческом предложении (форма 1 Приложения №1 к Документации):  1000 рублей – 0 баллов  от 751 рубля до 999 рублей включительно – 1 балл  от 501 рубля до 750 рублей включительно– 2 балла  от 251 рубля до 500 рублей включительно– 3 балла  от 1 рубля до 250 рублей включительно – 4 балла  Бесплатное обслуживание топливных карт - 5 баллов  *При оценке, в случае если цена, предложенная Участником, не является целым значением, выраженным в рублях, округление производится по математическим правилам.*  *Стоимость обслуживания топливных карт в месяц не должна превышать 1000 рублей в месяц, в противном случае заявка Участника подлежит отклонению.* |
| **5.** | **Скидка по топливной карте (10%)** | Для получения рейтинга заявок по критерию «Скидка по топливной карте» Комиссией по закупке выставляется значение 0, 4 и 5 баллов. Оцениваются сведения Участника закупки, предоставленные в коммерческом предложении (форма 1 Приложения №1 к Документации):  Наличие скидки более 2 % – 5 баллов  Наличие скидки от 1 % до 2% включительно – 4 балла Отсутствие скидки– 0 баллов |

Оценка заявок ( по каждому лоту) осуществляется в следующем порядке:

1) Для оценки заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

2) Рейтинг заявки по конкретному критерию рассчитывается как произведение коэффициента значимости на балл. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

3) Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Победителем признается Участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4) Комиссия по закупке учитывает оценки и рекомендации экспертов, однако, может принимать самостоятельные решения.

Результаты и мотивы решения Комиссии по закупке об отклонении заявки не подлежат обсуждению с Участником запроса предложений.

4.12.2. Оформление окончательного решения Комиссии по закупке.

Окончательные результаты запроса предложений оформляются итоговым протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях Договоров, обо всех участниках размещения заказа, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя по лоту и участника по лоту, заявке которого присвоен второй номер. Указанный протокол подписывается всеми членами закупочной комиссии, представителем Заказчика и размещается на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru/223> не позднее, чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Победителем запроса предложений по каждому лоту признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

**4.13. Заключение Договора.**

4.13.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего.

4.13.2.Участник, признанныйПобедителем по лоту (в соответствии с п. 4.12.2.), либо иное лицо с которым заключается договор (в соответствии с п. 4.10.3.), обязан заключить Договор, являющийся приложением №4 к настоящей Документации, с учетом существенных условий, указанных в итоговом Протоколе Комиссии по закупке.

4.13.3. Договора, являющийся приложением №4 к настоящей Документации, заключается между Заказчиком и Участником закупки (согласно п.4.13.2.) в срок не позднее 10 дней со дня подписания итогового протокола. Заказчик представляет в адрес Участника закупки (согласно п.4.13.2.) заполненный, подписанный со своей стороны и скрепленный печатью Договор в двух экземплярах в течение 5 (пяти) дней со дня подписания итогового протокола.

4.13.4.В случае если Участник закупки (согласно п.4.13.2.), обязанный заключить Договор, не предоставил Заказчику в срок и в порядке, указанном в пункте 4.13.2. Документации, подписанный им Договор, являющийся приложением № 4 к Документации, такой Участник закупки признается Заказчиком уклонившимся от заключения Договора.

4.13.5.В случае если Участник закупки, обязанный заключить Договор, признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик вправе заключить Договор с Участником закупки, заявке которого присвоен следующий порядковый номер. В течение 5 календарных дней с момента получения от Заказчика уведомления по любым каналам связи (почта, факс, электронная почта, нарочно и др.) о выражении согласия на заключение Договора и Договора в двух экземплярах такой Участник представляет в адрес Заказчика заполненный, подписанный со своей стороны и скрепленный печатью (в случае, если Участник осуществляет предпринимательскую деятельность с печатью) Договор, содержащий существенные условия, указанные в п. 4.13.2. настоящей Документации.

**4.14. Уведомление Участников о результатах запроса предложений**

Заказчик публикует сведения о результатах запроса предложений или о том, что процедура запроса предложений не состоялась на официальном Интернет – сайте по адресу: <http://zakupki.gov.ru/223>.

**4.15. Обеспечение заявки.**

**4.15.1. Обеспечение заявки:** обеспечение заявки составляет 5% процентов от начальной (максимальной) цены по каждому лоту:

1. Лот №1 – 223 900 (Двести двадцать три тысячи девятьсот) рублей 00 копеек;

2. Лот №2 – 221 700 (Двести двадцать одна тысяча семьсот) рублей 00 копеек;

3. Лот №3 – 1 369 590 (Один миллион триста шестьдесят девять тысяч пятьсот девяносто) рублей 00 копеек;

4. Лот №4 – 845 400 (Восемьсот сорок пять тысяч четыреста) рублей 00 копеек;

5. Лот №5 – 1 073 153 (Один миллион семьдесят три тысячи сто пятьдесят три) рубля 00 копеек;

6. Лот №6 – 89 760 (Восемьдесят девять тысяч семьсот шестьдесят) рублей 00 копеек.

Обеспечение должно быть представлено в виде передачи Заказчику в залог денежных средств путем перечисления всей суммы обеспечения по следующим реквизитам Заказчика:

Ф-л ГПБ (ОАО) в г. Санкт-Петербурге г. Санкт-Петербург

Р/счет №  № 40702810300001003064

к/с № 30101810200000000827

БИК 044030827

Полное наименование: Открытое акционерное Общество «Мурманэнергосбыт».

Сокращенное наименование: ОАО «Мурманэнергосбыт».

В назначении платежа необходимо указать: «денежный залог в обеспечение заявки на участие в открытом одноэтапном запросе предложений на право заключения договора поставки автомобильного топлива для нужд ОАО «Мурманэнергосбыт».

Денежные средства в обеспечение заявки на участие в запросе предложений должны быть перечислены Участником до даты подачи заявки, а документ, подтверждающий такое перечисление (платежное поручение с оригинальной отметкой банка), должен быть приложен в составе заявки.

