УТВЕРЖДЕНО:

Генеральный директор

ОАО «Мурманэнергосбыт» В.И. Полиэктов

Приказ № 236- з от «26» ноября 2014г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**о проведении открытого одноэтапного запроса предложений на право заключения**

**договора на оказание услуг по перевозке мазута топочного**

**для нужд ОАО «Мурманэнергосбыт»**

г. Мурманск

2014 г.

# **Информационная карта**

**о проведении открытого одноэтапного запроса предложений на право заключения**

**договора на оказание услуг по перевозке мазута топочного**

**для нужд ОАО «Мурманэнергосбыт»**

**1. Способ проведения закупки:** открытый одноэтапный запрос предложений (далее по тексту – запрос предложений).

**2. Сведения о Заказчике проведения закупки.**

2.1. Наименование: Открытое акционерное общество «Мурманэнергосбыт» (ОАО «Мурманэнергосбыт»).

2.2. Место нахождения: 183034, г. Мурманск, ул. Свердлова, д. 39.

2.3. Адрес предоставления документации: 183034, г. Мурманск, ул. Промышленная, д. 15, каб. 21 (Отдел закупок ОАО «Мурманэнергосбыт») (Центральное КПП - № 1 заезд со стороны ул. Свердлова, при себе иметь документ удостоверяющий личность).

2.4. Телефон: 8 (8152) 68-63-57 доб. 0524, +7 953 753 06 95.

2.5. Е-mail: [kazakova@mures.ru](mailto:kazakova@mures.ru).

**3. Предмет запроса предложений:** Оказание услуг по перевозке мазута топочного для нужд ОАО «Мурманэнергосбыт».

Сведения о начальной (максимальной) цене по всем лотам: 110 447 900 рублей 00 копеек, в т. ч. НДС и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством РФ, все транспортные и страховые расходы, расходы на погрузку-разгрузку.

В ввиду того, что в рамках проводимой процедуры предполагается закупка по четырем лотам, основные условия раскрыты ниже в каждом из лотов.

Деление на лоты осуществлено в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

**3.1. Лот №1.**

**3.1.1. Предмет Договора:** Оказание услуг по перевозке мазута топочного для нужд ОАО «Мурманэнергосбыт» (далее по тексту – Услуги по перевозке).

**3.1.2. Общее количество мазута, подлежащего перевозке:** 27200 тонн.

**3.1.3. Сведения о начальной (максимальной) цене Договора:** **29 251 500 (Двадцать девять миллионов двести пятьдесят одна тысяча пятьсот)** рублей 00 копеек, в т. ч. НДС и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством РФ, все транспортные и страховые расходы, расходы на погрузку-разгрузку,

в т. ч. по маршрутам (Пункт выдачи – котельные ГОУТП «ТЭКОС» г. Мурманска, пункт приема - котельные ГОУТП «ТЭКОС»):

- г. Мурманск – п. Абрам-Мыс (ул. Судоремонтная,15) – 2000 тонн – 1 356 000,00 рублей (678 руб./тонна);

- г. Мурманск – п. Кильдинстрой (ул. Ж.Д. тупик ,14) – 3000 тонн – 1 989 000,00 рублей (663 руб./тонна);

- г. Мурманск – п. Шонгуй (ул. Набережная,1) – 1500 тонн – 1 129 500,00 рублей (753 руб./тонна);

- г. Мурманск – г. Гаджиево (ТЦ 640) – 12000 тонн – 16 200 000,00 рублей (1350 руб./тонна);

- г. Мурманск – г. Кола (ул. Каменный остров,3) – 2000 тонн – 1 260 000,00 рублей (630 руб./тонна);

- г. Мурманск – п. Мурмаши (ул. Тягунова,4а) – 2000 тонн – 1 506 000,00 рублей (753 руб./тонна);

- г. Мурманск – п. Молочный (территория п/ф "Мурманская") – 2000 тонн – 1 306 000,00 рублей (653 руб./тонна);

- г. Мурманск – п. Верхнетуломский (ул. Подунская,19) – 1500 тонн – 2 025 000,00 рублей (1350 руб./тонна);

в т. ч. по маршрутам (Пункт выдачи – котельные ГОУТП «ТЭКОС» г. Мурманск, пункт приема - котельные с. п. Ура – Губа):

- г. Мурманск – с. п. Ура - Губа – 400 тонн – 536 000,00 рублей (1340 руб./тонна);

в т. ч. по маршрутам (Пункт выдачи – котельные ГОУТП «ТЭКОС» г. Мурманск, пункт приема - котельная ОАО «Мурманэнергосбыт»):

- г. Мурманск – с. п. Териберка – 800 тонн – 1 944 000,00 рублей (2430 руб./тонна).

В соответствии со ст. 171 НК РФ Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении оказываемых услуг. Поэтому для оценки и в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений Участников закупки без учёта НДС (в случае, когда Участниками закупки являются организации и индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения и организации и индивидуальные предприниматели, применяющие системы налогообложения, отличные от общей системы налогообложения).

**3.1.4. Срок оказания услуг по перевозке:**  с 01.01.2015 г. по 31.12.2015 г.

**3.1.5. Место оказания услуг по перевозке:** Мурманская область по маршрутам указанным в п.3.1.3.

**3.1.6. Требования к обязательному наличию автотранспорта Участника:**

- не менее 4 автомобилей с полуприцепами вместимостью от 29 кубических метров и не менее 3 автомобилей вместимостью от 14 кубических метров;

- наличие действующего сертификата о калибровке на перевозку тёмных нефтепродуктов для каждой указанной автоцистерны.

**3.1.7 Условия оплаты:** Срок оплаты услуг не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным, при условии своевременного предоставления Перевозчиком надлежаще оформленных документов: транспортной накладной, счетов на оплату, счетов-фактур, актов выполненных работ и услуг, актов сверки расчетов *(т.к. срок оплаты является критерием оценки, то договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке участника).*

**3.1.8. Особые условия:**

* Заказчик не обязан, в течение срока действия Договора, направить в адрес Перевозчика заявки на перевозку всего объема Груза (не обязан выбрать весь объем услуг по перевозке Груза). В случае, если в течение срока действия Договора от Заказчика не поступит заявок на перевозку всего объема Груза или на перевозку части объема Груза, то это не является исполнением обязательств по Договору со стороны Заказчика, и Заказчик не несет никакой ответственности перед Перевозчиком.
* Перевозчик обязан иметь в наличии действующие договора и полисы страхования на заявленный автотранспорт:

- по страхованию гражданской ответственности за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

- по страхованию убытков от повреждения (полной гибели или части груза).

* Перевозчик обязан иметь в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 21.08.2000 года № 613 «О неотложных мерах по предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 15.04.2002 года № 240) и постановления Правительства Мурманской области от 13.07.2006 года №277-ПП/7 «О мерах по предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов на территории Мурманской области» утвержденный план по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов и действующий договор с аварийно-спасательными формированием на несение аварийно-спасательной готовности.

**3.2. Лот №2**

**3.2.1. Предмет Договора:** Оказание услуг по перевозке мазута топочного для нужд ОАО «Мурманэнергосбыт».

**3.2.2. Общее количество мазута, подлежащего перевозке:** 36 000 тонн.

**3.2.3. Сведения о начальной (максимальной) цене Договора:** **47 910 000,00 рублей (Сорок семь миллионов девятьсот десять тысяч)** рублей 00 копеек, в т.ч. НДС и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством РФ, все транспортные и страховые расходы, расходы на погрузку-разгрузку,

в т.ч. по маршрутам (Пункт выдачи – котельные ГОУТП «ТЭКОС» г. Мурманска, пункт приема котельные УМТЭП г. Снежногорск, УМТЭП г. Полярный):

- г. Мурманск - УМТЭП г. Снежногорск, ЗАТО Александровск, ул. Бирюкова д. 3 – 15000 тонн – 20 100 000,00 рублей (1340 руб./тонна);

- г. Мурманск - УМТЭП г. Снежногорск, ЗАТО Александровск, п. Оленья Губа – 1000 тонн – 1 310 000,00 рублей (1310 руб./тонна);

- г. Мурманск - УМТЭП г. Полярный, ЗАТО Александровск, ул. Гандюхина, 11 – 20000 тонн – 26 500 000,00 рублей (1325 руб./тонна).

В соответствии со ст. 171 НК РФ Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении оказываемых услуг. Поэтому для оценки и в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений Участников закупки без учёта НДС (в случае, когда Участниками закупки являются организации и индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения и организации и индивидуальные предприниматели, применяющие системы налогообложения, отличные от общей системы налогообложения).

**3.2.4. Срок оказания услуг по перевозке:** с 01.01.2015 г. по 31.12.2015 г.

**3.2.5. Место оказания услуг по перевозке:** Мурманская область по маршрутам указанным в п.3.2.3.

**3.2.6. Требования к обязательному наличию автотранспорта Участника:**

- не менее 5 автомобилей с полуприцепами вместимостью от 29 кубических метров;

- наличие действующего сертификата о калибровке на перевозку тёмных нефтепродуктов для каждой указанной автоцистерны.

**3.2.7. Условия оплаты:** Срок оплаты услуг не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным, при условии своевременного предоставления Перевозчиком надлежаще оформленных документов: транспортной накладной, счетов на оплату, счетов-фактур, актов выполненных работ и услуг, актов сверки расчетов *(т.к. срок оплаты является критерием оценки, то договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке участника).*

**3.2.8. Особые условия:**

* Заказчик не обязан, в течение срока действия Договора, направить в адрес Перевозчика заявки на перевозку всего объема Груза (не обязан выбрать весь объем услуг по перевозке Груза). В случае, если в течение срока действия Договора от Заказчика не поступит заявок на перевозку всего объема Груза или на перевозку части объема Груза, то это не является исполнением обязательств по Договору со стороны Заказчика, и Заказчик не несет никакой ответственности перед Перевозчиком.
* Перевозчик обязан иметь в наличии действующие договора и полисы страхования на заявленный автотранспорт:

- по страхованию гражданской ответственности за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

- по страхованию убытков от повреждения (полной гибели или части груза).

* Перевозчик обязан иметь в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 21.08.2000 года № 613 «О неотложных мерах по предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 15.04.2002 года № 240) и постановления Правительства Мурманской области от 13.07.2006 года №277-ПП/7 «О мерах по предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов на территории Мурманской области» утвержденный план по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов и действующий договор с аварийно-спасательными формированием на несение аварийно-спасательной готовности.

**3.3. Лот №3**

**3.3.1. Предмет Договора:** Оказание услуг по перевозке мазута топочного для нужд ОАО «Мурманэнергосбыт».

**3.3.2.** **Общее количество мазута, подлежащего перевозке:** 9 800 тонн.

**3.3.3.** **Сведения о начальной (максимальной) цене Договора:** **15 064 400,00** **рублей (Пятнадцать миллионов шестьдесят четыре тысячи четыреста) рублей 00 копеек**, в т.ч. НДС и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством РФ, все транспортные и страховые расходы, расходы на погрузку-разгрузку,

в т.ч. по маршрутам (Пункт выдачи – котельные г. Кандалакша, пункт приема котельные п. Нивский, п. Зеленоборский, п. Умба):

- г. Кандалакша – п. Нивский (котельная №17) – 1500 тонн – 952 500,00 рублей (635 руб. /тонна);

- г. Кандалакша – п. Зеленоборский (котельная №6) – 800 тонн – 994 400,00 рублей (1243 руб. /тонна);

г. Кандалакша – п. Зеленоборский (котельная №22) – 2000 тонн – 2 486 000,00 рублей (1243 руб. /тонна);

- г. Кандалакша – п. Умба (котельная №15,) – 4000 тонн – 7 732 000,00 рублей (1933 руб. /тонна);

- г. Кандалакша – п. Умба (котельная №18) – 1500 тонн – 2 899 500,00 рублей (1933 руб. /тонна).

