УТВЕРЖДЕНО:

Генеральный директор

ОАО «Мурманэнергосбыт» В.И. Полиэктов

Приказ № 200 – з от «12» сентября 2014 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**о проведении открытых конкурентных переговоров без предварительного квалификационного отбора на право заключения договора поставки мазута топочного М-100 ГОСТ 10585-99, температура вспышки в открытом тигле не ниже 110 Градусов Цельсия, массовая доля серы не более 3%**

г. Мурманск

2014 г.

**Информационная карта**

**о проведении открытых конкурентных переговоров без предварительного квалификационного отбора на право заключения договора поставки мазута топочного М-100 ГОСТ 10585-99, температура вспышки в открытом тигле не ниже 110 Градусов Цельсия, массовая доля серы не более 3%**

**1. Способ проведения закупки:** открытые конкурентные переговоры без предварительного квалификационного отбора (далее конкурентные переговоры).

**2. Сведения о Заказчике проведения закупки.**

2.1. Наименование: Открытое акционерное общество «Мурманэнергосбыт» (ОАО «Мурманэнергосбыт»).

2.2. Место нахождения: 183034, г. Мурманск ул. Свердлова д. 39.

2.3. Адрес предоставления документации: 183034, г. Мурманск, ул. Промышленная, д. 15, каб. 20 (Центральное КПП - № 1 заезд со стороны ул. Свердлова, при себе иметь документ удостоверяющий личность).

2.4. Телефон: +7 9537530695, 68-62-57 доб.0-521

2.5. Е-mail: [bannova@mures.ru](mailto:bannova@mures.ru)

**3. Предмет конкурентных переговоров:**

**3.1. Предмет договора:** поставка мазута топочного М-100 ГОСТ 10585-99, температура вспышки в открытом тигле не ниже 110 Градусов Цельсия, массовая доля серы не более 3% (далее по тексту – Товар, Продукция).

**3.2. Общее количество поставляемого Товара:** **355 000 тонн.**

**3.3. Начальная максимальная цена (договора):** составляет 5 076 500 000 **рублей 00 копеек (14 300 рублей/тонна).**

**3.4. Срок поставки всего количества поставляемой Продукции: 15.10.2014 г. по 15.09.2015 г.**

**3.5. Место поставки:**

ст. Комсомольск-Мурманский Октябрьской ж/д

ст. Мурманск Октябрьской ж/д

ст. Оленегорск Октябрьской ж/д

ст. Ваенга Октябрьской ж/д

ст. Никель – Мурманский Октябрьской ж/д

ст. Кандалакша Октябрьской ж/д

**Поставка Продукции по партиям осуществляется в соответствии с Приложениями Договора поставки, которые оформляются по форме, приведенной в Приложении №1 Договора поставки (Приложение № 4 Документации о проведении открытых конкурентных переговоров без предварительного квалификационного отбора на право заключения договора поставки мазута топочного М-100 ГОСТ 10585-99, температура вспышки в открытом тигле не ниже 110 Градусов Цельсия, массовая доля серы не более 3% (далее - Документация), и содержат количество Продукции (партии Продукции), срок и место поставки. Поставка первой партии Продукции осуществляется в соответствии с Приложением №2 к настоящему Договору.**

**3.6. Особые условия:**

3.6.1. Поставка осуществляется в строгом соответствии с положениями Договора поставки (Приложение № 4 Документации, Приложениями, а также Дополнительными соглашениями к Договору поставки (при их наличии).

3.6.2. Отсрочка платежа составляет **60 (Шестьдесят)** календарных дней с даты поставки (**так как отсрочка платежа является критерием оценки, Договор поставки заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке Участника)**.

**3.7. Критерии оценки:**

**Критерии оценки и их значимость:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Номер**  **критерия** | **Критерии оценки заявки** | **Значимость критерия, %** |
| **1.** | **Цена договора** | **60** |
| **2.** | **Опыт выполнения аналогичных договоров** | **20** |
| **3.** | **Отсрочка платежа** | **20** |

Порядок оценки заявок по каждому критерию, а так же другие условия Договора подробно указаны в Документации.

1. **Дата и место вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке: 23 сентября 2014 года, г. Мурманск ул. Промышленная д. 15, каб.19.**
2. **Время, дата и место рассмотрения заявок на участие в закупке: 10 часов 00 минут 24 сентября 2014 года, г. Мурманск ул. Промышленная д. 15, каб.19.**
3. **Время, дата и место подведения итогов размещения закупки: 10 часов 00 минут 30 сентября 2014 года, г. Мурманск ул. Промышленная д. 15, каб.19.**
4. **Требования к Участникам закупки.**

Требования к Участникам закупки подробно указаны в Разделе 3 Документации.

**8. Порядок и сроки предоставления Документации о закупке.**

Документация доступна с **15 сентября 2014 г**. на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов: http://zakupki.gov.ru/223.

Любое заинтересованное лицо для получения Документации на бумажных либо электронных носителях должно обратиться в адрес Заказчика в письменной форме по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2. Информационной карты либо отправить запрос на электронную почту bannova@mures.ru, с указанием способа получения Документации.

Заказчик в течение двух рабочих дней (кроме субботы и воскресенья) с 8.30 до 16.42 (12.30-13.30 перерыв) со дня получения соответствующего запроса предоставит такому лицу Документацию на бумажном носителе нарочно, либо, если это указано в письме обратившегося лица, направит Документацию по указанному в обращении почтовому либо электронному адресу. Предоставление Документации о закупке осуществляется бесплатно по адресу: 183038 г. Мурманск, ул. Промышленная, д.15, каб. 21 (Отдел закупок ОАО «Мурманэнергосбыт»).

**9. Порядок приема и рассмотрения предложений (заявок).**

Для участия в конкурентных переговорах необходимо своевременно подать заявку, подготовленную в порядке, указанном в Документации, в запечатанном конверте, в письменной форме, на бумажном носителе с приложением соответствующих документов, по адресу Заказчика, указанному в п.п. 2.3. п. 2. Информационной карты Заказчика.

**Дата и время начала приема заявок на участие в конкурентных переговорах: 16 сентября 2014 г. 08:30.**

**Дата и время окончания подачи заявок на участие в конкурентных переговорах: 23 сентября 2014 г. 10:00.**

Окончательные результаты конкурентных переговоров оформляются итоговым протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех участниках размещения заказа, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене договора, сведения о победителе в проведенных конкурентных переговорах, об участнике закупки, предложившем в заявке цену, такую же, как и победитель, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении конкурентных переговоров условий. Указанный протокол подписывается всеми членами закупочной комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее, чем через три дня со дня подписания такого протокола.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах, по всем лотам подана только одна заявка, или подано по одной заявке на каждый лот, конкурентные переговоры признаются несостоявшимися полностью либо по отдельному лоту. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации по конкурентным переговорам, с таким участником Заказчик вправе (но не обязан) заключить договор.

*Конкурентные переговоры будут проводиться по адресу: 183034, г. Мурманск ул. Промышленная, д.15. каб.19.*

Заказчик имеет право отказаться от проведения конкурентных переговоров на любом этапе, при этом Заказчик не несет ответственности перед участниками закупки, направившими заявку на участие в конкурентных переговорах. Расходы, понесенные участником закупки при подаче заявки на участие в конкурентных переговорах, Заказчиком возмещению не подлежат.

**10. Разъяснение положений Документации.**

Любой Участник закупки вправе направить заказчику официальный письменный запрос за подписью уполномоченного лица Участника закупки о разъяснении положений Документации по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2 Информационной карты либо отправить запрос на электронную почту bannova[@mures.ru](mailto:kazakova@mures.ru), с указанием способа получения разъяснении положений Документации, не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в проведении конкурентных переговоров.

**Дата и время начала приема запросов на разъяснения положений Документации от Участников закупки: 16 сентября 2014 г. 08:30.**

**Дата и время окончания приема запросов на разъяснения положений Документации от Участников закупки: 19 сентября 2014 г. 10:00.** Заказчик в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса о предоставлении разъяснений отвечает на вопрос и размещает на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru/223> разъяснения положений Документации с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил запрос, при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие.

# Содержание

Оглавление

[**Информационная карта** 2](#_Toc397936892)

[**1.** **Термины и определения** 7](#_Toc397936893)

[**2.** **Общие положения** 8](#_Toc397936894)

[**3.** **Требования к участникам закупки. Заявка и прилагаемые к ней документы** 10](#_Toc397936895)

[**4.** **Порядок проведения конкурентных переговоров** 14](#_Toc397936896)

[**5.** **Техническое задание** 27](#_Toc397936908)

[**Приложение № 1** 28](#_Toc397936909)

[**Приложение № 2** 34](#_Toc397936914)

[**Приложение № 3** 35](#_Toc397936915)

[**Приложение № 4** 36](#_Toc397936916)

[**Приложение № 5** 52](#_Toc397936917)

* 1. **Термины и определения**

**Заказчик** – ОАО «Мурманэнергосбыт».

**Комиссия по закупке** – коллегиальный орган, сформированный для организации и проведения конкурентных переговоров (далее так же – Комиссия).

**Конкурентные переговоры** – организуемая и проводимая заказчиком процедура закупки, при которой Комиссия по закупке проводит переговоры с участниками конкурентных переговоров, по завершению которых участниками могут быть представлены окончательные предложения. Комиссия на основании критериев и порядка оценки, установленных в документации о проведении конкурентных переговоров, определяет участника конкурентных переговоров, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг.

**Извещение о проведении конкурентных переговоров** – информация о конкурентных переговорах, публикуемая на официальном сайте <http://www.zakupki.gov.ru/223>/.

**Документация о проведении конкурентных переговоров** – документация, содержащая сведения о предмете конкурентных переговоров, об условиях участия и правилах проведения конкурентных переговоров, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в конкурентных переговорах, правилах выбора Победителя, а так же об условиях заключаемого по результатам конкурентных переговоров договора. Документация о проведении конкурентных переговоров (далее – Документация) размещается на сайте <http://www.zakupki.gov.ru/223>/ одновременно с размещением на указанном сайте извещения о проведении конкурентных переговоров.

**Заявка на участие в конкурентных переговорах** – комплект документов, соответствующий требованиям настоящей Документации, содержащий письменное предложение участника процедуры закупки, направленный заказчику по форме и в порядке, установленном Документацией.

* 1. **Общие положения**
  2. **Общие сведения о процедуре конкурентных переговоров**

Заказчик извещением о проведении конкурентных переговоров, опубликованным на официальном сайте <http://www.zakupki.gov.ru/223>/ в сети «Интернет» приглашает заинтересованных лиц к участию в процедуре конкурентных переговоров.