**В случае, если Участник подает заявку на несколько лотов, на каждый лот должны быть предоставлены документы, подтверждающие перечисление обеспечения заявки.**

Указанное в настоящем пункте обеспечение подлежит возврату (за исключением случаев, предусмотренных в данном пункте и действующим законодательством) Заказчиком путем перечисления денежных средств на счет Участника, с которого денежные средства поступили на счет Заказчика, в следующие сроки:

- денежные средства, предоставленные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, Участникам закупки, лицам, не допущенным к участию либо отказавшимся от ранее поданной заявки, а также в случае отказа Заказчика от проведения закупки, подлежат возврату в течение 10 рабочих дней с даты подписания итогового протокола;

- победителю запроса предложений в течение 10 рабочих дней с момента заключения Договора.

В случае, если Участник закупки, обязанный заключить Договор, не предоставил Заказчику в установленный срок (не позднее десяти рабочих дней со дня подписания итогового протокола) подписанный им Договор, такой Участник признается уклонившимся от заключения Договора. В случае уклонения Участника закупки от заключения Договора внесенное обеспечение заявки такому Участнику закупки не возвращается.

Участник не вправе требовать от Заказчика плату (проценты) за пользование денежными средствами, предоставленными в качестве обеспечения.

**4.16. Правовое регулирование.**

4.16.1. Закупка, проводимая в соответствии с настоящей Документацией, регулируется Положением о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Мурманэнергосбыт» и действующим законодательством.

4.16.2. В случае возникновения любых противоречий, претензий, разногласий и споров, связанных с размещением заказа путем проведения запроса предложений, участники закупки и Заказчик приложат все усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке путем переговоров.

4.16.3. Любые споры, остающиеся неурегулированными во внесудебном порядке, разрешаются в судебном порядке в Арбитражном суде Мурманской области.

1. **Техническое задание**

**Предметом закупки** является поставка автомобильного топлива для нужд ОАО «Мурманэнергосбыт».

**Особые условия:** заправка осуществляется круглосуточно в сети АЗС поставщика, не выше цены АЗС на момент заправки.

**Обязанности продавца продукции:**

Для получения Покупателем товаров, Продавец изготавливает и предоставляет Покупателю топливные карты в необходимом для Покупателя количестве.

Приобретение Покупателем товара осуществляется на условиях и ценах, действующих на АЗС, при предъявлении топливной карты.

Совершение сделки должно подтверждаться чеком, автоматически распечатываемом на оборудовании, установленном на АЗС.

Продавец обязан обеспечить наличие единого расчетного счета без разбивки денежных средств по картам.

Продавец обязан обеспечить заправку на АЗС только высоким качеством топлива.

Продавец обязан предоставлять следующие отчетные документы не позднее пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным:

-Товарная накладная.

-Счет-фактура.

-Оборот по картам.

**Требования к поставляемому товару:** ввиду того, что в рамках проводимой процедуры предполагается закупка по шести лотам, требования к поставляемому товару раскрыты ниже в каждом из лотов.

Деление на лоты осуществлено в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

**1. Лот №1.**

1.1. **Предмет договора:** заправка по топливным картам автомобилей ОАО «Мурманэнергосбыт» автобензином марки АИ-95.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Требования к качеству** | **Объем поставки**  **(в литрах)** | **Сумма**  **(руб.)** |
| Автобензин марки АИ-95 ГОСТ - Р 51866-2002 | Качество ГСМ должно соответствовать установленным ГОСТам и другой нормативно - технической документацией на данный вид товара и подтверждаться паспортом завода – изготовителя. | 100 000 | 4 478 000,00 рублей, в том числе НДС.  Расчет цены произведен исходя из следующих составляющих:  4 457 000,00 рублей – стоимость топлива (44,57 рублей литр);  9 000 рублей – стоимость 30 топливных карт (Заказчик вправе выбрать любое количество топливных карт по своему желанию (но не более 30), оплата производится за фактически выбранное количество карт, из расчета 300 рублей за 1 карту, невыбранное количество Заказчик не принимает и не оплачивает);  12 000 за весь период поставки – за обслуживание выбранных топливных карт в любом количестве,  (1 000 рублей в месяц ). |

1.2. **Срок поставки:** с 01.02.2015 по 31.12.2015

1.3**. Место заправки:** АЗС в городе Мурманск, Мурманской области: п. Ревда, п. Умба, г.Заполярный, г.Ковдор, г. Кандалакша, г. Оленегорск.

1.4. **Порядок оплаты:** оплата поставки Товара осуществляется Заказчиком путем безналичного перечисления авансового платежа в размере потребности Заказчика в Товарах**:** Оплата поставки автобензина марки АИ-95 осуществляется ПОКУПАТЕЛЕМ путем безналичного перечисления авансовых  платежей на расчетный счет ПОСТАВЩИКА в размере потребности ПОКУПАТЕЛЯ в автобензине марки АИ-95. Авансовые платежи, перечисленные ПОКУПАТЕЛЕМ по Договору, считаются полученными в счет оплаты автобензина марки АИ-95. Оплата Автобензина марки АИ-95 производится путем списания денежных средств из сумм, перечисленных ПОКУПАТЕЛЕМ в счет оплаты автобензина марки АИ-95.

**2.** **Лот №2.**

2.1. **Предмет договора:** заправка по топливным картам автомобилей ОАО «Мурманэнергосбыт» дизельным топливом.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Требования к качеству** | **Объем поставки**  **(в литрах)** | **Сумма**  **(руб.)** |
| Дизельное топливо ГОСТ Р52368-2005 | Качество ГСМ должно соответствовать установленным ГОСТам и другой нормативно - технической документации на данный вид товара и подтверждаться паспортом завода - изготовителя. | 100 000 | 4 434 000,00 рублей, в том числе НДС.  Расчет произведен исходя из следующих составляющих:  4 413 000,00 рублей – стоимость топлива (44,13 рубля / литр);  9 000 рублей – стоимость 30 топливных карт (Заказчик вправе выбрать любое количество топливных карт по своему желанию (но не более 30), оплата производится за фактически выбранное количество карт, из расчета 300 рублей за 1 карту, невыбранное количество Заказчик не принимает и не оплачивает);  12 000 рублей за весь период поставки – за обслуживание выбранных топливных карт в любом количестве (1 000 рублей в месяц ). |

2.2. **Срок поставки:** с 01.02.2015 по 31.12.2015

2.3**. Место заправки:** АЗС в городе Мурманск, Мурманской области: п. Ревда, п. Умба, г.Заполярный, г.Ковдор, г. Кандалакша, г. Оленегорск.