В соответствии со ст. 171 НК РФ Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении оказываемых услуг. Поэтому для оценки и в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений Участников закупки без учёта НДС (в случае, когда Участниками закупки являются организации и индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения и организации и индивидуальные предприниматели, применяющие системы налогообложения, отличные от общей системы налогообложения).

**3.3.4. Срок оказания услуг по перевозке:** с 01.01.2015 г. по 31.12.2015 г.

**3.3.5. Место оказания услуг по перевозке:** Мурманская область по маршрутам указанным в п.3.3.3.

**3.3.6. Требования к обязательному наличию автотранспорта Участника:**

- не менее 3 автомобилей с полуприцепами вместимостью от 29 кубических метров и не менее 1 автомобиля вместимостью от 14 кубических метров;

- наличие действующего сертификата о калибровке на перевозку тёмных нефтепродуктов для каждой указанной автоцистерны.

**3.3.7 Условия оплаты**: Срок оплаты услуг не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным, при условии своевременного предоставления Перевозчиком надлежаще оформленных документов: транспортной накладной, счетов на оплату, счетов-фактур, актов выполненных работ и услуг, актов сверки расчетов *(т.к. срок оплаты является критерием оценки, то договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке участника)*.

**3.3.8. Особые условия:**

* Заказчик не обязан, в течение срока действия Договора, направить в адрес Перевозчика заявки на перевозку всего объема Груза (не обязан выбрать весь объем услуг по перевозке Груза). В случае, если в течение срока действия Договора от Заказчика не поступит заявок на перевозку всего объема Груза или на перевозку части объема Груза, то это не является исполнением обязательств по Договору со стороны Заказчика, и Заказчик не несет никакой ответственности перед Перевозчиком.
* Перевозчик обязан иметь в наличии действующие договора и полисы страхования на заявленный автотранспорт:

- по страхованию гражданской ответственности за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

- по страхованию убытков от повреждения (полной гибели или части груза).

Перевозчик обязан иметь в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 21.08.2000 года № 613 «О неотложных мерах по предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 15.04.2002 года № 240) и постановления Правительства Мурманской области от 13.07.2006 года №277-ПП/7 «О мерах по предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов на территории Мурманской области» утвержденный план по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов и действующий договор с аварийно-спасательными формированием на несение аварийно-спасательной готовности.

3.4. Лот №4

**3.4.1. Предмет Договора:** Оказание услуг по перевозке мазута топочного для нужд ОАО «Мурманэнергосбыт».

**3.4.2.** **Общее количество мазута, подлежащего перевозке:** 14000 тонн.

**3.4.3.** **Сведения о начальной (максимальной) цене Договора:** **18 222 000,00 рублей (Восемнадцать миллионов двести двадцать две тысячи) рублей 00 копеек,** в т.ч. НДС и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством РФ, все транспортные и страховые расходы, расходы на погрузку-разгрузку,

в т.ч. по маршруту (пункт выдачи – котельная г. Кандалакша, пункт приема котельная п. Белое море, котельная н.п. Ёнский):

- г. Кандалакша – п. Белое Море – 4000 тонн – 3 072 000,00 рублей (768 руб./тонна);

- г. Кандалакша – н.п. Ёнский (ул. Центральная, д.40) – 10000 тонн – 15 150 000,00 рублей (1515 руб./тонна).

В соответствии со ст. 171 НК РФ Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении оказываемых услуг. Поэтому для оценки и в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений Участников закупки без учёта НДС (в случае, когда Участниками закупки являются организации и индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения и организации и индивидуальные предприниматели, применяющие системы налогообложения, отличные от общей системы налогообложения).

**3.4.4. Срок оказания услуг по перевозке:** с 08.12.2014 г. по 31.12.2015 г.

**3.4.5. Место оказания услуг по перевозке:** Мурманская область по маршрутам указанным в п.3.4.3.

**3.4.6. Требования к обязательному наличию автотранспорта Участника:**

- не менее 2 автомобилей с полуприцепами вместимостью от 29 кубических метров

- наличие действующего сертификата о калибровке на перевозку тёмных нефтепродуктов для каждой указанной автоцистерны.

**3.4.7 Условия оплаты**: Срок оплаты услуг не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным, при условии своевременного предоставления Перевозчиком надлежаще оформленных документов: транспортной накладной, счетов на оплату, счетов-фактур, актов выполненных работ и услуг, актов сверки расчетов *(т.к. срок оплаты является критерием оценки, то договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке участника)*.

**3.4.8. Особые условия:**

* Заказчик не обязан, в течение срока действия Договора, направить в адрес Перевозчика заявки на перевозку всего объема Груза (не обязан выбрать весь объем услуг по перевозке Груза). В случае, если в течение срока действия Договора от Заказчика не поступит заявок на перевозку всего объема Груза или на перевозку части объема Груза, то это не является исполнением обязательств по Договору со стороны Заказчика, и Заказчик не несет никакой ответственности перед Перевозчиком.
* Перевозчик обязан иметь в наличии действующие договора и полисы страхования на заявленный автотранспорт:

- по страхованию гражданской ответственности за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

- по страхованию убытков от повреждения (полной гибели или части груза).

* Перевозчик обязан иметь в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 21.08.2000 года № 613 «О неотложных мерах по предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 15.04.2002 года № 240) и постановления Правительства Мурманской области от 13.07.2006 года №277-ПП/7 «О мерах по предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов на территории Мурманской области» утвержденный план по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов и действующий договор с аварийно-спасательными формированием на несение аварийно-спасательной готовности.

**4. Критерии оценки и их значимость (для всех лотов):**

- Цена (50%);

- Срок оплаты (30%);

- Опыт выполнения аналогичных услуг (20%).

Порядок оценки заявок по каждому критерию, а так же иные условия Договора подробно указаны в Документации о проведении открытого одноэтапного запроса предложений на право заключения договора на оказание услуг по перевозке мазута топочного для нужд ОАО «Мурманэнергосбыт» (далее по тексту – Документация).

**5. Срок подачи, время и дата окончания срока подачи заявок:**

заявки принимаются с **13.00 «27» ноября2014 г.** по **13.00 «04» декабря 2014 г.**

**6. Дата, время и место рассмотрения заявок: «05» декабря 2014 г., в 09.00** по московскому времени**,** г. Мурманск ул. Промышленная д. 15, каб.19.

**7. Дата, время и место подведения итогов закупки: «05» декабря 2014 г., в 14.00** по московскому времени**,** г. Мурманск ул. Промышленная д. 15, каб.19.

**8. Требования к Участникам закупки.**

Требования к Участникам закупки подробно указаны в Разделе 3. Документации.

**9. Порядок и сроки предоставления Документации о закупке.**

Документация доступна **с 27.11.2014 г.** на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов: <http://zakupki.gov.ru>/223.

Любое заинтересованное лицо для получения Документации на бумажных либо электронных носителях должно обратиться в адрес Заказчика в письменной форме по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2. Информационной карты Заказчика либо отправить запрос на электронную почту ­­­­[kazakova@mures.ru](mailto:kazakova@mures.ru) с указанием способа получения Документации.

Заказчик в течение двух рабочих дней (кроме субботы и воскресенья) с 8.30 до 16.42 (12.30-13.30 перерыв) со дня получения соответствующего запроса предоставит такому лицу Документацию о настоящей закупке на бумажном носителе нарочно, либо, если это указано в письме обратившегося лица, направит Документацию по указанному в обращении почтовому либо электронному адресу. Предоставление Документации осуществляется бесплатно.

**10. Порядок приема и рассмотрения предложений (заявок).**

Для участия в запросе предложений необходимо своевременно подать заявку, подготовленную в порядке, указанном в Документации, в письменной форме, на бумажном носителе с приложением соответствующих документов, в запечатанном конверте, по адресу Заказчика, указанному в п.п. 2.3. п. 2. Информационной карты Заказчика.

Дата и время начала приема заявок на участие в запросе предложений: с 09:00 27 ноября 2014 г.

Дата и время окончания приема заявок на участие в запросе предложений: не позднее 09:00 04 декабря 2014 г.

Участник закупки вправе подать заявку на участие на любое количество лотов, указанных в Документации, по собственному выбору. При этом не допускается разбивка отдельного лота на части, то есть подача заявки на часть лота по отдельным его позициям или на часть объема лота.

В случае подачи заявок на несколько лотов должны быть соблюдены следующие требования:

Участник закупки может предоставить одну заявку с приложением всех необходимых документов на все заявленные лоты, **за исключением коммерческого и технического предложения** - **предоставляются на каждый лот отдельно**. Письмо о подаче оферты должно содержать указание номера лота, названия лота и сумму лота. Оценка заявок и определение Победителя будет осуществляться раздельно и независимо по каждому из лотов.

Окончательные результаты запроса предложений оформляются итоговым протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях Договора, обо всех участниках размещения заказа, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя и участника закупки, заявке которого присвоен второй номер. Указанный протокол подписывается всеми членами закупочной комиссии, представителем Заказчика и размещается на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru/223> не позднее, чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Победителем запроса предложений (далее по тексту – Победитель) признается Участник закупки, соответствующий требованиям Документации и предложивший лучшие условия исполнения Договора, и заявке которого присвоен первый номер.

В случае, если по запросу предложений по всем лотам не подана ни одна заявка на участие или подана только одна заявка, или подано по одной заявке на каждый лот, или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям Документации не была признана ни одна заявка или была признана только одна заявка, или по результатам оценки заявок Комиссией по закупке не был выбран Победитель, запрос предложений признается несостоявшимся полностью либо по отдельному лоту. При наличии единственного Участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и Участника закупки требованиям Документации, с таким Участником Заказчик вправе (но не обязан) заключить договор.

Заказчик имеет право отказаться от проведения запроса предложений, при этом Заказчик не несет ответственности перед Участниками закупки, направившими заявку на участие в запросе предложений. Расходы, понесенные Участником закупки при подаче заявки на участие в запросе предложений, Заказчиком возмещению не подлежат.

**11. Разъяснение положений Документации.**

Любой Участник закупки вправе направить заказчику официальный письменный запрос за подписью уполномоченного лица Участника закупки о разъяснении положений Документации по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2 Информационной карты либо отправить запрос на электронную почту [kazakova@mures.ru](mailto:kazakova@mures.ru) с указанием способа получения разъяснении положений Документации, не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в проведении запроса предложений.

**Дата и время начала приема запросов на разъяснения положений Документации от Участников закупки: с 13.00 «27» ноября 2014 г.**

**Дата и время окончания приема запросов на разъяснения положений Документации от Участников закупки: не позднее 13.00 «02» декабря 2014 г.**

Заказчик в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса о предоставлении разъяснений отвечает на запрос и размещает на официальном сайте <http://www.zakupki.gov.ru/223> разъяснение положений Документации с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил запрос, при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие.

**Содержание**

**1. Термины и определения...............................................................................................7**

**2. Общие положения.........................................................................................................8**

**3. Требования к участникам закупки..........................................................................10**

**4. Порядок проведения запроса предложений……...................................................12**

**5. Техническое задание...................................................................................................19**

**6. Приложение 1...............................................................................................................21**

**7. Приложение 2...............................................................................................................30**

**8. Приложение 3. …………………………………………………………………….....31**

**9. Приложение 4 …………..………….………………………………………………...32**

**10. Приложение 5………………………………………………………………………...38**

* 1. **Термины и определения**

**Заказчик** – ОАО «Мурманэнергосбыт».

**Комиссия по закупке** – коллегиальный орган, сформированный для организации и проведения запроса предложений (далее – Комиссия; Комиссия по закупке).

**Запрос предложений** – это способ закупки, в рамках которого наилучшей признается заявка на участие в Запросе предложений, содержащая лучшие условия исполнения договора, представленная Участником закупки, соответствующим требованиям Документации о проведении запроса предложений.

**Извещение о проведении запроса предложений** – информация о запросе предложений, публикуемая на официальном сайте <http://www.zakupki.gov.ru/223>/.

**Документация о проведении запроса предложений** – документация, содержащая сведения о предмете запроса предложений, об условиях участия и правилах проведения запроса предложений, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в запросе предложений, процедурах проведения запроса предложений, правилах выбора победителя, а так же об условиях заключаемого по результатам запроса предложений договора. Документация о проведении запроса предложений размещается на сайте <http://www.zakupki.gov.ru/223>/.