* + 1. Наименование и требование к поставляемой продукции указаны в разделе 5 «Техническое задание» Документации о проведении конкурентных переговоров (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей Документации о проведении конкурентных переговоров, если рядом с такой ссылкой не указано иное).
    2. Предметом настоящих конкурентных переговоров является поставка мазута топочного М-100 ГОСТ 10585-99, температура вспышки в открытом тигле не ниже 110 Градусов Цельсия, массовая доля серы не более 3% для нужд ОАО «Мурманэнергосбыт». Сроки и место поставки указаны в информационной карте о проведении конкурентных переговоров.
    3. Участником закупки может быть любое лицо, обладающее соответствующей правоспособностью по законодательству Российской Федерации.
    4. К конкурентным переговорам допускается Участник процедуры закупки, отвечающий требованиям, изложенным в Документации, своевременно подавший заявку на участие в конкурентных переговорах, соответствующую требованиями Документации.
    5. Решение о допуске участников процедуры закупки к этапу проведения переговоров принимает Комиссия по закупке.
    6. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии Участника процедуры закупки установленным Документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, отстранить Участника процедуры закупки от участия в конкурентных переговорах на любом этапе проведения процедуры.
    7. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участниками процедуры закупки, установления факта проведения ликвидации, проведения или инициирования процедуры банкротства Участника процедуры закупки, в том числе путем подачи соответствующего искового заявления в арбитражный суд, либо факта наложения ареста на имущество Участника процедуры закупки, либо факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Комиссия вправе отстранить такого Участника процедуры закупки от участия в конкурентных переговорах на любом этапе проведения процедуры.
  1. **Правовой статус процедуры и документов**

2.2.1. Данная процедура конкурентных переговоров проводится в соответствии с Федеральным законом от 08.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Мурманэнергосбыт» в действующей редакции.

* + 1. Процедура конкурентных переговоров не является конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура конкурентных переговоров также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура конкурентных переговоров не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с Победителем или иным Участником закупки.
    2. Опубликованное на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru/223>/ извещение о проведении конкурентных переговоров вместе с  Документацией, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками закупки в соответствии с этим.
    3. Заявка Участника закупки имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим, однако Комиссия оставляет за собой право разрешать или предлагать Участникам закупки вносить изменения в их заявки на участие в конкурентных переговорах по мере проведения процедуры конкурентных переговоров. Комиссия оставляет за собой право на любом этапе конкурентных переговоров установить, что заявки на участие в конкурентных переговорах, поданные Участниками закупки на данный этап, должны носить характер твердой оферты, не подлежащей в дальнейшем изменению.
    4. В заключенном по результатам конкурентных переговоров договоре отражаются все достигнутые сторонами договоренности.
  1. **Затраты на участие в конкурентных переговорах**
     1. Участник закупки несет все расходы, связанные с участием в конкурентных переговорах, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки на участие, иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов конкурентных переговоров, а также оснований их завершения.

Предполагается, что Участник закупки изучит все инструкции, формы, условия, технические условия и другую информацию, содержащуюся в Документации. Никакие претензии к Заказчику не будут приниматься на том основании, что Участник закупки не понимал какие-либо вопросы или положения Документации. Неполное представление информации, запрашиваемой в Документации, или же подача заявки, не отвечающей требованиям Документации, представляют собой риск для Участника, и может привести к отклонению его заявки.

* + 1. Участники процедуры закупки не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды, понесенной в ходе подготовки и проведения конкурентных переговоров.
  1. **Отказ от проведения конкурентных переговоров**
     1. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурентных переговоров на любом этапе, в любое время со дня публикации извещения о проведении конкурентных переговоров и Документации, в том числе – после окончания срока подачи заявок, не неся при этом ответственности перед участниками процедуры закупки или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате такого отказа. Заказчик имеет право отказаться от проведения конкурентных переговоров на любом этапе, при этом Заказчик не несет ответственности перед участниками закупки, направившими заявку на участие в конкурентных переговорах. Расходы, понесенные участником закупки при подаче заявки на участие в конкурентных переговорах, Заказчиком возмещению не подлежат.
     2. Извещение об отказе от проведения конкурентных переговоров размещается Заказчиком размещения заказа в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов <http://zakupki.gov.ru>/223/.
  2. **Возврат документов**
     1. Все заявки на участие в конкурентных переговорах, а также отдельные документы, входящие в состав заявки на участие в конкурентных переговорах, присланные на процедуру конкурентных переговоров, не возвращаются, кроме отозванных Участниками закупки, опоздавших заявок на участие в конкурентных переговорах, а также в случае отказа Заказчика от проведения конкурентных переговоров путем вручения их Участнику закупки или его уполномоченному представителю под расписку, либо путем отправления по почте с уведомлением о вручении (с отметкой о причине возврата) (по письменному запросу Участника закупки).

1. **Требования к участникам закупки. Заявка и прилагаемые к ней документы**

3.1. К Участнику закупки предъявляются следующие обязательные требования:

3.1.1. Участник закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, являющихся предметом конкурентных переговоров.

3.1.2. Участник закупки не должен находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), в отношении Участника не должна быть введена или инициирована процедура банкротства, в том числе путем подачи соответствующего искового заявления в арбитражный суд.

3.1.3. На имущество Участника не должен быть наложен арест на основании акта суда, административного органа и (или) его предпринимательская (хозяйственная) деятельность не должна быть приостановлена.

3.1.4. Участник закупки не должен иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (Двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3.1.5. Сведения об участнике закупки должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; статьи 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**3.2. Формирование заявки Участника.**

Участник закупки предоставляет Заказчику заявку на участие в конкурентных переговорах по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации.

Заявка должна содержать фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона.

К заявке в обязательном порядке прикладываются:

- **опись документов** (приложение № 5 к Документации);

- **приложение №1 к Документации, формы 1 – 3 Приложения №1 к Документации**;

- оригинал официального письма Участника (**Приложение № 2 к Документации**);

- для юридического лица: полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте http://zakupki.gov.ru/223/ Извещения о проведении конкурентных переговоров **выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки**;

для физического лица (индивидуального предпринимателя): полученную не ранее чем за три месяца со дня размещения на официальном сайте http://zakupki.gov.ru/223/ Извещения о проведении конкурентных переговоров

**выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки**;

- **документ, подтверждающий полномочия лица** на осуществление действий от имени Участника закупки:

для юридического лица: **копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность**, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности.

В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурентных переговорах должна содержать также **доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки (Приложение №3 к Документации)**, заверенную печатью Участника закупки и подписанную руководителем Участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

для физического лица (индивидуального предпринимателя): нотариально заверенная **копия всех страниц паспорта** гражданина.

В случае если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурентных переговорах должна содержать также **доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки (Приложение №3 к Документации)**, заверенную печатью Участника закупки (при осуществлении предпринимательской деятельности с печатью) и подписанную уполномоченным лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

- **нотариально заверенные копии**:

для юридического лица:

учредительных документов Участника закупки (**Устав**),

**свидетельства о постановке на учет в налоговом органе**,

**свидетельства о государственной регистрации**,

**свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ** о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года (**при наличии**);

для физического лица (индивидуального предпринимателя):

**свидетельства о постановке на учет в налоговом органе**,

**свидетельства о государственной регистрации физического лица** в качестве индивидуального предпринимателя,

**свидетельства о внесении записи в ЕГРИП** об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 1 января 2004 года (**при наличии**);

- оригинал или заверенная уполномоченным лицом Участника копия **решения об одобрении или о совершении сделки,** заключенной по результатам настоящего конкурентных переговоров в случае, если требование о необходимости наличия такого решения (одобрения) для совершения данной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами Участника закупки или если для Участника закупки поставка Товаров, являющаяся предметом Договора, является крупной сделкой; **либо оригинал официального письма о том, что сделка для Общества не является крупной, одобрение сделки не требуется**;

- заверенные уполномоченным лицом Участника **копии баланса и отчета о прибылях и убытках за 2013 год**,поданных в установленном порядке в налоговую инспекцию по месту регистрации Участника с отметкой о приеме.

Если бухгалтерский баланс был подан в электронном виде - необходимо предоставить заверенную уполномоченным лицом Участника **копию направленного в электронном виде бухгалтерского баланса с отметкой о приеме (квитанцию о приеме).**

**Организации, зарегистрированные после 1 января 2014 года, предоставляют**: официальное письмо, подтверждающее информацию о непредставлении в налоговые органы бухгалтерской отчетности.

**Индивидуальные предприниматели не предоставляют бухгалтерскую отчетность,**  если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах они ведут учет доходов или доходов и расходов и (или) иных объектов налогообложения либо физических показателей, характеризующих определенный вид предпринимательской деятельности. В таком случае, индивидуальные предприниматели предоставляют официальное письмо, подтверждающее информацию о непредставлении в налоговые органы бухгалтерской отчетности.

- заверенные уполномоченным лицом Участника **копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям**, установленным в соответствии с законодательством РФ (копии сертификатов соответствия ГОСТам, указанным в Разделе 5 «Техническое задание» Документации).

оригинал документа, свидетельствующего о предоставлении обеспечения заявки, предусмотренного п. 4.15. настоящей Документации, в виде: платежного поручения с оригинальной отметкой банка о списании либо оригинал иного документа (в случае перевода денежных средств без оформления платежного поручения);

- информацию о ресурсодержателе (поставщике мазута, поставляющего участнику топливо): фирменное наименование, ИНН, место нахождения и др., (Оригинал справки или копия заверенная уполномоченным лицом участника о том, что нефтяные компании готовы предоставить ресурсы (Мазут) участнику, копии договоров).

В случае предоставления Участником заявки и/или приложенной к ней документации на иностранном языке (не русском), Участник обязан предоставить надлежащим образом заверенный нотариально перевод на русский язык таких документов (в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

1. **Порядок проведения конкурентных переговоров**
   1. **Получение документации о проведении конкурентных переговоров**
      1. Любое заинтересованное лицо для получения Документации на бумажных либо электронных носителях должно обратиться в адрес Заказчика в письменной форме по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2. Информационной карты либо отправить запрос на электронную почту  [bannova@mures.ru](mailto:%20bannova@mures.ru), с указанием способа получения Документации.
      2. Заказчик в течение двух рабочих дней (кроме субботы и воскресенья) с 8.30 до 16.42 (12.30-13.30 перерыв) со дня получения соответствующего запроса предоставит такому лицу Документацию на бумажном носителе нарочно, либо, если это указано в письме обратившегося лица, направит Документацию по указанному в обращении почтовому либо электронному адресу. Предоставление Документации о закупке осуществляется бесплатно по адресу: 183038 г. Мурманск, ул. Промышленная, д.15, каб. 21 (Отдел закупок ОАО «Мурманэнергосбыт»).
      3. Документация о проведении конкурентных переговоров доступна для ознакомления на официальном сайте http://zakupki.gov.ru/223 и на сайте Заказчика http://mures.ru.
      4. Если заинтересованное лицо получило Документацию иным способом, чем это указано в пунктах 4.1.1 - 4.1.3., Заказчик не несет ответственности за неполучение таким лицом информации об изменениях и (или) разъяснениях положений настоящей Документации.
   2. **Разъяснение положений документации о проведении конкурентных переговоров**
      1. Любой Участник закупки вправе направить заказчику официальный письменный запрос за подписью уполномоченного лица Участника закупки о разъяснении положений Документации по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2 Информационной карты либо отправить запрос на электронную почту bannova[@mures.ru](mailto:kazakova@mures.ru), с указанием способа получения разъяснении положений Документации, не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в проведении конкурентных переговоров.