2.4. **Порядок оплаты:** оплата поставки Товара осуществляется Заказчиком путем безналичного перечисления авансового платежа в размере потребности Заказчика в Товарах**:** Оплата поставки дизельного топлива осуществляется ПОКУПАТЕЛЕМ путем безналичного перечисления авансовых  платежей на расчетный счет ПОСТАВЩИКА в размере потребности ПОКУПАТЕЛЯ в дизельном топливе. Авансовые платежи, перечисленные ПОКУПАТЕЛЕМ по Договору, считаются полученными в счет оплаты дизельного топлива. Оплата дизельного топлива производится путем списания денежных средств из сумм, перечисленных ПОКУПАТЕЛЕМ в счет оплаты дизельного топлива.

**3. Лот №3.**

3.1. **Предмет договора:** заправка по топливным картам автомобилей филиала «Заполярная горэлектросеть» и филилала «Ковдорские электросети» ОАО «Мурманэнергосбыт» автобензином марки АИ-92.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Требования к качеству** | **Объем поставки**  **(в литрах)** | **Сумма**  **(руб.)** |
| Автобензин марки  АИ-92 ГОСТ - Р51105-97 | Качество ГСМ должно соответствовать установленным ГОСТам и другой нормативно - технической документации на данный вид товара и подтверждаться паспортом завода - изготовителя. | 650 000 | 27 391 800,00 рублей, в том числе НДС.  Расчет произведен исходя из следующих составляющих:  27 378 000,00 рублей – стоимость топлива (42,12 рубль/литр);  1800,00 рублей – стоимость 6 топливных карт (Заказчик вправе выбрать любое количество топливных карт по своему желанию (но не более 6), оплата производится за фактически выбранное количество карт, из расчета 300 рублей за 1 карту, невыбранное количество Заказчик не принимает и не оплачивает);  12 000 рублей за весь период поставки – за обслуживание выбранных топливных карт в любом количестве (1 000 рублей в месяц ). |

3.2. **Срок поставки:** с 01.02.2015 по 31.12.2015

3.3**. Место заправки:** АЗС в городе Мурманск, Мурманской области: г.Ковдор,г. Апатиты, п. Мурмаши, г. Заполярный, г. Оленегорск, п. Верхнетуломский.

3.4. **Порядок оплаты:** Оплата поставки автобензина марки АИ-92 осуществляется ПОКУПАТЕЛЕМ путем безналичного перечисления авансовых  платежей на расчетный счет ПОСТАВЩИКА в размере потребности ПОКУПАТЕЛЯ в автобензине марки АИ-92. Авансовые платежи, перечисленные ПОКУПАТЕЛЕМ по Договору, считаются полученными в счет оплаты автобензина марки АИ-92. Оплата автобензина марки АИ-92 производится путем списания денежных средств из сумм, перечисленных ПОКУПАТЕЛЕМ в счет оплаты автобензина марки АИ-92.

**4. Лот №4.**

4.1. **Предмет договора:** заправка по топливным картам автомобилей филиала «Кандалакшская теплосеть» и Снежногорского р-на ОАО «Мурманэнергосбыт» автобензином марки АИ-92.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Требования к качеству** | **Объем поставки**  **(в литрах)** | **Сумма**  **(руб.)** |
| Автобензин марки  АИ-92 ГОСТ -  Р51866-2002 | Качество ГСМ должно соответствовать установленным ГОСТам и другой нормативно - технической документации на данный вид товара и подтверждаться паспортом завода - изготовителя. | 400 000 | 16 908 000,00 рублей, в том числе НДС.  Расчет произведен исходя из следующих составляющих:  16 848 000,00 рублей – стоимость топлива (42,12 рубля /литр);  48 000 рублей – стоимость 160 топливных карт (Заказчик вправе выбрать любое количество топливных карт по своему желанию (но не более 160), оплата производится за фактически выбранное количество карт, из расчета 300 рублей за 1 карту, невыбранное количество Заказчик не принимает и не оплачивает);  12000 рублей за весь период поставки – за обслуживание выбранных топливных карт в любом количестве (1000 рублей в месяц). |

4.2. **Срок поставки:** с 01.02.2015 по 31.12.2015

4.3**. Место заправки**: АЗС в городе Мурманск и Мурманской области: Кандалакшский район (п. Зеленоборский), г. Кандалакша, г.Апатиты, г.Снежногорск, г.Оленегорск, Ковдор.

4.4. **Порядок оплаты:** оплата поставки Товара осуществляется Заказчиком путем безналичного перечисления авансового платежа в размере потребности Заказчика в Товарах**:** Оплата поставки автобензина марки АИ-92 осуществляется ПОКУПАТЕЛЕМ путем безналичного перечисления авансовых  платежей на расчетный счет ПОСТАВЩИКА в размере потребности ПОКУПАТЕЛЯ в автобензине марки АИ-92. Авансовые платежи, перечисленные ПОКУПАТЕЛЕМ по Договору, считаются полученными в счет оплаты автобензина марки АИ-92. Оплата автобензина марки АИ-92 производится путем списания денежных средств из сумм, перечисленных ПОКУПАТЕЛЕМ в счет оплаты автобензина марки АИ-92.

**5.** **Лот №5.**

5.1. **Предмет договора:** заправка по топливным картам автомобилей филиала «Кандалакшская теплосеть» и Снежногорского р-на ОАО «Мурманэнергосбыт» дизельным топливом.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Требования к качеству** | **Объем поставки**  **(в литрах)** | **Сумма**  **(руб.)** |
| Дизельное топливо ГОСТ 305-82 | Качество ГСМ должно соответствовать установленным ГОСТам и другой нормативно - технической документации на данный вид товара и подтверждаться паспортом завода - изготовителя. | 485 000 | 21 463 050,00 рублей, в том числе НДС.  Расчет произведен исходя из следующих составляющих:  21 403 050,00 рублей – стоимость топлива (44,13 рублей/литр);  48 000 рублей – стоимость 160 топливных карт (Заказчик вправе выбрать любое количество топливных карт по своему желанию (но не более 160), оплата производится за фактически выбранное количество карт, из расчета 300 рублей за 1 карту, невыбранное количество Заказчик не принимает и не оплачивает);  12000 рублей за весь период поставки – за обслуживание выбранных топливных карт в любом количестве (1000 рублей в месяц ). |

5.2. **Срок поставки:** с 01.02.2015 по 31.12.2015

5.3**. Место заправки:** АЗС в городе Мурманск и Мурманской области: Кандалакшский район (п. Зеленоборский), г. Кандалакша, Апатиты, Снежногорск, Оленегорск, Ковдор.