**Заявка на участие в запросе предложений** – комплект документов, соответствующий требованиям настоящей Документации, содержащий письменное предложение участника процедуры закупки, направленный заказчику по форме и в порядке, установленном Документацией.

**Лот** – определенная информационной картой и документацией услуга, обособленная заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

* 1. **Общие положения**
  2. **Общие сведения о процедуре запроса предложений**

Заказчик извещением о проведении запроса предложений, опубликованным на официальном сайте <http://www.zakupki.gov.ru/223>/ в сети «Интернет» приглашает заинтересованных лиц к участию в процедуре запроса предложений.

* + 1. Наименование и требование к Услуге указаны в разделе 5 «Техническое задание» Документации.
    2. Предметом настоящего запроса предложений является оказание услуг по перевозке мазута топочного для нужд ОАО «Мурманэнергосбыт». Сроки и место оказания услуг указаны в Информационной карте Документации о проведении запроса предложений.
    3. Участником закупки может быть любое лицо, обладающее соответствующей правоспособностью по законодательству Российской Федерации.
    4. К этапу проведения запроса предложений допускается Участник процедуры закупки, отвечающий требованиям, изложенным в Документации, своевременно подавший заявку на участие в запросе предложений, соответствующую требованиями Документации.
    5. Решение о допуске участников процедуры закупки принимает Комиссия по закупке.
    6. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии Участника процедуры закупки установленным Документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, отстранить Участника процедуры закупки от участия в запросе предложений на любом этапе проведения процедуры.
    7. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участниками процедуры закупки, установления факта проведения ликвидации, проведения или инициирования процедуры банкротства Участника процедуры закупки, в том числе путем подачи соответствующего искового заявления в арбитражный суд, либо факта наложения ареста на имущество Участника процедуры закупки, либо факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Комиссия вправе отстранить такого Участника процедуры закупки от участия в запросе предложений на любом этапе проведения процедуры.
  1. **Правовой статус процедуры и документов**
     1. Данная процедура запроса предложений проводится в соответствии с Федеральным законом 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 08.07.2011 и утвержденным Положением о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Мурманэнергосбыт» в действующей редакции.
     2. Процедура запроса предложений не является конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с Победителем или иным Участником закупки.
     3. Опубликованное на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru/223>/ извещение о проведении запроса предложений вместе с  Документацией, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками закупки в соответствии с этим.
     4. Заявка Участника закупки имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим, однако Комиссия оставляет за собой право разрешать или предлагать Участникам закупки вносить изменения в их заявки на участие в запросе предложений по мере проведения процедуры закупки. Комиссия оставляет за собой право на любом этапе запроса предложений установить, что заявки на участие в запросе предложений, поданные Участниками закупки на данный этап, должны носить характер твердой оферты, не подлежащей в дальнейшем изменению.
  2. **Затраты на участие в запросе предложений**
     1. Участник закупки несет все расходы, связанные с участием в запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки на участие, иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований их завершения.
     2. Предполагается, что Участник закупки изучит все инструкции, формы, условия, технические условия и другую информацию, содержащуюся в Документации. Никакие претензии к Заказчику не будут приниматься на том основании, что Участник закупки не понимал какие-либо вопросы или положения Документации. Неполное представление информации, запрашиваемой в Документации, или же подача заявки, не отвечающей требованиям Документации, представляют собой риск для Участника, и может привести к отклонению его заявки.
     3. Участники процедуры закупки не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды, понесенной в ходе подготовки и проведения запроса предложений.
  3. **Отказ от проведения запроса предложений**
     1. Заказчик, разместивший на сайте <http://zakupki.gov.ru>/223/ извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от проведения запроса предложений на любом этапе, не неся при этом ответственности перед участниками процедуры закупки или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате такого отказа.
     2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается Заказчиком размещения заказа в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов <http://zakupki.gov.ru/223/>.
  4. **Возврат документов**
     1. Все заявки на участие в запросе предложений, а также отдельные документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений, присланные на процедуру закупки, не возвращаются, кроме отозванных Участниками закупки, опоздавших заявок на участие в запросе предложений, а также в случае отказа Заказчика от проведения запроса предложений путем вручения их Участнику закупки или его уполномоченному представителю под расписку, либо путем направления по почте с уведомлением о вручении (с отметкой о причине возврата) (по письменному запросу Участника закупки).

1. **Требования к участникам закупки. Заявка и прилагаемые к ней документы.**

**3.1. К Участнику закупки предъявляются следующие обязательные требования:**

3.1.1. Участник закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание Услуг, являющихся предметом запроса предложений.

3.1.2. Участник закупки не должен находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), в отношении Участника не должна быть введена или инициирована процедура банкротства, в том числе путем подачи соответствующего искового заявления в арбитражный суд.

3.1.3. На имущество Участника не должен быть наложен арест на основании акта суда, административного органа и (или) его предпринимательская (хозяйственная) деятельность не должна быть приостановлена.

3.1.4. Участник закупки не должен иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (Двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3.1.5. Сведения об участнике закупки должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; статьи 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**3.2. Формирование заявки Участника.**

Участник закупки предоставляет Заказчику заявку на участие в запросе предложений по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации.

Заявка должна содержать фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона.

К заявке также в обязательном порядке прикладываются:

- **опись документов (приложение №5 к Документации);**

- **приложение №1 к Документации, формы 1 – 5 Приложения №1 к Документации**;

- оригинал официального письма Участника (**Приложение № 2 к Документации**);

- для юридического лица: полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений **выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки**;

для физического лица (индивидуального предпринимателя): полученную не ранее чем за три месяца со дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений **выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки**;

- **документ, подтверждающий полномочия лица** на осуществление действий от имени участника закупки:

для юридического лица:

- **копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность**, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности;

- **копия приказа о назначении физического лица на должность**, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности.

В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также **доверенность на осуществление действий от имени участника закупки (**[**Приложение №3**](#_Приложение_№_3) **к Документации)**, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально удостоверенную копию такой доверенности;

для физического лица (индивидуального предпринимателя): **нотариально заверенная копия всех страниц паспорта гражданина.**

В случае если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также **доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки (Приложение №3 к Документации)**, заверенную печатью Участника закупки (при осуществлении предпринимательской деятельности с печатью) и подписанную уполномоченным лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

- **нотариально заверенные копии**:

для юридического лица:

учредительных документов Участника закупки (**Устав**),

**свидетельство о постановке на учет в налоговом органе**,

**свидетельство о государственной регистрации**,

**свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ** о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года (**при наличии**);

для физического лица (индивидуального предпринимателя):

**паспорт гражданина** (все страницы),

**свидетельство о постановке на учет в налоговом органе**,

**свидетельство о государственной регистрации физического лица** в качестве индивидуального предпринимателя,

**свидетельство о внесении записи в ЕГРИП** об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 1 января 2004 года (**при наличии**);

- оригинал или нотариально заверенная копия, **решения об одобрении или о совершении сделки** заключенной по результатам настоящего запроса предложений в случае, если требование о необходимости наличия такого решения (одобрения) для совершения данной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами участника закупки или если для участника закупки оказание услуг, являющихся предметом договора, является крупной сделкой; **либо оригинал официального письма о том, что сделка для Участника не является крупной, одобрение сделки не требуется**;

- заверенные уполномоченным лицом Участника **копии баланса и отчета о прибылях и убытках за 2013 год,** поданных в установленном порядке в налоговую инспекцию по месту регистрации Участника с отметкой о приеме.

Если бухгалтерский баланс был подан **в электронном виде** - необходимо предоставить заверенную уполномоченным лицом Участника копию направленного в электронном виде бухгалтерского баланса с отметкой о приеме (**квитанцию о приеме**).

Организации, зарегистрированные после 1 января 2014 года, предоставляют: официальное письмо, подтверждающее информацию о непредставлении в налоговые органы бухгалтерской отчетности;

Индивидуальные предприниматели не предоставляют бухгалтерскую отчетность, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах они ведут учет доходов или доходов и расходов и (или) иных объектов налогообложения либо физических показателей, характеризующих определенный вид предпринимательской деятельности. В таком случае, индивидуальные предприниматели предоставляют официальное письмо, подтверждающее информацию о непредставлении в налоговые органы бухгалтерской отчетности.

- заверенные уполномоченным лицом Участника **копии сертификатов о калибровке на перевозку тёмных нефтепродуктов** на каждую единицу автотранспорта;

**-** заверенные уполномоченным лицом Участника **копии ПТС** либо **копии договоров аренды** (срок действия договоров не может быть меньше, чем период оказания услуг) на обязательное количество автотранспорта, указанное в п. 3.1.6. (для лота №1), в п. 3.2.6. (для лота №2), в п. 3.3.6. (для лота №3) и в п. 3.4.6. (для лота №4) Информационной карты;

- заверенные уполномоченным лицом Участника **копии полисов по страхованию гражданской ответственности за причинение вреда в результат аварии на опасном объекте** *(если срок действия полиса истекает раньше, чем заканчивается период оказания услуг, то Участник должен предоставить гарантийное письмо о том, что он принимает на себя обязательство о заключении следующего договора страхования гражданской ответственности за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте)*;

- заверенные уполномоченным лицом Участника **копии полисов по страхованию убытков от повреждений (полной гибели или части груза)** (*если срок действия полиса истекает раньше, чем заканчивается период оказания услуг, то Участник должен предоставить гарантийное письмо о том, что он принимает на себя обязательство о заключении следующего договора страхования убытков от повреждений (полной гибели или части груза))*.

- заверенную уполномоченным лицом Участника **копию титульного листа утвержденного плана** по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов **и** **копию действующего договора** с аварийно-спасательными формированием на несение аварийно-спасательной готовности.

В случае предоставления Участником заявки и/или приложенной к ней документации на иностранном языке (не русском), Участник обязан предоставить надлежащим образом **заверенный нотариально перевод на русский язык** таких документов (в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

**4. Порядок проведения запроса предложений**

* 1. **Получение документации о проведении запроса предложений**
     1. Любое заинтересованное лицо для получения Документации на бумажных либо электронных носителях должно обратиться в адрес Заказчика в письменной форме по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2. Информационной карты либо отправить запрос на электронную почту kazakova@mures.ru, с указанием способа получения Документации.
     2. Заказчик в течение двух рабочих дней (кроме субботы, воскресенья) с 8.30 до 16.42 (12.30-13.30 перерыв) со дня получения соответствующего запроса предоставит такому лицу документацию в порядке, указанном в Информационной карте о проведении запроса предложений. Документация о проведении запроса предложений доступна для ознакомления на официальном сайте http://zakupki.gov.ru/223 и на сайте Заказчика http://mures.ru.
     3. Если заинтересованное лицо получило Документацию иным способом, чем это указано в пункте 4.1.1 - 4.1.2., Заказчик не несет ответственности за неполучение таким лицом информации об изменениях и (или) разъяснениях положений настоящей Документации.
  2. Разъяснение положений документации о проведении запроса предложений
     1. Любой Участник закупки вправе направить заказчику официальный письменный запрос за подписью уполномоченного лица Участника закупки о разъяснении положений Документации по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2 Информационной карты либо отправить запрос на электронную почту kazakova@mures.ru, с указанием способа получения разъяснений положений Документации, не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в проведении запроса предложений.

**Дата и время начала приема запросов на разъяснения положений Документации от Участников закупки: с 13.00 «27» ноября 2014 г.**

**Дата и время окончания приема запросов на разъяснения положений Документации от Участников закупки: не позднее 13.00 «02» декабря 2014 г.**

* + 1. Заказчик в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса о предоставлении разъяснений отвечает на запрос и размещает на официальном сайте <http://www.zakupki.gov.ru/223> разъяснение положений Документации с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил запрос, при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие.
  1. Внесение изменений в Документацию о проведении запроса предложений
     1. Заказчик по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в Документацию. Любое изменение Документации является неотъемлемой ее частью.
     2. В течение трех днейсо дня принятия решения о внесении изменений в Документацию такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов: <http://zakupki.gov.ru/223/>.