**Дата и время начала приема запросов на разъяснения положений Документации от Участников закупки: 16 сентября 2014 г. 08:30.**

**Дата и время окончания приема запросов на разъяснения положений Документации от Участников закупки: 19 сентября 2014 г. 10:00.**

* + 1. Заказчик в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса о предоставлении разъяснений отвечает на вопрос и размещает на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru/223> разъяснения положений Документации с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил запрос, при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие.
  1. **Внесение изменений в документацию о проведении конкурентных переговоров**
     1. Заказчик по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в Документацию. Любое изменение Документации является неотъемлемой ее частью.
     2. В течение трех днейсо дня принятия решения о внесении изменений в Документацию такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов: <http://zakupki.gov.ru/223/>.

В случае внесения изменений в Извещение и Документацию о проведении конкурентных переговоров, срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговоров срок составлял не менее пяти дней.

4.3.3. Если Участник закупки подал заявку на участие в конкурентных переговорах до внесения Заказчиком изменений в Извещение и Документацию, то такой Участник закупки имеет право предоставить изменения к своей заявке без ее отзыва.  Изменения предоставляются, так же как и заявка на бумажном носителе, в запечатанном конверте, в соответствии с п.п. 4.4.3.-4.4.9. п. 4.4. Документации с официальным письмом Участника закупки, в котором прописывается причина внесения изменений в заявку и перечень документов, в которые вносятся изменения. При этом на конверте указывается:

- наименование, адрес Заказчика,

- полное фирменное наименование Участника закупки, его почтовый адрес,

- Изменения к …(наименование закупки и дата подачи заявки).

Запечатанный конверт с изменениями к заявке на участие в конкурентных переговорах должен быть предоставлен Заказчику по адресу, указанному в Извещении.

Заказчик вправе требовать предъявления документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия лица, подающего конверт с изменениями к заявке на участие в конкурентных переговорах.

По требованию лица, представившего конверт с изменениями к заявке на участие в конкурентных переговорах, Заказчик выдает расписку в получении данного конверта, с указанием регистрационного номера, даты и времени получения конверта.

Заказчик регистрирует поступивший конверт с изменениями к заявке на участие в конкурентных переговорах в Журнале регистрации конвертов (заявок на участие) с указанием, что это изменения заявки.

Комиссия по закупке рассматривает такую заявку Участника закупки с учетом изменений.

* + 1. Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи заявок на участие в конкурентных переговорах в любое время до даты окончания подачи заявок на участие в конкурентных переговорах. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов: <http://zakupki.gov.ru/223/>.
  1. **Общие требования к заявке на участие в конкурентных переговорах**
     1. Для целей настоящей Документации под заявкой на участие в конкурентных переговорах понимается представляемое участником закупки предложение на  участие в конкурентных переговорах, сделанное в письменной форме в виде документа, оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, с приложением полного комплекта документов, содержание которых соответствуют требованиям настоящей Документации.
     2. Не допускается подача заявки на часть поставляемого товара.
     3. Каждый документ от Участника закупки, входящий в заявку на участие в конкурентных переговорах, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника закупки без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее – уполномоченного лица). В последнем случае оригинал доверенности, либо нотариально удостоверенная копия доверенности, прикладывается к заявке на участие в конкурентных переговорах. Факсимильное воспроизведение подписи не допускается.
     4. Каждый документ, входящий в заявку на участие в конкурентных переговорах, должен быть скреплен печатью участника процедуры закупки.
     5. Требования п 4.4.3, 4.4.4. не распространяются на нотариально заверенные копии документов или документы, переплетенные типографским способом.
     6. Предоставляемые в составе заявки на участие в конкурентных переговорах документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника процедуры закупки.
     7. Все листы заявки на участие в конкурентных переговорах с описью входящих в его состав документов (Приложение №5), а также приложенные документы, нумеруются, прошиваются в один том нитью, заклеенной бумажной наклейкой, с указанием на нем количества листов в томе, скрепленной печатью Участника (для юридических лиц) и подписью уполномоченного лица Участника.
     8. Предоставление помимо самой заявки и приложенных к ней документов, копий такой заявки и приложенных к ней документов, не требуется.

4.4.9. Заявки на участие в конкурентных переговорах должны сохранять свое действие до завершения настоящей процедуры закупки. В противном случае Комиссия по закупке может не рассматривать такую заявку.

**4.5. Официальный язык конкурентных переговоров**

* + 1. Заявка на участие в конкурентных переговорах, подготовленная участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с конкурентными переговорами, которой обмениваются участники закупки и заказчик, должны быть написаны на русском языке.
    2. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные участником закупки, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

## Валюта конкурентных переговоров

* + 1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в конкурентных переговорах должны быть выражены в валюте - российский рубль.
    2. Выражение денежных сумм в других валютах, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурентных переговорах требованиям, установленным настоящей Документацией.
  1. **Сведения о цене договора**

**4.7.1.** Начальная (максимальная) цена: 5 076 500 000 рублей 00 копеек (14 300 рублей/тонна). Источником информации о стоимости Товара, являющегося предметом закупки, стал собственный расчет Заказчика, составленный по результатам проведенной работы по изучению имеющегося рынка поставляемого Товара и мониторинга цен.

4.7.2. Порядок формирования цены. Указанная цена включает в себя: ж/д. тариф до станции назначения, расходы по наливу, подаче и уборке вагонов на станции отправления, расходы по возврату порожних цистерн, НДС, акцизы и другие налоги, все транспортные и иные дополнительные расходы на станции отправления, иные расходы Поставщика, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору (в том числе проценты, комиссии, другие платежи, подлежащие уплате Поставщиком своим кредиторам (в том числе по кредитным договорам (договорам займа), договорам факторинга, лизинга и т.п.)).

Поставщик обязан возместить Покупателю расходы на приобретение ЗПУ (запорно-пломбировочных устройств) и установке их на порожние вагоны или в/цистерны после выгрузки Продукции, на основании предъявленных Покупателем счета-фактуры, расчета и акта о приемке выполненных работ (услуг).

Все транспортные и иные дополнительные расходы на станции отправления, в том числе, которые могут возникнуть в связи изменением действующего законодательства, несет Поставщик.

Все транспортные и иные дополнительные расходы на станции назначения несет Покупатель.

В соответствии со ст. 171 НК РФ Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении поставляемых Товаров. Поэтому для оценки и в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений Участников закупки без учета НДС (в случае, когда Участниками закупки являются организации и индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения и организации и индивидуальные предприниматели, применяющие системы налогообложения, отличные от общей системы налогообложения).

* 1. **Порядок предоставления заявок на участие в конкурентных переговорах**

Участник обязан подать заявку на участие в конкурентных переговорах в период **с 08 часов 30 минут 16 сентября 2014 г. по 10 часов 00 минут 23 сентября 2014 г.** в письменной форме.

Заявка с приложенными к ней документами должна быть сшита в один том и вложена в конверт. При этом на конверте указывается наименование, адрес Заказчика, полное фирменное наименование Участника, его почтовый адрес, наименование способа проведения закупки, предмет закупки.

Запечатанные конверты с заявками на участие в конкурентных переговорах должны быть предоставлены заказчику по адресу, указанному в п.п. 2.3 п.2 Информационной карты.

Заказчик вправе требовать предъявления документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия, лица, подающего конверт с заявкой на участие в конкурентных переговорах.

По требованию лица, представившего конверт с заявкой на участие в конкурентных переговорах, заказчик выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в конкурентных переговорах, с указанием регистрационного номера, даты и времени получения конверта.

Заказчик регистрирует поступившие конверты с заявками на участие в конкурентных переговорах в Журнале регистрации конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах.

* 1. **Отзыв заявок на участие в конкурентных переговорах**
     1. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурентных переговорах, в праве отозвать заявку до момента окончания срока подачи заявок по данным конкурентным переговорам.
     2. Для отзыва заявки на участие в конкурентных переговорах, участник закупки, подавший заявку на участие в конкурентных переговорах, предоставляет заказчику уведомление об отзыве в письменном виде, подписанное уполномоченным лицом участника закупки. В случае, если уведомление подписано лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, к уведомлению должен быть приложен документ (оригинал или заверенная уполномоченным лицом копия), подтверждающий полномочия такого лица. В уведомлении указывается наименование конкурентных переговоров, по которым отзывается данная заявка на участие в конкурентных переговорах, наименование и почтовый адреса участника закупки, отзывающего заявку на участие в конкурентных переговорах, способ возврата заявки на участие в конкурентных переговорах (в случае такой необходимости).
     3. Предоставление отзыва заявок на участие в конкурентных переговорах, их прием и регистрация осуществляется в порядке, аналогичном порядку, определенному п. 4.8 настоящей Документации.
     4. В случае неисполнения требований вышеуказанных пунктов Комиссия вправе считать, что отзыв заявки не подан, и рассматривать заявку и документы участника, поступившие ранее.
  2. **Вскрытие конвертов с заявками на участие и рассмотрение заявок на участие в конкурентных переговорах**
     1. Процедура публичного вскрытия заявок на бумажном носителе по конкурентным переговорам не предусматривается.
     2. Рассмотрение заявок на участие в конкурентных переговорах осуществляется Комиссией по закупке и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Комиссией по закупке.

При рассмотрении заявок на участие в конкурентных переговорах Комиссия по закупке проверяет:

а) правильность оформления заявки и ее соответствие требованиям настоящей Документации по существу;

б) соответствие Участников закупки требованиям Документации;

в) соответствие технического предложения требованиям Документации;

г) наличие существенных ошибок в данных при расчётах;

д) имеют ли заявки законченный вид;

ж) соответствие предлагаемых Участником закупки договорных условий требованиям настоящей Документации.

При рассмотрении заявок на участие в в конкурентных переговорах Комиссия по закупке может запросить у Участников закупки разъяснения или дополнения по их заявкам, в том числе представления отсутствующих документов.

При проверке правильности оформления заявки Комиссия по закупке вправе не обращать внимание на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо заявки.

Комиссия по закупке с письменного согласия Участника закупки также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.

По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах Комиссия по закупке имеет право отклонить заявки в следующих случаях:

a) заявки не отвечают требованиям к оформлению Документации;

б) документы, требуемые в соответствии с Документацией, предоставлены не в полном объеме;

в) заявки поданы Участниками закупки, которые не отвечают требованиям Документации;

г) заявки содержат предложения, по существу не отвечающие техническим, коммерческим или договорным требованиям Документации;

д) заявки содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник закупки.

Изучение заявки и приложенных к ней документов на предмет соответствия Документации, а также результаты такого изучения и выводы о соответствии либо несоответствии полученных документов и заявки положениям настоящей Документации, соответствие либо не соответствие Участника закупки требованиям настоящей Документации и допуске Участника закупки к участию в конкурентных переговорах, оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах.

Результаты и мотивы решения Комиссии по закупке об отклонении заявки не подлежат обсуждению с Участником.

В протоколе рассмотрения заявок указывается дата и место проведения конкурентных переговоров с Участниками, допущенными к стадии конкурентных переговоров.

Такой протокол подписывается всеми членами Комиссии по закупке и публикуется на официальном сайте [http://zakupki.gov.ru/223/.](mailto:http://zakupki.gov.ru/223/.)