5.4. **Порядок оплаты:** оплата поставки Товара осуществляется Заказчиком путем безналичного перечисления авансового платежа в размере потребности Заказчика в Товарах**:** Оплата поставки дизельного топлива осуществляется ПОКУПАТЕЛЕМ путем безналичного перечисления авансовых  платежей на расчетный счет ПОСТАВЩИКА в размере потребности ПОКУПАТЕЛЯ в дизельном топливе. Авансовые платежи, перечисленные ПОКУПАТЕЛЕМ по Договору, считаются полученными в счет оплаты дизельного топлива. Оплата дизельного топлива производится путем списания денежных средств из сумм, перечисленных ПОКУПАТЕЛЕМ в счет оплаты дизельного топлива

**6. Лот №6.**

6.1. **Предмет договора:** заправка по топливным картам автомобилей филиала «Заполярная горэлектросеть» и филилала «Ковдорские электросети» ОАО «Мурманэнергосбыт» дизельным топливом.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Требования к качеству** | **Объем поставки**  **(в литрах)** | **Сумма**  **(руб.)** |
| Дизельное топливо ГОСТ 305-82 | Качество ГСМ должно соответствовать установленным ГОСТам и другой нормативно - технической документации на данный вид товара и подтверждаться паспортом завода - изготовителя. | 40 000 | 1 795 200,00 рублей, в том числе НДС.  Расчет произведен исходя из следующих составляющих:  1 765 200,00 рублей – стоимость топлива (43 рубля/литр);  18 000 рублей – стоимость 60 топливных карт (Заказчик вправе выбрать любое количество топливных карт по своему желанию (но не более 60), оплата производится за фактически выбранное количество карт, из расчета 300 рублей за 1 карту, невыбранное количество Заказчик не принимает и не оплачивает).  12000 рублей за весь период поставки – за обслуживание выбранных топливных карт в любом количестве (1000 рублей в месяц ). |

6.2. **Срок поставки:** с 01.02.2015 по 31.12.2015

6.3**. Место заправки:** АЗС в городе Мурманск, Мурманской области: г.Ковдор,г. Апатиты, п. Мурмаши, г. Заполярный, г. Оленегорск, п. Верхнетуломский.

6.4. **Порядок оплаты:** оплата поставки Товара осуществляется Заказчиком путем безналичного перечисления авансового платежа в размере потребности Заказчика в Товарах**:** Оплата поставки дизельного топлива осуществляется ПОКУПАТЕЛЕМ путем безналичного перечисления авансовых  платежей на расчетный счет ПОСТАВЩИКА в размере потребности ПОКУПАТЕЛЯ в дизельном топливе. Авансовые платежи, перечисленные ПОКУПАТЕЛЕМ по Договору, считаются полученными в счет оплаты дизельного топлива. Оплата дизельного топлива производится путем списания денежных средств из сумм, перечисленных ПОКУПАТЕЛЕМ в счет оплаты дизельного топлива.

**Приложение № 1**

**к Документации о проведении**

**открытого одноэтапного запроса**

**предложений на право заключения договора поставки автомобильного топлива**

**для нужд ОАО «Мурманэнергосбыт»**

**Письмо о подаче оферты**

Форма письма о подаче оферты

**начало формы**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Изучив Уведомление о проведении запроса предложений, опубликованное в сети Интернет по адресу: <http://www.zakupki.gov.ru/223>/ и Документацию по запросу предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор поставки автомобильного топлива для нужд ОАО «Мурманэнергосбыт» на условиях и в соответствии с Коммерческим предложением, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему письму и составляющим вместе с настоящим письмом заявку по Лоту №\_\_\_(*указывается номер лота*)\*, на общую сумму:

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговая стоимость заявки без НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (итоговая стоимость, рублей, без НДС) |
| кроме того НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (НДС по итоговой стоимости, рублей) |
| **итого с НДС, руб.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(полная итоговая стоимость, рублей, с НДС)** |

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

Настоящее Предложение дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Коммерческое предложение (форма 1) — на \_\_\_\_ л;
2. Техническое предложение (форма 2) — на \_\_\_\_ л;
3. Анкета участника (форма 3) — на \_\_\_\_ л;
4. Справка о материально-технических ресурсах (форма 4) — на \_\_\_\_ л;
5. Прочие документы (перечислить) — на \_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1.Письмо следует оформить на официальном бланке Участника открытого одноэтапного запроса предложений. Участник открытого одноэтапного запроса предложений присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

2.Участник открытого одноэтапного запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

3.Участник открытого одноэтапного запроса предложений должен указать стоимость поставки цифрами и словами, в рублях, раздельно без НДС, величину НДС и вместе с НДС в соответствии со Сводной таблицей стоимости поставки (подраздел 0, графа «ИТОГО»). Цену следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. 89 коп.)». **Цена не должна превышать значение начальной (максимальной) цены, указанной в Документации по закупке.**

4. Участник открытого одноэтапного запроса предложений должен указать срок действия Предложения на участие в проведении открытого одноэтапного запроса предложений.

5. Участник открытого одноэтапного запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения Участника открытого одноэтапного запроса предложений.

6.Письмо должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями подпунктов.

## Коммерческое предложение (форма 1)

Форма коммерческого предложения

**начало формы**

Приложение 1 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Коммерческое предложение**

Наименование и адрес Участника запроса предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Лот № \_\_** *(указывается номер лота)\**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование статьи расходов** | **Ед. изм.** | **Предложение** |
|  | Общая стоимость договора, в т.ч. НДС | Руб. |  |
|  | Стоимость топлива | Руб./литр |  |
| 3. | Стоимость топливной карты | Руб./1 карта |  |
| 4. | Размер скидки по топливной карте | % |  |
| 5. | Стоимость обслуживания карт | Руб./мес. |  |

Заправка осуществляется круглосуточно в сети АЗС поставщика, не выше цены АЗС на момент заправки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**\*Коммерческое предложение предоставляется на каждый лот отдельно.**

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1. Участник запроса цен приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное коммерческое предложение.

2. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. В таблице приводится расчет стоимости поставляемых товаров. Цена единицы и общая стоимость в таблице должны включать себестоимость Товара, расходы на доставку до места назначения, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и всех обязательных платежей, а также предвиденные и непредвиденные расходы.