В случае внесения изменений в Извещение и Документацию о проведении запроса предложений, срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее пяти дней.

4.3.3. Если Участник закупки подал заявку на участие в запросе предложений до внесения Заказчиком изменений в Извещение и Документацию, то такой Участник закупки имеет право предоставить изменения к своей заявке без ее отзыва.  Изменения предоставляются, так же как и заявка на бумажном носителе, в запечатанном конверте, в соответствии с п.п. 4.4.3.-4.4.9. п. 4.4. Документации с официальным письмом Участника закупки, в котором прописывается причина внесения изменений в заявку и перечень документов, в которые вносятся изменения. При этом на конверте указывается:

- наименование, адрес Заказчика,

- полное фирменное наименование Участника закупки, его почтовый адрес,

- Изменения к …(наименование закупки и дата подачи заявки).

Запечатанный конверт с изменениями к заявке на участие в запросе предложений должен быть предоставлен Заказчику по адресу, указанному в Извещении.

Заказчик вправе требовать предъявления документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия лица, подающего конверт с изменениями к заявке на участие в запросе предложений.

По требованию лица, представившего конверт с изменениями к заявке на участие в запросе предложений, Заказчик выдает расписку в получении данного конверта, с указанием регистрационного номера, даты и времени получения конверта.

Заказчик регистрирует поступивший конверт с изменениями к заявке на участие в запросе предложений в Журнале регистрации конвертов (заявок на участие) с указанием, что это изменения заявки. Комиссия по закупке рассматривает такую заявку Участника закупки с учетом изменений.

* + 1. Заказчик вправе принять решение о продлении срока подачи заявок на участие в запросе предложений в любое время до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте Российской Федерации: <http://zakupki.gov.ru/223/>.
  1. **Общие требования к заявке на участие в запросе предложений**
     1. Для целей настоящей Документации под заявкой на участие в запросе предложений понимается представляемое Участником закупки предложение на  участие в запросе предложений, сделанное в письменной форме в виде документа, оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, с приложением полного комплекта документов, содержание которых соответствуют требованиям настоящей Документации.
     2. Участник закупки вправе подать заявку на участие на любое количество лотов, указанных в Документации, по собственному выбору. При этом не допускается разбивка отдельного лота на части, то есть подача заявки на часть лота по отдельным его позициям или на часть объема лота.

В случае подачи заявок на несколько лотов должны быть соблюдены следующие требования: Участник закупки может предоставить одну заявку с приложением всех необходимых документов на все заявленные лоты, за исключением коммерческого и технического предложения - предоставляются на каждый лот отдельно. Письмо о подаче оферты должно содержать указание номера лота, названия лота и сумму лота. Оценка заявок и определение Победителя будет осуществляться раздельно и независимо по каждому из лотов.

* + 1. Одно лицо, желающее участвовать в закупке, на один и тот же лот может подать только одну заявку.
    2. В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более заявок на один и тот же лот при условии, что поданные ранее заявки этим Участником закупки не отозваны, все заявки такого Участника закупки не рассматриваются.
    3. Каждый документ от участника закупки, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника закупки без доверенности, или надлежащим образом, уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае оригинал доверенности, либо нотариально заверенная копия доверенности, прикладывается к заявке на участие в запросе предложений. Факсимильное воспроизведение подписи не допускается.
    4. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника процедуры закупки.
    5. Требования пп. 4.4.2, 4.4.3. не распространяются на нотариально заверенные копии документов.
    6. Предоставляемые в составе заявки на участие в запросе предложений документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника процедуры закупки.
    7. Все листы заявки на участие в запросе предложений с описью входящих в ее состав документов (Приложение №5 к Документации), а также приложенные документы, нумеруются, прошиваются в один том нитью, заклеенной бумажной наклейкой, с указанием на ней количества листов в томе, скрепленной печатью Участника (для юридических лиц) и подписью уполномоченного лица Участника.
    8. Предоставление помимо самой заявки и приложенных к ней документов, копий такой заявки и приложенных к ней документов, не требуется.
    9. Заявки на участие в запросе предложений должны сохранять свое действие до завершения настоящей процедуры закупок. В случае, если срок действия заявки на участие в запросе предложений ограничен – комиссия может не рассматривать такую заявку.

* 1. **Официальный язык запроса предложений**
     1. Заявка на участие в запросе предложений, подготовленная участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которой обмениваются участники закупки и заказчик, должны быть написаны на русском языке.
     2. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные участником закупки, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).
  2. **Валюта запроса предложений**
     1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте - российский рубль.
     2. Выражение денежных сумм в других валютах, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным настоящей документацией.
  3. **Сведения о цене договора** 
     1. В результате проведенной работы по изучению имеющегося рынка и мониторинга цен, начальная (максимальная) цена договора составила:

Лот №1 – 29 251 500 рублей 00 копеек.

Лот №2 - 47 910 000 рублей 00 копеек.

Лот №3 - 15 064 400 рублей 00 копеек.

Лот №4 - 18 222 000 рублей 00 копеек.

* + 1. Указанные цены включают в себя НДС и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством РФ, все транспортные и страховые расходы, расходы на погрузку-разгрузку.
    2. В соответствии со ст. 171 НК РФ Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении оказываемых услуг. Поэтому для оценки и в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений Участников закупки без учёта НДС (в случае, когда Участниками закупки являются организации и индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения и организации и индивидуальные предприниматели, применяющие системы налогообложения, отличные от общей системы налогообложения).
    3. Источником информации о стоимости Услуг, являющихся предметом закупки, стала информация поставщиков, оформленная в виде коммерческих предложений. Начальная (максимальная) цена Договора была определена среднеарифметическим методом.

4.8. Порядок предоставления заявок на участие в запросе предложений

4.8.1. Участник обязан подать заявку на участие в запросе предложений в период **с 13:00 27.11.2014 г. по 13:00 04.12.2014 г.** в печатной форме на бумажном носителе.

4.8.2. Заявка с приложенными к ней документами должна быть подшита в один том и вложена в конверт. При этом на конверте указывается наименование, адрес Заказчика, полное фирменное наименование лица, желающего участвовать в запросе предложений, его почтовый адрес, наименование запроса предложений, на участие в котором подается данная заявка, предмет запроса предложений, с указанием всех лотов, на которые подается заявка.

4.8.3. Запечатанный конверт с заявкой на участие в запросе предложений должен быть предоставлен заказчику по адресу, указанному в извещении о проведении запроса предложений.

4.8.4. Заказчик вправе требовать предъявления документа удостоверяющего личность, и документа подтверждающего полномочия, лица, подающего конверт с заявкой на участие в запросе предложений.

4.8.5. По требованию лица, представившего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, заказчик выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в запросе предложений, с указанием регистрационного номера, даты и времени получения конверта.

4.8.6. Заказчик регистрирует поступившие конверты с заявками на участие в запросе предложений в Журнале регистрации конвертов с заявками.

4.9. Отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.9.1. Участник до момента окончания приема заявок имеет право отозвать свою заявку, направив в адрес Заказчика соответствующее официальное заявление.

4.9.2. Для отзыва заявки на участие в запросе предложений, участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, предоставляет Заказчику уведомление об отзыве в письменном виде, подписанное уполномоченным лицом участника закупки. В случае, если уведомление подписано лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, к уведомлению должен быть приложен документ (оригинал или заверенная уполномоченным лицом копия), подтверждающий полномочия такого лица. В уведомление указывается наименование запроса предложений, по которому отзывается данная заявка, наименование и почтовый адрес участника закупки, отзывающего заявку на участие в запросе предложений, способ возврата заявки (в случае такой необходимости).

4.9.3. Предоставление отзыва заявок на участие в запросе предложений, их прием и регистрация осуществляется в порядке, аналогичном порядку, определенному п. 4.8 настоящей Документации.

4.9.4. В случае неисполнения требований вышеуказанных пунктов Комиссия вправе считать, что отзыв заявки не подан, и будет рассматривать заявку и документы Участника, поступившие ранее.

**4.10. Вскрытие конвертов с заявками и рассмотрение заявок на участие в запросе предложений**

4.10.1. Процедура публичного вскрытия заявок на бумажном носителе по данному способу проведения закупки - запросу предложений, не предусматривается.

4.10.2. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществляется Комиссией по закупке и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Комиссией по закупке.

При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия по закупке проверяет:

а) правильность оформления заявки и ее соответствие требованиям настоящей Документации по существу;

б) соответствие Участников закупки требованиям Документации;

в) соответствие технического предложения требованиям Документации;

г) наличие существенных ошибок в данных при расчётах;

д) имеют ли заявки законченный вид;

ж) соответствие предлагаемых Участником закупки договорных условий требованиям настоящей Документации.

При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия по закупке может запросить у Участников закупки разъяснения или дополнения по их заявкам, в том числе представления отсутствующих документов.

При проверке правильности оформления заявки Комиссия вправе не обращать внимание на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо заявки.

Комиссия с письменного согласия Участника закупки также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.

По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссия по закупке имеет право отклонить заявки, в следующих случаях:

a) заявки не отвечают требованиям Документации к оформлению;

б) документы, требуемые в соответствии с Документацией, предоставлены не в полном объеме;

в) заявки поданы Участниками закупки, которые не отвечают требованиям Документации;

г) заявки содержат предложения, по существу не отвечающие техническим, коммерческим или договорным требованиям Документации;

д) заявки содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник закупки.

Изучение заявки и приложенных к ней документов на предмет соответствия настоящей Документации, а также результаты такого изучения и выводы о соответствии либо несоответствии полученных документов и заявки положениям настоящей Документации, соответствие либо не соответствие Участника закупки требованиям настоящей Документации и допуске Участника закупки к участию в запросе предложений, оформляются Протоколом рассмотрения заявок на участие в запросе предложений. Такой Протокол подписывается всеми членами Комиссии и публикуется на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru/223/>.

4.10.3. Комиссия по закупке не рассматривает отозванные в установленном порядке заявки на участие в запросе предложений.

**4.11 Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений**

4.11.1. Заявки, поступившие после окончания срока подачи заявок и не принятые Заказчиком, вскрываются и возвращаются Участнику закупки путем вручения их Участнику закупки или его уполномоченному представителю под расписку, либо путем отправления по почте с уведомлением о вручении (с отметкой об отказе в приеме). Участник закупки при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и/или после окончания срока подачи заявок и признана опоздавшей.

4.11.2. Если конверты с заявками на участие в закупке были признаны опоздавшими непосредственно на процедуре вскрытия, такие конверты вскрываются Комиссией по закупке, а сведения о таких опоздавших заявках заносятся в протокол вскрытия конвертов.

4.11.3. Если конверты с заявками на участие в закупке получены после окончания процедуры вскрытия конвертов, Заказчиком составляется акт вскрытия опоздавшей заявки.

**4.12.Отбор участников и оформление окончательного решения**

4.12.1.Оценка заявок. Общие положения.

Оценка заявок осуществляется Комиссией по закупке и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Комиссией. Оценка заявок и определение Победителя осуществляется раздельно и независимо по каждому из лотов.

В рамках оценочной стадии Комиссия по закупке оценивает и сопоставляет заявки и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика по следующим критериям:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Цена** | | **Срок оплаты** | | **Опыт выполнения аналогичных услуг** | |
| Макс. Оценка | Значимость критерия | Макс. Оценка | Значимость критерия | Макс. Оценка | Значимость критерия |
| 5 | 50% | 5 | 30% | 5 | 20% |

Оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

1) Для оценки заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

2) Рейтинг заявки по конкретному критерию рассчитывается как произведение коэффициента значимости на балл.

3) Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Заявкам, следующим в рейтинге, присваивается 2-е и 3-е место соответственно.

4) Комиссия по закупке учитывает оценки и рекомендации экспертов, однако, может принимать самостоятельные решения.