Комиссия по закупке не рассматривает отозванные в установленном порядке заявки на участие в конкурентных переговорах.

* + 1. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах, не подана ни одна заявка или подана только одна заявка, или по результатам рассмотрения заявок Комиссией по закупке не была признана ни одна заявка или была признана только одна заявка соответствующей требованиям Документации конкурентные переговоры признаются несостоявшимися.
    2. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации по конкурентным переговорам, с таким участником Заказчик вправе (но не обязан) заключить договор.

## Опоздавшие заявки на участие в конкурентных переговорах

4.11.1. Заявки, поступившие после окончания срока подачи заявок и не принятые Заказчиком, вскрываются и возвращаются Участнику закупки путем вручения их Участнику закупки или его уполномоченному представителю под расписку, либо путем отправления по почте с уведомлением о вручении (с отметкой об отказе в приеме). Участник закупки при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и/или после окончания срока подачи заявок и признана опоздавшей.

4.11.2. Если конверты с заявками на участие в закупке были признаны опоздавшими непосредственно на процедуре вскрытия, такие конверты вскрываются Комиссией по закупке, а сведения о таких опоздавших заявках заносятся в протокол вскрытия конвертов.

4.11.3. Если конверты с заявками на участие в закупке получены после окончания процедуры вскрытия конвертов, Заказчиком составляется акт вскрытия опоздавшей заявки.

## 4.12. Проведение переговоров

4.12.1. После рассмотрения заявок Заказчик проводит переговоры с участниками, допущенными к участию в конкурентных переговорах (но в любом случае, не менее двух). Между датой размещения на официальном сайте <http://www.zakupki.gov.ru/223> протокола рассмотрения и проведением первых переговоров должно быть предусмотрено не менее 2 (двух) дней от даты опубликования Протокола рассмотрения заявок на участие. Переговоры ведутся только самим Заказчиком или уполномоченным от его имени представителем.

В случае, если Участник конкурентных переговоров (либо представитель Участника) не явился на процедуру проведения конкурентных переговоров Заказчик вправе:

1. Принять условия Участника, изложенные в заявке;
2. Назначить новую дату проведения стадии самих переговоров (в рамках процедуры конкурентных переговоров).

В том случае, если в рамках процедуры конкурентных переговоров Участник или представитель Участника изменяет цену либо иные условия договора, изложенные в заявке, такие изменения отображаются в протоколе, который составляется по результатам переговоров.

По ходу проведения переговоров Заказчик вправе вести аудио или видеозапись, о чем заранее уведомляются все лица, участвующие в данной процедуре.

Результаты проведения конкурентных переговоров с каждым участником закупки оформляется отдельным протоколом, в котором содержатся сведения об участнике закупки и о существенных условиях договора. Указанный протокол составляется в 2-х экземплярах, подписывается всеми членами закупочной комиссии, представителем Заказчика и участника закупки. Первый экземпляр протокола остаётся у Заказчика, второй экземпляр передаётся участнику закупки. Сведения, содержащиеся в протоколе, не подлежат разглашению до завершения процедуры конкурентных переговоров и составления итогового протокола по её результатам. Любые касающиеся переговоров требования, руководящие указания, документы, разъяснения или другая информация, которые сообщаются какому–либо участнику, равным образом сообщаются всем другим участникам переговоров.

4.12.2. После завершения первого этапа переговоров Заказчик может выбрать победителя сразу, либо принимает решение о проведении второго этапа переговоров (в том числе посредствам телекоммуникационной связи) и устанавливает окончательные общие требования к предмету закупки и условиям договора, которое оформляется Протоколом. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте <http://www.zakupki.gov.ru/223> не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

В случае принятия решения о проведении второго этапа конкурентных переговоров, Заказчик предлагает всем участникам первого этапа закупки представить к определённой дате окончательное предложение (в форме письма о подаче оферты и коммерческого предложения). После оценки вышеуказанных документов Заказчик может выбрать победителя сразу, либо назначить следующий этап конкурентных переговоров.

4.12.3. Процедура конкурентных переговоров может проводиться столько раз, сколько необходимо для выбора победителя, либо до отказа Заказчика от закупки.

## 4.13. Оценка заявок участников и окончательное решение Комиссии по закупке.

**4.13.1. Оценка заявок.**

В рамках оценочной стадии Комиссия по закупке оценивает и сопоставляет заявки с учетом результатов переговоров и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика по следующим критериям:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Цена договора** | | **Опыт выполнения аналогичных договоров** | | **Отсрочка платежа** | |
| Макс. Оценка | Значимость критерия | Макс. Оценка | Значимость критерия | Макс. Оценка | Значимость критерия |
| 5 | 60% | 5 | 20% | 5 | 20% |

Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100%, по каждому из критериев закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 5 баллов, оценка критерия значимости проводится путем прямого голосования всеми членами комиссии по мере соответствия заявки требованиям Документации.

Рейтинг заявки по конкретному критерию участника закупки рассчитывается как произведение коэффициента значимости на балл.

Оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

1. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется как произведение коэффициента значимости на балл.  При этом заявке, содержащей самую низкую цену, присуждается 5 баллов, цену вторую по привлекательности – 4 балла, и так далее по мере уменьшения степени привлекательности.

***Цена договора, указанная в заявке Участника, не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, установленную Заказчиком.***

В соответствии со ст. 171 НК РФ Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении поставляемых Товаров. Поэтому для оценки и в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений Участников закупки без учёта НДС (в случае, когда Участниками закупки являются организации и индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения и организации и индивидуальные предприниматели, применяющие системы налогообложения, отличные от общей системы налогообложения).

2) Оценка заявок по критерию «Опыт выполнения аналогичных договоров» осуществляется на основании анализа сведений, указанных в Справке о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров (форма 4 Приложения №1 к Документации) за весь период деятельности Участника с момента образования, подтвержденных представленными в заявке копиями договоров на выполнение поставок топочного мазута М-100 (в случае не предоставления указанных документов, заявке такого Участника будет присуждаться 0 баллов по данному критерию).

При этом Участнику присуждается:

5 баллов – от 150 000 тонны и выше;

4 балла – от 112 000 тонн до 149 999 тонн;

3 балла – от 74 000 тонн до 111 999 тонн;

2 балла – от 36 000 тонн до 73 999 тонн;

1 балл – до 35 999 тонн;

0 баллов – без опыта.

3) Оценка заявок по критерию «Отсрочка платежа» осуществляется на основании анализа количества дней отсрочки в порядке возрастания (изменение отсрочки платежа Участником осуществляется кратно десяти дням, от начальной отсрочки платежа):

- 60 дней – 0 баллов;

- 70 дней – 1 балл;

- 80 дней – 2 балла;

- 90 дней – 3 балла;

- 100 дней – 4 балла;

- от 110 дней – 5 баллов.

Договор заключается на условиях по данному критерию по результатам конкурентных переговоров.

* + - * 1. Присуждение каждой заявке итогового места по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника, производится по результатам расчета итогового рейтинга участника закупки. Заявке набравшей наибольший итоговый рейтинг присваивается 1-ое место. Заявкам, следующим в рейтинге, присваивается 2-е и 3-е место соответственно.
        2. Итоговый рейтинг заявки рассчитан путем сложения рейтингов по всем рассматриваемым критериям оценки заявок.
        3. В случае, если несколько заявок набрали одинаковые итоговые рейтинги, меньший порядковый номер итогового места присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, которые набрали такие же итоговые рейтинги. В случае внесения изменений в заявку  в соответствии с п.4.3.3. Документации  дата регистрации заявки определяется по дате регистрации первоначальной заявки. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.
        4. Комиссия по закупке учитывает оценки и рекомендации экспертов, однако, может принимать любые самостоятельные решения.

Результаты и мотивы решения Комиссии по закупке об отклонении заявки не подлежат обсуждению с Участником конкурентных переговоров.

**4.13.2. Оформление окончательного решения Комиссии по закупке.**

Окончательные результаты конкурентных переговоров оформляются итоговым протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех участниках размещения заказа, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене договора, сведения о победителе в проведенных конкурентных переговорах, об участнике закупки, предложившем в заявке цену, такую же, как и победитель, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении конкурентных переговоров условий. Указанный протокол подписывается всеми членами Комиссии по закупке, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте <http://www.zakupki.gov.ru/223> не позднее, чем через три дня со дня подписания такого протокола.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах подана только одна заявка, конкурентные переговоры признаются несостоявшимися. При наличии единственного Участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и Участника закупки требованиям Документации по конкурентным переговорам, с таким Участником Заказчик вправе (но не обязан) заключить Договор.

## 4.14. Заключение Договора поставки.

**4.14.1.** Порядок заключения и исполнения Договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего.

**4.14.2.** Участник закупки, признанный Победителем, либо иное лицо, с которым заключается Договор в соответствии с п.4.13.2., обязан заключить Договор поставки (далее - Договор), являющийся приложением № 4 к Документации, с учетом существенных и иных условий, указанных в итоговом протоколе Комиссии по закупке.

**4.14.3.** Договор, являющийся приложением № 4 к Документации, заключается между Заказчиком и Участником закупки (согласно п.4.14.2.) в срок не позднее 5 дней со дня подписания итогового протокола. Заказчик представляет в адрес Участника закупки (согласно п.4.14.2.) заполненный, подписанный со своей стороны и скрепленный печатью Договор в двух экземплярах в течение 3 дней со дня подписания итогового протокола.

**4.14.4.** В случае, если Участник закупки (согласно п.4.14.2.), обязанный заключить Договор, не предоставил Заказчику в срок и в порядке, указанном в пункте 4.14.3. Документации, подписанный им Договор, являющийся приложением № 4 к Документации, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой Участник закупки признается Заказчиком уклонившимся от заключения Договора. В случае уклонения Участника закупки от заключения Договора внесенное обеспечение заявки такому Участнику закупки не возвращается, за исключением случая, когда обеспечение уже было возвращено Участнику до момента признания его уклонившимся.

**4.14.5.** В случае если Участник закупки, обязанный заключить Договор, признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик вправе заключить Договор с Участником закупки, заявке которого присвоен следующий порядковый номер. В течение 5 календарных дней с момента получения от Заказчика уведомления по любым каналам связи (почта, факс, электронная почта, нарочно и др.) о выражении согласия на заключение Договора и Договора в двух экземплярах такой Участник представляет в адрес Заказчика заполненный, подписанный со своей стороны и скрепленный печатью (в случае, если Участник осуществляет предпринимательскую деятельность с печатью) Договор, содержащий существенные условия, указанные в п. 4.14.2. настоящей Документации.

Договор  заключается после предоставления таким Участником обеспечения исполнения Договора, соответствующего требованиям Документации (согласно п.9.3 Положения о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Мурманэнергосбыт»).

## 4.15. Уведомление Участников о результатах конкурентных переговоров.

Заказчик публикует сведения о результатах конкурентных переговорах или о том, что процедура конкурентных переговоров не состоялась на официальном Интернет – сайте по адресу: <http://www.zakupki.gov.ru/223>.

## 4.16. Обеспечение заявки и исполнения договора поставки.

**Обеспечение заявки.**

Заказчиком в рамках проводимых конкурентных переговоров устанавливается требование обеспечения заявки на участие в конкурентных переговорах.