**Цена за единицу Товара, указанная в заявке Участника, не должна превышать начальную (максимальную) цену за единицу Товара, указанную в Документации.**

***Стоимость топлива не должна превышать стоимость топлива, указанную в п.3.4. Информационной карты Документации, в противном случае заявка Участника подлежит отклонению.***

***Стоимость топливной карты не должна превышать 300 рублей за одну карту, в противном случае заявка Участника подлежит отклонению.***

***Стоимость обслуживания топливных карт в месяц не должна превышать 1000 рублей в месяц, в противном случае заявка Участника подлежит отклонению.***

## Техническое предложение (форма 2)

Форма Технического предложения

**начало формы**

Приложение 2 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое предложение**

Наименование и адрес Участника запроса предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Лот № \_\_** *(указывается номер лота)\**

| № позиции в таблице-1 коммерческого предложения: **1** Наименование поставляемого товара: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Требования Заказчика | Предложение Участника запроса предложений |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| … |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**\* Техническое предложение предоставляется на каждый лот отдельно.**

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1. Участник запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное техническое предложение.

2. Участник запроса цен указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. В техническом предложении описываются все позиции таблицы коммерческого предложения.

4. В колонке «Требования Заказчика» отдельно приводится каждое отдельное требование.

5. В колонке «Предложение Участника запроса предложений» указывается конкретное описание соответствующих характеристик Товара, значения технических и иных показателей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

## Анкета Участника открытого одноэтапного запроса предложений (форма 3)

Форма Анкеты Участника открытого одноэтапного запроса предложений

**начало формы**

Приложение 3 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника**

Наименование и адрес Участника открытого одноэтапного запроса предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике открытого одноэтапного запроса предложений |
| --- | --- | --- |
|  | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника открытого одноэтапного запроса предложений |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | ИНН, КПП,ОГРН, ОКПО, ОКВЭД Участника |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника открытого одноэтапного запроса предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны Участника открытого одноэтапного запроса предложений (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника открытого одноэтапного запроса предложений (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника открытого одноэтапного запроса предложений |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника открытого одноэтапного запроса предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника открытого одноэтапного запроса предложений, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника открытого одноэтапного запроса предложений с указанием должности и контактного телефона |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1. Участник открытого одноэтапного запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная анкета.

2. Участник открытого одноэтапного запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. Участники открытого одноэтапного запроса предложений должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

4. В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

***Справка о материально-технических ресурсах (форма 4)***

Форма Справки о материально-технических ресурсах

**начало формы**

Приложение 5 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о материально-технических ресурсах**

Наименование и адрес Участника запроса предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Перечень АЗС**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Название АЗС** | **Марка топлива** | **Адрес** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1.Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

2.В данной справке перечисляются ТОЛЬКО ТЕ АЗС, которые Участник запроса предложений планирует использовать в ходе выполнения Договора.

3. **Заявка, содержащая сведения о количестве у Участника АЗС менее, чем указано в Лоте (исходя из расчета по одной АЗС в каждом населенном пункте, указанном в Лоте), либо не содержащая сведения о наличии АЗС у Участника подлежит отклонению.**

**Приложение № 2**

**к Документации о проведении**

**открытого одноэтапного запроса**

**предложений на право заключения договора поставки автомобильного топлива**

**для нужд ОАО «Мурманэнергосбыт»**

*Наименование организации*

*ИНН КПП*

*Адрес*

*Телефон*

Организационно – правовая форма Участника «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее – Участник) подтверждает, что не находится в процессе ликвидации, в отношении компании не введена процедура банкротства, на имущество компании не наложен арест, предпринимательская (хозяйственная) деятельность компании не приостановлена, компания не имеет задолженности по начисленным налогам и сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов компании на день рассмотрения (подачи) заявки на участие в запросе предложений.

Сведения об Участнике «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-Ф3 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; статьей 104 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

(Руководитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

**Приложение № 3**

**к Документации о проведении**

**открытого одноэтапного запроса**

**предложений на право заключения договора поставки автомобильного топлива**

**для нужд ОАО «Мурманэнергосбыт»**

**Д О В Е Р Е Н Н О С Т Ь №\_\_\_\_\_\_\_**

**Российская Федерация, Мурманская область, г. Мурманск,**

**две тысячи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год, \_\_\_\_\_\_\_**

Организационно – правовая форма организации - Участника «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в лице Руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, настоящей доверенностью уполномочивает (*должность уполномоченного лица, ФИО уполномоченного лица, паспорт номер\_\_\_\_\_серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*), представлять интересы предприятия на запросе предложений на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В целях выполнения данного поручения (*ФИО уполномоченного лица)* уполномочен представлять необходимые документы, получать и подписывать от имени доверителя все документы, связанные с выполнением данного поручения, участвовать от имени доверителя в запросе предложений, заключать от имени Участника «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» договоры и контракты на поставку продукции (работ, услуг), а также совершать все необходимые действия, связанные с выполнением настоящего поручения.

Подпись ФИО уполномоченного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_удостоверяю.

Доверенность действительна по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

(Руководитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П.

**Приложение № 4**

**к Документации о проведении**

**открытого одноэтапного запроса**

**предложений на право заключения договора поставки автомобильного топлива**

**для нужд ОАО «Мурманэнергосбыт»**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_**

**на поставку топлива**

г. Мурманск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** именуемое в дальнейшем «**ПОСТАВЩИК**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующего на основании  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и Открытое акционерное общество «Мурманэнергосбыт» именуемое в дальнейшем «**ПОКУПАТЕЛЬ**», в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** действующего на основании **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, с другой стороны, пришли к соглашению заключить настоящий договор №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ г. на поставку топлива (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

**ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ:**

**ТО (точка обслуживания)** - автозаправочная станция/автозаправочный комплекс, на которой осуществляется реализация Товаров ПОСТАВЩИКОМ. Перечень ТО согласовывается Сторонами в Приложении № 2 к настоящему Договору.

**Карта (смарт-карта, пластиковая карта, топливная карта)** – пластиковая карта, предъявление которой на ТО является основанием для отпуска Товаров. Карта является техническим средством учета полученных Товаров и не является платежным средством.

**Товар** – автомобильный бензин марки (*при заключении договора указать тип топлива) -АИ 95/АИ 92 /дизельное топливо.*

**Терминал** – электронное устройство, установленное на ТО, предназначенное для обслуживания по Картам и производящее сбор информации по операциям с Картами.