5) Оценка заявок по критерию **«Цена»**, определяется на основании поданных Участниками закупки коммерческих предложений. При этом заявке, содержащей самую низкую цену, присуждается 5 баллов, цену вторую по привлекательности – 4 балла, и так далее по мере уменьшения степени привлекательности.

В соответствии со ст. 171 НК РФ Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении оказываемых услуг. Поэтому для оценки и в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений Участников закупки без учёта НДС (в случае, когда Участниками закупки являются организации и индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения и организации и индивидуальные предприниматели, применяющие системы налогообложения, отличные от общей системы налогообложения).

6) Оценка заявок по критерию **«Срок оплаты»** осуществляется на основании данных, указанных в заявке Участника, в порядке возрастания *(в заявке Участник должен указать конкретное число для оплаты услуг)*:

- не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным – 0 баллов;

- не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным – 5 баллов.

7) Оценка заявок по критерию **«Опыт выполнения аналогичных услуг»** осуществляется за период с 2011 г. по 2014 г. на основании сведений, указанных в «Справке о перечне и годовых объёмах выполнения аналогичных договоров» (форма 4 Приложения №1 Документации):

**по Лотам 1,2:**

- 50 000 тн и менее – 0 баллов;

- 50 001 – 60 000 тн включительно – 1 балл;

- 60 001 - 70 000 тн включительно – 2 балла;

- 70 001 – 80 000 тн включительно – 3 балла;

- 80 001 – 90 000 тн включительно – 4 балла;

- более 90 000 – 5 баллов.

**по Лотам 3,4:**

- 10 000 тн и менее – 0 баллов;

- 10 001 – 20 000 тн включительно – 1 балл;

- 20 001 – 30 000 тн включительно – 2 балла;

- 30 001 – 40 000 тн включительно – 3 балла;

- 40 001 – 50 000 тн включительно – 4 балла;

- более 50 000 тн – 5 баллов.

Результаты и мотивы решения Комиссии по закупке об отклонении заявки не подлежат обсуждению с Участником запроса предложений.

4.12.2. Оформление окончательного решения Комиссии по закупке.

Окончательные результаты запроса предложений оформляются итоговым протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях Договора, обо всех участниках размещения заказа, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении о присвоении заявкам порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя и участника закупки, заявке которого присвоен второй номер. Указанный протокол подписывается всеми членами закупочной комиссии, представителем Заказчика и размещается на официальном сайте <http://www.zakupki.gov.ru/223> не позднее, чем через три дня со дня подписания такого протокола.

4.12.3. В случае, если по запросу предложений по всем лотам не подана ни одна заявка на участие или подана только одна заявка, или подано по одной заявке на каждый лот, или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям Документации не была признана ни одна заявка или была признана только одна заявка, или по результатам оценки заявок Комиссией по закупке не был выбран Победитель, запрос предложений признается несостоявшимся полностью либо по отдельному лоту. При наличии единственного Участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и Участника закупки требованиям Документации, с таким Участником Заказчик вправе (но не обязан) заключить договор.

**4.13. Заключение Договора.**

4.13.1. Порядок заключения и исполнения Договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего.

4.13.2. Участник закупки, который признан Победителем по каждому лоту, либо иное лицо, с которым заключается Договор в соответствии с п.4.12.3., обязан заключить Договор (далее - Договор), являющийся приложением № 4 к Документации, на каждый лот отдельно, с учетом существенных условий, указанных в итоговом протоколе Комиссии по закупке.

4.13.3. Договор, являющийся приложением № 4 к Документации, заключается между Заказчиком и Участником закупки (согласно п.4.13.2.) в срок не позднее 10 дней со дня подписания итогового протокола. Заказчик представляет в адрес Участника закупки (согласно п.4.13.2.) заполненный, подписанный со своей стороны и скрепленный печатью Договор в двух экземплярах в течение 5 дней со дня подписания итогового протокола.

4.13.4. В случае, если Участник закупки (согласно п.4.13.2.), обязанный заключить Договор, не предоставил Заказчику в срок и в порядке, указанном в пункте 4.13.3. Документации, подписанный им Договор, являющийся приложением № 4 к Документации, такой Участник закупки признается Заказчиком уклонившимся от заключения Договора.

4.13.5. В случае если Участник закупки, обязанный заключить Договор, признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик вправе заключить Договор с Участником закупки, заявке которого присвоен следующий порядковый номер. В течение 5 календарных дней с момента получения от Заказчика уведомления по любым каналам связи (почта, факс, электронная почта, нарочно и др.) о выражении согласия на заключение Договора поставки и Договора в двух экземплярах такой Участник представляет в адрес Заказчика заполненный, подписанный со своей стороны и скрепленный печатью (в случае, если Участник осуществляет предпринимательскую деятельность с печатью) Договор поставки, содержащий существенные условия, указанные в п. 4.13.2. настоящей Документации.

**4.14. Уведомление Участников о результатах запроса предложений**

Заказчик публикует сведения о результатах запроса предложений или о том, что процедура запроса предложений не состоялась на официальном Интернет – сайте по адресу: <http://www.zakupki.gov.ru/223>.

**4.15. Обеспечение заявки**

Заказчиком не устанавливается требование обеспечения заявки на участие в настоящем запросе предложений.

**4.16. Правовое регулирование.**

4.16.1. Закупки, проводимые в соответствии с настоящей Документацией, регулируются Положением о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Мурманэнергосбыт» и действующим законодательством.

4.16.2. В случае возникновения любых противоречий, претензий, разногласий и споров, связанных с размещением заказа путем проведения запроса предложений, участники закупки и Заказчик приложат все усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке путем переговоров.

4.16.3. Любые споры, остающиеся неурегулированными во внесудебном порядке, разрешаются в судебном порядке в Арбитражном суде Мурманской области.

1. **Техническое задание**

**5.1. Предмет запроса предложений:** Оказание услуг по перевозке мазута топочного для нужд ОАО «Мурманэнергосбыт».

**5.2. Лот №1**

**Общее количество мазута, подлежащего перевозке:** 27200 тонн.

**Сведения о начальной (максимальной) цене Договора и места оказания услуг по перевозке:** **29 251 500 (Двадцать девять миллионов двести пятьдесят одна тысяча пятьсот)** рублей 00 копеек, в т. ч. НДС и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством РФ, все транспортные и страховые расходы, расходы на погрузку-разгрузку,

в т. ч. по маршрутам (Пункт выдачи – котельные ГОУТП «ТЭКОС» г. Мурманска, пункт приема - котельные ГОУТП «ТЭКОС»):

- г. Мурманск – п. Абрам-Мыс (ул. Судоремонтная,15) – 2000 тонн – 1 356 000,00 рублей (678 руб./тонна);

- г. Мурманск – п. Кильдинстрой (ул. Ж.Д. тупик ,14) – 3000 тонн – 1 989 000,00 рублей (663 руб./тонна);

- г. Мурманск – п. Шонгуй (ул. Набережная,1) – 1500 тонн – 1 129 500,00 рублей (753 руб./тонна);

- г. Мурманск – г. Гаджиево (ТЦ 640) – 12000 тонн – 16 200 000,00 рублей (1350 руб./тонна);

- г. Мурманск – г. Кола (ул. Каменный остров,3) – 2000 тонн – 1 260 000,00 рублей (630 руб./тонна);

- г. Мурманск – п. Мурмаши (ул. Тягунова,4а) – 2000 тонн – 1 506 000,00 рублей (753 руб./тонна);

- г. Мурманск – п. Молочный (территория п/ф "Мурманская") – 2000 тонн – 1 306 000,00 рублей (653 руб./тонна);

- г. Мурманск – п. Верхнетуломский (ул. Подунская,19) – 1500 тонн – 2 025 000,00 рублей (1350 руб./тонна);

в т. ч. по маршрутам (Пункт выдачи – котельные ГОУТП «ТЭКОС» г. Мурманск, пункт приема - котельные с. п. Ура – Губа):

- г. Мурманск – с. п. Ура - Губа – 400 тонн – 536 000,00 рублей (1340 руб./тонна);

в т. ч. по маршрутам (Пункт выдачи – котельные ГОУТП «ТЭКОС» г. Мурманск, пункт приема - котельная ОАО «Мурманэнергосбыт»):

- г. Мурманск – с. п. Териберка – 800 тонн – 1 944 000,00 рублей (2430 руб./тонна).

В соответствии со ст. 171 НК РФ Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении оказываемых услуг. Поэтому для оценки и в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений Участников закупки без учёта НДС (в случае, когда Участниками закупки являются организации и индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения и организации и индивидуальные предприниматели, применяющие системы налогообложения, отличные от общей системы налогообложения).

**Срок оказания услуг по перевозке:**  с 01.01.2015 г. по 31.12.2015 г.

**Требования к обязательному наличию автотранспорта Участника:**

- не менее 4 автомобилей с полуприцепами вместимостью от 29 кубических метров и не менее 3 автомобилей вместимостью от 14 кубических метров;

- наличие действующего сертификата о калибровке на перевозку тёмных нефтепродуктов для каждой указанной автоцистерны.

**Условия оплаты:** Срок оплаты услуг не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным, при условии своевременного предоставления Перевозчиком надлежаще оформленных документов: транспортной накладной, счетов на оплату, счетов-фактур, актов выполненных работ и услуг, актов сверки расчетов *(т.к. срок оплаты является критерием оценки, то договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке участника).*

**Особые условия:**

* Заказчик не обязан, в течение срока действия Договора, направить в адрес Перевозчика заявки на перевозку всего объема Груза (не обязан выбрать весь объем услуг по перевозке Груза.) В случае, если в течение срока действия Договора от Заказчика не поступит заявок на перевозку всего объема Груза или на перевозку части объема Груза, то это не является исполнением обязательств по Договору со стороны Заказчика, и Заказчик не несет никакой ответственности перед Перевозчиком.
* Перевозчик обязан иметь в наличии действующие договора и полисы страхования на заявленный автотранспорт:

- по страхованию гражданской ответственности за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

- по страхованию убытков от повреждения (полной гибели или части груза).

* Перевозчик обязан иметь в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 21.08.2000 года № 613 «О неотложных мерах по предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 15.04.2002 года № 240) и постановления Правительства Мурманской области от 13.07.2006 года №277-ПП/7 «О мерах по предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов на территории Мурманской области» утвержденный план по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов и действующий договор с аварийно-спасательными формированием на несение аварийно-спасательной готовности.

**5.3. Лот №2**

**Общее количество мазута, подлежащего перевозке:** 36 000 тонн.

**Сведения о начальной (максимальной) цене Договора и места оказания услуг по перевозке:** **47 910 000,00 рублей (Сорок семь миллионов девятьсот десять тысяч)** рублей 00 копеек, в т.ч. НДС и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством РФ, все транспортные и страховые расходы, расходы на погрузку-разгрузку,

в т.ч. по маршрутам (Пункт выдачи – котельные ГОУТП «ТЭКОС» г. Мурманска, пункт приема котельные УМТЭП г. Снежногорск, УМТЭП г. Полярный):

- г. Мурманск - УМТЭП г. Снежногорск, ЗАТО Александровск, ул. Бирюкова д. 3 – 15000 тонн – 20 100 000,00 рублей (1340 руб./тонна);

- г. Мурманск - УМТЭП г. Снежногорск, ЗАТО Александровск, п. Оленья Губа – 1000 тонн – 1 310 000,00 рублей (1310 руб./тонна);

- г. Мурманск - УМТЭП г. Полярный, ЗАТО Александровск, ул. Гандюхина, 11 – 20000 тонн – 26 500 000,00 рублей (1325 руб./тонна).

В соответствии со ст. 171 НК РФ Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении оказываемых услуг. Поэтому для оценки и в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений Участников закупки без учёта НДС (в случае, когда Участниками закупки являются организации и индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения и организации и индивидуальные предприниматели, применяющие системы налогообложения, отличные от общей системы налогообложения).