**Размер обеспечения заявки на участие в конкурентных переговорах составляет 10 000 000 (Десять миллионов) рублей.**

Заказчиком в рамках проводимых конкурентных переговоров устанавливается требование к обеспечению исполнения договора поставки, в **размере 10 000 000 (Десять миллионов) рублей,** порядок и основания возникновения обязательств регламентируются Разделом № 7 Приложения №4 Документации.

С момента заключения Договора поставки денежные средства, перечисленные Поставщиком в счет обеспечения заявки признаются перечисленными Поставщиком в счет обеспечения исполнения обязательств по Договору поставки.

**Обеспечение должно быть представлено в виде передачи Заказчику в залог денежных средств путем перечисления всей суммы обеспечения по следующим реквизитам Заказчика:**

***Открытое акционерное Общество «Мурманэнергосбыт»***

**ИНН** 519 090 71 39 ,

**КПП** 519 950 001,

**ОКПО** 880 364 60 ,

**ОГРН** 109 519 000 91 11,

**ОКТМО** 47701000,

**Филиал ОАО Банк ВТБ в г. Мурманске**

**БИК** 044705811

**К/сч** 30101810900000000811

**Р/сч** №40702810786000101467

В назначении платежа необходимо указать: «денежный залог в обеспечение заявки на участие в конкурентных переговорах на право заключения договора поставки мазута топочного для нужд ОАО «Мурманэнергосбыт» и договора поставки мазута топочного, без НДС».

Денежные средства в обеспечение заявки на участие в настоящих конкурентных переговорах и договора поставки должны быть перечислены участником до даты подачи заявки, а документ, подтверждающий такое перечисление должен быть приложен к заявке в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящей Документации.

Указанное в настоящем пункте обеспечение подлежит возврату (за исключением случаев, предусмотренных настоящей Документацией и действующим законодательством) Заказчиком путем перечисления денежных средств на счет Участника закупки (за исключением Участника закупки, с которым заключается договор согласно п.4.14.2. Документации), с которого денежные средства поступили на счет Заказчика, в следующие сроки:

Денежные средства, предоставленные в качестве обеспечения заявки на участие в процедурах закупки, Участникам закупки (за исключением Участника закупки, с которым заключается договор согласно п.4.14.2. Документации), лицам, не допущенным к участию в процедурах закупки либо отказавшимся от ранее поданной заявки, а также в случае отказа Заказчика от проведения закупки, подлежат возврату в течение 10 рабочих дней с даты подписания итогового протокола.

Участник не вправе требовать от Заказчика плату (проценты) за пользование денежными средствами, предоставленными в качестве обеспечения.

## 4.17. Правовое регулирование.

4.17.1. Закупки, проводимые в соответствии с настоящей документаций также регулируются Положением о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Мурманэнергосбыт» и действующим законодательством.

4.17.2. В случае возникновения любых противоречий, претензий, разногласий и споров, связанных с размещением заказа путем проведения конкурентных переговоров, участники закупки и Заказчик приложат все усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке путем переговоров.

4.17.3. Любые споры, остающиеся неурегулированными во внесудебном порядке, разрешаются в судебном порядке в Арбитражном суде Мурманской области.

1. **Техническое задание**

Поставляемая Продукция по своему качеству должна соответствовать действующему ГОСТ 10585-99 «Топочный мазут М-100», что удостоверяется сертификатом и паспортом качества завода-изготовителя.

Паспорт качества передается Поставщиком Покупателю вместе с Продукцией.

Температура вспышки в открытом тигле: не ниже 110 Градусов Цельсия.

Массовая доля серы: не более 3%

**Приложение № 1**

**открытых конкурентных переговоров без предварительного квалификационного отбора на право заключения договора поставки мазута топочного М-100 ГОСТ 10585-99, температура вспышки в открытом тигле не ниже 110 Градусов Цельсия, массовая доля серы не более 3%**

**Письмо о подаче оферты**

Форма письма о подаче оферты

**начало формы**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Изучив Уведомление о проведении открытых конкурентных переговоров без предварительного квалификационного отбора, опубликованное в сети Интернет по адресу: <http://zakupki.gov.ru/223> и Документацию о проведении открытых конкурентных переговоров без предварительного квалификационного отбора на право заключения договора поставки мазута топочного М-100 ГОСТ 10585-99, температура вспышки в открытом тигле не ниже 110 Градусов Цельсия, массовая доля серы не более 3%, и принимая установленные в них требования и условия открытых конкурентных переговоров без предварительного квалификационного отбора,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое описание)

на условиях и в соответствии с Коммерческим предложением, Техническим предложением, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом заявку, на общую сумму:

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговая стоимость заявки без НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (итоговая стоимость, рублей, без НДС) |
| кроме того НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (НДС по итоговой стоимости, рублей) |
| **итого с НДС, руб.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(полная итоговая стоимость, рублей, с НДС)** |

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 года.

Настоящее Предложение дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Коммерческое предложение (форма 1) — на \_\_\_\_ л;
2. Техническое предложение (форма 2) — на \_\_\_\_ л;
3. Анкета Участника (форма 3) — на \_\_\_\_ л;
4. Прочие документы (перечислить) — на \_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1.Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

2.Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

3.Участник должен указать стоимость Товара цифрами и словами, в рублях, раздельно без НДС, величину НДС и вместе с НДС. Цену следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь рублей 89 копеек)». **Цена не должна превышать значение начальной (максимальной) цены, указанной в Документации по закупке.**

4.Участник должен указать срок действия Предложения на участие в проведении конкурентных переговоров.

5.Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения Участника.

6.Письмо должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями подпунктов.

**Коммерческое предложение (форма 1)**

Форма коммерческого предложения

**начало формы**

Приложение 1 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Коммерческое предложение**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Таблица. Расчет стоимости поставляемого товара**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование продукции | Кол-во в ед. изм. | Ед. изм. | Цена, руб.коп.,  *в т.ч. НДС (в случае, если организация не является плательщиком НДС, указывается – НДС не облагается)* | Сумма, руб.коп.,  *в т.ч. НДС (в случае, если организация не является плательщиком НДС, указывается - НДС не облагается)* |
| 1. |  |  | шт |  |  |
| **Итого** | |  | шт | **х** |  |
| **В том числе НДС** | | **х** | **х** | **х** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1. Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное коммерческое предложение.

2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. В таблице приводится расчет стоимости поставляемых товаров. Цена единицы и общая стоимость в таблице должны включать ж/д. тариф до станции назначения, расходы по наливу, подаче и уборке вагонов на станции отправления, расходы по возврату порожних цистерн, НДС, акцизы и другие налоги, все транспортные и иные дополнительные расходы на станции отправления, иные расходы Поставщика, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору (в том числе проценты, комиссии, другие платежи, подлежащие уплате Поставщиком своим кредиторам (в том числе по кредитным договорам (договорам займа), договорам факторинга, лизинга и т.п.)).

**Цена за единицу Товара, предложенная Участником, не должна превышать начальную (максимальную) цену за единицу Товара, указанную в Документации.**

4. Коммерческое предложение будет служить основой для подготовки приложения №1 к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Участника на подготовку Договора данное Коммерческое предложение следует подготовить так, чтобы его можно было с минимальными изменениями включить в Договор

**Техническое предложение (форма 2)**

Форма Технического предложения

**начало формы**

Приложение 2 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое предложение**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Требования Заказчика | Предложение Участника |
|  | Поставка мазута топочного М-100 ГОСТ 10585-99, температура вспышки в открытом тигле не ниже 110 Градусов Цельсия, массовая доля серы не более 3% |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1. Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное техническое предложение.

2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. В техническом предложении описываются все позиции таблицы коммерческого предложения.

4. В колонке «Требования Заказчика» отдельно приводится каждое отдельное требование.

5. В колонке «Предложение Участника» указывается конкретное описание соответствующих характеристик Товара, значения технических и иных показателей.

**Анкета Участника форма 3)**

Форма Анкеты Участника

**начало формы**

Приложение 3 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике открытого (заполняется Участником) |
| --- | --- | --- |
|  | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | ОГРН, ИНН, КПП, ОКПО, ОКВЭД Участника |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника  в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны Участника  (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника  (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Сведения об (заполняется Участником) |
| 12 | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 13 | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1.Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная анкета.

2.Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3.Участник должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

4.В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

**Приложение № 2**

**к Документации о проведении открытых конкурентных переговоров без предварительного квалификационного отбора на право заключения договора поставки мазута топочного М-100 ГОСТ 10585-99, температура вспышки в открытом тигле не ниже 110 Градусов Цельсия, массовая доля серы не более 3%**

Наименование организации

ИНН КПП

Адрес

Телефон

Организационно – правовая форма Участника «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее - Участник) подтверждает, что не находится в процессе ликвидации, в отношении компании не введена процедура банкротства, на имущество компании не наложен арест, предпринимательская - (хозяйственная) деятельность компании не приостановлена, компания не имеет задолженности по начисленным налогам и сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов компании на день рассмотрения (подачи) заявки на участие в проведении конкурентных переговоров.

Сведения об Участнике «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-Ф3 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; статьей 104 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 года

(Руководитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

**Приложение № 3**

**к Документации о проведении открытых конкурентных переговоров без предварительного квалификационного отбора на право заключения договора поставки мазута топочного М-100 ГОСТ 10585-99, температура вспышки в открытом тигле не ниже 110 Градусов Цельсия, массовая доля серы не более 3%**

**Д О В Е Р Е Н Н О С Т Ь №\_\_\_\_\_\_**

**Российская Федерация, Мурманская область, г. Мурманск,**

**две тысячи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Организационно – правовая форма организации – Участника «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в лице Руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, настоящей доверенностью уполномочивает (должность уполномоченного лица, ФИО уполномоченного лица паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), представлять интересы предприятия в процедуре конкурентных переговоров на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В целях выполнения данного поручения *ФИО уполномоченного лица* уполномочен представлять необходимые документы, получать и подписывать от имени доверителя все документы, связанные с выполнением данного поручения, участвовать от имени доверителя в процедуре конкурентных переговоров, заключать от имени Участника «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» договоры и контракты на поставку Товара, а также совершать все необходимые действия, связанные с выполнением настоящего поручения.

Подпись *ФИО уполномоченного лица*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_удостоверяю.