**Терминальный чек** – документ (чек), выдаваемый Оператором ТО Держателю Карты при заправке автотранспортного средства, содержащий информацию об операции по Карте.

**Оператор ТО** – сотрудник ТО, осуществляющий прием Карт и производящий обслуживание по Картам на ТО.

**Держатель карты** – представитель ПОКУПАТЕЛЯ, уполномоченный им на получение Товара по Картам. Передача Карты ПОКУПАТЕЛЕМ Держателю карты удостоверяет предоставление последнему соответствующих полномочий и не требует дополнительного оформления доверенности на получение Товаров.

**Лимит карты** – установленное на Карте предельное ограничение отпускаемых Товаров, которые Держатель карты вправе получить на ТО, в соответствии с выбранной ПОКУПАТЕЛЕМ Схемой.

**Схема «Лимитная»** (ЛС) - схема, при которой на Карту устанавливается суточный или месячный лимит получения ПОКУПАТЕЛЕМ Товаров. Обслуживание таких Карт на Терминалах происходит в пределах установленного лимита. Данная схема подразумевает наличие неснижаемого остатка на счете ПОКУПАТЕЛЯ.

**Схема «Электронный кошелек» (ЭК)** - схема, при которой на Карту (или несколько Карт) записывается определенное количество денежных средств, в рамках которых осуществляется получение Товаров.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. ПОСТАВЩИК обязуется в течение срока действия Договора передавать ПОКУПАТЕЛЮ в собственность Товары, а ПОКУПАТЕЛЬ обязуется принимать и оплачивать Товары.
   2. Объем поставляемых Товаров - \_\_\_\_\_\_\_\_ литров.
   3. Срок поставки Товаров: с\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   4. Поставка Товаров осуществляется при предъявлении Карты.
   5. Поставка Товаров осуществляется путем их выборки Держателем карты.
   6. Право собственности на Товары переходит к ПОКУПАТЕЛЮ в момент их фактического получения Держателем карты на ТО.
   7. Во исполнение Договора ПОСТАВЩИК обязуется подготовить для ПОКУПАТЕЛЯ Карты с установлением на них лимитов, в соответствии с Заявками на изготовление Карт, составленными по форме, указанной в Приложении № 1 к Договору (далее по тексту – Заявка), и передать их в собственность ПОКУПАТЕЛЯ по цене, указанной в п. 2.2. Договора, а ПОКУПАТЕЛЬ обязуется принять и оплатить Карты.
   8. Любое лицо, являющееся фактическим Держателем Карт (предъявившим карту на ТО), переданных ПОСТАВЩИКОМ ПОКУПАТЕЛЮ во исполнение Договора, является уполномоченным представителем ПОКУПАТЕЛЯ. ПОСТАВЩИК, его работники и Оператор ТО не имеют права проводить дальнейшую проверку личности или наличия соответствующих полномочий у Держателя карты.
   9. Количество товаров, подлежащих поставке, ПОКУПАТЕЛЬ определяет самостоятельно, исходя из установленных лимитов по Картам, в соответствии с Заявкой на изготовление Карт.
   10. Настоящий договор заключен в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Мурманэнергосбыт», на основании № \_\_\_ от \_\_.\_\_.20 , составленного по результатам проведения .
2. **ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ КАРТ. БЛОКИРОВКА КАРТ**
   1. Общее количество Карт к выдаче в рамках настоящего Договора, не более \_\_\_\_ штук.
   2. Подготовка Карт и их выдача производится ПОСТАВЩИКОМ на основании Договора и письменной Заявки ПОКУПАТЕЛЯ.
   3. Стоимость Карты составляет \_\_\_\_\_\_ (….) рублей \_\_\_\_ копеек за одну Карту, в том числе НДС 18% (*в случае, если организация не является плательщиком НДС, указывается – НДС не облагается*). Замена неисправной Карты, выданной ПОСТАВЩИКОМ, производится ПОСТАВЩИКОМ в день обращения ПОКУПАТЕЛЯ бесплатно. Стоимость обслуживания всех выбранных Карт составляет \_\_\_\_\_\_ (….) рублей \_\_\_\_ копеек в месяц, в том числе НДС 18% (*в случае, если организация не является плательщиком НДС, указывается – НДС не облагается*).
   4. В случае механического повреждения либо утраты Карты ПОКУПАТЕЛЬ вправе получить новую Карту, в порядке, указанном в п. 2.1.-2.5. Договора.
   5. Подготовка ПОСТАВЩИКОМ Карт, указанных в Заявке ПОКУПАТЕЛЯ, осуществляется в срок от одного до пяти рабочих дней с момента поступления денежных средств за Карты на расчетный счет ПОСТАВЩИКА.
   6. Передача Карт представителю ПОКУПАТЕЛЯ осуществляется по Акту приема-передачи Карт только при наличии доверенности на получение Карт по накладной ТОРГ-12.
   7. Блокировка Карты (прекращение операций по Карте) производится ПОСТАВЩИКОМ в случаях:
   * получения письменного заявления ПОКУПАТЕЛЯ;
   * если Карта не использовалась ПОКУПАТЕЛЕМ более 6 (шести) месяцев.
   1. Блокировка Карты (прекращение операций по Карте) / Разблокировка Карты (возобновление операций по Карте) производится ПОСТАВЩИКОМ по письменному (а в случаях, предусмотренных п.4.4.2. настоящего договора – устному) заявлению ПОКУПАТЕЛЯ. Блокировка Карты (прекращение операций по Карте) / Разблокировка Карты (возобновление операций по Карте) производится ПОСТАВЩИКОМ в течение двадцати четырех часов со дня получения соответствующего заявления ПОКУПАТЕЛЯ о необходимости блокировки / разблокировки Карты.
3. **ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ТОВАРОВ** 
   1. Отпуск Товаров осуществляется согласно режиму работы ТО.
   2. Поставка топлива производится путем его выборки на ТО Держателем карты по карте через топливораздаточные колонки с использованием Терминалов для приема карт. Для получения топлива Держатель карты должен передать её Оператору ТО и сообщить вид топлива, которое он желает получить. Оператор ТО, используя Терминал для приема карт, проводит операцию списания требуемого топлива.

Поставка Товаров происходит в автотранспортные средства ПОКУПАТЕЛЯ, перечисленные Сторонами в Приложении № 3 к настоящему Договору.