**Срок оказания услуг по перевозке:** с 01.01.2015 г. по 31.12.2015 г.

**Требования к обязательному наличию автотранспорта Участника:**

- не менее 5 автомобилей с полуприцепами вместимостью от 29 кубических метров;

- наличие действующего сертификата о калибровке на перевозку тёмных нефтепродуктов для каждой указанной автоцистерны.

**Условия оплаты:** Срок оплаты услуг не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным, при условии своевременного предоставления Перевозчиком надлежаще оформленных документов: транспортной накладной, счетов на оплату, счетов-фактур, актов выполненных работ и услуг, актов сверки расчетов *(т.к. срок оплаты является критерием оценки, то договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке участника).*

**Особые условия:**

* Заказчик не обязан, в течение срока действия Договора, направить в адрес Перевозчика заявки на перевозку всего объема Груза (не обязан выбрать весь объем услуг по перевозке Груза). В случае, если в течение срока действия Договора от Заказчика не поступит заявок на перевозку всего объема Груза или на перевозку части объема Груза, то это не является исполнением обязательств по Договору со стороны Заказчика, и Заказчик не несет никакой ответственности перед Перевозчиком.
* Перевозчик обязан иметь в наличии действующие договора и полисы страхования на заявленный автотранспорт:

- по страхованию гражданской ответственности за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

- по страхованию убытков от повреждения (полной гибели или части груза).

* Перевозчик обязан иметь в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 21.08.2000 года № 613 «О неотложных мерах по предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 15.04.2002 года № 240) и постановления Правительства Мурманской области от 13.07.2006 года №277-ПП/7 «О мерах по предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов на территории Мурманской области» утвержденный план по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов и действующий договор с аварийно-спасательными формированием на несение аварийно-спасательной готовности.

**5.4. Лот №3**

**Общее количество мазута, подлежащего перевозке:** 9 800 тонн.

**Сведения о начальной (максимальной) цене Договора и места оказания услуг по перевозке:** **15 064 400,00** **рублей (Пятнадцать миллионов шестьдесят четыре тысячи четыреста) рублей 00 копеек**, в т.ч. НДС и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством РФ, все транспортные и страховые расходы, расходы на погрузку-разгрузку,

в т.ч. по маршрутам (Пункт выдачи – котельные г. Кандалакша, пункт приема котельные п. Нивский, п. Зеленоборский, п. Умба):

- г. Кандалакша – п. Нивский (котельная №17) – 1500 тонн – 952 500,00 рублей (635 руб. /тонна);

- г. Кандалакша – п. Зеленоборский (котельная №6) – 800 тонн – 994 400,00 рублей (1243 руб. /тонна);

г. Кандалакша – п. Зеленоборский (котельная №22) – 2000 тонн – 2 486 000,00 рублей (1243 руб. /тонна);

- г. Кандалакша – п. Умба (котельная №15,) – 4000 тонн – 7 732 000,00 рублей (1933 руб. /тонна);

- г. Кандалакша – п. Умба (котельная №18) – 1500 тонн – 2 899 500,00 рублей (1933 руб. /тонна).

В соответствии со ст. 171 НК РФ Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении оказываемых услуг. Поэтому для оценки и в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений Участников закупки без учёта НДС (в случае, когда Участниками закупки являются организации и индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения и организации и индивидуальные предприниматели, применяющие системы налогообложения, отличные от общей системы налогообложения).

**Срок оказания услуг по перевозке:** с 01.01.2015 г. по 31.12.2015 г.

**Требования к обязательному наличию автотранспорта Участника:**

- не менее 3 автомобилей с полуприцепами вместимостью от 29 кубических метров и не менее 1 автомобиля вместимостью от 14 кубических метров;

- наличие действующего сертификата о калибровке на перевозку тёмных нефтепродуктов для каждой указанной автоцистерны.

**Условия оплаты**: Срок оплаты услуг не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным, при условии своевременного предоставления Перевозчиком надлежаще оформленных документов: транспортной накладной, счетов на оплату, счетов-фактур, актов выполненных работ и услуг, актов сверки расчетов *(т.к. срок оплаты является критерием оценки, то договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке участника)*.

**Особые условия:**

* Заказчик не обязан, в течение срока действия Договора, направить в адрес Перевозчика заявки на перевозку всего объема Груза (не обязан выбрать весь объем услуг по перевозке Груза). В случае, если в течение срока действия Договора от Заказчика не поступит заявок на перевозку всего объема Груза или на перевозку части объема Груза, то это не является исполнением обязательств по Договору со стороны Заказчика, и Заказчик не несет никакой ответственности перед Перевозчиком.
* Перевозчик обязан иметь в наличии действующие договора и полисы страхования на заявленный автотранспорт:

- по страхованию гражданской ответственности за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

- по страхованию убытков от повреждения (полной гибели или части груза).

* Перевозчик обязан иметь в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 21.08.2000 года № 613 «О неотложных мерах по предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 15.04.2002 года № 240) и постановления Правительства Мурманской области от 13.07.2006 года №277-ПП/7 «О мерах по предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов на территории Мурманской области» утвержденный план по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов и действующий договор с аварийно-спасательными формированием на несение аварийно-спасательной готовности.

**5.5. Лот №4**

**Общее количество мазута, подлежащего перевозке:** 14000 тонн.

**Сведения о начальной (максимальной) цене Договора и места оказания услуг по перевозке:** **18 222 000 (Восемнадцать миллионов двести двадцать две тысячи) рублей 00 копеек,** в т.ч. НДС и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством РФ, все транспортные и страховые расходы, расходы на погрузку-разгрузку,

в т.ч. по маршруту (пункт выдачи – котельная г. Кандалакша, пункт приема котельная п. Белое море, котельная н.п. Ёнский):

- г. Кандалакша – п. Белое Море – 4000 тонн – 3 072 000,00 рублей (768 руб./тонна);

- г. Кандалакша – н.п. Ёнский (ул. Центральная, д.40) – 10000 тонн – 15 150 000,00 рублей (1515 руб./тонна).

В соответствии со ст. 171 НК РФ Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении оказываемых услуг. Поэтому для оценки и в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений Участников закупки без учёта НДС (в случае, когда Участниками закупки являются организации и индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения и организации и индивидуальные предприниматели, применяющие системы налогообложения, отличные от общей системы налогообложения).

**Срок оказания услуг по перевозке:** с 08.12.2014 г. по 31.12.2015 г.

**Требования к обязательному наличию автотранспорта Участника:**

- не менее 2 автомобилей с полуприцепами вместимостью от 29 кубических метров

- наличие действующего сертификата о калибровке на перевозку тёмных нефтепродуктов для каждой указанной автоцистерны.

**Условия оплаты**: Срок оплаты услуг не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным, при условии своевременного предоставления Перевозчиком надлежаще оформленных документов: транспортной накладной, счетов на оплату, счетов-фактур, актов выполненных работ и услуг, актов сверки расчетов *(т.к. срок оплаты является критерием оценки, то договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке участника)*.

**Особые условия:**

* Заказчик не обязан, в течение срока действия Договора, направить в адрес Перевозчика заявки на перевозку всего объема Груза (не обязан выбрать весь объем услуг по перевозке Груза). В случае, если в течение срока действия Договора от Заказчика не поступит заявок на перевозку всего объема Груза или на перевозку части объема Груза, то это не является исполнением обязательств по Договору со стороны Заказчика, и Заказчик не несет никакой ответственности перед Перевозчиком.
* Перевозчик обязан иметь в наличии действующие договора и полисы страхования на заявленный автотранспорт:

- по страхованию гражданской ответственности за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

- по страхованию убытков от повреждения (полной гибели или части груза).

* Перевозчик обязан иметь в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 21.08.2000 года № 613 «О неотложных мерах по предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 15.04.2002 года № 240) и постановления Правительства Мурманской области от 13.07.2006 года №277-ПП/7 «О мерах по предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов на территории Мурманской области» утвержденный план по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов и действующий договор с аварийно-спасательными формированием на несение аварийно-спасательной готовности.

**Приложение № 1**

**к Документации о проведении открытого**

**одноэтапного запроса предложений**

**на право заключения договора**

**на оказание услуг по перевозке**

**мазута топочного для нужд**

**ОАО «Мурманэнергосбыт»**

**Письмо о подаче оферты**

Форма письма о подаче оферты

**начало формы**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Изучив Уведомление о проведении открытого одноэтапного запроса предложений, опубликованное в сети Интернет по адресу: [http://zakupki.gov.ru/](http://www.mures.ru/) и Документацию, и принимая установленные в них требования и условия открытого одноэтапного запроса предложений,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор поставки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое описание)

на условиях и в соответствии с Коммерческим предложением, Техническим предложением, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом заявку по Лоту №\_\_\_(*указывается номер лота*), на общую сумму:

|  |  |
| --- | --- |
| Стоимость заявки без НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (стоимость, рублей, без НДС) |
| кроме того НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (НДС по стоимости, рублей) |
| **итого с НДС, руб.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(полная стоимость, рублей, с НДС)** |

**Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.**

Настоящее Предложение дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Коммерческое предложение (форма 1) — на \_\_\_\_ л;
2. Техническое предложение (форма 2) - на \_\_\_\_л;
3. Анкета участника (форма 3) — на \_\_\_\_ л;
4. Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (форма 4) — на \_\_\_\_ л;
5. Справка о материально-технических ресурсах (форма 5) – на \_\_\_\_л;
6. Прочие документы (перечислить) — на \_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1.Письмо следует оформить на официальном бланке Участника открытого одноэтапного запроса предложений. Участник открытого одноэтапного запроса предложений присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

2.Участник открытого одноэтапного запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

3.Участник открытого одноэтапного запроса предложений должен указать стоимость поставки цифрами и словами, в рублях, раздельно без НДС, величину НДС и вместе с НДС в соответствии со Сводной таблицей стоимости поставки (подраздел 6, графа «ИТОГО»). Цену следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. 89 коп.)». **Цена лота не должна превышать значение начальной (максимальной) цены лота, указанной в Документации по закупке.**

4. Участник открытого одноэтапного запроса предложений должен указать срок действия Предложения на участие в проведении открытого одноэтапного запроса предложений.

5. Участник открытого одноэтапного запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения Участника открытого одноэтапного запроса предложений.

6.Письмо должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями подпунктов.

**Коммерческое предложение (форма 1)**

Форма коммерческого предложения

**начало формы**

Приложение 1 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Коммерческое предложение**

Наименование и адрес Участника открытого одноэтапного запроса предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЛОТ №\_\_\_\*

**Таблица-1. Расчет стоимости оказываемых услуг**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол-во в ед. изм. | Цена услуги за тонну, руб.¸ в т.ч. НДС *(в случае, если организация не является плательщиком НДС, указывается – НДС не облагается)* | Общая цена договора, руб., в т.ч. НДС *(в случае, если организация не является плательщиком НДС, указывается – НДС не облагается)* |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого** | |  | **х** |  |  |
| **В том числе НДС** | | **х** | **х** |  |  |

**Таблица-2. Прочие коммерческие условия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Значение |
|  | Срок оплаты | *Указывается конкретное число для оплаты услуг, оплачиваемых при условии своевременного предоставления Перевозчиком надлежаще оформленных документов: транспортной накладной, счетов на оплату, счетов-фактур, актов выполненных работ и услуг, актов сверки расчетов.* |
| 2. | Наличие договора и полиса страхования гражданской ответственности за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте | *Указать срок действия* |
| 3. | Наличие договора и полиса страхования убытков от повреждения груза | *Указать срок действия* |
| 4. | Наличие плана по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов и действующего договора с аварийно-спасательными формированием на несение аварийно-спасательной готовности | *Указать срок действия* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**\*Коммерческое предложение предоставляется на каждый лот отдельно.**

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1. Участник открытого одноэтапного запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное коммерческое предложение.
2. Участник открытого одноэтапного запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
3. В таблице-1 приводится расчет стоимости услуг. Цена единицы и общая стоимость в таблице-1 должны включать все таможенные пошлины, налоги (включая НДС) и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Техническое предложение (форма 2)**

Форма Технического предложения

**начало формы**

Приложение 2 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое предложение**

Наименование и адрес Участника открытого одноэтапного запроса предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЛОТ №\_\_\***

| № позиции в таблице-1 коммерческого предложения:  Наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Требования Заказчика | Предложение Участника открытого одноэтапного запроса предложений |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| … |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**\*Техническое предложение предоставляется на каждый лот отдельно.**

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1. Участник открытого одноэтапного запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное техническое предложение.
2. Участник открытого одноэтапного запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
3. В техническом предложении описываются все позиции таблицы-1 коммерческого предложения.
4. В строке «Наименование» указывается конкретное наименование Услуг.
5. В колонке «Требования Заказчика» отдельно приводится каждое отдельное требование.
6. В колонке «Предложение Участника открытого одноэтапного запроса предложений» указывается конкретное описание соответствующих характеристик предлагаемой услуги.