Доверенность действительна по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

(Руководитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

**Приложение № 4**

**к Документации о проведении открытых конкурентных переговоров без предварительного квалификационного отбора на право заключения договора поставки мазута топочного М-100 ГОСТ 10585-99, температура вспышки в открытом тигле не ниже 110 Градусов Цельсия, массовая доля серы не более 3%**

**ДОГОВОР ПОСТАВКИ №**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. |

\_\_\_ « » ( \_ « »), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Поставщик, с одной стороны, и **Открытое акционерное общество «Мурманэнергосбыт» (ОАО «Мурманэнергосбыт»),** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Покупатель, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

* 1. Поставщик обязуется в течение срока действия настоящего Договора поставить, а Покупатель принять и оплатить мазут топочный М-100 ГОСТ 10585-99, температура вспышки в открытом тигле не ниже 110 Градусов Цельсия, массовая доля серы не более \_\_\_\_(далее по тексту – Продукция) в ассортименте и количестве, в сроки и по цене в соответствии с положениями настоящего Договора.
  2. Поставщик от своего имени, но за счет Покупателя оказывает услуги по организации транспортировки Продукции до грузополучателя, а также выполняет иные действия, связанные с поставкой Продукции.
  3. Передаваемая в собственность Покупателя, в рамках настоящего Договора, Продукция должна быть не продана, не заложена, в споре и под запретом (арестом) не состоять, не быть отчужденной и переуступленной в любой иной форме и на любых правах, и не обременена иным образом правами третьих лиц.
  4. Настоящий договор заключен в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Мурманэнергосбыт» *(в случае необходимости указывается пункт/подпункт Положения*), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
  5. Существенные условия Договора (*в случае необходимости: в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_):*
     1. Общее количество поставляемой Продукции: \_\_\_\_ тонн.
     2. Сведения о цене Договора:

Цена 1 тонны мазута топочного М-100 ГОСТ 10585-99 составляет **\_\_\_**\_ (\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек в т.ч. НДС.

Цена общего количества поставляемой Продукции (цена Договора) составляет \_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в т.ч. НДС (18%): \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

* + 1. Срок поставки всего количества поставляемой Продукции: \_\_.\_\_.\_\_ г. по \_\_.\_\_.\_\_ г.
    2. Место поставки Продукции:

ст. Комсомольск-Мурманский Октябрьской ж/д

ст. Мурманск Октябрьской ж/д

ст. Оленегорск Октябрьской ж/д

ст. Ваенга Октябрьской ж/д

ст. Никель – Мурманский Октябрьской ж/д

ст. Кандалакша Октябрьской ж/д.

Поставка Продукции по партиям осуществляется в соответствии с Приложениями к настоящему Договору, которые оформляются по форме, приведенной в Приложении №1 к настоящему Договору, и содержат количество Продукции (партии Продукции), срок и место поставки. Поставка первой партии Продукции осуществляется в соответствии с Приложением №2 к настоящему Договору.

* + 1. Особые условия: Поставка осуществляется в строгом соответствии с положениями настоящего Договора на поставку Продукции, Приложениями, а также Дополнительными соглашениями к нему при их наличии. Отсрочка платежа составляет \_\_\_\_ ( ) календарных дней с даты поставки. *Иные условия при необходимости*

**2. СРОКИ И ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

* 1. Датой исполнения Поставщиком обязательств по поставке Продукции и моментом перехода прав собственности на Продукцию от Поставщика к Покупателю, является дата поставки Продукции, которая определяется при транспортировке Продукции железнодорожным транспортом - на базисе поставки – склад (эстакада слива) Покупателя (Грузополучателя).
  2. Факт поставки мазута топочного удостоверяется Актом приемки-передачи Продукции, подписанным обеими Сторонами.
  3. Риск случайной гибели, утраты, недостачи или случайного повреждения Продукции переходит от Поставщика к Покупателю в момент подписания обеими Сторонами Акта приемки-передачи Продукции.
  4. Поставка Продукции осуществляется в строгом соответствии с положениями настоящего Договора, Приложениями, а также Дополнительными соглашениями к нему при их наличии.

2.4.1. Поставщик после получения от Покупателя Приложения к настоящему Договору по электронной почте и/или факсу (указанным в разделе 9 настоящего Договора), обязан в течение 2 (Двух) рабочих дней подписать его и направить подписанный экземпляр Покупателю по электронной почте и/или факсу, либо, в случае несогласия с положениями Приложения, направить Покупателю соответствующие возражения. При несоблюдении указанного срока, и (или) непредставления Поставщиком в указанный срок документов (подписанного Приложения, либо возражений), Приложение в редакции Покупателя считается согласованным Поставщиком и подлежит исполнению в полном объеме.

2.4.2. Стороны вправе путем подписания Дополнительного соглашения к настоящему Договору изменятьсрок поставки, место поставки, количество, цену (в случаях, предусмотренных п. 4.3. настоящего Договора) поставляемой Продукции (партии Продукции) и иные условия, в рамках настоящего Договора и действующего Положения о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Мурманэнергосбыт».

Первоначально Дополнительное соглашение к настоящему Договору, подписанное Стороной и содержащее указанные изменения, отправляется в адрес другой Стороны по электронной почте в отсканированном виде и/или по факсу, указанным в разделе 9 настоящего Договора. Поставщик, после получения от Покупателя указанного Дополнительного соглашения по электронной почте и/или факсу, обязан в течение 2 (Двух) рабочих дней подписать его и направить подписанный экземпляр Покупателю по электронной почте и/или факсу, либо, в случае несогласия с положениями Дополнительного соглашения, направить Покупателю соответствующие возражения. При несоблюдении указанного срока, и (или) непредставления Поставщиком в указанный срок документов (подписанного Дополнительного соглашения, либо возражений), Дополнительное соглашение в редакции Покупателя считается согласованным Поставщиком и подлежит исполнению в полном объеме.

В дальнейшем Стороны обмениваются оригиналами Приложения, Дополнительного соглашения в соответствии с положениями настоящего Договора.

* 1. Поставка Продукции производится в строгом соответствии с Приложениями к настоящему Договору на поставку Продукции.

2.6. Досрочная поставка Продукции производится Поставщиком только с письменного согласия Покупателя, с обязательным оформлением Приложения.

2.7. Поставщик обязан в течение 3 (Трех) дней от даты отгрузки предоставить Покупателю отгрузочный реестр. В отгрузочном реестре должна быть информация, включающая данные: дата отгрузки, станция отгрузки, наименование грузоотправителя, вид и марка Продукции, номер железнодорожной накладной, номера цистерн, количество Продукции в тоннах. Для оперативного обмена информации первоначально Поставщик направляет Покупателю сведения об отгрузках на электронный адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:Larionov@mures.ru). Оригинал отгрузочного реестра досылается по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в течение 7 (Семи) рабочих дней, с момента отправки его копии по электронной почте.

2.8. Поставщик не имеет право без согласия Покупателя осуществлять переадресовку мазута топочного в пути следования или изменять Грузополучателя на станции назначения. В случае несоблюдения процедуры согласования и данного пункта, Поставщик возмещает Покупателю все затраты, расходы, убытки, ущерб, упущенную выгоду и т.п., связанные с изменением в одностороннем порядке условий поставки мазута.

2.9. Поставка Продукции производится в таре, соответствующей конкретному виду Продукции, по установленным нормам транспортировки данной Продукции.

2.10. Допускается поставка Продукции менее или сверх количества, указанного в настоящем Договоре поставки, если это связано с полной загрузкой в/цистерны в соответствии с техническими нормами загрузки, что не является нарушением условий настоящего Договора со стороны Поставщика и не влечет его ответственности перед Покупателем.

2.11. По результатам приемки партии Продукции по количеству и качеству, ежемесячно между Поставщиком и Покупателем составляется Акт приемки – передачи по поставленной в течение месяца Продукции. Акт приемки-передачи составляется Покупателем и направляется Поставщику в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.

В Акте приемки-передачи указывается: дата отгрузки Продукции, вес, влага, чистый вес, станция отправления, количество цистерн, дата поступления на склад (эстакаду слива), номер железнодорожной накладной, станция назначения, станция фактического слива.

Поставщик должен в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента получения Акта приемки-передачи, подписать его и направить в адрес Покупателя. В случае расхождения данных между Покупателем и Поставщиком, Поставщик в течение 3 (Трех) рабочих дней, с момента получения от Покупателя Акта приемки-передачи, направляет в адрес Покупателя свою редакцию Акта приемки-передачи с приложением подтверждающих возражения документов.

При несоблюдении указанного срока, и (или) непредставления Поставщиком в указанный срок подтверждающих документов, Акт приемки-передачи считается принятыми в редакции Покупателя.

2.12. Поставка Продукции может производится в вагонах или в/цистернах парка ОАО «РЖД», либо в вагонах или в/цистернах, принадлежащих грузоотправителю, Поставщику и (или) иному третьему лицу на праве собственности, аренды (в т.ч. арендованные у ОАО «РЖД») или ином вещном праве, предусмотренном в ГК РФ, или в в/цистернах организации, с которой заключен договор на транспортные услуги (далее по тексту – «в/цистерны грузоперевозчика»).

2.13. В случае поставки Продукции в «в/цистернах грузоперевозчика» Покупатель обязан обеспечить своевременный возврат порожних очищенных внутри и снаружи согласно ст. 44 ФЗ от 10.01.2003 г. № 18 – ФЗ «Устав железнодорожного транспорта РФ» «в/цистерн грузоперевозчика» по полным перевозочным документам на станцию приписки, указанную в железнодорожной накладной.

Время нахождения у грузополучателя «в/цистерн грузоперевозчика» под выгрузкой, либо время ожидания их подачи или приема по причинам, зависящим от грузополучателя (далее по тексту – «Срок оборота «в/цистерн грузоперевозчика»), устанавливается в размере 48 (Сорок восемь) часов.

В случае, если между Поставщиком и его контрагентом срок оборота «в/цистерн грузоперевозчика» установлен свыше 48 (Сорока восьми) часов, то время нахождения «в/цистерн грузоперевозчика» у Покупателя (грузополучателя) под выгрузкой, либо время ожидания их подачи или приемки соответственно изменяется в сторону увеличения и учитывается Поставщиком в случае предъявления Покупателю претензии о сверхнормативном простое «в/цистерн грузоперевозчика».

Срок оборота «в/цистерн грузоперевозчика» исчисляется с 0.00 часов суток, следующих за датой штемпеля на железнодорожной накладной в графе: «Прибытие на станцию назначения».

2.14. В графе «Наименование груза» железнодорожной накладной на возврат «в/цистерн грузоперевозчика» Покупателем должна быть указана следующая информация:

–порожняя «в/цистерна грузоперевозчика» из-под какой Продукции;

–номер железнодорожной накладной, по которой получена «в/цистерна грузоперевозчика» грузополучателем;

–плательщик железнодорожного тарифа за возврат порожних «в/цистерн грузоперевозчика»;

–дата и время поступления «в/цистерн грузоперевозчика» на подъездной путь и возврата железной дороге.

При предъявлении особых требований к оформлению железнодорожной накладной на возврат «в/цистерн грузоперевозчика», Покупатель оформляет указанную железнодорожную накладную в соответствии с Инструкцией, предъявленной Поставщиком и в соответствии с требованиями собственника или арендатора цистерн. Инструкция на отправку порожних цистерн предоставляется Поставщиком Покупателю не позднее 2 (Двух) календарных дней от даты отгрузки Продукции.

2.15. Поставщик вправе обратиться к Покупателю с требованием предоставить заверенные надлежащим образом копии ЖД накладных, ведомостей подачи и уборки вагонов и других документов, подтверждающих получение Продукции Покупателем (грузополучателем). При этом Покупатель обязан направить по почте копии указанных документов в течение 7 (Семи) рабочих дней с момента получения такого требования от Поставщика.