* 1. Получение ПОКУПАТЕЛЕМ Товаров для Держателей карт на ТО подтверждает Терминальный чек, автоматически распечатываемый на специальном устройстве ПОСТАВЩИКА, установленном на ТО. Терминальный чек выдается при получении Товаров на ТО держателю Карты, второй экземпляр Терминального чека остается на ТО. Отчетным периодом является календарный месяц, в котором осуществлялся отпуск Товаров по Договору.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. **ПОСТАВЩИК ВПРАВЕ:**
      1. Требовать от Получателя оплату Карт и Товаров в соответствии с условиями договора;
   2. **ПОСТАВЩИК ОБЯЗУЕТСЯ:**
      1. Передать ПОКУПАТЕЛЮ Карты в порядке, указанном в п.2.1-2.5 Договора.
      2. Осуществлять поставку Товаров Покупателю при предъявлении Карты в соответствии с условиями Договора.
      3. Оформить ПОКУПАТЕЛЮ отчетные документы (товарные накладные, счета-фактуры, и др.), в соответствии с нормами действующего законодательства РФ, в сроки, определенные Договором. Вышеуказанные документы направляются ПОСТАВЩИКОМ ПОКУПАТЕЛЮ почтовой связью.
      4. По письменному требованию ПОКУПАТЕЛЯ предоставить ПОКУПАТЕЛЮ заверенную копию Терминального чека в течение 5 рабочих дней с момента получения заявки; Терминальные чеки хранятся в течение 6 (Шести) месяцев от даты совершения операции.
      5. Ежемесячно инициировать с ПОКУПАТЕЛЕМ сверку поставленных Товаров путем направления соответствующего акта.
      6. В случае, если в течение срока действия Договора ПОКУПАТЕЛЬ осуществил выборку Товара в меньшем объеме и (или) на меньшую сумму, чем предусмотрено условиями Договора, а также в случае досрочного расторжения Договора, в срок не позднее пяти банковских дней с даты прекращения действия Договора, вернуть ПОКУПАТЕЛЮ неизрасходованные в ходе исполнения Договора денежные средства на основании подписанного акта сверки взаимных расчетов.
   3. **ПОКУПАТЕЛЬ ВПРАВЕ:**
      1. Передавать Карты уполномоченным ПОКУПАТЕЛЕМ лицам (Держателям Карт) для получения Товаров на условиях Договора.
      2. Заказывать дополнительные Карты.
      3. Устанавливать и/или отменять условия использования каждой конкретной Карты, путем внесения изменений в Заявку.
      4. Инициировать приостановление/блокировку операций по Карте в порядке, указанном в п. 2.7 Договора.
      5. Инициировать возобновление/разблокировку операции по ранее заблокированной Карте в порядке, установленном п.2.7. Договора.
   4. **ПОКУПАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:**
      1. Соблюдать правила пользования Картой.
      2. В случае, если ПОКУПАТЕЛЬ по каким-либо не зависящим от него обстоятельствам, лишится возможности владеть и пользоваться Картой, незамедлительно заявить о случившемся ПОСТАВЩИКУ по телефону, факсу или явившись лично. ПОКУПАТЕЛЬ обязуется не позднее трех рабочих дней с момента устного уведомления ПОСТАВЩИКА вручить последнему письменное заявление, подтверждающее ранее сделанное устное заявление.
      3. В случае несогласия с информацией, содержащейся в отчетных документах, письменно информировать ПОСТАВЩИКА до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным.
      4. В течение пятнадцати рабочих дней с момента получения Покупателем отчетных документов (товарная накладная, и др.), при отсутствии возражений, подписать и направить в адрес ПОСТАВЩИКА подписанные со своей стороны экземпляры документов.
      5. Соблюдать условия Договора и оплачивать Товары в соответствии с разделом 5 Договора.
2. **ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ И СТОИМОСТЬ ТОВАРОВ** 
   1. Расчеты по договору производятся в безналичной форме в российских рублях.
   2. На отпускаемое топливо устанавливается скидка в размере % от розничной цены, действующей на ТО на момент отпуска топлива.
   3. Общая цена настоящего Договора определяется по итогам его полного исполнения и не может превышать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе НДС 18% (*в случае, если организация не является плательщиком НДС, указывается – НДС не облагается).*
   4. Общая цена настоящего Договора складывается суммарно из стоимости топлива\_\_\_\_\_\_\_рублей, стоимости топливных карт \_\_\_\_\_\_\_ рублей и стоимости обслуживания топливных карт \_\_\_\_\_\_\_ рублей.
   5. Оплата поставки Товара осуществляется ПОКУПАТЕЛЕМ путем безналичного перечисления авансовых платежей на расчетный счет ПОСТАВЩИКА в размере потребности ПОКУПАТЕЛЯ в Товарах. Авансовые платежи, перечисленные ПОКУПАТЕЛЕМ по Договору, считаются полученными в счет оплаты Товара. Оплата Товаров производится путем списания денежных средств из сумм, перечисленных ПОКУПАТЕЛЕМ в счет оплаты Товаров.
   6. ПОСТАВЩИК отпускает Покупателю Товары на сумму аванса, перечисленную ПОКУПАТЕЛЕМ в соответствии с п. 5.5. Договора, в пределах указанной в пункте 5.3. настоящего Договора суммы денежных средств по цене, которая действует на конкретной ТО в момент выборки, но не более \_\_\_\_\_\_рублей/литр. Выборка Товаров в течение срока действия Договора на меньшую сумму не является нарушением настоящего Договора.
   7. При изменении ценообразующих факторов, конъюнктуры рынка и при иных условиях, предусмотренных действующим законодательством и Положением о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Мурманэнергосбыт», цена на Продукцию может быть изменена только по соглашению Сторон.
   8. ПОСТАВЩИК ежемесячно передает ПОКУПАТЕЛЮ следующие документы, содержащие данные за отчетный месяц:
      1. счет-фактуру;
      2. товарную накладную на объем и стоимость выбранного Товара;
      3. оборотную ведомость по Картам, отражающую расход Товаров по каждой карте.

Документы подготавливаются ПОСТАВЩИКОМ и передаются посредством использования почтовой связи ПОКУПАТЕЛЮ не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным.

* 1. ПОКУПАТЕЛЬ,  осуществляя платежи, указывает в платежных поручениях номер Договора, по которому осуществляется оплата.
  2. Обязательство ПОКУПАТЕЛЯ по оплате счета считается выполненным с момента зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка ПОСТАВЩИКА.