**Анкета Участника открытого одноэтапного запроса предложений (форма 3)**

Форма Анкеты Участника открытого одноэтапного запроса предложений

**начало формы**

Приложение 3 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника**

Наименование и адрес Участника открытого одноэтапного запроса предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике открытого одноэтапного запроса предложений |
| --- | --- | --- |
|  | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника открытого одноэтапного запроса предложений |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | ИНН, КПП, ОКПО, ОКВЭД, ОГРН Участника |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника открытого одноэтапного запроса предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны Участника открытого одноэтапного запроса предложений (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника открытого одноэтапного запроса предложений (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника открытого одноэтапного запроса предложений |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника открытого одноэтапного запроса предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника открытого одноэтапного запроса предложений, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника открытого одноэтапного запроса предложений с указанием должности и контактного телефона |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1. Участник открытого одноэтапного запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная анкета.

2. Участник открытого одноэтапного запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. Участники открытого одноэтапного запроса предложений должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

4. В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

**Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (форма 4)**

Форма Справки о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров

**начало формы**

Приложение 4 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров**

Наименование и адрес Участника открытого одноэтапного запроса предложений:

| №  п/п | Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров — процент выполнения) | Заказчик  (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Маршрут перевозки (откуда и куда доставлялся мазут) | | Кол-во, тонн | Сумма договора, рублей | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
| … |  |  |  | |  |  |  |
| **ИТОГО за полный год [*указать год*]** | | | | |  |  | **Х** |
| 1. |  |  |  | |  |  |  |
| 2. |  |  |  | |  |  |  |
| 3. |  |  |  | |  |  |  |
| … |  |  |  | |  |  |  |
| **ИТОГО за полный год [*указать год*]** | | | | |  |  | **Х** |
| 1. |  |  | |  |  |  |  |
| 2. |  |  | |  |  |  |  |
| 3. |  |  | |  |  |  |  |
| **ИТОГО за полный год [*указать год*]** | | | | |  |  | **Х** |
| **ИТОГО за \_\_\_\_\_\_год, \_\_\_\_\_\_год, \_\_\_\_\_\_год** | | | | |  |  | **х** |
| **т.ч. для ОАО «Мурманэнергосбыт»** | | | | |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

* + - 1. Участник открытого одноэтапного запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.
      2. Участник открытого одноэтапного запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
      3. В этой форме Участник открытого одноэтапного запроса предложений указывает перечень и годовые объемы выполнения аналогичных договоров, сопоставимых по объемам, срокам выполнения и прочим требованиям технического задания за период с 2011 г. по 2014 г.
      4. Участник открытого одноэтапного запроса предложений может самостоятельно выбрать договора, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт. Данные сведения будут использованы для оценки по критерию **«Опыт выполнения аналогичных услуг». В случае не указания сведений по объему выполнения аналогичных договоров, заявке такого Участника будет присуждаться 0 баллов по данному критерию.**
      5. Участник открытого одноэтапного запроса предложений может включать и незавершенные договора, обязательно отмечая данный факт.

**Справка о материально-технических ресурсах (форма 5)**

Форма Справки о материально-технических ресурсах

**начало формы**

Приложение 5 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о материально-технических ресурсах**

Наименование и адрес Участника открытого одноэтапного запроса предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  автотранспортного средства | Местонахождение | Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления) | Предназначение (с точки зрения выполнения Договора) | Состояние (в том числе год изготовления транспортного средства) | Вместимость, общая ёмкость | Номер и срок действия сертификата о калибровке на перевозку темных нефтепродуктов для автоцистерны |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1.Участник открытого одноэтапного запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

2.В данной справке перечисляются ТОЛЬКО ТЕ ресурсы, которые Участник открытого одноэтапного запроса предложений планирует использовать в ходе выполнения Договора.

3. В таблице перечисляются **автотранспортные средства с обязательным указанием вместимости и общей ёмкости каждого автомобиля, а так же указываются данные сертификата о калибровке на перевозку темных нефтепродуктов для каждой автоцистерны.**

**Приложение № 2**

**к Документации о проведении открытого**

**одноэтапного запроса предложений**

**на право заключения договора**

**на оказание услуг по перевозке**

**мазута топочного для нужд**

**ОАО «Мурманэнергосбыт»**

*Наименование организации*

*ИНН КПП*

*Адрес*

*Телефон*

*Организационно – правовая форма Участника* «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее Участник) подтверждает, что не находится в процессе ликвидации, в отношении компании не введена процедура банкротства, на имущество компании не наложен арест, предпринимательская (хозяйственная) деятельность компании не приостановлена, компания не имеет задолженности по начисленным налогам и сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов компании на день рассмотрения (подачи) заявки на участие в запросе предложений.

Сведения об Участнике «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-Ф3 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; частью 1.1. статьи 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

(Руководитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

**Приложение № 3**

**к Документации о проведении открытого**

**одноэтапного запроса предложений**

**на право заключения договора**

**на оказание услуг по перевозке**

**мазута топочного для нужд**

**ОАО «Мурманэнергосбыт»**

**Д О В Е Р Е Н Н О С Т Ь №\_\_\_\_\_\_\_**

**Российская Федерация, Мурманская область, г. Мурманск,**

**две тысячи четырнадцатый год, \_\_\_\_\_\_\_**

*Организационно – правовая форма организации - Участника* «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в лице Руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, настоящей доверенностью уполномочивает (*должность уполномоченного лица, ФИО уполномоченного лица, паспорт номер\_\_\_\_\_серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*), представлять интересы предприятия на запросе предложений на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В целях выполнения данного поручения (*ФИО уполномоченного лица)* уполномочен представлять необходимые документы, получать и подписывать от имени доверителя все документы, связанные с выполнением данного поручения, участвовать от имени доверителя в запросе предложений, заключать от имени Участника «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» договоры и контракты на поставку продукции (работ, услуг), а также совершать все необходимые действия, связанные с выполнением настоящего поручения.

Подпись ФИО уполномоченного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_удостоверяю.

Доверенность действительна по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

(Руководитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П.

**Приложение № 4**

**к Документации о проведении открытого**

**одноэтапного запроса предложений**

**на право заключения договора**

**на оказание услуг по перевозке**

**мазута топочного для нужд**

**ОАО «Мурманэнергосбыт»**

**ДОГОВОР №**

**на оказание услуг по перевозке мазута топочного.**

г. Мурманск « » 201\_ г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_»),** именуемое в дальнейшем **«Перевозчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **Открытое акционерное общество «Мурманэнергосбыт» (ОАО «Мурманэнергосбыт»),** именуемое в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
2. Перевозчик обязуется в течение срока действия настоящего Договора оказывать услуги по перевозке принадлежащего Заказчику мазута топочного М-100 (далее - «Груз»), а Заказчик оплачивать их в сроки и по цене, установленные Договором.
3. Настоящий Договор заключен в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
4. Существенные условия Договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   * 1. Общее количество перевозимого Груза: \_\_\_\_\_ тонн.

Количество Груза устанавливается в объеме +/-10% от тарировочной емкости Перевозчика.

1.3.2. Количество Груза по пунктам выдачи, приема:

1.3.3. Сведения о цене Договора, стоимости услуг по перевозке за тонну Груза:

Общая цена подлежащих оказанию услуг по перевозке Груза составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*прописью*) рублей \_\_ копеек, в *т.ч. НДС (в случае, если организация не является плательщиком НДС, указывается - НДС не облагается) и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством РФ, все транспортные и страховые расходы, расходы на погрузку-разгрузку.*

Стоимость услуги по перевозке 1 тонны Груза устанавливается в размере: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*прописью*) рублей \_\_\_ копеек, в *т.ч. НДС (в случае, если организация не является плательщиком НДС, указывается - НДС не облагается) и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством РФ, все транспортные и страховые расходы, расходы на погрузку-разгрузку.*

1.3.4. Срок (период) оказания услуг по перевозке: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **УСЛОВИЯ ПЕРЕВОЗКИ**

2.1. Перевозка Груза осуществляется в соответствии с заявками, направляемыми Заказчиком Перевозчику на электронную почту: **\_\_\_\_\_\_\_\_** либо по факсу: **\_\_\_\_\_\_\_\_** не менее чем за двое суток до момента приема Груза для перевозки. Заявка на перевозку Груза оформляется в письменном виде и должна содержать следующие сведения:

- наименование и количество Груза,

- пункты приема и выдачи Груза,

- сроки приема и выдачи Груза,

-полные и точные сведения о реквизитах Грузоотправителя и Грузополучателя, примечания/указания (при наличии).

2.2. Под перевозкой в данном Договоре понимается:

* прием Груза Заказчика на автомобильный транспорт Перевозчика в пункте, указанном в заявке;
* оформление всех сопроводительных документов;
* доставка Груза до пункта выдачи;
* выдача Груза Заказчику или иному лицу, указанному Заказчиком, в пункте выдачи.

2.3. Прием Груза осуществляется в пунктах, указанных Заказчиком в заявке, в соответствии с объемом цистерны и документами, подтверждающими качество и количество груза.

2.4. Доставка осуществляется автомобильным транспортом, средне грузовой скоростью, при соблюдении соответствующих норм безопасности.

2.5. Выдача груза производится в пункте, указанном Заказчиком, в соответствии с документами, оформленными предварительно Перевозчиком. Подтверждающими документами являются транспортные накладные (установленнойформы в Приложении № 4 к Правилам перевозок грузов автомобильным транспортом, в ред. Постановления Правительства РФ от 30.12.2011 № 1208), подписанные уполномоченными представителями Сторон.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. **Перевозчик обязан**:

3.1.1. в течение одних суток с момента получения заявки, письменно сообщить Заказчику о возможности или невозможности организации заказываемой перевозки. В случае, если в указанный срок Перевозчик письменно не сообщил о возможности или невозможности выполнения данной заявки, заявка считается подтвержденной;

3.1.2. подать в пункты и сроки, указанные в заявке, под погрузку исправные автотранспортные средства (с водителями) в техническом состоянии, пригодном для перевозки соответствующего груза, заправленные горюче-смазочными материалами;

3.1.3. до начала перевозки Груза предоставить Заказчику доверенности на водителей на перевозку Груза, список автомобилей, п/прицепов, тип, модель, копии свидетельств (паспортов) о государственной поверке автоцистерн;

3.1.4. принять к перевозке и своевременно доставить Груз Заказчика в пункт назначения (выдачи), согласно заявке;

3.1.5. передать Груз уполномоченному представителю Заказчика;

3.1.6. в течение рабочих суток после доставки Груза до места назначения, предоставить Заказчику надлежаще оформленную транспортную накладную (установленнойформы в Приложении № 4 к Правилам перевозок грузов автомобильным транспортом, в ред. Постановления Правительства РФ от 30.12.2011 № 1208);

3.1.7. оформить и передать Заказчику все необходимые документы (счета на оплату, счета-фактуры, акты выполненных работ и услуг, акт сверки расчетов) до 5 числа месяца, следующего за отчетным;

3.1.8. в случае наступления обстоятельств, которые могут стать причиной задержки при доставке Груза до места назначения (возникшая техническая неисправность автотранспортного средства, ДТП, задержка работниками ГИБДД и пр.), немедленно проинформировать Заказчика о причине задержки, а также об её примерной продолжительности;

3.1.9. принимать все меры для обеспечения сохранности количества и качества принятого к перевозке Груза на протяжении всего маршрута следования;

3.1.10. отвечать за техническую и пожарную безопасность автотранспорта, прибывшего в пункт налива и слива Груза, а также за соблюдение водителями правил дорожного движения, пожарной безопасности, правил пункта погрузки/выгрузки.