2.16. Если Поставщик допустил недопоставку (не поставку) Продукции в отдельном периоде поставки (в том числе в периоде поставки части общего количества поставляемой Продукции (партии Продукции), указанном в Приложении либо Дополнительном соглашении к настоящему Договору), то он обязан восполнить (допоставить) недопоставленное количество Продукции в следующем периоде (периодах) действия Договора поставки и/или после истечения срока действия Договора (и/или после истечения срока поставки, предусмотренного п. 1.5.3., 1.5.4. Договора) в сроки и на условиях, предусмотренных уведомлением Покупателя. В случае отсутствия уведомления Покупателя, Поставщик обязан восполнить (допоставить) недопоставленное количество Продукции в течение 10 (Десяти) календарных дней по истечению первоначального срока поставки.

Покупатель вправе в одностороннем внесудебном порядке снять с Поставщика указанную в настоящем пункте Договора обязанность по восполнению (допоставке) недопоставленного количества Продукции путем направления в адрес Поставщика соответствующего уведомления.

Уведомления, указанные в настоящем пункте Договора, могут быть направлены Поставщику по электронной почте, либо факсимильной связью и считаются полученными в день их получения по электронной почте либо факсимильной связи.

В случаях, указанных в настоящем пункте Договора, заключение каких-либо двухсторонних документов (Приложений, Дополнительных соглашений) не требуется.

Обязанность по восполнению (допоставке) недопоставленного количества Продукции в указанные в настоящем пункте Договора сроки не исключает обязанность Поставщика по уплате Покупателю неустойки, предусмотренной п. 5.2.2. Договора, а также не исключает применение п. 5.9. Договора.

Оплата за восполненное (допоставленное) количество Продукции производится в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

1. **СДАЧА-ПРИЕМКА ПРОДУКЦИИ**
   1. Поставляемая Продукция по своему качеству должна соответствовать действующему ГОСТ 10585-99 «Топочный мазут М-100», что удостоверяется сертификатом и паспортом качества завода-изготовителя.

Паспорт качества передается Поставщиком Покупателю вместе с Продукцией.

* 1. При транспортировке Продукции железнодорожным транспортом приемка Продукции по количеству и качеству производится в соответствии с требованиями настоящего договора, ГК РФ, а также Инструкций «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и Товаров народного потребления по количеству» № П-6 и «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и Товаров народного потребления по качеству» № П-7, утвержденных соответствующими Постановлениями Госарбитража СССР от 15.06.1965г. и 25.04.1966 г., в части, не противоречащей действующему законодательству и настоящему Договору.

В случае выявления Покупателем (грузополучателем) во время приемки Продукции недостачи и/или несоответствия качеству, требования к которому указаны в пунктах 1.1., 3.1. настоящего Договора, осуществляется вызов представителя Поставщика по круглосуточному тел./факсу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* 1. В случае недостачи Продукции или ее несоответствия качеству, требования к которому указаны в пунктах 1.1., 3.1. настоящего Договора, Покупатель оформляет в соответствии с действующими правилами претензию и в течение 10 (Десяти) рабочих дней (без учета пробега почты) с даты прибытия цистерн на склад/эстакаду (слива), направляет её Поставщику с приложением документов, предусмотренных в Инструкциях, указанных в п.3.2. настоящего Договора.
  2. При поставке нефтепродуктов претензии по количеству не подлежат удовлетворению, если при выгрузке Продукции - в пункте назначения имеет место расхождение (разница) между количеством Продукции, указанном в железнодорожной накладной и количеством Продукции, определенном в установленном порядке грузополучателем, которое не превышает нормы естественной убыли, установленной Приказом Минэнерго РФ № 527, Минтранса РФ № 236 от 01.11.2010 «Об утверждении норм естественной убыли нефти и нефтепродуктов при перевозке железнодорожным, автомобильным, водным видами транспорта и в смешанном железнодорожно-водном сообщении» (Зарегистрирован в Минюсте РФ 21.12.2010 № 19297) суммированной с нормой погрешности измерения массы (ГОСТ Р 8.595-2004 «Масса нефти и нефтепродуктов. Общие требования к методикам выполнения измерений»).

Недостача Продукции, подтвержденная правильно оформленными документами, удовлетворяется только на вес, превышающий сумму указанных выше расхождений.

1. **ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
   1. Оплата по настоящему Договору производится путем безналичного перечисления Покупателем денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в разделе 9 настоящего Договора. Допускаются иные формы расчетов, не противоречащие действующему законодательству РФ.
   2. Сведения о цене на Продукцию предусмотрены подпунктом 1.5.2. пункта 1.5. настоящего Договора.

Цена Продукции включает в себя: ж/д. тариф до станции назначения, расходы по наливу, подаче и уборке вагонов на станции отправления, расходы по возврату порожних цистерн, НДС, акцизы и другие налоги, все транспортные и иные дополнительные расходы на станции отправления, иные расходы Поставщика, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору (в том числе проценты, комиссии, другие платежи, подлежащие уплате Поставщиком своим кредиторам (в том числе по кредитным договорам (договорам займа), договорам факторинга, лизинга и т.п.)).

Поставщик обязан возместить Покупателю расходы на приобретение ЗПУ (запорно-пломбировочных устройств) и установке их на порожние вагоны или в/цистерны после выгрузки Продукции, на основании предъявленных Покупателем счета-фактуры, расчета и акта о приемке выполненных работ (услуг).

Все транспортные и иные дополнительные расходы на станции отправления, в том числе, которые могут возникнуть в связи изменением действующего законодательства, несет Поставщик.

Все транспортные и иные дополнительные расходы на станции назначения несет Покупатель.

* 1. При изменении ценообразующих факторов, конъюнктуры рынка и при иных условиях, предусмотренных действующим законодательством и Положением о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Мурманэнергосбыт», цена на Продукцию может быть изменена только по соглашению Сторон.
  2. Счета-фактуры и товарные накладные формы № ТОРГ-12 Поставщик обязан направить Покупателю по факсимильной связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или по электронной почте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, с обязательным последующим направлением оригиналов по почте не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным. Акт сверки расчетов Поставщик обязан направить Покупателю не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, по факсимильной связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или электронной почте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с обязательным последующим направлением оригиналов не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным.
  3. Покупатель производит оплату Продукции в течение \_\_\_ ( ) календарных дней с даты поставки Продукции. За неприбывшую на склад (эстакаду (слива) Продукцию, оплата Покупателем не производится.

В случае если Поставщик допустил просрочку поставки Продукции, срок оплаты Продукции автоматически продлевается на количество календарных дней равный количеству календарных дней просрочки поставки Продукции. В таком случае заключение каких-либо соглашений о продлении срока оплаты Продукции, либо уведомлений Поставщика о таком продлении сроков не требуется.

* 1. Датой оплаты по настоящему Договору является дата списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.
  2. В платежном поручении на оплату по настоящему Договору в «назначении платежа» Покупатель указывает: «оплата за мазут, согласно Договору поставки № \_\_\_ от .....20\_\_ г., в т.ч. НДС».

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. Ответственность Поставщика по количеству и качеству Продукции устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором.
   2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора, виновная сторона обязана по требованию другой стороны оплатить неустойку, размер которой определяется следующим образом:
      1. Если неустойка была предъявлена Поставщиком за просрочку оплаты, то сумма неустойки составляет 1/365 ставки рефинансирования ЦБ РФ от стоимости неоплаченной и фактически поставленной Продукции за каждый календарный день просрочки оплаты.
      2. Если неустойка была предъявлена Покупателем за просрочку поставки Продукции, то сумма неустойки составляет 1/365 ставки рефинансирования ЦБ РФ от стоимости Продукции, подлежащей поставке в сроки, установленные настоящим Договором, за каждый календарный день просрочки поставки. Неустойка за просрочку поставки Продукции начисляется до момента надлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по поставке. Прекращение действия настоящего Договора, либо истечение срока поставки Продукции не прерывает начисление данной неустойки.
      3. Обязанность по уплате штрафов и неустойки возникает с момента признания Стороной штрафов и неустойки или с момента вступления в законную силу судебного акта о принудительном взыскании штрафов и неустойки.

С момента признания Стороной штрафа и неустойки или с момента вступления в силу судебного акта о принудительном взыскании штрафа и неустойки в законную силу, другая Сторона вправе включить сумму штрафа и неустойки, признанную должником или присужденную судом, в состав внереализационных доходов.

* 1. За превышение срока оборота «в/цистерн грузоперевозчика», указанного в п. 2.13. настоящего Договора, простой, несвоевременный возврат «в/цистерн грузоперевозчика», Покупатель возмещает Поставщику штраф, оплаченный им третьим лицам, в течение 60 (Шестидесяти) календарных дней с даты представления Поставщиком Покупателю полного пакета документов подтверждающих оплату Поставщиком данных расходов (заверенные надлежащим образом копии: платежного поручения, претензии от собственника/арендатора в/цистерн, предъявленных в адрес Поставщика, с приложением расчета штрафа (неустойки), транспортные ж/д накладные на возврат порожних в/цистерн и другие документы).
  2. Покупатель, при несогласии с выставленной претензией за превышение срока оборота «в/цистерн грузоперевозчика», обязан обосновать отсутствие вины своей и (или) грузополучателя, с приложением подтверждающих возражения заверенных надлежащим образом копий документов, в том числе железнодорожных накладных.
  3. Покупатель обязан рассмотреть претензию Поставщика в течение 30 (Тридцати) календарных дней, с даты получения претензии от Поставщика.
  4. В случае нарушения Поставщиком (его грузоотправителем) условий поставки, указанных в настоящем Договоре:

-штраф за сверхнормативный простой подвижного состава парка ОАО «РЖД», взысканный (списанный, уплаченный) с Покупателя (его грузополучателя), перевыставляется Поставщику и возмещается Поставщиком;

-штраф за сверхнормативный простой собственного или арендованного Поставщиком (его грузополучателем) подвижного состава Покупателем не принимается и не возмещается.

* 1. За повреждение «в/цистерны грузоперевозчика», а также утрату её частей и арматуры по вине Покупателя (грузополучателя), Покупатель уплачивает Поставщику штраф в размере фактической стоимости утерянных, поврежденных частей, либо возмещает стоимость ремонта «в/цистерны грузоперевозчика» на основании акта формы ВУ-25 и дефектной ведомости. Обязанность по уплате данных расходов возникает либо с момента добровольного признания вины Покупателя, либо определяется на основании вступившего в законную силу судебного акта.
  2. В случае предъявления Покупателем в адрес Поставщика претензии по причине нарушения Поставщиком и/или не полного исполнения им обязательств в рамках настоящего Договора, Поставщик обязан в срок не более 10 (Десяти) календарных дней с момента получения претензии предоставить ответ Покупателю. В случае не представления Поставщиком ответа на претензию в указанный срок, претензия считается принятой и подлежит безусловному удовлетворению.

5.9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств по настоящему Договору Поставщик помимо (сверх) уплаты неустойки возмещает Покупателю все причиненные убытки, включая упущенную выгоду.

1. **ФОРС-МАЖОР**
   1. Обстоятельства непреодолимой силы, возникшие помимо воли и желания Сторон, и которые нельзя было предвидеть или избежать, включая решения Правительства РФ, касающиеся предмета Договора, объявленную и фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясение, наводнение и другие стихийные бедствия, повлиявшие на исполнение условий настоящего Договора, причисляются к форс-мажорным обстоятельствам и влекут за собой изменение условий настоящего Договора по взаимной договоренности Сторон, либо его прекращение.