1. **КАЧЕСТВО ТОВАРОВ** 
   1. Качество Товаров должно соответствовать ГОСТам и другой нормативно-технической документации на данный вид Товара и подтверждаться паспортом завода – изготовителя.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

* 1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
  2. За поставку Товаров, несоответствующим ГОСТу (техрегламенту и пр.) ПОСТАВЩИК возмещает ПОКУПАТЕЛЮ причиненные убытки, либо стоимость товаров, при использовании которых ПОКУПАТЕЛЮ были причинены убытки, на условиях и в сроки, установленные соответствующим претензионным письмом ПОКУПАТЕЛЯ.
  3. Применение штрафных санкций не освобождает стороны от выполнения принятых обязательств по Договору.

1. **ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если таковые явились следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, объективно препятствующих полному или частичному выполнению сторонами своих обязательств по Договору, включая войны, военные действия любого характера, блокады, забастовки, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, а также запрет компетентных государственных органов на действия Сторон. Срок исполнения Сторонами договорных обязательств отодвигается соразмерно времени действия таких обстоятельств и их последствий.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору в силу вышеуказанных причин, должна без промедления, но не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств, письменно известить об этом другую сторону. Доказательством указанных в извещении фактов должны служить документы, выдаваемые компетентными государственными органами. Допускается извещение по факсимильной связи с обратным уведомлением о получении сообщения.

8.3. Неизвещение или несвоевременное извещение другой Стороны согласно пункту 8.2 Договора влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства.

8.4. Если форс-мажорные обстоятельства и их последствия продлятся более трех месяцев, то каждая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, известив письменно об этом другую Сторону за 14 (четырнадцать) календарных дней до предполагаемого расторжения. В этом случае действие Договора прекращается с момента получения этого извещения другой Стороной.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ**
   1. Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с даты его подписания обеими Сторонами и действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года, а в части расчетов – до полного выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.
   2. Договор может быть расторгнут ПОКУПАТЕЛЕМ в одностороннем порядке путем направления соответствующего уведомления ПОСТАВЩИКУ. В таком случае договор считается расторгнутым на 10 день с момента направления соответствующего уведомления. Подписание каких либо иных документов не требуется.
2. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Все предусмотренные Договором заявления, уведомления и отчетные документы, с последующим предоставлением их оригиналов, отправляются Сторонами любым из доступных способов по адресам, указанным в разделе 11 Договора.
   2. В случае изменения местонахождения или других реквизитов Сторон в течение срока действия Договора Стороны обязуются известить друг друга в пятидневный срок с момента вступления в силу таких изменений.
   3. В случае возникновения споров по Договору Стороны принимают все меры для решения их путем переговоров и направлений претензий. Срок ответа на претензию не должен превышать пяти рабочих дней. При невозможности решения споров и разногласий путем переговоров Стороны вправе обратиться в Арбитражный суд Мурманской области.
   4. Все изменения и дополнения существенных условий Договора действительны только при условии их составления в письменной форме и подписания уполномоченными представителями обеих Сторон.
   5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
   6. Договор имеет приложения, являющиеся его неотъемлемой частью:

* Приложение № 1 – Форма заявки на изготовление Карт;
* Приложение № 2 – Точки обслуживания (ТО);
* Приложение № 3 – Перечень автотранспорта Покупателя

1. **АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАВЩИК**  **……** | **ПОКУПАТЕЛЬ**  **ОАО «Мурманэнергосбыт»** |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/………/    «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г.  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ./  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г.  М.П. |

**Приложение № 5**

**к Документации о проведении**

**открытого одноэтапного запроса**

**предложений на право заключения договора поставки автомобильного топлива**

**для нужд ОАО «Мурманэнергосбыт»**

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование закупки | Открытый одноэтапный запрос предложений на право заключения Договора поставки автомобильного топлива для нужд ОАО «Мурманэнергосбыт» |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Заголовок документа | Реквизиты документа (номер, дата выдачи/составления) | Кол-во листов | Номер листа |
| 1. | Опись документов |  |  |  |
| 2. | Письмо о подаче оферты (Приложение №1 к Документации) |  |  |  |
| 3. | Коммерческое предложение (Форма 1) |  |  |  |
| 4. | Техническое предложение (Форма 2) |  |  |  |
| 5. | Анкета участника (Форма 3) |  |  |  |
| 6. | Справка о материально технических ресурсах (Форма 4) |  |  |  |
| 7. | Приложение №2 к Документации |  |  |  |
| 8. | Приложение №3 к Документации (по необходимости) |  |  |  |
| 9. | Выписка (оригинал или копия, заверенная нотариально) из единого государственного реестра юридических лиц |  |  |  |
| 10. | Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копии решения и приказа о назначении), заверены уполномоченным лицом Участника |  |  |  |
| 11. | Копия Устава в действующей редакции, заверена нотариально |  |  |  |
| 12. | Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ, заверена нотариально |  |  |  |
| 13. | Копия свидетельства о государственной регистрации, заверена нотариально |  |  |  |
| 14. | Копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года (при наличии), заверена нотариально |  |  |  |
| 15. | Решение Участника об одобрении крупной сделки, оригинал (или копия, заверенная нотариально) |  |  |  |
| 16. | Копия бухгалтерской отчетности за 2013 год с отметкой налоговой инспекции, заверена уполномоченным лицом Участника |  |  |  |
| 17. | Документ, подтверждающий перечисление обеспечения заявки (платежное поручение с оригинальной отметкой банка). |  |  |  |
| 18. | Копия паспорта завода – изготовителя |  |  |  |
| 19. | Другие документы (указать какие) |  |  |  |
|  | Всего: |  |  |  |

Дата «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Примечание:

1) В данной форме указывается полный перечень документов, которые представляются участником размещения заказа – юридическим лицом в составе заявки на участие в запросе цен, опись для физического лица (индивидуального предпринимателя) формируется на основе данного приложения с учетом требований п.3.2 настоящей Документации.

2) Организации, применяющие системы налогообложения, отличные от общей системы, и организации, зарегистрированные после 1 января 2014 года, указывают в п.16 описи сведения с учетом требований п. 3.2. настоящей Документации.

3) Документы должны быть подшиты в один том (требование п.4.4.8. Документации, пронумерованы согласно нумерации описи).