3.1.11. Иметь в наличии на весь срок действия договора полис страхования гражданской ответственности за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте на каждую единицу автотранспорта, перевозящего мазут.

3.1.12. Иметь в наличии на весь срок действия договора полис страхования убытков от повреждения (полной гибели или части груза) на каждую единицу автотранспорта, перевозящего мазут.

**3.2.Заказчик обязан:**

3.2.1.подать в установленные сроки заявку на перевозку.

3.2.2.согласовать самостоятельно условия, возможности и сроки подхода автомобильного транспорта Перевозчика к пунктам погрузки/выгрузки. Пункты погрузки/выгрузки должны соответствовать техническим возможностям автотранспортных средств Перевозчика для беспрепятственного выполнения погрузки/выдачи Груза и выполнения необходимых маневров при въезде/выезде.

3.2.3. принять Груз в соответствии с п.2.5. Договора.

3.2.4. обеспечить своевременный прием доставленного Груза.

3.2.5. обеспечить исправность и надлежащее освещение разгрузочных площадок и подъездных путей к ним.

3.2.6. предоставить Перевозчику по его требованию документы и сведения о количественных и качественных свойствах Груза, об условиях его перевозки, иную информацию необходимую для надлежащего исполнения обязательств Перевозчика по данному Договору.

3.2.7. Оплачивать услуги в сроки, указанные в п. 4.1. настоящего Договора.

**3.3. Заказчик вправе:**

3.3.1.требовать от Перевозчика выполнения обязательств по данному Договору надлежащим образом, в полном объеме и в согласованный Сторонами срок;

3.3.2. отказаться от погрузки Груза в поданные автотранспортные средства Перевозчика, не пригодные для перевозки соответствующего Груза;

3.3.3. давать указания Перевозчику по вопросам транспортировки Груза.

3.4. Заказчик не обязан, в течение срока действия Договора, направить в адрес Перевозчика заявки на перевозку всего объема Груза, указанного в п.п. 1.3.1. Договора (не обязан выбрать весь объем услуг по перевозке Груза, указанный в п.п. 1.3.1. Договора). В случае, если в течение срока действия Договора от Заказчика не поступит заявок на перевозку всего объема Груза, указанного в п.п. 1.3.1. Договора, или на перевозку части объема Груза, указанного в п.п. 1.3.1. Договора, то это не является неисполнением обязательств по Договору со стороны Заказчика,  и Заказчик не несет никакой ответственности перед Перевозчиком.

1. **РАСЧЕТЫ МЕЖДУ СТОРОНАМИ**

4.1. Оплата по настоящему Договору производится путем безналичного перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Перевозчика, не позднее \_\_\_\_ числа месяца, следующего за отчетным, на основании счета, в соответствии с ценами, указанными в п.п.1.3.3. Договора. Допускаются иные формы расчетов, не противоречащие действующему законодательству**.**

4.2. В случае несвоевременного предоставления Перевозчиком Заказчику документов, предусмотренных п.п. 3.1.6., п.п. 3.1.7. Договора, срок оплаты услуг по перевозке увеличивается на количество дней просрочки.

4.3. При изменении ценообразующих факторов, конъюнктуры рынка и при иных условиях, цена на услуги по перевозке Груза может быть изменена только по соглашению Сторон.

4.4.Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4.5. В платежном поручении на оплату по настоящему Договору в «назначении платежа» Заказчик указывает: «Оплата за оказанные услуги, согласно Договору № \_\_\_\_ от \_\_\_201\_ г., *в т.ч. НДС (в случае, если организация не является плательщиком НДС, указывается- НДС не облагается) и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством РФ, все транспортные и страховые расходы, расходы на погрузку-разгрузку.*

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
   2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора, с виновной стороны взыскивается неустойка, размер которой определяется следующим образом:

5.2.1. Если неустойка была предъявлена Перевозчиком за просрочку оплаты, то сумма штрафной неустойки составляет 1/365 ставки рефинансирования ЦБ РФ от стоимости неоплаченных услуг по перевозке Груза за каждый день просрочки оплаты.

5.2.2. Если неустойка была предъявлена Заказчиком за просрочку оказания услуг по перевозке Груза, согласно заявке Заказчика на перевозку Груза, то сумма неустойки составляет 1/365 ставки рефинансирования ЦБ РФ от стоимости услуг по перевозке Груза, подлежащих предоставлению в соответствии с заявкой Заказчика, за каждый день просрочки.

* 1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Договора, будут разрешаться путем переговоров между Сторонами.
  2. При невозможности разрешения споров путем переговоров, Стороны передают их на рассмотрение Арбитражного суда Мурманской области в соответствии с действующим законодательством РФ.

1. **ФОРС – МАЖОР**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если таковые явились следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора, объективно препятствующих полному или частичному выполнению Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, включая, войны, военные действия любого характера, блокады, забастовки, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, а также запрет компетентных государственных органов на действия Сторон. Срок исполнения Сторонами договорных обязательств отодвигается соразмерно времени действия таких обстоятельств и их последствий.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору в силу вышеуказанных причин, должна без промедления, но не позднее 5 (пяти) дней с момента наступления таких обстоятельств, письменно известить об этом другую Сторону. Доказательством указанных в извещении фактов должны служить документы, выдаваемые компетентными государственными органами. Допускается извещение по факсимильной связи с обратным уведомлением о получении сообщения.

6.3. Не извещение или несвоевременное извещение другой Стороны согласно пункту 6.2. влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства.

6.4. Если форс-мажорные обстоятельства и их последствия продлятся более трех месяцев, то каждая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, известив письменно об этом другую Сторону за 2 (две) недели до предполагаемого расторжения. В этом случае действие Договора прекращается с момента получения этого извещения другой Стороной.

1. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Настоящий Договор может быть изменен, дополнен или расторгнут по взаимному согласию Сторон, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.

В случае нарушения Перевозчиком обязательств по настоящему Договору, в том числе несоблюдения сроков перевозки Груза, Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, предварительно уведомив об этом Перевозчика за 10 (Десять) календарных дней до даты расторжения. В этом случае Договор считается расторгнутым на десятый календарный день с момента направления Заказчиком соответствующего уведомления. Подписания каких-либо Дополнительных соглашений не требуется.

7.2. Все приложения, дополнения и изменения к настоящему Договору совершаются в письменной форме, подписываются уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.3. Взаимоотношения и ответственность Сторон, неурегулированные условиями настоящего Договора, регулируются нормами действующего законодательства РФ.

7.4. Стороны договорились о том, что все документы, оформленные соответствующим образом и переданные посредством факсимильной связи и/или электронной почтой, имеют такую же юридическую силу, как и оригинальные, с дальнейшим обязательным обменом оригиналами.

7.5. Перевозчик и Заказчик не несут ответственности за последствия исполнения обязательств по настоящему Договору, основанного на информации (документах), исходящих (подписанных) от неуполномоченных лиц, в тех случаях, когда Стороны не имели возможности установить факт выдачи (подписания) данной информации (документов) неуполномоченным лицом.

7.6. Все сроки, действующие по настоящему Договору для расчетов, Стороны считают без учета праздничных и выходных дней.

7.7. Стороны, в случае изменения организационно-правовой формы, наименования, почтовых или платежных реквизитов, статистических кодов, юридического адреса и прочих данных, необходимых для правильного оформления настоящего Договора и последующего выставления счетов-фактур, обязуются в течение 3 (Трех) рабочих дней, с момента соответствующих изменений письменно сообщить об этом друг другу и предоставить, заверенные, надлежащим образом копии решений (согласований) о государственной регистрации данных изменений.

7.8. Недействительность отдельных положений Договора не влечет недействительности Договора в целом.

7.9. Договор действует с момента его подписания Сторонами и по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_201\_г, а в части расчетов – до полного их завершения.

7.10.Во всем остальном, что не упомянуто настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.

**8.ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПЕРЕВОЗЧИК**  **……** | **ЗАКАЗЧИК**  **ОАО «Мурманэнергосбыт»** |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/………/    «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г.  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ./  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г.  М.П. |

**Приложение № 5**

**к Документации о проведении открытого**

**одноэтапного запроса предложений**

**на право заключения договора**

**на оказание услуг по перевозке**

**мазута топочного для нужд**

**ОАО «Мурманэнергосбыт»**

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **закупки** | | на право заключения договора на оказание услуг по перевозке  мазута топочного для нужд ОАО «Мурманэнергосбыт» | | | | |
| № п/п | Заголовок документа | | Реквизиты документа (номер, дата выдачи/составления) | Кол-во листов | Номер листа |
| 1. | Опись документов | |  |  |  |
| 2. | Письмо о подаче оферты (Приложение №1 к Документации) | |  |  |  |
| 3. | Коммерческое предложение (Форма 1) | |  |  |  |
| 4. | Техническое предложение (Форма 2) | |  |  |  |
| 5. | Анкета участника (Форма 3) | |  |  |  |
| 6. | Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров (Форма 4) | |  |  |  |
| 7. | Справка о материально-технических ресурсах (Форма 5) | |  |  |  |
| 8. | Приложение №2 к Документации | |  |  |  |
| 9. | Приложение №3 к Документации (по необходимости) | |  |  |  |
| 10. | Выписка (оригинал или копия, заверенная нотариально) из единого государственного реестра юридических лиц | |  |  |  |
| 11. | Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копии решения и приказа о назначении), заверены уполномоченным лицом Участника | |  |  |  |
| 12. | Копия Устава в действующей редакции, заверена нотариально | |  |  |  |
| 13. | Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ, заверена нотариально | |  |  |  |
| 14. | Копия свидетельства о государственной регистрации, заверена нотариально | |  |  |  |
| 15. | Копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года (при наличии), заверена нотариально | |  |  |  |
| 16. | Решение Участника об одобрении крупной сделки, оригинал (или копия, заверенная нотариально) | |  |  |  |
| 17. | Копия бухгалтерской отчетности за 2013 год с отметкой налоговой инспекции, заверенная уполномоченным лицом Участника | |  |  |  |
| 18. | Копии сертификатов о калибровке на перевозку тёмных нефтепродуктов на каждую единицу автотранспорта, заверенные уполномоченным лицом Участника | |  |  |  |
| 19. | Копии ПТС либо копии договоров аренды (срок действия договоров не может быть меньше, чем период оказания услуг) на обязательное количество автотранспорта, заверенные уполномоченным лицом Участника | |  |  |  |
| 20. | Копии полисов по страхованию гражданской ответственности за причинение вреда в результат аварии на опасном объекте, заверенные уполномоченным лицом Участника | |  |  |  |
| 21. | Копии полисов по страхованию убытков от повреждений (полной гибели или части груза), заверенные уполномоченным лицом Участника | |  |  |  |
| 22. | Копия титульного листа утвержденного плана по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов и копия действующего договора с аварийно-спасательными формированием на несение аварийно-спасательной готовности, заверенные уполномоченным лицом Участника | |  |  |  |
| 23. | Другие документы | |  |  |  |
|  | Всего: | |  |  |  |

Дата «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Примечание:

1. В данной форме указывается полный перечень документов, которые представляются участником размещения заказа – юридическим лицом в составе заявки на участие в запросе цен, опись для физического лица (индивидуального предпринимателя) формируется на основе данного приложения с учетом требований п.3.2 настоящей Документации.
2. Организации, применяющие системы налогообложения, отличные от общей системы, и организации, зарегистрированные после 1 января 2014 года, указывают в п.16 описи сведения с учетом требований п. 3.2. настоящей Документации.
3. Документы должны быть подшиты в один том (требование п.4.4.8. Документации, пронумерованы согласно нумерации описи).