Письменное уведомление о наступлении форс-мажорных обстоятельств должно быть направлено другой Стороне по почте заказным письмом с уведомлением, телеграммой, или при помощи факсимильной связи не позднее 10 (Десяти) календарных дней, с момента их возникновения. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Стороны права ссылаться на такие обстоятельства, как на основание освобождения от ответственности, за исключением случаев, когда само это обстоятельство явилось причиной, указанного неуведомления или задержки уведомления.

* 1. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств ни одна из Сторон не будет предъявлять другой Стороне имущественных санкций (штрафы, убытки, упущенную выгоду и т.д.) за неисполнение обязательств, срок исполнения которых наступил в момент действия форс-мажорных обстоятельств.
  2. Стороны не освобождаются от выполнения обязательств, срок выполнения которых наступил до возникновения форс-мажорных обстоятельств.
  3. Надлежащим доказательством наличия форс-мажорных обстоятельств и их продолжительности будут служить документы, выданные соответствующими государственными органами или иными уполномоченными лицами.

1. **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА ПОСТАВКИ**

7.1. В силу настоящего Договора и положений Документации о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Покупатель в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств по настоящему Договору, приобретает право в одностороннем бесспорном порядке получить удовлетворение за счет заложенных денежных средств, преимущественно перед другими кредиторами Поставщика.

7.2. Исполнение Поставщиком своих обязательств (любого из обязательств, в том числе осуществление поставки по указанной в Договоре поставки цене, поставки в полном объеме, поставке в указанные в Договоре сроки и др.) по настоящему Договору поставки обеспечивается залогом (передачей в залог Покупателю (Залогодержателю)) денежных средств в порядке и на условиях, предусмотренных разделом 7 настоящего Договора.

7.3. Предметом залога являются денежные средства Поставщика в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

7.4. Стороны договорились о том, что с момента заключения настоящего Договора денежные средства, перечисленные Поставщиком в счет обеспечения заявки (обеспечения заключения Договора по итогам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) на основании платежного поручения Поставщика № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_, признаются перечисленными Поставщиком в счет обеспечения исполнения обязательств по настоящему Договору, следовательно, предмет залога (заложенное имущество - денежные средства) считается переданными во владение Покупателю (Залогодержателю), оформления каких-либо других документов не требуется.

7.5. Поставщику (Залогодателю) хорошо известны все положения и существенные условия Документации о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, включая проект Договора поставки, смысл и содержания которой ему разъяснен и понятен.

7.6. Покупатель (Залогодержатель) вправе:

7.6.1. Принимать меры, необходимые для защиты заложенных денежных средств от нарушений со стороны третьих лиц.

7.6.2. Вступать в качестве третьего лица в дело, в котором рассматривается иск о предмете залога.

7.7. Поставщик обязан:

7.7.1. Совершать действия, которые необходимы для обеспечения действительности залога.

7.7.2. Не совершать уступки заложенных денежных средств.

7.7.3. Не совершать действий, влекущих прекращение залога или уменьшение его стоимости.

7.7.4. Принимать меры, необходимые для защиты залога от посягательств со стороны третьих лиц.

7.7.5. Сообщать Залогодержателю сведения об изменениях, которые могут повлечь изменение размера залога и (или) переход прав на заложенные денежные средства.

7.8. Взыскание на заложенные денежные средства для удовлетворения требований Покупателя может быть обращено в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Поставщиком обеспеченного залогом обязательства, предусмотренного настоящим Договором.

7.9. Стороны договорились о том, что обращение взыскания на заложенные денежные средства производится без обращения в суд (внесудебный порядок обращения взыскания).

7.10. Стороны договорились о том, что реализация залога происходит путем оставления за собой предмета залога Покупателем (поступления предмета залога в собственность Покупателя).

7.11. Право собственности на предмет залога, оставленный за собой Залогодержателем, переходит к нему в момент получения Поставщиком уведомления об оставлении заложенных денежных средств за Покупателем (поступлении предмета залога в собственность Покупателя).

7.12. В случае не наступления последствий, предусмотренных п.7.8., п.7.9., 7.10. настоящего Договора, предмет залога возвращается Покупателем Поставщику в течение 20 банковских дней после полного исполнения Поставщиком обязательств по Договору.

7.13. Положения об обеспечении исполнения Поставщиком настоящего Договора дей­ствуют до полного исполнения обязательств, обеспеченных залогом.

7.14. Стороны договорились о том, что заключение дополнительных соглашений к настоящему Договору, в чем бы они не выражались, не меняет существо положений об обеспечении исполнения Поставщиком настоящего Договора.

1. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
   1. Настоящий Договор может быть изменен, дополнен или расторгнут по взаимному согласию Сторон в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.

Покупатель вправе в одностороннем внесудебном порядке по любым основаниям (в том числе в случае нарушения Поставщиком обязательств по настоящему Договору) расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора). В этом случае Договор считается расторгнутым на пятый календарный день с момента направления Покупателем уведомления о расторжении, кроме случаев, когда в уведомлении о расторжении указано иное. Подписание каких-либо Дополнительных соглашений в таком случае не требуется.

* 1. Поставщик не вправе передавать свои права и обязанности, вытекающие из настоящего Договора, в том числе производить уступку права требования уплаты причитающихся ему денежных средств (как суммы основного долга, так и пеней, процентов за пользование чужими денежными средствами, убытков, вреда и т.п.), третьему лицу без письменного согласия Покупателя.
  2. Стороны по настоящему Договору установили следующие формы связи и передачи информации: заказной почтой, телеграфом, применением устройств факсимильной связи, электронной сканированной копией документа, отправленной на электронный адрес получателя с последующей досылкой оригинала документов по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Все изменения, приложения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами, за исключением случаев, указанных в настоящем Договоре. Под письменной формой подразумеваются все согласования, достигнутые Сторонами путем обмена документами посредством факсимильной, электронной и иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ, подписанный уполномоченным лицом, исходит от Стороны Договора, с дальнейшим обязательным обменом оригиналами. При передаче факсимильного сообщения Сторона его направляющая, обязана гарантировать отправление сообщения с факс-аппарата, позволяющего определить его принадлежность, дату, телефонный номер абонента на направляемом факсимильном сообщении.

Переданные вышеуказанными способами документы имеют полную юридическую силу.

Указанное не относится к претензиям, которые должны заявляться заказной почтой с приложением заверенных надлежащим образом копий всех обосновывающих претензию документов и принадлежностей.

Оригиналы документов, полученные Покупателем от Поставщика, должны быть подписаны Покупателем и направлены в адрес Поставщика в течение 7 (семи) рабочих дней с даты их получения (без учета пробега почты), за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором.

Оригиналы документов, полученные Поставщиком от Покупателя, должны быть подписаны Поставщиком и направлены в адрес Покупателя в течение 7 (семи) рабочих дней с даты их получения (без учета пробега почты), за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором.

* 1. Поставщик и Покупатель не несут ответственности за последствия исполнения обязательств по настоящему Договору, основанного на информации (документах), исходящих (подписанных) от неуполномоченных лиц, в тех случаях, когда Стороны не имели возможности установить факт выдачи (подписания) данной информации (документов) неуполномоченным лицом.
  2. Стороны, в случае изменения организационно-правовой формы, наименования, почтовых или платежных реквизитов, статистических кодов, юридического адреса и прочих данных, необходимых для правильного оформления настоящего Договора и последующего выставления счетов-фактур, обязуются в течение 3 (Трех) рабочих дней, с момента соответствующих изменений, письменно сообщить об этом друг другу и предоставить заверенные, надлежащим образом копии документов, свидетельствующих о таких изменениях.
  3. При недостижении согласия все споры, вытекающие из настоящего Договора, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Мурманской области.
  4. Если в результате изменений действующего законодательства РФ отдельные положения настоящего Договора окажутся незаконными или недействительными, это не будет означать незаконность или недействительность других положений настоящего Договора или Договора в целом.
  5. Договор действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств. Обязательства, возникшие из настоящего Договора и не исполненные до окончания срока его действия, сохраняют свою силу до момента их фактического исполнения.
  6. Во всем остальном, что не упомянуто настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.

1. **АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик:**  …………. | **Покупатель:**  **ОАО «Мурманэнергосбыт»** |
| ….  ….  ………  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/…..  М.П. | ……  …………….  **ОАО «Мурманэнергосбыт»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/……..  М.П. |









**Приложение № 5**

**к Документации о проведении открытых конкурентных переговоров без предварительного квалификационного отбора на право заключения договора поставки мазута топочного М-100 ГОСТ 10585-99, температура вспышки в открытом тигле не ниже 110 Градусов Цельсия, массовая доля серы не более 3%**

|  |
| --- |
| ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,  ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТЫХ КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРАХ БЕЗ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА    Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование предмета открытых конкурентных переговоров без предварительного квалификационного отбора. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Заголовок документа | Реквизиты документа (номер, дата выдачи (составления)) | Кол-во листов | Номер листа |
| 1. | Опись документов |  |  |  |
| 2. | Письмо о подаче оферты (Приложение №1 к Документации) |  |  |  |
| 3. | Коммерческое предложение (Форма 1) |  |  |  |
| 4. | Техническое предложение (Форма 2) |  |  |  |
| 5. | Анкета участника (Форма 3) |  |  |  |
| 6. | Приложение № 2 к Документации |  |  |  |
| 7. | Приложение № 3 к Документации (по необходимости) |  |  |  |
| 8. | Выписка (оригинал или копия, заверенная нотариально) из единого государственного реестра юридических лиц |  |  |  |
| 9. | Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копия решения и приказа о назначении), заверены уполномоченным лицом Участника |  |  |  |
| 10. | Копия Устава в действующей редакции, заверена нотариально |  |  |  |
| 11. | Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ, заверена нотариально |  |  |  |
| 12. | Копия свидетельства о государственной регистрации, заверена нотариально |  |  |  |
| 13. | Копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года (при наличии), заверена нотариально |  |  |  |
| 14. | Решение Участника об одобрении крупной сделки, оригинал (или копия, заверенная уполномоченным лицом Участника) |  |  |  |
| 15. | Копия бухгалтерской отчетности за 2013 год с отметкой налоговой инспекции, заверенная уполномоченным лицом Участника |  |  |  |
| 16. | Копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ. |  |  |  |
| 17. | Информация о ресурсодержателе |  |  |  |
| 18. | Другие документы (указать какие) |  |  |  |
|  | Всего: |  |  |  |

Дата «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Примечание:

1) В данной форме указывается полный перечень документов, которые представляются участником размещения заказа – юридическим лицом в составе заявки на участие в конкурентных переговорах , опись для физического лица (индивидуального предпринимателя) формируется на основе данного приложения с учетом требований п.3.2 настоящей Документации.

2) Организации, зарегистрированные после 1 января 2014 года, указывают в п.15 описи сведения с учетом требований п. 3.2. настоящей Документации.

3) Документы должны быть подшиты в один том (требование п.4.4.8. Документации, пронумерованы согласно нумерации описи).